



# **PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO  
DA 2ª REGIÃO

2015 - 2020

**Versão 4.0**

**Setembro, 2019**

# TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

## DIREÇÃO

**Desembargadora Rilma Aparecida Hemetério**  
Presidente

**Desembargadora Jucirema Maria Godinho Gonçalves**  
Vice-Presidente Administrativo

**Desembargador Rafael Edson Pugliese Ribeiro**  
Vice-Presidente Judicial

**Desembargador Luiz Antonio Moreira Vidigal**  
Corregedor Regional

# COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

**MEMBROS - Portaria GP nº 58/2015**, composição alterada pela Portaria nº 81/2017.

## **Desembargadora**

Regina Duarte

## **Juizes do Trabalho**

Moisés dos Santos Heitor - Comitê de Planejamento e Gestão

## **Servidores**

Aira Santana Lima - Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial;

Aquiles Jose Malvezzi - Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações;

Eduardo Pizzolatto Gonçalves Ferreira - Coordenadoria de Transporte Institucional;

Fernanda Machado Martins - Seção de Gestão Socioambiental;

Fernando Hauschild - Seção de Fotografia e Publicidade;

Gabriel Pio de Paula - Coordenadoria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida.

Gustavo Miranda da Silva - Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores;

Inaiá Nogueira da Silva Diniz - Coordenadoria de Administração Predial;

Isabel Eugênia da Costa Coelho Lahóz - Seção de Infraestrutura Civil e Arquitetura;

Jacques Menezes de Oliveira - Secretaria de Cerimonial, Eventos e Relações Institucionais;

Leandra Maria Leal de Sant'Anna - Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos;

Luis Carlos de Paula Reseck - Secretaria de Controle Interno;

Paula Chamy Pereira da Costa - Central de Mandados da Unidade de Apoio Operacional de São Paulo;

Ricardo Alex Serra Viana - Coordenadoria de Apoio ao Planejamento e à Governança de TIC;

## Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	5
2. JUSTIFICATIVA.....	5
3. MISSÃO SOCIOAMBIENTAL.....	6
4. VISÃO DE FUTURO.....	7
5. VALORES.....	8
6. MAPA ESTRATÉGICO.....	9
7. ORGANOGRAMA DA UNIDADE.....	10
8. LINHA DO TEMPO: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL NO TRT-2.....	11
9. METODOLOGIA.....	13
10. RESPONSABILIDADES.....	13
11. PREVISÃO DE RECURSOS.....	13
12. PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E DE RACIONALIZAÇÃO DO USO DE MATERIAIS E SERVIÇOS.....	14
12.1. Contratações Sustentáveis.....	14
12.2. Materiais de Consumo - Papel.....	14
12.3. Materiais de Consumo - Copos Descartáveis e água engarrafada.....	14
12.4. Impressão de Documentos e equipamentos instalados.....	14
12.5. Energia Elétrica.....	14
12.6. Água e Esgoto.....	14
12.7. Gestão de Resíduos.....	14
12.8. Qualidade de vida no ambiente de trabalho.....	14
12.9. Combustível e Veículos.....	14
12.10. Vigilância e Limpeza.....	14
12.11. Telefonia.....	14
12.12. Layout, Reforma e Construções.....	14
12.13. Capacitação de servidores em educação socioambiental.....	14
13. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO.....	15
14. AVALIAÇÃO DO PLANO.....	15
APÊNDICE I - PLANOS DE AÇÃO DAS PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE.....	16
APÊNDICE II - INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	7
APÊNDICE III - INVENTÁRIO DE BENS E DE MATERIAIS DO TRT DA 2ª REGIÃO.....	21

## 1. INTRODUÇÃO

O Plano de Logística Sustentável (PLS-TRT-2), elaborado pela Comissão Gestora do PLS, conforme PORTARIA GP nº 58/2015, é instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico Institucional do TRT-2, com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica deste Tribunal.

A elaboração deste plano norteador, com formulação de objetivos, programas de ação e indicadores estratégicos, pretende auxiliar na mitigação dos impactos sociais e ambientais negativos resultantes das condutas do Poder Público, em particular do TRT 2ª Região. Trata-se de um processo dinâmico que necessita de adequações periódicas, melhorias constantes e comprometimento de todos os magistrados, servidores e usuários deste Regional.

## 2. JUSTIFICATIVA

O presente PLS-TRT2 na versão 4.0 é o resultado da 3ª Reunião de Análise Estratégica (RAE) realizada, em 05/09/19, com o objetivo do acompanhamento dos resultados por meio da medição dos indicadores e verificação do cumprimento das metas e o desenvolvimento dos projetos.

Dessa forma, por meio da RAE torna-se possível, a partir dos dados apresentados, representar de forma mais clara o monitoramento e gerenciamento do desempenho da estratégia de longo prazo; facilitar o entendimento, análise e discussão do desempenho estratégico atual e passado da organização; tomar decisões que impactarão favoravelmente o desempenho futuro; assegurar que haja uma visão compartilhada da habilidade da organização de executar sua estratégia, além de propor ajustes e outras medidas necessárias ao alcance dos objetivos estratégicos.

### **3. MISSÃO SOCIOAMBIENTAL**

Estimular, neste Tribunal, a responsabilidade e o comprometimento com o bem-estar socioambiental, com ênfase na qualidade de vida, bem como promover a inclusão, o desenvolvimento sustentável e o exercício da cidadania.

### **MISSÃO DO TRT 2ª REGIÃO**

“Promover a pacificação social oferecendo uma prestação jurisdicional rápida, acessível e efetiva nos litígios sob a jurisdição trabalhista.”

## 4. VISÃO DE FUTURO

---

Alcançar a condição de sistema consultor no processo de atualização das práticas socioambientais no âmbito da Justiça do Trabalho da 2ª Região.

### **VISÃO DE FUTURO DO TRT 2ª REGIÃO**

"Ser reconhecido pela sociedade como instituição de excelência, que atua com celeridade, credibilidade, relevância e efetividade na prestação jurisdicional."

## 5. VALORES

---

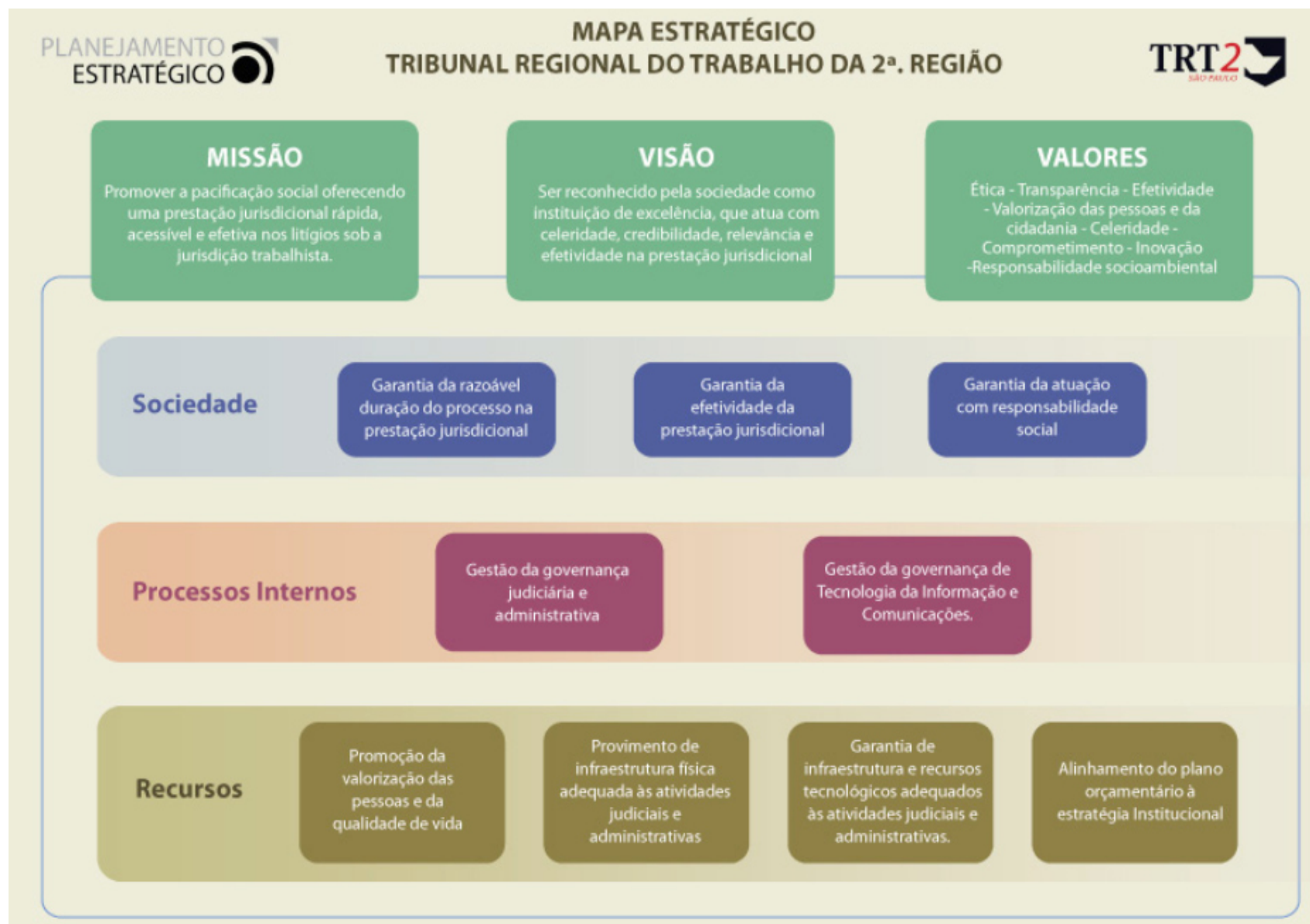
Ética  
Efetividade  
Transparência  
Respeito ao meio ambiente  
Valorização das pessoas e da cidadania  
Desenvolvimento e responsabilidade socioambiental

## VALORES DO TRT 2ª REGIÃO

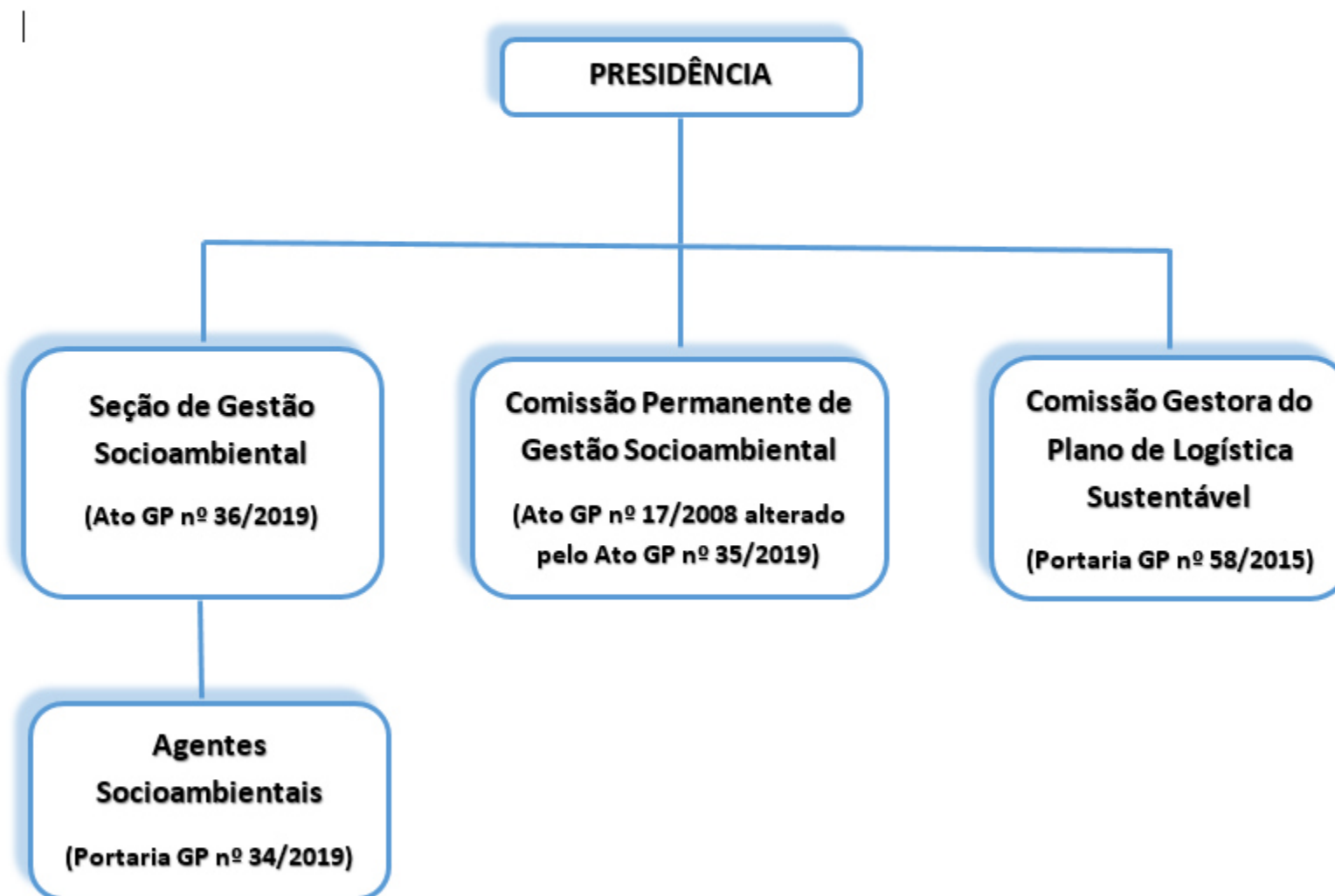
"Ética  
Transparência  
Celeridade  
Efetividade  
Comprometimento  
Inovação  
Valorização das Pessoas e da Cidadania  
Acessibilidade;  
Responsabilidade Socioambiental."



## 6. MAPA ESTRATÉGICO



## 7. ORGANOGRAMA DA UNIDADE



## 8. LINHA DO TEMPO: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL NO TRT-2

- Até 2007 - Houve tentativas de formação de grupo de funcionários (caráter informal) que já atuavam de forma individual e anônima para lidar com questões ambientais no âmbito do Tribunal;
- 2007 - Conselho Nacional de Justiça (CNJ) edita a Recomendação nº 11/2007;
- 2008 - Criação da Comissão Permanente de Gestão Ambiental (CPGA), composta por onze funcionários de diversos setores do Tribunal (Ato GP nº 17/2008);
  
- 2010 - Celebração de convênio com Ministério do Meio Ambiente para adoção da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P) e assinatura do Termo de Adesão;
- 2010 - Criação da Seção de Gestão Ambiental Ato GP - nº 03/2010;
- 2010 - Início da implantação/aperfeiçoamento de Coleta Seletiva Solidária em todas as Unidades;
- 2010 - Impressão frente e verso em todos os procedimentos administrativos e judiciários (Portaria Ato GP nº 19/2010) e Juntada de petições e documentos impressos no verso das folhas em A4 (Provimento GP CR nº 07/2010);
- 2010 - Implantação do uso de papel reciclado e não clorado;
  
- 2011 - Edição da Política de Gestão Ambiental (Ato GP 07/2011);
- 2011 - Semana do Meio Ambiente: distribuição de 3000 mudas de espécies nativas da flora brasileira para Magistrados e Servidores;
  
- 2012 - Criação do Agente Socioambiental (Portaria GP nº 24/2012);
- 2012 - Semana do Meio Ambiente: Início da distribuição de canecas para Magistrados e Servidores em substituição aos copos descartáveis de água e café; campanha dos lacres com o objetivo de aquisição de uma cadeira de rodas; recolhimento de pilhas, baterias e celulares para doação à Coopermiti;
- 2012 - Realização do I Encontro Socioambiental com certificação de participação para fins de adicional de qualificação;
- 2012 - Início da Elaboração de Pareceres "Sustentáveis", por meio da Seção de Gestão Ambiental, visando a inclusão de Critérios de Sustentabilidade nas contratações de bens e serviços no âmbito do Tribunal em observância a Resolução nº 103, de 25 de maio de 2012, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT);
- 2012 - Representação deste Regional no Fórum Permanente de Contratações Sustentáveis junto ao CSJT;
  
- 2013 - Realização dos Eventos do Dia do Meio Ambiente e do Dia da Árvore com certificação de participação para fins de adicional de qualificação;
- 2013 - Realização do curso online Introdução a Temas Socioambientais com certificação de 30h para fins de adicional de qualificação;
- 2013 - Renovação do Termo de Adesão com a A3P;

- 2014 - Ganhador do 5ª Prêmio “Melhores Práticas de Sustentabilidade” - Prêmio A3P com o Projeto dos Agentes Socioambientais, segundo lugar na categoria Inovação na Gestão Pública;
- 2014 - Semana do Meio ambiente - exposição de painéis "Sementes da Esperança" no Fórum Ruy Barbosa;
- 2014 - "Evento Modificando Atitudes" realizado em conjunto com a Comissão de acessibilidade, em cuja programação constou: as palestras "Os novos limites da Sustentabilidade por Washington Novaes; "Demandas e Disponibilidade de água nos grandes centros urbanos pelo Dr. Wanderley Paganini;
- 2014 - Adequação das atividades ao Ato Conjunto CSJT.TST. GP n. 24/2014 que instituiu a Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho (PNRSJT);
  
- 2015 - Instalação de filtros purificadores de água em todas as Unidades em substituição aos galões de água mineral e início da distribuição de garrafas de água squeeze para todos magistrados e servidores;
- 2015 - Divulgação da PNRSJT em parceria com a SECOM;
- 2015 - Formalização em processo administrativo de Termo de Compromisso com as Cooperativas de Catadores;
- 2015 - Dia Mundial do Meio Ambiente - comemorado com palestra sobre "Consumo Consciente" com Denize Cavalcanti (Secretaria do Meio Ambiente de SP) e campanha que incentivou servidores e magistrados a enviarem uma foto e um texto com um exemplo de consumo consciente;
- 2015 - Espaço exibidor da 6ª edição do Circuito Tela Verde (do MMA) de educação socioambiental;
- 2015 - Publicação do Manual do Agente Socioambiental;
- 2015 - Inclusão do tema Responsabilidade Socioambiental no Planejamento Estratégico Institucional;
- 2015 - Instituição da Comissão Gestora do PLS, Portaria GP nº 58/2015;
  
- 2016 - Publicação do Plano de Logística Sustentável do TRT 2ª Região;
  
- 2017 - Elaboração de 02 Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - Fórum Trabalhista Ruy Barbosa e Edifício Sede
  
- 2018 - Lançamento do Jogo Virtual TRT 2 Sustentável (<http://trt2sustentavel.trtsp.jus.br/>);
  
- 2019 - Restrição de aquisição e distribuição de copos descartáveis para água e café, conforme ATO GP nº 10/2019;
- 2019 - Redefinição da Política Ambiental *estabelecendo princípios, objetivos, instrumentos e diretrizes a serem observados nas ações institucionais de responsabilidade socioambiental no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e dá outras providências*, conforme ATO GP nº 26/2019;
- 2019 - Vinculação da Seção de Gestão Socioambiental à Secretaria Geral da Presidência, conforme ATO GP nº 36/2019;

## 9. METODOLOGIA

O Plano de Logística Sustentável do TRT-2 foi elaborado a partir do Planejamento Estratégico Socioambiental 2010-2016 deste Tribunal, com a incorporação das novas diretrizes estabelecidas no Plano Estratégico Institucional 2015-2020 (PEI) e em consonância com a Resolução nº 201, de 03 de março de 2015, do CNJ. São conteúdos do plano: relatório consolidado do inventário de bens e materiais do órgão, com a identificação dos itens nos quais foram inseridos critérios de sustentabilidade quando de sua aquisição; práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços, bem como, responsabilidades, metodologia de implementação, avaliação do plano e monitoramento dos dados.

## 10. RESPONSABILIDADES

A comissão gestora do PLS-TRT-2 ficará responsável pela elaboração, monitoramento, avaliação e revisão do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região em conformidade com a Resolução nº 201/2015 do CNJ, de 03 de março de 2015, e com a Portaria GP nº 58/2015 deste Tribunal. A revisão do documento será submetida ao Comitê de Planejamento e Gestão e à Alta Administração do Tribunal.

À Seção de Gestão Socioambiental compete a implementação, monitoramento de metas anuais e avaliação de indicadores de desempenho para o cumprimento do PLS TRT-2, responsabilizando-se pela sua operacionalização e execução, no que se refere à sua área de atuação.

## 11. PREVISÃO DE RECURSOS

O desenvolvimento das ações propostas será de responsabilidade de cada Unidade envolvida, conforme consta no Apêndice I. Desta forma, a Unidade responsável pela execução das ações deverá prever em suas propostas orçamentárias anuais, os seguintes recursos:

- Humanos: para o desenvolvimento, acompanhamento, monitoramento, avaliação e revisão das ações do PLS e para ações de sensibilização e capacitação.
- Materiais: divulgações na Internet, Intranet, cartazes, entre outros.
- Financeiros: conforme disponibilidade orçamentária.

## **12. PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E DE RACIONALIZAÇÃO DO USO DE MATERIAIS E SERVIÇOS**

O Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região vem executando ações de sustentabilidade desde o ano de 2008. Tais ações compõem o programa de Gestão Ambiental institucional e foram instrumentalizadas no Planejamento Estratégico Socioambiental, com vigência de 2010 a 2016. Entre os trabalhos realizados podem-se destacar: a implantação da coleta seletiva solidária em todas as Unidades, a formalização dos termos de compromisso com as Cooperativas de Catadores de Materiais Recicláveis parceiras, o gerenciamento dos resíduos sólidos, a inserção de critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços, as campanhas educativas em prol da redução do consumo de papel, energia, água e de outros materiais, além da realização de cursos, palestras e eventos em prol da educação socioambiental.

O apêndice I deste documento mostra os planos de ação das práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços a serem desenvolvidos no âmbito deste Regional, cujos temas salientados são apresentados abaixo.

- 12.1. Contratações Sustentáveis**
- 12.2. Materiais de Consumo - Papel**
- 12.3. Materiais de Consumo - Copos Descartáveis e água engarrafada**
- 12.4. Impressão de Documentos e equipamentos instalados**
- 12.5. Energia Elétrica**
- 12.6. Água e Esgoto**
- 12.7. Gestão de Resíduos**
- 12.8. Qualidade de vida no ambiente de trabalho**
- 12.9. Combustível e Veículos**
- 12.10. Vigilância e Limpeza**
- 12.11. Telefonia**
- 12.12. Layout, Reforma e Construções**
- 12.13. Capacitação de servidores em educação socioambiental**

O apêndice II elenca os indicadores estratégicos para cada tema do apêndice I e contem: nome, fórmula de cálculo, fonte de dados, metodologia e periodicidade de apuração e o apêndice III apresenta o inventário de bens e de materiais do TRT 2ª Região.

### **13. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO**

O Plano de Logística Sustentável deste Tribunal, elaborado nos termos da Portaria GP nº 58/2015 e demais normativos vigentes, será publicado na página deste Tribunal, na aba dedicada à Transparência. Os resultados obtidos a partir da implantação das ações definidas no PLS-TRT-2 serão publicados ao final de cada semestre do ano, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores.

As ações de divulgação, sensibilização e capacitação serão permanentes e contarão com o apoio da Secretaria de Comunicação Social (SECOM) e com a Escola Judicial (EJUD 2).

### **14. AVALIAÇÃO DO PLANO**

Ao final de cada ano, a Comissão Gestora do PLS-TRT-2 deverá elaborar relatório de desempenho a ser publicado na página deste Tribunal na aba dedicada à Transparência, contendo: consolidação dos resultados alcançados; evolução do desempenho dos indicadores estratégicos com foco socioambiental e econômico, de acordo com o previsto no apêndice II e identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente, em conformidade com o art. 8º da Portaria GP nº 58/2015.

## APÊNDICE I - PLANOS DE AÇÃO DAS PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

### **TEMA 1 - Contratações Sustentáveis** (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 1 e 2)

**OBJETIVO** - Aprimorar a gestão das aquisições e contratos para fornecimento de materiais de consumo, serviços e outros produtos alinhados aos preceitos de sustentabilidade.

**META** - 80% das contratações de bens e serviços com inclusão dos critérios da Resolução nº 103 de 2012 do CSJT e da Política Ambiental Ato GP 07/2011 até 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Implantar controle e monitoramento das contratações sustentáveis do TRT2ª Região	SPACL	2016	2020	Todas as contratações com controle a fim de formalizar banco de dados com critérios sustentáveis
2	Efetuar levantamento da necessidade de aquisição de bens, com base no histórico de consumo	SILAP	2016	Dez/2017	Estudo concluído

Item	Descrição	Publicação
<b><sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Contratações)</b>	Quantidade do bem adquirido no exercício de acordo com critério e prática de sustentabilidade.	Quantidade do bem adquirido no exercício de acordo com critério e prática de sustentabilidade/ Quantidade Total do bem adquirido
	Quantidade do serviço adquirido no exercício de acordo com critério e prática de sustentabilidade.	Quantidade do serviço adquirido no exercício de acordo com critério e prática de sustentabilidade/ Quantidade Total dos serviços

<sup>1</sup>Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)**.



## TEMA 2 - Materiais de Consumo - Papel (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 3)

**OBJETIVO** - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

**META** - Reduzir em 50% o consumo de papel até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

	AÇÃO	UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de papel	SECOM e SGS	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional	SGS e SECOM	Iniciado	2020	Monitoramento mensal e divulgação anual
3	Incentivar o uso de mensagens eletrônicas (e-mail)	SECOM	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
4	Digitalização dos prontuários médicos de magistrados e servidores ativos	Secretaria de Saúde e SETIC	2016	Dez/2017	100% dos prontuários digitalizados
5	Realizar campanhas permanentes para utilizar impressão frente e verso em todos os documentos	SECOM	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
6	Estabelecer um <i>ranking</i> de consumo entre as Unidades a fim de estimular a mudança de cultura em prol da redução de consumo.	SGS e SECOM	2016	2020	Monitoramento mensal e publicação permanente

**<sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Papel)**

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
2.1	CPNRP – Consumo de papel não-reciclado próprio	Anual
2.2	CPRP – Consumo de papel reciclado próprio	Anual
2.3	CPP – Consumo de papel próprio	Anual
2.4	CPNRC – Consumo de papel não-reciclado contratado	Anual
2.5	CPRC – Consumo de papel reciclado contratado	Anual
2.6	CPC – Consumo de papel contratado	Anual
2.7	CPT – Consumo de papel total	Anual
2.8	GPNRP – Gasto com papel não-reciclado próprio	Anual
2.9	GPRP – Gasto com papel reciclado próprio	Anual
2.10	GPP – Gasto com papel próprio	Anual

**<sup>1</sup>Obs.:** Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)**.

### TEMA 3 - Materiais de Consumo - Copos descartáveis e água engarrafada (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 4 e 5)

**OBJETIVO** - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

**META 1** - Reduzir em 5% o consumo de copos plásticos descartáveis de água até 2020, tomando como referência ano de 2015.

**META 2** - Reduzir em 30% o consumo de copos plásticos descartáveis de café até 2020, tomando como referência ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Levantamento das áreas que mantêm a necessidade de copos descartáveis.	Seção de Gestão Socioambiental (SGS)	2016	dez/2017	Relatório concluído
2	Manter as campanhas para a utilização das canecas de porcelana e das garrafas tipo squeeze	SECOM e SGS	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
3	Realização de estudo de viabilidade da adoção de copos confeccionados com material biodegradável	SGS	2017	dez/2018	Relatório concluído
4	Monitorar as ações empreendidas na busca da redução do consumo de descartáveis e publicar os dados dos indicadores do relatório aba da transparência deste Regional	SGS	2016	2020	Publicação anual
5	Manter a distribuição de canecas de porcelana e garrafas tipo squeeze ao corpo funcional	SGS e SESMT	Iniciado	2020	Distribuir uma caneca e uma garrafa para cada servidor e magistrado.

INDICADORES OPERACIONAIS (Copos Descartáveis)	Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
	3.1	CCA – Consumo de copos descartáveis para água	Anual
	3.2	CCC – Consumo de copos descartáveis para café	Anual
	3.3	CCT – Consumo de copos descartáveis total	Anual
	3.4	GCA – Gasto com copos descartáveis para água	Anual
	3.5	GCC – Gasto com copos descartáveis para café	Anual
	3.6	GCT – Gasto com copos descartáveis total	Anual
	4.1	CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Anual
	4.2	CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Anual
	4.3	GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Anual
4.4	GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Anual	

**Obs.:** Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP).

## TEMA 4 - Impressão de Documentos e equipamentos instalados (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 6)

**OBJETIVO** - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

**META** - Reduzir em 45% a quantidade de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho, até dezembro de 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Estudo de viabilidade para tornar padrão o uso de fonte que economize tinta durante a impressão em todos os computadores, como exemplo a "ecofonte".	SETIC	2016	Dez/2017	Relatório concluído
2	Propor critérios de alocação de equipamentos visando a diminuição e otimização dos equipamentos da Instituição.	Comitê de Tecnologia da Informação	Iniciado	Dez/2017	Relatório concluído
3	Avaliar viabilidade para contratos de <i>outsourcing</i>	SETIC e Coordenadoria de Material e Patrimônio	Iniciado	2020	Estudo técnico preliminar elaborado por contrato realizado.

**INDICADORES OPERACIONAIS (Impressão)**

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
5.1	QI – Quantidade de impressões	Anual
5.2	QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	Anual
5.3	PEI – Performance dos equipamentos instalados	Anual
5.4	GAS – Gasto com aquisições de suprimentos	Anual
5.5	GAI – Gasto com aquisição de impressoras	Anual
5.6	GCO – Gasto com contratos de terceirização de impressão	Anual

<sup>1</sup>Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)**.

## TEMA 5 - Energia Elétrica (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 7)

**OBJETIVO** - Promover o uso eficiente da energia elétrica nas unidades administrativas e judiciárias.

**META** - Reduzir o consumo de energia elétrica em KW/h por m<sup>2</sup> em 10% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Estudo para viabilidade de utilização de lâmpadas LED nas Unidades (Projeto Piloto)	SILAP e Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA)	2016	Dez/2018	Relatório concluído
2	Estudo para a viabilidade de instalação de painéis solares nas unidades (Projeto Piloto)	SILAP e CPGSA	2016	Dez/2018	Relatório concluído
3	Realização de estudo de viabilidade para aquisição de energia para o mercado livre em substituição à concessionária local.	SILAP e CPGSA	2016	Dez/2017	Relatório concluído
4	Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de energia	SECOM e SGS	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano

**<sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Energia Elétrica)**

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
7.1	CE – Consumo de energia elétrica	Anual
7.2	CRE – Consumo relativo de energia elétrica	Anual
7.3	GE – Gasto com energia elétrica	Anual
7.4	GRE – Gasto relativo com energia elétrica	Anual
7.5	NT – Negociação tarifária	Anual

<sup>1</sup>Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)**.

## **TEMA 6 - Água e Esgoto** (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 8)

**OBJETIVO** - Melhorar a eficiência no consumo de água e esgoto nas unidades administrativas e judiciárias.

**META** - Reduzir o consumo de água em 5% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Realizar estudo de viabilidade para aproveitamento de água da chuva nas edificações das Unidades trabalhistas	SILAP e CPGSA	2016	Dez/2018	Relatório concluído
2	Manter campanhas de sensibilização para o uso racional da água	SECOM e SGS	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
3	Adotar arejadores em todas as torneiras	SILAP	Iniciado	2020	Todas as torneiras com arejadores instalados
4	Manter o sistema de monitoramento do consumo para identificar de forma tempestiva a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas	SILAP	2016	2020	Eliminar perdas de água decorrentes de vazamento em tubulações

**<sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Água e Esgoto)**

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
8.1	CA – Consumo de água	Anual
8.2	CRA – Consumo relativo de água	Anual
8.3	GA – Gasto com água	Anual
8.4	GRA – Gasto relativo com água	Anual

<sup>1</sup>Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)**.

## TEMA 7 - Gestão de Resíduos (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 9 e 10)

**OBJETIVO** - Aprimorar a gestão de resíduos sólidos Classe I e II, conforme NBR 10.004, gerados nas dependências das Unidades deste Regional.

**META** - Reduzir em 5% a quantidade total de resíduos recicláveis e de não recicláveis por colaborador até dezembro de 2020, tomando como base o ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Realizar estudo de viabilidade para o reaproveitamento de madeiras oriundas da Seção de Marcenaria	SILAP e SGS	2016	Dez/2018	Relatório concluído
2	Realizar estudo de viabilidade para o reaproveitamento e/ou reciclagem de resíduos de obras	SILAP e SGS	2016	Dez/2018	Relatório concluído
3	Manter as campanhas de sensibilização para o descarte correto e a minimização na geração de resíduos	SECOM e SGS	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
4	Realizar o gerenciamento dos resíduos gerados nas Unidades Administrativas e Judiciárias	SGS	Iniciado	2020	Gestão adequada e Monitoramento dos resíduos gerados
5	Elaborar plano de gerenciamento de resíduos sólidos em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos	SGS	2017	Dez/2018	Plano concluído

### <sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Gestão de Resíduos)

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
9.1	DPA – Destinação de papel	Anual
9.2	DPL – Destinação de plásticos	Anual
9.3	DMT – Destinação de metais	Anual
9.4	DVD – Destinação de vidros	Anual
9.5	CGe – Coleta geral	Anual
9.6	TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	Anual
9.7	DRI – Destinação de resíduos de informática	Anual
9.8	DSI – Destinação de suprimentos de impressão	Anual
9.9	DPB – Destinação de pilhas e baterias	Anual
9.10	DLP – Destinação de lâmpadas	Anual
9.11	DRS – Destinação de resíduos de saúde	Anual
9.12	DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas	Anual

<sup>1</sup>Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)**, **Secretaria de Saúde**, e **Seção de Gestão Socioambiental**

## **TEMA 8 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho** (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 11 e 12)

**OBJETIVO** - Promover ações para melhoria da qualidade de vida, potencializando o capital humano na Instituição, aprimorando as condições de trabalho e valorizando as relações interpessoais.

**META 1** - Promover pelo menos sete ações anuais de qualidade de vida no trabalho até dezembro de 2020.

**META 2** - Ampliar a abrangência dos programas e ações de inclusão, objetivando o acréscimo de um (01) programa/ação por ano até dezembro de 2020, tomando como base o ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Avaliação periódica e permanente dos ambientes e condições físicas de trabalho	Secretaria de Saúde	Iniciado	Dez/2018	100% das Unidades avaliadas
2	Aprimoramento do programa multiprofissional de acompanhamento das unidades de trabalho, magistrados e servidores.	Sec. de Saúde, Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)	Iniciado	Dez/2017	Relatório de aprimoramento concluído
3	Manter equipe multiprofissional para o acompanhamento de servidores com deficiência em estágio probatório, nos termos da Portaria PG nº 31/2015	Secretaria de Saúde e SGP	Iniciado	2020	100% dos casos atendidos por equipe multiprofissional
4	Realizar curso presencial e de reciclagem em libras (diversas turmas), nos termos da Resolução CSJT nº 218/2018 e art. 73 da Lei nº 13.146/2015	Seção de Acessibilidade	2016	2020	Capacitar 5% do total de servidores efetivos e terceirizados, conforme Resolução CSJT nº 218/2018
5	Incluir o tema Acessibilidade e Inclusão nos cursos direcionados a gestores (diretores e chefes) magistrados e servidores, conforme Recomendação nº CNJ nº 27/2009.	Seção de Acessibilidade	2016	2020	Fomentar a conscientização do público interno para o tema acessibilidade e inclusão
6	Reformulação do portal deste Regional a fim de garantir acessibilidade para acesso na internet e intranet e a sistemas judiciários e administrativos, conforme Recomendação CNJ nº 27/2009.	SETIC e Seção de Acessibilidade	2016	Dez/2018	Reformulação do portal concluída
7	Divulgação periódica do fornecimento dos equipamentos de tecnologia assistiva (ou ajudas técnicas) a magistrados, servidores e estagiários com deficiência, visando garantir autonomia e independência no desenvolvimento de suas atividades laborais.	SECOM e Seção de Acessibilidade	2016	2020	Oferecer o recurso de tecnologia assistiva para todos magistrados, servidores e estagiários após comprovação da necessidade
8	Realizar estudo de viabilidade para extensão do programa de ginástica laboral a todas as Unidades deste Regional	Secretaria de Saúde	2017	Dez/2018	Relatório concluído

9	Manter campanhas anuais de vacinação contra a gripe	Secretaria de Saúde	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
10	Manter campanha de doação de sangue	Secretaria de Saúde	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
11	Realizar exames médicos periódicos	Secretaria de Saúde	Iniciado	2020	Realizar uma vez por ano
12	Manter a campanha Outubro Rosa	SGP	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
13	Manter a campanha Novembro Azul	SGP	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
14	Manter o Programa de Preparação para Aposentadoria	SGP	Iniciado	2020	Realizar uma vez a cada biênio
15	Realizar campanhas/ações de qualidade de vida que englobem datas comemorativas e temas da atualidade	SGP e SECOM	Iniciado	2020	Realizar duas campanhas por ano

1 INDICADORES OPERACIONAIS (Qualidade de Vida)	Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
	15.1	PQV – Participações em ações de qualidade de vida	Anual
	15.2	AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	Anual
	15.3	PRQV – Participação relativa em ações de qualidade de vida	Anual
	15.4	PS – Participações em ações solidárias	Anual
	15.5	AS – Quantidade de ações solidárias	Anual
	15.6	PRS – Participação relativa em ações solidárias	Anual
	15.7	AInc – Ações de inclusão	Anual

**\*Obs.:** Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP), Secretaria de Saúde e Seção de Acessibilidade.**



## TEMA 9 - Combustível e Veículos (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 13 e 14)

**OBJETIVO** - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

**META 1**- Reduzir o consumo total de combustíveis em 10% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

**META 2** - Aumentar o consumo de combustível renovável para 10% até dezembro de 2020, em relação ao consumo total de combustível.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Dar preferência a combustíveis de fontes renováveis	SSI	2016	2020	Redução da emissão de poluentes
2	Realizar estudo para a aquisição ou locação de veículos eficientes sob o aspecto socioambiental	SSI	2016	Dez/2018	Relatório concluído
3	Realizar campanhas permanentes para incentivar a prática do transporte compartilhado	SECOM	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
4	Otimizar a utilização dos veículos da frota	SSI	Iniciado	Dez/2017	Relatório concluído

### <sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Veículos e Combustível)

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
13.1	Km – Quilometragem	Anual
13.2	VG – Quantidade de veículos a gasolina	Anual
13.3	VEt – Quantidade de veículos a etanol	Anual
13.4	VF – Quantidade de veículos flex	Anual
13.5	VD – Quantidade de veículos a diesel	Anual
13.6	VGN – Quantidade de veículos a gás natural	Anual
13.7	VH – Quantidade de veículos híbridos	Anual
13.8	VEI – Quantidade de veículos elétricos	Anual
13.9	QVe – Quantidade de Veículos	Anual
13.10	QVs – Quantidade de veículos de serviço	Anual
13.11	UVS – Usuários por veículo de serviço	Anual
13.12	QVM – Quantidade de veículos para transporte de magistrados	Anual
13.13	UVM – Usuários por veículo de magistrado	Anual
13.14	GMV – Gasto com manutenção de veículos	Anual
13.15	GRMV – Gasto relativo com manutenção dos veículos	Anual
13.16	GCM – Gastos com contratos de motoristas	Anual

13.17	GRCM – Gasto relativo com contrato de motoristas	Anual
14.1	CG – Consumo de gasolina	Anual
14.2	CE – Consumo de etanol	Anual
14.3	CD – Consumo de diesel	Anual
14.4	CGN – Consumo de gás natural	Anual
14.5	CRAG – Consumo relativo de álcool e gasolina	Anual
14.6	CRD – Consumo relativo de diesel	Anual
14.7	CRGN – Consumo relativo de gás natural	Anual

**<sup>1</sup>Obs.:** Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Segurança Institucional (SSI)**.

## TEMA 10 - Vigilância e Limpeza (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 15 e 16)

**OBJETIVO** - Melhorar a eficiência na gestão dos contratos de limpeza e de vigilância.

**META 1** – Reduzir em 20% até dezembro de 2020 a quantidade de postos de vigilância armada e desarmada por prédio.

**META 2** - Manter o índice de postos de limpeza por m<sup>2</sup> em no máximo o valor do ano base até dezembro de 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Estudo de viabilidade para implantação de vigilância eletrônica nos postos das Unidades deste Regional	SSI	2016	Dez/2018	Relatório concluído

### <sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Limpeza e Vigilância)

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
11.1	GLB – Gastos com contratos limpeza no período-base	Anual
11.2	m <sup>2</sup> Cont – Área contratada	Anual
11.3	GRL – Gasto relativo com contratos limpeza	Anual
11.4	GLR – Gastos com contratos de limpeza no período de referência	Anual
11.5	VGL – Variação dos gastos com contratos de limpeza	Anual
11.6	GML – Gasto com material de limpeza	Anual
12.1	GVAB – Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	Anual
12.2	QVAB – Quantidade de postos de vigilância armada	Anual
12.3	GRVA – Gasto relativo com vigilância armada	Anual
12.4	GVDB – Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	Anual
12.5	QVD – Quantidade de postos de vigilância desarmada	Anual
12.6	GRVD – Gasto relativo com vigilância desarmada	Anual
12.7	GVTR- Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	Anual
12.8	VGW – Variação dos gastos com contratos de vigilância	Anual

<sup>1</sup>Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Segurança Institucional (SSI)** e **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)**.

## **TEMA 11 - Telefonia** (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 17 e 18)

**OBJETIVO** - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

**META** - Diminuir em 10% o gasto com contratos de telefonia fixa e móvel até 2020, tomando como marco o ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Estudo de implantação de novas tecnologias de telefonia.	SETIC	2016	Dez/2017	Relatório concluído
2	Estudar alternativas de contratação de pacotes econômicos de serviços de telefonia móveis	SILAP	2016	Dez/2017	Relatório concluído

**<sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Telefonia)**

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
6.1	GTF – Gasto com telefonia fixa	Anual
6.2	LTF - Linhas Telefônicas Fixas	Anual
6.3	GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa	Anual
6.4	GTM – Gasto com telefonia móvel	Anual
6.5	LTM - Linhas Telefônicas Móveis	Anual
6.6	GRTM – Gasto relativo com telefonia móvel	Anual

**<sup>1</sup>Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP) e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC).**

## TEMA 12 - Layout, Reforma e Construções (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 19)

**OBJETIVO** - Adequar as instalações e edificações existentes para torná-las sustentáveis.

**META** - Adequar ao menos 80% dos prédios aos critérios de sustentabilidade com faixa de nível de adequação entre 61% e 80% até o ano de 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Realizar estudos para inserção de critérios de sustentabilidade no plano de priorização de obras, em consonância Resolução nº 103/2012 do CSJT e Ato GP nº 07/2011.	SILAP e SGS	2016	Dez/2018	Plano de priorização de obras com critérios de sustentabilidade
2	Promover adequação do espaço para armazenamento dos resíduos sólidos nas Unidades Administrativas e Judiciárias	SILAP e SGS	2016	Dez/2019	Todas as Unidades providas de espaço adequado para o armazenamento dos resíduos gerados deste Regional

**<sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Reformas)**

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
10.1	GRB – Gastos com reformas no período-base	Anual
10.2	GRR – Gastos com reformas no período de referência	Anual
10.3	VGR – Variação dos gastos com reformas	Anual

**<sup>1</sup>Obs.:** Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP).

**TEMA 13 - Capacitação de servidores em educação socioambiental** (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 20 e 21)**OBJETIVO** - Capacitar continuamente magistrados, servidores, contratados e estagiários nos conceitos e práticas relacionadas à responsabilidade socioambiental.**META 1** - Promover pelo menos um curso e um evento anual de responsabilidade socioambiental por ano até dezembro de 2020.**META 2** - Promover pelo menos cinco ações anuais de capacitação e sensibilização relacionadas à sustentabilidade até dezembro de 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Oferecer permanentemente cursos e eventos com a temática socioambiental para magistrados, servidores e estagiários	EJUD e CPGSA	Iniciado	2020	Realizar um curso e um evento anual
2	Inserir o tema responsabilidade socioambiental nos cursos de formação de magistrados, servidores e estagiários	EJUD e Secretaria de Gestão de Pessoas	2016	2020	Tornar permanente a capacitação do corpo funcional
3	Promover a Política Ambiental Institucional entre gestores e funcionários terceirizados	EJUD e SGS	Iniciado	2020	Tornar permanente a capacitação do corpo funcional
4	Divulgar a Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho (PNRSJT) junto ao corpo funcional e usuários	SECOM e CPGSA	Iniciado	2020	Tornar permanente a capacitação do corpo funcional
5	Divulgar os resultados obtidos na atuação institucional em eventos institucionais e científicos.	CPGSA	Iniciado	2020	Ações divulgadas nos eventos relacionados

**INDICADORES OPERACIONAIS (Capacitação)**

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
16.1	ACap – Ações de capacitação e sensibilização	Anual
16.2	PSC – Participação em ações de sensibilização e capacitação	Anual
16.3	PRSC – Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental	Anual

<sup>1</sup>Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela Escola Judicial (EJUD) e pela Seção de Gestão Socioambiental.

## APÊNDICE II - INDICADORES ESTRATÉGICOS

### TEMA 1 - Contratações Sustentáveis

#### Indicador 1 Índice de adesão aos critérios de sustentabilidade de bens

**Descrição** Mede o percentual de contratações de bens de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Resolução nº 103/2012 do CSJT e a Política Ambiental deste Regional (Ato GP nº 07/2011).

**Fórmula**  $(QB/QBT)*100$

**Variáveis** QB: Quantidade do bem adquirido no exercício de acordo com o critério e prática de sustentabilidade  
QBT: Quantidade total do bem adquirido no exercício. Foram considerados apenas os bens constantes no Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT.

**Meta** 80% das contratações de bens com inclusão dos critérios da Resolução nº 103 de 2012 do CSJT e da Política Ambiental Ato GP nº 07/2011 até 2020.

**Responsabilidade** Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)

	2016 (Base)	2017	2018	2019	2020
Meta	60%	65%	70%	75%	80%

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Percentual

**Fonte:** Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)

#### Indicador 2 Índice de adesão aos critérios de sustentabilidade de serviços

**Descrição** Mede o percentual de contratações de serviços de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Resolução nº 103/2012 do CSJT e a Política Ambiental deste Regional (Ato GP nº 07/2011). Foram considerados apenas os bens constantes no Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT.

**Fórmula**  $(QS/QST)*100$

**Variáveis** QS: Quantidade de serviços contratados no exercício de acordo com o critério e prática de sustentabilidade  
QST: Quantidade total de serviços contratados no exercício

**Meta** 80% das contratações de serviços com inclusão dos critérios da Resolução nº 103 de 2012 do CSJT e da Política Ambiental Ato GP nº 07/2011 até 2020.

**Responsabilidade** Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)

	2016 (Base)	2017	2018	2019	2020
Meta	60%	65%	70%	75%	80%

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Percentual

**Fonte:** Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)

## **TEMA 2 - Materiais de Consumo - Papel**

### **Indicador 3 Índice de consumo de papel**

Descrição Mede a quantidade de resmas de papel sulfite A4 utilizada per capita, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

Fórmula Papel/Colaborador

Variáveis Papel: Total de resmas consumidas  
TC: Total de colaboradores (corresponde ao somatório do total de magistrados e servidores do período)

Meta Reduzir em 50% o consumo de papel até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

Responsabilidade Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Resmas/Colaborador

**Fonte:** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Trajectoria da Meta	11,96	10,76	9,57	8,37	7,18	5,98



### **TEMA 3 - Materiais de Consumo - Copos descartáveis e água engarrafada**

#### **Indicador 4**

#### **Índice de consumo de copos plásticos descartáveis de água**

Descrição Mede o consumo, em unidades, de copos plásticos de água descartáveis

Fórmula QCAC

Variáveis QCAC: Quantidade de copos plásticos descartáveis de água consumidos

Meta Reduzir em 5% o consumo de copos plásticos descartáveis de água até 2020, tomando como referência ano de 2015.

Responsabilidade Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Unidades

**Fonte:** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	220.400	218.196	215.992	213.788	211.584	209.380

#### **Indicador 5**

#### **Índice de consumo de copos plásticos descartáveis de café**

Descrição Mede o consumo, em unidades, de copos plásticos de café descartáveis

Fórmula QCCC

Variáveis QCCC: Quantidade de copos plásticos descartáveis de café consumidos

Meta Reduzir em 30% o consumo de copos plásticos descartáveis de café até 2020, tomando como referência ano de 2015.

Responsabilidade Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Unidades

**Fonte:** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	685.400	644.276	603.152	562.028	520.904	479.780

## TEMA 4 - Impressão de Documentos e equipamentos instalados

### Indicador 6

### Índice de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho

#### Descrição

Quantidade de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho.

#### Fórmula

QEI/UN

#### Variáveis

QEI: quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano. Incluir os equipamentos utilizados nos contratos de serviços de impressão e reprografia (multifuncional Laser, impressora laser, impressora térmica, impressora colorida, impressora Braille).

UN: Unidade de trabalho. A unidade de trabalho será definida de acordo com o Termo de Origem (TO), utilizado pela Coordenadoria de Material e Patrimônio.

#### META

Reduzir em 45% a quantidade de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho, até dezembro de 2020.

#### Responsabilidade

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Equipamentos de impressão/unidade de trabalho

**Fonte:** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	2,90	2,64	2,38	2,12	1,86	1,60

## TEMA 5 - Energia Elétrica

### Indicador 7

### Índice de Consumo de Energia Elétrica

Descrição

Calcula a quantidade de energia elétrica consumida por área construída

Fórmula

$E_{\text{Cons}}/\text{Area}$

Variáveis

$E_{\text{Cons}}$ : Total de energia consumida  
Area: Área total construída

Meta

Reduzir o consumo de energia elétrica em KW/h por m2 em 10% até dezembro de 2020, tomando como marco Comparativo o ano de 2015.

Responsabilidade

Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** kWh/m<sup>2</sup>

**Fonte:** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	60,04	58,84	57,64	56,44	55,24	54,04

## **TEMA 6 - Água e Esgoto**

<b>Indicador 8</b>	<b>Índice de água consumido</b>
Descrição	Quantidade de m <sup>3</sup> de água consumido no período
Fórmula	QAC
Variáveis	QAC: quantidade de água consumida em m <sup>3</sup> no período
Meta	Reduzir o consumo de água em 5% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** m<sup>3</sup>

**Fonte:** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	99.991,00	98.991,09	97.991,18	96.991,27	95.991,36	94.991,45

## **TEMA 7 - Gestão de Resíduos**

### **Indicador 9**

#### **Índice de Resíduos Recicláveis**

##### Descrição

Calcula a quantidade de resíduos recicláveis gerados por colaborador e separados na fonte.

Esses resíduos (excluídos resíduos perigosos, lâmpadas e serviços de saúde) são destinados à reciclagem.

##### Fórmula

Total Recicláveis/Total Colaboradores

##### Variáveis

Total Recicláveis: Total de resíduos separados na fonte e destinados à reciclagem (excluídas as lâmpadas, Resíduos perigosos e serviços de saúde) em todas as unidades judiciárias e administrativas do Regional.

Total Colaboradores: corresponde ao somatório do total de magistrados e servidores.

##### Meta

Reduzir em 5% a quantidade total de resíduos recicláveis gerados por colaborador até dezembro de 2020, tomando como base o ano de 2015.

##### Responsabilidade

Seção de Gestão Socioambiental

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** kg de resíduos recicláveis/colaborador

**Fonte:** Seção de Gestão Socioambiental

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	19,57	19,37	19,18	18,98	18,79	18,59

**Indicador 10****Índice de Resíduos Não Recicláveis**

Descrição

Calcula a quantidade de resíduos não recicláveis gerados por colaborador e separados na fonte.

Esses resíduos (restos de alimentos, guardanapos e papéis toalha usados, papel higiênico e demais materiais não recicláveis) são destinados ao aterro sanitário.

Fórmula

Total NÃO Recicláveis/Total Colaboradores

Variáveis

Total NÃO Recicláveis: Total de resíduos não recicláveis separados na fonte e destinados ao aterro sanitário

Total Colaboradores: corresponde ao somatório do total de magistrados e servidores.

Meta

Reduzir em 5% a quantidade total de resíduos não recicláveis gerados por colaborador até dezembro de 2020, tomando como base o ano de 2015.

Responsabilidade

Seção de Gestão Socioambiental

**Periodicidade:** Anual**Unidade de medida:** kg de resíduos não recicláveis/colaborador**Fonte:** Seção de Gestão Socioambiental

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	46,14	45,68	45,22	44,76	52,00	52,00

## **TEMA 8 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho**

### **Indicador 11 Índice de quantidade de ações de qualidade de vida**

Descrição Mede a quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.

Fórmula AQV

Variáveis AQV: quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias

Meta Promover pelo menos sete ações anuais de qualidade de vida no trabalho até dezembro de 2020.

Responsabilidade Secretaria de Gestão de Pessoas

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	7	7	7	7	7	7

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Ações

**Fonte:** Secretaria de Gestão de Pessoas e Secretaria de Saúde

### **Indicador 12 Índice de inclusão de servidores e magistrados com deficiência**

Descrição Calcula a quantidade de ações de inclusão para servidores e magistrados com deficiência

Fórmula QAI

Variáveis QAI: Quantidade de ações de inclusão para servidores e magistrados com deficiência

Meta Ampliar a abrangência dos programas e ações de inclusão, objetivando o acréscimo de um (01) programa/ação por ano até dezembro de 2020.

Responsabilidade Seção de Acessibilidade

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	8	9	10	11	12	13

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Ações

**Fonte:** Seção de Acessibilidade

## TEMA 9 - Combustível e Veículos

### Indicador 13 Índice de consumo de combustível total da frota oficial de veículos

**Descrição** Mede o percentual de litros de combustível total consumidos/por quantidade de km rodados

**Fórmula**  $QCt / \text{total de km rodados}$

**Variáveis** QCt: quantidade de litros do combustível gasolina + etanol + diesel consumidos no período  
total de Km rodados: quantidade de km rodados de veículos à gasolina + etanol + diesel no período

**Meta** Reduzir o consumo de combustível total em, no mínimo, 10 % até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

**Responsabilidade** Secretaria de Segurança Institucional (SSI)

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Litros/km

**Fonte:** Secretaria de Segurança Institucional (SSI)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Meta</b>	0,121	0,119	0,116	0,114	0,111	0,109

### Indicador 14 Índice de consumo de combustíveis de fontes renováveis da frota oficial de veículos

**Descrição** Mede o percentual de litros de etanol consumidos em relação ao total de combustível consumido

**Fórmula**  $QCe * 100 / (QCe + QCg + QCd)$

**Variáveis** QCe: quantidade de litros do combustível etanol consumidos no período  
QCg: quantidade de litros do combustível gasolina consumidos no período  
QCd: quantidade de litros do combustível diesel consumidos no período

**Meta** Aumentar o consumo de combustível renovável para, no mínimo, 10% até dezembro de 2020, em relação ao consumo total de combustível.

**Responsabilidade** Secretaria de Segurança Institucional (SSI)

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Litros/km

**Fonte:** Secretaria de Segurança Institucional (SSI)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Meta</b>	4,37%	5%	6%	7%	8%	10%



## TEMA 10 - Vigilância e Limpeza

### Indicador 15

#### Índice de postos de vigilância por prédio

Descrição	Mede a quantidade de postos de vigilância armada e desarmada por prédio
Fórmula	QPv/Qtd de prédios
Variáveis	QPv: quantidade de postos de vigilância armada e desarmada existentes no TRT da 2ª Região, utilizando o mês de dezembro de cada ano como referência. Considera-se como uma(01) unidade, o posto ocupado por mais de um(01) vigilante.  Qtd de prédios: Quantidade de prédios do TRT da 2ª Região
Meta	Reduzir em 20% até dezembro de 2020 a quantidade de postos de vigilância armada e desarmada por prédio
Responsabilidade	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	8,18	7,85	7,53	7,20	6,87	6,54

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** postos de vigilância por prédio

**Fonte:** Secretaria de Segurança Institucional (SSI)

### Indicador 16

#### Índice de postos de limpeza por m<sup>2</sup>

Descrição	Mede a quantidade de postos de limpeza por área do Tribunal
Fórmula	QPL/A
Variáveis	QPL: Quantidade de postos de limpeza no período A: área total em m <sup>2</sup> das dependências deste Regional servida pelos postos de limpeza (área especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza, conforme instruções normativas sobre o tema).
Meta	Manter o índice de postos de limpeza por m <sup>2</sup> em no máximo o valor do ano base até dezembro de 2020.
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	0,001633	0,001633	0,001633	0,001633	0,001633	0,001633

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** postos de limpeza/m<sup>2</sup>

**Fonte:** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

## **TEMA 11 - Telefonia**

### **Indicador 17**

#### **Índice de gasto médio do contrato de telefonia fixa**

Descrição	Mede o gasto em contratos de telefonia em relação à quantidade de linhas de telefone fixo. Despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP
Fórmula	SFF/QLF
Variáveis	SFF: Soma dos valores (R\$) das faturas dos contratos de telefonia fixa QLF: Quantidade de linhas de telefonia fixa, incluindo linhas fixas, ramais e terminais VoIP
Meta	Diminuir em 10% o gasto com contratos de telefonia fixa até 2020, tomando como marco o ano de 2015.
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP) e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Reais/linha

**Fonte:** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SETIC) e Secretaria da Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	561,08	549,86	538,64	527,42	516,19	504,97

### **Indicador 18**

#### **Índice de gasto médio do contrato de telefonia móvel**

Descrição	Mede o gasto em contratos de telefonia em relação à quantidade de linhas de telefone móvel (celulares, dados e assinaturas)
Fórmula	SFM/QLM
Variáveis	SFM: Soma dos valores (R\$) das faturas dos contratos de telefonia móvel QLM: Quantidade de linhas de telefonia móvel
Meta	Diminuir em 10% o gasto com contratos de telefonia móvel e de dados até dezembro de 2020, tomando como marco o ano de 2015.
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Reais/linha

**Fonte:** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	930,24	911,64	893,03	874,43	855,82	837,22

## TEMA 12 - Layout - Reformas e Construções

<b>Indicador 19</b>	<b>Índice de prédios com faixa de nível de adequação aos critérios de sustentabilidade entre 61% e 80%</b>
Descrição	Percentual de prédios avaliados com faixa de nível de adequação aos critérios de sustentabilidade entre 61% e 80%
Fórmula	$(NPNA80/NTP)*100$
Variáveis	NPNA80 – Quantidade de prédios avaliados com faixa de nível de adequação aos critérios de sustentabilidade entre 61% e 80% NTP – Número Total de Prédios do Regional

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Percentual

**Fonte:** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

### Observações:

1) O NTP foi reduzido para 41 prédios devido às seguintes alterações:

a) o Fórum de Guarulhos é composto por 02 prédios que possuem interligação entre as edificações e, portanto, pode ser considerado como bloco único;

b) o prédio que abriga a Creche foi considerado como anexo do Fórum Ruy Barbosa e não mais como unidade independente.

2) CRITÉRIOS CONSIDERADOS PARA AVALIAÇÃO DOS PRÉDIOS (estabelecidos com base no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho)

1. Bacias sanitárias com caixa acoplada (de acordo com os parâmetros de avaliação do Programa PURA da SABESP);
2. Lâmpadas fluorescentes compactas de alta eficiência energética ou tubulares de alto rendimento;
3. Torneiras com arejadores ou redutores de pressão/vazão ou fechamento automático (de acordo com os parâmetros de avaliação do Programa PURA da SABESP);
4. Água de reúso;
5. Acionamento de iluminação por sensor de presença;
6. Ambientes com iluminação natural;
7. Local adequado específico para a coleta e armazenamento de materiais recicláveis.

**Meta** Adequar ao menos 80% dos prédios aos critérios de sustentabilidade com faixa de nível de adequação entre 61% e 80% até o ano de 2020.

**Responsabilidade** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

	2016 (base)	2017	2018	2019	2020
Meta	32%	41%	54%	68%	80%

## TEMA 13 - Capacitação de servidores em educação socioambiental

### Indicador 20

#### Índice de cursos com a temática socioambiental

Descrição

Mede a quantidade de cursos de responsabilidade socioambiental promovidos para magistrados, servidores e estagiários no período.

Fórmula

QCRS

Variáveis

QCRS (quantidade de cursos de responsabilidade socioambiental promovidos no período)

Meta

Promover pelo menos um (01) curso anual de responsabilidade socioambiental por ano até dezembro de 2020.

Responsabilidade

Escola Judicial (EJUD) e Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA)

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Cursos

**Fonte:** Escola Judicial (EJUD) e Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	1	1	1	1	1	1

### Indicador 21

#### Índice de ações de capacitação e sensibilização com a temática socioambiental

Descrição

Mede a quantidade de ações de capacitação e sensibilização, relacionadas à sustentabilidade, organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.

Fórmula

Acap

Variáveis

Acap: quantidade de ações de capacitação e sensibilização, relacionadas à sustentabilidade, organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.

Meta

Promover pelo menos cinco (05) ações anuais de capacitação e sensibilização relacionadas à sustentabilidade até dezembro de 2020.

Responsabilidade

Escola Judicial (EJUD) e Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA)

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Ações

**Fonte:** Escola Judicial (EJUD) e Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	5	5	5	5	5	5