

Manual de uso do PROAD para usuários (as) externos (as) ao Tribunal



Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos

Agosto 2022

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor	Aprovado Por
14/05/2019	1.0	Manual de uso do PROAD para usuários(as) externos(as) ao Tribunal	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Desembargadora Jucirema Maria Godinho Gonçalves
11/11/2019	1.1	Retificação de procedimento em função do novo Portal do TRT2	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Desembargadora Jucirema Maria Godinho Gonçalves
05/08/2022	1.2	Retificação de procedimento em função do novo Portal do TRT2	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Desembargadora Tania Bizarro Quirino de Moraes

Sumário

1	CADASTRO	3
1.1	Pré cadastro	3
1.2	Confirmação do Cadastro	3
2	COMO UTILIZAR	4
2.1	Como acessar o Portal PROAD	4
2.2	Acessando um documento compartilhado	6
2.3	Dúvidas.....	6

1 CADASTRO

1.1 Pré cadastro

A área de negócio específica do Tribunal solicitará ao (à) usuário(a) externo(a) os seguintes dados para pré cadastro: nome completo, CPF e e-mail. Poderão ser solicitadas informações adicionais, a critério da unidade requisitante.

1.2 Confirmação do Cadastro

1.2.1. Após o(a) usuário(a) externo(a) ser pré cadastrado, ele(ela) receberá uma mensagem no endereço de e-mail informado, conforme imagem abaixo:

Prezado(a) [REDACTED]

Você foi cadastrado no sistema de processos administrativos do TRT/UF (PROAD).

Para liberar o seu acesso ao sistema, [Clique aqui](#) e complete as informações necessárias.

Atenciosamente,

Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região E-mail produzido no PROAD.

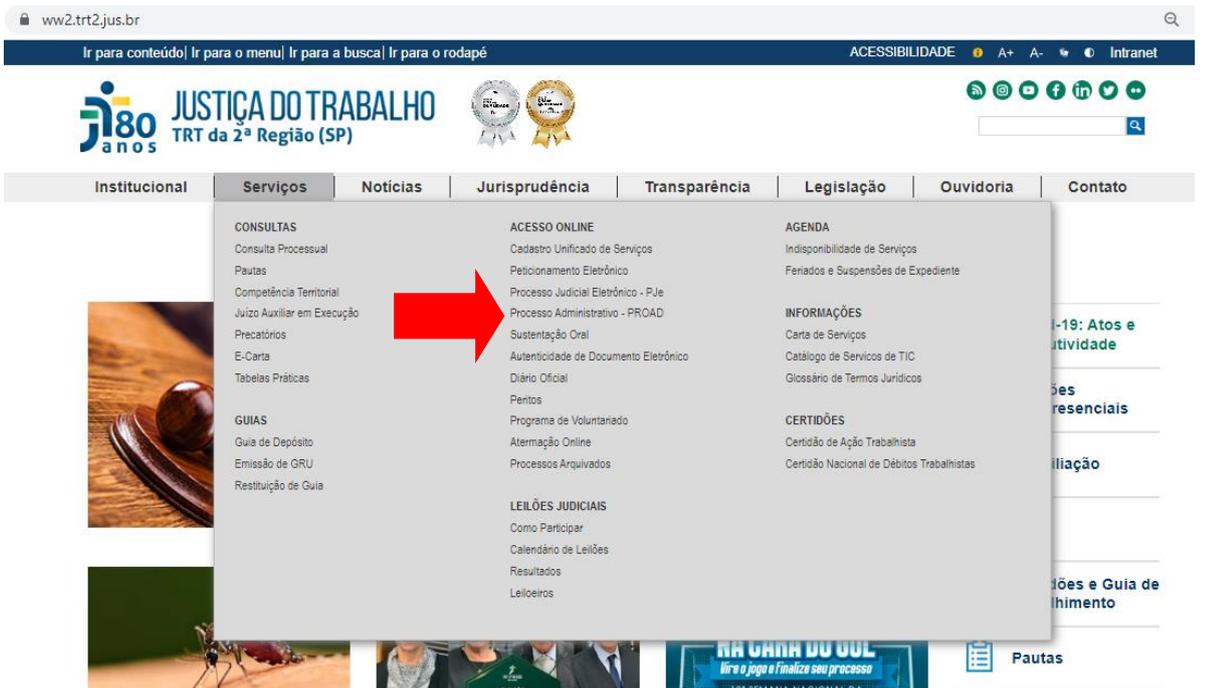
1.2.2. O(A) usuário(a) estará com o cadastro pendente, e precisará clicar no *link* da mensagem. Ao clicar, ele(ela) será remetido ao módulo **Portal Participante** para completar o cadastro. O(A) usuário(a) deverá escolher uma senha de acesso (que será utilizada para *login*) e senha de assinatura, as quais devem ser diferentes, e por fim, clicar em "Confirmar". Veja a representação na imagem abaixo:

The image shows a web form titled 'PARTICIPANTES' with the subtitle 'Concluir cadastro de usuário externo'. The form contains several input fields: 'Usuário' and 'Nome' (both with redacted content), 'Informe a senha que será utilizada para autenticação do sistema.' (with sub-fields for 'Nova senha de acesso *' and 'Confirmação da nova senha de acesso *'), and 'Informe a senha que será utilizada para assinatura digital de documentos.' (with sub-fields for 'Nova senha de assinatura *' and 'Confirmação da nova senha de assinatura *'). At the bottom of the form is a green button labeled 'Confirmar' with a checkmark icon. Three large red arrows point to the 'Confirmar' button from the left and bottom.

2 COMO UTILIZAR

2.1 Como acessar o Portal PROAD

2.1.1. Para acessá-lo, visite o portal www.trt2.jus.br. No menu **Serviços**, no item **ACESSO ONLINE**, clique no link “**Processo Administrativo – PROAD**”. Na sequência clique no item “**Portal Proad**”. Veja a imagem do caminho abaixo:



PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROAD

- [Portal PROAD](#)
- [Manual de Uso do PROAD para Usuários Externos](#)
- [Consulta de Documentos do PROAD](#)
- [Consulta de Processos do PROAD](#)

Material complementar

- Vídeos tutoriais para usuários externos >
- Modelos de requerimentos >



O acesso também pode ser realizado pelo endereço <https://proad.trtsp.jus.br/portal-proad/>. Utilize o navegador Mozilla Firefox (navegador homologado para utilização do PROAD). Veja abaixo a tela que irá abrir, na qual deve ser feito o *login*, clicando à direita, no item “Entrar”.

Logo: 180 anos JUSTIÇA DO TRABALHO TRT da 2ª Região (SP)

Menu: PROAD - Processo Administrativo Eletrônico

Entrar

CONSULTAS > Consulta processos administrativos eletrônicos

Consultar processo

Conferir autenticidade de documentos

OUVIDORIA <

Protocolar manifestação

Protocolar requisição - LGPD

Acompanhar manifestação

Pesquisa satisfação

ACESSO À INFORMAÇÃO <

Solicitar acesso à informação

Número do Processo

Número / Ano

Protocolado em

De / Até

Outras Características

Tema

Assunto

Limpar Consultar

Não sou um robô reCAPTCHA Privacidade - Termos

2.1.2. Faça o *login* inserindo os números do seu CPF (sem pontos ou hífen) no campo Usuário. No campo Senha, insira a **Senha de acesso**, cadastrada no passo 1.2.2. deste manual. Ao acessar o sistema, você verá a seguinte tela, com o seu nome na lateral superior direita e na lista Documentos compartilhados comigo, os documentos compartilhados com você:

Logo: 180 anos JUSTIÇA DO TRABALHO TRT da 2ª Região (SP)

Menu: PROAD - Processo Administrativo Eletrônico

Documentos compartilhados comigo

CONSULTAS <

Consultar processo

Consultar meus processos

Conferir autenticidade de documentos

SERVIÇOS >

Compartilhados comigo

Protocolar processo

Solicitar juntada de documentos em processo

OUVIDORIA <

Protocolar manifestação

Protocolar requisição - LGPD

Acompanhar manifestação

Processo	Nº	Descrição	Desde	Até	Assinar
(Nenhum documento encontrado)					

2.1.3. No painel **Documentos compartilhados comigo** estarão todos os documentos que você tem acesso. Para ser disponibilizado no seu painel, um documento precisa ser compartilhado por uma pessoa interna do Tribunal - magistrado(a) ou servidor(a).

2.2 Acessando um documento compartilhado

2.2.1. O primeiro passo para que você possa acessar um documento do PROAD é o compartilhamento através do módulo principal, acessível apenas a magistrados(as) e servidores(as). Esta funcionalidade só estará disponível para o(a) responsável atual do processo, ou seja, quem está tratando do mesmo.

2.2.2. Você receberá automaticamente uma mensagem no endereço de e-mail cadastrado, indicando que um documento foi compartilhado com você no Portal Proad.

2.2.3. Para visualizar ou assinar documentos compartilhados via PROAD, você deverá acessar o módulo Portal Proad, conforme informado no Item 2.1 deste manual.

2.2.4. Ao acessar o painel **Documentos compartilhados comigo**, você poderá selecionar o documento a partir do rol disponibilizado. Para visualizá-lo, clique sobre o *link* do mesmo na coluna **Descrição**. Para assiná-lo, clique sobre o ícone da coluna **Assinar**, será aberta a janela para assinatura eletrônica através do certificado digital

180 anos JUSTIÇA DO TRABALHO
TRT da 2ª Região (SP)

PROAD - Processo Administrativo Eletrônico

CONSULTAS < Documentos compartilhados comigo

Consultar processo
Consultar meus processos
Conferir autenticidade de documentos

SERVIÇOS >

Compartilhados comigo
Protocolar processo
Solicitar juntada de documentos em processo

OUVIDORIA <

Protocolar manifestação
Protocolar requisição - LGPD
Acompanhar manifestação

Processo	Nº	Descrição	Desde	Até	Assinar
[REDACTED]	1	DOCUMENTO - [REDACTED]	03/08/2022	04/08/2022	[Assinar]

IMPORTANTE: Mantenha seu Java sempre atualizado para o correto funcionamento.

2.3 Dúvidas

Em caso de dúvidas, os(as) usuários(as) internos(as) e externos(as) poderão entrar em contato com o *service desk* do tribunal, pelo telefone (11) 2898-3443.