



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Comitê Gestor do Portal do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

Ata nº 02/2018

Reunião realizada em 29/10/2018

Aos vinte e nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezoito, na sala da Vice-Presidência Administrativa, localizada no décimo nono andar do Edifício Sede do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, às 11h, reuniram-se o excelentíssimo senhor doutor Moisés dos Santos Heitor, Juiz Auxiliar da Vice-Presidência Administrativa, a excelentíssima senhora doutora Liane Martins Casarin, Juíza titular da 16ª Vara do Trabalho da Zona Sul de São Paulo e os senhores servidores: Marcio Nisi Gonçalves, Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC, Aline Maria de Castro Silva, Diretora da Secretaria de Comunicação Social - SECOM, Luis Carlos de Paula Reseck, Diretor da Secretaria de Controle Interno, Felipe Oreste Capobiango, Diretor da 84ª Vara do Trabalho de São Paulo, Sérgio Stankevicius, Secretário da 10ª Turma e Fabiana Catafesta Veríssimo, Analista Judiciária lotada na Secretaria de Comunicação Social, com a finalidade de deliberarem sobre assuntos pertinentes ao gerenciamento e inserção de conteúdo no novo portal do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, em funcionamento desde 24/09/2018.

Inicialmente, foi retomado o assunto acerca da necessidade de definição das responsabilidades de cada área para a inserção de conteúdo no novo portal e sua atualização periódica, bem como a necessidade de capacitação de cada área.

O Diretor da SETIC informou que a equipe do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes do TRT-2 (NUGEP) já foi capacitada e que a duração do treinamento gira em torno de 2 (duas) horas, aproximadamente, havendo como data próxima disponível para o agendamento de capacitação de outra equipe em 05/11/2018.

Passou-se, então, à deliberação sobre o menu **Bases Jurídicas > Jurisprudência**, dentro do qual o item “Súmulas, OJ e Precedentes Normativos” deverá ser renomeado, voltando-se a denominar “**Jurisprudência Consolidada**”, como se cogitou anteriormente.

O Comitê chegou ao consenso de que o NUGEP ficará responsável pela atualização de todo o **menu Bases Jurídicas**, o que inclui a CLT Dinâmica, acervo legislativo, jurisprudencial e normativo do Tribunal. E sobre a CLT Dinâmica, ponderou-se a necessidade do seu acesso ser direcionado imediatamente ao seu índice, e da



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

necessidade de que dentro dela todo o conteúdo complementar (tais como Súmulas, OJ, precedentes Normativos e acervo jurisprudencial) esteja sempre atualizado.

Foi estabelecido que, no **menu Institucional**, os itens abaixo terão como áreas responsáveis, respectivamente:

- “Quem Somos” = SECOM
- “Nossa História” = Setor de Memória
- “Nossas Unidades” = SECOM e SETIC
- “Visitas Monitoradas” = Secretaria de Cerimonial, Eventos e Relações Institucionais
- “Escola Judicial” = Ejud
- “Biblioteca” = Coordenadoria de Biblioteca
- “Responsabilidade Socioambiental” - Seção de Gestão Socioambiental
- “Inclusão e Acessibilidade” - Seção de Acessibilidade

Ponderou-se que seria mais adequado deslocar o atual item **“Serviços”** e seus subitens do menu Institucional para outros menus, assim como **alterar a denominação do menu “Informações”, para menu “Serviços”**:

- os ícones **“Reclamação Trabalhista”** e **“Acompanhamento Processual”** serão deslocados para dentro do **menu Processos > Consulta Processual**.
- os ícones **“Acesso à informação”, “Carta de Serviços”** e **“Achados e Perdidos”** serão deslocados juntos como subitens do título **“Informações”** que será aberto dentro no **menu Serviços** (melhor esclarecendo: o menu Informações passará a chamar menu Serviços e dentro dele haverá um item chamado “Informações”).

Discutiu-se, nesse ponto, sobre a viabilidade de se atribuir à Ouvidoria a responsabilidade para prestar à população *informações adicionais* mencionadas no item **“Acesso à Informação”**, ou se essa tarefa poderia ser atribuída para o setor de informações do Fórum Ruy Barbosa, como sugerido pelo Felipe, Diretor da 84ª VT/São Paulo. O doutor Moisés submeterá a questão à Presidência para análise, assim como sobre a necessidade de adequação ao art. 30, III, da Lei 12.527/2011, com a possível veiculação de *relatório estatístico contendo a quantidade de pedidos de informação recebidos, atendidos e indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes* no sítio eletrônico do Tribunal. Qual seja o setor, será necessário informa-lo e dar capacitação.

Ratificou-se a informação de que a Secretaria de Segurança Institucional é a área



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

responsável pela atualização do item “Achados e Perdidos”.

Estabeleceu-se que no **menu Contatos > Imprensa**, será mantido apenas o item **“Atendimento a Jornalistas”**. Os itens **“notícias”** e **“material de divulgação”** serão deslocados para o **menu Serviços > Informações**.

Ainda no **menu Institucional**, o item **“Normas”** será **excluído**, permanecendo o seu conteúdo apenas no menu **Bases Jurídicas > Normas do Tribunal**, dentro do qual também deverão constar o “Estatuto da Escola Judicial”, o “Regimento da Ordem do Mérito”, o “Regulamento da Ouvidoria” e a “Consolidação dos Atos da Estrutura Organizacional”, sendo que o doutor Moisés submeterá à Presidência e à Vice-Presidência Administrativa a questão sobre quem será responsável pela atualização dos respectivos conteúdos.

Foi estabelecido que, dentro do **menu Processos**, os itens abaixo terão como áreas responsáveis, respectivamente:

- “Juízo Auxiliar em Execução” - o próprio JAE
- “Precatórios” - Secretaria de Precatórios
- “Processos Arquivados - Seção de Avaliação e Destinação Documental
- “Guias” - NUGEP
- “Conciliação” – a ideia é que seja criada uma Secretaria para o NUPEMEC-JT, que ainda não existe, sendo, por ora, atribuída a responsabilidade ao CEJUSC sede para as atualizações.

Dentro do **menu Serviços**, os itens abaixo terão como áreas responsáveis, respectivamente:

- “Leilões Judiciais” - Centro de Apoio aos Leilões Judiciais Unificados
- “Indisponibilidade de Serviços” – SETIC
- “Calendário Institucional” e “Feriados e Suspensões de Expediente” – o ideal é que seja o mesmo setor para atualizar.

Sobre o **menu Transparência** ficou estabelecido que seriam encaminhadas as pendências via grupo do Whatsapp.

Ficou decidido que cada área terá autonomia, fará suas próprias atualizações e constará do rodapé de cada item a nomenclatura da secretaria ou setor responsável. Todas as áreas envolvidas nas atualizações deverão ser capacitadas e orientadas quanto às regras



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

previamente estabelecidas pelo Comitê Gestor do Portal, especialmente no sentido de que não poderão alterar o aspecto estético ou comprometer o *layout* do portal, sendo que as dúvidas deverão ser submetidas a este Comitê para apreciação.

Sobre o **menu Institucional > Direção > Comitês, Conselhos e Diretorias**, cogitou-se a possibilidade de ficar a cargo da Diretoria Geral da Administração as atualizações, cuja questão será encaminhada pelo doutor Moisés à Presidência para apreciação.

Será mantida a nomenclatura do **menu Contatos**, tendo o Diretor da SETIC sugerido que fosse unificada a base de dados e a área responsável pela atualização dos **telefones e endereços** das unidades, uma vez que há, atualmente, necessidade de que toda e qualquer alteração seja encaminhada para o SILAP e também para a Gestão de Pessoas. O item “Plantão Judiciário” e suas atualizações no sítio eletrônico ficarão a cargo da Secretaria-Geral Judiciária, que precisará de capacitação, como as outras áreas.

Por fim, o doutor Moisés informou ter recebido, via whatsapp, do Juiz coordenador dos CEJUSCS-JT Leste e Guarulhos, Dr. Giovane Brzostek, alguns pedidos de atualização correspondentes aos Centros Judiciários de Métodos Consensuais de Solução de Disputas para inserção no portal, tais como criação de um logotipo para o NUPEMEC, notícias relevantes, vídeos, legislação, requisitos básicos para a conciliação, dúvidas dos advogados, entre outros assuntos, que serão previamente avaliados quanto a viabilidade. Ainda sobre os CEJUSCS, foram mencionadas algumas irregularidades nas informações dos *cards*, no que se referem aos contatos e endereços, que precisarão ser observadas pela SECOM e SETIC.

Não havendo mais assuntos a serem deliberados, a reunião foi encerrada e, para constar foi lavrada a presente ata assinada por todos os participantes.

Moisés dos Santos Heitor
Juiz Auxiliar da Vice-Presidência Administrativa

Liane Martins Casarin
Juíza titular da 16ª Vara do Trabalho da Zona Sul de São Paulo



**TRIBUNAL REGIONAL DO
TRABALHO DA 2ª REGIÃO**

Marcio Nisi Gonçalves

Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Aline Maria de Castro Silva

Diretora da Secretaria de Comunicação Social

Luis Carlos de Paula Reseck

Diretor da Secretaria de Controle Interno

Felipe Oreste Capobiango

Diretor da 84ª Vara do Trabalho de São Paulo

Sérgio Stankevicius

Secretário da 10ª Turma

Fabiana Catafesta Veríssimo

Servidora da Secretaria de Comunicação Social