

**Carta Precatória 2.0** (EGPJE-222) **[EGPJE-897] CartaPrec - PGP** Criado: 06/set/18 Atualizado: 24/abr/19 Ficar pronto: 18/fev/19 Resolvido: 24/abr/19

<b>Situação:</b>	Fechado
<b>Projeto:</b>	<a href="#">Escritório de Projetos do PJE</a>
<b>Componente(s):</b>	Nenhum
<b>Versões Afetadas:</b>	Nenhum
<b>Versões Corrigidas:</b>	Nenhum

<b>Tipo:</b>	PGP	<b>Prioridade:</b>	Média
<b>Solicitante:</b>	<a href="#">Ana Letícia Moura Vilela</a>	<b>Responsável:</b>	<a href="#">TRT02 Gerente Projeto</a>
<b>Resolução:</b>	Concluído	<b>Votos:</b>	0
<b>Rótulos:</b>	Nenhum		
<b>Tempo Restante:</b>	Desconhecido		
<b>Tempo Gasto:</b>	Desconhecido		
<b>Tempo Estimado:</b>	Desconhecido		

<b>Anexos:</b>	 EAP.jpg
<b>Gerente do Projeto:</b>	Lucileide Caiana Leite (Leda)
<b>Órgão do Gerente:</b>	TRT2
<b>Telefone do Gerente:</b>	3150-2000 ramal 2987
<b>E-mail do Gerente:</b>	<a href="mailto:projetos-ti@trtsp.jus.br">projetos-ti@trtsp.jus.br</a>
<b>Gerente Substituto:</b>	Julio Cezar Ribeiro Rocha
<b>Telefone Gerente Substituto:</b>	3150-2000 ramal 2987

<b>Email do Gerente Substituto:</b>	<a href="mailto:julio.ribeiro@trtsp.jus.br">julio.ribeiro@trtsp.jus.br</a>
<b>Executores:</b>	Magda Vargas Roque
<b>Data de Início do Projeto:</b>	05/nov/18
<b>Data de Fim do Projeto:</b>	13/set/19
<b>Iniciar em:</b>	05/nov/18
<b>Escopo:</b>	<p>Desenvolvimento do sistema satélite Carta Precatória para o PJe 2.5. Esse sistema será responsável por realizar o envio e a devolução de carta precatória entre Tribunais Regionais do Trabalho.</p> <p>O envio consiste em: ler os dados da carta precatória e invocar o MNI para entregar (distribuir) uma petição inicial no juízo deprecado. Após ser distribuída, o sistema anexará no processo do deprecante as informações da carta precatória distribuída.</p> <p>A devolução consiste em registrar no processo do deprecante os dados inseridos pelo juízo deprecado quando efetuou o registro do cumprimento de carta precatória no PJe. O sistema Carta Precatória invocará o MNI para entregar uma petição intermediária no deprecante.</p>
<b>Não-Escopo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não será desenvolvida interface de usuário para enviar e devolver carta precatória. O envio será disparado automaticamente pelo PEC e a devolução será disparada de forma automática pelo módulo Carta Precatória.</li> <li>• O módulo Carta Precatória não implementará funcionalidade para distribuição, já que o módulo usará o MNI para esse fim.</li> </ul>
<b>Premissas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O PEC invocará após o ato de assinatura da carta precatória pelo juízo deprecante o módulo Carta Precatória (webservice), o qual realizará o envio do expediente para o juízo deprecado;</li> <li>• Os assuntos da carta precatória distribuída no juízo deprecado serão equivalentes às opções selecionadas no PEC:</li> </ul>
	<p><b>PEC                      Assunto</b></p>

	<table border="1"> <tr> <td>Oitiva de testemunha</td> <td>11784</td> </tr> <tr> <td>Executória</td> <td>11786</td> </tr> <tr> <td>Citação</td> <td>11783</td> </tr> <tr> <td>Intimação</td> <td>11782</td> </tr> <tr> <td>Diligências</td> <td>11785</td> </tr> </table>	Oitiva de testemunha	11784	Executória	11786	Citação	11783	Intimação	11782	Diligências	11785										
Oitiva de testemunha	11784																				
Executória	11786																				
Citação	11783																				
Intimação	11782																				
Diligências	11785																				
<b>Restrições:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O destinatário da carta precatória - ator, réu ou terceiros interessados - estará cadastrado no PJe;</li> <li>• Os dados necessários para enviar e distribuir a carta precatória estarão disponíveis na base de dados do PJe, e serão inseridos até o momento da assinatura do expediente;</li> <li>• Estará disponível no MNI um método que entregará petição inicial no deprecado para distribuição;</li> <li>• A identificação da jurisdição de destino será realizada com base no CEP do destinatário da carta precatória. Essa identificação será realizada pelo módulo de Distribuição, que será invocado pelo MNI;</li> <li>• O ambiente de desenvolvimento do PJe do TRT02 estará disponível e configurado com as versões 2.4 e 2.5.</li> </ul>																				
<b>Principais Envolvidos no Projeto (Stakeholders):</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome</th> <th>Área</th> <th>Papel</th> <th>Telefone(s)</th> <th>E-mail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ana Leticia Moura Vilela</td> <td>EGP</td> <td>Escritório de Projetos</td> <td>(61) 3043-7747</td> <td>ana.leticia@tst.jus.br</td> </tr> <tr> <td>Dr Fabiano Pfeilsticker</td> <td>GNN</td> <td>Coordenação Nacional do PJe</td> <td></td> <td>fabianop@trt3.jus.b</td> </tr> <tr> <td>Dr Luiz Evaristo Osorio Barbosa</td> <td>GNN</td> <td>Coordenação Nacional do PJe</td> <td>(61) 3043-7922</td> <td>luizeob@trt3.jus.br</td> </tr> </tbody> </table>	Nome	Área	Papel	Telefone(s)	E-mail	Ana Leticia Moura Vilela	EGP	Escritório de Projetos	(61) 3043-7747	ana.leticia@tst.jus.br	Dr Fabiano Pfeilsticker	GNN	Coordenação Nacional do PJe		fabianop@trt3.jus.b	Dr Luiz Evaristo Osorio Barbosa	GNN	Coordenação Nacional do PJe	(61) 3043-7922	luizeob@trt3.jus.br
Nome	Área	Papel	Telefone(s)	E-mail																	
Ana Leticia Moura Vilela	EGP	Escritório de Projetos	(61) 3043-7747	ana.leticia@tst.jus.br																	
Dr Fabiano Pfeilsticker	GNN	Coordenação Nacional do PJe		fabianop@trt3.jus.b																	
Dr Luiz Evaristo Osorio Barbosa	GNN	Coordenação Nacional do PJe	(61) 3043-7922	luizeob@trt3.jus.br																	

Felipe Rondon da Rocha	GNN	Líder Negocial	(61) 3043-7922	felipe.rocha@trt18.jus.br
Matheus Fonseca	CTPJE	Contato Técnico	(61) 3043-7582	matheus.fonseca@tst.jus.br
Lucileide Caiana Leite (Leda)	Seção de Gestão de Projetos de TIC (SGPTIC)	Gerente do Projeto	(11) 3150-2000 ramal 2987	projetos-ti@trtsp.jus.br
Marcio Nisi Gonçalves	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações (SETIC)	Diretor da SETIC	(11) 3150-2072	diretoria-ti@trtsp.jus.br
Ricardo Alex Serra Viana	Coordenadoria de Apoio ao Planejamento e à Governança de TIC (CAPGTIC)	Diretor da CAPGTIC	(11) 3150-2077	planejamento-ti@trtsp.jus.br
Oswaldo José Costa da Silva Leme	Coordenadoria de Sistemas de TIC (CSISTIC)	Diretor da CSISTIC	(11) 3150-2076	csistic@trtsp.jus.br
Alexandre Aguenta Arakaki	Divisão de Sistemas do Processo Judicial Eletrônico (DSPJe)	Chefe da DSPJe	(11) 3150-2000 ramal 2724	dspje@trtsp.jus.br
Carlos Romel Pereira da Silva	Seção de Desenvolvimento e Suporte do PJe (SDSPJe)	Chefe da SDSPJe	(11) 3150-2000 ramal 2083	sdspje@trtsp.jus.br
Michele Vieira Campos	Comitê Gestor Regional do Processo Judicial Eletrônico (CGRPJe)	Membro do CGRPJe	(11) 3150-2000	nucleopje@trtsp.jus.br

	Conrado Augusto Pires	Comitê Gestor Regional do Processo Judicial Eletrônico (CGRPJe)	Membro do CGRPJe	(11) 3738-8159	conrado.pires@trtsp.jus.br
<b>Equipe Técnica do Projeto:</b>	<b>Nome</b>	<b>Papel</b>	<b>Telefone(s)</b>	<b>E-mail</b>	
	Lucileide Caiana Leite	Gerente de Projeto	(11) 3150-2000 ramal 2987	projetos-ti@trtsp.jus.br	
	Júlio César Ribeiro Rocha	Gerente de projeto substituto	(11) 3150-2000 ramal 2987	julio.ribeiro@trtsp.jus.br	
	Carlos Romel Pereira da Silva	Equipe de desenvolvimento	(11) 3150-2000 ramal 2083	sdspje@trtsp.jus.br	
	Daniel Leonardo de Oliveira Costa	Equipe de desenvolvimento	(11) 3150-2000 ramal 2083	daniel.costa@trtsp.jus.br	
	Hugo Kotsubo	Equipe de desenvolvimento	(11) 3150-2000 ramal 2083	hugo.kotsubo@trtsp.jus.br	
	Jefferson dos Santos Félix	Equipe de desenvolvimento	(11) 3150-2000 ramal 2724	jefferson.felix@trtsp.jus.br	
<b>EAP:</b>					
<b>Cronograma de Entregáveis do Projeto:</b>	<b>Fase - EAP</b>	<b>Nome da Fase</b>	<b>Marco/Entrega</b>	<b>Peso</b>	<b>Data de Conclusão (Previsto)</b>
	1	Documentação	PGP, DAS, RDS, Histórias (requisitos), Casos de Teste, TEP	30	13/09/2019

	2	Envio de carta precatória	Sprint 1	40	28/06/2019
	3	Devolução de carta precatória	Sprint 2	30	30/08/2019
	Total			100	
<b>Cronograma do projeto:</b>	2				
	<b>Id (1)</b>	<b>Tarefa</b>	<b>Data Início</b>	<b>Data Fim</b>	<b>Predecessor (2)</b>
	<b>1</b>	<b>Documentação</b>	<b>03/12/2018</b>	<b>13/09/2019</b>	
	1.1	PGP	21/01/2019	18/02/2019	
	1.2	DAS	21/01/2019	18/02/2019	
	1.3	Especificação das histórias referentes ao envio de carta precatória (situação: Validado Tecnicamente)	05/12/2018	22/03/2019	
	1.4	Especificação dos casos de teste referentes ao envio de carta precatória	21/02/2019	22/03/2019	
	1.5	Especificação das histórias referentes à devolução de carta precatória (situação: Validado Tecnicamente)	25/03/2019	14/06/2019	
	1.6	Especificação dos casos de teste referentes à devolução de carta precatória	25/03/2019	14/06/2019	
	1.7	TEP	02/09/2019	13/09/2019	2, 3

<b>2</b>	<b>Envio de carta precatória</b>	<b>01/04/2019</b>	<b>28/06/2019</b>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4
2.1	Sprint 1	01/04/2019	28/06/2019	
2.1.1	Construção e integração em branch intermediária	01/04/2019	24/06/2019	
2.1.2	Elaboração do manual do usuário	02/05/2019	24/06/2019	
2.1.3	Homologação prévia	10/06/2019	24/06/2019	
2.1.4	Elaboração do manual de implantação	23/06/2019	24/06/2019	
2.1.5	Integração na branch master	25/06/2019	25/06/2019	2.1.3
2.1.6	Testes e homologação negocial	26/06/2019	28/06/2019	2.1.4
<b>3</b>	<b>Devolução de carta precatória</b>	<b>01/07/2019</b>	<b>30/08/2019</b>	1.1, 1.2, 1.5, 1.6
3.1	Sprint2	01/07/2019	30/08/2019	
3.1.1	Construção e integração em branch intermediária	01/07/2019	26/08/2019	
3.1.2	Elaboração do manual do usuário	29/07/2019	26/08/2019	
3.1.3	Homologação prévia	15/08/2019	26/08/2019	
3.1.4	Elaboração do manual de implantação	25/08/2019	26/08/2019	
3.1.5	Integração na branch master	27/08/2019	27/08/2019	3.1.3
3.1.6	Testes e homologação negocial	28/08/2019	30/08/2019	3.1.4

<sup>1</sup> Os pacotes de trabalho definidos na EAP devem ser transformados em tarefa-resumo do cronograma, com a devida correspondência dos IDs.

<sup>2</sup> Dependência entre atividades do projeto

**Plano de Comunicação:**

<b>ID</b>	<b>O Que</b>	<b>Quem</b>	<b>Como</b>	<b>Quando</b>	<b>Porquê</b>	<b>Responsável</b>
01	Questões sobre código, arquitetura, base de dados	Líder técnico	JIRA, e-mail, telefone, videoconferência	Sob demanda	Para dar continuidade ao desenvolvimento	Equipe de desenvolvimento
02	Questões administrativas	EGP (Escritório de Gestão de Projetos do CSJT)	JIRA, e-mail, telefone, videoconferência	Sob demanda	Padrões, documentação, dúvidas	Gerente do projeto
03	Questões negociais do projeto	Líder negocial	JIRA, e-mail, telefone, videoconferência	Sob demanda	Orientações negociais	Gerente do projeto
04	Relatório de status	EGP	JIRA	A cada 15 dias	Acompanhamento do projeto	Gerente do projeto
05	Aprovação de propostas e elicitação de requisitos	Líder negocial	JIRA, e-mail, telefone, videoconferência	Sob demanda	Regras de negócio, requisitos do sistema e protótipos de interface necessitam ser aprovados pelo Líder negocial	Gerente do projeto

	06	Validação da solução	GNN (Grupo de Negócios Nacional)	Videoconferência, acesso remoto	Sob demanda	Regras de negócio, requisitos do sistema e protótipos de interface aprovados pelo Líder Negocial precisam passar por validação do GNN	Gerente do projeto						
<b>Gerenciamento de Custos:</b>	O projeto não necessita de investimentos e não há custos diretos vinculados a sua execução.												
<b>Plano de Continuidade - Sustentação e Suporte:</b>	<p>Cada Tribunal deve ser responsável pela sustentação local de 1º e 2º níveis. Para o 2º nível, que corresponde à representação da Sustentação Nacional em cada Regional, serão necessários conhecimentos na arquitetura do PJe 2.0, Java e Angular 5, a fim de simular eventuais incidentes em ambiente local e identificar possíveis defeitos, cadastrando-os no JIRA para que sejam atendidos pela equipe de desenvolvimento remota responsável pela funcionalidade (3º nível);</p> <p>A sustentação de 3º nível será realizada pela equipe de desenvolvimento remota do PJe do TRT 2ª Região, que atenderá as issues de defeito abertas pelas sustentações locais dos Regionais.</p>												
<b>Plano de Continuidade - Estratégia de Implantação:</b>	<p>O módulo deverá ser implantado com a versão 2.5 do PJe, nos tribunais piloto definidos pelo CSJT, segundo cronograma definido por este órgão para a versão em questão e sob supervisão do mesmo.</p> <p>Como formato de treinamento, sabendo que a atualização da documentação oficial do sistema (Manual Oficial na Wiki) consta como item a ser entregue em cada pacote, entende-se que seja suficiente a criação da documentação para este módulo em página wiki.</p>												
<b>Plano de Riscos e questões:</b>	<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;"><b>Probabilidade</b></td> <td style="width: 25%;">-</td> <td style="width: 25%;"><b>Impacto (Efeito que o risco</b></td> <td style="width: 25%;">-</td> <td style="width: 25%;"><b>Grau de Risco</b></td> <td style="width: 25%;">-</td> </tr> </table>							<b>Probabilidade</b>	-	<b>Impacto (Efeito que o risco</b>	-	<b>Grau de Risco</b>	-
<b>Probabilidade</b>	-	<b>Impacto (Efeito que o risco</b>	-	<b>Grau de Risco</b>	-								

exerce sobre o projeto)

Índice	Probabilidade de Ocorrência	Índice	Impacto	Índice	Descrição
1	Improvável	1	Muito baixo	1 a 2	Muito Baixo - Impacto mínimo no projeto
2	Pouco provável	2	Baixo	3 a 5	Baixo - Impacto no projeto
3	Provável	3	Médio	6 a 10	Médio - Impacto no projeto
4	Muito provável	4	Alto	12 a 16	Alto - Impacto no projeto
5	Quase Certo	5	Muito alto	20 a 25	Muito Alto - Comprometimento no projeto

Tabela de identificação e plano de resposta aos riscos:

Nº	Etapa do Projeto	Risco Encontrado	Probabilidade	Impacto	Grau do Risco	Ação de Contingência	Responsável pela ação de contingência
1	Envio de carta precatória	Atraso na disponibilização do método do MNI responsável por entregar petição inicial	3	5	15	Acompanhar a disponibilização do método no MNI	Gerente de projeto

	2	Devolução de carta precatória	Atraso na disponibilização do método do MNI responsável por entregar petição intermediária	3	5	15	Acompanhar a disponibilização do método no MNI	Gerente de projeto
	3	Todas	Indisponibilidade ou redução da equipe técnica do projeto	3	5	15	Buscar patrocínio junto ao diretor da SETIC do TRT02	Gerente de projeto
	4	Todas	Indisponibilidade ou baixa disponibilidade dos líderes técnico e negocial	2	4	8	Solicitar auxílio do EGP junto aos líderes; designar substitutos, se necessário	Gerente de projeto
	5	Envio de carta precatória / Devolução de carta precatória	Dificuldades técnicas para invocar o MNI	3	4	12	Buscar auxílio junto à equipe técnica do projeto MNI 3.0	Equipe de desenvolvimento
	6	Envio de carta precatória	Atraso na disponibilização da versão do PEC que invocará o sistema Carta Precatória	3	5	15	Acompanhar a disponibilização da versão do PEC que invocará o Carta Precatória	Gerente de projeto
	7	Documentação	Demora na validação dos requisitos pelo GNN	2	4	8	Solicitar intervenção do líder negocial	Gerente de projeto

	8	Envio de carta precatória / Devolução de carta precatória	Demora na revisão do código para integração da solução	3	3	9	Buscar apoio do líder técnico	Gerente de projeto
	9	Todas	Eventual necessidade de realização de serviços extraordinários	4	4	16	Buscar autorização da administração do TRT02 para a realização de serviços extraordinários	Gerente de projeto
	10	Envio de carta precatória / Devolução de carta precatória	Problema grave, não identificado em homologação, na implantação do sistema de Carta Precatória na versão 2.5	1	5	5	Rollback da versão	Equipe de implantação de cada Regional
<b>Natureza da solução:</b>	Satélite							
<b>Padrão arquitetural:</b>	Arquitetura 2.x							
<b>Infraestrutura da solução:</b>	Infraestrutura aderente ao GIR							
<b>Recursos humanos:</b>	Equipe local							
<b>Estratégia de transição e encerramento:</b>	Homologação/Distribuição em conjunto com versão do PJe							
<b>Capacitação - Modalidade:</b>	Wiki							
<b>Capacitação - Instrutoria:</b>	Não se aplica							

<b>Capacitação - Responsável financeiro:</b>	Não se aplica
<b>Custo Técnico:</b>	2

**Descrição**

O objetivo primordial é orientar os gerentes de projeto no preenchimento correto das issues referentes aos artefatos da metodologia