



## Acervo Geral

Conheça melhor a funcionalidade **Acervo Geral** e aprenda a utilizá-la na organização dos seus processos em tramitação no PJe. Com ela você poderá criar sub-caixas, rotulando-as com os nomes que preferir, e classificar os processos da forma que achar mais conveniente.

Encontre o **Acervo Geral**:

- Logo na tela **Iniciar** é possível visualizar o **Acervo Geral** como um dos botões do **Acesso rápido**;
- Em **Painéis > Painel do advogado - Procurador > Acervo Geral**.

## Organização de processos nas CAIXAS e SUBCAIXAS

O sistema automaticamente aloca os processos na **CAIXA** rotulada com o nome da jurisdição onde tramita a ação.

Para cada caixa serão visualizadas, automaticamente, **SUBCAIXAS** dos órgãos julgadores daquela jurisdição.

Os processos poderão ser visualizados pelo usuário tanto na **CAIXA** da jurisdição como na **SUBCAIXA** da unidade judiciária.

Além dessa organização automatizada pelo sistema, é possível criar novas **SUBCAIXAS** personalizadas, em uma jurisdição (exemplo: Barueri) ou em uma unidade (exemplo: 2ª Vara do Trabalho de Barueri).

Para criar uma **SUBCAIXA** clique na jurisdição ou unidade desejada.

Clique novamente com o botão direito do mouse para visualizar o botão **+nova caixa**.

Você pode nomear cada **SUBCAIXA** como achar melhor, organizando os processos em grupos por tema, por parte etc.

Organize o seu escritório virtual!

