

## ATA DE REUNIÃO

### 1. Identificação do Comitê

Nome: Comitê Gestor Regional para implantação da Política Nacional de Atenção Prioritária ao 1º grau de Jurisdição e Comitê Orçamentário de 2º Grau

### 2. Informações da reunião

Data: 08/04/2020

Local: virtual, através de WhatsApp

Tipo de reunião: Ordinária do Comitê (biênio 2018-2020)

Objetivo: Discussão de temas de interesses do Comitê

### 3. Participantes

Membros que compõem o Comitê (biênio 2018-2020) e cadastrados no grupo de WhatsApp.

### 4. Pauta

Iniciativas, ações e projetos

### 5. Discussões

A Vice-Presidente Administrativa, Desembargadora Jucirema Maria Godinho Gonçalves, agendou reunião para discussão de demandas inerentes ao Comitê Gestor Regional, no dia 16/03/2020, às 17 hs, na Sala de Cursos da Ejud – 17º andar do Edifício Millennium.

A reunião presencial não pode ser realizada, por conta do fechamento dos prédios que compõem a Justiça do Trabalho da 2ª Região, em razão do novo Coronavírus.

Em 08/04/2020, por meio do WhatsApp, foram trocadas mensagens com o grupo sobre os novos meios de realização de audiências e do trabalho das Secretarias de Vara e dos demais Setores que compõem a Justiça do Trabalho da Segunda Região.

Os componentes foram informados a respeito da uniformidade de procedimento, do uso do Cisco Webex; de suspensão de prazos; sessões no TRT; audiências; audiências nos CEJUSC's; de telefones das Varas e Setores do TRT a serem transferidos para o telefone celular de funcionários; atendimento ao público; pautas virtuais e telepresenciais; tempo indeterminado de duração dos trabalhos presenciais; disponibilidade do Setor de TI para aumento da banda do TRT-2.

Ainda, mencionados os Atos Conjuntos CSJT.GP.VP e CGJT. Nº 001, de 19/3/20 e o Nº 2, de 20/3/20, Resolução CNJ 313, de 19/3/20, Resolução Corpo Diretivo nº 01/2020 e Resolução GP CR 02/20, do TRT-2.

Em relação aos demais projetos do comitê:

Considerando o fechamento dos prédios que compõem a JT da 2ª Região e o trabalho virtual e telepresencial, os projetos do Comitê serão tratados oportunamente.

### 6. Fechamento

Data, hora e local da próxima reunião será agendada oportunamente.



MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES