

2022

Relatório Anual

Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

Presidente	BEATRIZ DE LIMA PEREIRA
Vice-Presidente Administrativo	MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES
Vice-Presidente Judicial	MARCELO FREIRE GONÇALVES
Corregedor Regional	EDUARDO DE AZEVEDO SILVA

Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores

Diretor	Gustavo Miranda da Silva
Equipe	Adriana Domanoski Gurniak
	Beatriz Maria Caccavella Chaves
	Bernardo Rocha Mendes
	Dario Nery
	Gabriel Favalli Branco
	Maria Conceição de Freitas
	Patricia Hilst
	Rodrigo Bazilio Terra

BRASIL. TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª
REGIÃO.

Relatório Anual 2022. São Paulo, 2023.

1. Sumário

1	COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL	4
1.1	Cargos Diretivos.....	4
1.2	Composição Plenária por Ordem de Antiguidade	4
1.3	Composição das Turmas	6
1.4	Composição das Seções Especializadas	8
1.5	Composição do Órgão Especial.....	10
1.6	Juízes Titulares de Vara por Ordem de Antiguidade	11
1.7	Juízes Substitutos por Ordem de Antiguidade	14
2	CERIMONIAL, EVENTOS E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	20
3	PRESIDÊNCIA.....	77
3.1	Seção de Acessibilidade e Inclusão	77
3.2	Centro de Memória	90
4	VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA	99
5	VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL	99
5.1	Recursos aos Tribunais Superiores.....	99
6	CORREGEDORIA REGIONAL	101
7	ESCOLA JUDICIAL	123
7.1	Coordenadoria de Biblioteca - Biblioteca "Dr. Nebrídio Negreiros"	137
8	ATIVIDADE JUDICIAL	141
8.1	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos	141
8.2	Semanas Nacional de Conciliação e Execução	145
8.3	Juízo Auxiliar em Execução (inclui Vara VASP).....	146
8.4	Núcleo de Pesquisa Patrimonial	147
8.5	Recursos aos Tribunais Superiores.....	147
8.6	Movimento Processual da Segunda Instância.....	148
8.6.1	Processos distribuídos e solucionados.....	148
8.6.2	Sessões	160
8.6.3	Produção por órgão judicante.....	161
8.6.4	Prazos.....	161

8.6.5	Movimento Geral de Processos - 2019 a 2022	161
8.7	Movimento Processual da Primeira Instância	163
8.7.1	Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Conhecimento 163	
8.7.2	Processos Solucionados na Fase de Conhecimento.....	168
8.7.3	Movimento Geral de Processos - 2017 a 2021 (Fase de Conhecimento).....	169
8.7.4	Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Liquidação	169
8.7.5	Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Execução ..	175
8.7.6	Cartas precatórias no juízo deprecado	181
8.7.7	Valores arrecadados	181
8.7.8	Valores Pagos aos Reclamantes	181
8.7.9	Audiências realizadas.....	181
8.7.10	Prazos médios	182
8.7.11	Assuntos mais demandados.....	182
8.7.12	Categorias econômicas mais demandadas	183
9	ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	183
9.1	Diretoria Geral da Administração	183
9.2	Ouvidoria.....	187
9.3	Secretaria de Auditoria Interna.....	188
9.4	Comunicação Social	193
9.5	Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações.....	204
9.5.1	Material e Patrimônio	205
9.5.2	Seção de Gestão Socioambiental	206
9.6	Infraestrutura, Logística e Administração Predial	212
9.6.1	Infraestrutura Predial	212
9.6.2	Manutenção e Apoio Logístico.....	216
9.6.3	Administração Predial.....	223
9.7	Segurança Institucional	227
9.8	Gestão de Pessoas	258
9.8.1	Administração Funcional	259
9.8.2	Gestão da Remuneração	262
9.8.3	Planejamento e Gestão de Pessoas.....	268
9.8.4	Legislação de Pessoal.....	278

9.8.5	Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida	280
9.9	Saúde	318
9.10	Coordenação Orçamentária e Financeira.....	344
9.11	Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental	351
9.11.1	Coordenadoria de Normas e Jurisprudência e Divulgação ...	351
9.11.2	Coordenadoria de Gestão Documental	354
9.12	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	356
9.12.1	Coordenadoria de Governança e Projetos:	360
9.12.2	Coordenadoria de Projetos Nacionais.....	368
9.13	Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores	370
9.13.1	Seção de Acompanhamento da Estatística Judiciária de 1º grau 371	
9.13.2	Seção de Acompanhamento da Estatística Judiciária de 2º grau e Administrativa	373
9.13.3	Seção de Gestão de Indicadores Institucionais	375
9.14	Coordenadoria de Apoio à Utilização dos Sistemas Judiciais Eletrônicos..	377
9.15	Tecnologia da Informação e Comunicação	382

1 COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

1.1 Cargos Diretivos

Presidente

Desembargadora BEATRIZ DE LIMA PEREIRA

Vice-Presidente Administrativo

Desembargadora MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES

Vice-Presidente Judicial

Desembargador MARCELO FREIRE GONÇALVES

Corregedor Regional

Desembargador EDUARDO DE AZEVEDO SILVA

1.2 Composição Plenária por Ordem de Antiguidade

1. MARCELO FREIRE GONÇALVES
2. FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA
3. RILMA APARECIDA HEMETÉRIO
4. TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS
5. MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
6. MÉRCIA TOMAZINHO
7. BEATRIZ DE LIMA PEREIRA
8. WILSON FERNANDES
9. LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL
10. EDUARDO DE AZEVEDO SILVA
11. JOSÉ ROBERTO CAROLINO
12. RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS
13. VALDIR FLORINDO
14. ROVIRSO APARECIDO BOLDO
15. SONIA MARIA DE BARROS
16. SONIA APARECIDA GINDRO
17. SERGIO JOSE BUENO JUNQUEIRA MACHADO
18. CÂNDIDA ALVES LEÃO
19. JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA
20. JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES
21. IVANI CONTINI BRAMANTE
22. ANA CRISTINA LOBO PETINATI
23. IVETE RIBEIRO
24. SILVIA TEREZINHA DE ALMEIDA PRADO ANDREONI
25. MARTA CASADEI MOMEZZO
26. DAVI FURTADO MEIRELLES
27. SONIA MARIA FORSTER DO AMARAL
28. JOMAR LUZ DE VASSIMON FREITAS
29. MAGDA APARECIDA KERSUL DE BRITO
30. MARIA DE LOURDES ANTONIO

31. FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO
32. DORIS RIBEIRO TORRES PRINA
33. WILMA GOMES DA SILVA HERNANDES
34. LEILA APARECIDA CHEVTCHUK DE OLIVEIRA
35. SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES
36. MARIA INÊS RÉ SORIANO
37. PAULO JOSÉ RIBEIRO MOTA
38. LILIAN GONÇALVES
39. MANOEL ANTONIO ARIANO
40. CÍNTIA TÁFFARI
41. ROBERTO BARROS DA SILVA
42. JONAS SANTANA DE BRITO
43. BIANCA BASTOS
44. SANDRA CURI DE ALMEIDA
45. BENEDITO VALENTINI
46. MARIA ISABEL CUEVA MORAES
47. SIDNEI ALVES TEIXEIRA
48. RICARDO VERTA LUDUVICE
49. ROSANA DE ALMEIDA BUONO
50. REGINA APARECIDA DUARTE
51. SIMONE FRITSCHY LOURO
52. KYONG MI LEE
53. ALVARO ALVES NOGA
54. DONIZETE VIEIRA DA SILVA
55. NELSON BUENO DO PRADO
56. ANTERO ARANTES MARTINS
57. DÂMIA ÁVOLI
58. ORLANDO APUENE BERTÃO
59. ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES
60. SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO
61. FLÁVIO VILLANI MACEDO
62. MARCOS CÉSAR AMADOR ALVES
63. FERNANDA OLIVA COBRA VALDÍVIA
64. ANA MARIA MORAES BARBOSA MACEDO
65. ELZA EIKO MIZUNO
66. MAURO VIGNOTTO
67. MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS
68. MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES
69. LYCANTHIA CAROLINA RAMAGE
70. MARIA JOSE BIGHETTI ORDOÑO
71. WILLY SANTILLI
72. SÔNIA APARECIDA COSTA MASCARO NASCIMENTO
73. FERNANDO ALVARO PINHEIRO
74. MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO
75. DANIEL DE PAULA GUIMARÃES
76. CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA
77. SUELI TOMÉ DA PONTE
78. SONIA MARIA LACERDA
79. CLÁUDIO ROBERTO SÁ DOS SANTOS
80. IVETE BERNARDES VIEIRA DE SOUZA
81. PAULO KIM BARBOSA
82. BEATRIZ HELENA MIGUEL JIACOMINI
83. PAULO EDUARDO VIEIRA DE OLIVEIRA
84. MARTA NATALINA FEDÉL
85. CATARINA VON ZUBEN
86. LUIS AUGUSTO FEDERIGHI
87. MARINA JUNQUEIRA NETTO DE AZEVEDO BARROS
88. ANDREIA PAOLA NICOLAU SERPA
89. RICARDO APOSTÓLICO SILVA
90. HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA

1.3 Composição das Turmas

PRIMEIRA TURMA

- Desembargadora MARIA JOSÉ BIGHETTI ORDOÑO (PRESIDENTE)
- Desembargadora ELZA EIKO MIZUNO
- Desembargador WILLY SANTILLI
- Desembargador DANIEL DE PAULA GUIMARÃES
- Juiz Convocado SAMIR SOUBHIA

SEGUNDA TURMA

- Desembargadora SONIA MARIA FORSTER DO AMARAL (PRESIDENTE)
- Desembargadora MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
- Desembargadora CÂNDIDA ALVES LEÃO
- Desembargadora JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES
- Desembargadora MARTA CASADEI MOMEZZO

TERCEIRA TURMA

- Desembargadora MÉRCIA TOMAZINHO (PRESIDENTE)
- Desembargadora ROSANA DE ALMEIDA BUONO
- Desembargadora MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS
- Desembargador PAULO EDUARDO VIEIRA DE OLIVEIRA
- Juíza Convocada ELIANE APARECIDA DA SILVA PEDROSO

QUARTA TURMA

- Desembargador RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS (PRESIDENTE)
- Desembargadora IVANI CONTINI BRAMANTE
- Desembargadora IVETE RIBEIRO
- Desembargadora MARIA ISABEL CUEVA MORAES
- Desembargadora LYCANTHIA CAROLINA RAMAGE

QUINTA TURMA

- Desembargador JOMAR LUZ DE VASSIMON FREITAS (PRESIDENTE)
- Desembargadora ANA CRISTINA LOBO PETINATI
- Desembargadora LEILA CHEVTCHUK
- Desembargador SIDNEI ALVES TEIXEIRA
- Desembargadora SONIA MARIA LACERDA

SEXTA TURMA

- Desembargador ANTERO ARANTES MARTINS (PRESIDENTE)
- Desembargador WILSON FERNANDES
- Desembargadora JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA
- Desembargadora BEATRIZ HELENA MIGUEL JIACOMIN
- Juiz Convocado CÉSAR AUGUSTO CALOVI FAGUNDES

SÉTIMA TURMA

- Desembargadora DÓRIS RIBEIRO TORRES PRINA (PRESIDENTE)
- Desembargador JOSÉ ROBERTO CAROLINO

- Desembargadora SONIA MARIA DE BARROS
- Desembargador CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA
- Desembargadora ANDRÉIA PAOLA NICOLAU SERPA

OITAVA TURMA

- Desembargadora SUELI TOMÉ DA PONTE (PRESIDENTE)
- Desembargador ROVIRSO APARECIDO BOLDO
- Desembargadora SÍLVIA ALMEIDA PRADO ANDREONI
- Desembargador MARCOS CÉSAR AMADOR ALVES
- Desembargadora MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO

NONA TURMA

- Desembargadora SONIA APARECIDA COSTA MASCARO NASCIMENTO(PRESIDENTE)
- Desembargador SÉRGIO JOSÉ BUENO JUNQUEIRA MACHADO
- Desembargadora BIANCA BASTOS
- Desembargadora SIMONE FRITSCHY LOURO
- Desembargador MAURO VIGNOTTO

DÉCIMA TURMA

- Desembargador ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES (PRESIDENTE)
- Desembargadora SONIA APARECIDA GINDRO
- Desembargadora SANDRA CURI DE ALMEIDA
- Desembargadora KYONG MI LEE
- Desembargadora ANA MARIA MORAES BARBOSA MACEDO

DÉCIMA PRIMEIRA TURMA

- Desembargador SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES (PRESIDENTE)
- Desembargador LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL
- Desembargadora WILMA GOMES DA SILVA HERNANDES
- Desembargador RICARDO VERTA LUDUVICE
- Desembargador FLÁVIO VILLANI MACEDO

DÉCIMA SEGUNDA TURMA

- Desembargadora TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS
- Desembargador FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA
- Desembargadora CÍNTIA TÁFFARI
- Desembargador BENEDITO VALENTINI
- Desembargador PAULO KIM BARBOSA

DÉCIMA TERCEIRA TURMA

- Desembargador ROBERTO BARROS DA SILVA (PRESIDENTE)
- Desembargador VALDIR FLORINDO
- Desembargador PAULO JOSE RIBEIRO MOTA
- Desembargador LUIS AUGUSTO FEDERIGHI
- Desembargador RICARDO APOSTÓLICO SILVA

DÉCIMA QUARTA TURMA

- Desembargador DAVI FURTADO MEIRELLES (PRESIDENTE)
- Desembargador FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO

- Desembargador MANOEL ANTONIO ARIANO
- Desembargador FERNANDO ALVARO PINHEIRO
- Desembargador CLÁUDIO ROBERTO SÁ DOS SANTOS

DÉCIMA QUINTA TURMA

- Desembargadora MAGDA APARECIDA KERSUL DE BRITO
- Desembargadora MARIA INES RE SORIANO
- Desembargador JONAS SANTANA DE BRITO
- Desembargadora MARTA NATALINA FEDEL
- Desembargadora MARINA JUNQUEIRA NETTO DE AZEVEDO BARROS

DÉCIMA SEXTA TURMA

- Desembargadora FERNANDA OLIVA COBRA VALDÍVIA (PRESIDENTE)
- Desembargador NELSON BUENO DO PRADO
- Desembargadora DÂMIA AVOLI
- Desembargador ORLANDO APUENE BERTÃO
- Desembargadora REGINA APARECIDA DUARTE

DÉCIMA SÉTIMA TURMA

- Desembargadora MARIA DE LOURDES ANTONIO (PRESIDENTE)
- Desembargador ÁLVARO ALVES NÔGA
- Desembargadora CATARINA VON ZUBEN
- Desembargador HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA
- Juíza Convocada MARIA CRISTINA CHRISTIANINI TRENTINI

DÉCIMA OITAVA TURMA

- Desembargadora LILIAN GONÇALVES (PRESIDENTE)
- Desembargadora RILMA APARECIDA HEMETÉRIO
- Desembargador DONIZETE VIEIRA DA SILVA
- Desembargadora SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO
- Desembargadora IVETE BERNARDES VIEIRA DE SOUZA

1.4 Composição das Seções Especializadas

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIO COLETIVO

- Desembargador VALDIR FLORINDO (PRESIDENTE)
- Desembargador DAVI FURTADO MEIRELLES
- Desembargadora IVANI CONTINI BRAMANTE
- Desembargador FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO
- Desembargador FERNANDO ALVARO PINHEIRO
- Desembargador CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA
- Desembargadora SUELI TOMÉ DA PONTE
- Desembargadora CATARINA VON ZUBEN
- Juíza Convocada ELIANE APARECIDA DA SILVA PEDROSO
- Juiz Convocado SAMIR SOUBHIA

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 1

- Desembargadora SONIA APARECIDA GINDRO (PRESIDENTE)
- Desembargadora RILMA APARECIDA HEMETÉRIO
- Desembargadora CÂNDIDA ALVES LEÃO

- Desembargador NELSON BUENO DO PRADO
- Desembargadora SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO
- Desembargadora FERNANDA OLIVA COBRA VALDÍVIA
- Desembargadora ELZA EIKO MIZUNO
- Desembargadora IVETE BERNARDES VIEIRA DE SOUZA
- Desembargador CLÁUDIO ROBERTO SÁ DOS SANTOS
- Desembargadora BEATRIZ HELENA MIGUEL JIACOMINI

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 2

- Desembargador FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA (PRESIDENTE)
- Desembargadora JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA
- Desembargador JOSÉ ROBERTO CAROLINO
- Desembargadora SONIA MARIA DE BARROS
- Desembargadora ANA CRISTINA LOBO PETINATI
- Desembargadora LEILA CHEVTCHUK
- Desembargador MARCOS CÉSAR AMADOR ALVES
- Desembargadora LYCANTHIA CAROLINA RAMAGE
- Desembargadora SONIA MARIA LACERDA
- Juíza Convocada MARIA CRISTINA CHRISTIANINI TRENTINI

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 3

- Desembargadora MARIA DE LOURDES ANTONIO (PRESIDENTE)
- Desembargadora MÉRCIA TOMAZINHO
- Desembargador LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL
- Desembargador ROVIRSO APARECIDO BOLDO
- Desembargador SÉRGIO JOSÉ BUENO JUNQUEIRA MACHADO
- Desembargadora KYONG MI LEE
- Desembargador MAURO VIGNOTTO
- Desembargadora MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS
- Desembargadora SONIA APARECIDA COSTA MASCARO NASCIMENTO
- Desembargador PAULO EDUARDO VIEIRA DE OLIVEIRA

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 4

- Desembargador ORLANDO APUENE BERTÃO (PRESIDENTE)
- Desembargador RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS
- Desembargadora MARIA ISABEL CUEVA MORAES
- Desembargadora REGINA APARECIDA DUARTE
- Desembargador ANTERO ARANTES MARTINS
- Desembargadora DÂMIA AVOLI
- Desembargador ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES
- Desembargadora MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO
- Desembargador PAULO KIM BARBOSA
- Desembargadora MARTA NATALINA FEDEL

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 5

- Desembargador WILSON FERNANDES (PRESIDENTE)
- Desembargadora MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
- Desembargadora JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES
- Desembargadora IVETE RIBEIRO
- Desembargadora SÍLVIA ALMEIDA PRADO ANDREONI
- Desembargadora MARTA CASADEI MOMEZZO
- Desembargadora SONIA MARIA FORSTER DO AMARAL
- Desembargador DONIZETE VIEIRA DA SILVA
- Desembargador DANIEL DE PAULA GUIMARÃES

- Desembargadora ANDRÉIA PAOLA NICOLAU SERPA

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 6

- Desembargador ROBERTO BARROS DA SILVA (PRESIDENTE)
- Desembargadora TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS
- Desembargador PAULO JOSE RIBEIRO MOTA
- Desembargador MANOEL ANTONIO ARIANO
- Desembargadora CÍNTIA TÁFFARI
- Desembargadora SANDRA CURI DE ALMEIDA
- Desembargador BENEDITO VALENTINI
- Desembargadora ANA MARIA MORAES BARBOSA MACEDO
- Desembargador LUÍS AUGUSTO FEDERIGHI
- Juiz Convocado CÉSAR AUGUSTO CALOVI FAGUNDES

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 7

- Desembargador SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES (PRESIDENTE)
- Desembargadora MAGDA APARECIDA KERSUL DE BRITO
- Desembargadora DÓRIS RIBEIRO TORRES PRINA
- Desembargadora WILMA GOMES DA SILVA HERNANDES
- Desembargadora MARIA INES RE SORIANO
- Desembargador JONAS SANTANA DE BRITO
- Desembargador RICARDO VERTA LUDUVICE
- Desembargador FLÁVIO VILLANI MACÊDO
- Desembargadora MARIA JOSÉ BIGHETTI ORDOÑO
- Desembargadora MARINA JUNQUEIRA NETTO DE AZEVEDO BARROS

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 8

- Desembargador WILLY SANTILLI (PRESIDENTE)
- Desembargador JOMAR LUZ DE VASSIMON FREITAS
- Desembargadora LILIAN GONÇALVES
- Desembargadora BIANCA BASTOS
- Desembargador SIDNEI ALVES TEIXEIRA
- Desembargadora ROSANA DE ALMEIDA BUONO
- Desembargadora SIMONE FRITSCHY LOURO
- Desembargador ÁLVARO ALVES NÔGA
- Desembargador HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA
- Desembargador RICARDO APOSTÓLICO SILVA

1.5 Composição do Órgão Especial

- Desembargadora BEATRIZ DE LIMA PEREIRA (PRESIDENTE)
- Desembargadora MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES (VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVA)
- Desembargador MARCELO FREIRE GONÇALVES (VICE-PRESIDENTE JUDICIAL)
- Desembargador EDUARDO DE AZEVEDO SILVA (CORREGEDOR REGIONAL)
- Desembargador FERNANDO ANTÔNIO SAMPAIO DA SILVA
- Desembargadora RILMA APARECIDA HEMETÉRIO
- Desembargadora TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS
- Desembargadora MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
- Desembargadora MÉRCIA TOMAZINHO
- Desembargador WILSON FERNANDES
- Desembargador LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL

- Desembargador JOSÉ ROBERTO CAROLINO
- Desembargador RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS
- Desembargador ROVIRSO APARECIDO BOLDO
- Desembargadora SONIA APARECIDA GINDRO
- Desembargadora CINTIA TÁFFARI
- Desembargadora BIANCA BASTOS
- Desembargador FLÁVIO VILLANI MACÊDO
- Desembargadora MARIA JOSÉ BIGHETTI ORDOÑO
- Desembargador WILLY SANTILLI
- Desembargador DANIEL DE PAULA GUIMARÃES
- Desembargadora SUELI TOMÉ DA PONTE
- Desembargadora SONIA MARIA LACERDA
- Desembargadora BEATRIZ HELENA MIGUEL JIACOMINI
- Desembargadora CATARINA VON ZUBEN

1.6 Juízes Titulares de Vara por Ordem de Antiguidade

1. MARIA FERNANDA DE QUEIROZ DA SILVEIRA
2. SILZA HELENA BERMUDEZ BAUMAN
3. CLÁUDIA MARA FREITAS MUNDIM
4. CÉSAR AUGUSTO CALOVI FAGUNDES
5. ELIANE APARECIDA DA SILVA PEDROSO
6. MARIA CRISTINA CHRISTIANINI TRENTINI
7. SAMIR SOUBHIA
8. CARLA MARIA HESPANHOL LIMA
9. MARIA DE FATIMA DA SILVA
10. THEREZA CHRISTINA NAHAS
11. GRAZIELA CONFORTI TARPANI
12. ACÁCIA SALVADOR LIMA ERBETTA
13. WALDIR DOS SANTOS FERRO
14. MAGDA CARDOSO MATEUS SILVA
15. DULCE MARIA SOLER GOMES RIJO
16. PAULO SÉRGIO JAKUTIS
17. EDILSON SOARES DE LIMA
18. ALCINA MARIA FONSECA BERES
19. MAURÍLIO DE PAIVA DIAS
20. VALÉRIA NICOLAU SANCHEZ
21. ADRIANA PRADO LIMA
22. REGINA CELI VIEIRA FERRO
23. IVONE DE SOUZA TONIOLO DO PRADO QUEIROZ
24. ELISA MARIA DE BARROS PENA
25. CYNTHIA GOMES ROSA
26. RUI CÉSAR PÚBLIO BORGES CORRÊA
27. PATRÍCIA THEREZINHA DE TOLEDO
28. DÉBORA CRISTINA RIOS FITTIPALDI FEDERIGHI
29. ROBERTO VIEIRA DE ALMEIDA REZENDE
30. PEDRO ROGÉRIO DOS SANTOS
31. LUCIA TOLEDO SILVA PINTO RODRIGUES
32. ANDRÉA GROSSMANN
33. SILVANE APARECIDA BERNARDES
34. LIANE MARTINS CASARIN
35. THAÍS VERRASTRO DE ALMEIDA
36. LÚCIO PEREIRA DE SOUZA
37. ADRIANA MARIA BATTISTELLI VARELLIS
38. JORGE EDUARDO ASSAD
39. ROBERTO APARECIDO BLANCO

40. LAÉRCIO LOPES DA SILVA
41. APARECIDA MARIA DE SANTANA
42. LUCIANA CUTI DE AMORIM
43. ANNETH KONESUKE
44. DANIEL VIEIRA ZAINA SANTOS
45. CRISTINA DE CARVALHO SANTOS
46. JOSÉ BRUNO WAGNER FILHO
47. MARCELO DONIZETI BARBOSA
48. LUCIANA CARLA CORREA BERTOCCO
49. RONALDO LUÍS DE OLIVEIRA
50. PÉRSIO LUIS TEIXEIRA DE CARVALHO
51. ROSELI YAYOI OKAZAVA FRANCIS MATTA
52. FÁTIMA APARECIDA DO AMARAL HENRIQUES MARTINS FERREIRA
53. ROGÉRIO MORENO DE OLIVEIRA
54. SORAYA GALASSI LAMBERT
55. LUCIANA DE SOUZA MATOS DELBIN MORAES
56. ANA LÚCIA DE OLIVEIRA
57. MOISÉS DOS SANTOS HEITOR
58. EUMARA NOGUEIRA BORGES LYRA PIMENTA
59. MARIA TEREZA CAVA RODRIGUES
60. EROTILDE RIBEIRO DOS SANTOS MINHARRO
61. WILSON RICARDO BUQUETTI PIROTTA
62. ADALGISA LINS DORNELLAS
63. MOISÉS BERNARDO DA SILVA
64. LIBIA DA GRAÇA PIRES
65. MAURÍCIO MARCHETTI
66. MÁRCIO MENDES GRANCONATO
67. FRANCISCO PEDRO JUCÁ
68. MEIRE IWAI SAKATA
69. GABRIEL LOPES COUTINHO FILHO
70. ANTONIO PIMENTA GONÇALVES
71. RENATA DE PAULA EDUARDO BENETI
72. WILDNER IZZI PANCHERI
73. SAMUEL ANGELINI MORGERO
74. VALÉRIA PEDROSO DE MORAES
75. CLEUSA SOARES DE ARAÚJO
76. KAREN CRISTINE NOMURA
77. RICARDO MOTOMURA
78. FERNANDO MARQUES CELLI
79. FERNANDO CESAR TEIXEIRA FRANÇA
80. MARA CRISTINA PEREIRA CASTILHO
81. REGINA CELIA MARQUES ALVES
82. MAURO SCHIAVI
83. MARA REGINA BERTINI
84. LUCIANA MARIA BUENO CAMARGO DE MAGALHÃES
85. LÍGIA DO CARMO MOTTA SCHMIDT
86. HÉLCIO LUIZ ADORNO JÚNIOR
87. HELDER BIANCHI FERREIRA DE CARVALHO
88. ANDRÉA CUNHA DOS SANTOS GONÇALVES
89. LUCIMARA SCHMIDT DELGADO CELLI
90. WASSILY BUCHALOWICZ
91. LUCIANA BEZERRA DE OLIVEIRA
92. RAQUEL GABBAI DE OLIVEIRA
93. SOLANGE APARECIDA GALLO BISI
94. PATRÍCIA ESTEVES DA SILVA
95. OLGA VISHNEVSKY FORTES
96. ELIZIO LUIZ PEREZ
97. PATRÍCIA COKELI SELLER
98. MARCO ANTONIO DOS SANTOS
99. ROGÉRIA DO AMARAL

100. SANDRA MIGUEL ABOU ASSALI BERTELLI
101. EDIVÂNIA BIANCHIN PANZAN
102. GERTI BALDOMERA DE CATALINA PEREZ GRECO
103. DIEGO CUNHA MAESO MONTES
104. FLÁVIO ANTONIO CAMARGO DE LAET
105. RENATA LÍBIA MARTINELLI SILVA SOUZA
106. PATRÍCIA ALMEIDA RAMOS
107. THIAGO MELOSI SÓRIA
108. GRAZIELA EVANGELISTA MARTINS BARBOSA DE SOUZA
109. DANIELLE SANTIAGO FERREIRA DA ROCHA DIAS DE ANDRADE LIMA
110. LUCIANO LOFRANO CAPASCIUTTI
111. JULIANA SANTONI VON HELD
112. ANDREZA TURRI CAROLINO DE CERQUEIRA LEITE
113. SANDRA REGINA ESPOSITO DE CASTRO
114. LETÍCIA NETO AMARAL
115. ADRIANA MIKI MATSUZAWA
116. ANDRÉA SAYURI TANOUE
117. BRUNO LUIZ BRACCIALLI
118. ANA CRISTINA MAGALHÃES FONTES GUEDES
119. CLEUSA APARECIDA DE OLIVEIRA COELHO
120. MARIA DE FATIMA ALVES RODRIGUES BERTAN
121. JOSIANE GROSSL
122. LUCY GUIDOLIN BRISOLLA
123. ANA MARIA BRISOLA
124. ANDREA RENDEIRO DOMINGUES PEREIRA ANSCHAU
125. ELISA MARIA SECCO ANDREONI
126. LÁVIA LACERDA MENENDEZ
127. SILVIA CRISTINA MARTINS KYRIAKAKIS
128. RITA DE CÁSSIA MARTINEZ
129. TABAJARA MEDEIROS DE REZENDE FILHO
130. JAIR FRANCISCO DESTA
131. RICHARD WILSON JAMBERG
132. CLAUDIA FLORA SCUPINO
133. DANIEL ROCHA MENDES
134. FABIANO DE ALMEIDA
135. IEDA REGINA ALINERI PAULI
136. RENATO SABINO CARVALHO FILHO
137. JOÃO FELIPE PEREIRA DE SANT'ANNA
138. OTÁVIO AUGUSTO MACHADO DE OLIVEIRA
139. ELZA MARIA LEITE ROMEU BASILE
140. MARIA ALEJANDRA MISAILIDIS LERENA
141. JOSÉ DE BARROS VIEIRA NETO
142. GERALDO TEIXEIRA DE GODOY FILHO
143. CARLA MALIMPENSO DE OLIVEIRA EL KUTBY
144. RENATO LUIZ DE PAULA ALVES
145. GLENDA REGINE MACHADO
146. ANA PAULA SCUPINO OLIVEIRA
147. RODRIGO GARCIA SCHWARZ
148. SANDRA DOS SANTOS BRASIL
149. CAROLINA MENINO RIBEIRO DA LUZ PACÍFICO
150. SILVIA HELENA SERAFIN PINHEIRO
151. CRISTIANE SERPA PANSAN
152. LUCIA APARECIDA FERREIRA DA SILVA MOLINA
153. CARLOS ALBERTO MONTEIRO DA FONSECA
154. ANGELA FAVARO RIBAS
155. DANIELA ABRÃO MENDES DE CARVALHO
156. MAURO VOLPINI FERREIRA
157. PLINIO ANTONIO PUBLIO ALBREGARD
158. MARIA EULALIA DE SOUZA PIRES
159. ÉRIKA ANDRÉA IZÍDIO SZPEKTOR

160. JULIANA DA CUNHA RODRIGUES
161. JOSÉ CELSO BOTTARO
162. ALESSANDRA DE CÁSSIA FONSECA TOURINHO
163. ANA CAROLINA NOGUEIRA DA SILVA
164. RÉGIS FRANCO E SILVA DE CARVALHO
165. EVERTON LUIS MAZZOCHI
166. CAROLINE CRUZ WALSH MONTEIRO
167. CARLOS EDUARDO FERREIRA DE SOUZA DUARTE SAAD
168. JEAN MARCEL MARIANO DE OLIVEIRA
169. KÁTIA BIZZETTO
170. FARLEY ROBERTO RODRIGUES DE CARVALHO FERREIRA
171. EDUARDO ROCKENBACH PIRES
172. LEONARDO ALIAGA BETTI
173. MARIZA SANTOS DA COSTA
174. ROSE MARY COPAZZI MARTINS
175. TOMÁS PEREIRA JOB
176. EDUARDO NUYENS HOURNEAUX
177. VIRGINIA MARIA DE OLIVEIRA BARTHOLOMEI CASADO
178. MILTON AMADEU JUNIOR
179. SILVANA CRISTINA FERREIRA DE PAULA
180. ALEX MORETTO VENTURIN
181. FÁBIO AUGUSTO BRANDA
182. MAURICIO PEREIRA SIMÕES
183. FERNANDA ZANON MARCHETTI
184. JULIANA JAMTCHEK GROSSO
185. LUIS FERNANDO FEÓLA
186. CRISTIANE MARIA GABRIEL
187. MARA CARVALHO DOS SANTOS BALEEIRO
188. HELOÍSA MENEGAZ LOYOLA
189. FÁBIO RIBEIRO DA ROCHA
190. GILIA COSTA SCHMALB
191. PATRICIA OLIVEIRA CIPRIANO DE CARVALHO
192. LUCIANA SIQUEIRA ALVES GARCIA
193. RENATA SIMÕES LOUREIRO FERREIRA
194. MARCELE CARINE DOS PRASERES SOARES
195. RENATA CURIATI TIBERIO
196. SILVIO LUIZ DE SOUZA
197. JEFFERSON DO AMARAL GENTA
198. VALDIR RODRIGUES DE SOUZA
199. RENATA BONFIGLIO
200. ROBERTA CAROLINA DE NOVAES E SOUZA DANTAS
201. EDUARDO SUMMERS ALBUQUERQUE
202. EDITE ALMEIDA VASCONCELOS
203. PAULA LORENTE CEOLIN
204. PAULA BECKER MONTIBELLER JOB
205. CARLOS ABENER DE OLIVEIRA RODRIGUES FILHO

1.7 Juízes Substitutos por Ordem de Antiguidade

1. RICARDO KOGA DE OLIVEIRA
2. ELMAR TROTI JUNIOR
3. PRISCILA DUQUE MADEIRA
4. RERISON STÊNIO DO NASCIMENTO
5. ROBERTO BENAVENTE CORDEIRO
6. VIVIAN CHIARAMONTE
7. FERNANDA ITRI PELLIGRINI

8. THATYANA CRISTINA DE REZENDE ESTEVES
9. DANIELLE VIANA SOARES
10. LUCIANA BÜHRER ROCHA
11. PAULA MARIA AMADO DE ANDRADE
12. MARCOS SCALERCIO
13. FERNANDA GALVÃO DE SOUSA NUNES
14. ADRIANA DE JESUS PITA COLELLA
15. CAMILA DE OLIVEIRA ROSSETTI DE QUINTAES
16. FRANCISCO CHARLES FLORENTINO DE SOUSA
17. DIANA MARCONDES CESAR KAMBOURAKIS
18. ANDRÉ EDUARDO DORSTER ARAÚJO
19. ANA CAROLINA PARISI APOLLARO ZANIN
20. ANDRÉA NUNES TIBILLETI
21. RENATA PRADO DE OLIVEIRA
22. LEONARDO GRIZAGORIDIS DA SILVA
23. SEBASTIÃO ABREU DE ALMEIDA
24. JULIANA EYMI NAGASE
25. NORMA GABRIELA OLIVEIRA DOS SANTOS MOURA
26. WALTER ROSATI VEGAS JÚNIOR
27. MILENA BARRETO PONTES SODRÉ
28. JOÃO FORTE JÚNIOR
29. VIVIANY APARECIDA CARREIRA MOREIRA RODRIGUES
30. ANA LÍVIA MARTINS DE MOURA LEITE
31. ANNA KARENINA MENDES GÓES
32. JULIANA WILHELM FERRARINI PIMENTEL
33. CAMILLE MENEZES MACEDO OLIVIERI
34. JOSÉ CARLOS SOARES CASTELLO BRANCO
35. MARIA FERNANDA MACIEL ABDALA
36. KATIUSSIA MARIA PAIVA MACHADO
37. TAMARA VALDIVIA ABUL HISS ALONSO
38. ALINE GUERINO ESTEVES
39. EMANUELA ANGÉLICA CARVALHO
40. FERNANDA MIYATA CASTELLO BRANCO
41. FABIO MOTERANI
42. TARCILA DE SÁ SEPÚLVEDA ARAÚJO
43. MÁRCIA SAYORI ISHIRUGI
44. SAMUEL BATISTA DE SÁ
45. IGOR CARDOSO GARCIA
46. MARIA FERNANDA ZIPPINOTTI DUARTE
47. ADENILSON BRITO FERNANDES
48. BRUNA GABRIELA MARTINS FONSECA
49. ALESSANDRA MODESTO DE FREITAS
50. MARCELO AZEVEDO CHAMONE
51. JULIANA DEJAVITE DOS SANTOS CHAMONE
52. RODRIGO ACUIO
53. TATIANA AGDA JÚLIA ELENICE HELENA BELOTI MARANESI ARROYO
54. JOSLEY SOARES COSTA
55. JULIANA FERREIRA DE MORAIS
56. VANESSA ANITABLIAN BALTAZAR
57. EDUARDO JOSÉ MATIOTA
58. JULIANA HEREK VALERIO
59. DAIANA MONTEIRO SANTOS
60. APARECIDA FÁTIMA ANTUNES DA COSTA WAGNER
61. DANIELA MORI
62. JULIANA PETENATE SALLES
63. ADRIANA KOBZ ZACARIAS LOURENÇO
64. ANDREA RENZO BRODY
65. RAPHAEL JACOB BROLIO
66. FERNANDA CARDARELLI GOMES
67. THOMAZ MOREIRA WERNECK

68. RAQUEL MARCOS SIMÕES
69. LIN YE LIN
70. TÂNIA BEDÊ BARBOSA
71. HELDER CAMPOS DE CASTRO
72. CRISTIANE BRAGA DE BARROS
73. GABRIELA SAMPAIO BARROS PRADO ARAUJO
74. HAMILTON HOURNEAUX POMPEU
75. FREDERICO MONACCI CERUTTI
76. FABIO DO NASCIMENTO OLIVEIRA
77. ÍTALO MENEZES DE CASTRO
78. ANA MARIA LOUZADA DE CASTRO BARBOSA
79. MARIA ALICE SEVERO KLUWE
80. FLAVIO BRETAS SOARES
81. ANDREA GOIS MACHADO
82. EVANDRO BEZERRA
83. MATEUS HASSEN JESUS
84. ERICA SIQUEIRA FURTADO MONTES
85. JERÔNIMO JOSÉ MARTINS AMARAL
86. FERNANDO CORRÊA MARTINS
87. ALEXANDRE KNORST
88. GESSICA OSORICA GRECCHI AMANDIO
89. ANDRÉ SENTOMA ALVES
90. CAROLINA TEIXEIRA CORSINI
91. MARCELO LOPES PEREIRA L. DE ALMEIDA
92. VICTOR GOES DE ARAUJO COHIM SILVA
93. LEOPOLDO ANTUNES DE OLIVEIRA FIGUEIREDO
94. LUIZ FELIPE SAMPAIO BRISSELLI
95. ANDREA LONGOBARDI ASQUINI
96. CARLOS EDUARDO MARCON
97. ELISA VILLARES
98. NAYARA PEPE MEDEIROS DE REZENDE
99. ADRIANA DE CASSIA OLIVEIRA
100. PATRÍCIA PINHEIRO SILVA
101. DIOGO DE LIMA CORNACCHIONI
102. DIEGO PETACCI
103. MARCELLE COELHO DA SILVA
104. GLÁUCIA REGINA TEIXEIRA DA SILVA
105. VIVIAN PINAREL DOMINGUEZ
106. ANA PAULA PAVANELLI CORAZZA CHERBINO
107. MARCIO FERNANDES TEIXEIRA
108. LETÍCIA STEIN VIEIRA
109. MARCOS VINICIUS COUTINHO
110. GUSTAVO KIYOSHI FUJINOHARA
111. PATRICIA CATANIA RANIERI DE ALMEIDA
112. ROSANGELA LERBACHI BATISTA
113. ITATIARA MEURILLY SILVA LOURENÇO
114. FERNANDA BEZERRA TEIXEIRA
115. LOURDES RAMOS GAVIOLI
116. BRUNO JOSÉ PERUSSO
117. ATHANASIOS AVRAMIDIS
118. CINARA RAQUEL ROSO
119. ADRIANA CRISTINA BACCARIN
120. CAMILA SOUZA PINHEIRO
121. TALITA LUCI MENDES FALCÃO
122. ÉRIKA BULHÕES CAVALLI DE OLIVEIRA
123. LORENA CORDEIRO DE VASCONCELOS
124. FILIPE DE PAULA BARBOSA
125. LAURA RODRIGUES BENDA
126. ANA CARLA SANTANA TAVARES
127. JULIANA VARELA DE ALBUQUERQUE DALPRÁ

128. SHIRLEY APARECIDA DE SOUZA LOBO ESCOBAR
129. GUSTAVO RAFAEL DE LIMA RIBEIRO
130. IVO ROBERTO SANTARÉM TELES
131. ALESSANDRO ROBERTO COVRE
132. VANESSA DE ALMEIDA VIGNOLI
133. RENATA MAXIMIANO DE OLIVEIRA CHAVES
134. FABIANA MENDES DE OLIVEIRA
135. GLAUCO BRESCIANI SILVA
136. PAULA GOUVEA XAVIER COSTA
137. MARIANA KAWAHASHI
138. MÁRCIO ALMEIDA DE MOURA
139. ANDREA DAVINI BISCARDI
140. AMANDA TAKAI RIVELLIS
141. RENATA FRANCESCHELLI DE AGUIAR BARROS
142. VINICIUS JOSÉ DE REZENDE
143. ANNA CAROLINA MARQUES GONTIJO
144. CHRISTINA DE ALMEIDA PEDREIRA
145. JULIANA RANZANI
146. JERÔNIMO AZAMBUJA FRANCO NETO
147. TATIANE PASTORELLI DUTRA
148. SANDRA SAYURI IKEDA
149. ALEX ALBERTO HORSCHUTZ DE RESENDE
150. EUDIVAN BATISTA DE SOUZA
151. VITOR PELLEGRINI VIVAN
152. BRÍGIDA DELLA ROCCA COSTA
153. FÁBRICIA RODRIGUES CHIARELLI
154. MICHEL DE BARCELOS SANTOS
155. GUSTAVO SCHILD SOARES
156. MARCELA AIED MORAES
157. JOBEL AMORIM DAS VIRGENS FILHO
158. THIAGO SALLES DE SOUZA
159. LÍVIA SOARES MACHADO
160. GUSTAVO CAMPOS PADOVESE
161. RENATO ORNELLAS BALDINI
162. FELIPE MARINHO AMARAL
163. DENER PIRES DE OLIVEIRA
164. IVANA MELLER SANTANA
165. TATIANE BOTURA SCARIOT LIMA
166. GIULIANO MOTTA
167. JULIANA BALDINI DE MACEDO
168. SAMANTHA FONSECA STEIL SANTOS E MELLO
169. JOÃO PAULO GABRIEL DE CASTRO DOURADO
170. ADEMAR SILVA ROSA
171. DIEGO REIS MASSI
172. AMANDA DE ALMEIDA SEABRA LO FEUDO
173. VICTOR PEDROTI MORAES
174. LORENA DE MELLO REZENDE COLNAGO
175. ANA PAULA FREIRE ROJAS
176. ISABELA PARELLI HADDAD FLAITT
177. IVI MARTINS CARON
178. MATHEUS DE LIMA SAMPAIO
179. DEIVES FERNANDO CRUZEIRO
180. ELIANE DEMETRIO OZELANE
181. MARCELO PEREIRA DAS NEVES
182. ANGELO FRANÇA PLANAS
183. CAROLINA ORLANDO DE CAMPOS
184. THIAGO BARLETTA CANICOBA
185. RICARDO LEO DE PAULA ALVES
186. RENAN OLÍMPIO GALISSI GAETA
187. MARCOS VINICIUS DE PAULA SANTOS

188. EDUARDO DE PAULA VIEIRA
189. CLÁUDIA TEJEDA COSTA
190. REBECA SABIONO STOPATTO
191. JORGE BATALHA LEITE
192. MAIZA SILVA SANTOS
193. ELISA AUGUSTA DE SOUZA TAVARES
194. MARCIA CRISTINA DE CARVALHO WOJCIECHOWSKI DOMINGUES
195. LUANA MADUREIRA DOS ANJOS
196. FRANCIELLI GUSSO LOHN
197. CINTIA APARECIDA SILVA DE PAULA LATINI
198. NAYRA GONÇALVES NAGAYA
199. CAMILA FRANCO LISBOA
200. DIEGO TAGLIETTI SALES
201. LAILA MARIANA PAULENA MACEDO
202. ALINE BASTOS MEIRELES MANDARINO
203. GABRIEL GARCEZ VASCONCELOS
204. RHIANE ZEFERINO GOULART
205. CAMILA COSTA KOERICH
206. CAROLINE FERREIRA FERRARI
207. RAFAELA LOURENÇO MARQUES
208. FRANCIANE APARECIDA ROSA
209. SAULO CAETANO COELHO
210. CAMILA DOS SANTOS JOAQUIM GARBE
211. CELSO ARAUJO CASSEB
212. ALBERTO ROZMAN DE MORAES
213. ALICE NOGUEIRA E OLIVEIRA BRANDÃO
214. JÚLIA GARCIA BAPTISTUTA
215. NATAN MATEUS FERREIRA
216. YARA CAMPOS SOUTO
217. RENATO DE OLIVEIRA LUZ
218. JULIA PESTANA MANSO DE CASTRO
219. TIAGO DANTAS PINHEIRO
220. BRUNO ANTONIO ACIOLY CALHEIROS
221. MARIANA NASCIMENTO FERREIRA
222. BRUNO COUTINHO PEIXOTO
223. VICTOR EMANUEL BERTOLDO TEIXEIRA
224. HANTONY CÁSSIO FERREIRA DA COSTA
225. MURILO AUGUSTO ALVES
226. CAROLINE MENEGAZ
227. LÍVIA HEINZMANN
228. RENATA ORSI BULGUERONI
229. WILLIAN ALESSANDRO ROCHA
230. LUIZ EVANDRO VARGAS DUPLAT FILHO
231. PAULA CRISTHINA RANSOLIN GUIMARÃES
232. CAMILA DIAS CARDOSO
233. CAROLINE PRADO ZANIN
234. CAMILA ASCENÇÃO QUEIROZ FREITAS
235. ANDREA CORRÊA DE PAULA
236. EDUARDO MARQUES VIEIRA ARAÚJO
237. CHARBEL CHATER
238. SHEILA LENUZA AMARO DE SOUZA
239. LEO MAURO AYUB DE VARGAS E SA
240. MARINA DE ALMEIDA AOKI
241. CARLOS NEY PEREIRA GURGEL
242. RACHEL WERNER
243. EDUARDO SANTORO STOCCO
244. CHARLES ANDERSON ROCHA SANTOS
245. VANESSA APARECIDA DOS SANTOS
246. LEONARDO DROSDA MARQUES DOS SANTOS
247. ROQUE ANTONIO PORTO DE SENA

248. MARCYLENA TINOCO DE OLIVEIRA
249. AMANDA BRAZACA BOFF
250. GUILHERME MARÓSTICA SIQUEIRA LIMA
251. MARIANA MENDES JUNQUEIRA
252. JULIANA GARCIA COLOMBO
253. FLÁVIA FERREIRA JACÓ DE MENEZES
254. ABNER CAIUBÍ VIANA DE BRITO
255. ORLANDO LOSI COUTINHO MENDES
256. DANIELA MARIA DE ANDRADE SCHWERZ
257. PEDRO VALERY MIRRA GIBELLI DAVID
258. VALÉRIA BAIÃO MARAGNO
259. PAULA GABRIELA ANDRADE CAVALCANTE
260. GABRIEL GORI ABRANCHES
261. VITOR SAULO JORGE SOUZA VESCIO
262. VANESSA DINIZ DONATO SIQUEIRA
263. ROSA FATORELLI TINTI NETA
264. CAROLINE ORSOMARZO
265. GABRIEL CALLADO DE ANDRADE GOMES
266. ANA LUIZA SAWAYA DE CASTRO PEREIRA DO VALE
267. RODRIGO DE ARRAES QUEIROZ
268. LAÍS CERQUEIRA TAVARES
269. PEDRO ETIENNE ARREGUY CONRADO
270. THAÍS TANNÚS DE CARVALHO
271. ANDREZZA ALBUQUERQUE PONTES DE AQUINO CASSIMIRO
272. POLIANA FONTENELE ARRAES MENDES
273. MOISÉS TIMBÓ DE OLIVEIRA
274. RAFAEL BALDINO ITAQUY
275. PATRÍCIA REBOUÇAS FRANCESCHET GUIMARÃES
276. KAROLINE SOUSA ALVES DIAS
277. TÂMARA LUIZA VIEIRA RASIA
278. PAULO COBRE
279. MAYRA ALMEIDA MARTINS DA SILVA
280. ROSELENE APARECIDA TAVEIRA
281. LYVIA AGRA DE MIRANDA
282. MARCOS ANTONIO IDALINO CASSIMIRO FILHO
283. MATEUS BRANDÃO PEREIRA
284. BRUNA TERÇARIOLI RAMOS
285. ANA MARIA FERNANDES ACCIOLY LINS
286. GABRIELA BATTASINI
287. RAMON MAGALHÃES SILVA
288. CRISTIANO FRAGA
289. LUIZA TEICHMANN MEDEIROS
290. CAMILA PIMENTEL DE OLIVEIRA FERREIRA
291. MARTHA CAMPOS ACCURSO
292. GUSTAVO ELIAS DE MORAIS FREITAS
293. CARLOS EDUARDO DE MAGALHÃES MENDONÇA SANTOS
294. GUSTAVO GHIRELLO BROCCCHI
295. EBER RODRIGUES DA SILVA
296. RICARDO TSUIOSHI FUKUDA SANCHEZ
297. FERNANDO MAIDANA MIGUEL
298. GABRIEL DA SILVA MEDEIROS
299. MAURÍCIO EVANDRO CAMPOS COSTA
300. ALEXANDRE DA SILVA HENRIQUE
301. PRISCILA BASÍLIO MINIKOSKI ALDINUCCI

Aposentadorias

Desembargadores

RAFAEL EDSON PUGLIESE RIBEIRO

ADALBERTO MARTINS

SONIA MARIA DE OLIVEIRA PRINCE RODRIGUES FRANZINI

ROSA MARIA VILLA

SALVADOR FRANCO DE LIMA LAURINO

Juízes do Trabalho

ISABEL CRISTINA GOMES

SIMONE APARECIDA NUNES

MARIA APARECIDA NORCE FURTADO

2 CERIMONIAL, EVENTOS E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

LEGENDA

A - Assessoramento à Presidência:

A.1 - em evento externo;

A.2 - em evento ou cerimônia internos;

A.3 - em posse de magistrado;

A.4 - em posse de servidor;

B - Assessoramento a entidade:

B.1 - externa;

B.2 - interna;

C - Visita Técnica:

C.1 - a entidades externas;

C.2 - a entidades internas;

D - Participação:

D.1 - em reunião técnica;

D.2 - em treinamentos e capacitação;

E - Realização

E.1 - de ação junto a entidades e órgãos externos;

E.2 - de atendimento a entidades acadêmicas;

E.3 - de estudo técnico de projetos administrativos;

F - Gestão de serviço de buffet.

Estatísticas Anuais

LEGENDA	QUANTITATIVO
A.1	106
A.2	127
A.3	48
A.4	0
B.1	97
B.2	67
C.1	3
C.2	1

D.1	49
D.2	5
E.1	3
E.2	73
E.3	29
F	49

Janeiro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	08/01	A.1	Informar à Presidência dados para eventuais condolências à família do Des. Pedro Benjamin.
02	10/01	A.1	Encaminhar à Presidência convite do Tribunal Regional Federal da 3ª Região para a Solenidade de Inauguração das Novas Instalações do Fórum Federal de Registro/SP, a ocorrer em 18/01.
03	13 a 20/01	F	Consulta de previsão de demandas para serviço de buffet referente ao exercício 2022. Consolidação das informações, estimativa de gasto anual e encaminhamento de informação à Seção de Apoio à Gestão de Contratos com a previsão de gastos estimados referente aos procedimentos para emissão de notas de empenho dos serviços continuados para 2022.
04	19/01	B.1	Informar ao Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região os dados atualizados deste TRT-2 (Corpo Diretivo, Corregedoria e Ouvidoria).
05	20/01	F	Emitir Ordem de Serviço (OS n.º 01/22) referente à Cerimônia de Posse de 3 Novos Desembargadores, definir o cardápio e providências para liberar o acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
06	21/01	D.1	Acompanhar testes, juntamente com a Seção de Suporte Especializado, de transmissão para o Youtube a partir do auditório localizado no 1º SS do Fórum Ruy Barbosa. Acompanhar, com a Seção de Administração Predial do FRB, disposição dos mobiliários que serão utilizados no evento, inclusive testes dos equipamentos audiovisuais.
07	21/01	B.1	Informar ao Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, com cópia para todos Regionais e Tribunal Superior do Trabalho, os dados atualizados deste TRT-2 (Corpo Diretivo, Corregedoria e Ouvidoria).
08	21/01	A.3	Elaborar e encaminhar esboço do roteiro para Cerimônia de Posse de 3 Novos Desembargadores, bem como entrega da Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho aos novos membros.
09	24/01	A.3	Assessorar a Presidência na Sessão Híbrida da cerimônia de posse dos Exmos. Srs. Magistrados <i>Paulo Eduardo Vieira de Oliveira, Beatriz Helena Miguel Jacomini e Marta Natalina Fedél</i> , no cargo de Desembargador do Trabalho deste TRT-2, bem como entrega da Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho aos novos membros, no Auditório do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa. Providências de Cerimonialistas e de Mestre de Cerimônias na apresentação e Coordenar ações para a

			Cerimônia híbrida (presencial com transmissão ao vivo pelo Youtube para os convidados e público interessado), tais como: confirmação com os Coordenadores do evento de quem comporá o dispositivo; confirmações de presença; informações aos empossandos sobre a prestação do compromisso, assinatura do termo de posse e saudação do magistrado representado os demais, bem como saudação do Presidente da AMATRA2; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e evento apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
10	24/01	F	Fiscalizar serviço de buffet ref. Ordem de Serviço nº 01/2022, Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária.
11	24 a 27/01	E.3	Consolidar dados estatísticos, elaboração e encaminhamento à Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores do Relatório Estatístico de Atividades desta Secretaria, referente ao ano de 2021.
12	25/01	A.3	Informar aos novos desembargadores - Beatriz Jiacomin, Marta Fedél e Paulo Eduardo - sobre confecção de Togas.
13	27/01	A.1	Encaminhar ao Corpo Diretivo deste TRT-2 convite eletrônico para a “Sessão Solene de Posse do Presidente do TRE-SP e do Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral de São Paulo”, a realizar-se em 18 de fevereiro de 2022, às 10h, na plataforma Zoom Cloud Meetings.
14	27/01	A.1	Informações ao Gabinete da Presidência reportando: a) adiamento do evento do Tribunal Superior do Trabalho/Conselho Superior da Justiça do Trabalho (TST/CSJT), alusivo às comemorações de 80 anos da Justiça do Trabalho e que seria realizado no dia 7 de fevereiro de 2022; b) mudança do modelo presencial para o modelo telepresencial do encontro do Colepécior em fevereiro de 2022; c) adoção do modelo híbrido para Cerimônia de posse dos novos dirigentes do TST a ocorrer em fevereiro de 2022, com eventuais divulgações de restrições sanitárias.
15	31/01	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência convite do TRT 11ª Região para o pronunciamento da Abertura do Ano Judiciário 2022, em 04/02, pelo Youtube.
16	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

Fevereiro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	02/02	A.1	Informar ao Presidente mudança da forma presencial, para a forma telepresencial, da Solenidade de Posse dos Novos Dirigentes do Tribunal Superior do Trabalho.

02	03/02	B.1	Encaminhar ao TRT 19ª Região, dados de familiar do falecido Des. Floriano Vaz, para efeito de tratativa de Outorga de Comenda daquele Regional.
03	04/02	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência convite para a Solenidade Virtual de Instalação da 2.ª Vara-Gabinete do Juizado Especial Federal de Presidente Prudente/SP.
04	04/02	B.1	Encaminhar ao Tribunal Superior do Trabalho datas de aniversários dos diretivos deste TRT-2.
05	04/02	B.1	Encaminhar ao Tribunal de Justiça Militar do Estado de São Paulo (TJM-SP), datas dos aniversários dos Diretivos deste TRT-2 e informações quanto ao endereço para encaminhamento de convites.
06	07/02	D.1	Participação em reunião com representantes da Amatra-2 para acertar os detalhes do evento do dia 08/03: "Dia Internacional da Mulher."
07	08/02	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para o Centro Universitário Jorge Amado - Unijorge (<i>dia 30/03</i>), criar sala virtual na plataforma "Zoom" e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
08	10/02	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para o <i>Centro Universitário Eurípides de Marília - Univem Marília (dia 14 e 15/03)</i> , criar sala virtual na plataforma "Zoom" e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
09	10/02	A.2	Assessorar a Presidência e EJUD-2 no planejamento e Coordenar ações da "Abertura do Ano Letivo da EJUD-2". O evento contou com a palestra do Exmo. Sr. Ministro do TST, Alexandre Luiz Ramos. Providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias, tais como: confirmação da data e horário com os organizadores do evento; informação às autoridades sobre o evento, bem como solicitando a lista de autoridades locais a convidar; proposta e elaboração de roteiro; reunião técnica com todas equipes envolvidas, inclusive com os técnicos que farão a transmissão online (Youtube do TRT-2) e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
10	11/02	A.1	Encaminhar ao Gabinete do Sr. Presidente o convite - XXIV Congresso Brasileiro de Magistrado (12 a 14 de maio de 2022 - Salvador/BA).
11	14/02	B.1	Assistir o Sr. Ministro Aloysio Veiga, Corregedor do TST, quando de sua estada em São Paulo em razão de procedimento médico, a fim de viabilizar sua participação telepresencial na Sessão Solene de posse dos novos dirigentes do TST.
12	16/02	A.2	Articular e encaminhar à Secretaria de Comunicação Social deste Tribunal informações acerca do evento da Amatra-2 - Dia Internacional da Mulher, em 08/03.

13	16/02	A.1	Encaminhar ao Gabinete do Sr. Presidente o convite para a solenidade de posse dos Novos Dirigentes do TRF da 3ª Região, em 08/03.
14	16/02	A.1	Encaminhar ao Gabinete do Sr. Presidente o convite para a solenidade de posse da Senhora Desembargadora Federal Jane Granzoto, como Conselheira do Conselho Nacional de Justiça, em 22/02.
15	17/02	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para o Curso de Graduação em Direito da Faculdade de Filosofia, Ciência e Letras de Penápolis/SP - FAFIPE/FUNEPE - (<i>dia 20/04</i>), criar da sala virtual na plataforma "Zoom" e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
16	18/02	D.1	Participação em reunião ordinária da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, para tratar de assuntos em pauta, tais como: segundo contrato de aprendizagem no TRT-2; Mais Inclusão – publicidade das ações de acessibilidade do TRT-2: ações de capacitação realizadas pelo servidor Ivo Cleiton de Oliveira Ramalho; cumprimento dos normativos (Resolução CSJT 218/2018, artigo 15, e Resolução CNJ 401/2021, artigo 8º; e Contratação Acessibilidade Comunicacional.
17	18/02	E.3 e F	Realizar pesquisa aos demandantes, estudo técnico, boletim de avaliação de desempenho, elaboração de memorando, visando à prorrogação do contrato de "buffet" com a empresa Elite Eventos, oficialização destes procedimentos no PROAD nº 13.964/2021 - (PG nº 010/2021) - Contrato nº 028/2021 - Vigência: 16/06/2021 a 15/06/2022, podendo ser prorrogada por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/93).
18	18/02	A.3	Encaminhar a todos os magistrados da 2ª. Região convite de posse no CNJ, em 22/02, da Des. Jane Granzoto como Conselheira.
19	18/02	A.2	Pesquisar e informar, ao gabinete da Presidência, o nome de Clea Caputo, mãe recém falecida do Ministro Corregedor Caputo Bastos.
20	18/02	D.1	Participar como área convidada de reunião com a Comissão de Acessibilidade e Inclusão.
21	21/02	B.1	Encaminhar, ao CNJ, confirmação de presença do Desembargador Donizete na Cerimônia de Posse de Sua Excelência a Senhora Desembargadora Federal Jane Granzoto, como Conselheira do Conselho Nacional de Justiça, em 22/02.
22	21/02	B.1	Encaminhar, ao CNJ, confirmação de presença da Desembargadora Cândida Leão na Cerimônia de Posse de Sua Excelência a Senhora Desembargadora Federal Jane Granzoto, como Conselheira do Conselho Nacional de Justiça, em 22/02.
23	21/02	A.1	Assessorar a Presidência quanto ao acesso à Sessão no CNJ que cuidará da Cerimônia de Posse de Sua Excelência a Senhora Desembargadora Federal Jane Granzoto, como Conselheira do Conselho Nacional de Justiça, em 22/02.

24	21 a 23/02	A.2	Assessorar a Presidência quanto à homenagem e suporte na organização da despedida de Sua Excelência o Senhor Desembargador Sérgio Pinto Martins que tomará posse como Ministro do Tribunal Superior do Trabalho.
25	21/02	F	Emitir Ordem de Serviço (OS n.º 02/22) referente à reunião ascensão do Desembargador Sérgio Pinto Martins, definir o cardápio e providências para liberar o acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
26	22/02	A.1	Acompanhar a transmissão da 345ª Sessão Ordinária do Conselho Nacional de Justiça que cuidará da Cerimônia de Posse de Sua Excelência a Senhora Desembargadora Federal Jane Granzoto, como Conselheira daquele Conselho.
27	22/02	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para o Núcleo de Práticas Jurídicas da Universidade Estácio de Sá, unidade Petrópolis (<i>dia 06/04</i>), criar sala virtual na plataforma "Zoom" e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
28	23/02	F	Fiscalizar serviço de buffet ref. Ordem de Serviço nº 02/2022, Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária.
29	23/02	A.1	Encaminhar à Presidência convite de evento em alusão ao Dia Internacional da Mulher, encaminhado pelo Governo do Estado de São Paulo, a ocorrer em 04/03 às 10h30 no Palácio dos Bandeirantes em São Paulo/SP.
30	23/02	D.2	Participação de servidor no curso de introdução à Precedência organizado pelo Cerimonial do TRT da 9ª Região, por meio da plataforma Zoom.
31	25/02	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência "link" para acesso à Sessão Solene de Posse no Cargo de Desembargador do TRT 23ª Região, do Excelentíssimo Senhor Juiz Aguiar Martins Peixoto.
32	25/02	F	Encaminhar e-mails aos fornecedores de serviços de buffet para fins de comprovação de vantajosidade da manutenção da contratação, de acordo com o Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos deste Regional.
33	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

Março

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	03/03	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência o convite do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região para a Sessão Solene de Abertura do Ano Judiciário de 2022.
02	03/03	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência o convite do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região para a

			Sessão Solene de Posse dos novos dirigentes desta Corte, eleitos para o biênio 2022/2024.
03	03 e 08 a 10/03	D.2	Participação de servidores da Secretaria de Cerimonial no Google Day - Overview das ferramentas Google, pela plataforma Meet, das 14h às 15h30.
04	07 a 25/03	E.3	Estudo técnico e ajustes nas bases de contatos do e-mail corporativo do Cerimonial, tendo em vista migração do Zimbra para o Google.
05	08/03	A.2	Assessorar, à Presidência e Amatra-2, na apresentação e Coordenar ações do "Dia Internacional da Mulher", no auditório da Ejud-2 (10º andar) do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; confirmação do local, data e horário com os organizadores do evento; informação às autoridades sobre o evento; proposta e elaboração de roteiro; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e apresentado pela Mestre de Cerimônias.
06	09/03	D.1	Reunião técnica com integrante da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão deste Tribunal a fim de discutir elaboração de procedimento licitatório para contratação de serviços comunicacionais de acessibilidade.
07	09/03	A.1	Encaminhar aos membros do Corpo Diretivo o convite para Solenidade de entrega da comenda Ministro Silvério Fernandes de Araújo Jorge (TRT da 19ª Região).
08	10/03	D.1	Acompanhar os testes de transmissão do 8º Congresso de Direito do Trabalho – "O presente e o futuro do trabalho e do direito do trabalho: análises críticas", no auditório do 1º SS do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.
09	11/03	D.1	Reunião de equipe para atualizações referentes à Visita Monitorada para o primeiro semestre de 2022.
10	11/03	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para a <i>Universidade Estácio de Sá – Unidade Tom Jobim Barra da Tijuca (dia 04/05)</i> , criar sala virtual na plataforma "Zoom" e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
11	14/03	E.2	Condução 1º dia da "Visita Monitorada Virtual" para grupo de visitantes do <i>Centro Universitário Eurípides de Marília - Univem Marília</i> , por meio do programa "Zoom", com apresentação colaborativa no "Pitch". Após a visita, encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
12	15/03	E.2	Condução 2º dia da "Visita Monitorada Virtual" para grupo de visitantes do <i>Centro Universitário Eurípides de Marília - Univem Marília</i> , por meio do programa "Zoom", com apresentação colaborativa no "Pitch". Após a visita,

			encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
13	15/03	A.3	Assistir a Dra. Catarina von Zuben quanto a sua posse como desembargadora em 6 de abril.
14	15/03	A.3	Assistir a Presidência quanto à posse da Dra. Catarina von Zuben como desembargadora em 6 de abril.
15	15 a 17/03	B.1	Assistir a personalidades e entidades quanto à posse da Dra. Catarina von Zuben como desembargadora em 6 de abril.
16	16/03	F	Auxiliar a Diretoria-Geral da Administração quanto à eventual contratação de serviço de buffet para evento em junho.
17	17/03	F	Procedimentos para solicitação da prorrogação de contrato de serviço de buffet: elaborar memorando, boletim de avaliação de desempenho, converter arquivos para o formato PDF e incluir no Proad nº 13.964/2021.
18	17/03	A.2	Assistir a Sra. Secretária da Ordem quanto a assuntos da outorga da Comenda do Mérito.
19	17/03	A.1	Encaminhar informações e convite para a posse dos novos dirigentes do TRT da 10ª Região ao Gabinete da Presidência.
20	17/03	A.1	Encaminhar convite para a posse do novo Conselho Superior da Magistratura e do Conselho Superior da Escola da Magistratura do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo ao Gabinete da Presidência.
21	17/03	A.1	Encaminhar convite para o lançamento da Câmara Técnica de Enfrentamento à Violência contra Mulher, da Secretaria de Justiça e Cidadania do Governo do Estado de São Paulo, ao Gabinete da Presidência.
22	18/03	A.2	Início do levantamento de dados, equipamentos e instalações para propositura do planejamento da Cerimônia de Outorga da Comenda.
23	18/03	B.1	Assistir a personalidades externas quanto às informações da cerimônia de posse da Dra. Catarina von Zeuben no cargo de Desembargadora do TRT-2.
24	18/03	A.3	Assistir a Dra. Catarina von Zeuben quanto à cerimônia de sua posse no cargo de Desembargadora do TRT-2.
25	18/03	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência o convite para a Sessão Solene de Posse da Diretoria da OAB SP, do Conselho Seccional, bem como dos dirigentes da CAASP, e de Diplomação dos Presidentes de Subseções.
26	18/03	A.2	Assistir e auxiliar a Sra. Secretária da Ordem do Mérito quanto ao encaminhamento dos ofícios eletrônicos aos agraciados.
27	21/03	A.3	Assistir a Dra. Catarina quanto à cerimônia de sua posse.
28	21/03	A.3	Elaborar esboço de convite para a posse da Dra. Catarina von Zeuben.
29	22/03	A.2 A.3	Assistir a Sra. Secretária da Ordem quanto aos preparativos para a cerimônia de outorga da Ordem do

			Mérito e da cerimônia de posse da Des. Catarina von Zuben.
30	22/03	B.1	Assistir a personalidades externas quanto à cerimônia de posse da Des. Catarina von Zuben.
31	22/03	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência o convite para participar do Fórum Contra o Racismo-Docentes Negras na Universidade: Excelência e Resistência. Evento promovido pelo MPT em 23/03.
32	23/03	E.2	Coordenar ações preparatórias ref. a <i>“Visita Monitorada Virtual”</i> para grupo de visitantes do Centro Universitário Jorge Amado - Unijorge (<i>dia 30/03</i>), atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
33	23/03	A.3	Preparativos para a cerimônia de posse da nova Desembargadora, Procuradora Catarina von Zuben
34	23/03	A.2	Preparativos para encaminhar ofícios aos agraciados com a Comenda da Ordem do Mérito
35	23/03	A.3	Assistir personalidades quanto à cerimônia de posse da nova Desembargadora.
36	23/03	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da <i>“Visita Monitorada Virtual”</i> para a Faculdade IBMEC/Damásio-SP (<i>dia 28/04</i>), criar sala virtual na plataforma <i>“Zoom”</i> e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
37	24/03	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência convite do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (TJ-SP) para a cerimônia de inauguração das novas varas de Indaiatuba.
38	24/03	A.2	Atuar nos preparativos para encaminhamento dos ofícios aos agraciados com a Comenda da Ordem do Mérito.
39	24/03	A.3	Assistir a personalidades acerca da cerimônia de posse da Dra. Catarina von Zuben.
40	25/03	B.1	Assistir a domande do Superior Tribunal de Justiça quanto à informações institucionais.
41	25/03	A.2	Atuar nos preparativos para encaminhamentos dos ofícios aos agraciados com a Comenda da Ordem do Mérito.
42	25/03	A.3	Assistir a personalidades acerca da cerimônia de posse da Dra. Catarina von Zuben.
43	28/03	A.2	Encaminhar, à expedição, os ofícios aos agraciados com a Comenda da Ordem do Mérito.
44	28/03	A.3	Assistir a personalidades acerca da cerimônia de posse da Dra. Catarina von Zuben.
45	29/03	A.2	Finalizar os detalhes para o evento do <i>“8º Congresso de Direito do Trabalho”</i> da Amatra-2.
46	29/03	A.2	Recepcionar as confirmações de presença à Comenda da Ordem do Mérito.

47	29/03	A.1	Enviar ao gabinete da Presidência o convite do TJ/SP para "Instalação da 2ª Vara Criminal da Comarca de Taboão da Serra".
48	29/03	A.3	Recepcionar as confirmações de presenças à posse da Dra. Catarina.
49	30/03	E.2	Coordenar ações preparatórias ref. a " <i>Visita Monitorada Virtual</i> " para grupo de visitantes do Núcleo de Práticas Jurídicas da Universidade Estácio de Sá, unidade Petrópolis (<i>dia 06/04</i>), atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
50	30/03	E.2	Condução da " <i>Visita Monitorada Virtual</i> " para grupo de visitantes do Centro Universitário Jorge Amado - Unijorge, por meio do programa "Zoom", com apresentação colaborativa no "Pitch". Após a visita, encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
51	30/03	A.3	Receber e confirmar presenças na cerimônia de posse da Dra. Catarina.
52	30/03	A.2	Assistir a Secretaria da Ordem do Mérito quanto ao planejamento da cerimônia de outorga da Ordem do Mérito.
53	30/03	A.2	Atualizar roteiro de abertura do evento do "8º Congresso de Direito do Trabalho".
54	30/03	A.2	Encaminhar para Presidência o Ofício do Ministro Amaury Rodrigues acerca da Comenda da Ordem do Mérito.
55	31/03	A.3	Gerenciamento e assessoria na lista de convidados - posse da Dra. Catarina.
56	31/03	A.2	Auxílio na avaliação de aquisição de ecobags para a Ordem do Mérito.
57	31/03	F	Procedimentos de buffet para a posse Dra Catarina: Emitir Ordem de Serviço (OS n.º 03/22), definir o cardápio e providências para liberar o acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
58	31/03	A.2	Assessorar a Presidência e Amatra-2 na apresentação e coordenação das ações do "8º Congresso de Direito do Trabalho", no 1º SS do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; confirmação da data e horário com os organizadores do evento; informação às autoridades sobre o evento; proposta e elaboração de roteiro; reunião técnica com todas equipes envolvidas, inclusive com os técnicos que farão a transmissão online (Youtube do TRT-2); acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
59	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

Abril

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	01/04	A.2	Assessorar a Presidência e Amatra-2 na apresentação e coordenação das ações do 2º dia do "8º Congresso de Direito do Trabalho", no 1º SS do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa".
02	04/04	A.2	Assistir ao gabinete da Ministra Cármen Lúcia, do STF, quanto às informações sobre a Comenda, e encaminhar cópia do Ofício original da Comenda X, de 2017.
03	04/04	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência Convite - "Outorga Medalha Ruth Cardoso".
04	04/04	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência CONVITE TJSP - "Instalação da 4ª e 5ª Varas Cíveis - Praia Grande".
05	04/04	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para a <i>Faculdade Brasileira do Recôncavo (Cruz das Almas, Bahia) (dia 10/05)</i> , criar sala virtual na plataforma "Zoom" e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
06	04/04	A.3	Elaborar e encaminhar sugestão de roteiro para a posse da Dra. Catarina von Zeuben.
07	04/04	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para a <i>Universidade Estácio de Vila Velha/ES (dia 24/05)</i> , criar sala virtual na plataforma "Zoom" e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
08	06/04	E.2	"Visita Monitorada Virtual" para grupo de visitantes do Núcleo de Práticas Jurídicas da Universidade Estácio de Sá, unidade Petrópolis. Não houve comparecimento do professor, nem dos alunos.
09	06/04	A.3	Assessorar a Presidência na Sessão Híbrida da cerimônia de posse da Exma. Sra. Procuradora Dra. Catarina von Zeuben, no cargo de Desembargadora do Trabalho deste TRT-2, bem como entrega da Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho, no Auditório do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa". Providências de Cerimonialistas e de Mestre de Cerimônias na apresentação e Coordenar ações para a Cerimônia híbrida (presencial com transmissão ao vivo pelo Youtube para os convidados e público interessado), tais como: confirmação com a Presidência de quem comporá o dispositivo; elaboração e encaminhamento de convites; confirmações de presença; informações à empossanda sobre a prestação do compromisso, assinatura do termo de posse e saudação da magistrada, bem como saudação do Presidente da AMATRA-2; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e apresentado pelo Mestre de Cerimônias.

10	06 e 07/04	F	Fiscalizar serviço de buffet ref. Ordem de Serviço nº 03/2022, Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária.
11	06/04	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da “Visita Monitorada Virtual” para a <i>Universidade Metodista de São Paulo (dia 18/05)</i> , criar sala virtual na plataforma “Zoom” e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
12	08/04	D.1 e E.2	Reunião de equipe para providências visando a realização de Visita Monitorada para uma grande número de visitantes (estimativa de 3500 alunos), na plataforma “Zoom” com transmissão online pelo Youtube, bem como agendamento de nova reunião para teste das funcionalidades do sistema e realização dos ajustes na apresentação online.
13	12 a 20/04	E.3	Análise, elaboração e encaminhamento da Matriz de Competência Operacionais da Secretaria de Cerimonial, Eventos e Relações Institucionais e unidades subordinadas, conforme solicitação da Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos.
14	13/04	D.1 e E.2	Testes de transmissão para o Youtube da Visita Monitorada realizada na plataforma do Zoom. Ajustes de configurações e outros aspectos técnicos necessários à atividade.
15	13/04	E.2	Coordenar ações preparatórias ref. a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes do Curso de Graduação em Direito da Faculdade de Filosofia, Ciência e Letras de Penápolis/SP - FAFIPE/FUNEPE (<i>dia 20/04</i>), atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
16	18/04	D.1 e E.2	2º dia de testes de transmissão para o Youtube da Visita Monitorada realizada na plataforma do Zoom. Ajustes de configurações e outros aspectos técnicos necessários à atividade.
17	19/04	A.3	Assessorar a Presidência na posse do Exmo. Sr. Maurício Evandro Campos Costa, no cargo de Juiz do Trabalho Substituto deste TRT-2, em vaga decorrente da transferência por permuta, no Gabinete da Presidência localizado no Edifício Millenium. Contato prévio com o empossando informando a respeito do ato que será realizado. Contato com outras áreas do TRT-2 acerca do evento.
18	19/04	E.3 e A.2	Estudos técnicos e elaboração de propostas para o convite da 1ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática do Poder Judiciário que será realizada no dia 6 de junho.
19	20/04	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes do Curso de Graduação em Direito da Faculdade de Filosofia, Ciência e Letras de Penápolis/SP - FAFIPE/FUNEPE, por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita,

			encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
20	20/04	B.2	Encaminhar ao Gabinete do Des. Willy Santili, mensagem e cartão de felicitações de aniversário encaminhados pela Presidência do Tribunal Superior do Trabalho.
21	20/04	B.2	Encaminhar resposta da Diretoria-Geral da Administração à Diretoria-Geral do Tribunal Regional Federal da 1ª Região quanto ao convite acerca do Encontro de Enfermagem no Judiciário.
22	20/04	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência convite da Secretaria da Justiça e da Cidadania do Governo do Estado de São Paulo, para a inauguração do Centro de Referência e Apoio à Vítima - CRAVI, no município de Caieiras.
23	21/04	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para a <i>Universidade Estácio de Sá - Petrópolis/RJ (dia 31/05)</i> , criar sala virtual na plataforma "Zoom" e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
24	22/04	E.2	Coordenar ações preparatórias ref. a " <i>Visita Monitorada Virtual</i> " para grupo de visitantes da Faculdade IBMEC/Damásio-SP, (<i>dia 28/04</i>), atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
25	25/04	B.1	Atender consultas de personalidades e entidades externas acerca de informações sobre o TRT-2.
26	25/04	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência ofício e programação referente ao Seminário Internacional 80 Anos da Justiça do Trabalho, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho.
27	25/04	A.2	Recepcionar a confirmação de presença dos representantes da entidade "Amigos do Bem" à Comenda da Ordem do Mérito.
28	25/04	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência convite do TRT da 1ª Região para a posse do Juiz Narbal Antonio Mendonça no cargo de Desembargador daquele Tribunal.
29	26/04	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência convite para a Sessão Solene de Posse de sua Excelência a Juíza do Trabalho Margarida Alves de Araújo Silva, no cargo de Desembargadora do Trabalho do TRT da 13ª Região.
30	27/04	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência convite para a Posse Solene dos Desembargadores Promovidos e Nomeados de junho de 2020 a abril de 2022 do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo.
31	27/04	E.2	Coordenar ações preparatórias ref. a " <i>Visita Monitorada Virtual</i> " para grupo de visitantes da <i>Universidade Estácio de Sá - Unidade Tom Jobim Barra da Tijuca (dia 04/05)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.

32	28/04	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da Faculdade IBMEC/Damásio-SP, por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
33	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

Maio

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	02/05	A.2 e D.1	Reunião da equipe do Cerimonial para alinhamento das atividades e preparativos da 1ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática no âmbito do Poder Judiciário. Contato com a Seção de Gestão Socioambiental deste Regional, atualização de contatos dos destinatários, ajuste do convite a ser aprovado pela autoridade competente, elaborar esboço de mensagem eletrônica para autoridades e convidados.
02	02/05	A.2	Assessorar a Presidência com dados sobre eventual cerimônia de aposição de retrato na Galeria de Presidentes deste Tribunal.
03	02/05	B.1	Assistir entidades e personalidades externas com informações institucionais.
04	02/05	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência convite do atual Corregedor-Geral da Justiça do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo para o Ato Solene de Inauguração do Retrato do Exmo. Desembargador Geraldo Francisco Pinheiro Franco, Corregedor-Geral da Justiça no Biênio 2018-2019.
05	02/05	B.1	Encaminhar ao Diretor-Geral de Administração deste TRT ofício convite do Diretor-Geral do Tribunal Regional Federal da 1ª Região, Carlos Frederico Maia Bezerra.
06	03/05	E.2	Coordenar ações preparatórias ref. a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Faculdade Brasileira do Recôncavo (Cruz das Almas, Bahia) (dia 10/05)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
07	03/05	A.2	Incluir novos destinatários dos convites para a 1ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática no âmbito do Poder Judiciário, conforme instruções da Seção de Gestão Socioambiental.
08	04/05	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Universidade Estácio de Sá – Unidade Tom Jobim - Barra da Tijuca</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
09	04/05	B.1	Encaminhar convite do Presidente do Tribunal Superior do Trabalho e Conselho Superior da Justiça do Trabalho,

			Ministro Emmanuel Pereira, para a Solenidade de Posse dos novos Ministros do TST aos magistrados e magistradas deste Regional.
10	05 e 06/05	A.2	Encaminhar convite e programação para a 1ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática no âmbito do Poder Judiciário, para autoridades da mailist encaminhada pelos organizadores do evento.
11	05/05	B.1	Informação, ao TRT da 10ª Região, da não existência de contrato para fornecimento de flores neste Regional.
12	09/05	A.2	Elaborar convite para a posse do Desembargador Marcelo Freire Gonçalves, no cargo de Corregedor Regional deste TRT da 2ª Região, em vaga decorrente da posse do Desembargador Sérgio Pinto Martins como Ministro do TST.
13	09/05	F	Emitir Ordem de Serviço (OS n.º 04/22) referente à Assinatura do Termo de Cooperação Técnica, definir o cardápio e providências para liberar o acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
14	09 a 10/05	A.2	Encaminhar convite, aos Gabinetes dos Desembargadores deste Regional, para a assinatura do Termo de Cooperação Técnica entre o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e a Federação Paulista de Futebol - FPF, a ser realizado no dia 13/05.
15	10/05	E.2	Condução da <i>"Visita Monitorada Virtual"</i> para grupo de visitantes da <i>Faculdade Brasileira do Recôncavo (Cruz das Almas, Bahia)</i> , por meio do programa "Zoom", com apresentação colaborativa no "Pitch". Após a visita, encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
16	10/05	D.1	Reunião Técnica Preparatória - Cerimônia da Ordem do Mérito organizado pela Presidência e com a participação da Secretaria-Geral Judiciária e Secretaria de Cerimonial.
17	10/05	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência convite da Secretaria Estadual de Justiça e Cidadania para a "Celebração dos 38 Anos do Conselho Estadual de Participação e Desenvolvimento da Comunidade Negra."
18	11/05	A.2	Encaminhar convite da 1ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática no âmbito do Poder Judiciário, via Gmail, aos Gabinetes de Desembargador e, via Infomail, a todos Magistrados de 1º e 2º grau deste Regional. Divulgar programação e link, via Infomail, aos servidores.
19	11/05	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência convite do Tribunal de Justiça de São Paulo para Inauguração do Retrato do Des. Manoel de Queiroz Pereira Calças - Galeria de Presidentes.
20	11/05	B.1	Encaminhar aos Gabinetes dos Desembargadores convite do TRT da 5ª Região para a Posse Solene da Desembargadora Eloína Machado.
21	11/05	B.1	Encaminhar para Caroline, TRT 3ª da Região, relação de hotéis próximos ao Ed. Sede e ao Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa".

22	11/05	E.2	Coordenar ações preparatórias ref. a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Universidade Metodista de São Paulo (dia 18/05)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
23	12/05	A.2	Elaborar programação e roteiro para o evento de assinatura do Termo de Cooperação Técnica entre o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e a Federação Paulista de Futebol - FPF e submeter à autoridade competente para aprovação.
24	13/05	A.2	Assessorar a Presidência na assinatura do Termo de Cooperação Técnica entre o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e a Federação Paulista de Futebol - FPF, no 1º SS do Fórum Trabalhista “Ruy Barbosa”, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; confirmação da data e horário com os organizadores do evento; informação às autoridades sobre o evento; reunião técnica com todas equipes envolvidas; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
25	13/05	F	Fiscalizar serviço de buffet ref. Ordem de Serviço nº 04/2022, Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária.
26	13/05	A.2	Encaminhar convite, aos Gabinetes dos Desembargadores deste Regional, para a posse do Desembargador Marcelo Freire Gonçalves, no cargo de Corregedor Regional deste TRT da 2ª Região, a ser realizada no dia 23/05.
27	13/05	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência convite da Secretaria de Justiça e Cidadania para Conferência Estadual de Combate à LGBTfobia.
28	13/05	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência convite do Ministério Público do Estado de São Paulo para cerimônia de Posse do Procurador de Justiça Mário Luiz Sarrubbo no cargo de Procurador-Geral de Justiça do Estado de São Paulo.
29	16/05	B.1	Responder ao TRT da 10ª Região sobre consulta da existência de contrato para prestação de serviço de apoio a eventos neste Regional.
30	16/05	A.2	Encaminhar convite e programação para a 1ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática no âmbito do Poder Judiciário, para Prefeituras conforme lista encaminhada pela Seção de Gestão Socioambiental.
31	17/05	A.2	Encaminhar ao Corpo Diretivo deste Tribunal convite para solenidade de homenagem ao Magistrado do Trabalho, designando o Fórum Trabalhista de Crateús-CE com o

			nome de “Juiz do Trabalho Paulo Roberto Vasconcelos Maia”.
32	17/05	E.2	Coordenar ações preparatórias ref. a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Universidade Estácio de Vila Velha/ES (dia 24/05)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
33	18/05	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Universidade Metodista de São Paulo</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
34	18/05	A.2	Providências de preparação da solenidade “Exposição Sementes da Esperança e Ação”, no dia 6 de junho.
35	20/05	A.2	Providências para a Cerimônia de Outorga da Comenda: impressão dos convites físicos e envelopes; requisição da Camerata da Polícia Militar; autorização para vídeos institucionais das entidades; utilização dos assentos na plateia e retirada dos notebooks dos Desembargadores.
36	23/05	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência convite do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo para a 69ª Páscoa da Família Forense, a celebrar-se no dia 5 de junho às 9h, na Catedral da Sé.
37	23/05	A.2	Assessorar a Presidência na posse do Sr. Juiz do Trabalho Luis Augusto Federighi, no cargo de Desembargador do Trabalho da 2ª Região, no Gabinete da Presidência localizado no Edifício Millenium. Contato prévio com o empossando informando a respeito do ato que será realizado.
38	23/05	A.2	Assessorar a Presidência na posse do Desembargador Marcelo Freire Gonçalves, no cargo de Corregedor Regional deste TRT da 2ª Região, em vaga decorrente da posse do Desembargador Sérgio Pinto Martins como Ministro do TST, no Gabinete da Presidência localizado no Edifício Millenium. Contato prévio com o empossando informando a respeito do ato que será realizado. Contato com outras áreas do TRT-2 acerca do evento.
39	23/05	D.1 e A.2	Reunião Extraordinária do Conselho da Ordem do Mérito Judiciário TRT 2ª Região, a fim de deliberar sobre detalhes da cerimônia de outorga das medalhas. Reunião presencial no gabinete da Presidência com a participação de Desembargadores e Secretarias deste Regional.
40	23/05	A.2	Contato com o Cerimonial do TRT da 11ª Região referente ao traslado da Desembargadora Presidente Ormy da Conceição Dias Bentes que participará da 1ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática no âmbito do Poder Judiciário.
41	24/05	E.2	Coordenar ações preparatórias ref. a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Universidade Estácio de Sá Petrópolis/RJ (dia 31/05)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.

42	24/05	A.2	Contatar Comando da Polícia Militar do Estado de São Paulo (PMSP) visando meio de agendar audiência do corpo diretivo desta Corte com o Comando Geral da PMSP.
43	24/05	E.2	Condução da <i>"Visita Monitorada Virtual"</i> para grupo de visitantes da <i>Universidade Estácio de Vila Velha/ES</i> , por meio do programa "Zoom", com apresentação colaborativa no "Pitch". Após a visita, encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
44	24/05	A.1	Encaminhar para Gabinete da Presidência Convite TJSP - Inauguração do Retrato do Des. Artur Marques da Silva Filho - Galeria Vice-Presidência
45	24/05	B.2	Encaminhar, para Gabinete da Vice-Presidência Judicial, convite para cerimônia de abertura do evento "Repercussão Geral 15 anos: origens e perspectivas" e de lançamento da edição comemorativa da Bibliografia Temática sobre a Repercussão Geral, a ser realizada no dia 25 de maio de 2022, quarta-feira, às 18 horas, no Salão Branco do Tribunal.
46	24/05	A.2	Contatar entidades Amigos de Bem e Instituto Butantan a fim de fornecerem respectivos vídeos institucionais para a cerimônia da Comenda Ordem do Mérito.
47	24/05	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência convite do TRT da 1ª Região para Solenidade de designação "Juíza do Trabalho Gisela Ávila Lutz" ao auditório da Lavradio - Rio de Janeiro/RJ.
48	25/05	D.1	Reunião da equipe do Cerimonial para alinhamento das atividades e preparativos da 1ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática no âmbito do Poder Judiciário. Bem como, reunião de planejamento da cerimônia de outorga da Ordem do Mérito.
49	25 e 26/05	E.3	Estudo técnico a respeito do envio de mala direta por meio da solução do Google. Solicitação à SETIC para liberação pelo administrador da instalação de Complementos do Google Workspace - instalar no Gmail um complemento que permitirá o envio de convites por mala direta.
50	26/05	A.1	Encaminhar para o Gabinete da Presidência, Convite TJSP - Posse dos Desembargadores Xisto Albarelli Rangel Neto, José Aparício Coelho Prado Neto e José da Ponte Neto.
51	26/05	E.3	Atualizar e encaminhar as metas físicas e as informações no SIGEO ref. à proposta orçamentária/2023 da área.
52	27/05	A.2	Auxiliar ao Gabinete da Presidência quanto aos contatos com o Comando Geral da Polícia Militar.
53	29/05	A.1	Informar ao Gabinete da Presidência quanto ao falecimento, do velório e do meio para externar condolências, em relação ao Des. Nicanor Fávero Filho, do TRT da 23ª Região.
54	29 e 31/05	A.2	Elaborar programa da 1ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática no âmbito do Poder Judiciário e envio para aprovação das autoridades responsáveis.

55	30/05	D.1	Acompanhar testes, juntamente com a Seção de Suporte Especializado e Secretaria de Comunicação Social, de transmissão para o Youtube, a partir do auditório localizado no 1º SS do Fórum Ruy Barbosa. Apoio da Seção de Administração Predial do FRB, na disposição dos mobiliários que serão utilizados no evento, inclusive com testes dos equipamentos audiovisuais (microfones, projetores, iluminação, ar condicionado etc). Participaram dos testes desta 1ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática no âmbito do Poder Judiciário a Seção de Gestão Socioambiental e Seção de Acessibilidade e Inclusão ambas deste Tribunal.
56	31/05	E.2	Condução da <i>“Visita Monitorada Virtual”</i> para grupo de visitantes da <i>Universidade Estácio de Sá - Petrópolis/RJ</i> , por meio do programa <i>“Zoom”</i> , com apresentação colaborativa no <i>“Pitch”</i> . Após a visita, encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
57	31/05	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência convite do TRE-SP e TJSP para a Exposição <i>“Uma Toga para Duas Cortes”</i> .
58	31/05	A.2	Auxiliar ao Gabinete da Presidência quanto ao envio de convite à Sessão Solene de Entrega da Comenda da Ordem do Mérito e solicitação da Camerata da Polícia Militar do Estado de São Paulo ao Comandante Geral, Sr. Cel. Ronaldo Miguel Vieira.
59	31/05	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência convite do TRT da 1ª Região para a Solenidade de Ratificação de Posse da Exma. Senhora Evelyn Corrêa de Guamá Guimarães no cargo de Desembargadora do Trabalho, no Plenário Délio Maranhão - Rio de Janeiro/RJ.
60	31/05	A.1	Encaminhar ao Gabinete do Presidente Convite TJSP - Inauguração dos Retratos dos Excelentíssimos Desembargadores Getúlio Evaristo dos Santos Neto, Gastão Toledo de Campos Mello Filho e Fernando Antonio Torres Garcia nas Galerias de Retratos das Presidências de Seção.
61	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

Junho

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	01/06	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da <i>“Visita Monitorada Virtual”</i> para a <i>Escola Paulista de Direito (EPD) - São Paulo/SP (dia 16/11)</i> , criar sala virtual na plataforma <i>“Zoom”</i> e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
02	01/06	D.1	Reunião da equipe do Cerimonial, na plataforma do Zoom, para alinhamento das atividades na cerimônia de outorga da Ordem do Mérito.

03	01 e 02/06	F	Emitir Ordem de Serviço (OS n.º 05/22) referente à 1ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática no âmbito do Poder Judiciário, definir o cardápio e providências para liberar o acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
04	02/06	D.1	Reunião técnica virtual da Secretaria-Geral Judiciária e Secretaria de Cerimonial a respeito da cerimônia de outorga da Ordem do Mérito.
05	03/06	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência retificação do horário do convite do TRE-SP e TJSJ para a Exposição “Uma Toga para Duas Cortes”.
06	03/06	A.2	Atuar no envio dos convites físicos e orientações aos agraciados com a Comenda da Ordem do Mérito: impressão das orientações, conferência dos convites e envelopes, expedição de guia de malote.. Providências finais para a 1ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática: contato com responsáveis; ajustes, revisão e impressão do roteiro; preparação das nominatas.
07	03/06	B.1	Envio de relação de hotéis próximos ao Ed. Sede - solicitação do Cerimonial do TRT - 23ª Região.
08	04/06	B.2	Encaminhar para Secom, convite do MPT2 “Proteção Social para a erradicação do Trabalho Infantil” / 07 junho.
09	06/06	B.1	Informar dados de voo do Ministro Amaury Rodrigues para a Comenda da Ordem do Mérito Judiciário no grau de Grã-Cruz, e informar, ao gabinete do ministro, sugestão de hotéis próximos ao Ed. Sede do TRT-2.
10	06/06	A.2	Assessorar a Presidência e Seção de Gestão Socioambiental na 1ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática no âmbito do Poder Judiciário no 1º SS e na Praça da Justiça do Fórum Trabalhista “Ruy Barbosa”, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; confirmação da data e horário com os organizadores do evento; informação às autoridades sobre o evento; reunião técnica com todas equipes envolvidas; acompanhamento do andamento dos trabalhos de montagem de palco no auditório e na exposição na Praça da Justiça (púlpito, bandeiras, equipamento de som, sofás, tapetes, mesas, tablado, fita para descerramento, conferência da limpeza do local, etc.) e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pelas autoridades responsáveis e apresentado pelos Mestres de Cerimônias.
11	06 e 07/06	F	Fiscalizar serviço de buffet ref. Ordem de Serviço nº 05/2022, Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária.
12	07/06	B.2	Assistir a SECOM quanto à exatidão do texto da vinheta de espera da Solenidade de Outorga da Ordem do Mérito no canal do Youtube.

13	07/06	E.3	Incluir requerimentos e declarações no PROAD, solicitando concessão de teletrabalho na modalidade parcial.
14	07/06	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência convite do Governo do Estado SP para o Casamento Comunitário, a realizar-se no dia 12 de junho.
15	07/06	B.1	Enviar à Secretaria de Comunicação Social (SECOM) solicitação de divulgação do MPT quanto ao evento em comemoração ao Dia Nacional e Internacional de Combate ao Trabalho Infantil.
16	07/06	A.1	Submeter à apreciação do Gabinete da Presidência convite do TRT da 5ª Região - Webinário na segunda (13/6) abordará sobre 10 anos de implantação do Processo Judicial Eletrônico no TRT-5. Aprovado (despacho PROAD 25645/2022), e após encaminhado pela Secretaria Executiva da Presidência.
17	08/06	A.2	Encaminhar, aos Gabinetes dos Desembargadores desta Corte, convite eletrônico para a Solenidade de Entrega da 11ª Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região.
18	08/06	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência e-mail da Comissão Organizadora EXPOJUD 2021 a respeito das inscrições para 3ª Edição do Prêmio de Inovação Judiciário Exponencial, bem como informação da cerimônia de premiação na 6ª Edição do EXPOJUD - Congresso de Inovação, Tecnologia e Direito para o Ecosistema da Justiça. O evento será presencial, em Brasília/DF, nos dias 25, 26 e 27 de outubro de 2022.
19	08/06	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência convite para a Sessão Solene de concessão do Título de Cidadão São-Bernardense ao Ministro do Superior Tribunal de Justiça, Professor Doutor Paulo Dias de Moura Ribeiro, a ser realizada no dia 23 de junho de 2022, às 19 horas, na Câmara Municipal de São Bernardo do Campo.
20	08/06	B.2	Encaminhar à Secom novo link para o evento - Coordinfância do MPT-SP: "Projeto MPT Escola como instrumento de combate ao trabalho Infantil" a ser realizado no dia 9 de junho às 9h30.
21	09/06	A.2	Encaminhar ao MPT - Procuradoria Regional do Trabalho da 2ª Região convite eletrônico para a Solenidade de Entrega da 11ª Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região.
22	10/06	A.2	Encaminhar, aos Gabinetes dos Desembargadores desta Corte, convite eletrônico para o Ato de Aposição do Retrato da Desembargadora Rilma Aparecida Hemetério na Galeria de Presidentes.
23	10/06	D.1	Reunião técnica, pelo aplicativo do Zoom, da Secretaria de Cerimonial, SGJ, Secom, Setic, Silap, SSI, bem como Coordenadorias e Seções envolvidas na organização e execução da cerimônia de outorga da Ordem do Mérito.
24	10/06	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para o <i>Senac Serra de Bragança (dia 02/08)</i> , criar sala virtual na plataforma

			“Zoom” e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
25	10/06	A.1	Encaminhar ao Gabinete do Presidente Convite TJSP - nova data - Inauguração dos Retratos dos Presidentes de Seção - Biênio 2018-2019.
26	13/06	A.2	Encaminhar - ao Presidente e Vice-Presidente da Amatra-2 biênio 2018/2020, às Secretarias de Turmas e às Secretarias Administrativas - convite eletrônico para o Ato de Aposição do Retrato da Desembargadora Rilma Aparecida Hemetério na Galeria de Presidentes.
27	14/06	A.2	Contatar área de apoio logístico e transporte que fará o traslado do Corpo Musical - Banda Musical da Polícia Militar de SP (Camerata) no dia da Solenidade de entrega de comendas da Ordem do Mérito Judiciário do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.
28	14/06	F	Emitir Ordem de Serviço (OS n.º 06/22) referente à Aposição Retrato Des. Rilma Aparecida Hemetério, definir o cardápio e providências para liberar o acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
29	15/06	E.3	Contatar a Coordenadoria de Infraestrutura Predial a fim atualizar o layout do 22º andar, de forma otimizar da melhor maneira possível a circulação dos convidados no coquetel da Ordem do Mérito.
30	15 a 20/06	E.3	Elaborar termo de referência para contratação de instrumentistas que farão apresentação na recepção dos agraciados, no 22º andar do Edifício Sede, na 11ª Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região; solicitar orçamentos aos prestadores de serviço; juntar documentos no Proad para processamento da demanda.
31	16/06	A.2	Executar testes no piano eletrônico para utilização na recepção dos convidados da Comenda da Ordem do Mérito.
32	20/06	B.1	Contatar o setor responsável pelo atendimento dos traslados de magistrados informando o traslado da Dra. Maria de Lourdes Linhares Lima de Oliveira, Desembargadora do TRT da 5ª Região, no dia da XI Outorga da Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região.
33	20 a 23/06	A.2	Elaborar roteiro para a Solenidade de Entrega da 11ª Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região. Encaminhá-lo à Secretaria-Geral Judiciária.
34	21/06	A.1	Encaminhar ao Gabinete do Presidente convite do MPT-SP para Audiência Coletiva “Promoção da Regularização das Notificações de Acidente de Trabalho” e “Saúde na Saúde”.
35	21/06	B.1	Contatar a Coordenadoria de Suporte a Magistrados informando o traslado do Exmo. Desembargador-Presidente do TRT da 12ª Região, Dr. José Ernesto Manzi, que participará da Solenidade de entrega das Comendas da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região.
36	21/06	A.2	Solicitar à Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial confecção de 2 banners:

			"Recepção de Autoridades" e "Recepção de Homenageados", para uso na entrega de comenda da Ordem do Mérito Judiciário.
37	21/06	A.2	Contatar Amatra-2 a respeito do apoio com arranjos florais na Solenidade de Outorga da Comenda.
38	22/06	D.1	Reunião técnica presencial e testes nos equipamentos do Ed. Sede com a participação da Secretaria de Cerimonial, SGJ, Secom, Setic, Silap, SSI, bem como Coordenadorias e Seções envolvidas na organização e execução da cerimônia de outorga da Ordem do Mérito.
39	22/06	A.2	Assessorar a servidora da Vice-Presidência Judicial do TRT da 2ª Região sobre procedimento para inauguração do CEJUSC Coletivos no Ed. Sede em 29/06.
40	22/06	B.1	Assessorar o gabinete Ministro Renato de Lacerda Paiva sobre contatos para dados em cerimônia de aposentadoria a ocorrer em Setembro de 2022, bem como verificação de registros fotográficos/audiovisuais dos tempos do Ministro em JCJ/Vara do Trabalho, junto ao acervo do Centro de Memória deste Tribunal.
41	22/06	B.1	Encaminhar ao cerimonial do TST, composição atualizada dos desembargadores do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.
42	22/06	A.2	Assessorar a Sra. Vice-Presidente Judicial do TRT-1, Des. Mary Bucker, acerca do evento ocorrido em São Paulo promovido por diversas instituições: o projeto "POP Rua".
43	22 a 29/06	E.3	Consultar a Secretaria de Segurança Institucional a respeito da viabilidade de substituir os rádios analógicos desta Secretaria de Cerimonial.
44	23/06	F	Emitir Ordem de Serviço (OS n.º 07/22) referente à Solenidade de Entrega das Comendas da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região, definir o cardápio e providências para liberar o acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
45	23/06	A.2	Contatar SILAP, SSI, Secom a respeito do comunicado da Presidência deste Tribunal informando a divulgação da limitação das vagas de garagem do Ed. Sede.
46	23/06	B.1	Contatar a Coordenadoria de Suporte a Magistrados informando o traslado e hospedagem do Excelentíssimo Senhor Presidente do TRT da 23ª Região, Desembargador Paulo Roberto Ramos Barrionuevo, que participará da Solenidade de entrega das Comendas da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região.
47	24/06	A.1	Encaminhar ao Gabinete do Presidente convite da entrega da recuperação da Fachada do Edifício Santa Margarida - Prédio Histórico da Defensoria Pública do Estado de São Paulo.
48	27/06	D.1	2ª reunião técnica presencial e testes nos equipamentos do Ed. Sede com a participação da Secretaria de Cerimonial, Secom, Setic, bem como Coordenadorias e Seções envolvidas na organização e execução da cerimônia de outorga da Ordem do Mérito.

49	27/06	A.1	Encaminhar ao Corpo Diretivo convite de sessão solene comemorativa de 30 anos de fundação do Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região (AL).
50	27/06	A.1	Encaminhar ao Gabinete do Presidente convite para Solenidade de Descerramento dos Retratos dos Dirigentes que ocuparam a Corregedoria do TRT da 1ª Região.
51	28/06	B.2	Responder consulta à Secretaria de Saúde, referente à Semana de Saúde 2022 - Reunião de alinhamento de ações.
52	28/06	B.2	Responder consulta à EJUD-2 sobre sugestão de buffet para o Curso de Formação Continuada de Magistrados.
53	29/06	A.2	Assessorar o Presidente e Vice-Presidente Judicial no novo espaço do Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos Coletivos (Cejuscc-JT-CC), que será inaugurado em agosto de 2022, para realizar atividades de mediação e conciliação de ações coletivas no 5º andar do Edifício-Sede (Consolação).
54	29/06	A.2	Assessorar a Presidência e Desembargadora Rilma Aparecida Hemetério na coordenação e apresentação da "Aposição do Retrato na Galeria de Presidentes do Tribunal", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; confirmação da data e horário com a Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores (Secom, SSI, Adm. Predial - Ed. Sede, Copa), à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, sistema de som, passadeira, pano para descerramento, conferência da limpeza do local, etc.) e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Registro das pessoas que confirmaram presença. Roteiro aprovado pelas autoridades responsáveis e apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
55	29/06 a 1º/07	F	Fiscalizar serviço de buffet ref. Ordem de Serviço nº 06/2022, Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária.
56	30/06	A.2	Assessorar a Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes à "Solenidade de Entrega das Comendas da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região", no Salão Nobre, nos 20º e 24º andares do Ed. Sede, e do "Coquetel para os Homenageados e Convidados", no 22º andar do Ed. Sede, por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias, tais como: confirmação da data e horário do evento com a Secretaria-Geral Judiciária e Presidência; encaminhamento de convites físicos e eletrônicos, contatando autoridades locais e entidades externas afins; registro das pessoas que confirmaram presença; proposta e elaboração de roteiro; orientação dos funcionários da Presidência e Secretaria-Geral Judiciárias que atuarão como cerimonialistas; definição com a Presidência de quem comporá a mesa de honra; contato com a Camerata da Polícia Militar do Estado de São Paulo para execução de músicas durante o

			evento; acompanhamento do contrato com a banda que atuará na recepção no 22º andar; supervisão no andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, bandeiras, equipamento de som, substituição das cadeiras, balizadores para isolamento da área reservada, retirada do notebooks e microfones; conferência da limpeza do local; etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela Presidência e apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
57	30/06 a 1º/07	F	Fiscalizar serviço de buffet ref. Ordem de Serviço nº 07/2022, Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária.
58	30/06 a 05/07	E.3	Fiscalização do serviço da empresa para apresentação musical (Proad nº 28.355/2022) e Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento.
59	Mês	A.2, B.1 e B.2	Procedimentos de preparação da Solenidade da Décima Primeira Outorga de Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região.
60	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

Julho

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	1º/07	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência convite do TJSP para a Encenação dos fatos históricos que ocorreram em 23 de maio de 1932, em celebração dos 90 anos da Revolução Constitucionalista de 1932.
02	1º/07	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência convite do TJSP para Solenidade de Posse dos Desembargadores Marcelo Lopes Theodosio, Laerte Marrone de Castro Sampaio e Heitor Luiz Ferreira do Amparo.
03	04/07	B.1	Informação ao TRT da 10ª Região sobre a não existência de contrato para fornecimento de convites e envelopes neste Regional.
04	04/07	A.3	Preparativos iniciais para o Ato de Posse do Sr. Juiz Substituto Alexandre da Silva Henrique, proveniente do TRT-14, que ocorrerá no dia 07/07/2022 (quinta-feira), às 15h, no Gabinete da Presidência, 23º andar do Edifício Sede. <u>Evento cancelado e será remarcado para data futura.</u>
05	04/07	A.2 e D.1	Preparativos iniciais para o evento "Semana de Saúde do TRT-2", a ser realizado no período de 02 a 04/08/2022, no auditório do 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa". Participação do Cerimonial em reunião técnica com áreas envolvidas (Secretaria de Saúde, SILAP, Copa,

			Coordenadoria de Ad. Predial. Administração do FRB, CIP, Seg. FRB).
06	04/07	B.1	Atendimento à solicitação da Assessoria de Cerimonial do TRT da 10ª Região acerca de contratos para realização de eventos.
07	04/07	B.1	Encaminhar ao Comandante da PM/SP expediente de agradecimento OFÍCIO GP/SECCE Nº 003/2022.
08	04/07	B.1	Encaminhar ao Presidente da Amatra-2 expediente de agradecimento OFÍCIO GP/SECCE Nº 004/2022.
09	05/07	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência convite: "Encontro com o Instituto Justiça de Saia e o Instituto para o Desenvolvimento Social" da Secretaria da Justiça e Cidadania do Estado de São Paulo.
10	05/07	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência convite do TJSP para Solenidade de Posse dos Desembargadores Marcelo Lopes Theodosio, Laerte Marrone de Castro Sampaio e Heitor Luiz Ferreira do Amparo.
11	05/07	B.2	A pedido da Seção de Apoio às Comissões de Regimento Interno, de Revista, encaminhar informações sobre os eventos mais relevantes ocorridos durante o primeiro semestre de 2022 - colaboração com a Edição 28 da Revista do Tribunal.
12	05/07	D.1	Participar em reunião virtual da EJUD-2 para alinhamento do 9º Curso de Formação Continuada para Magistrados. Áreas presentes: Secom, SSI, Copa, Adm. FRB, Suporte TI.
13	05 a 11/07	E.3	Pesquisa de curso de atualização para servidores desta Secretaria de Cerimonial.
14	06/07	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para o <i>Senac Lapa Tito</i> (dia 19/07), criar sala virtual na plataforma "Zoom" e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
15	06/07	B.2	A pedido da Seção de Acessibilidade e Inclusão, envio de informações e preenchimento da avaliação de satisfação do serviço de intérprete de Libras, utilizado na "Solenidade da 11ª Outorga de Comendas da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região".
16	08/07	A.3	Preparativos iniciais para o Ato de Posse do Sr. Juiz Substituto Alexandre da Silva Henrique, proveniente do TRT da 14ª Região, que ocorrerá no dia 14/07/2022 (quinta-feira), às 16h, no Gabinete da Presidência - 23º andar do Edifício Sede.
17	08 a 19/07	E.3	Elaborar termo de referência de curso de atualização em oratória para servidores desta Secretaria de Cerimonial.
18	11/07	A.1	Encaminhar para o gabinete da Presidência o convite para o aniversário de 10 anos do Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte – PCCAAM/SP, da Secretaria da Justiça do Estado de SP.
19	11/07	E.3	Proceder ao recebimento de bens no novo Sistema de Controle de Material e Patrimônio (SCMP).

20	12/07	F	Participação em reunião técnica virtual, pelo aplicativo do Zoom, com preposto do serviço de buffet, Copa e EJU-2 - ref. ao "9º Curso de Formação Continuada de Magistrados".
21	12/07	E.2	Coordenar ações preparatórias ref. a "Visita Monitorada Virtual" para grupo de visitantes do <i>Senac Lapa Tito</i> (dia 19/07), atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
22	12 a 13/07	D.1 e A.2	Reunião técnica com EJU-2, Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos e Comissão de Combate ao Assédio Moral e Sexual do TRT-2. Preparativos iniciais para abertura do evento "Ciclo de Integridade do TRT-2" seguida da Palestra: Ética, proferida pelo Prof. Dr. Leandro Karnal, que ocorrerá no 1º SS do FRB no dia 18/07 das 16h30 às 18h30.
23	14/07	A.3	Assessorar a Presidência na Posse do Exmo. Sr. Alexandre da Silva Henrique, no cargo de juiz do Trabalho Substituto deste TRT-2, em vaga decorrente da transferência por permuta, no Gabinete da Presidência - Ed. Sede 23º andar. Contato prévio com o empossando informando a respeito do ato que será realizado. Contato com outras áreas do TRT-2 acerca do evento.
24	14/07	B.2	Encaminhar folder e link da "Semana da Saúde do TRT-2", que ocorrerá nos dias 2, 3 e 4/8, ao maillist de Cerimoniais (TST, TRTs, TRFs, entre outros) para divulgação nas respectivas instituições.
25	15/07	B.1	Informar contato de prestadora de serviço de buffet ao advogado Thiago Leite Cruz, a fim de verificar orçamento para evento da advocacia em agosto de 2022.
26	18/07	A.1	Encaminhar para o gabinete da Presidência o convite TJSP: Solenidade de Posse do Desembargador Fernando Pastorelo Kfoury, a realizar-se no dia 29/07.
27	18/07	A.2	Assessorar a Presidência, EJU-2, Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos e Comissão de Combate ao Assédio Moral e Sexual do TRT-2 na coordenação e apresentação da abertura do evento "Ciclo de Integridade do TRT-2", seguida da Palestra: Ética, proferida pelo Prof. Dr. Leandro Karnal, no 1º SS do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa" por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias: confirmação da data e horário com organizadores; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores (Secom, SSI, Copa), à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, sistema de som, passadeira, montagem do palco, conferência da limpeza do local, etc.) e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pelas autoridades responsáveis e apresentado pela Mestre de Cerimônias.
28	19/07	E.2	Condução da "Visita Monitorada Virtual" para grupo de visitantes do <i>Senac Lapa Tito</i> , por meio do programa "Zoom", com apresentação colaborativa no "Pitch". Após a visita, encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.

29	20/07	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da “Visita Monitorada Virtual” para o <i>Senac - Recurso Humanos</i> (dia 14/09), criar sala virtual na plataforma “Zoom” e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
30	20/07	A.1	Encaminhar para o gabinete da Presidência o convite: Homenagem a Mulher Negra Latino Americana e Caribenha, evento promovido pela Secretaria de Justiça e Cidadania do Estado de São Paulo, a realizar-se no dia 23/07.
31	21/07	A.1	Encaminhar para o gabinete da Presidência o convite TJSP: Instalação das UPJ's VI, VII, VIII e IX - Comarca da Capital, a realizar-se no dia 29/07.
32	21/07	B.2	Encaminhar folder e link da “Semana da Saúde do TRT-2” (dias 2, 3 e 4/8), no formato telepresencial, ao maillist de Cerimoniais (TST, TRTs, TRFs, entre outros) para divulgação nas respectivas instituições.
33	25/07	B.2	Encaminhar ao Diretor-Geral da Administração as opções de cardápios referente ao serviço de buffet contratado (Proad nº 27.704/2021).
34	25/07	F	Emitir Ordem de Serviço (OS n.º 08/22) referente à segurança para Magistradas e Magistrados do TRT-2, definir o cardápio e providências para liberar o acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
35	26/07	E.2	Coordenar ações preparatórias ref. a “Visita Monitorada Virtual” para grupo de visitantes do <i>Senac Serra de Bragança</i> (dia 02/08), atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
36	28/07	D.1	Participar em reunião técnica virtual, pelo aplicativo do Zoom, com Secretaria de Saúde e EJUD-2 - ref. à Semana da Saúde que será realizada nos dias 2, 3 e 4 de agosto de 2022.
37	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

Agosto

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	02/08	F	Emitir Ordem de Serviço (OS n.º 09/22) referente ao 9º Ciclo de Formação Continuada de Magistrados do TRT-2 - EJUD-2, definir o cardápio e providências para liberar o acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
02	02/08	E.2	Condução da “Visita Monitorada Virtual” para grupo de visitantes do <i>Senac Serra de Bragança</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.

03	02/08	B.1	Assessorar o Dr. Gustavo Granadeiro Guimarães quanto ao agendamento de data para recebimento da Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região, a ser realizado no Gabinete do Presidente.
04	02 a 04/08	A.2	Assessorar a Presidência, Secretaria de Saúde e EJUD-2 na coordenação e apresentação da "Semana de Saúde do TRT-2". Evento realizado pela plataforma do Zoom, com transmissão simultânea para público pelo Youtube. Elaborado roteiro que foi aprovado pelas autoridades responsáveis e apresentado pelos Mestres de Cerimônias.
05	02/08	E.3	Consulta à Secretaria de Comunicação Social deste Tribunal a respeito da Indicação de vídeos para serem utilizados nas Visitas Monitoradas.
06	03/08	E.3	Resposta ao convite da Diretoria-Geral da Administração deste Tribunal para o curso "Elaboração de ETP e TR" - 2ª turma.
07	04/08	F	Tratativas de buffet da Ordem de Serviço (OS n.º 08/22) referente à segurança para Magistradas e Magistrados do TRT-2.
08	04/08	F	Tratativas de buffet da Ordem de Serviço (OS n.º 09/22) referente ao 9º Ciclo de Formação Continuada de Magistrados do TRT-2 - EJUD-2.
09	04/08	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para o <i>Faculdade Brasileira do Recôncavo (Cruz das Almas, Bahia/BA)</i> (dia 04/10), criar sala virtual na plataforma "Zoom" e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
10	04/08	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência convite TJSP - Instalação do Anexo de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher - Mogi das Cruzes.
11	04/08	B.1	Confirmação do dia 24/08 às 15h, no gabinete da Presidência, para o agradecimento do Dr. Gustavo Granadeiro Guimarães com a Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região.
12	04/08	A.2	Consulta sobre data para recebimento da Outorga da Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região ao Reverendo Padre Júlio Lancellotti e Dr. Luiz Carlos Amorim Robortella.
13	04/08	A.1	Encaminhar ao Corpo Diretivo deste Tribunal Convite do TRT da 10ª Região - Ordem do Mérito de Dom Bosco, a ser realizado no dia 1º setembro de 2022.
14	05/08	F	Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária ref. Ordem de Serviço nº 08/2022.
15	05/08	D.1	Acompanhar testes técnicos de transmissão do auditório localizado no 1º SS do Fórum Ruy Barbosa para o Youtube - ref. ao 9º Ciclo de Formação Continuada de Magistrados do TRT-2.

16	08/08	A.2	Assessorar a Presidência e EJUD-2 na Cerimônia de Aposição de Retrato do Ministro Sérgio Pinto Martins na Galeria de Diretores da EJUD-2, localizada no 10º andar - Bloco A - do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.
17	08 a 11/08	A.2	Assessorar a Presidência e EJUD-2, na apresentação do 9º Ciclo de Formação Continuada de Magistrados do TRT-2, realizado no primeiro dia de forma exclusivamente presencial e no restante dos dias por meio da plataforma Zoom e transmitido para os magistrados pelo canal do Youtube (exclusivamente on-line), confirmação com os Coordenadores do evento de quem comporá o dispositivo de honra; confirmações de presença; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores (Secom, SSI, Copa), à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, sistema de som, passadeira, montagem do palco, conferência da limpeza do local, etc.) e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e evento apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
18	08/08	F	Fiscalizar serviço de buffet ref. Ordem de Serviço nº 09/2022, Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária.
19	08/08	B.1	Encaminhar a Secretaria de Comunicação Social convite para o Seminário "A Competência da Justiça do Trabalho", para apreciação.
20	08/08	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para a comissão da jovem advocacia da OAB Subseção de São Miguel Paulista (dia 26/10), criar sala virtual na plataforma "Zoom" e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
21	08/08	A.1	Encaminhar, aos Desembargadores deste Tribunal, convite do TRT da 10ª Região - Ordem do Mérito de Dom Bosco, a ser realizado no dia 1º setembro.
22	10/08	A.3 e D.1	Assessorar o Corpo Diretivo Eleito para o biênio 2022/2024 - reunião técnica no auditório do 24º andar do Edifício Sede, com participação da Secretaria-Geral Judiciária, Ejud-2, Ouvidoria e Amatra-2.
23	10/08	B.2	Assessorar o Gabinete da Desembargadora Bianca Bastos no envio de resposta ao convite do TRT da 10ª Região - Ordem do Mérito de Dom Bosco.
24	10/08	E.1	Contatar Academia da Expressão (Proad nº 34747/2022) a fim de proceder inscrição do curso programado para os dias 24 e 25 de setembro.
25	10/08	A.3	Iniciar contato com áreas técnicas e pessoas a respeito dos preparativos iniciais para a Solenidade de Posse do novo Corpo Diretivo.
26	10/08	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência convite TJSP - Atribuição de Denominação ao Fórum Cível - São José do Rio Preto.

27	11/08	A.1	Encaminhar, ao Corpo Diretivo deste Tribunal, convite do TRT da 7ª Região para solenidade que homenageará o Magistrado do Trabalho, designando com o nome de “Desembargador do Trabalho Judicael Sudário de Pinho”, o Fórum Trabalhista de Iguatu-CE.
28	12 a 15/08	A.2	Consulta e confirmar data para recebimento da Outorga da Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região ao Dr. Luiz Carlos Amorim Robortella.
29	16/08	A.1	Encaminhar, ao Corpo Diretivo deste Tribunal, convite do TRT da 7ª Região para solenidade de lançamento do livro “Crônicas Cônicas” de autoria do Desembargador do Trabalho Emmanuel Teófilo Furtado.
30	17/08	A.2	Agendar reunião com a Ouvidoria deste Tribunal referente ao evento de apresentação da Ouvidoria da Mulher a ser realizado no dia 29 de agosto.
31	17/08	B.1	Responder à empresa Academia da Expressão (Proad nº 34.747/22) consulta a respeito de data para emissão da nota fiscal do curso a ser realizado. Encaminhamento dos dados para inscrição dos participantes.
32	17/08	B.2	Responder a consulta da Coordenadoria de Apoio aos Serviços de TIC referente à renovação da licença do Corel Draw.
33	18/08	D.1	Participação em reunião técnica virtual preparatória com a Ouvidoria para alinhamento dos trabalhos sobre o painel apresentação da Ouvidoria da Mulher no TRT-2 (dia 18/08).
34	18/08	A.2	Elaborar convite para o painel apresentação da Ouvidoria da Mulher no TRT-2, inclusive com audiodescrição acessível; e encaminhá-lo à maillist aprovada pela Ouvidoria deste Regional. Convite enviado também aos gabinetes dos Desembargadores do TRT-2.
35	19/08	E.3	Agendar visita técnica ao auditório "Simón Bolívar" do Memorial da América Latina, tendo em vista a adiantada tratativa para cessão de espaço, visando a realização da Solenidade de Posse do Novo Corpo Diretivo deste TRT-2.
36	19/08	A.2	Solicitar providências à Seção de Polícia Institucional da Sede, Seção de Gestão de Serviços de Copa e Seção de Administração Predial do Ed. Sede visando a Outorga da Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região ao Dr. Gustavo Granadeiro Guimarães e Dr. Luiz Carlos Amorim Robortella.
37	19 a 25/08	A.2	Preparativos iniciais e assessoria prévia para o curso “Antirracismo para Seguranças” a ser realizado no dia 25 de agosto no auditório do 1º SS do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.
38	22/08	F	Emitir Ordens de Serviço (OS n.º 10 e 11/22) referente ao curso “Antirracismo para Seguranças”, definir o cardápio e providências para liberar o acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
39	22/08	A.2	Preparativos iniciais para a inauguração do espaço destinado ao Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos Coletivos (Cejusc-JT-CC), localizado Ed. Sede - 5º andar - CEJUSC Coletivo. Elaborar

			esboço do convite eletrônico para apreciação do Sr. Des. Valdir Florindo, bem como solicitar dados preliminares a respeito do evento.
40	23/08	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência convite TJSP - Solenidade de Posse dos Desembargadores Ricardo Braga Monte Serrat e Ernani Desco Filho.
41	23/08	F	Emitir Ordem de Serviço (OS n.º 12/22) referente ao curso SSI - Técnicas e Procedimentos de Monitoramento por CFTV, definir o cardápio e providências para liberar o acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
42	24 a 29/08	A.2	Elaboração e providências de expedição dos convites impressos para a Posse Diretivos.
43	24/08	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência convite, da Secretaria da Justiça e Cidadania do Estado de São Paulo, para posse do Conselho Estadual dos Povos Indígenas.
44	24/08	A.2	Assessorar a Presidência e Secretaria-Geral Judiciária na Cerimônia de agradecimento do Dr. Gustavo Granadeiro Guimarães e Dr. Luiz Carlos Amorim Robortella com a Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região, evento realizado às 15h no Gabinete do Presidente - 23º andar do Ed. Sede. Elaborado roteiro que foi aprovado pela autoridade responsável e apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
45	25/08	A.2	Assessorar a Presidência e Comissão de Igualdade e Diversidade deste Tribunal na coordenação e apresentação do curso "Antirracismo para Seguranças", no 1º SS do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa" por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias: confirmação da data e horário com organizadores; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores (Secom, SSI, Copa), à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, sistema de som, passadeira, montagem do palco, conferência da limpeza do local, etc.) e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pelas autoridades responsáveis e apresentado pela Mestre de Cerimônias.
46	26/08	A.1	Encaminhar, ao Corpo Diretivo deste Tribunal, convite do TRT da 7ª Região para a solenidade de encerramento da campanha Corregedoria Solidária.
47	26/08	A.2	Aprovação do convite eletrônico para inauguração do espaço destinado ao Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos Coletivos (Cejuscc-JT-CC) e encaminhamento à maillist aprovada pela Vice-Presidência Judicial deste Regional. Evento agendado para o dia 8 de setembro, no 5º andar do Ed. Sede.
48	26/08	B.1	Encaminhar informação da Des. Vice-Presidente do TRT da 15ª Região, Ana Pellegrina, sobre a impossibilidade de comparecer à inauguração da Ouvidoria da Mulher.
49	26/08	A.2	Pesquisar e adquirir adesivo dourado para convite de posse dos diretivos 2022-2024.

50	29 e 30/08	F	Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária ref. Ordens de Serviço nºs 10, 11 e 12/2022.
51	29/08	B.2 e A.3	Reunião com a Sra. Presidente eleita para informações e orientações sobre as providências para a cerimônia de posse. Bem como, finalização e apresentação dos convites impressos a Sra. Presidente eleita.
52	29/08	C.1	Visita técnica ao auditório "Simón Bolívar" do Memorial da América Latina para verificação das condições do espaço visando a realização da Solenidade de Posse do Novo Corpo Diretivo deste TRT-2. Participantes: Juíza Talita e Sra. Tatiana (Amatra2); Jacques e Marcelo (Cerimonial-TRT-2); Nalon e Bruno (SSI-TRT-2); Elaine, Marinho, Tatiana e Lúcio (SILAP-TRT-2); Juíza Sandra Brasil, Maestro Emiliano e Equipe do Coro Municipal Ensemble; Sr. Ricardo (representante da Empresa de Buffet) e Sr. Dimas (representante da empresa de gerador de energia elétrica).
53	29/08	A.2	Assessorar a Presidência e Ouvidoria, na coordenação e apresentação do painel apresentação da Ouvidoria da Mulher no TRT-2 por meio da plataforma Zoom, com transmissão pelo canal do Youtube, por meio de: confirmação com os Coordenadores do evento de quem comporá o dispositivo de honra; confirmações de presença; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e evento apresentado pela Mestre de Cerimônias.
54	29/08	B.2	Responder à solicitação da Sra. Nícia Brandão sobre contato dos Desembargadores Amador Paes de Almeida e Carlos Francisco Berardo (aposentados falecidos).
55	29/08	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para a <i>Universidade São Judas Tadeu - Unidade Santo Amaro (dia 23/11)</i> , criar sala virtual na plataforma "Zoom" e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
56	29/08	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para a <i>Universidade Estácio de Sá - Campus Petrópolis/RJ (dia 09/11)</i> , criar sala virtual na plataforma "Zoom" e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
57	30/08	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para a <i>Universidade Estácio de Sá - Campus Madureira (dia 19/10)</i> , criar sala virtual na plataforma "Zoom" e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
58	30/08	A.2	Alterar data do convite eletrônico para inauguração do espaço destinado ao Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos Coletivos (Cejusc-JT-CC). Enviar informação da alteração da data do evento aos convidados, bem como, encaminhar novo convite para o dia 15 de setembro.

59	30 e 31/08	B.2	Resposta à Ouvidoria referente ao Proad nº 40.922/2022 - Visitas Monitoradas. Bem como, elaborar mensagem eletrônica para a Sra. Elaine Rossi, respondendo aos questionamentos feitos.
60	30/08	E.1	Consultar Memorial da América Latina sobre requisitos técnicos para que seja possível a transmissão em tempo real pelo Youtube, a partir do Auditório Simón Bolívar. Confirmação da nova Visita Técnica no Auditório Simón Bolívar no dia 22/09 (quinta-feira) às 10h30.
61	30/08	B.2	Elaborar resumo da pauta de reunião da visita técnica ao Memorial e encaminhamento para as áreas.
62	31/08	B.2	Elaborar e-mail de encaminhamento dos convites eletrônicos, com informações aos desembargadores eleitos.
63	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

Setembro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	01/09	D.1	Reunião da equipe do Cerimonial para alinhamento das atividades e preparativos para Solenidade de Posse dos Novos Diretivos - biênio 2022/2024.
02	01/09	B.2	Encaminhar, por meio da Seção de Transporte Institucional, convites impressos para a residência da Desembargadora Sueli Tomé da Ponte.
03	01/09	D.1	Reunião da equipe do Cerimonial com Sra. Elaine da Engenharia para apresentação das propostas de layouts do palco (Auditório Simón Bolívar) - Solenidade de Posse dos Novos Diretivos - biênio 2022/2024.
04	01 a 05/09	B.2	Atividades junto a Coordenadoria de Infraestrutura Predial para ajustes no layout de palco que será utilizado na Solenidade de Posse.
05	02/09	A.1	Encaminhar, aos Desembargadores deste Tribunal, convite do TRT da 1ª Região para a Solenidade da Ordem do Mérito Judiciário do Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região - 2022.
06	02/09	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência convite para a 6ª Edição do EXPOJUD - Congresso de Inovação, Tecnologia e Direito para o Ecossistema da Justiça.
07	02 a 08/09	A.3	Enviar convites eletrônicos da Solenidade de Posse do Novo Corpo Diretivo deste TRT-2 à mailist aprovada pela Presidente Eleita.
08	02/09	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência convite para o evento Afro Presença 2022 da Coordenadoria Regional de Promoção da Igualdade de Oportunidades e Eliminação da Discriminação no Trabalho (Coordigualdade) do Ministério Público do Trabalho em São Paulo.
09	05/09	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência CONVITE TJSP - Solenidade de Posse dos Desembargadores Dario Gayoso

			Junior, Themístocles Barbosa Ferreira Neto e Gilberto Ferreira da Cruz.
10	05/09	A.3	Assessorar a Presidente Eleita quanto à proposta de layout de palco, elaborado pela arquiteta do TRT-2, para Solenidade de Posse dos Novos Diretivos.
11	05/09	A.1	Encaminhar à Secretaria de Comunicação Social, para apreciação, mensagem eletrônica do TRT da 10ª Região - divulgação da Campanha Setembro Amarelo.
12	05 a 30/09	A.3	Administrar confirmações e informações de ausência para Solenidade de Posse do Novo Corpo Diretivo deste TRT-2. Responder dúvidas dos convidados a respeito do evento. Quando demandado, enviar convites eletrônicos.
13	06/09	A.3	Consulta a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão deste Tribunal quanto à viabilidade de prestação de serviço de Interpretação de Libras na Solenidade Posse dos Magistrados Eleitos para o Biênio 2022-2024.
14	06/09	A.3	Informar aos Desembargadores eleitos de data (22/09) para visita técnica, caso interesse, ao auditório Simón Bolívar (Memorial da América Latina); bem como reunião para avaliação prévia (12/09), via plataforma do Zoom, como áreas técnicas.
15	06/09	E.2	Coordenar ações preparatórias ref. a <i>“Visita Monitorada Virtual”</i> para grupo de visitantes do <i>Senac - Recursos Humanos</i> (dia 14/09), atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
16	06/09	B.2	Informar à Coordenadoria de Polícia Institucional deste Regional os tombos patrimoniais dos rádios disponibilizados para uso no Cerimonial.
17	06/09	A.3	Encaminhar à Presidência proposta de layout para Solenidade de Posse dos Novos Diretivos.
18	08/09	F	Emitir Ordem de Serviço (OS n.º 13/22) referente à Inauguração do Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos Coletivos, definir o cardápio e providências para liberar o acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
19	08/09	A.3	Assessorar a Presidência na posse do Exmo. Sr. Eduardo Summers Albuquerque (TRT-5), no cargo de Juiz do Trabalho Titular deste TRT-2, em vaga decorrente da transferência por permuta, no Gabinete da Presidência localizado no 23º andar do Edifício Sede. Contato prévio com o empossando informando a respeito do ato que será realizado. Contato com outras áreas do TRT-2 acerca do evento, incluindo providências junto à Administração Predial, Segurança e Copa.
20	09/09	A.3	Encaminhar dados da Solenidade Posse do Corpo Diretivo à Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão deste Tribunal visando a prestação do serviço de Interpretação de Libras.
21	12/09	D.1	Reunião Técnica virtual, pela plataforma do Zoom, com a Presidente e Vice-Presidente Administrativa eleitas; bem como as áreas envolvidas para alinhamento das atividades e preparativos para Solenidade de Posse dos

			Novos Diretivos - biênio 2022/2024. Participantes: Amatra-2, Secretaria-Geral Judiciária, Cerimonial, SSI, Secom, Setic, Secr. Saúde, Silap, Engenharia, Administração Predial e Copa.
22	13/09	B.2	Encaminhar lista de autoridades que confirmaram presença na inauguração (15/09) do espaço destinado ao Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos Coletivos (Cejusc-JT-CC) à Secretaria de Segurança Institucional.
23	13/09	A.2	Ação junto à Vice-Presidência Judicial e Administração Predial do Ed. Sede para definição do local para fixar a placa inaugural do espaço destinado ao Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos Coletivos (Cejusc-JT-CC), localizado no Ed. Sede - 5º andar - CEJUSC Coletivo.
24	13/09	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência Convite - "XII Semana Nacional de Execução Trabalhista - Na cara do Gol : Vire o Jogo e finalize o processo" da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica - SEGGEST do CSJT.
25	13/09	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência convite para posse da Nova Diretoria e da Comemoração dos 70 anos do Sindicato dos Advogados de São Paulo.
26	14/09	E.2	Condução da "Visita Monitorada Virtual" para grupo de visitantes do <i>Senac - Recursos Humanos</i> , por meio do programa "Zoom", com apresentação colaborativa no "Pitch". Após a visita, encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
27	15/09	D.1	Reunião Técnica presencial com Cerimonial, servidor Rui do Gab. da Des. Beatriz, juízas da Amatra-2, Ricardo da Elite Eventos (prestadora de serviço de buffet com contrato vigente); para alinhamento e definições do serviço de buffet a ser servido na Solenidade de Posse dos Novos Diretivos - biênio 2022/2024.
28	15/09	A.2	Assessorar a Presidência e Vice-Presidência, na inauguração do espaço destinado ao Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos Coletivos (Cejusc-JT-CC), localizado no Ed. Sede - 5º andar - CEJUSC Coletivo, confirmação com os Coordenadores do evento de quem comporá o dispositivo de honra; confirmações de pronunciamiento; informações a autoridades sobre a previsão dos trabalhos junto aos setores (Secom, SSI, Copa), à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, sistema de som, passadeira, pano para descerramento, conferência da limpeza do local, etc.) e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e evento apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
29	16/09	D.1	Reunião Técnica virtual, pela plataforma do Zoom, com todos servidores do Cerimonial para atualização e alinhamento das atividades e preparativos para Solenidade de Posse dos Novos Diretivos - biênio 2022/2024.

30	16/09	D.1	Reunião Técnica prévia virtual, pela plataforma do Zoom, do Cerimonial com a Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos (Sr. Márcio Milan) em relação ao evento de entrega de premiação do Selo de Excelência TRT-2 a ser realizado no dia 23/09.
31	16/09	F	Emitir Ordem de Serviço (OS n.º 14/22) referente ao Curso Segurança de Dignitários, definir o cardápio e providências para liberar o acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
32	16/09	C.1	Questionar a Produção do Memorial da América Latina a respeito da logística e mobiliários a serem utilizados, visando preparação para a 2ª visita técnica.
33	16/09	B.2	Responder o questionamento da Seção de Acessibilidade e Inclusão a respeito da necessidade de serviços de acessibilidade comunicacional até o final de 2022.
34	19/09	F	Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad n.º 27.704/2021) e controle da execução orçamentária ref. Ordem de Serviço n.º 13/2022.
35	19/09	D.1 e E.3	Reunião Técnica virtual, pela plataforma do Zoom, com todos servidores do Cerimonial para atualização e alinhamento das atividades e preparativos para Solenidade de Posse dos Novos Diretivos - biênio 2022/2024. Estudo técnico por áreas do Auditório Simón Bolívar (Memorial da América Latina) a fim de quantificar necessidades de mobiliário, pessoal e material. Rever planejamento para atuação dos cerimonialistas, servidores dos Gabinetes e Secretaria-Geral Judiciária.
36	19 a 20/09	A.2	Elaborar esboço do roteiro para evento de entrega de premiação do Selo de Excelência TRT-2 e encaminhar para os organizadores.
37	19/09	A.2	Solicitar à Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial serviço de impressão em gráfica (banners e cartões para reserva de assentos).
38	20/09	B.2	A fim de possibilitar a distribuição do mobiliário na planta do Foyer do Auditório Simón Bolívar pela Coordenadoria de Infraestrutura Predial (Engenharia), solicitar o arquivo no formato .dwg à equipe do Memorial da América Latina.
39	20/09	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para a <i>Universidad São Francisco (dia 22/11)</i> , criar sala virtual na plataforma "Zoom" e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
40	20 a 23/09	A.3	Elaborar proposta do roteiro para Cerimônia Solene de Posse dos Novos Dirigentes. Encaminhar à Presidente eleita, Desembargadora Beatriz.
41	21/09	D.1	Reunião Técnica virtual, pela plataforma do Zoom, da Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos com o Cerimonial para acertos finais do evento de entrega de premiação do Selo de Excelência TRT-2.
42	21/09	A.2	Encaminhar para aprovação da Vice-Presidência Administrativa, Corregedoria Regional e Secretaria de

			Gestão Estratégica e Projetos o roteiro na versão final referente à entrega de premiação do Selo de Excelência TRT-2.
43	22/09	C.1	2ª Visita técnica ao auditório "Simón Bolívar" do Memorial da América Latina para verificação final visando a realização da Solenidade de Posse do Novo Corpo Diretivo deste TRT-2. Participação do Presidente desembargador Luiz Antonio Moreira Vidigal e Presidente eleita desembargadora Beatriz de Lima Pereira, Diretor da EJUD-2 eleito desembargador Alvaro Alves Nôga, Ouvidora eleita desembargadora Sueli Tomé da Ponte; presentes também Amatra-2; Diretoria-Geral da Administração, Secretaria-Geral Judiciária; Secretaria de Cerimonial, Eventos e Relações Institucionais; Secretaria de Comunicação Social; Secretaria de Segurança Institucional; Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial; Secretaria de Saúde; Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações; e Seção de Gestão de Serviços de Copa.
44	23/09	A.2	Assessorar a Presidência, Vice-Presidência Administrativa, Corregedoria Regional e Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos, no evento de entrega de premiação do Selo de Excelência TRT-2 aos representantes das 205 Varas do Trabalho, no 1º SS do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa". Solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias: confirmação da data e horário com os organizadores do evento; confirmação com os Coordenadores do evento de quem comporá o dispositivo de honra; informações sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e apresentado pelos Mestres de Cerimônias.
45	24 e 25/09	D.2	Participação dos servidores do Cerimonial no Curso de "Oratória Master - Imersão" da Academia de Expressão (Proad nº 34.747/2022).
46	26/09	A.1	Encaminhar, aos Desembargadores deste Regional, convite do TRT da 1ª Região para a Inauguração da Ouvidoria da Mulher naquele Tribunal.
47	26/09	F	Emitir Ordem de Serviço (OS n.º 15, 16 e 17/22) referente à Solenidade de Posse dos Novos Diretivos, definir o cardápio e providências para liberar o acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
48	26/09	D.2	Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 34.747/2022) e controle da execução orçamentária ref. curso de oratória - Academia da Expressão.
49	26 a 27/09	A.3	Elaborar esboço do roteiro para posse dos Juízes Titulares de Vara do Trabalho, bem como roteiro para assinatura de convênio do TRT-2 com a OAB-SP. Encaminhá-lo à Presidência para aprovação.

50	26/09	B.1 e A.3	Encaminhar ao Memorial as seguintes informações: implantação com estruturas e parte elétrica de todos os espaços para aprovação da Gerência Técnica - GT; ARTs das estruturas, som, luz, gerador, elétrica, tendas, etc, para verificação da GT; cronograma de montagem/evento/desmontagem; e cronograma de fornecedores.
51	27/09	A.3	Encaminhar, aos Desembargadores deste Regional, informações acerca da Cerimônia Solene de Posse (dia 03/10) que será realizada no Auditório Simón Bolívar do Memorial da América Latina.
52	27/09	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência o pré-convite (SAVE THE DATE) da Sessão Solene Comemorativa aos 30 anos de Criação e Instalação do Tribunal Regional do Trabalho 23ª Região no Estado de Mato Grosso (1992 - 2022).
53	27/09	D.1	Reunião Técnica virtual, pela plataforma do Zoom, com os(as) servidores(as) dos Gabinetes dos(as) Desembargadores(as) que apoiarão o receptivo na Solenidade de Posse. Indicação por parte dos gabinetes de quais servidores atuarão, bem como o local que estarão posicionados dentro do auditório.
54	27/09	E.2	Coordenar ações preparatórias ref. a <i>“Visita Monitorada Virtual”</i> para grupo de visitantes da <i>Faculdade Brasileira do Recôncavo (Cruz das Almas, Bahia/BA)</i> (dia 04/10), atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
55	27 a 30/09	A.3	Encaminhar proposta do roteiro para Cerimônia Solene de Posse dos Novos Dirigentes à Presidência, Desembargador Luiz Vidigal; bem como aos Desembargadores eleitos. Segue, também, o layout de referência para a disposição no palco.
56	28/09	A.3	Assessorar a Presidência na posse no cargo de Juiz do Trabalho Titular deste TRT-2, por promoção, dos(as) seguintes Juízes(as) Substitutos(as): Emxo. Sr. Carlos Abener de Oliveira Rodrigues Filho e as Exmas Sras. Paula Lorente Ceolin; Paula Becker Montibeller Job; Edite Almeida Vasconcelos. Evento realizado no Gabinete da Presidência localizado no 23º andar do Edifício Sede. Contato prévio com os empossandos a respeito do ato que será realizado. Contato com outras áreas do TRT-2 acerca do evento, incluindo providências junto à Administração Predial, Segurança e Copa.
57	28/09	A.2	Assessorar a Presidência na assinatura do Convênio entre o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e a Ordem dos Advogados do Brasil - Seção São Paulo, no Gabinete da Presidência - 23º andar do Ed. Sede. Preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; confirmação da data e horário; solicitações de providências para Administração Predial, Segurança e Copa; orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela Presidência e apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
58	28 a 30/09	A.3	Elaborar programa da Cerimônia Solene de Posse dos Novos Dirigentes. Encaminhá-lo à Seção de

			Relacionamento com a Imprensa deste TRT-2, Tukasom (contratada pela Amatra-2) e outras entidades. Encaminhar resposta à precursora do Tribunal Regional Federal da 3ª Região, juntamente com o programa. Encaminhar informações e programa às autoridades que comporão a mesa estendida.
59	29 a 30/09	B.1 e A.3	Elaborar as relações de veículos (Estacionamento/Carga e Descarga) nos portões 12 e 15/16, bem como a lista das pessoas com acesso ao auditório no pré evento. Encaminhar tais formulários ao Memorial conforme solicitação ref. documentação montagem interna.
60	29/09	A.2	Tratar com a EJUD-2 sobre os preparativos para as IV Jornadas de Direito Processual em 06 e 07/10.
61	30/09	F	Retificar Ordem de Serviço - OS n.º 15 com inclusão de 50 pessoas no total demandado.
62	30/09	A.2	Revisar e refinar dados, com a EJUD-2, sobre os preparativos para as IV Jornadas de Direito Processual em 06 e 07/10.
63	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

Outubro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	03/10	B.1	Assistir o gabinete do ministro Alberto Balazeiro do Tribunal Superior do Trabalho quanto à disponibilização de local e conexão no TRT-2 para participar de teleconferência nesta tarde.
02	03/10	B.1	Assistir diversas entidades e personalidades quanto à realização da Sessão de Posse.
03	03/10	A.3	Assessorar a Presidência na coordenação, execução e apresentação da cerimônia para "Sessão Solene de Posse do Novo Corpo Diretivo do TRT-2", no Auditório Simón Bolívar do Memorial da América Latina e "Coquetel em Homenagem aos Desembargadores Empossados", no foyer do mesmo espaço. Reunião, coordenação e ações com Amatra-2 e áreas do Tribunal para alinhamento das atividades (planejamento e execução). Atualizações constantes ao Presidente e à Presidente eleita a respeito dos andamentos dos trabalhos. Informações e orientações do evento aos desembargadores, autoridades, servidores e convidados. Acompanhar, juntamente com a Amatra-2 e SILAP a montagem dos espaços (palco, foyer, camarins) pelos auxiliares de serviços gerais e prestadores de serviços das empresas contratadas (geradores, mobiliários, decoração, equipamentos de som do auditório, banda musical) - de acordo com planejamento aprovado. Verificar limpeza dos espaços e dos banheiros. Colocar cartões para reserva de assentos. Testar equipamentos de som. Alinhar informações com servidores dos Gabinetes e Secretaria-Geral Judiciária que atuarão como Cerimonialistas. Recepcionar e orientar o Coro da Escola

			Municipal de Música de São Paulo e Trio Ensemble. Fiscalizar o serviço de buffet (kit lanche e alimentação aos funcionários de apoio). Recepcionar autoridades e elaborar fichas para nominata. Confirmar autoridades que comporão a Mesa Diretora e a Mesa Estendida e acompanhá-los à Sala Vip. Apresentação, pelo Mestre de Cerimônias, do roteiro aprovado, bem como atuação dos cerimonialistas no palco. Contato com todas áreas envolvidas, durante todo evento, coletando informações a respeito do andamento dos trabalhos. Esclarecer eventuais dúvidas do público interno e externo. Fiscalizar o serviço de coquetel em conjunto com a Seção de Gestão de Serviços de Copa.
04	04/10	B.1	Assistir a Fiesp quanto à informação da Solenidade de Posse em 03/10.
05	04/10	B.1	Assistir o Ministro Alberto Balazeiro do TST quanto à informação da Solenidade de Posse em 03/10.
06	04/10	B.2	Assistir a Secretaria-Geral Judiciária deste Regional quanto à informação da Solenidade de Posse em 03/10.
07	04/10	B.2	Assistir a Secretaria de Comunicação Social deste Tribunal quanto à informação da Solenidade de Posse em 03/10.
08	04/10	A.3	Iniciar preparativos e contatos para a Posse da Juíza do Trabalho Substituta Priscila Baílio em 06/10. Solicitar tribuna à Administração Predial do Ed. Sede.
09	04/10	A.2	Elaborar esboço do roteiro das IV Jornadas de Direito Processual e encaminhá-lo EJUD-2 para aprovação.
10	04/10	F	Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária ref. Ordem de Serviço nº 14/2022.
11	04/10	E.2	Condução da <i>“Visita Monitorada Virtual”</i> para grupo de visitantes da <i>Faculdade Brasileira do Recôncavo (Cruz das Almas, Bahia/BA)</i> , por meio do programa <i>“Zoom”</i> , com apresentação colaborativa no <i>“Pitch”</i> . Após a visita, encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
12	05/10	F	Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária ref. Ordens de Serviço nºs 15, 16 e 17/2022.
13	05/10	A.2	Assistir a EJUD-2 quanto às informações para o evento das IV Jornadas Brasileiras de Direito Processual em 06 e 07/10.
14	05/10	A.3	Assistir o Juiz Ricardo Apostólico acerca de eventuais preparativos para as posses dos novos desembargadores.
15	06 e 07/10	A.2	Assessorar a Presidência, EJUD-2 e Instituto Brasileiro de Direito Processual (IBDP) na coordenação e apresentação do evento <i>“IV Jornadas Brasileiras de Direito Processual do Trabalho: Direito Processual do Trabalho e Novas Tecnologias”</i> , no 1º SS do Fórum Trabalhista <i>“Ruy Barbosa”</i> por meio de: solicitação de providências na

			preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias: confirmação da data e horário com organizadores; confirmação com os Coordenadores do evento de quem comporá a mesa de abertura; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores (Secom, SSI, Copa), à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, sistema de som, passadeira, montagem do palco, conferência da limpeza do local, etc.) e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pelas autoridades responsáveis e apresentado pelos Mestres de Cerimônias.
16	06/10	A.3	Assessorar a Presidência na posse da Exma. Sra. Priscila Basilio Minikoski Aldinucci no cargo de Juíza do Trabalho Substituta, por permuta. Contato prévio com a empossanda a respeito do ato que será realizado. Contato com outras áreas do TRT-2 acerca do evento, incluindo providências junto à Administração Predial, Segurança e Copa. Coordenar e apresentar o Ato de Posse. Evento realizado no Gabinete da Presidência, localizado no 23º andar do Edifício Sede.
17	06 a 10/10	B.2	Preparação da Sala do Cerimonial para execução dos serviços de adequação de acessibilidade - reforma do sanitário, bem como liberação do local, conforme orientação da Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP) e Seção de Administração Predial da Sede.
18	07/10	A.2	Encaminhar à Presidência, para apreciação, consulta da Gestão Socioambiental deste Tribunal referente ao Evento Nacional no TRT-2 em parceria com o Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT).
19	07/10	F	Submeter, para apreciação da Presidência, informações sobre o contrato de buffet, sobras orçamentárias e previsão de solicitação de serviços a serem executados ainda neste exercício.
20	10/10	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência Convite TJSP - Solenidade de Posse dos Desembargadores Iasin Issa Ahmed e Lavinio Donizetti Paschoalão.
21	10/10	A.1	Encaminhar, ao gabinete da Presidência e à Secretaria de Comunicação Social deste Tribunal, convite do Superior Tribunal de Justiça para o evento on-line "Desafios de Licenciamento Ambiental para o Século XXI: O papel do Poder Judiciário".
22	10/10	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência Convite do Tribunal Superior do Trabalho para o lançamento do livro "Mulheres na Justiça do Trabalho: 80 anos em perspectiva".
23	10/10	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência Convite do TRT da 10ª Região para a aposição da foto do Des. Brasilino Ramos na Galeria de Presidentes.
24	10/10	B.2	Encaminhar à Secretaria-Geral Judiciária relação de autoridades presentes na solenidade de Posse dos Diretivos.
25	11/10	D.1	Reunião telepresencial, pela plataforma do Zoom, da equipe do Cerimonial para alinhamento das atividades e

			informações, bem como a respeito da Recomendação CNJ nº 136/22.
26	11/10	A.2	Encaminhar ao gabinete da Presidência informações adicionais a respeito de estimativa de pessoas referente ao Evento Nacional no TRT-2 em parceria com o CSJT que será coordenado pela Divisão de Gestão Socioambiental deste Regional.
27	11/10	F	Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária ref. Ordens de Serviço nºs 18 a 21/2022.
28	13/10	E.2	Em decorrência da mudança de gestão, contato com a Secretaria de Comunicação Social para gravação de saudação das Visitas Monitoradas pela Des. Beatriz.
29	13/10	E.3	Encaminhar, ao gabinete da Presidência e à Diretoria-Geral Administrativa, informações do saldo orçamentário do serviço de buffet, bem como previsão de utilização dos valores até o final deste exercício.
30	13/10	E.2	Coordenar ações preparatórias ref. a "Visita Monitorada Virtual" para grupo de visitantes da <i>Universidade Estácio de Sá - Campus Madureira (dia 19/10)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
31	13/10	A.2	Iniciar tratativas para o encerramento do Ano Letivo da EJUD-2.
32	13/10	A.2	Iniciar tratativas para a Confraternização Natalina.
33	14/10	B.2	Encaminhar informações de sobras orçamentárias e ajustes no orçamento (2022) desta Secretaria de Cerimonial à Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira.
34	15/10	A.1	Encaminhar, aos gabinetes dos Desembargadores, Convite do Tribunal Superior do Trabalho para o lançamento do livro "Mulheres na Justiça do Trabalho: 80 anos em perspectiva".
35	17/10	A.2 e E.2	Encaminhar ao gabinete da Presidência informações acerca da Recomendação nº 136/2022 do CNJ (Proad nº 42.707/22), bem como referente às Visitas Monitoradas conduzidas por esta Secretaria de Cerimonial.
36	17/10	A.2	Iniciar contatos com grupos musicais para a Festa de Encerramento do Ano.
37	17/10	A.2	Tratativas com a Divisão de Gestão Socioambiental deste Regional e preparativos iniciais para "VII Encontro Anual de Sustentabilidade - Tendências e Inovações".
38	17/10	A.2 e E.2	Coordenar a gravação de mensagem da Des. Beatriz de boas-vindas para as Visitas Monitoradas em substituição ao Des. Luiz Vidigal.
39	17/10	A.1	Enviar ao gabinete da Presidência o convite do TRT da 10ª Região para aposição da foto do Des. Brasilino Ramos.

40	18/10	E.2	Inserção do vídeo de boas vindas da Presidente na apresentação das Visitas Monitoradas.
41	18 a 19/10	E.3	Elaborar Informação nº 1/2022, bem como inclusão como minuta no Proad nº 27.703/2021, solicitando autorização para anulação de parte do saldo existente na nota de empenho 2022NE000066 - serviço de buffet ref. Sp Elite Eventos e Turismo Eireli.
42	19/10	E.2	Coordenar ações preparatórias ref. a <i>“Visita Monitorada Virtual”</i> para grupo de visitantes da <i>comissão da jovem advocacia da OAB Subseção de São Miguel Paulista (dia 26/10)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
43	19/10	E.2	Condução da <i>“Visita Monitorada Virtual”</i> para grupo de visitantes da comissão da jovem advocacia da <i>Universidade Estácio de Sá - Campus Madureira</i> , por meio do programa <i>“Zoom”</i> , com apresentação colaborativa no <i>“Pitch”</i> . Após a visita, encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
44	19/10	B.1	Enviar ao TRT da 7ª Região, dados do novo Corpo Diretivo.
45	19/10	A.1	Enviar ao gabinete da Presidência o convite do TRT da 11ª Região para a reinauguração da Galeria de Ex-Presidentes e Cerimônia de aposição da fotografia do Desembargador Lairto José Veloso e Exposição de biografias dos Ex-Presidentes.
46	19/10	B.1	Enviar ao TRT da 9ª Região, dados do novo Corpo Diretivo.
47	20/10	B.1	Enviar à Secretaria de Comunicação Social deste Tribunal mensagem eletrônica da Anastra para contagem regressiva para a 20ª edição da Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho (ONJT) que acontecerá em setembro de 2023.
48	21/10	A.2	Contatar pessoalmente o servidor Manassés a fim de verificar sua disponibilidade de participar com voz e violão, de eventual Confraternização Natalina deste Tribunal.
49	21/10	E.3	Preparar e encaminhar ao gabinete da Presidência, estrutura/atribuições organograma da Secretaria.
50	21/10	A.2	Submeter ao gabinete da Presidência, informações acerca de eventual Confraternização Natalina.
51	21/10	A.2	Tratar com Coordenação de Gestão Ambiental de necessidades para de dados para a confecção de convite para o evento de 30/11.
52	24/10	E.3	Encaminhar programação de compras para 2023 desta Secretaria de Cerimonial.
53	24/10	A.2	Concluir e submeter esboço do convite para o evento Ambiental de 30/11.
54	25/10	D.1 e A.2	Participação da equipe do Cerimonial em reunião técnica virtual, pela plataforma do Meeting, da Divisão de Gestão

			Socioambiental a respeito do “VII Encontro Anual de Sustentabilidade” que acontecerá no dia 30/11.
55	26/10	E.2	Condução da “Visita Monitorada Virtual” para grupo de visitantes da comissão da jovem advocacia da OAB Subseção de São Miguel Paulista, por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
56	26/10	B.2	Encaminhar para as áreas de Acessibilidade de Ambiental, convite para o desfile de encerramento da Face 5 do Projeto Faces & Sustentabilidade, uma realização do Ministério Público do Trabalho (MPT), Organização Internacional do Trabalho (OIT) e UNICAMP, em 09/11.
57	26/10	D.1 e A.2	Participar de reunião com representantes da EJUD-2 e da Acessibilidade a fim de tratar da contratação da banda “Tribo de Jah” para a Confraternização Natalina em 15/12.
58	26 a 28/10	E.1 e E.3	Revisar e encaminhar os dados desta Secretaria em resposta ao levantamento de dados alusivos à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) que está sendo realizado no TRT-2.
59	27/10	B.2	Contatar o Centro de Memória deste Tribunal a respeito da exposição de premiações que será utilizada no Encontro Anual de Sustentabilidade, em 30 de novembro.
60	27/10	B.2	Contatar a Seção de Informações Referenciais (Biblioteca Dr. Nebrídio Negreiros) deste Tribunal sobre a participação no evento de 30 de novembro - Encontro Anual de Sustentabilidade.
61	28/10	B.1	Encaminhar à área responsável solicitação do Gabinete da Ministra Delaíde Miranda Arantes do Tribunal Superior do Trabalho.
62	27 a 31/10	E.2	Tratativas com a Escola Casa de Aprendizagens com a finalidade de agendar Visita Monitorada Presencial ao Fórum Trabalhista Ruy Barbosa de turma do 4º e 5º ano do ensino fundamental, composta por 19 crianças. Reserva do auditório junto à Administração Predial do FRB.
63	31/10	A.1	Encaminhar, aos Desembargadores deste Regional, o convite para a Solenidade Posse da Diretoria do TRT da 15ª Região, biênio 2022-2024.
64	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

Novembro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	02/11	E.2	Coordenar ações preparatórias ref. a “Visita Monitorada Virtual” para grupo de visitantes da Universidade Estácio de Sá - Campus Petrópolis/RJ (dia 09/11), atualização, se necessário, das informações do material da visita;

			escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
02	03/11	A.2	Submeter convite do VII Encontro Anual de Sustentabilidade à Presidência, para anuência.
03	03/11	E.2	Confirmação de Visita Monitorada presencial ao Fórum Trabalhista Ruy Barbosa de grupo de visitantes da Escola Casa de Aprendizagens no dia 17/11. Encaminhar programa e informações da visita ao professor. Solicitar providências às áreas do Tribunal (Secom, Copa, Administração Predial e Segurança), inclusive agendar utilização do auditório.
04	03/11	A.2	Encaminhar convite e programa às Universidades para inscrição dos alunos no VII Encontro Anual de Sustentabilidade.
05	03/11	E.2	Responder à solicitação de Visita Monitorada da Escola Paulista de Direito para abril de 2023.
06	04/11	B.1	Encaminhar relação de hotéis no entorno do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa" ao Sr. Fernando Gaburri do Ministério Público do Estado da Bahia.
07	04/11	A.1	Enviar ao gabinete da Presidência o Convite TJSP para Solenidade de Posse do Des. Fernando Reverendo Vidal Akaoui, a realizar-se no dia 17/11.
08	04/11	E.3	Responder questionamento da Coordenadoria de Apoio aos Serviços de TIC a respeito da migração do banco de dados do Access para o Google Drive.
09	04/11	E.2	Confirmação de Visita Monitorada presencial ao Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa" de grupo de visitantes do Curso de Direito do Centro Universitário Carlos Drummond de Andrade no dia 17/11. Encaminhar programa e informações da visita à professora. Solicitar providências às áreas do Tribunal (Secom, Copa, Administração Predial e Segurança).
10	04/11	A.2	Encaminhar convite do VII Encontro Anual de Sustentabilidade ao maillist integral deste Cerimonial.
11	04/11	A.1	Enviar ao gabinete da Presidência o convite TST/CSJT para o Seminário Nacional "Simone André Diniz: Justiça, Segurança Pública e Antirracismo".
12	07/11	A.1	Enviar ao gabinete da Presidência o convite do TRT da 8ª Região para Posse da nova Administração daquele Tribunal.
13	07/11	A.1	Encaminhar resposta da Presidência deste Regional sobre convite para a solenidade de posse do novo corpo diretivo do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região.
14	08 a 29/11	A.1	Administrar confirmações de presença e informações de ausências para o VII Encontro Anual de Sustentabilidade da Justiça do Trabalho a realizar-se no dia 30/11.
15	08/11	A.2	Encaminhar convite e programa do VII Encontro Anual de Sustentabilidade a relação de autoridades encaminhada pela Divisão de Gestão Socioambiental deste Tribunal.

16	09/11	B.1	Encaminhar ao Tribunal Superior do Trabalho link com relação contendo a composição atualizada de todos os desembargadores deste Regional.
17	09/11	B.1	Encaminhar ao Gabinete da Desembargadora Maria Elizabeth Mostardo Nunes o convite do Supremo Tribunal Federal para o IV Encontro Nacional de Precedentes Qualificados.
18	09/11	E.2	Coordenar ações preparatórias ref. a <i>“Visita Monitorada Virtual”</i> para grupo de visitantes da <i>Escola Paulista de Direito (EPD) - São Paulo/SP (dia 16/11)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
19	09/11	E.2	Condução da <i>“Visita Monitorada Virtual”</i> para grupo de visitantes da Universidade Estácio de Sá - Campus Petrópolis/RJ, por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
20	09/11	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência o convite do Supremo Tribunal Federal para o IV Encontro Nacional de Precedentes Qualificados.
21	09/11	B.1	Atender à demanda do TRT da 12ª Região (SC) sobre o regulamento da Ordem do Mérito no TRT-2.
22	10/11	B.2	Encaminhar, ao Corpo Diretivo do TRT da 15ª Região, resposta do Gabinete da Des. Rilma, acerca do convite para a posse dos diretivos daquele Regional.
23	11/11	F	Responder à Presidência sobre o Proad nº 46.675/2022 acerca da demanda de buffet pela EJUD-2 para 06/12.
24	11/11	F	Responder à Presidência sobre o Proad nº 51.907/2022 acerca de demanda de buffet para eventual posse de quatro novos desembargadores.
25	15/11	A.1 e B.1	Encaminhar, à Presidência e aos membros deste Tribunal, convite para posse dos novos dirigentes do Corpo Diretivo do TRT da 7ª Região.
26	15/11	B.1	Encaminhar, à Divisão de Gestão Socioambiental deste Tribunal, convite do TRT da 7ª Região para solenidade de inauguração da Usina Fotovoltaica do Fórum Desembargador do Trabalho Judicael Sudário de Pinho.
27	15/11	A.1 e B.1	Encaminhar, à Presidência e aos membros deste Tribunal, convite para a solenidade de posse dos dirigentes do TRT da 19ª Região, bem como Ouvidora e Diretora da Escola Judicial.
28	15/11	A.1 e B.1	Encaminhar, à Presidência e aos membros deste Tribunal, convite para a sessão solene de posse da nova direção do TRT da 11ª Região.
29	15/11	A.1	Encaminhar para o gabinete da Presidência convite para a Posse da Nova Diretoria 2023-2025 da Associação dos Magistrados Brasileiros (AMB).
30	16/11	A.2	Solicitar providência (Administração Predial, Copa, Secom, Setic, Segurança) para a posse dos quatro novos

			desembargadores a ocorrer em 18/11 às 16h, no 20º andar no Salão Nobre do Ed. Sede.
31	16/11	F	Emitir Ordem de Serviço (OS n.º 22/22) referente à Posse de Novos Desembargadores, definir o cardápio e providências para liberar o acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
32	16/11	A.2	Elaborar convite para a Posse, no cargo de Desembargador(a) do Trabalho, dos(as) Excelentíssimos(as) Magistrados(as) Homero Batista Mateus da Silva, Andréia Paola Nicolau Serpa, Ricardo Apostólico Silva e Marina Junqueira Netto de Azevedo Barros. Encaminhá-lo aos Gabinetes dos Desembargadores, MPT - Procuradoria Regional do Trabalho da 2ª Região e Associação dos Magistrados de Justiça do Trabalho da Segunda Região - AMATRA-2.
33	16/11	E.2	Coordenar ações preparatórias ref. a <i>“Visita Monitorada Virtual”</i> para grupo de visitantes da <i>Universidade São Francisco (dia 22/11)</i> e Universidade São Judas Tadeu - Unidade Santo Amaro (dia 23/11), atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
34	16/11	E.2	Condução da <i>“Visita Monitorada Virtual”</i> para grupo de visitantes da <i>Escola Paulista de Direito (EPD) - São Paulo/SP</i> , por meio do programa <i>“Zoom”</i> , com apresentação colaborativa no <i>“Pitch”</i> . Após a visita, encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
35	17/11	B.2	Assessorar o Gabinete do Desembargador Alvaro Alves Nôga no envio de resposta ao convite do TRT da 19ª Região - Solenidade de Posse de dirigentes - biênio 2022/2024.
36	17/11	B.2	Encaminhar à Seção de Acessibilidade e Inclusão proposta sucinta do programa da Confraternização Natalina.
37	17/11	E.2	Condução da <i>“Visita Monitorada Presencial”</i> para grupo de visitantes do <i>Curso de Direito do Centro Universitário Carlos Drummond de Andrade</i> , ao Fórum Trabalhista Ruy Barbosa. Apresentação no auditório do 1º SS e tour pelas dependências do Fórum (Conciliação, EJUD-2, Sala da OAB, Biblioteca, Amatra2). Orientação, caso interesse, para assistir audiências nas Varas do Trabalho.
38	17/11	E.2	Condução da <i>“Visita Monitorada Presencial”</i> para crianças (turma do 4º e 5º ano do ensino fundamental) e educadores da <i>Escola Casa de Aprendizagens</i> , ao Fórum Trabalhista Ruy Barbosa. Apresentação no auditório do 1º SS e tour pelas dependências do Fórum (Conciliação, EJUD-2, Sala da OAB, Biblioteca, Amatra-2), inclusive visita a sala de julgamento da 17ª Vara do Trabalho de São Paulo.
39	18/11	B.2	Responder à demanda do servidor Adailton Aranha da Silva, Secretário da 8ª Turma, acerca do encaminhamento de condolências à família do ex-governador Luiz Antonio Fleury.

40	18/11	B.1	Assessorar o Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região no encaminhamento de Ofício da Presidência nº 631/2022 à Presidente deste Tribunal, Des. Beatriz de Lima Pereira.
41	18/11	A.3	Assessorar a Presidência na Posse, no cargo de Desembargador(a) do Trabalho, dos(as) Excelentíssimos(as) Magistrados(as) Homero Batista Mateus da Silva, Andréia Paola Nicolau Serpa, Ricardo Apostólico Silva e Marina Junqueira Netto de Azevedo Barros; bem como entrega da Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho. Providências de Cerimonialistas e de Mestre de Cerimônias na apresentação e Coordenar ações para a Cerimônia, tais como: confirmar com a Presidência de quem comporá o dispositivo; elaborar e encaminhar convites; confirmações de presença; informar aos empossandos sobre a prestação do compromisso, assinatura do termo de posse e saudação dos magistrados; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis (Administração Predial, Segurança e Copa) e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. A cerimônia de posse foi realizada no Salão Nobre, localizado no 20º andar do Edifício Sede. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e evento apresentado pelo Mestre de Cerimônias. Fiscalizar serviço de buffet servido no 22º andar.
42	18/11	B.2	Encaminhar à Secretaria de Comunicação Social convite do Superior Tribunal de Justiça para o evento on-line "Direitos Humanos na Gestão Pública: Diversidade, Equidade e Inclusão".
43	21/11	A.1	Enviar ao gabinete da Presidência o convite do Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região para a Sessão Solene Comemorativa dos 30 anos da Criação e Instalação do TRT da 23ª Região.
44	21/11	A.2	Solicitar o servidor Manassés Lima Galvão, lotado na Seção de Polícia Judicial, à Secretaria de Segurança Institucional para participar como músico na Confraternização de Fim de Ano, prevista para ocorrer em 15/12.
45	21/11	D.1	Reunião de equipe para atualizações referentes ao I Seminário sobre Temas Contemporâneos de Direito do Trabalho da Universidade Nove de Julho - UNINOVE; VII Encontro Anual de Sustentabilidade; e Visitas Monitoradas.
46	21/11	F	Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária ref. Ordem de Serviço nº 22/2022.
47	21 a 22/11	F	Emitir Ordem de Serviço (OS n.º 23/22) referente ao VII Encontro Anual de Sustentabilidade, definir o cardápio e providências para liberar o acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
48	21/11	A.1	Enviar ao gabinete da Presidência Ofício nº 203/2022 - GVPJ do Vice-Presidente Judicial do Tribunal Regional do

			Trabalho da 15ª Região referente ao Seminário “Justiça do Trabalho: 80 em 15” - 2ª edição.
49	21/11	B.2	Encaminhar à Secretaria de Comunicação Social mensagem eletrônica do Conselho Nacional de Justiça que solicita divulgação do "Seminário 10 Anos da Lei nº 12.764/2012, que instituiu a política nacional de proteção dos direitos da pessoa com transtorno do espectro autista - Lei Berenice Piana Conquistas e Desafios".
50	22/11	B.1 e B.2	Assessorar Ministros do Tribunal Superior do Trabalho, Desembargadores deste Regional e autoridades no I Seminário sobre Temas Contemporâneos de Direito do Trabalho da Universidade Nove de Julho - UNINOVE.
51	22/11	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Universidade São Francisco - Campinas/SP</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
52	22/11	E.2	Confirmar data, por meio de mensagem eletrônica, da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para o <i>Senac São Bernardo do Campo - curso de Recursos Humanos (dia 01/12)</i> , criar sala virtual na plataforma “Zoom” e formulário de registro de presença, encaminhar roteiro e informações necessárias.
53	22/11	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência convite da Ordem dos Advogados do Brasil, Seção de São Paulo, em parceria com a Sociedade Brasileira de Teletrabalho e Teleatividades (SOBRATT), para o “II Congresso Nacional SOBRATT de Teletrabalho - Uma Visão Multidisciplinar do Teletrabalho” marcado para 1º/12.
54	23/11	B.1	Assessorar o Gabinete do Ministro Sérgio Pinto Martins do Tribunal Superior do Trabalho quanto aos endereços de e-mails do Desembargadores deste Regional.
55	23/11	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da Universidade São Judas Tadeu - Unidade Santo Amaro, por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
56	24/11	A.2	Encaminhar esboço do roteiro de abertura do VII Encontro Anual de Sustentabilidade à Divisão de Gestão Socioambiental deste Tribunal.
57	24/11	E.2	Coordenar ações preparatórias ref. a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes do <i>Senac São Bernardo do Campo - curso de Recursos Humanos (dia 01/12)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
58	24/11	D.1	Participar em reunião técnica com Coordenadoria de Apoio ao Planejamento e à Governança de TIC e empresa Dxon para demonstração da ferramenta ABMail.
59	24/11	D.1	Reunião de equipe para atualização referente ao VII Encontro Anual de Sustentabilidade, bem como

			levantamento de questões administrativas e técnicas para utilização da ferramenta ABMail.
60	25/11	D.2	Participação de servidores na “Oficina: Acesso à informação por meio do uso do programa leitor de telas”, promovido pela Escola Judicial e Seção de Acessibilidade e Inclusão deste Tribunal.
61	25/11	D.1	Reunião com Escola Judicial, Seção de Copa e preposto da empresa de buffet a respeito do serviço a ser prestado na "Aula Magna de Encerramento do Ano Letivo da Escola Judicial do TRT-2". Após continuação da reunião com EJUD-2 para alinhamento das informações, bem como definição de programação e layout do evento.
62	25/11	D.1	Reunião de equipe a respeito do saldo orçamentário do serviço de buffet, preparativos iniciais, providências e roteiro da "Aula Magna de Encerramento do Ano Letivo da Escola Judicial do TRT-2".
63	28/11	A.1 e B.1	Encaminhar, à Presidência e aos Desembargadores deste Tribunal, convite para a Sessão Solene de Posse dos Novos Dirigentes do TRT da 24ª Região.
64	28/11	A.1 e B.1	Encaminhar, à Presidência e aos Desembargadores deste Tribunal, convite para a Sessão Solene de Posse de César Palumbo Fernandes, como Desembargador do TRT da 24ª Região.
65	28/11	A.2	Encaminhar esboço do roteiro de abertura do VII Encontro Anual de Sustentabilidade à Sra. Presidente deste Tribunal.
66	28/11	B.2	Encaminhar dúvida à Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira ref. à Informação 131.2022.CCONT.SCOF - Procedimentos para encerramento do exercício 2022.
67	29/11	D.1	Acompanhar testes técnicos no auditório localizado no 1º SS do Fórum Ruy Barbosa - ref. ao VII Encontro Anual de Sustentabilidade.
68	29/11	B.2	Encaminhar congratulações do Gab. Des. Rilma Hemetério ao empossando do TRT da 24ª Região, Desembargador César Palumbo Fernandes.
69	29/11	E.3	Estudo com base nos controles internos desta Secretaria e dados do Sistema de Informações Gerenciais da Execução Orçamentária (SIGEO) a fim de liquidar a despesa a ser executada tendo em vista os prazos do encerramento do exercício.
70	29/11	E.3	Elaborar Relatório Semestral de Teletrabalho desta Secretaria, bem como incluir como Pedido Complementar no Proad.
71	29/11	F	Emitir Ordem de Serviço (OS n.º 24/22) referente à Aula Magna de Encerramento do Ano Letivo da EJUD-2, definir o cardápio e providências para liberar o acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
72	30/11	B.1	Assistir a Sra. Presidente do TRT da 11ª Região quanto a localizar uma sala com acesso a internet e disponibilização de Toga para que ela possa a partir de São Paulo participar de sessão em 1º/12.

73	30/11	A.2	Assessorar a Presidência, Escola Judicial e Divisão de Gestão Socioambiental, no VII Encontro Anual de Sustentabilidade. Solicitar providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias: confirmar data e horário com os organizadores do evento; confirmar com os Coordenadores do evento de quem comporá o dispositivo de honra; informar sobre a previsão de pronunciamento; acompanhar o andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Fiscalizar serviço de buffet. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
74	30/11	A.1	Encaminhar ao Gabinete da Presidência o convite TJSP - Instalação da UPJ e da Vara da Família e das Sucessões - Itaquaquecetuba.
75	30/11	B.1	Encaminhar, aos Desembargadores deste Tribunal, convite para a Sessão Solene de Ratificação da Posse de sua Excelência a Juíza do Trabalho Herminegilda Leite Machado, no cargo de Desembargadora do Trabalho do TRT da 13ª Região.
76	30/11	B.2	Encaminhar, à Escola Judicial deste Tribunal (EJUD-2), o Ofício nº 502/2022 do Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Desembargador Ricardo Mair Anafe.
77	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

Dezembro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	01/12	E.2	Condução da <i>"Visita Monitorada Virtual"</i> para grupo de visitantes do Senac São Bernardo do Campo - curso de Recursos Humanos, por meio do programa "Zoom", com apresentação colaborativa no "Pitch". Após a visita, encaminhar planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
02	01/12	D.1	Participar em reunião técnica com Secretaria de Comunicação Social e empresa Dxon para explicações das configurações e definições de uso da ferramenta ABMail.
03	01/12	F	Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária ref. Ordem de Serviço nº 23/2022.
04	01/12	B.2	Encaminhar esboço do roteiro da Aula Magna de Encerramento do Ano Letivo da EJUD-2 à Escola Judicial deste Tribunal.
05	01/12	D.1	Reunião de equipe para feedbacks do evento realizado no dia 30/11 e alinhamento das atividades a serem

			realizadas no mês de dezembro e dos estudos orçamentários desta Secretaria.
06	01/12	E.3	Solicitar à Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP) instalação de um novo interfone para comunicar com a ante-sala da sala VIP (posto de trabalho dos garçons terceirizados), bem como aquisição de microfones sem fio.
07	02/12	A.1 e B.1	Encaminhar, à Presidência e aos Desembargadores deste Tribunal, convite para Sessão Solene de Posse dos novos dirigentes do TRT da 22ª Região, biênio 2023/2024.
08	02/12	B.2	Encaminhar ao Cerimonial do TRT da 13ª Região resposta da Des. Elizabeth Mostardo, Vice-Presidente Administrativa, quanto a sua ausência na cerimônia de Posse da Juíza Herminegilda Leite, como Desembargadora, em 02/12.
09	02/12	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência convite da Secretaria da Justiça da Defesa da Cidadania para cerimônia de entrega do prédio do Fórum da Comarca de Caraguatatuba, em 06/12.
10	02/12	A.1 e B.1	Encaminhar, à Presidência e aos Desembargadores deste Tribunal, convite do Tribunal Superior do Trabalho (TST) para a posse da futura Ministra Liana Chiab em 16/12.
11	05/12	D.1	Reunião com Escola Judicial e Secretaria de Segurança Institucional a respeito da Aula Magna de Encerramento do Ano Letivo da EJUD-2 e Confraternização de Fim de Ano do TRT-2. Após, continuação da reunião com EJUD-2 para alinhamento das informações, bem como definição de programação e layout do evento.
12	05/12	A.2	Encaminhar esboço do roteiro de abertura da Aula Magna de Encerramento do Ano Letivo da EJUD-2 à Sra. Presidente deste Tribunal.
13	05/12	A.2	Encaminhar relação de providências à Administração Predial do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa" para evento de Confraternização de Fim de Ano do TRT-2, com cópia, para todas áreas envolvidas.
14	05/12	D.1	Reunião de feedback com preposto da Elite Buffet (contrato de prestação e serviço de buffet), bem como detalhes a serem atentados no dia 16/12. Reunião com equipe do Cerimonial para alinhamento das atividades, preparativos iniciais, providências e roteiro da "Confraternização Natalina do TRT-2".
15	05 a 07/12	A.2	Elaborar convite para a "Confraternização Natalina do TRT-2" e encaminhá-lo, após aprovação pela Presidência, a todos(as) os(as) magistrados(as) e servidores(as) deste Tribunal., bem como aos(às) empregados(as) terceirizados(as) por meio dos Diretores Administrativos. Descrição visual acompanha a arte aprovada.
16	06/12	A.2	Assessorar a Presidência e Escola Judicial, na Aula Magna de Encerramento do Ano Letivo da EJUD-2. Solicitar providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias: confirmar data e horário com os organizadores do evento; confirmar com os Coordenadores do evento de quem comporá o dispositivo

			de honra; informar sobre a previsão de pronunciamento; acompanhar andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Fiscalizar serviço de buffet. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
17	06/12	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência convite TJSP - Instalação da 2ª Vara - Artur Nogueira.
18	07/12	F	Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária ref. Ordem de Serviço nº 24/2022.
19	08/12	D.1	Reunião preliminar com Escola Judicial a respeito da Confraternização de Fim de Ano do TRT-2.
20	09/12	F	Emitir Ordem de Serviço (OS n.º 25/22) referente à Confraternização Natalina do TRT-2, definir o cardápio e providências para liberar o acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
21	09/12	A.1 e B.1	Encaminhar, à Presidência e aos Desembargadores deste Tribunal, convite do Tribunal Superior do Trabalho (TST), com anexos (convite jantar adesão, credencial vermelho), para a posse da futura Ministra Liana Chiab em 16/12.
22	12/12	B.1 e C.2	Acompanhar e assistir o produtor da Banda Tribo de Jah, Sr, Marcelo do Santos, em Visita Técnica ao Fórum Trabalhista “Ruy Barbosa”, visando a apresentação da banda no evento de 15/12 - Confraternização Natalina do TRT-2.
23	12/12	D.1	Coordenar reunião com várias áreas do Tribunal visando a realização da Confraternização Natalina do TRT-2 , em 15/12.
24	12/12	B.1	Encaminhar, aos Desembargadores deste Tribunal, convite para Sessão Solene de Outorga das Comendas da Ordem Piauiense do Mérito Judiciário do Trabalho do TRT da 22ª Região.
25	13/12	B.1	Encaminhar para o Tribunal Pleno o convite do TRT da 17ª Região, relativo à Sessão Solene de Posse da Desembargadora Danielle Corrêa Santa Catarina, como Presidente, e da Desembargadora Alzenir Bollesi de Plá Loeffler, como Vice-Presidente desta Corte para o biênio 2023-2025, a ser realizada na data de 19 de janeiro, às 17 horas, no Auditório daquele Tribunal, localizado na Av. Nossa Senhora dos Navegantes, nº 1245, Enseada do Suá, Vitória/ES.
26	13 e 14/12	A.2 e B.2	Encaminhar esboço do roteiro da Confraternização Natalina do TRT-2 à Presidência e à Escola Judicial deste Tribunal. Versão final aprovada para Presidência.
27	15/12	A.1 e B.1	Encaminhar, à Presidência e aos Desembargadores, convite do TRT da 1ª Região, para a Solenidade de Posse dos Novos Dirigentes para o Biênio 2023/2025.

28	15/12	B.1	Encaminhar, para todos os Desembargadores, cartão da Presidência do TRT da 1ª Região, desejando Boas Festas.
29	15/12	B.1	Encaminhar, para todos os Desembargadores, cartão da Presidência do TRT da 21ª Região, desejando Boas Festas.
30	15/12	B.2	Encaminhar, ao Cerimonial da Presidência do TRT da 1ª Região, resposta do gabinete do Des. Cláudio Roberto Sá dos Santos e equipe, ao cartão de boas festas recebido daquele TRT.
31	15/12	B.1	Encaminhar, para todos os Desembargadores, cartão da Presidência do TRT da 5ª Região, desejando Boas Festas.
32	15/12	B.2	Encaminhar, ao Cerimonial da Presidência do TRT da 1ª Região, resposta do gabinete do Des. Ricardo Apostólico e equipe, ao cartão de boas festas recebido daquele TRT.
33	15/12	A.1	Encaminhar, aos Cerimonial de todos os TRTs do País, bem como ao Cerimonial do TST, cartão de Boas Festas da Des. Beatriz de Lima Pereira a todos os magistrados dos Tribunais Trabalhistas do país
34	15/12	A.2	Assessorar a Presidência, Escola Judicial e Seção de Acessibilidade, na Confraternização Natalina do TRT-2. Solicitar providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias: confirmar data e horário com os organizadores do evento; confirmar com os Coordenadores do evento de quem comporá o dispositivo de honra, bem como dos músicos participantes; informar sobre a previsão de pronunciamento; acompanhar o andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.), e também junto à equipe técnica e produção da Banda Tribo de Jah. Contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Fiscalizar serviço de buffet. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
35	16/12	B.1	Encaminhar, para todos os Desembargadores, cartão da Presidência do TRT da 23ª Região, desejando Boas Festas.
36	16/12	F	Comprovar a veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária ref. Ordem de Serviço nº 25/2022.
37	16/12	E.3 e F	Elaborar Informação Cerimonial nº 005/2022 e incluí-la no Proad nº 27.703/2021 - Anulação Parcial de Saldo de Empenho, conforme informações orçamentárias do SIGEO e Notas Fiscais recebidas pela empresa de buffet contratada.
38	19/12	B.1	Responder ao Cerimonial do TRT da 16ª Região acerca de consulta sobre serviço de Buffet.
39	19/12	A.1 e B.1	Encaminhar, à Presidência e aos Desembargadores, convite do TRT da 13ª Região para a Sessão Solene de Posse dos novos dirigentes daquela Corte.

40	19/12	B.2	Encaminhar, ao Cerimonial do TRT da 1ª Região, a resposta do gabinete do Des. Homero Matheus ao cartão de Boas Festas da Presidência daquela Corte.
41	19/12	B.1	Encaminhar, aos gabinetes dos Desembargadores, cartão de Boas Festas do Presidente do TRT da 7ª Região.
42	19/12	B.1	Encaminhar, aos gabinetes dos Desembargadores, cartão de boas festas do Des. Clóvis Valença Alves Filho do TRT da 7ª Região.
43	19/12	A.1 e B.1	Encaminhar, à Presidência e aos gabinetes dos Desembargadores, convite do TRT da 21ª Região para a Sessão Solene de Posse dos novos dirigentes daquela Corte.
44	19/12	B.2	Encaminhar, ao Gabinete do Des. Francisco José da Silva do TRT da 7ª Região, a resposta do gabinete do Des. Sérgio Junqueira ao cartão de boas festas.
45	19/12	B.2	Encaminhar, ao Gabinete do Des. Clóvis Valença Alves Filho do TRT da 7ª Região, a resposta do gabinete do Des. Sérgio Junqueira ao cartão de boas festas.
46	19/12	B.2	Encaminhar, ao Gabinete do Des. Francisco José da Silva do TRT da 7ª Região, a resposta do gabinete da Des. Margoth Giacomazzi ao cartão de boas festas.
47	19/12	B.2	Encaminhar, ao Gabinete do Des. Clóvis Valença Alves Filho do TRT da 7ª Região, a resposta do gabinete da Des. Margoth Giacomazzi ao cartão de boas festas.
48	19/12	A.1	Encaminhar ao gabinete da Presidência convite para Cerimônia de Transmissão do Cargo de Governador do Estado de São Paulo a Sua Excelência o Senhor Tarcísio de Freitas.
49	20/12	A.1	Encaminhar para o gabinete da Presidência cartão de boas festas enviado pelo Ministério Público do Trabalho - São Paulo.
50	20/12	B.1	Encaminhar, para os gabinetes dos Desembargadores, cartão de Natal e Boas Festas do Presidente do TRT da 19ª Região.
51	20/12	B.1	Encaminhar, para os gabinetes dos Desembargadores, cartão de Natal e Boas Festas do Presidente do TRT da 16ª Região.
52	21/12	B.1	Encaminhar, para os gabinetes dos Desembargadores, cartão de Natal e Boas Festas do Presidente do TRT da 22ª Região.
53	22/12	B.1	Encaminhar, para os gabinetes dos Desembargadores, cartão de Natal e Boas Festas do Presidente do TRT da 19ª Região.
54	22/12	A.1	Encaminhar para o gabinete da Presidência cartão de Natal e Boas Festas da Presidente do Tribunal Superior do Trabalho.
55	22/12	B.1	Atualizar, em base de dados, a composição dos novos dirigentes do TRT da 8ª Região.
56	24/12	B.2	Encaminhar, ao TRT da 6ª, 9ª, 19ª e 22ª Região, cartão de Boas Festas do gabinete da Des. Margoth Giacomazzi Martins.

57	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.
----	-----	-----------	---

Visitas Monitoradas

Nº	Instituição	Natureza do Curso	Data	Local da Visita	Número de visitantes
1	Centro Universitário Eurípides de Marília - UNIVEM	Faculdade de Direito	14/03/2022	Online	46
2	Centro Universitário Eurípides de Marília - UNIVEM	Faculdade de Direito	15/03/2022	Online	25
3	Centro Universitário Jorge Amado - Unijorge - Salvador/BA	Faculdade de Direito	30/03/2022	Online	21
4	FAFIPE/FUNEPE – Penápolis/SP	Faculdade de Direito	20/04/2022	Online	10
5	IBMEC/Damásio - SP	Faculdade de Direito	28/04/2022	Online	13
6	Estácio de Sá - Barra da Tijuca/RJ	Faculdade de Direito	04/05/2022	Online	20
7	Faculdade Brasileira do Recôncavo (Cruz das Almas, Bahia)	Faculdade de Direito	10/05/2022	Online	21
8	Universidade Metodista de São Paulo/SP	Faculdade de Direito	18/05/2022	Online	29
9	Estácio de Sá - Vila Velha e Vitória/ES	Faculdade de Direito	24/05/2022	Online	57
10	Estácio de Sá - Petrópolis/RJ	Faculdade de Direito	31/05/2022	Online	43
11	Senac Lapa Tito - São Paulo/SP	Escola Técnica	19/07/2022	Online	14
12	Senac Serra de Bragança - São Paulo/SP	Escola Técnica	02/08/2022	Online	38
13	Senac São Paulo/ SP	Escola Técnica	14/09/2022	Online	20
14	Faculdade Brasileira do Recôncavo (Cruz das Almas, Bahia)	Faculdade de Direito	04/10/2022	Online	10
15	Estácio - Campus Madureira RJ	Faculdade de Direito	19/10/2022	Online	11
16	Comissão da jovem advocacia da OAB/SP da Subseção de São Miguel Paulista	Instituição de Direito	26/10/2022	Online	20
17	Estácio Petrópolis	Faculdade de Direito	09/11/2022	Online	69
18	Faculdade FAPAN de São Bernardo do Campo	Faculdade de Direito	16/11/2022	Online	21
19	Centro Universitário Carlos Drummond de Andrade	Faculdade de Direito	17/11/2022	Presencial	15
20	Escola Casa de Aprendizagens	Ensino Fundamental	17/11/2022	Presencial	19

21	Universidade São Francisco - Campinas/SP	Faculdade de Direito	22/11/2022	Online	61
22	Universidade São Judas Tadeu Santo Amaro	Faculdade de Direito	23/11/2022	Online	77
23	Senac - São Bernardo do Campo	Escola Técnica	1º/12/2022	Online	23
Total					683

3 PRESIDÊNCIA

3.1 Seção de Acessibilidade e Inclusão

1. Ações de acessibilidade e inclusão do TRT2.

Com vistas a dar cumprimento aos termos da Resolução nº. 401/2021, do C. Conselho Nacional de Justiça, insta salientar, preliminarmente, que a norma de caráter obrigatório no âmbito do Poder Judiciário, em consonância com a novel legislação acerca do tema, a dispor sobre direitos das pessoas com deficiência, tanto de acesso à justiça, quanto ao quadro de magistrados e servidores, ressaltando o dever de fornecimento de recursos e condições adequadas de trabalho, em igualdade de condições com as demais pessoas.

A Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, que é equipe multidisciplinar, formada por magistrados e servidores com e sem deficiência, com o apoio técnico-operacional da Seção de Acessibilidade e Inclusão, tem promovido diversificadas ações, visando à remoção de barreiras físicas, arquitetônicas, atitudinais, nas tecnologias, na informação e nas comunicações, a fim de propiciar acesso amplo e irrestrito das pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, gestantes, idosos e obesos, aos serviços prestados pelo Regional. Visa, ainda, promover a inclusão e adaptação dos magistrados, servidores, estagiários e aprendizes com deficiência ao ambiente de trabalho institucional atuando na implementação de acessibilidade física e arquitetônica; disponibilização de vagas de estacionamento para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida; atendimento aos jurisdicionados e advogados com e sem deficiência; acessibilidade à informação e à comunicação; ação afirmativa como forma de política pública de inclusão, com destaque à reserva de cargos e empregos públicos com a inclusão de pessoas com deficiência intelectual.

2. Cadastro atualizado das Pessoas com Deficiência

A Seção de Acessibilidade e Inclusão mantém cadastro de magistrados, servidores e aprendizes com deficiência, com informação sobre lotação, matrícula, tipo de deficiência, data da posse e exercício, atualizando-o permanentemente, possibilitando que, também, as pessoas que adquirem alguma deficiência durante sua vida funcional sejam computadas, conforme art. 14 da Resolução CNJ nº 401/2021. Esse controle permite verificar qual o tipo de deficiência, dando a dimensão de futuras necessidades para desenvolvimento de ações e projetos.

Quando novos servidores com deficiência tomam posse, é solicitado que entrem em contato com a Seção de Acessibilidade e Inclusão para serem informados sobre a atuação desta Seção e da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, e são consultados sobre a necessidade de fornecimento de tecnologia assistiva.

Tabela 01 – Quantitativo de pessoas com deficiência, no âmbito do TRT2.

Magistrados e Magistradas	05 com deficiência física, 02 com deficiência auditiva, 02 com deficiência visual (sendo 01 monocular). Total: 09
Servidores e Servidoras	09 com deficiência psicossocial, 27 com deficiência auditiva, 96 com deficiência física, 75 com deficiência visual (sendo 35 monoculares). Total: 207
Aprendizes	06 com deficiência intelectual Total: 06
TOTAL	222 pessoas com deficiência

3. Principais resultados alcançados

3.1. Contratação de Aprendizes com Deficiência Intelectual

Em 2019, este Tribunal, a pedido da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, implementou projeto visando à contratação, inicialmente, de 06 (seis) aprendizes com deficiência intelectual. Este projeto, que tem por objetivo minimizar o quadro de completa exclusão das pessoas com deficiência intelectual no que respeita ao direito ao trabalho, em especial, em Órgãos Públicos, foi prorrogado/estendido/continuado para o ano de 2023.

3.2. Ações de conscientização, sensibilização e capacitação

No âmbito deste Tribunal, além de ações de capacitação, realizou-se, ainda, eventos de conscientização e sensibilização possibilitando não só a inclusão de magistrados, servidores e aprendizes com deficiência no ambiente de trabalho, mas também o adequado atendimento a advogados e jurisdicionados nessas condições. As ações a seguir foram realizadas no ano de 2022.

Tabela 02 – Ações de conscientização, sensibilização e capacitação – Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão em parceria com a Escola Judicial (EJUD2)

Nome da ação	Público-Alvo	Descrição	Quantidade
Curso: Inclusão social e laboral das pessoas com deficiência intelectual ou transtorno do espectro autista - EAD - 1/2022	Magistrados(as), servidores(as) e estagiários(as) do TRT2	Ao final deste curso o aluno será capaz de compreender e apoiar pessoas com deficiência intelectual ou com transtorno do espectro autista no ambiente de trabalho.	Total de 48 participantes, sendo 06 magistrados e 42 servidores
Curso: Inclusão social e laboral das pessoas com deficiência intelectual ou transtorno do espectro autista - EAD - 2/2022	Magistrados(as), servidores(as) e estagiários(as) do TRT2	Ao final deste curso o aluno será capaz de compreender e apoiar pessoas com deficiência intelectual ou com transtorno do espectro autista no ambiente de trabalho.	Total de 43 participantes, sendo 01 magistrados, 41 servidores e 01 estagiário
Curso: Libras básico para a Justiça do Trabalho - EAD - 1/2022	Magistrados(as) e servidores(as) do TRT-2	Fornecer conhecimentos básicos em Libras e capacitar magistrados e servidores a prestar atendimento, em Libras, a respeito dos trâmites processuais e rotinas do Tribunal.	Total de 208 participantes, sendo 06 magistrados, 58 servidores, 01 estagiário e 143 público externo
Curso: Acessibilidade e inclusão no ambiente jurídico - EAD - 1/2022	Magistrados e servidores(as) do TRT-2	Qualificar a interação entre magistrados(as), servidores(as) e estagiários(as) com e sem deficiência para atender da melhor forma possível o público com deficiência.	Total de 49 participantes, sendo 01 magistrado e 48 servidores
Evento Cultural em comemoração ao Dia de Luta dos Direitos das Pessoas com Deficiência - Exibição do Filme: Teu mundo não cabe nos meus olhos	Magistrados e servidores do TRT2, ativos e aposentados, estagiários e aprendizes do TRT2, magistrados e servidores de outros Tribunais, membros e	Tratar da temática afeita à pessoa com deficiência na data em que se comemora o dia de luta dos direitos das pessoas com deficiência, 21 de setembro.	Total de 105 participantes, sendo 18 magistrados, 68 servidores, 01 estagiário e 18 público externo

	servidores do MPT, advogados e público externo		
Curso: Língua Brasileira de Sinais – Libras (Módulo I)	Magistrado(a)s, servidores(as), estagiário(a)s e aprendizes do TRT2	O curso tem como objetivo capacitar servidores, magistrados, estagiários e aprendizes no atendimento básico em Língua brasileira de Sinais (Libras), atendendo às disposições da Resolução nº 401/2021 do CNJ (artigo 9º) e à Resolução nº 218/2018 do CSJT.	Total de 18 participantes, sendo 14 servidores e 04 de público externo
Curso: Libras básico para a Justiça do Trabalho - EAD - 2/2022	Magistrados(as), servidores(as) e estagiários(as) do TRT2	Fornecer conhecimentos básicos em Libras e capacitar magistrados e servidores a prestar atendimento, em Libras, a respeito dos trâmites processuais e rotinas do Tribunal.	Total de 07 servidores(as)
Curso: Acessibilidade digital para servidores	Servidores ativos do TRT-2 indicados pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações do TRT-2 (SETIC)	O curso visa à capacitação de servidores das áreas de tecnologia da informação e comunicação (TIC) a fim de promover a implementação da acessibilidade e da inclusão nos serviços de TIC do TRT2.	Total de 23 servidores(as)
Curso: Acessibilidade e inclusão no ambiente jurídico - EAD - 2/2022	Magistrados(as), servidores(as) e estagiários(as) do TRT2	Qualificar a interação entre magistrados(as), servidores(as) e estagiários(as) com e sem deficiência para atender da melhor forma possível o público com deficiência.	Total de 52 participantes, sendo 12 magistrados, 38 servidores e 02 estagiários
Oficina: "Acesso à informação por meio do uso do programa leitor de telas", no dia 25 de novembro de 2022, das 10h às 12h.	Servidores(as) do TRT2	Apresentar dicas práticas para a elaboração de documentos acessíveis, a fim de que os participantes da oficina possam compreender como as pessoas com deficiência visual acessam a informação por meio do programa leitor de telas.	Total de 26 servidores, sendo: 22 da Área Administrativa, 3 da Área Jud. de 1ª Instância e 1 da Área Judiciária de 2ª Instância.
Curso: "Condições especiais de trabalho", no dia 21 de novembro de 2022, das 10h às 12h30	Magistrados e servidores ativos e aposentados do TRT2, estagiários do TRT2, magistrados e servidores de	Dar cumprimento aos termos da Resolução nº. 343/2020, do Conselho Nacional de Justiça - CNJ, que determina a realização de políticas de conscientização sobre condições especiais de trabalho, objetivando a participação de magistrados	Total de 133 participantes, sendo: - 14 Magistrados (4 de 2ª Instância e 10 de 1ª Instância);

	outros Tribunais, membros e servidores do MPT, advogados e público em geral	e servidores, especialmente gestores, servidores de área médica, psicologia, assistência social, legislação de pessoal, assessoria jurídica, acessibilidade e outras que opinem sobre direitos das pessoas com deficiência no âmbito deste Tribunal.	- 86 Servidores (28 da Área Administrativa, 12 da Área Judiciária de 2ª Instância e 46 da Área Judiciária de 1ª Instância); - 1 Estagiário TRT2; - Público Externo: 32, sendo 11 participantes de outros TRTs.
Painel: Inclusão da Pessoa com Deficiência Intelectual e da Pessoa com TEA (Transtorno do Espectro Autista): Desafios e conquistas (17/11/22)	Magistrados e servidores ativos e aposentados do TRT2, estagiários e aprendizes do TRT2, magistrados e servidores de outros Tribunais, membros e servidores do MPT, advogados e público externo	Capacitar os gestores, público interno e externo em temas relacionados à acessibilidade e inclusão, conforme Resolução CSJT nº 401/2021, bem como proporcionar melhor qualidade na vida laboral das pessoas com deficiência	Total de 127 participantes, sendo 17 magistrados, 101 servidores e 09 de público externo
Confraternização Natalina do TRT2	Magistrados e servidores ativos e aposentados do TRT2, estagiários do TRT2, magistrados e servidores de outros Tribunais, membros e servidores do MPT, advogados e público em geral	Abertura e mensagem da Presidente do TRT2, Des. Beatriz de Lima Pereira; Palestra com membros da banda Tribo de Jah; Apresentação da banda Tribo de Jah	Total de 149 participantes, sendo 13 magistrados, 92 servidores, 13 estagiários e 31 de público externo
Total de atividades: 13		Total de participações: 988	

Tabela 03 – Ações de conscientização, sensibilização e capacitação – Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão em parceria com a Seção de Gestão por Competências e Seleção.

Palestra de membro da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão no “Curso de Formação Inicial de Servidores” sobre assuntos relacionados à acessibilidade, inclusão e direitos das pessoas com deficiência, para servidores e servidoras recém-empossados.	
Turma 01/2022 (09/02/2022)	11 participantes
Turma 02/2022 (06/05/2022)	08 participantes
Turma 03/2022 (01/08/2022)	16 participantes
Turma 04/2022 (05/10/2022)	23 participantes
Turma 05/2022 (18/10/2022)	15 participantes
Total de atividades: 05	Total de 73 participantes

Tabela 04 – Ações de conscientização, sensibilização e capacitação complementares às solicitadas pela Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, no âmbito do TRT2.

Nome da ação	Quantidade
Painel: Trabalho infantojuvenil, sono e autismo. (25/03/2022)	Total de 115 participantes, sendo 34 magistrados, 76 servidores, 05 de público externos.
Painel Preparatório para a Semana da Diversidade. (16/05/2022) Palestra: “Discriminação em Razão da Deficiência” Palestrante: Daniela Ferrari Kovács; Palestra: “Justiça Restaurativa: uma forma humanizada para tratar casos de assédio” Palestrante: Fernanda Izidio de Oliveira Cimino.	Total de 118 participantes, sendo 32 magistrados, 55 servidores, 1 estagiários e 30 de público externo
Curso: Design Universal de Aprendizagem. (27 e 29/09, 4, 6 e 11/10/22);	Total de 13 servidores(as)

Palestra de Daniela Ferrari Kovács no “VII Encontro Anual da Sustentabilidade - Tendências e Inovações” (30/11/2022)	Total de 57 participantes, sendo 01 magistrado, 21 servidores, 01 estagiário e 34 de público externo
Total de atividades: 04	Total de 303 participações

3.3. Oferta de recursos de Tecnologia Assistiva

No âmbito deste Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região são disponibilizadas tecnologias assistivas, a exemplo das relacionadas a seguir: monitores maiores de 24” ou 32” polegadas; notebooks; programas leitores de tela; programas ampliadores de tela; programas de OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres); lupas eletrônicas portáteis; lupa eletrônica de mesa; teclados adaptados; linha braile; impressões em braile; fornecimento de licenças dos programas do pacote Microsoft OFFICE que são mais acessíveis e comunicáveis aos programas leitores de telas; adaptações em mobiliário; dentre outros recursos que se façam necessários, mesmo que sejam disponibilizados individual e pontualmente.

As tecnologias assistivas são oferecidas a partir de demandas que surgem com novos magistrados, servidores, estagiários e aprendizes com deficiência ou os que passem a necessitar desses recursos. Visam à supressão das barreiras nas tecnologias, na informação e nas comunicações, essenciais para o desenvolvimento das atividades diárias dessas pessoas.

Tabela 05 – Disponibilização de recursos de tecnologia assistivas

Tipo de Recurso	Quantidade
Licenças do leitor de telas JAWS com dispositivos externos Hardlock Dongle USB	01
Monitores maiores de 24 polegadas	08
Lupa eletrônica portátil	01
Notebook para uma aprendiz com deficiência intelectual	01
Cadeira ergonômica e apoio de pés	01
Pacote do Microsoft Home Office	01
TOTAL	13

3.4. Acessibilidade Física e Arquitetônica

A Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e da Seção de Acessibilidade e Inclusão tem por objetivo acompanhar a adequação dos imóveis, a fim de contribuir para a eliminação das barreiras físicas e arquitetônicas, e a observância das normas técnicas de acessibilidade, para garantir autonomia e acesso à justiça para pessoas com deficiência, restrição de mobilidade, obesas, gestantes, idosos etc.

O Tribunal, por meio de sua Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial tem envidado esforços para a manutenção das adaptações nos imóveis, a exemplo da modernização de elevadores, construção de rampas de acesso, adequação de sanitários e disponibilização de vagas de estacionamento para pessoas com deficiência que possuam restrição de mobilidade.

3.4.1. Disponibilização de vagas de estacionamento para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida

Tem por objetivo facilitar o acesso de magistrados, servidores, aprendizes, terceirizados, estagiários, advogados e jurisdicionados às dependências dos imóveis deste Tribunal, em cumprimento à legislação específica: Lei nº 10.098/2000, Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão) e Resolução nº 401/2021 do C. CNJ.

A publicação da Portaria GP nº 15/2018, de 13 de março de 2018, regulamenta as vagas de estacionamento de uso exclusivo por pessoas com deficiência que possuam restrição de mobilidade, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região. Atualmente o Tribunal disponibiliza 65 vagas de estacionamento para esse público.

3.5. Ações inclusivas

Releva notar que ações inclusivas atendem todas as pessoas e não só às que têm deficiência ou restrição de mobilidade. Traduzem-se na efetivação dos fundamentos da República Federativa do Brasil, insertos no artigo 1º. da Constituição Federal, quais sejam: a dignidade da pessoa humana e o valor social do trabalho; contribuindo, assim, para tornar a Justiça do Trabalho mais inclusiva, solidária e acessível a todos. Abaixo, mais ações neste sentido:

Tabela 06 – Atendimento de normativos de acessibilidade e inclusão

Nome da ação	Público-Alvo	Descrição	Quantidade
Disponibilização de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais em audiências, perícias e demais atos processuais	Magistrados(as), servidores(as), advogados(as) e jurisdicionados	Atuação de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais em audiências, perícias e demais atos processuais	42 solicitações recebidas
Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de Acessibilidade Comunicacional	Magistrados(as), servidores(as), advogados(as) e jurisdicionados	Atuação, de forma simultânea, em cursos, palestras e eventos presenciais ou telepresenciais	Atuação em 07 eventos: - 03 eventos on-line com interpretação de Libras

(tradução e interpretação em Língua Brasileira de Sinal (LIBRAS), Legendagem e Audiodescrição (início do contrato: nov/2022)			(remoto) + legendagem; - 04 eventos presenciais com interpretação de Libras presencial
Projeto de Acessibilidade Física e Arquitetônica	Magistrados(as), servidores(as), advogados(as) e jurisdicionados	Visa contribuir na adequação da acessibilidade física e arquitetônica dos imóveis próprios e/ou alugados que compõem o TRT-2 com o estabelecimento de prioridades e prazos para elaboração de projetos e posterior execução de medidas para alcance de tal finalidade.	42 edifícios
Disponibilização de vagas de estacionamento para pessoas com deficiência com mobilidade reduzida	Magistrados(as), servidores(as), advogados(as) e jurisdicionados, estagiários(as), terceirizados(as), aprendizes, advogados(as) e jurisdicionados	O objetivo é facilitar o acesso de magistrados, servidores, advogados e jurisdicionados às dependências deste Tribunal, em cumprimento à Legislação específica: Lei nº 10.098/2000, Lei nº 13.146/2015 (LBI) e Resolução nº 401/2021 do C. CNJ.	65 vagas reservadas
Projeto de Inclusão de 06 aprendizes com deficiência intelectual	Magistrados(as), servidores(as) e aprendizes	Finalidade: Inclusão efetiva de pessoas com deficiência intelectual no âmbito do TRT-2, na condição de aprendizes, tendo em vista que os concursos públicos, tal como realizados, constituem verdadeiras barreiras ao acesso dessas pessoas a cargos públicos.	
Total de atividades:			05

Tabela 07 – Formulação de Termos de Referência, de minutas para subsidiar a edição de atos normativos e publicação de artigos com temas específicos dos direitos das pessoas com deficiência

Nome da ação	Descrição
TERMO DE REFERÊNCIA nº 01/2022	Contratação do serviço de acessibilidade comunicacional no âmbito do Tribunal
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 02/2022	Contratação dos serviços de exibição de filme com acessibilidade comunicacional,

	seguida de debate acerca do filme. O evento tem o objetivo de abordar a inclusão, acessibilidade e importância do respeito à diversidade humana.
TERMO DE REFERÊNCIA EJUD2 Nº 021/2022	Curso Telepresencial de Língua Brasileira de Sinais (Módulo I) terá carga horária de 60 (sessenta) horas, sendo realizado no segundo semestre de 2022, em 2 (dois) dias na semana, com aulas de 2 (duas) horas.
PORTARIA GP N. 10, de 1º de abril de 2022	Redefine a composição da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, na forma que especifica.
PORTARIA GP N. 45, de 4 de novembro de 2022	Altera a composição da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, na forma que especifica.
Artigo: “O novo conceito de pessoa com deficiência: da definição médica à abordagem biopsicossocial”. (29/11/2022)	Artigo publicado na 28ª edição da Revista do Tribunal do Trabalho da 2ª Região. Autores: Desembargador Alvaro Alves Nôga e servidora Daniela Kovács
TOTAL	06

Tabela 08 – Pareceres e expedientes emitidos.

Identificação	Quantidade
<u>Pareceres</u> : horário especial, teletrabalho, reconhecimento da condição de pessoa com deficiência e demais assuntos relacionados às pessoas com deficiência	46
<u>Ofícios</u> :	93
<u>Atas</u> : Registro das reuniões ordinárias da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão	8
TOTAL	147

Tabela 09 – Quantitativo de protocolos no Processo Administrativo Virtual (PROAD) para requerimento de direitos das pessoas com deficiência

Identificação	Quantidade
Protocolo Administrativo: ACESSIB - Reconhecimento da condição de pessoa com deficiência	31
Protocolo Administrativo: RH - Horário especial para servidor com deficiência: própria; em filho; cônjuge ou dependente	15
Protocolo Administrativo: ACESSIB - Pedido de parecer da comissão permanente de acessibilidade e inclusão	02

TOTAL	48
--------------	-----------

Tabela 10 - Quantitativo de protocolos da Seção De Acessibilidade e Inclusão no Processo Administrativo Virtual (PROAD) - Período de 01/01/2022 até 31/12/2022

TOTAL	19
--------------	-----------

Tabela 11 – Atendimentos a magistrados(as) e servidores(as)

Atividade	Total
Reuniões de atendimento aos servidores com deficiência recém-empossados para conhecimento dos serviços oferecidos pela Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e Seção de Acessibilidade e Inclusão	10
Reuniões de atendimento aos servidores para informações acerca do procedimento para reconhecimento da condição de pessoas com deficiência	14
Reuniões de atendimento aos servidores para informações acerca do procedimento para condições especiais de trabalho para as pessoas com deficiência	06

Tabela 12 – Reuniões ordinárias da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e demais reuniões da Seção de Acessibilidade e Inclusão

Atividade	Total
Reuniões ordinárias da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão	08
Reuniões da Seção de Acessibilidade e Inclusão, Comissão Gestora dp PLS-TRT2, Reuniões extraordinárias Grupo Técnico de Integridade, Projeto vivências, Reuniões com a empresa Ijc, reuniões de alinhamento com empresas contratadas, reuniões de alinhamento de áreas demandantes e outras	203
TOTAL	211

Tabela 13 – Encaminhamento de relatórios e prestação de informações solicitadas

Relatórios enviados	11
---------------------	----

Tabela 14 – Participação de integrantes da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e de servidores da Seção de Acessibilidade e Inclusão em eventos externos

Participação	Data
---------------------	-------------

Participação do Exmo. Sr. Desembargador, Alvaro Alves Nôga na abertura do evento: “Uma comemoração do 31º Aniversário da Lei de Cotas”, realizado pela Câmara Paulista para Inclusão da Pessoa com Deficiência	22/07/2022
Participação da servidora Daniela Kovács como palestrante no evento: “Minicurso "Juventudes, Trabalho e Práticas Sociais", realizado pela Cátedra Alfredo Bosi de Educação Básica do IEA/USP	27/07/2022
Participação, como ouvintes, do Exmo. Sr. Desembargador Alvaro Alves Nôga, de Daniela Ferrari Kovács e de Thays Martinez no webinar: "Resolução 343 do CNJ e a política de inclusão de magistrados e dependentes com deficiência", realizado pela Escola Nacional da Magistratura	17/08/2022
Visita de membros da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e da Seção de Acessibilidade e Inclusão à “REATECH - Feira Internacional de Tecnologias em Reabilitação, Inclusão e Acessibilidade”	02/09/2022
Palestra da servidora Daniela Kovács no evento “3º Encontro Online de Acessibilidade e Inclusão do TRT 5”	19/10/2022
TOTAL	05

4. Ações de efetivação de acessibilidade e inclusão em 2022

Cumprir ressaltar que a Acessibilidade é um valor institucional expresso no Plano Estratégico (2021-2026) e no Plano de Logística Sustentável - PLS (2021-2026) deste E. Regional, bem como é um dos princípios do Código de Ética dos servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região (inciso VII do art. 3º do Ato GP nº 24/2021).

4.1. Acessibilidade Comunicacional (Libras, Legendas e Audiodescrição)

Em 2022, foi realizada a contratação de empresa para provimento da acessibilidade comunicacional para a garantia do direito de acesso à informação e da liberdade de expressão das pessoas com deficiência no âmbito do TRT2 – incluindo-se o público interno e externo – que tem por intenção contemplar as manifestações públicas (campanhas, propagandas, pronunciamentos oficiais, vídeos educativos e institucionais, eventos e reuniões) e todo o conjunto do serviço prestado, seja em palestras, cursos, solenidades, seja em atendimentos presenciais, telepresenciais, nos sistemas, portais etc. (art. 9, inciso V; art. 34, § 4º e § 5º; art. 55; art. 63; art. 70; art. 71, todos da Lei nº 13.146/2015 - Lei Brasileira de Inclusão).

Objetiva-se o aperfeiçoamento e continuidade da disponibilização de acessibilidade (interpretação em Libras, disponibilização de Legendas e de Audiodescrição) visando não somente evitar riscos institucionais relacionados à conformidade normativa, mas, sobretudo, garantir que o Egrégio Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região seja

cada vez mais solidário, acessível e inclusivo. (Para maiores detalhes: “Tabela 06 – Ações de efetivação de normas de acessibilidade e inclusão”).

4.2. Continuidade do projeto de inclusão de aprendizes com deficiência intelectual e/ou com Transtorno do Espectro do Autista (TEA), no âmbito do TRT2

O contrato para inclusão de aprendizes com deficiência intelectual e Transtorno do Espectro do Autista (TEA) foi renovado até 31 de janeiro de 2024 e se justifica pela necessidade de efetiva inclusão de pessoas com deficiência intelectual no mercado de trabalho, em especial, atender à Convenção da Organização das Nações Unidas sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, que prevê, em seu artigo 27, que o Estado deve "empregar pessoas com deficiência no setor público".

Desta forma, mantém-se o contrato com o Instituto Jô Clemente (IJC), instituição sem fins lucrativos, para fornecer o serviço de orientação pedagógica e emprego apoiado para efetivar a inclusão que, a partir de 2023, contará com mais um aprendiz, totalizando 07 aprendizes com deficiência intelectual. (Para maiores detalhes: “Tabela 01 – Quantitativo de pessoas com deficiência, no âmbito do TRT2” e subtópico “3.1. Contratação de Aprendizes com Deficiência Intelectual”).

4.3. Continuidade da execução do projeto de acessibilidade física e arquitetônica para o ano

Tendo como ponto norteador a constante busca por inclusão, com a atuação da Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial – SILAP, a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e Seção de Acessibilidade e Inclusão sempre darão suporte a execução do projeto de acessibilidade física e arquitetônica que permanece como ação de suma importância para este E. Tribunal.

4.4. Disponibilização de profissional intérprete de Libras para atuação em audiências, perícias e em demais atos processuais, a fim de se garantir adequada prestação jurisdicional e acesso à justiça

Em 2022 foram recebidas 42 solicitações para atuação de intérprete de Libras em audiências e outros atos processuais. Projeta-se uma demanda semelhante em 2023 que será disponibilizada a partir de intérpretes cadastrados no Sistema de Assistência Judiciária da Justiça do Trabalho. (Para maiores detalhes: “Tabela 06 – Ações de efetivação de normas de acessibilidade e inclusão”).

Há diversas dificuldades com relação a atuação de intérpretes de Libras, o que pode ocasionar a desistência por não viabilidade financeira da prestação do serviço,

principalmente no que diz respeito ao pagamento dos intérpretes. Atualmente, ainda, tem-se a recorrentes negativas desse direito fundamental aos jurisdicionados com deficiência auditiva que se comunicam em Libras.

Tem-se por objetivo buscar soluções para esta demanda, considerando-se que se trata do direito fundamental de acesso à Justiça para as pessoas com deficiência auditiva que dependem de interpretação.

3.2 Centro de Memória

O Centro de Memória do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região tem como principal atribuição promover a preservação, a pesquisa e a divulgação da história do TRT-2. Atualmente, o setor é formado por uma equipe de três servidores, com formação em Comunicação Social (também licencianda em História), Sociologia e Antropologia, que busca estudar, organizar, conservar e difundir o acervo histórico do Regional, bem como promover a cultura de preservação da memória institucional. O setor, vinculado à Secretaria-Geral da Presidência pelo Ato GP nº 37/2017, publicado no DEJT em 16/10/2017, teve suas atribuições definidas pelo Ato GP nº 40/2018.

No ano de 2022, as ações e projetos do Centro de Memória foram marcadas pelas atividades relacionadas ao projeto de história oral “Memórias Narradas”, que teve sua primeira temporada finalizada (com a publicação das últimas cinco entrevistas gravadas anteriormente), e pelo prosseguimento da série “Presidentes do TRT-2”, abarcando o período de 1959 a 1990, com a publicação de 11 biografias de ex-presidentes do Regional. Também foram publicados quatro artigos relacionados à história do TRT-2 e da Justiça do Trabalho; e foi dada continuidade à editoria “Parceiros da Memória”, com a publicação de oito textos enviados por servidores, magistrados e advogados.

Para a consecução de tais atividades, foram realizadas pesquisas no acervo histórico do órgão, em hemerotecas e em acervos de outras instituições.

No que tange os trabalhos de digitalização do acervo histórico, o Centro de Memória iniciou as tratativas junto à Coordenadoria de Gestão Documental do TRT-2, para a retomada da digitalização e descrição de documentos do acervo histórico da instituição, dando-se prioridade aos dissídios coletivos.

Nesses termos, o Centro de Memória do TRT-2 deu ênfase a atividades que fomentassem a alimentação dos canais on-line, principalmente o site “[Memórias Trabalhistas](#)”, assim como voltou seus esforços à pesquisa e produção de material a partir do rico acervo já digitalizado e disponibilizado.

Ainda, o Centro de Memória realizou diversas entrevistas com servidores e magistrados aposentados e da ativa, para coletar relatos orais de suas experiências e trajetórias profissionais, que foram utilizados como subsídio para a produção textual do setor. Os contatos são ainda realizados com o intuito de coletar informações acerca da história do TRT-2, aumentando a rede de conhecimento e de pessoas que contribuem com a preservação e construção da memória institucional.

O contato com o público interno do TRT-2 permitiu que colegas servidores e magistrados publicassem textos sobre suas memórias por meio do projeto “Parceiros da Memória”, aproximando, assim, o trabalho do Centro de Memória da comunidade do TRT-2.

O Centro de Memória do TRT-2 participou do II Encontro Nacional da Memória do Poder Judiciário, realizado de 10 a 13 de maio de 2022, na cidade do Recife. O evento, preconizado pela Resolução CNJ nº 316/2020, congrega órgãos de todos os ramos do judiciário nacional, promovendo discussões atuais em torno de temas relacionados à gestão da memória e arquivística. Como membro do Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho – Memojutra, o Centro de Memória do TRT-2 participou das suas duas reuniões, a primeira presencial ocorrida em 13 de maio de 2022, no Encontro Nacional da Memória do Poder Judiciário, e a segunda de forma virtual, em 13 de outubro de 2022.

O setor esteve envolvido na realização do VII Encontro Anual de Sustentabilidade, com elaboração e instalação de exposição dos prêmios recebidos pelo TRT-2 no âmbito da sustentabilidade e inovação. Os prêmios foram apresentados em vitrines, junto com pesquisa sobre o contexto de sua criação e de seu recebimento. A ação promoveu a integração do Centro de Memória com diferentes setores do Tribunal.

A equipe também participou de cursos, encontros, palestras e seminários virtuais, relativos ao tema da gestão da memória e documental. Além disso, foram publicados três artigos acadêmicos na Revista do Tribunal, de autoria do Centro de Memória: dois artigos no primeiro semestre de 2022 (número [27/2022](#)), e um no segundo semestre de 2022 (número [28/2022](#)). Além disso, outro artigo aguarda publicação na edição do primeiro semestre de 2023.

Por fim, o Centro de Memória do TRT-2 participou de diversos eventos relacionados à temática da gestão de memória, bem como de cursos e capacitações. Atualmente, faz parte da Rede Brasileira de História Pública, integrando o rol dos coletivos que atuam nesse campo no Brasil, e estabelecemos um contato mais próximo com a Associação Brasileira de História Oral.

Tendo como base o tripé do trabalho desenvolvido pelo Centro de Memória do TRT-2 (pesquisa, divulgação e acervo), é possível assim relatar as atividades desenvolvidas pelo setor em 2022:

1. Pesquisa

	Tipo de atividade	Quantidade
1.1	Pesquisas temáticas	25
1.2	Atendimento a pesquisadores	8
1.3	Entrevistas	37

1.1 Pesquisas temáticas

As pesquisas temáticas são realizadas com o intuito de reunir material e informações sobre questões de relevância na história do Justiça do Trabalho do TRT-2, tanto para a produção pontual de artigos para a plataforma “Memória Trabalhistas”, quanto para a formação de um banco de dados que possa ser resgatado de acordo com os interesses do órgão no futuro. Entram aqui apenas as pesquisas que tiveram como objetivo a produção de conteúdo para as atividades internas do Centro de Memória. Dentre os temas pesquisados, é possível destacar:

Presidentes do TRT-2: foram feitas pesquisas para a elaboração de biografias aprofundadas dos presidentes do Regional, comportando o período de 1959 a 1990, publicadas na página “Memórias Trabalhistas”:

- [Décio de Toledo Leite](#) (1959-1963)
- [Hélio de Miranda Guimarães](#) (1963-1967)
- [Homero Diniz Gonçalves](#) (1967-1976)
- [Roberto Mário Rodrigues Martins](#) (1976-1978)
- [Nelson Virgílio do Nascimento](#) (1978-1980)
- [Nelson Ferreira de Souza](#) (1980-1981)
- [Antônio Lamarca](#) (1981-1982)
- [Aluysio Simões de Campos](#) (1982-1984)
- [Pedro Benjamin Vieira](#) (1984-1986)
- [Rubens Ferrari](#) (1986-1988)
- [Helder Almeida de Carvalho](#) (1988-1990)

10 anos do PJe: pesquisa para compilação de conteúdo e produção de texto sobre o processo de implantação do Processo Judicial Eletrônico no TRT-2, em comemoração aos 10 anos da distribuição do primeiro processo eletrônico no Regional:

- [10 anos de PJE: A Copa do Mundo do TRT-2](#)

Prédios e Sedes do TRT-2: pesquisas em diversas fontes (acervo histórico do TRT-2, Diário Oficial, fontes bibliográficas e hemerotecas) abrangendo o histórico de instalação e funcionamento dos prédios do TRT-2 na cidade de São Paulo.

- [O prédio da avenida Ipiranga](#)

Os primeiros anos da Justiça do Trabalho da 2ª Região: pesquisas em diversas fontes (acervo histórico do TRT-2, Diário Oficial, fontes bibliográficas e hemerotecas) sobre os primeiros anos de funcionamento da Justiça do Trabalho da 2ª Região, desde a sua instalação como Conselho Regional do Trabalho da 2ª Região em 1941, até sua transformação em Tribunal Regional em 1946.

- [De Conselho a Tribunal](#)

A participação dos magistrados do TRT-2 no TST: pesquisa em diversas fontes (acervo histórico do TRT-2, Diário Oficial, fontes bibliográficas e hemerotecas) com identificação e descrição da trajetória de todos os ministros do Tribunal Superior do Trabalho com passagem pelo TRT-2. A pesquisa resultou em um texto publicado no site Memórias Trabalhistas, com o título "[Ministros do TST – e a participação do TRT-2](#)" e em um artigo acadêmico publicado no v.14, edição 28 (jul./dez. 2022) da Revista do TRT-2, com título "[A participação de magistrados do TRT-2 no rol histórico de ministros do Tribunal Superior do Trabalho](#)".

Juízes presidentes de juntas de conciliação e titulares de varas do trabalho. Produção de uma relação dos magistrados que ocuparam a presidência das Juntas de Conciliação e Julgamento do TRT-2, desde a sua criação, e a titularidade das Varas do Trabalho, após 1999. É um trabalho em andamento, iniciado no ano de 2021, que pretende ser realizado em fluxo contínuo até que todas as unidades judiciais de primeira instância sejam cobertas e possa ser constituída uma base de dados relativa às mudanças em todas elas.

Linha do tempo. Um dos trabalhos constantes do Centro de Memória é a atualização da linha do tempo do TRT-2. O conteúdo, disponível no [Centro de Memória Virtual do Regional](#), reúne os principais acontecimentos no ano nos âmbitos local, regional, nacional e mundial.

Prêmios recebidos pelo TRT-2 ao longo dos anos envolvendo a temática inovação.

80 anos do TRT-2. A pesquisa teve como objetivo a redação de um artigo científico.

Importância da preservação da memória institucional. A pesquisa teve como objetivo a redação de um artigo científico.

Personagens do projeto “Memórias Narradas”. Além da pesquisa acerca da trajetória do servidor, é preciso a contextualização do período em que o servidor atuou no Regional.

- [Benedicta Savi](#)
- [Decio Luiz de Toledo Leite](#)
- [Maria Antônia Savi](#)
- [Renée Alice Garcia Leite](#)
- [Edison Vieira Pinto](#)

1.2 Atendimento a pesquisadores

O Centro de Memória atendeu pesquisadores das mais diversas instituições, além de servidores e magistrados interessados em informações pontuais acerca da história do Regional ou de algum personagem específico. Foram questionados os seguintes assuntos:

- Trabalho doméstico
- Dissídios coletivos envolvendo jornalistas em 1963
- História da Ejud2
- Acervo do Regional
- Mulheres na magistratura do TRT-2
- Primeiras mulheres a ingressarem na Justiça do Trabalho da 2ª Região
- Legislação do TRT-2 relacionada à gestão da memória e à gestão documental
- Estrutura das áreas de memória e gestão documental do TRT-2

1.3 Entrevistas

Durante o ano de 2022 foram realizadas diversas entrevistas com servidores e magistrados, por meio da plataforma Zoom ou por ligação telefônica, que serviram de subsídios para as pesquisas e publicações realizadas pelo Centro de Memória. Tais entrevistas passaram pela transcrição de seu conteúdo no intuito de integrarem o acervo de relatos orais do TRT-2 e servirem de material para trabalhos futuros.

2. Divulgação

Tipo de atividade		Quantidade
2.1	Artigos para a plataforma “Memórias Trabalhistas”	28
2.2	Artigos acadêmico-científicos	3
2.3	Exposição	1
2.4	Episódios do projeto de história oral	5
2.5	Participação em encontros do Memojutra	2
2.6	Participação em eventos e ações relacionados à Memória do Poder Judiciário	3
2.7	Participação em eventos acadêmicos, seminários, fóruns, cursos, grupos de estudo, capacitações e encontros relacionados às áreas correlatas à atuação do CMTRT2 (História, Arquivologia, Biblioteconomia, Direito, Comunicação, Memória, Inovação).	11
TOTAL		53

2.1 Produção de artigos para a plataforma “**Memórias Trabalhistas**”

Pesquisa, produção, redação e publicação de 28 artigos. O trabalho envolveu a leitura e a análise dos Relatórios Anuais da Presidência, além de busca por documentos administrativos com relevante valor histórico; pesquisa e localização de fotografias e reportagens (pesquisas em acervos de jornais e hemerotecas) representativas dos períodos pesquisados; identificação de personagens importantes (servidores, magistrados, juízes classistas e advogados); pesquisa em processos trabalhistas; pesquisa em censos; além de entrevistas com servidores, magistrados e advogados relacionados com as temáticas pesquisadas. As informações foram utilizadas para a produção de artigos para a página “**Memórias Trabalhistas**”.

2.2 Produção e publicação de artigos acadêmicos

2.2.1 TRT-2: 80 anos de histórias e memórias. [Revista do Tribunal do Trabalho da 2ª Região, São Paulo, v. 14, n. 27](#), p. 168-194, jan/jun 2022.

2.2.2. Preservar para lembrar e conhecer [Revista do Tribunal do Trabalho da 2ª Região, São Paulo, v. 14, n. 27](#), p. 195-208, jan/jun 2022.

2.2.3 A participação de magistrados do TRT-2 no rol histórico de ministros do Tribunal Superior do Trabalho. [Revista do Tribunal do Trabalho da 2ª Região, São Paulo, v. 14, n. 28](#), p. 239-258, jul/dez 2022.

2.3 Exposição “Memórias TRT-2”: VII Encontro Anual da sustentabilidade

Evento realizado no dia 30/11 no auditório do Fórum Ruy Barbosa, iniciativa da Comissão Permanente de Gestão Socioambiental, em parceria com a Escola Judicial do TRT-2 e o Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Entre outras finalidades, o encontro atendeu aos objetivos sustentáveis da Agenda 2030, da Organização das Nações Unidas, da qual o Brasil é signatário. Na ocasião, o Centro de Memória organizou uma exposição que contou com duas vitrines expondo os prêmios já recebidos pelo TRT-2, envolvendo o reconhecimento do seu desempenho e de ações inovadoras realizadas localmente. Além da exibição dos troféus a exposição contou com fotos e material de divulgação, com legendas descrevendo o contexto e o histórico dos prêmios e atividades expostos.

2.4 Episódios do projeto de história oral

"Memórias Narradas" é um projeto de história oral produzido integralmente pelos servidores do Centro de Memória do TRT-2. Consiste em uma série de vídeos com entrevistas de servidores e magistrados aposentados, nas quais eles contam suas trajetórias de vida dentro da instituição, lembrando alguns de seus mais marcantes momentos. Toda as etapas da produção dos vídeos são realizadas pelos servidores do Centro de Memória: gravação das entrevistas, transcrição, edição e produção textual.

Esse projeto tem vários intuitos: humanizar as relações, proporcionar aprendizado àqueles ainda na ativa, valorizar a trajetória e as contribuições de servidores e magistrados aposentados e registrar suas memórias, que fundamentam a própria instituição do TRT-2.

A “primeira temporada” do projeto foi finalizada em 2022, com a publicação dos cinco últimos episódios.

Entrevistada: Benedicta Savi, servidora aposentada do TRT-2 (1963-1989).

- [Teaser](#)
- [Episódio completo](#)
- [Texto](#)

Entrevistado: Decio Luiz de Toledo Leite, servidor aposentado do TRT-2 (1948-1982).

- [Teaser](#)
- [Episódio completo](#)
- [Texto](#)

Entrevistada: Maria Antônia Savi, servidora aposentada do TRT-2 (1962-1980).

- [Teaser](#)
- [Episódio completo](#)
- [Texto](#)

2.4.4 Entrevistada: Renée Alice Garcia Leite, servidora aposentada do TRT-2 (1956-1986).

- [Teaser](#)
- [Episódio completo](#)
- [Texto](#)

2.4.5 Entrevistado: Edison Vieira Pinto, servidor aposentado do TRT-2 (1964-1986).

- [Teaser](#)
- [Episódio completo](#)
- [Texto](#)

2.5 Reuniões do Memojutra – Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho.

No ano de 2022 foram realizadas duas reuniões do Memojutra, da qual participaram servidores e magistrados de todos os regionais trabalhistas do país. A equipe do Centro de Memória esteve presente em ambas as ocasiões.

2.6 Eventos relacionados à Memória do Poder Judiciário:

2.6.1 - II Encontro Nacional da Memória do Poder Judiciário, realizado de 10 a 13 de maio de 2022, na cidade do Recife. O evento, preconizado pela Resolução CNJ nº 316/2020, congrega órgãos de todos os ramos do judiciário nacional, promovendo discussões atuais em torno de temas relacionados à gestão da memória e arquivística.

2.6.2 - II Núcleo de Estudos em História e Memória, ministrado pela Escola Paulista da Magistratura, entre os meses de janeiro e dezembro de 2022. Participam do núcleo representantes de servidores e magistrados que atuam nas áreas de gestão documental e gestão da memória dos mais diversos órgãos do Poder Judiciário do país

2.6.3 - 60 anos da Greve da Fábrica de Cimento de Perus, evento organizado pela Associação dos Trabalhadores Aposentados nas Indústrias de Cimento, Cal e Gesso,

Pedreiras e Similares de Perus-SP. A convite da associação, o Centro de Memória do TRT-2 participou de uma roda de conversa realizada no dia 14/5/2022, na sede do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria de Cal, Cimento e Gesso de Perus, ocasião na qual foi debatido o legado histórico do movimento dos operários Queixadas e a importância da preservação da memória.

2.7 Participação em eventos acadêmicos, seminários, fóruns, cursos, capacitações e encontros relacionados às áreas correlatas à atuação do CMTRT2 (História, Arquivologia, Biblioteconomia, Direito, Comunicação, Memória, Inovação).

A participação coube a um ou mais integrantes da equipe e houve, ao término das atividades, compartilhamento do conhecimento adquirido.

- **Applied Public History: Places, People, Stories**, ministrado pela Universidade de Londres, **entre janeiro e fevereiro de 2022**
- **Curso de Gestão Documental e Gestão de Memória**, ministrado pelo Conselho Nacional de Justiça, de março a maio de 2022
- **O trabalhismo na Era Vargas**, ministrado pela Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, em março de 2022
- **II Seminário Documentação e Conservação de Acervos Culturais, ministrado pelo** Centro de Memória Unicamp, em março de 2022
- **Comunicação Social, Judiciário, Gênero e Diversidade**, ministrado pelo Conselho Nacional de Justiça, em maio de 2022
- **Comunicação Social Judiciário e Diversidade Étnico Racial**, ministrado pelo Conselho Nacional de Justiça, em junho de 2022
- **Seminário Repositório Digital Confiável – RDC-Arq: preservação e acesso aos documentos arquivísticos do Poder Judiciário**, ministrado pelo Conselho Nacional de Justiça, em junho de 2022
- **O Direito Fundamental à Proteção de Dados e a LGPD**, ministrado pelo Conselho Nacional de Justiça, em junho de 2022
- **RDC-Arq – Repositório Digital Confiável Archivematica e AtoM**, ministrado pelo Conselho Nacional de Justiça, em agosto de 2022
- **Módulo Temático 3 (Arquivo) - Descrição arquivística e AtoM: teoria e prática**, ministrado pela Escola Paulista da Magistratura, entre agosto e setembro de 2022

3 Acervo

O trabalho relacionado ao acervo do TRT-2 envolve análise, seleção, higienização, digitalização, organização e descrição de processos judiciais, documentos administrativos, objetos, mobiliário, fotografias e documentos audiovisuais, para disponibilização no “Centro de Memória Virtual”, site que serve como repositório digital, e para formação de acervo de pesquisa interna e externa.

Ao longo de 2022, o Centro de Memória recebeu dezenas de fotografias, enviadas por servidores, magistrados e advogados, além de familiares, que foram incorporadas ao acervo de nosso Regional.

4 VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA

ESTATÍSTICA ANUAL - 2022

MESES	SALDO ANTERIOR	AUTUA DOS	SUBTO TAL	SOLUCIONAD OS	SALDO
JANEIRO	42 (DEZ/21)	12	54	05	49
FEVEREIRO	49	12	61	34	27
MARÇO	27	11	38	09	29
ABRIL	29	11	40	14	26
MAIO	26	22	48	12	36
JUNHO	36	15	51	19	32
JULHO	32	25	57	00	57
AGOSTO	57	12	69	40	29
SETEMBRO	29	10	39	14	25
OUTUBRO	25	07	32	02	30
NOVEMBRO	30	13	43	00	43
DEZEMBRO	43	02	45	17	28
TOTAL Anual		152	194	166	28

5 VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL

5.1 Recursos aos Tribunais Superiores

RECURSOS DE REVISTA	Quantidade	Itens E-Gestão
Interpostos	72.906	92.269
Admitidos	4.379	92.271
Admitidos parcialmente	4.816	92.437
Não admitidos	56.746	92.272

Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	1.608	92.273
Pendentes – suspensos ou sobrestados	206	92.275
Pendentes – exceto suspensos ou sobrestados	11.027	92.274

Taxa de admissibilidade: 13,94%

Taxa de admissibilidade = (Admitidos + Admitidos parcialmente) / (Admitidos + Admitidos parcialmente + Não admitidos)

RECURSOS ORDINÁRIOS	Quantidade	Itens E-Gestão
Interpostos	681	92.277
Recebidos	572	92.279
Não recebidos	49	92.280
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	127	92.281
Pendentes	808	92.438

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA	Quantidade	Itens E-Gestão
Interpostos	53.605	92.287
Remetidos ao TST	55.429	92.288
Pendentes de remessa	1.353	92.291

Taxa de interposição de AIRR: 94,46%

Taxa de interposição de AIRR = AA-RR Interpostos/RR Não admitidos

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO ORDINÁRIO	Quantidade	Itens E-Gestão
Interpostos	17	92.294

Remetidos ao TST	19	92.295
Pendentes de Remessa	03	92.296

6 CORREGEDORIA REGIONAL

6.1 CORREIÇÕES ORDINÁRIAS E INSPEÇÕES

No ano de 2022 foram realizadas 431 atividades correicionais sendo 231 correições ordinárias e 200 autoinspeções nos 231 órgãos de 1º grau:

124 unidades judiciárias - Varas do Trabalho da sede;

93 unidades judiciárias - Varas do Trabalho de fora da sede;

01 unidade judiciária - UAO - Unidade de Apoio Operacional da sede;

04 unidades judiciárias - UAO - Unidade de Apoio Operacional de fora da sede;

01 unidade judiciária - Centro de Apoio aos Leilões Judiciais Unificados;

01 unidade judiciária - Juízo Auxiliar em Execução da sede;

01 unidade judiciária - Cejusc - Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas da sede;

06 unidades judiciárias - Cejusc - Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas fora da sede.

Para acompanhamento das 431 atividades correicionais foram autuados processos no sistema do Processo Judicial Eletrônico nas Corregedorias - PJeCor, nas classes processuais: Correição Ordinária e Autoinspeção.

6.2 EXPEDIENTES ENTRADOS E DECISÕES PROFERIDAS

AUTUADOS (PJe e PJeCor)

AUTUADOS (PJe e PJeCor)	Saldo Anterior	Autuados / Entrados	Decididos	Em andamento
Correições Parciais (CP)	15	195	206	04

Consulta Administrativa (Cons.Adm.)	00	252	232	20
Pedidos de Providências (PP)	84	570	514	140
Reclamações Disciplinares (RD)	04	22	20	06
Representação por Excesso de Prazo (REP)	00	08	07	01
Sindicância	00	01	01	00
TOTAL	103	1048	980	171

6.3 PROCEDIMENTOS DE VITALICIAMENTO

Em 2022, nos termos do Ato Conjunto CGJT/ENAMAT n.º 001/2013 e da Resolução GP/CR/EJUD2 n.º 02/2019, houve a conclusão da instrução de 4 (quatro) procedimentos de vitaliciamento do Processo Administrativo Virtual – PROAD, dos(as) Interessados(as) abaixo:

PROAD 32127/2021
 Fernando Maidana Miguel
 Posse em 28 de agosto de 2020

PROAD 32116/2021
 Gabriel da Silva Medeiros
 Posse em 28 de agosto de 2020

PROAD 34664/2021
 Ricardo Tsuioshi Fukuda Sanchez
 Posse em 28 de agosto de 2020

PROAD 32118/2021
 Valter Hugo da Nóbrega Araújo
 Posse em 28 de agosto de 2020

Após as juntadas nos autos das certidões de julgamento pelo E. Tribunal Pleno, com o reconhecimento das garantias de vitaliciedade aos(as) Magistrados(as), foram

arquivados os quatro processos supramencionados, assim como os 2 (dois) processos que tiveram a instrução concluída no exercício anterior, quais sejam:

PROAD 79739/2020

Lyvia Agra de Miranda

Posse em 31 de março de 2020

PROAD 32113/2021

Eber Rodrigues da Silva

Posse em 31 de março de 2020

Ademais, no exercício de 2022, foram autuados 3 (três) procedimentos de vitaliciamento no Processo Administrativo Virtual referentes a magistrados transferidos, por permuta, ao E. TRT da 2ª Região, conforme a seguir:

PROAD 18219/2022

Maurício Evandro Campos Costa

Posse em 28 de agosto de 2020 (Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região)

Posse no TRT 2: 19 de abril de 2022

A conclusão do relatório de vitaliciamento (PROAD 18219/2022) baseou-se nos documentos instrutórios do PROAD 8356/2020 - Procedimento Administrativo PJe COR nº 0000073-74.2021.2.00.0514, em curso no E. Tribunal Regional do Trabalho de origem (14ª Região). Após a sessão de julgamento, o E. Tribunal Pleno reconheceu a garantia da vitaliciedade do magistrado.

PROAD 35219/2022

Alexandre da Silva Henrique

Posse em 30 de abril de 2021 (Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região)

Posse no TRT 2: 14 de julho de 2022

PROAD 48097/2022

Priscila Basilio Minikoski Aldinucci

Posse em 30 de abril de 2021 (Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região)

Posse no TRT 2: 06 de outubro de 2022

Em relação aos 2 (dois) procedimentos de vitaliciamento referidos acima, as instruções obrigatórias, sob a condução e responsabilidade da Secretaria da Corregedoria, foram concluídas em 2022, encontrando-se os autos em elaboração do Parecer da Corregedoria.

6.4 PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Foram instruídos **77** processos administrativos:

- **3** Afastamentos (licença estudo)
- **2** Aposentadorias
- **13** Autorizações para residir fora da sede
- **1** Promoção (Vara)
- **05** Promoções (TRT)
- **15** Remoções de Juiz Titular
- **34** Remoções para outros Regionais

6.5 ESTATÍSTICA

Desde 30 de abril de 2021, com a implantação do Sistema PJeCor, a estatística passou a ser feita, manualmente, a partir dos dados e filtros disponibilizados pelo próprio sistema.

Atualmente, encontra-se em desenvolvimento junto ao Setor da Tecnologia da Informação a extração de relatórios estatísticos no âmbito do E. TRT da 2ª Região com a utilização da ferramenta "PJeTools", disponibilizada pelo Conselho Nacional de Justiça, órgão responsável pelo Sistema PJeCOR.

6.6 PROVIDÊNCIAS ADOTADAS QUANTO À COBRANÇA DE SENTENÇAS PENDENTES DE PROLAÇÃO, FORA DO PRAZO NORMATIVO, DE JUÍZES DE 1º GRAU

A Corregedoria Regional manteve o controle mensal dos processos conclusos para prolação de sentença, com prazo superior aos 30 (trinta) dias úteis previstos no artigo 226, inciso III, do CPC.

Após a análise mensal dos dados, todos os magistrados com atraso superior a 30 (trinta) dias úteis previstos no art. 226, III, do CPC, foram oficiados para solucionarem as pendências ou apresentarem plano de trabalho individual com o objetivo de liquidarem as pendências e evitarem a formação de novo acervo.

Nos casos de elevado número de processos nesta situação, esta Corregedoria se reuniu com o Magistrado, para a apuração das circunstâncias que ocasionaram os atrasos em busca de uma solução, assinando um Termo Compromisso para Saneamento de Passivo, apresentando relatórios mensais de atividades.

Nos casos de descumprimento do plano de trabalho apresentado, do Termo de Compromisso assinado ou de ausência de manifestação do magistrado, autuou-se Reclamação Disciplinar em face do Magistrado, para apuração de eventual violação do dever funcional.

6.7 PROJETOS E PROGRAMAS EM ANDAMENTO

6.7.1 - SISTEMA SIGEO – AJ/JT

O Sistema Eletrônico de Assistência Judiciária - Sistema AJ/JT foi adotado no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região a partir do ATO GP/CR Nº 05/2020, de 18 de setembro de 2020. Desde a sua adoção foram cadastrados o montante de 8.132 peritos no Estado de São Paulo, gerando neste regional uma movimentação de 3.980 validações de documentos pessoais e 3.720 validação de documentos profissionais.

Relativamente às Unidades Judiciárias, conforme Ato nº. 2/GP.CR, de 15 de setembro de 2021, estão sendo cadastrados todos os servidores para solicitação do pagamento de honorários periciais a cargo da União, após requerimentos enviados por e-mail.

6.7.2 - SOS EXECUÇÃO

Trata-se de um programa implantado em fevereiro/2021, visando a cooperação entre as Varas do Trabalho com o objetivo de reunir execuções em face de um mesmo devedor, facilitando a pesquisa de bens e acelerando o processo de execução.

De acordo com o Provimento n. 1/CR, de 24 de fevereiro de 2021, o Programa SOS EXECUÇÃO tem por finalidade desenvolver cooperação judiciária para aperfeiçoamento, racionalização e efetividade da atividade executiva do primeiro grau de jurisdição da 2ª Região, com vistas à redução das taxas de congestionamento processual, possuindo dois eixos de atuação: a reunião e condução, em regime de cooperação, das execuções infrutíferas na sistemática de centralização de execuções (processo piloto), mediante solicitação das Varas do Trabalho interessadas e apoio às unidades judiciárias interessadas na transferência de conhecimento sobre técnicas executivas, desenvolvimento de pesquisa e investigação patrimonial, bem como uso efetivo das ferramentas eletrônicas de pesquisa patrimonial.

A partir da gestão atual da Corregedoria Regional, os expedientes do Programa SOS EXECUÇÃO passaram a ser autuados no PJeCOR, sob a Classe Judicial "Consulta Administrativa", para seu acompanhamento.

6.7.3 - MENTORIA DAS VARAS

O programa "Mentoria de Vara do Trabalho", criado pelo Provimento n°. 4/CR, de 2 de agosto de 2021, consiste na iniciativa em buscar melhoria ao desempenho das unidades judiciárias do 1º grau, visando o aprimoramento dos procedimentos e capacitação de servidores(as), com o compartilhamento das boas práticas, no âmbito do Tribunal Regional da 2ª Região.

O Provimento n°. 4/CR, de 14 de junho de 2022, indica as unidades judiciárias que participarão do referido programa, com a designação dos mentores responsáveis.

A partir do Provimento CR n°. 8, de 19 de outubro de 2022, as atividades desenvolvidas pelo Programa "Mentoria de Vara do Trabalho" passaram a ser acompanhadas em expedientes individualizados por unidade judiciária e autuados na Classe Judicial "Consulta Administrativa" no sistema PJeCor.

6.8 DOCUMENTOS EMITIDOS / EXPEDIDOS / DIVULGADOS

- 231 Atas de Correição Ordinária
- 200 Atas de Autoinspeções
- 11 Editais de Correição Ordinária / Complementares (incluindo as republicações)
- 9 Editais de Autoinspeções
- 1 Edital Permanente
- 466 Ofícios CR
- 2 Ofícios Circulares CR - Vitaliciamente
- 100 Ofícios GC
- 3 Ofícios SCR

6.9 NORMAS EDITADAS

6.9.1 Atos:

Ato n. 1/GP.VPA.CR, de 18 de março de 2022 - Institui e disciplina o procedimento da Reclamação Pré-processual (RPP) em sede de dissídios individuais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região.

Ato n. 1/GP.CR, de 7 de junho de 2022 - Institui Grupo de Trabalho para Atualização da Consolidação das Normas da Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região (GTACNC TRT-2).

Ato n. 2/GP.CR, de 13 de julho de 2022 - Altera atos normativos para adequação às diretrizes de realização de videoconferência, na forma que especifica.

Ato n. 2/GP.VPA.CR, de 13 de julho de 2022 - Altera o Ato n. 1/GP.VPA.CR, de 18 de março de 2022, para adequação às diretrizes de realização de videoconferência, na forma que especifica.

Ato n. 3/GP.CR, de 9 de setembro de 2022 - Dispõe sobre a utilização do fluxo colegiado comum do sistema PJeCor na fase recursal dos procedimentos da Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, e dá outras providências.

Ato n. 4/GP.CR, de 21 de outubro de 2022 - Dispõe sobre a dispensa de comprovação de vacinação ou de exames RT-PCR e a dispensa de utilização de máscaras de proteção respiratória para ingresso e permanência nas dependências do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, e dá outras providências.

Ato n. 5/GP.CR, de 25 de novembro de 2022 - Restabelece o uso obrigatório de máscaras de proteção facial e dá outras providências.

Ato n. 1/CR, de 30 de novembro de 2022 - Institui Grupo de Trabalho para Atualização da Consolidação das Normas da Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região (GTACNC TRT-2).

Ato n. 6/GP.CR, de 2 de dezembro de 2022 - Revoga o Ato n. 1/GP.CR, de 7 de junho de 2022, que institui Grupo de Trabalho para Atualização da Consolidação das Normas da Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região (GTACNC TRT-2).

TOTAL: 9 Atos.

6.9.2 Comunicados:

Comunicado n. 1/GP.CR.EJUD2, de 3 de junho de 2022 - Divulga o Ciclo de Formação Continuada do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, a ser realizado nos dias 8, 9, 10 e 11 de agosto de 2022, de forma presencial no dia 8 e telepresencial nos demais, via plataforma Zoom.

Comunicado n. 2/GP.CR.EJUD2, de 29 de novembro de 2022 - Divulga o encerramento do Ano Letivo da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, a ser realizado no dia 6 de dezembro de 2022.

TOTAL: 2 Comunicados.

6.9.3 Ofícios Circulares:

Ofício Circular n. 742/CR, de 7 de janeiro de 2022 - Informa que será concedido prazo adicional para que as Varas solicitem a retirada de autos físicos ainda pendentes de remessa para digitalização, nos termos da Portaria n. 1/GP.VPA.CR, de 5 de outubro de 2021.

Ofício Circular n. 743/CR, de 14 de janeiro de 2022 - Informa as férias da Juíza Auxiliar.

Ofício Circular n. 744/CR, de 1º de fevereiro de 2022 - Comunica a prorrogação do prazo assente no Ofício Circular n. 742/CR, de 7 de janeiro de 2022 (digitalização de processos) até o dia 25.3.2022.

Ofício Circular n. 745/CR, de 2 de fevereiro de 2022 - Divulga cópia de Ofício da Ordem dos Advogados do Brasil - Subseção de São Paulo, que comunica a aplicação de pena de exclusão a advogados.

Ofício Circular n. 746/CR, de 7 de fevereiro de 2022 - Reencaminha cópia do Ofício Circular n. 9/SECG.CGJT, de 19 de fevereiro de 2020, para que seja observada a classe "156 - Cumprimento de Sentença" para o cadastramento de execuções individuais de títulos judiciais decorrentes de ações coletivas.

Ofício Circular n. 747/CR, de 10 de fevereiro de 2022 - Encaminha cópia do Ofício Circular n. 12/CPJ/AMB, de 10 de fevereiro de 2022, referente questionário eletrônico para a coleta de dados de pesquisa pelos magistrados.

Ofício Circular n. 748/CR, de 15 de fevereiro de 2022 - Informa a disponibilização da nova versão 2.2.4 do SIF – Caixa.

Ofício Circular n. 749/CR, de 16 de fevereiro de 2022 - Informa que o antigo Sistema de Requisição de Pagamento de Peritos – SPHP foi adaptado para possibilitar o pagamento de honorários aos herdeiros de peritos(as) falecidos(as).

Ofício Circular n. 750/CR, de 7 de março de 2022 - Informa que foi realizada adaptação na "Consulta ao Cadastro de Dados Bancários de Advogados e Associações", no perfil de acesso à visualização de alvarás, para constar a marcação de "falecido".

Ofício Circular n. 751/CR, de 3 de março de 2022 - Encaminha cópia do Ofício 34/2022 (Proad 4809/22) - Processo n. 0211083-24.2012.8.04.0001, comunicando a decretação de falência do Grupo Baltazar.

Ofício Circular n. 752/CR - Relação de processos com instrução processual encerrada aguardando prolação de sentença.

Ofício Circular n. 753/CR, de 11 de março de 2022 - Encaminha, para ciência e eventuais providências cabíveis, cópia da decisão proferida no Processo n. 1000220-79.2021.8.26.0281 - 1ª Vara Cível da Comarca e Foro de Itatiba - Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo/SP, que defere o processamento de recuperação judicial da Enr Moda Esportiva Indústria e Comercio Eireli - CNPJ: 50.614.452/0001-31.

Ofício Circular n. 754/CR, de 22 de março de 2022 - Encaminha Ofício - Processo PJe: Fatos descritos na ata de audiência de id 5724e04 (em anexo), realizada nos autos de n.1001399-13.2021.5.02.0040 da 40ª Vara do Trabalho de São Paulo.

Ofício Circular n. 755/CR, de 29 de março de 2022 - Informa o cadastramento de pessoas jurídicas de direito privado com status similar à "Procuradoria" no sistema PJe – 1º Grau.

Ofício Circular n. 756/CR, de 5 de abril de 2022 - Divulga cópia de Ofício da Ordem dos Advogados do Brasil - Subseção de São Paulo, que comunica a aplicação de pena de exclusão a advogados.

Ofício Circular n. 757/CR, de 8 de abril de 2022 - Encaminha cópia do PROAD n. 19599/2022, que remete ao despacho exarado nos autos do processo n. 0000619-12.2011.5.24.0046, solicitando o cancelamento das restrições e abstenção de novas inclusões junto ao Renajud dos veículos Placas QAI 5384 e QAI 5379, tendo em vista

a arrematação ocorrida nos autos 0000619-12.2011.5.24.0046 da Vara do Trabalho de Coxim - TRT da 24. Região.

Ofício Circular n. 758/CR, de 11 de abril de 2022 - Encaminha Ofício Circular Conjunto n. 36/CSJT.GP.GVP.CGJT, de 7 de abril de 2022. Retomada das atividades presenciais dos Magistrados do Trabalho nas unidades judiciárias.

Ofício Circular n. 759/CR, de 12 de abril de 2022 - Comunicado da Ordem dos Advogados do Brasil sobre suspensão de advogados.

Ofício Circular n. 760/CR, de 18 de abril de 2022 - Informa que as Varas e o Núcleo de Saneamento de Processos Arquivados Definitivamente podem solicitar a remessa para digitalização de processos arquivados em definitivo que estejam sob a guarda do Arquivo Geral até 13 de maio de 2022.

Ofício Circular n. 761/CR, de 20 de abril de 2022 - Encaminha cópia de decisão do Processo Digital nº 0147254-61.2006.8.26.0100 do TJ/SP, com informações e procedimentos sobre a Massa falida do Grupo Pires.

Ofício Circular n. 762/CR, de 26 de abril de 2022 - Encaminha cópia do Ofício Circular n. 30/2022 – SEP, referente Sisbajud.

Ofício Circular n. 763/CR, de 29 de abril de 2022 - Divulga cópia de Ofício da Ordem dos Advogados do Brasil - Subseção de São Paulo, que comunica a aplicação de pena de exclusão a advogados.

Ofício Circular n. 764/CR, de 4 de maio de 2022 - Encaminha cópia do despacho proferido no Pedido de Providências TST n. 0000099-80.2022.2.00.0500 e cópia do Ofício - Processo n. 1000860-62.2022.8.26.0438 que tratam da decretação da recuperação judicial das empresas Rocha & Silva Penápolis Ltda, CNPJ sob o nº 01.366.975/0001-09, e C Marques da Rocha Simon Comércio Ltda, CNPJ sob o n. 21.303.536/0001-56, que constituem o Grupo Baurular.

Ofício Circular n. 765/CR, de 6 de maio de 2022 - Encaminha cópia do despacho proferido no Pedido de Providências TST n. 0000098-95.2022.2.00.0500 e cópia do Ofício - Processo n. 0002118-71.2019.8.17.2640 que tratam da decretação da falência de empresas componentes do Grupo FTB.

Ofício Circular n. 766/CR, de 31 de maio de 2022 - Comunica a homologação da arrematação do imóvel matriculado sob o n. 2.630, perante o CRI da Comarca de Elói Mendes - MG, de propriedade do executado Mateus Artur Vigato, no curso do Processo n. 0011717-88.2016.5.03.0147.

Ofício Circular n. 767/CR, de 10 de junho de 2022 - Comunica o cancelamento das restrições e abstenção de novas inclusões junto ao Renajud do veículo Fiat/Palio Fire Economy, placa GYW5698.

Ofício Circular n. 768/CR, de 10 de junho de 2022 - Comunica o julgamento no STJ do Conflito de Competência nº 179937-STJ: determinação aos credores de Rápido Transpaulo Ltda e Transpaulo Logística Ltda que procedam à habilitação de seus créditos perante o Juízo da 10ª Vara Cível da Comarca de Guarulhos, SP - Processo n.º 1025650-49.2017.8.26.022 (Recuperação Judicial).

Ofício Circular n. 769/CR, de 13 de junho de 2022 - Comunica o cancelamento das restrições e abstenção de novas inclusões junto ao Renajud do veículo placa QEO-8102, tipo caminhão, marca Ford, modelo cargo 2429-car (caminhão/basculante), ano/modelo: 2016/2016, cor prata, chassi: 9BFYEALE3GBS96184.

Ofício Circular n. 770/CR, de 13 de junho de 2022 - Solicita providências com vistas à regularização das ordens de indisponibilidade pendentes de cumprimento na Central Nacional de Indisponibilidade de Bens (CNIB).

Ofício Circular n. 771/CR, de 20 de junho de 2022 - Tema 1.046 – Decisão do Supremo Tribunal Federal nos autos do ARE 1121633.

Ofício Circular n. 772, de 23 de junho de 2022 - Encaminha cópia do Ofício n. 32270868/2022 - ASJUR-GCAJ-SPM, que comunica a realização de depósitos judiciais indevidos em conta particular de ex-empregado da Empresa Brasileira de Correios e

Telégrafos - ECT e solicita a atualização cadastral dos Procuradores dos Correios nos sistemas do Tribunal Regional da 2. Região.

Ofício Circular n. 773/CR, de 23 de junho de 2022 - Encaminha cópia do Ofício Circular n. 026/022/CPJ/AMB, que solicita divulgação e apoio para pesquisa sobre Perfil das Magistradas Brasileiras.

Ofício Circular n. 774/CR, de 28 de junho de 2022 - Informa o prazo para que as Varas do Trabalho regularizem as ordens de indisponibilidade pendentes de cumprimento na Central Nacional de Indisponibilidade de Bens (CNIB).

Ofício Circular n. 775/CR, de 28 de junho de 2022 - Comunica o deferimento da recuperação judicial de LIQ CORP S.A. (CNPJ 67.313.221/0001-90).

Ofício Circular n. 776/CR, de 28 de junho de 2022 - Informa o prazo para que as Varas do Trabalho regularizem dados inconsistentes ou incompletos das partes na base de dados.

Ofício Circular n. 777/CR, de 4 de julho de 2022 - Encaminha cópia do Ofício expedido no Processo Digital n. 1003355-26.2017.8.26.0286, que comunica a decretação de falência de RS CALDEIRARIA LTDA EPP (CNPJ n. 06.204.489/0001-08) e informa os dados do Administrador Judicial.

Ofício Circular n. 778/CR, de 19 de julho de 2022 - Encaminha cópia do Ofício n. 260/2022, que informa que já está em uso, desde dezembro/2019, o sistema de ofícios eletrônicos da JUCEPAR.

Ofício Circular n. 779/CR, de 20 de julho de 2022 - Informa sobre a XII Semana Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista - 2022.

Ofício Circular n. 780/CR, de 16 de agosto de 2022 - Encaminha cópia do despacho proferido no Pedido de Providências TST n. 0000210-64.2022.2.00.0500 e demais documentos que tratam da decretação da falência da empresa FDM Network Comércio e Serviços LTDA., CNPJ n. 08.821.392/0001-61.

Ofício Circular n. 781/CR, de 29 de agosto de 2022 - Encaminha cópia do Ofício CREF/TRT 13 - Edital de Convocação de Credores Habilitados da Central Regional de Efetividade do Tribunal Regional do Trabalho 13. Região, referente ao Processo Piloto n. 011900-40.2011.5.13.0023 - Execução centralizada em desfavor de Treze Futebol Clube, CNPJ n. 08.858.508/0001-37.

Ofício Circular n. 782/CR, de 29 de agosto de 2022 - Encaminha cópia do Ofício-Circular n. 89/2022 – SG, do Conselho Nacional de Justiça, que reencaminha o Ofício SEI n. 967/2022/COAF para ressaltar o uso do SEI-C como canal único para busca de intercâmbio de informações de inteligência financeira com o COAF.

Ofício Circular n. 783/CR, de 31 de agosto de 2022 - Divulga cópia de Ofício da Ordem dos Advogados do Brasil - Subseção de São Paulo, que comunica a aplicação de pena de exclusão a advogados.

Ofício Circular n. 784/CR, de 26 de setembro de 2022 - Comunica a ampliação do projeto piloto referente ao cadastramento de pessoas jurídicas de direito privado com status similar à “Procuradoria” no sistema PJe – 1º Grau, com a inclusão da Procuradoria Bartira - Indústria de Móveis Bartira Ltda.

Ofício Circular n. 785/CR, de 23 de setembro de 2022 - Comunica a arrematação do veículo de placa BYF 4285, nos autos do processo nº 1001325-18.2018.5.02.0313, de propriedade da empresa reclamada (JPF Ind e Com de Componentes Eletrônicos Ltda - CNPJ: 55.510.366/001-00) Cancelamento das restrições e abstenção de novas inclusões junto ao Renajud.

Ofício Circular n. 786/CR, de 29 de setembro de 2022 - Divulga a Portaria n. 83/CNJ, de 26 de setembro de 2022, que estabelece regime de Plantão Extraordinário na Corregedoria Nacional de Justiça no período de 1º de outubro de 2022 a 2 de outubro de 2022 e no período de 29 de outubro a 30 de outubro de 2022, no caso de segundo turno eleitoral.

Ofício Circular n. 787/CR, de 29 de setembro de 2022 - Informa regularização do cadastro para intimação do Ministério Público do Trabalho – Procuradoria Regional do Trabalho da 2ª. Região.

Ofício Circular n. 788/CR, de 30 de setembro de 2022 - Divulga o Ato Conjunto n. 1/CGJT.ENAMAT, de 28 de setembro de 2022, que dispõe sobre a suspensão de prazos das magistradas e dos magistrados para a prática de atos decisórios durante atividades formativas presenciais e telepresenciais da ENAMAT e das Escolas Judiciais e dá outras providências.

Ofício Circular n. 789/CR, de 10 de outubro de 2022 - Encaminha cópia do Ofício Circular n. 69/SEP.CNJ, de 22 de setembro de 2022, que informa acerca do cadastramento no sistema Previdenciário Jud (PrevJUD).

Ofício Circular n. 790/CR, de 13 de outubro de 2022 - Comunica a arrematação do veículo de placa FNZ 6210, nos autos do processo nº 1001379-57.2016.5.02.0085, de propriedade da empresa reclamada (Visa Clean Portaria e Higienização Ltda. - CNPJ: 02.907.432/0001-06) Cancelamento das restrições e abstenção de novas inclusões junto ao Renajud.

Ofício Circular n. 791/CR, de 13 de outubro de 2022 - Informa que o convênio firmado junto ao Colégio Notarial do Brasil permite realizar pesquisas em âmbito nacional e possui maior abrangência, recomendando, portanto, que sejam utilizadas as informações disponíveis no CENSEC.

Ofício Circular n. 792/CR, de 17 de outubro de 2022 - Informa a padronização dos requerimento de auxílio emergencial.

Ofício Circular n. 793/CR, de 18 de outubro de 2022 - Comunica a homologação da arrematação do imóvel matriculado sob o n. 34.144, do 1º Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São Bernardo do Campo – SP, de propriedade da executada Frilan Distribuidora de Gêneros Alimentícios Ltda., CNPJ 07.425.506/0001-91, Wanderley Antonio Marotti, CPF 028.937.668-89 e Gabriela Sanches Napoleão, CPF 394.611.008-84.

Ofício Circular n. 794/CR, de 20 de outubro de 2022 - Encaminha, para eventuais providências, cópia de despacho proferido no Pedido de Providências TST n. 0000276-44.2022.2.00.0500 e demais documentos do Processo Digital n. 1058558-70.2022.8.26.0100.

Ofício Circular n. 795/CR, de 27 de outubro de 2022 - Encaminha, para ciência e providências cabíveis, procedimento a ser adotado para que não remanesça resíduo na conta recursal (SIF) e para novos cadastramentos no sistema “conectividade social” (consulta à conta vinculada do FGTS).

Ofício Circular n. 796/CR, de 4 de novembro de 2022 - Comunica o deferimento da recuperação judicial da empresa SANAVE - Sabino de Oliveira Comércio e Navegação S.A. (CNPJ/MF n. 04.872.156/0001-13).

Ofício Circular n. 797/CR, de 22 de novembro de 2022 - Divulga cópia de Ofício da Ordem dos Advogados do Brasil - Subseção de São Paulo, que comunica a aplicação de pena de exclusão de advogada.

Ofício Circular n. 798/CR, de 23 de novembro de 2022 - Divulga cópias de Ofícios do Conselho Regional de Contabilidade do Estado de São Paulo, comunicando a aplicação de pena de cassação a contadores.

Ofício Circular n. 799/CR, de 28 de novembro de 2022 - Encaminha cópia do Ofício Circular n. 100/SECG.CGJT, de 24 de novembro de 2022, que informa acerca da exclusão manual de pendências no Sistema de Investigação de Movimentações Bancárias (SIMBA).

Ofício Circular n. 800/CR, de 30 de novembro de 2022 - Solicita informações quanto à continuidade de observância do procedimento emergencial previsto pelo Ato n. 11/GCGJT, de 23 de abril de 2020, editado em razão da realidade vivida durante a pandemia do Covid-19, a fim de instruir o pedido de providências PP 0000354-38.2022.2.00.0500 da CGJT.

Ofício Circular n. 801/CR, de 2 de dezembro de 2022 - Encaminha cópia do Ofício Circular n. 86/SEP, de 29 de novembro de 2022, que reforça a importância da

utilização do sistema SISBAJUD como meio mais seguro para transmitir ordens judiciais de bloqueio, desbloqueio e quebra de sigilo bancário.

Ofício Circular n. 802/CR, de 2 de dezembro de 2022 - Defere prorrogação de prazo de três para cinco dias para que seja prestada informação quanto à continuidade da observância do procedimento emergencial previsto pelo Ato n. 11/GCGJT, de 23 de abril de 2020, editado em razão da realidade vivida durante a pandemia do Covid-19.

Ofício Circular n. 803/CR, de 5 de dezembro de 2022 - Solicita às Secretarias das Varas do Trabalho a continuidade da realização de alvarás judiciais mesmo que com alguma dificuldade pelas alterações realizadas nos procedimentos de emissão de alvarás judiciais no TRT2 em razão da necessária adequação dos mecanismos de segurança.

Ofício Circular n. 804/CR, de 6 de dezembro de 2022 - Recomenda a priorização de expedição de alvarás até 19 de dezembro de 2022, em atenção ao requerimento apresentado pela Associação dos Advogados Trabalhistas de São Paulo por meio do Ofício AATSP 33/2022 (assunto objeto do PROAD 55464/2022).

Ofício Circular n. 805/CR, de 15 de dezembro de 2022 - Encaminha cópia do despacho exarado pela Exma. Sra. Dora Maria da Costa, Ministra Corregedora-Geral da Justiça do Trabalho, para a divulgação do inteiro teor do Ofício do Tribunal de Justiça de São Paulo, acerca da decretação da recuperação judicial das empresas Sr Lima Papeis Finos Eireli (CNPJ n. 17.604.060/0001-16), Dataprint Papéis Ltda. (CNPJ n. 02.502.716/0001-12 e Global Papéis Eireli (CNPJ n. 01.866.592-91).

Ofício Circular n. 806/CR, de 15 de dezembro de 2022 - Encaminha cópias das decisões exaradas pela Exma. Sra. Dora Maria da Costa, Ministra Corregedora-Geral da Justiça do Trabalho, referentes à Consulta Administrativa n. 0000139-62.2022.2.00.0500 – CGJT, acerca da necessidade de uniformização dos procedimentos adotados na primeira instância, porquanto constatadas divergências de registros efetuados nos sistemas PJe/e-Gestão em situações processuais similares e sugestão de ajustes nos Critérios do I-Gest.

Ofício Circular n. 807/CR, de 19 de dezembro de 2022 - Encaminha cópia da decisão proferida pelo Exmo. Desembargador Corregedor Regional, Dr. Eduardo de Azevedo Silva, nos autos da Consulta Administrativa n. 0001408-33.2022.2.00.0502, noticiando o uso indevido do token do advogado Paulo Roberto Antonio de Franco, falecido em 24 de setembro de 2022.

Ofício Circular n. 808/CR, de 19 de dezembro de 2022 - Encaminha cópia de Ofício da Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção de São Paulo, contendo comunicação de aplicação de pena de suspensão de advogados.

TOTAL: 67 Ofícios Circulares.

6.9.4 Portarias:

Portaria n. 1/CR, de 18 de janeiro de 2022 - Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções elencadas e movidas em face das empresas e pessoa física identificadas nesta Portaria.

Portaria n. 2/CR, de 18 de janeiro de 2022 - Determina a extinção da reunião temporária de execuções em face das empresas e sócios relacionados.

Portaria n. 3/CR, de 24 de janeiro de 2022 - Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face das empresas identificadas nesta Portaria.

Portaria n. 4/CR, de 4 de fevereiro de 2022 - Altera a Portaria n. 11/CR, de 23 de setembro de 2021, que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções relacionadas em face de Sport Club Corinthians Paulista e dá outras providências.

Portaria n. 5/CR, de 4 de fevereiro de 2022 - Altera a Portaria n. 3/CR, de 18 de maio de 2021 que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções relacionadas em face de Santos Futebol Clube e dá outras providências.

Portaria n. 6/CR, de 17 de fevereiro de 2022 - Altera a Portaria n. 2/CR, de 14 de janeiro 2021, que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções relacionadas em face de Associação Portuguesa de Desportos.

Portaria n. 7/CR, de 2022 - Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da empresa Liq Corp S.A.

Portaria n. 1/GP.CR, de 11 de março de 2022 - Determina a reabertura dos prazos processuais em que a Procuradoria Geral do Estado de São Paulo é parte, na forma que especifica.

Portaria n. 2/GP.CR, de 21 de março de 2022 - Suspende o expediente e o atendimento ao público, realizados na forma presencial, no Fórum Trabalhista de Santos, conforme especifica.

Portaria n. 8/CR, de 28 de março de 2022 - Altera a Portaria n. 6/CR, de 6 de agosto de 2021 que trata do cadastro de pessoas jurídicas de direito privado com status similar à "Procuradoria" no sistema PJe – 1º Grau no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região.

Portaria n. 3/GP.CR, de 6 de abril de 2022 - Estabelece cronograma para retirada dos autos físicos arquivados em definitivo nas Varas do Trabalho integradas ao Arquivo Central do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

Portaria n. 4/GP.CR, de 6 de abril de 2022 - Estabelece o cronograma para integração das Varas do Trabalho de Caieiras, Cajamar, Cotia, Guarujá, Itapevi, Jandira e Suzano ao Arquivo Central do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região.

Portaria n. 9/CR, de 12 de maio de 2022 - Altera a Portaria n. 1/CR, de 18 de janeiro de 2022, que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções elencadas e movidas em face das empresas e pessoa física identificadas na Portaria.

Portaria n. 10/CR, de 16 de maio de 2022 - Altera a Portaria n. 2/CR, de 14 de janeiro de 2021, que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções relacionadas em face de Associação Portuguesa de Desportos.

Portaria n. 11/CR, de 10 de junho de 2022 - Altera a Portaria n. 21/CR, de 10 de dezembro de 2020 que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da Fundação Instituto de Ensino para Osasco (UNIFIEO) e dá outras providências.

Portaria n. 12/CR, de 30 de junho de 2022 - Revoga a Portaria n. 7/CR, de 2022, que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da empresa Liq Corp S.A.

Portaria n. 14/CR, de 15 de agosto de 2022 - Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções elencadas em face da Fundação do ABC - Complexo de Saude de Mauá – COSAM.

Portaria n. 13/CR, de 24 de agosto de 2022 - Altera a Portaria n. 2/CR, de 18 de abril de 2016, que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face de empresas e sócios nela identificados.

Portaria n. 5/GP.CR, de 11 de outubro de 2022 - Altera o horário do expediente, em todos os órgãos da Justiça do Trabalho da 2. Região, em razão da participação da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo de 2022, na forma que especifica.

Portaria n. 6/GP.CR, de 17 de outubro de 2022 - Altera a Portaria n. 5/GP.CR, de 11 de outubro de 2022, para tratar das audiências presenciais ou semipresenciais, nos dias em que houver antecipação da jornada de trabalho durante a Copa do Mundo.

Portaria n. 15/CR, de 25 de outubro de 2022 - Determina a extinção da reunião temporária de execuções em face das empresas e sócios relacionados.

Portaria n. 16/CR, de 10 de novembro de 2022 - Determina a extinção da reunião temporária de execuções em face da empresa Indústria Gráfica Gasparini S.A. (CNPJ 61.065.132/0001-96).

Portaria n. 17/CR, de 23 de novembro de 2022 - Altera a Portaria n. 14/CR, de 28 de agosto de 2020, que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face das empresas Azevedo e Travassos Engenharia Ltda. e Azevedo e Travassos S/A.

Portaria n. 18/CR, de 24 de novembro de 2022 - Revoga a Portaria n. 3/CR, de 26 de junho de 2018, que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da empresa SEREDE - Serviços de Rede S/A. (CNPJ n. 08.596.854/0001-94).

Portaria n. 7/GP.CR, de 29 de novembro de 2022 - Dispõe sobre o fechamento do prédio que abriga o Fórum Trabalhista do Guarujá e a pensão do atendimento presencial ao público, na forma que especifica.

Portaria n. 8/GP.CR, de 30 de novembro de 2022 - Determina a suspensão do atendimento presencial ao público, bem como as audiências no Fórum Trabalhista de Guarulhos, na forma que especifica.

Portaria n. 9/GP.CR, de 6 de dezembro de 2022 - Determina a suspensão do atendimento presencial ao público, bem como as audiências no Fórum Trabalhista de Santo André, na forma que especifica.

Portaria n. 10/GP.CR, de 12 de dezembro de 2022 - Dispõe sobre a mudança das instalações do Fórum Trabalhista de Cubatão e dá outras providências.

TOTAL: 28 Portarias.

6.9.5 Provimentos:

Provimento n. 1/CR, de 13 de janeiro de 2022 - Dispõe sobre as Normas da Corregedoria do Tribunal do Regional do Trabalho da 2. Região especificamente sobre

a estrutura administrativa da Secretaria da Corregedoria Regional, os procedimentos correicionais nos serviços judiciários, o controle estatístico nas unidades jurisdicionais de primeira instância, e dá outras providências.

Provimento n. 1/GP.CR, de 18 de janeiro de 2022 - Revoga dispositivos da Consolidação das Normas da Corregedoria e demais normativos internos do Tribunal Regional do Trabalho da Segunda Região.

Provimento n. 2/CR, de 25 de fevereiro de 2022 - Indica as unidades judiciárias que participarão do Programa de Mentoria de Varas do Trabalho da 2. Região e designa os mentores responsáveis, dentre outras providências.

Provimento n. 3/CR, de 23 de março de 2022 - Estabelece as diretrizes para a tramitação do processo judicial eletrônico, para o ajuizamento e distribuição de ações, para a tramitação preferencial e para a tramitação em segredo de justiça nas unidades jurisdicionais de primeira instância do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região.

Provimento n. 1/GP.VPA.CR, de 31 de março de 2022 - Institui a Semana Nacional da Conciliação (CSJT) no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, disciplina os procedimentos aplicáveis, e dá outras providências.

Provimento n. 2/GP.CR, de 6 de abril de 2022 - Revoga dispositivos da Consolidação das Normas da Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região.

Provimento n. 4/CR, de 14 de junho de 2022 - Indica as unidades judiciárias que participarão do Programa de Mentoria de Varas do Trabalho da 2. Região e designa os mentores responsáveis, dentre outras providências.

Provimento n. 2/GP.VPA.CR, de 15 de julho de 2022 - Institui a Semana Nacional de Execução (CSJT) no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, disciplina os procedimentos aplicáveis e dá outras providências.

Provimento n. 5/CR, de 4 de agosto de 2022 - Altera o Provimento n. 1/CR , de 13 de janeiro de 2022, para disciplinar o processamento da representação por excesso de prazo.

Provimento n. 6/CR, de 10 de agosto de 2022 - Indica as unidades judiciárias que participarão do Programa de Mentoria de Varas do Trabalho da 2. Região e designa os mentores responsáveis, dentre outras providências.

Provimento n. 7/CR, de 10 de agosto de 2022 - Institui o Programa Execução em Ação no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região.

Provimento n. 3/GP.CR, de 5 de outubro de 2022 - Institui, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, a XVII Semana Nacional de Conciliação, promovida pelo Conselho Nacional de Justiça, disciplina os procedimentos aplicáveis e dá outras providências.

Provimento n. 8/CR, de 19 de outubro de 2022 - Altera o Provimento n. 4/CR, de 2 de agosto de 2021, para revisar as disposições relativas ao programa "Mentoria de Vara do Trabalho", na forma que especifica.

Provimento n. 4/GP.CR, de 25 de outubro de 2022 - Dispõe sobre o restabelecimento das comunicações por carta registrada, na forma que especifica.

Provimento n. 9/CR, de 25 de outubro de 2022 - Revoga a Recomendação n. 66/CR, de 12 de março de 2020, que trata dos procedimentos referentes à modalidade "carta comercial simples" para citações e intimações, a Recomendação n. 72/CR, de 3 de novembro de 2020, que divulga procedimentos referentes à expedição de carta registrada, e a Recomendação n. 73/CR, de 19 de fevereiro de 2021, que dispõe sobre a análise da revelia no sistema e-Carta.

Provimento n. 10/CR, de 28 de outubro de 2022 - Indica as unidades judiciárias que participarão do Programa de Mentoria de Varas do Trabalho da 2. Região e designa os mentores responsáveis, dentre outras providências.

Provimento n. 1/GP.VPA.CR, de 20 de julho de 2021 - Institui, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, os eventos nacionais de conciliação e execução promovidos pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho – CSJT em 2021 - Semana Nacional de Execução-CSJT e Semana Nacional de Conciliação – CSJT -, disciplina os procedimentos aplicáveis, e dá outras providências.

Provimento n. 5/GP.CR, de 7 de dezembro de 2022 - Altera o Provimento n. 4/GP.CR, de 25 de outubro de 2022, para incluir o Incidente de Desconsideração da Personalidade Jurídica, na forma que especifica.

TOTAL: 18 Provimentos.

6.9.6 Recomendações:

Recomendação n. 80/CR, de 13 de setembro de 2022 - Recomenda às Excelentíssimas Senhoras Magistradas e Excelentíssimos Senhores Magistrados de 1ª Instância, que adotem medidas preventivas que se julgarem adequadas ao cumprimento de mandados judiciais de elevada complexidade.

TOTAL: 1 Recomendação.

7 ESCOLA JUDICIAL

A Escola Judicial do TRT da 2ª Região tem Natureza Institucional, constituindo órgão do Tribunal, responsável pelas ações de capacitação de seus magistrados, servidores e estagiários. Oferece cursos, palestras e eventos com o escopo de aprimorar os conhecimentos de seu público-alvo, servindo como meio facilitador de atualização profissional e expansão de habilidades.

Os cursos, as palestras, os seminários e as várias outras atividades desenvolvidas abrangem as mais diversas áreas do conhecimento humano, tais como as áreas do Direito Material e Processual, Diversidade, Educação, Gestão, Comunicação, Qualidade de Vida e Tecnologia. Destacam-se, ainda, as parcerias com as Comissões constituídas neste Tribunal, como as Secretarias da Segurança e da Saúde e com a Associação dos Magistrados de São Paulo (AMATRA2), imprescindíveis para que sejam ofertadas capacitações de qualidade e excelência.

Em sua atual composição fazem parte para o Biênio 2022/2024:

Diretoria:

- Desembargador Alvaro Alves Nôga – Diretor

Conselho Consultivo

- Juíza do Trabalho Heloísa Menegaz Loyola
- Juíza do Trabalho Substituta Lorena de Mello Rezende Colnago

Os membros atuais ocupam seus cargos desde outubro de 2022 até setembro de 2024, eleitos em conformidade com o disposto no art.189 e parágrafos, do Regimento Interno do TRT da 2ª Região.

As ações de capacitação (formação continuada de magistrados e servidores) são discutidas nas reuniões ordinárias do Conselho Consultivo, que as divide em dois blocos semestrais, e são executadas mensalmente, de modo a contemplar diferentes áreas do conhecimento (direito material, processual, administrativo, etc.).

A EJUD2 tem sua sede no 10º andar do Bloco A do Fórum “Ruy Barbosa”. Em seu espaço estão situadas a Secretaria Administrativa, a Diretoria e um auditório com capacidade de 90 lugares, com recursos audiovisuais.

Além dessa estrutura física, a Biblioteca Dr. Nebrídio Negreiro, localizada no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, que foi criada em 1945, integra a estrutura da Escola Judicial do TRT da 2ª Região desde abril de 2014, a partir do Ato GP 05/2014 (DOe 02.04.2014).

Registre-se que no ano-letivo de 2022 foram realizadas 167 ações de formação continuada, incluindo as modalidades presenciais, telepresenciais, híbridas e à distância (EAD), que compuseram um total de 1.694 horas-aula, totalizando 3.128 capacitações de magistrados, 9.969 capacitações de servidores e 1.267 capacitações de público externo, conforme tabelas abaixo.

EVENTOS DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE MAGISTRADOS, SERVIDORES E PÚBLICO EXTERNO

Eventos Presenciais	Carga Horária (Horas)	Magistrados(as)	Servidores(as)	Público Externo
Aula Magna de Encerramento do Ano Letivo da Escola Judicial do TRT2 (EJUD2):	2	63	156	3

Constitucionalismo Digital				
Confraternização Natalina do TRT2 - Apresentação Tribo de Jah	3	13	92	31
Curso: Antirracismo para seguranças do TRT2	8	1	61	17
Curso: Segurança para Magistradas e Magistrados do TRT2 - 26/08	18	19	0	0
Dia Internacional da Mulher	5	20	7	0
Gerenciamento do fluxo de trabalho do PJe e reflexos no e-Gestão/IGEST	6	1	21	0
IV Jornadas Brasileiras de Direito Processual do Trabalho: Direito Processual do Trabalho e Novas Tecnologias	15	19	12	52
Painel Preparatório para a Semana da Diversidade - Dia 16/05 - Palestras do dia 16/05/2022	2	32	55	30
Segurança de Dignitários	30	0	29	0
Segurança para Magistradas e Magistrados do TRT2 - 08/09	18	24	0	0
Segurança para Magistradas e Magistrados do TRT2 (presencial) - 19/8	18	15	0	0
Técnicas e procedimentos de monitoramento por CFTV - Turma 01	30	0	38	0
VII Encontro Anual da Sustentabilidade - Tendências e Inovações	8	1	21	34
Total	63	208	492	167

Eventos Telepresenciais	Carga Horária (Horas)	Magistrados(as)	Servidores(as)	Público Externo
9º Programa de Preparação para a	10,5	1	7	0

Aposentadoria do TRT2 (9º PPA)				
Aula Magna de Abertura do Ano Letivo: Ética, sociedade e magistratura	1,5	97	157	48
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida - Palestra "Cuidando da Voz"	1	10	99	2
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida - Palestra: "Mulher: vida profissional x vida pessoal – o equilíbrio"	1	14	55	1
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida: Palestra "Outubro Rosa - Prevenção do Câncer de Mama"	1	10	32	3
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida: Palestra "Rótulos: Aprenda e Escolha"	1	5	38	2
Ciclo de palestras: feminismo indígena (total de 3h/aula)	3	2	26	1
Ciclo de Palestras: Saúde e segurança do trabalho – 2022 – Agentes físicos: ruído ocupacional e exposição ao calor	2	14	37	1
Ciclo de Palestras: Saúde e segurança do trabalho - 2º Semestre 2022 – NR 16 – explosivos e inflamáveis	2	9	40	0
Ciclo de palestras: Saúde e segurança do trabalho - 2º Semestre 2022 – Saúde Mental do Trabalho	2	6	46	0
Ciclo de Palestras: Saúde e segurança do trabalho - Sobrecargas e lesões por esforços repetitivos	2	7	44	0
Curso sobre o novo marco regulatório sobre licitações e	18	0	17	0

contratos na adm. pública Lei nº 14.133/2021				
Curso: Ação Rescisória no Processo do Trabalho	8	20	103	0
Curso: Acessibilidade digital para servidores	10	0	23	0
Curso: Administração e Modelos de Gestão de Vara do Trabalho	7,5	19	43	1
Curso: Aperfeiçoamento das decisões e despachos para os servidores de 1º grau – fase de conhecimento	8	1	90	0
Curso: Capacitação continuada aos magistrados e servidores em conciliação e mediação – Turma 01	15	6	49	0
Curso: Capacitação continuada aos magistrados e servidores em conciliação e mediação – Turma 02	15	4	24	0
Curso: Condições especiais de trabalho	2,5	14	86	32
Curso: Controle de convencionalidade, decisões da Corte Interamericana de Direitos Humanos e a Agenda 2030 da ONU	20	33	43	0
Curso: Design Universal de Aprendizagem	10	0	13	0
Curso: Gerenciamento do fluxo de trabalho do PJe e reflexos no e-Gestão/IGEST	8	5	73	0
Curso: Gestão na volta ao trabalho presencial	4	5	76	0
Curso: GPREC na Secretaria de Precatórios - Utilização, desafios e alterações com a implantação do PJe 2º grau para a	8	5	64	0

Secretaria de Precatórios				
Curso: GPPEC nas Varas do Trabalho - Utilização, desafios e alterações com a implantação do PJe 2º grau para a Secretaria de Precatórios	8	6	323	4
Curso: Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas e Incidente de Assunção de Competência	2	6	44	0
Curso: Julgamento com perspectiva de gênero – Protocolo do CNJ	8	35	49	10
Curso: Língua Brasileira de Sinais – Libras (Módulo I)	60	0	14	4
Curso: Mandado de Segurança na Justiça do Trabalho	8	20	78	0
Curso: Novas funcionalidades do PJE para servidores do 2º grau	3	0	112	0
Curso: Questões avançadas sobre o preenchimento da declaração do IRPF 2022	4	3	50	3
Curso: Questões fundamentais sobre o preenchimento da declaração do IRPF 2022	4	8	74	2
Curso: Segurança para Magistradas e Magistrados do TRT2 - Parte teórica	8	61	0	0
Curso: Técnicas avançadas de execução trabalhista (Turma 1)	20	23	67	0
Curso: Técnicas avançadas de execução trabalhista (Turma 2)	20	3	92	1
Curso: Temas Trabalhistas no Supremo Tribunal Federal	4	48	133	0
Evento Cultural em comemoração ao Dia	3	18	68	18

de Luta dos Direitos das Pessoas com Deficiência - Exibição do Filme: Teu mundo não cabe nos meus olhos				
Feminismo indígena (1h 30min - Dia: 23/09)	1,5	3	6	7
Feminismo indígena (1h 30min - Dia: 27/09)	1,5	2	19	6
Funpresp: vantagens e desvantagens da migração	1,5	60	47	0
Grupo de Estudos em Direito e Processo do Trabalho – 1º encontro (7/4/2022)	3	13	0	4
Grupo de Estudos em Direito e Processo do Trabalho – 2º encontro (5/5/2022)	3	17	0	4
Grupo de Estudos em Direito e Processo do Trabalho – 4º encontro (4/8/2022)	3	17	0	0
Grupo de Estudos em Direito e Processo do Trabalho – 5º encontro (01/09/2022)	3	8	0	0
Grupo de Estudos em Direito e Processo do Trabalho – 6º encontro (06/10/2022)	3	13	0	0
Grupo de Estudos em Direito e Processo do Trabalho – 7º encontro (03/11/2022)	3	10	0	0
Grupo de Estudos em Direito e Processo do Trabalho – 8º encontro (01/12/2022)	3	8	0	0
Libras básico para a Justiça do Trabalho - EAD - Externos/2022	50	0	0	3
O que é Metaverso: potencialidades de trabalho e aprendizagem na justiça do trabalho	1,5	5	79	30
Oficina: Acesso à informação por meio do uso do programa leitor de telas	2	0	26	0

Painel Preparatório para a Semana da Diversidade - Palestras "Pesquisa de Clima" e "Introdução à diversidade"	2	29	55	23
Painel: A importância do advogado negociador para a Justiça do Trabalho	2	38	60	21
Painel: Apresentação da Ouvidoria da Mulher no TRT2	1,5	38	80	20
Painel: Assédio moral eleitoral no âmbito das relações de trabalho	1,5	36	114	12
Painel: Dia Nacional em Memória das Vítimas de Acidentes e Doenças do Trabalho	3	56	75	19
Painel: Greve	3	34	73	4
Painel: Identificando e combatendo a violência doméstica	3	38	62	18
Painel: Inclusão da Pessoa com Deficiência Intelectual e da Pessoa com TEA (Transtorno do Espectro Autismo): Desafios e conquistas	2,5	17	101	9
Painel: Novas Normas de Saúde e Segurança do Trabalho: Prevenções	2	39	70	29
Painel: Perícias judiciais em acidentes e doenças do trabalho: prevenção para o meio ambiente sadio (Parte I)	3	36	57	10
Painel: Perícias judiciais em acidentes e doenças do trabalho: prevenção para o meio ambiente sadio (Parte II)	1,5	17	44	11
Painel: Reflexões sobre o trabalho infantojuvenil	3	38	63	9
Painel: Sindicatos	3	31	72	20

Painel: Trabalho infanto-juvenil, sono e autismo	3	34	76	5
Palestra: A fisiopatologia da obesidade e a importância do não-julgamento	1	26	82	2
Palestra: A LGPD no Poder Judiciário: princípio da publicidade X princípio da autodeterminação informativa	1	8	67	0
Palestra: A possibilidade de substituição do depósito judicial pelo seguro-garantia	2	15	75	0
Palestra: Alimentação saudável e microbiota intestinal	1,5	23	105	10
Palestra: Ansiedade, estresse, depressão e atividade física	1	26	139	5
Palestra: Benefícios da Alimentação Vegetariana	1,5	18	81	2
Palestra: Carolina Maria de Jesus: do Quarto de Despejo a nossa sala de visita	2	13	56	10
Palestra: Como confeccionar ementas para votos. Escolha dos principais assuntos que a ementa deve tratar	2	8	137	18
Palestra: Distúrbios metabólicos	1	12	86	0
Palestra: Dor abdominal e pélvica e doenças relacionadas	1	12	59	0
Palestra: Inteligência Artificial	2	19	96	9
Palestra: Introdução ao Legal Design	1,5	5	63	0
Palestra: Investigação patrimonial e penhora de criptoativos	2	25	132	34
Palestra: Neoplasias	1	12	55	2

Palestra: Novembro Azul – Prevenção do Câncer de Próstata	1	2	30	2
Palestra: Obesidade e estilo de vida saudável	1	16	93	6
Palestra: Perspectivas sobre identidade de gênero e orientação afetivo-sexual	1	3	35	7
Palestra: PJE – Fluxo colegiado no 2º grau	1,5	5	34	0
Palestra: Produção de provas em sede recursal	2	10	51	0
Palestra: Sentença líquida, experiências e reflexões	1,5	52	92	22
Saúde e segurança do trabalho – 2022 – Agentes químicos e as perspectivas da nanotecnologia aplicada ao ambiente de trabalho	2	14	32	1
Saúde e segurança do trabalho – 2022 – Articulação do programa de gerenciamento de riscos com as normas de saúde ocupacional	2	9	31	1
Saúde e segurança do trabalho – 2022 – Compreensão sobre a ergonomia e os novos rumos da NR17	2	22	35	2
Saúde e segurança do trabalho – 2022 – Marcos regulatórios da saúde do trabalho no Brasil, de 1978 a 2022	2	22	35	0
Saúde e segurança do trabalho - 2º Semestre 2022 – NR 6 – Equipamentos de Proteção Individual (EPI)	2	8	40	0
Saúde e segurança do trabalho - 2º Semestre 2022 – NRs 4 e 5 – SESMT e CIPA	2	8	41	0

Semana da Diversidade do TRT2 - Parte 1	2	17	48	10
Semana da Diversidade do TRT2 - Parte 2	2	34	63	12
Semana da Diversidade do TRT2 - Parte 3	2	19	55	15
Semana da Diversidade do TRT2 - Parte 4	2	26	58	22
Semana da Diversidade do TRT2 - Parte 5	2	23	57	18
Semana de Saúde do TRT2 - 1º dia	3	28	157	37
Semana de Saúde do TRT2 - 2º dia	3	22	146	24
Semana de Saúde do TRT2 - 3º dia	3	18	117	22
Total	485,5	1735	6051	690

Eventos Híbridos	Carga Horária (Horas)	Magistrados(as)	Servidores(as)	Público Externo
1ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática no âmbito do Poder Judiciário	10	1	21	3
1ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática no âmbito do Poder Judiciário	4	5	95	48
8º Congresso de Direito do Trabalho: o futuro do trabalho e do Direito do Trabalho: análises críticas	13,5	125	73	47
9º Ciclo de Formação Continuada de Magistrados do TRT2	20	397	0	0
Ciclo de integridade do TRT2	8	132	364	28
Colóquio Internacional Brasil-Japão sobre Litigância e Cultura - Grupo de Pesquisa em Migração e Direito Internacional do Trabalho – GEMDIT/USP	4	7	7	5

Curso: Moodle para tutores - HÍBRIDO - 1/2022	20	1	16	0
Curso: Para entender e aplicar Kelsen, Alexy e Dworkin	20	5	8	0
Curso: Produção de conteúdos para ensino à distância - 1/2022	40	3	17	0
Curso: Produção e interpretação de provas digitais para servidores	30	0	31	0
Legislação básica aplicada à atividade de Polícia Judicial - Híbrido - 1/2022	30	0	76	0
Total	199,5	676	708	131

Eventos EAD	Carga Horária (Horas)	Magistrados(as)	Servidores(as)	Público Externo
Código de ética dos servidores do TRT-2 - EAD - 2/2022	15	10	50	0
Conscientização em segurança da informação e comunicações - EAD - 1/2022	10	0	0	1
Conscientização em segurança da informação e comunicações - EAD - 2/2022	10	13	54	0
Conscientização em segurança da informação e comunicações - EAD - 3/2022	10	0	0	1
Curso: Acessibilidade e inclusão no ambiente jurídico - EAD - 1/2022	10	8	41	0
Curso: Acessibilidade e inclusão no ambiente jurídico - EAD - 2/2022	10	12	38	0
Curso: Básico de segurança de autoridades - EAD - 1/2022	30	0	45	0
Curso: Código de ética dos servidores do TRT-2 - EAD - 1/2022	15	16	67	0

Curso: Conscientização em segurança da informação e comunicações - EAD - 4/2022	10	10	36	0
Curso: Gestão de conflitos - EAD - 1/2022	20	42	153	1
Curso: Gestão de conflitos - EAD - 2/2022	20	6	43	0
Curso: Gestão de conflitos - EAD - 3/2022	20	7	78	0
Curso: Gestão de Pessoas - EAD - 2/2022	20	3	79	0
Curso: Inclusão social e laboral das pessoas com deficiência intelectual ou transtorno do espectro autista - EAD - 1/2022	5	6	42	0
Curso: Inclusão social e laboral das pessoas com deficiência intelectual ou transtorno do espectro autista - EAD - 2/2022	5	1	41	0
Curso: Introdução à gestão do conhecimento - EAD - 1/2022	10	6	48	0
Curso: Introdução à inteligência emocional - EAD - 1/2022	4	16	118	0
Curso: Introdução à inteligência emocional - EAD - 2/2022	4	12	220	0
Curso: Liderança organizacional: introdução à estilos e técnicas - EAD - 1/2022	10	12	50	0
Curso: Lógica informal e argumentação jurídica - EAD - 1/2022	20	24	34	0
Curso: Noções básicas de atendimento ao	15	28	125	0

cidadão - EAD - 1/2022				
Curso: Noções básicas e boas práticas sobre SPAM - EAD 1/2022	10	5	26	0
Curso: Objetivos do desenvolvimento sustentável - EAD - 1/2022	20	5	47	4
Curso: Objetivos do desenvolvimento sustentável - EAD - 2/2022	20	6	38	0
Curso: Objetivos do desenvolvimento sustentável - EAD - 3/2022	20	2	0	0
Curso: Redação oficial e jurídica - EAD - 1/2022	30	35	114	0
Curso: Redação oficial e jurídica - EAD - 2/2022	30	15	97	0
Curso: Revolução 4.0 - EAD - 1/2022	20	20	68	0
Curso: Revolução 4.0 - EAD - 2/2022	20	7	23	0
Curso: Revolução 4.0 - EAD - 3/2022	20	8	58	0
Curso: Segurança cibernética para o teletrabalho - EAD - 1/2022	10	38	130	0
Curso: Segurança cibernética para o teletrabalho - EAD - 2/2022	10	15	72	0
Curso: Uma introdução à Comunicação Não Violenta - EAD - 1/2022	4	13	123	0
Direitos humanos e segurança institucional - EAD - 1/2022	30	0	41	129
Gestão de pessoas - EAD - 1/2022	20	19	101	0
Gestão de pessoas - EAD - 3/2022	20	3	67	0
Introdução à inteligência emocional - EAD - 3/2022	4	30	59	0
Introdução à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD - EAD - 1/2022	15	17	102	0

Libras básico para a Justiça do Trabalho - EAD - 1/2022	50	6	58	143
Libras básico para a Justiça do Trabalho - EAD - 2/2022	50	0	7	0
Módulo de Gestão de Passivos: Importação, Gestão e Pagamento - EAD - 2022	60	0	13	0
Planejamento didático - EAD - 1/2022	40	1	14	0
Redação oficial e jurídica - EAD - 3/2022	30	5	39	0
Segurança cibernética para o teletrabalho - EAD - 3/2022	10	24	46	0
Tutoria em ambientes virtuais de aprendizagem - EAD - 1/2022	30	3	13	0
Total	846	509	2718	279

QUADRO GERAL

	PRESENCIAL	TELEPRESENCIAL	HÍBRIDO	EAD	TOTAL
Eventos	13	98	11	45	167
Carga horária	163	485,5	199,5	846	1.694
Certificações a magistrados(as)	208	1.735	676	509	3.128
Certificações a servidores(as)	492	6.051	708	2.718	9.969
Público Externo	167	690	131	279	1.267

7.1 Coordenadoria de Biblioteca - Biblioteca "Dr. Nebrídio Negreiros"

1 ESTRUTURA E ATRIBUIÇÕES

A Biblioteca Dr. Nebrídio Negreiros foi criada em 1945 e incorporada à estrutura da Escola Judicial do TRT da 2ª Região em 2014, a partir do Ato GP 05/2014 (DOe 02.04.2014).

Está estruturada como Coordenadoria e dividida em 3 seções: Seção de Informação Referencial, Seção de Desenvolvimento de Acervo e Seção de Tratamento da Informação. A Coordenadoria de Biblioteca é composta, atualmente, por 8 servidores.

2 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Entre janeiro e dezembro de 2022, a Biblioteca atendeu 4.863 usuários, seja no balcão, seja por telefone, correio eletrônico ou malote. Foram emprestadas 2.315 obras neste período, além de serem enviadas 70.700 páginas digitalizadas de pesquisas. As obras consultadas na sala de leitura chegaram a 3.505 volumes.

3 ACERVO

O acervo possuía, em dezembro de 2022, mais de 155.804 registros cadastrados, dentre os quais se destacam 15.901 livros, 88.786 artigos de periódicos, 23.838 capítulos de livros, 410 títulos de periódicos nacionais e 24 títulos de periódicos internacionais.

A biblioteca é especializada na área de Direito do Trabalho, porém possui acervo em todas as áreas do Direito e também disponibiliza livros de literatura. Constando 1.323 títulos de literatura disponíveis até dezembro de 2022.

A Biblioteca recebeu por doação, no ano de 2022, um total de 444 itens entre livros e periódicos. Deste montante foram incorporados ao acervo 296 itens. Em 2022 foram assinados os seguintes periódicos:

Impressos:

- Revista LTr
- Suplemento LTr Trabalhista
- Revista Síntese Direito Civil e Processual Civil
- Revista Síntese Trabalhista e Previdenciária

Digitais:

- Revista LTr Digital
- Revista Fórum Justiça do Trabalho
- Revista Fórum Trabalhista
- Revista Magister de Direito do Trabalho
- Revista Magister de Direito Civil e Processual Civil

3.1 PLATAFORMAS DIGITAIS

Em dezembro de 2022 foram renovadas as assinaturas das plataformas digitais: Biblioteca Digital Proview, Revistas dos Tribunais Online e Biblioteca Digital Saraiva com 200 acessos simultâneos cada. As plataformas possibilitam a consulta online aos conteúdos digitais por todos os magistrados e servidores, bem como às unidades e setores administrativos deste Regional.

A Biblioteca Digital Proview obteve 151.078 acessos de janeiro a novembro de 2022.

A Revista dos Tribunais Online obteve 9.764 acessos de janeiro a novembro de 2022.

A Biblioteca Digital Saraiva obteve 3.412 acessos de janeiro a dezembro de 2022 e as plataformas totalizaram 164.254 acessos às plataformas digitais no ano de 2022.

Seção de Desenvolvimento de Acervo

Aquisição e Assinaturas	
Livros Impressos	343
Periódicos Impressos (Títulos)	4
Periódicos Online (Títulos)	5
Plataformas Online	3

Acessos às Plataformas	
Biblioteca Digital Proview	151.078
Revistas dos Tribunais Online	9.764
Biblioteca Digital Saraiva	3.412

Doações (Bibliotecas, Magistrados e Servidores)	
Doações recebidas	444
Doações inseridas na base	296

Literatura	
Registro, Preparo Técnico, Catalogação e Alterações de Literatura	408

Seção de tratamento da informação

Registro, preparo técnico, catalogação e classificação de Livros impressos (volumes)	424
Registro, catalogação e classificação de Livros digitais (volumes)	248
Registro, preparo técnico e catalogação de Periódicos nacionais e estrangeiros (fascículos)	295
Indexação de Capítulos de Livros (registros)	764
Indexação de Artigos de Periódicos (registros)	1.700
Indexação de Documentos Digitais (registros)	11
Indexação de Monografias (registros)	13

Seção de informação referencial

Usuários atendidos	
Presencialmente	1.745
Via telefone	903
Via e-mail	2.215
Total de usuários atendidos	4.863
Média diária de usuários atendidos no período supra (considerados 229 dias úteis)	21

Materiais solicitados	
Para consulta local na Sala de Leitura ou Balcão	3.505
Para empréstimo domiciliar (retirados pessoalmente)	2.247
Para empréstimo domiciliar (encaminhados por malote)	68
Arquivos (artigos, capítulos, sumários, monografias etc) enviados por e-mail e digitalizados para uso da Biblioteca	6.430
Nº de páginas dos arquivos enviados por e-mail ou para uso da Biblioteca (digitalizados)	27.598
Nº de páginas dos arquivos enviados por e-mail (já digitalizados)	43.102

Autoatendimento pelos usuários via página da Biblioteca na Internet	
Renovações de empréstimos	874
Pedidos de novas matrículas	59
Reserva de materiais	32

Outros serviços prestados	
Uso da Sala de Leitura	569
Uso dos computadores	159
Malotes enviados	50
Pesquisas bibliográficas efetuadas pela Biblioteca	177
Cadastros na plataforma digital Proview efetuados pela Biblioteca	96

8 ATIVIDADE JUDICIAL

8.1 Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos

CEJUSC – Ruy Barbosa

Audiências agendadas	13.293
Audiências realizadas	8.925
Porcentagem de audiências realizadas	67,1%
Acordos realizados	1.697
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	19,0%

Porcentagem de acordos em relação às audiências agendadas	12,8%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 92.457.770,45

CEJUSC - Zona Leste

Audiências agendadas	4.656
Audiências realizadas	3.931
Porcentagem de audiências realizadas	84,4%
Acordos realizados	1.478
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	37,6%
Porcentagem de acordos em relação às audiências agendadas	31,7%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 57.183.203,99

CEJUSC - Zona Sul

Audiências agendadas	5.420
Audiências realizadas	4.031
Porcentagem de audiências realizadas	74,4%
Acordos realizados	1.647
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	40,9%
Porcentagem de acordos em relação às audiências agendadas	30,4%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 73.393.248,53

CEJUSC - ABC

Audiências agendadas	5.643
Audiências realizadas	4.284
Porcentagem de audiências realizadas	75,9%
Acordos realizados	1.353
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	31,6%
Porcentagem de acordos em relação às audiências agendadas	24,0%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 72.699.942,99

CEJUSC - GUARULHOS

Audiências agendadas	3.413
Audiências realizadas	3.079
Porcentagem de audiências realizadas	90,2%
Acordos realizados	1.042
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	33,8%
Porcentagem de acordos em relação às audiências agendadas	30,5%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 40.739.349,40

CEJUSC – BAIXADA SANTISTA

Audiências agendadas	3.843
Audiências realizadas	2.961
Porcentagem de audiências realizadas	77,1%

Acordos realizados	923
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	31,2%
Porcentagem de acordos em relação às audiências agendadas	24,0%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 32.779.516,02

CEJUSC – BARUERI

Audiências agendadas	5.112
Audiências realizadas	4.320
Porcentagem de audiências realizadas	84,5%
Acordos realizados	1.403
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	32,5%
Porcentagem de acordos em relação às audiências agendadas	27,5%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 52.342.149,28

Movimento Geral – TRT2

CEJUSC	AUDIÊNCIAS REALIZADAS	ACORDOS EFETUADOS	VALORES MOVIMENTADOS
CEJUSC ABC	4.284	1.353	R\$ 72.699.942,99
CEJUSC BAIXADA SANTISTA	2.961	923	R\$ 32.779.516,02
CEJUSC BARUERI	4.320	1.403	R\$ 52.342.149,28
CEJUSC GUARULHOS	3.079	1.042	R\$ 40.739.349,40
CEJUSC LESTE	3.931	1.478	R\$ 57.183.203,99

CEJUSC RUY BARBOSA	8.925	1.697	R\$ 92.457.770,45
CEJUSC SUL	4.031	1.647	R\$ 73.393.248,53
TOTAL GERAL	31.531	9.543	R\$ 421.595.180,66

8.2 Semanas Nacional de Conciliação e Execução

VI Semana Nacional de Conciliação - 23 a 27/05/2022

Audiências Agendadas	16.273
Audiências Realizadas	12.548
Acordos homologados	3.001
Porcentagem de conciliação	23,9%
Soma total dos valores homologados ⁹	R\$ 62.359.911,27
Valor Total de Recolhimento Previdenciário - INSS (Estimativa)	R\$ 4.083.480,11
Valor Total de Recolhimento Fiscal - IR (Estimativa)	R\$ 4.229.968,07

XII Semana Nacional de Execução - 19 a 23/09/2022

Audiências Agendadas	1.164
Audiências Realizadas	1.112
Acordos homologados	347
Porcentagem de conciliação	29,8%
Soma total dos valores homologados	R\$ 34.918.041,82
Valor Total de Recolhimento Previdenciário - INSS (Estimativa)	R\$ 6.438.028,90
Valor Total de Recolhimento Fiscal - IR (Estimativa)	R\$ 7.385.551,33

XVII Semana Nacional de Conciliação - 07 a 11/11/2022

Audiências Agendadas	16.987
Audiências Realizadas	13.362
Acordos homologados	3.240
Porcentagem de conciliação	24,2%
Soma total dos valores homologados	R\$ 54.591.762,89
Valor Total de Recolhimento Previdenciário - INSS (Estimativa)	R\$ 4.751.050,61
Valor Total de Recolhimento Fiscal - IR (Estimativa)	R\$ 5.472.746,30

8.3 Juízo Auxiliar em Execução (inclui Vara VASP)

SERVIÇOS	TOTAL
ALVARÁS	1.232
VALOR DOS ALVARÁS	R\$ 83.864.572,04
Nº Reclamantes	1.135
OFÍCIOS TRANSFERÊNCIA	392
VALOR DE TRANSFERÊNCIAS	R\$ 18.765.682,99
Nº Reclamantes	566
AUDIÊNCIA	24
EDITAL	18
EMB. ADJUDICAÇÃO	1
EMB. EXECUÇÃO	2
EMB. DECLARAÇÃO	21
EMB. TERCEIRO	12
EXC. PRÉ EXECUT.	0
HOMOL. SENT. LIQ.	15
INF. CONF. COMP.	0
INF. MANDADO SEG.	3
SENTENÇAS	303
ACORDOS	88

8.4 Núcleo de Pesquisa Patrimonial

Pesquisas Patrimoniais de Grandes Devedores Trabalhistas	10
Relatórios Emitidos (casos finalizados)	09
Pesquisados/ Investigados (pessoas físicas e jurídicas)	181
Documentos Analisados (matrículas de imóveis, escrituras públicas, declarações de imposto de renda, contratos sociais, respostas dos convênios, documentos diversos)	1.725
Documentos Gerados (ofícios, despachos, planilhas, grafos etc)	71
Pesquisas oriundas da Procuradoria Regional do Banco Central em São Paulo (pesquisa de bens imóveis – restrita ao uso do ARISP)	02

8.5 Recursos aos Tribunais Superiores

RECURSOS DE REVISTA	Quantidade	Itens e-Gestão
Interpostos	72.906	92.269
Admitidos	4.379	92.271
Admitidos parcialmente	4.816	92.437
Não admitidos	56.746	92.272
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	1.608	92.273
Pendentes – suspensos ou sobrestados	206	92.275
Pendentes – exceto suspensos ou sobrestados	11.027	92.274

Taxa de admissibilidade: 13,94%

Taxa de admissibilidade = (Admitidos + Admitidos parcialmente) / (Admitidos + Admitidos parcialmente + Não admitidos)

RECURSOS ORDINÁRIOS	Quantidade	Itens e-Gestão
Interpostos	681	92.277
Recebidos	572	92.279
Não recebidos	49	92.280
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	127	92.281
Pendentes	808	92.438

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA	Quantidade	Itens e-Gestão
Interpostos	53.605	92.287
Remetidos ao TST	55.429	92.288
Pendentes de remessa	1.353	92.291

Taxa de interposição de AIRR: 94,46%

Taxa de interposição de AIRR = AA-RR Interpostos/RR Não admitidos

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO ORDINÁRIO	Quantidade	Itens e-Gestão
Interpostos	17	92.294
Remetidos ao TST	19	92.295
Pendentes de Remessa	03	92.296

8.6 Movimento Processual da Segunda Instância

AÇÕES	DISTRIBUÍDOS	SOLUCIONADOS (em sessão e por decisão monocrática)	PENDENTES DE JULGAMENTO
Itens e-gestão	92.137; 92.138; 92.118	92.192; 92.193; 92.195; 92.196	92.198; 92.199
Originárias	4.434	3.816	2.028
Recursos	171.751	146.988	74.930
Recursos internos (embargos de declaração, agravo e agravo regimental)	39.367	32.740	13.665
TOTAL	215.552	183.544	90.623

RECURSOS INTERNOS			
CLASSE PROCESSUAL	INTERPOSTOS	SOLUCIONADOS (em sessão e por decisão monocrática)	PENDENTES DE JULGAMENTO
Itens E-gestão	92.118	92.193; 92.196	92.199
Agravo	687	453	318
Agravo Regimental	563	439	268
Embargos de declaração	38.117	31.848	13.079
TOTAL	39.367	32.740	13.665

8.6.1 Processos distribuídos e solucionados

Por classe processual

Classe	DISTRIBUIÇÃO	SOLUCIONADOS		
	Distribuídos	Saldo Anterior Pendentes de Julgamento	Julgados	Saldo Pendentes de Julgamento

Itens e-Gestão	92.118, 92.137 e 92.138	2.198, 2.199, 92.198 e 92.199 (ano anterior)	92.192, 92.193, 92.195 e 92.196	92.198 e 92.199
Ação Anulatória de Cláusulas Convencionais	11	9	8	12
Ação Rescisória	705	729	656	748
Agravo	687	331	453	318
Agravo de Instrumento em Agravo de Petição	3.948	1.037	3.436	1.476
Agravo de Instrumento em Recurso Ordinário	3.342	1.363	3.096	1.684
Agravo de Petição	53.078	14.522	45.855	19.973
Agravo Regimental Trabalhista	563	348	439	268
Cautelar Inominada	0	3	0	2
Conflito de competência cível	224	87	222	89
Dissídio Coletivo	42	39	56	33
Dissídio Coletivo de Greve	25	12	26	8
Embargos de Declaração Cível	38.117	11.906	31.848	13.079
Embargos de Terceiro Cível	28	2	25	2
Exceção de Impedimento	2	0	2	0
Exceção de Suspeição	2	3	5	0
Habeas Corpus Cível	2	0	1	0
Habeas Data Cível	2	0	2	0
Incidente De Arguição de Inconstitucionalidade Cível	1	0	1	0

Incidente de Assunção de Competência	0	1	0	0
Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas	1	1	3	1
Interpelação	3	0	3	0
Mandado de Segurança Cível	2.812	791	2.350	991
Mandado de Segurança Coletivo	35	10	17	7
Notificação	3	0	2	0
Oposição	5	0	5	0
Petição	292	131	291	120
Protesto	53	2	52	2
Reclamação	48	8	35	6
Recurso de Multa	0	1	0	0
Recurso Ordinário - Rito Sumaríssimo	26.971	4.582	25.223	5.225
Recurso Ordinário Trabalhista	83.412	34.432	68.924	46.228
Remessa Necessária / Recurso Ordinário	811	189	378	308
Remessa Necessária Trabalhista	189	32	76	36
Tutela Antecipada Antecedente	27	5	13	3
Tutela Cautelar Antecedente	111	10	41	4
Total	215.552	70.586	183.544	90.623

Por atividade econômica

Categoria Econômica	Distribuídos	
	Itens E-Gestão: 92.137; 92.138	
	Total	%
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	7.555	4,3%
AGROPECUÁRIA, EXTRAÇÃO VEGETAL E PESCA	231	0,1%
COMÉRCIO	15.266	8,7%
COMUNICAÇÃO	7.860	4,5%
EDUCAÇÃO, CULTURA E LAZER	3.821	2,2%
EMPRESAS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1.329	0,8%
INDÚSTRIA	19.200	10,9%
OUTROS	61.051	34,7%
SEGURIDADE SOCIAL	3.803	2,2%
SERVIÇOS DIVERSOS	29.160	16,6%
SERVIÇOS DOMÉSTICOS	1.039	0,6%
SERVIÇOS URBANOS	1.781	1,0%
SISTEMA FINANCEIRO	8.334	4,7%
TRANSPORTE	10.099	5,7%
TURISMO, HOSPITALIDADE E ALIMENTAÇÃO	5.656	3,2%
Total	176.185	100,0%

Decisões proferidas – com resolução de mérito

Decisões Proferidas - Com Resolução do Mérito	Total	Itens e-Gestão
Concedido	418	92.369
Concedido em parte	52	92.370
Denegado	1.136	92.371
Homologada a transação	69	92.372
Procedente	1.724	92.373
Procedente em parte	117	92.374
Improcedente	738	92.375
Acolhido	5.157	92.376
Acolhido em parte	5.214	92.377
Não acolhido	24.000	92.378
Provido	27.681	92.379
Provido em parte	50.551	92.380
Não provido	78.175	92.381
Conhecido em parte e provido	252	92.382
Conhecido em parte e provido em parte	1.494	92.383
Conhecido em parte e não provido	1.209	92.384
Provido por decisão monocrática	17	92.385
Negado seguimento a recurso	0	92.386
Extinto com resolução do mérito	148	92.387
Definida a tese jurídica	0	92.445
Homologado o reconhecimento da procedência	5	92.447
Não provimento por decisão monocrática	4	92.448
Total	198.161	-

Decisões proferidas – sem resolução de mérito

Decisões Proferidas - Sem Resolução do Mérito	Total	Itens e-Gestão
Extinto sem resolução do mérito	2.227	92.389
Não conhecido	7.212	92.390
Negado seguimento a recurso	22	92.391
Prejudicado	3.586	92.392
Homologado a desistência do recurso	407	92.394
Anulada a(o) sentença/acórdão	1.972	92.449
Não admitido o incidente	1	92.458
Total	15.427	-

Decisões proferidas por classe processual

A tabela abaixo foi construída a partir da agregação por classe processual dos itens do e-gestão relativos às duas tabelas anteriores (Decisões proferidas - com e sem resolução de mérito).

Ação Anulatória de Cláusulas Convencionais	8
Extinto sem resolução do mérito	6
Procedente	2
Agravo	560
Concedido	6
Concedido em parte	3
Conhecido em parte e não provido	4
Conhecido em parte e provido	1
Denegado	36
Extinto com resolução do mérito	2
Extinto sem resolução do mérito	49
Homologada a desistência do recurso	6
Improcedente	16
Não conhecido	63
Não provido	263
Negado seguimento a recurso	1
Prejudicado	64
Procedente	4
Procedente em parte	2
Provido	19
Provido em parte	19
Provido por decisão monocrática	2
Agravo Regimental Trabalhista	760
Concedido	7

Concedido em parte	2
Conhecido em parte e não provido	4
Denegado	46
Extinto com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	44
Homologada a desistência do recurso	5
Improcedente	81
Não conhecido	81
Não provido	385
Negado seguimento a recurso	2
Prejudicado	59
Procedente	3
Procedente em parte	3
Provido	20
Provido em parte	16
Provido por decisão monocrática	1
Agravo de Instrumento em Agravo de Petição	4.250
Anulada a(o) sentença/acórdão	6
Conhecido em parte e não provido	14
Conhecido em parte e provido	4
Conhecido em parte e provido em parte	1
Extinto com resolução do mérito	1
Homologada a desistência do recurso	20
Improcedente	55
Não conhecido	202
Não provido	1.730
Prejudicado	94
Procedente	614
Procedente em parte	10
Provido	1.300
Provido em parte	199
Agravo de Instrumento em Recurso Ordinário	4.395
Anulada a(o) sentença/acórdão	37
Conhecido em parte e não provido	18
Conhecido em parte e provido	3
Conhecido em parte e provido em parte	26
Extinto sem resolução do mérito	3
Homologada a desistência do recurso	4

Improcedente	57
Não conhecido	375
Não provido	1.539
Negado seguimento a recurso	1
Prejudicado	105
Procedente	619
Procedente em parte	17
Provido	792
Provido em parte	796
Provido por decisão monocrática	3
Agravo de Petição	47.795
Anulada a(o) sentença/acórdão	201
Conhecido em parte e não provido	171
Conhecido em parte e provido	107
Conhecido em parte e provido em parte	96
Extinto com resolução do mérito	3
Extinto sem resolução do mérito	23
Homologada a desistência do recurso	137
Homologada a transação	2
Improcedente	6
Não conhecido	3.173
Não provido	23.074
Não provimento por decisão monocrática	1
Negado seguimento a recurso	9
Prejudicado	737
Procedente	30
Procedente em parte	1
Provido	14.516
Provido em parte	5.508
Ação Rescisória	738
Extinto com resolução do mérito	31
Extinto sem resolução do mérito	235
Homologada a transação	8
Improcedente	275
Não conhecido	4
Não provido	5
Negado seguimento a recurso	2
Prejudicado	1

Procedente	160
Procedente em parte	16
Provido em parte	1
Arguição de Inconstitucionalidade	1
Homologada a transação	1
ArgIncCiv	2
Extinto sem resolução do mérito	2
Caulnom	1
Extinto sem resolução do mérito	1
Conflito de Competência Cível	229
Extinto com resolução do mérito	4
Extinto sem resolução do mérito	71
Homologado o reconhecimento da procedência	4
Improcedente	31
Não conhecido	2
Procedente	117
Correição Parcial	6
Extinto sem resolução do mérito	3
Improcedente	3
Dissídio Coletivo	66
Extinto sem resolução do mérito	33
Homologada a transação	6
Improcedente	1
Prejudicado	2
Procedente	4
Procedente em parte	20
Dissídio Coletivo de greve	37
Extinto com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	16
Homologada a transação	7
Improcedente	1
Procedente	4
Procedente em parte	8
Embargos de Declaração Cível	35.550
Acolhido	5.157
Acolhido em parte	5.214
Anulada a(o) sentença/acórdão	9
Concedido	2

Conhecido em parte e não provido	4
Conhecido em parte e provido	25
Conhecido em parte e provido em parte	47
Denegado	10
Extinto com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	22
Homologada a desistência do recurso	55
Homologada a transação	1
Improcedente	11
Não acolhido	24.000
Não conhecido	214
Não provido	274
Não provimento por decisão monocrática	1
Prejudicado	306
Procedente	8
Procedente em parte	2
Provido	81
Provido em parte	105
Provido por decisão monocrática	1
Embargos de Terceiro Cível	27
Extinto com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	26
Exceção de Impedimento	2
Improcedente	2
Exceção de Suspeição	5
Extinto sem resolução do mérito	4
Não provido	1
Habeas Corpus Cível	3
Extinto sem resolução do mérito	2
Homologada a transação	1
Habeas Data Cível	2
Denegado	1
Extinto sem resolução do mérito	1
Incidente de Assunção de Competência	2
Não admitido o incidente	1
Negado seguimento a recurso	1
Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas	2

Improcedente	2
Interpelação	3
Extinto sem resolução do mérito	3
Mandado de Segurança Cível	2.967
Concedido	397
Concedido em parte	47
Conhecido em parte e não provido	1
Denegado	1.032
Extinto com resolução do mérito	64
Extinto sem resolução do mérito	1.321
Homologada a desistência do recurso	1
Homologada a transação	1
Improcedente	48
Não conhecido	5
Não provido	32
Prejudicado	10
Procedente	3
Procedente em parte	1
Provido	3
Provido em parte	1
Mandado de Segurança Coletivo	29
Concedido	6
Denegado	10
Extinto sem resolução do mérito	12
Improcedente	1
Notificação	2
Extinto sem resolução do mérito	2
Oposição	5
Extinto sem resolução do mérito	5
Processo Administrativo Disciplinar em face de magistrado	1
Não provido	1
Petição	370
Extinto com resolução do mérito	11
Extinto sem resolução do mérito	148
Homologada a transação	1
Homologado o reconhecimento da procedência	1
Improcedente	111

Não conhecido	2
Não provido	18
Procedente	51
Procedente em parte	13
Provido	6
Provido em parte	8
Pedido de Mediação Pré Processual	25
Extinto sem resolução do mérito	12
Homologada a transação	13
Pedido de Providências	27
Extinto sem resolução do mérito	2
Improcedente	10
Procedente	1
Procedente em parte	14
Protesto	55
Extinto com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	8
Procedente	46
Reclamação	47
Extinto sem resolução do mérito	37
Improcedente	5
Não provido	4
Provido	1
Reclamação Disciplinar	4
Extinto sem resolução do mérito	2
Improcedente	2
Remessa Necessária Recurso Ordinário	474
Anulada a(o) sentença/acórdão	1
Conhecido em parte e não provido	4
Conhecido em parte e provido	1
Conhecido em parte e provido em parte	6
Extinto com resolução do mérito	1
Não conhecido	20
Não provido	189
Prejudicado	14
Procedente em parte	1
Provido	44
Provido em parte	193

Remessa Necessária Trabalhista	91
Anulada a(o) sentença/acórdão	3
Conhecido em parte e provido	1
Extinto sem resolução do mérito	1
Não conhecido	18
Não provido	12
Prejudicado	33
Procedente	1
Procedente em parte	1
Provido	7
Provido em parte	14
Recurso Ordinário Rito Sumaríssimo	28.730
Anulada a(o) sentença/acórdão	356
Conhecido em parte e não provido	238
Conhecido em parte e provido	28
Conhecido em parte e provido em parte	243
Extinto com resolução do mérito	6
Extinto sem resolução do mérito	6
Homologada a desistência do recurso	24
Homologada a transação	3
Improcedente	3
Não conhecido	851
Não provido	14.215
Não provimento por decisão monocrática	1
Negado seguimento a recurso	3
Prejudicado	314
Procedente	12
Procedente em parte	1
Provido	3.118
Provido em parte	9.305
Provido por decisão monocrática	3
Recurso Ordinário Trabalhista	86.197
Anulada a(o) sentença/acórdão	1.359
Conhecido em parte e não provido	751
Conhecido em parte e provido	82
Conhecido em parte e provido em parte	1.075
Extinto com resolução do mérito	20
Extinto sem resolução do mérito	29

Homologada a desistência do recurso	155
Homologada a transação	25
Improcedente	8
Não conhecido	2.202
Não provido	36.432
Não provimento por decisão monocrática	1
Negado seguimento a recurso	3
Prejudicado	1.847
Procedente	39
Procedente em parte	3
Provido	7.773
Provido em parte	34.386
Provido por decisão monocrática	7
Sindicância	1
Procedente	1
Suspensão de Liminar e de Sentença	53
Extinto sem resolução do mérito	38
Improcedente	6
Não provido	1
Procedente	5
Procedente em parte	3
Tutela Antecipada Antecedente	19
Extinto sem resolução do mérito	16
Improcedente	1
Procedente em parte	1
Provido	1
Tutela Cautelar Antecedente	47
Denegado	1
Extinto sem resolução do mérito	44
Improcedente	2

8.6.2 Sessões

SESSÕES DE JULGAMENTO	SESSÕES	PROCESSOS	MÉDIA DE PROCESSOS POR SESSÃO	ITENS E-GESTÃO
Ordinárias	1.056	164.314	155,60	92.188
Extraordinárias	386	53.136	137,65	92.189

8.6.3 Produção por órgão judicante

TURMA	SALDO ANTERIOR (31/12/21)*	DISTRIBUÍDOS	SOLUCIONADOS	PRODUÇÃO	PENDENTES DE JULGAMENTO (31/12/22)
Itens e-Gestão	92198; 92199	92118; 92137; 92138	92192; 92193; 92195; 92196	Solucionados/ (Saldo Anterior+ Distribuídos)	92198; 92199
1ª	3.403	11.490	9.807	0,66	5.086
2ª	1.911	11.624	9.092	0,67	4.443
3ª	3.317	11.534	9.554	0,64	5.297
4ª	4.284	11.908	10.164	0,63	6.028
5ª	2.474	11.897	10.735	0,75	3.636
6ª	3.149	11.649	10.754	0,73	4.044
7ª	4.526	11.931	11.139	0,68	5.318
8ª	3.620	11.646	10.564	0,69	4.702
9ª	2.155	11.762	10.160	0,73	3.757
10ª	2.490	11.308	8.440	0,61	5.358
11ª	3.122	11.431	9.707	0,67	4.846
12ª	2.600	11.430	8.821	0,63	5.209
13ª	3.839	11.575	9.287	0,60	6.127
14ª	3.204	11.834	10.324	0,69	4.714
15ª	2.768	11.672	9.760	0,68	4.680
16ª	3.086	11.984	10.581	0,70	4.489
17ª	5.052	11.829	10.224	0,61	6.657
18ª	2.011	11.707	9.912	0,72	3.806
TOTAL	57.011	210.211	179.025	0,67	88.197

- Saldo Corrigido

8.6.4 Prazos

	Ações originárias	Recursos	Itens E-Gestão
Prazo médio da autuação/ distribuição até o julgamento (em dias)	177,47	122,55	92.236; 92.237
Prazo médio da autuação/ distribuição até a baixa (em dias)	264,32	208,37	92.239; 92.240

8.6.5 Movimento Geral de Processos - 2019 a 2022

Pendentes de julgamento em 2019*	7.925
Recebidos 2020	173.735

Julgados	130.878
Pendentes de julgamento em 2020*	50.782
Recebidos 2021	172.177
Julgados	164.357
Pendentes de julgamento em 2021*	58.602
Recebidos 2022	215.565
Julgados	183.544
Pendentes de julgamento em 2022	90.623

- Saldo Corrigido

Itens E-gestão:

Pendentes de julgamento: 2.198; 92.198; 2.199; 92.199.

Recebidos (Casos novos, recursos internos e recebidos para novo julgamento): 2.115; 2.116; 92.116; 2.118 ;92.118; 2.120; 92.120.

Solucionados (processos e recursos internos julgados em sessão e por decisão monocrática): 2.192; 92.192; 2.193; 92.193; 2.195; 92.195; 2.196; 92.196

Nota-se que o cômputo de saldo anterior + recebidos – solucionados diverge do saldo atual de forma que os pendentes de julgamento apresentam um valor calculado superior ao informado no e-Gestão, exceto em 2022.

A regra de negócio dos itens de solucionados em sessão usa como data de ocorrência a data em que foi realizada a sessão, mas considera também a data em que houve o registro da solução. Ocorre que, neste tribunal, estes dois eventos ocorrem com um intervalo de alguns dias. Com isso, até a versão 2.8.3 do sistema e-Gestão, os processos em que o registro da solução foi efetuado apenas no mês subsequente à data da realização da sessão, após o processamento da carga mensal do e-gestão, não são contabilizados na carga mensal do e-gestão.

Algumas situações foram identificadas e seguem abaixo:

1. Processos baixados ao 1G para homologar acordo sem o registro adequado.
2. Processos baixados ao 1G em que havia um RR a ser apreciado. A nova remessa do 1G para o 2G gera uma pendência de julgamento que não existe de fato e que é baixada sem solução.
3. Processos em que não houve o registro correto da solução no sistema PJe.
4. Processos em que há o efetivo registro do julgamento, mas que não aparecem nos respectivos itens do sistema e-gestão.

Percebe-se que há possíveis erros de registro dos usuários em alguns, mas que provavelmente também ainda haja algum problema no extrator que não está contabilizando todos os processos solucionados, como relatado no item 4.

8.7 Movimento Processual da Primeira Instância

8.7.1 Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Conhecimento

Vara	Pendentes de solução para 2022	Recebidos por VT			Solucionados			Pendentes de solução para 2023	Produção
		Casos novos (distrib. e redistrib.)	Outros (Anuladas, reformadas ou revogadas)	Total	Sentença	Acordo	Total		
01ª VT de Arujá	456	1.966	13	1.979	939	783	1.722	714	70,7%
01ª VT de Barueri	1.594	1.860	9	1.869	1.044	644	1.688	1.747	48,7%
02ª VT de Barueri	1.061	1.837	7	1.844	1.033	749	1.782	1.092	61,3%
03ª VT de Barueri	1.895	1.863	11	1.874	1.228	779	2.007	1.744	53,3%
04ª VT de Barueri	1.611	1.912	26	1.938	1.256	683	1.939	1.552	54,6%
05ª VT de Barueri	2.404	1.839	7	1.846	1.101	834	1.935	2.301	45,5%
01ª VT de Caieiras	535	1.376	8	1.384	618	853	1.471	451	76,7%
01ª VT de Cajamar	1.544	2.733	20	2.753	1.324	676	2.000	2.290	46,5%
01ª VT de Carapicuíba	294	1.233	16	1.249	646	617	1.263	261	81,9%
02ª VT de Carapicuíba	688	1.214	2	1.216	562	695	1.257	618	66,0%
01ª VT de Cotia	985	1.880	14	1.894	1.128	813	1.941	921	67,4%
02ª VT de Cotia	1.760	1.903	6	1.909	1.218	803	2.021	1.607	55,1%
02ª VT de Cubatão	565	745	11	756	691	115	806	431	61,0%
04ª VT de Cubatão	520	781	7	788	585	150	735	486	56,2%
05ª VT de Cubatão	481	787	5	792	604	143	747	417	58,7%
01ª VT de Diadema	522	1.176	8	1.184	863	477	1.340	327	78,5%
02ª VT de Diadema	952	1.141	16	1.157	885	789	1.674	394	79,4%
03ª VT de Diadema	619	1.166	6	1.172	530	564	1.094	664	61,1%
04ª VT de Diadema	480	1.148	8	1.156	643	518	1.161	451	71,0%
01ª VT de Embu	1.549	2.208	8	2.216	994	917	1.911	1.838	50,8%
01ª VT de Ferraz de Vasconcelos	889	1.123	9	1.132	753	718	1.471	549	72,8%
01ª VT de Franco da Rocha	372	1.644	5	1.649	855	614	1.469	371	72,7%
02ª VT de Franco da Rocha	335	1.639	12	1.651	917	532	1.449	363	73,0%
01ª VT de Guarujá	700	1.392	8	1.400	816	467	1.283	674	61,1%
02ª VT de Guarujá	612	1.387	9	1.396	899	412	1.311	602	65,3%
03ª VT de Guarujá	779	1.350	4	1.354	691	513	1.204	831	56,4%
01ª VT de Guarulhos	1.137	1.745	18	1.763	995	760	1.755	1.045	60,5%
02ª VT de Guarulhos	1.356	1.781	5	1.786	721	590	1.311	1.726	41,7%
03ª VT de Guarulhos	1.194	1.624	14	1.638	1.170	598	1.768	997	62,4%
04ª VT de Guarulhos	1.379	1.745	5	1.750	1.068	545	1.613	1.451	51,6%
05ª VT de Guarulhos	1.434	1.753	5	1.758	916	588	1.504	1.600	47,1%
06ª VT de Guarulhos	935	1.728	11	1.739	831	647	1.478	1.143	55,3%

07ª VT de Guarulhos	813	1.758	24	1.782	884	934	1.818	699	70,1%
08ª VT de Guarulhos	900	1.709	10	1.719	856	657	1.513	1.032	57,8%
09ª VT de Guarulhos	721	1.676	12	1.688	1.046	623	1.669	729	69,3%
10ª VT de Guarulhos	1.139	1.718	8	1.726	989	712	1.701	1.122	59,4%
11ª VT de Guarulhos	1.250	1.742	11	1.753	1.247	662	1.909	1.029	63,6%
12ª VT de Guarulhos	1.041	1.764	11	1.775	1.020	546	1.566	1.174	55,6%
13ª VT de Guarulhos	983	1.750	2	1.752	798	674	1.472	1.189	53,8%
01ª VT de Itapeçerica da Serra	269	857	3	860	456	403	859	267	76,1%
02ª VT de Itapeçerica da Serra	473	875	14	889	464	448	912	422	67,0%
01ª VT de Itapevi	2.132	2.339	23	2.362	1.414	1.021	2.435	2.057	54,2%
01ª VT de Itaquaquecetuba	592	1.383	2	1.385	694	669	1.363	568	68,9%
02ª VT de Itaquaquecetuba	776	1.375	8	1.383	762	689	1.451	658	67,2%
01ª VT de Jandira	878	1.103	20	1.123	747	610	1.357	644	67,8%
01ª VT de Mauá	549	1.323	28	1.351	833	569	1.402	455	73,8%
02ª VT de Mauá	599	1.353	4	1.357	780	527	1.307	592	66,8%
03ª VT de Mauá	378	1.361	5	1.366	723	568	1.291	399	74,0%
01ª VT de Moji das Cruzes	875	1.599	5	1.604	909	758	1.667	772	67,2%
02ª VT de Moji das Cruzes	353	1.621	6	1.627	774	753	1.527	397	77,1%
03ª VT de Moji das Cruzes	483	1.624	8	1.632	625	900	1.525	543	72,1%
04ª VT de Moji das Cruzes	946	1.649	12	1.661	1.053	826	1.879	668	72,1%
01ª VT de Osasco	1.996	1.700	20	1.720	1.005	831	1.836	1.842	49,4%
02ª VT de Osasco	1.331	1.644	12	1.656	928	666	1.594	1.350	53,4%
03ª VT de Osasco	1.069	1.680	10	1.690	1.047	677	1.724	991	62,5%
04ª VT de Osasco	1.427	1.697	7	1.704	899	651	1.550	1.553	49,5%
05ª VT de Osasco	877	1.655	2	1.657	1.087	718	1.805	676	71,2%
06ª VT de Osasco	911	1.694	10	1.704	1.112	792	1.904	671	72,8%
01ª VT de Poá	274	1.304	1	1.305	437	749	1.186	391	75,1%
01ª VT de Praia Grande	795	1.749	15	1.764	653	944	1.597	842	62,4%
02ª VT de Praia Grande	737	1.723	11	1.734	878	685	1.563	798	63,3%
01ª VT de Ribeirão Pires	703	1.410	9	1.419	978	631	1.609	516	75,8%
01ª VT de Santana de Parnaíba	1.008	1.386	8	1.394	621	673	1.294	1.091	53,9%
02ª VT de Santana de Parnaíba	849	1.374	4	1.378	842	639	1.481	705	66,5%
01ª VT de Santo André	991	1.795	16	1.811	1.016	668	1.684	1.016	60,1%
02ª VT de Santo André	1.315	1.723	19	1.742	1.003	698	1.701	1.288	55,6%
03ª VT de Santo André	945	1.774	17	1.791	1.112	777	1.889	711	69,0%
04ª VT de Santo André	1.187	1.759	19	1.778	1.113	854	1.967	905	66,3%
05ª VT de Santo André	1.273	1.747	16	1.763	1.194	675	1.869	1.083	61,6%
01ª VT de Santos	921	1.102	18	1.120	927	457	1.384	634	67,8%

02ª VT de Santos	1.001	1.111	10	1.121	952	551	1.503	573	70,8%
03ª VT de Santos	924	1.121	14	1.135	869	444	1.313	691	63,8%
04ª VT de Santos	659	1.153	19	1.172	1.020	422	1.442	286	78,8%
05ª VT de Santos	527	1.120	13	1.133	910	406	1.316	275	79,3%
06ª VT de Santos	750	1.103	28	1.131	864	373	1.237	590	65,8%
07ª VT de Santos	553	1.109	13	1.122	768	369	1.137	479	67,9%
01ª VT de São Bernardo do Campo	1.372	1.597	18	1.615	974	551	1.525	1.385	51,1%
02ª VT de São Bernardo do Campo	998	1.549	20	1.569	1.501	555	2.056	457	80,1%
03ª VT de São Bernardo do Campo	1.527	1.548	6	1.554	1.108	718	1.826	1.207	59,3%
04ª VT de São Bernardo do Campo	1.881	1.552	18	1.570	1.204	837	2.041	1.378	59,1%
05ª VT de São Bernardo do Campo	1.575	1.548	12	1.560	938	690	1.628	1.490	51,9%
06ª VT de São Bernardo do Campo	1.452	1.590	11	1.601	1.239	765	2.004	976	65,6%
07ª VT de São Bernardo do Campo	1.625	1.560	6	1.566	975	695	1.670	1.456	52,3%
08ª VT de São Bernardo do Campo	960	1.569	25	1.594	1.540	695	2.235	270	87,5%
01ª VT de São Caetano do Sul	1.316	2.019	4	2.023	1.062	774	1.836	1.299	55,0%
02ª VT de São Caetano do Sul	660	1.960	24	1.984	1.208	577	1.785	707	67,5%
03ª VT de São Caetano do Sul	661	2.022	6	2.028	1.201	630	1.831	619	68,1%
01ª VT de São Paulo	834	1.678	16	1.694	913	627	1.540	927	60,9%
02ª VT de São Paulo	1.601	1.616	8	1.624	826	796	1.622	1.556	50,3%
03ª VT de São Paulo	926	1.622	8	1.630	1.124	757	1.881	620	73,6%
04ª VT de São Paulo	796	1.637	16	1.653	1.314	700	2.014	358	82,2%
05ª VT de São Paulo	517	1.657	6	1.663	998	595	1.593	470	73,1%
06ª VT de São Paulo	571	1.651	12	1.663	1.114	560	1.674	442	74,9%
07ª VT de São Paulo	950	1.639	3	1.642	785	699	1.484	999	57,3%
08ª VT de São Paulo	1.031	1.593	10	1.603	1.103	727	1.830	738	69,5%
09ª VT de São Paulo	570	1.632	7	1.639	983	630	1.613	502	73,0%
10ª VT de São Paulo	1.121	1.637	7	1.644	908	689	1.597	1.097	57,8%
11ª VT de São Paulo	1.997	1.639	9	1.648	1.019	649	1.668	1.898	45,8%
12ª VT de São Paulo	1.198	1.669	10	1.679	1.040	780	1.820	971	63,3%
13ª VT de São Paulo	1.257	1.638	3	1.641	940	704	1.644	1.139	56,7%
14ª VT de São Paulo	1.308	1.614	13	1.627	939	710	1.649	1.262	56,2%
15ª VT de São Paulo	1.182	1.650	5	1.655	738	685	1.423	1.367	50,2%
16ª VT de São Paulo	872	1.635	5	1.640	1.016	706	1.722	729	68,6%
17ª VT de São Paulo	1.186	1.653	3	1.656	906	702	1.608	1.136	56,6%
18ª VT de São Paulo	892	1.662	2	1.664	970	855	1.825	625	71,4%
19ª VT de São Paulo	1.354	1.624	4	1.628	767	763	1.530	1.392	51,3%
20ª VT de São Paulo	1.250	1.640	4	1.644	788	721	1.509	1.331	52,1%
21ª VT de São Paulo	694	1.617	9	1.626	1.038	692	1.730	517	74,6%
22ª VT de São Paulo	1.171	1.592	8	1.600	709	734	1.443	1.277	52,1%

23ª VT de São Paulo	941	1.631	4	1.635	980	682	1.662	873	64,5%
24ª VT de São Paulo	915	1.599	10	1.609	977	680	1.657	811	65,6%
25ª VT de São Paulo	1.306	1.648	4	1.652	944	753	1.697	1.180	57,4%
26ª VT de São Paulo	1.162	1.656	6	1.662	1.051	748	1.799	950	63,7%
27ª VT de São Paulo	854	1.569	11	1.580	1.147	530	1.677	723	68,9%
28ª VT de São Paulo	943	1.633	20	1.653	1.077	707	1.784	728	68,7%
29ª VT de São Paulo	776	1.622	16	1.638	972	630	1.602	758	66,4%
30ª VT de São Paulo	689	1.669	16	1.685	1.113	482	1.595	677	67,2%
31ª VT de São Paulo	373	1.442	6	1.448	1.094	488	1.582	231	86,9%
32ª VT de São Paulo	1.096	1.588	6	1.594	1.002	678	1.680	972	62,5%
33ª VT de São Paulo	575	1.620	13	1.633	1.127	658	1.785	333	80,8%
34ª VT de São Paulo	1.016	1.605	9	1.614	945	662	1.607	947	61,1%
35ª VT de São Paulo	958	1.631	15	1.646	1.022	731	1.753	781	67,3%
36ª VT de São Paulo	1.118	1.648	11	1.659	1.006	678	1.684	1.004	60,6%
37ª VT de São Paulo	323	1.631	5	1.636	798	646	1.444	430	73,7%
38ª VT de São Paulo	770	1.587	12	1.599	1.065	589	1.654	661	69,8%
39ª VT de São Paulo	724	1.658	9	1.667	898	732	1.630	656	68,2%
40ª VT de São Paulo	790	1.620	3	1.623	879	718	1.597	712	66,2%
41ª VT de São Paulo	613	1.613	3	1.616	1.073	719	1.792	388	80,4%
42ª VT de São Paulo	436	1.690	28	1.718	1.157	583	1.740	358	80,8%
43ª VT de São Paulo	731	1.663	15	1.678	1.051	714	1.765	580	73,3%
44ª VT de São Paulo	1.252	1.618	3	1.621	1.035	787	1.822	1.002	63,4%
45ª VT de São Paulo	1.500	1.585	22	1.607	1.158	686	1.844	1.264	59,3%
46ª VT de São Paulo	1.679	1.608	12	1.620	1.225	966	2.191	1.081	66,4%
47ª VT de São Paulo	1.234	1.652	15	1.667	1.146	711	1.857	944	64,0%
48ª VT de São Paulo	884	1.514	4	1.518	1.138	592	1.730	625	72,0%
49ª VT de São Paulo	1.048	1.654	5	1.659	914	701	1.615	1.008	59,7%
50ª VT de São Paulo	1.234	1.628	8	1.636	1.023	674	1.697	1.130	59,1%
51ª VT de São Paulo	1.216	1.596	7	1.603	891	704	1.595	1.177	56,6%
52ª VT de São Paulo	686	1.641	10	1.651	1.056	718	1.774	494	75,9%
53ª VT de São Paulo	735	1.567	4	1.571	840	757	1.597	622	69,3%
54ª VT de São Paulo	803	1.601	13	1.614	967	735	1.702	630	70,4%
55ª VT de São Paulo	611	1.659	14	1.673	1.024	685	1.709	505	74,8%
56ª VT de São Paulo	1.164	1.608	15	1.623	885	732	1.617	1.105	58,0%
57ª VT de São Paulo	799	1.597	6	1.603	683	743	1.426	968	59,4%
58ª VT de São Paulo	1.319	1.617	8	1.625	907	687	1.594	1.332	54,1%
59ª VT de São Paulo	1.053	1.632	35	1.667	1.151	724	1.875	758	68,9%
60ª VT de São Paulo	924	1.593	1	1.594	914	762	1.676	763	66,6%
61ª VT de São Paulo	550	1.624	14	1.638	985	683	1.668	459	76,2%
62ª VT de São Paulo	1.007	1.585	10	1.595	907	662	1.569	988	60,3%
63ª VT de São Paulo	231	1.908	29	1.937	1.551	373	1.924	147	88,7%

64ª VT de São Paulo	675	1.651	8	1.659	797	591	1.388	851	59,5%
65ª VT de São Paulo	1.018	1.591	10	1.601	1.013	724	1.737	833	66,3%
66ª VT de São Paulo	1.265	1.641	6	1.647	731	605	1.336	1.520	45,9%
67ª VT de São Paulo	1.060	1.630	10	1.640	926	781	1.707	929	63,2%
68ª VT de São Paulo	415	1.659	2	1.661	1.024	545	1.569	418	75,6%
69ª VT de São Paulo	1.218	1.605	5	1.610	1.203	686	1.889	874	66,8%
70ª VT de São Paulo	1.237	1.616	2	1.618	1.027	746	1.773	1.008	62,1%
71ª VT de São Paulo	1.109	1.601	4	1.605	876	672	1.548	1.119	57,0%
72ª VT de São Paulo	1.330	1.625	5	1.630	895	524	1.419	1.485	47,9%
73ª VT de São Paulo	1.207	1.610	5	1.615	821	858	1.679	1.060	59,5%
74ª VT de São Paulo	840	1.613	9	1.622	1.051	713	1.764	646	71,6%
75ª VT de São Paulo	1.578	1.628	2	1.630	757	665	1.422	1.731	44,3%
76ª VT de São Paulo	556	1.658	10	1.668	829	745	1.574	591	70,8%
77ª VT de São Paulo	1.296	1.598	6	1.604	809	836	1.645	1.242	56,7%
78ª VT de São Paulo	1.044	1.656	9	1.665	1.063	723	1.786	846	65,9%
79ª VT de São Paulo	812	1.582	6	1.588	893	771	1.664	714	69,3%
80ª VT de São Paulo	946	1.614	2	1.616	847	695	1.542	942	60,2%
81ª VT de São Paulo	1.178	1.617	4	1.621	1.043	789	1.832	904	65,5%
82ª VT de São Paulo	1.501	1.602	7	1.609	750	839	1.589	1.476	51,1%
83ª VT de São Paulo	535	1.688	22	1.710	1.126	614	1.740	421	77,5%
84ª VT de São Paulo	356	1.651	7	1.658	927	728	1.655	270	82,2%
85ª VT de São Paulo	653	1.604	7	1.611	1.074	707	1.781	437	78,7%
86ª VT de São Paulo	1.135	1.598	8	1.606	806	614	1.420	1.289	51,8%
87ª VT de São Paulo	1.269	1.644	9	1.653	859	553	1.412	1.438	48,3%
88ª VT de São Paulo	1.032	1.587	7	1.594	852	813	1.665	913	63,4%
89ª VT de São Paulo	820	1.569	6	1.575	960	693	1.653	667	69,0%
90ª VT de São Paulo	656	1.635	9	1.644	1.015	644	1.659	562	72,1%
01ª VT de São Paulo Zona Leste	1.222	2.270	5	2.275	1.187	1.043	2.230	1.190	63,8%
02ª VT de São Paulo Zona Leste	846	2.087	31	2.118	1.258	847	2.105	787	71,0%
03ª VT de São Paulo Zona Leste	1.685	2.155	54	2.209	2.015	641	2.656	1.120	68,2%
04ª VT de São Paulo Zona Leste	1.141	2.220	13	2.233	1.268	1.090	2.358	876	69,9%
05ª VT de São Paulo Zona Leste	1.194	2.222	81	2.303	1.525	991	2.516	821	71,9%
06ª VT de São Paulo Zona Leste	495	2.216	24	2.240	1.392	852	2.244	431	82,0%
07ª VT de São Paulo Zona Leste	1.068	2.205	6	2.211	940	1.215	2.155	1.060	65,7%
08ª VT de São Paulo Zona Leste	1.019	2.188	10	2.198	1.070	891	1.961	1.058	61,0%
09ª VT de São Paulo Zona Leste	1.426	2.197	6	2.203	1.183	899	2.082	1.459	57,4%
10ª VT de São Paulo Zona Leste	1.554	2.212	7	2.219	1.009	1.287	2.296	1.281	60,9%
11ª VT de São Paulo Zona Leste	1.303	2.208	10	2.218	1.325	949	2.274	1.149	64,6%
12ª VT de São Paulo Zona Leste	752	2.252	8	2.260	1.169	1.107	2.276	522	75,6%

13ª VT de São Paulo Zona Leste	1.612	2.235	1	2.236	1.129	902	2.031	1.608	52,8%
14ª VT de São Paulo Zona Leste	709	2.257	12	2.269	1.288	970	2.258	570	75,8%
01ª VT de São Paulo Zona Sul	1.366	1.586	7	1.593	772	764	1.536	1.405	51,9%
02ª VT de São Paulo Zona Sul	445	1.568	8	1.576	1.043	607	1.650	323	81,6%
03ª VT de São Paulo Zona Sul	763	1.566	15	1.581	1.057	812	1.869	419	79,7%
04ª VT de São Paulo Zona Sul	891	1.549	7	1.556	963	768	1.731	692	70,7%
05ª VT de São Paulo Zona Sul	1.048	1.551	3	1.554	913	676	1.589	959	61,1%
06ª VT de São Paulo Zona Sul	774	1.578	22	1.600	1.203	599	1.802	525	75,9%
07ª VT de São Paulo Zona Sul	879	1.592	10	1.602	1.077	835	1.912	512	77,1%
08ª VT de São Paulo Zona Sul	891	1.561	18	1.579	950	919	1.869	572	75,7%
09ª VT de São Paulo Zona Sul	1.535	1.549	4	1.553	721	688	1.409	1.615	45,6%
10ª VT de São Paulo Zona Sul	700	1.557	12	1.569	1.092	684	1.776	438	78,3%
11ª VT de São Paulo Zona Sul	1.034	1.549	6	1.555	1.122	731	1.853	700	71,6%
12ª VT de São Paulo Zona Sul	1.058	1.638	5	1.643	1.136	670	1.806	771	66,9%
13ª VT de São Paulo Zona Sul	702	1.545	38	1.583	969	597	1.566	695	68,5%
14ª VT de São Paulo Zona Sul	703	1.517	11	1.528	907	757	1.664	521	74,6%
15ª VT de São Paulo Zona Sul	729	1.543	2	1.545	668	877	1.545	679	67,9%
16ª VT de São Paulo Zona Sul	1.443	1.605	3	1.608	916	829	1.745	1.220	57,2%
17ª VT de São Paulo Zona Sul	287	1.615	10	1.625	805	666	1.471	258	76,9%
18ª VT de São Paulo Zona Sul	1.200	1.575	6	1.581	776	756	1.532	1.140	55,1%
19ª VT de São Paulo Zona Sul	1.124	1.587	12	1.599	1.090	735	1.825	855	67,0%
20ª VT de São Paulo Zona Sul	1.287	1.592	13	1.605	736	768	1.504	1.288	52,0%
01ª VT de São Vicente	1.050	1.388	5	1.393	1.113	592	1.705	596	69,8%
02ª VT de São Vicente	726	1.356	8	1.364	969	480	1.449	495	69,3%
01ª VT de Suzano	546	1.328	5	1.333	847	572	1.419	426	75,5%
02ª VT de Suzano	697	1.323	11	1.334	947	629	1.576	433	77,6%
01ª VT de Taboão da Serra	951	1.566	9	1.575	796	955	1.751	753	69,3%
02ª VT de Taboão da Serra	412	1.564	6	1.570	574	803	1.380	573	69,6%
Total	212.932	351.555	2.326	353.881	210.393	150.670	361.063	189.364	63,9%

8.7.2 Processos Solucionados na Fase de Conhecimento

Conciliados	150.670
Julgados procedentes	15.926
Julgados procedentes em parte	97.163
Julgados improcedentes	43.587
Extintos com exame de mérito	1.236

Outras decisões com exame de mérito	10
Extintos sem exame de mérito	17.098
Arquivados	19.882
Desistência	9.381
Outras decisões sem exame de mérito	6.110
Total	361.063

8.7.3 Movimento Geral de Processos - 2017 a 2021 (Fase de Conhecimento)

Saldo em 2017	356.457
Recebidos em 2018*	308.020
Solucionados em 2018	445.552
Saldo em 2018	218.925
Recebidos em 2019*	332.398
Solucionados em 2019	398.714
Saldo em 2019	152.609
Recebidos em 2020*	273.826
Solucionados em 2020	217.143
Saldo em 2020	209.292
Recebidos em 2021*	305.726
Solucionados em 2021	302.086
Saldo em 2021	212.932
Recebidos em 2022*	331.388
Solucionados em 2022	354.956
Saldo em 2022	189.364

*Processos distribuídos, conforme mudança de critério que não considera processos redistribuídos

8.7.4 Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Liquidação

Vara do Trabalho	Liquidação Inicial	Recebidos de Outros Órgãos para Liquidação	Desarquivados para Prosseguimento da Liquidação	Liquidações Encerradas	Percentual de Encerradas sobre Iniciais	Remetidos a outros órgãos para Liquidação	Pendentes		
							De Sentença	No Arquivo Provisório	Total
01ª VT de Arujá	518	0	55	373	72,0	0	230	133	363
01ª VT de Barueri	534	0	0	659	123,4	0	315	0	315
02ª VT de Barueri	515	0	40	548	106,4	0	327	121	448
03ª VT de Barueri	652	0	47	717	110,0	0	285	230	515
04ª VT de Barueri	465	0	7	473	101,7	0	116	32	148
05ª VT de Barueri	436	0	9	422	96,8	0	265	48	313
01ª VT de Caieiras	251	0	15	214	85,3	0	92	101	193
01ª VT de Cajamar	522	0	15	758	145,2	0	89	30	119

01ª VT de Carapicuíba	293	0	39	274	93,5	0	49	87	136
02ª VT de Carapicuíba	223	0	18	195	87,4	0	104	27	131
01ª VT de Cotia	662	0	5	619	93,5	0	541	2	543
02ª VT de Cotia	607	0	118	821	135,3	0	534	203	737
02ª VT de Cubatão	696	0	43	736	105,7	0	267	46	313
04ª VT de Cubatão	494	0	4	533	107,9	0	394	40	434
05ª VT de Cubatão	477	0	20	487	102,1	0	430	107	537
01ª VT de Diadema	392	0	52	485	123,7	0	137	300	437
02ª VT de Diadema	393	0	228	405	103,1	0	112	22	134
03ª VT de Diadema	360	0	35	385	106,9	0	130	178	308
04ª VT de Diadema	403	0	42	376	93,3	0	93	53	146
01ª VT de Embu	429	0	41	343	80,0	0	206	127	333
01ª VT de Ferraz de Vasconcelos	307	0	25	274	89,3	0	158	147	305
01ª VT de Franco da Rocha	385	0	19	329	85,5	0	238	29	267
02ª VT de Franco da Rocha	453	0	61	316	69,8	0	126	179	305
01ª VT de Guarujá	376	0	39	505	134,3	0	263	0	263
02ª VT de Guarujá	407	0	1	457	112,3	0	117	5	122
03ª VT de Guarujá	420	0	7	377	89,8	0	172	35	207
01ª VT de Guarulhos	577	0	90	415	71,9	0	354	203	557
02ª VT de Guarulhos	452	0	4	462	102,2	0	264	11	275
03ª VT de Guarulhos	795	0	66	790	99,4	0	414	118	532
04ª VT de Guarulhos	576	0	120	562	97,6	0	530	74	604
05ª VT de Guarulhos	534	0	37	495	92,7	0	354	39	393
06ª VT de Guarulhos	586	0	76	585	99,8	0	480	138	618
07ª VT de Guarulhos	572	0	77	576	100,7	0	699	123	822
08ª VT de Guarulhos	557	0	14	420	75,4	0	415	140	555
09ª VT de Guarulhos	686	0	37	723	105,4	0	298	84	382
10ª VT de Guarulhos	516	0	2	470	91,1	0	501	32	533
11ª VT de Guarulhos	742	0	7	694	93,5	0	375	0	375
12ª VT de Guarulhos	371	0	11	379	102,2	0	178	145	323
13ª VT de Guarulhos	435	0	88	376	86,4	0	366	301	667
01ª VT de Itapecerica da Serra	351	0	6	470	133,9	0	92	7	99
02ª VT de Itapecerica da Serra	386	0	0	390	101,0	0	64	1	65
01ª VT de Itapevi	683	0	11	616	90,2	0	293	155	448
01ª VT de Itaquaquecetuba	397	0	30	383	96,5	0	103	47	150
02ª VT de Itaquaquecetuba	319	0	16	163	51,1	0	228	4	232
01ª VT de Jandira	426	0	53	422	99,1	0	170	282	452
01ª VT de Mauá	411	0	3	588	143,1	0	232	6	238
02ª VT de Mauá	450	0	53	528	117,3	0	256	165	421
03ª VT de Mauá	443	0	2	433	97,7	0	149	47	196

01ª VT de Moji das Cruzes	632	0	33	611	96,7	0	217	1	218
02ª VT de Moji das Cruzes	501	0	48	487	97,2	0	117	49	166
03ª VT de Moji das Cruzes	408	0	12	433	106,1	0	118	64	182
04ª VT de Moji das Cruzes	479	0	0	414	86,4	0	134	1	135
01ª VT de Osasco	509	0	19	450	88,4	0	398	98	496
02ª VT de Osasco	447	0	15	398	89,0	0	306	44	350
03ª VT de Osasco	532	0	1	436	82,0	0	407	21	428
04ª VT de Osasco	447	0	36	542	121,3	0	95	78	173
05ª VT de Osasco	681	0	157	546	80,2	0	202	93	295
06ª VT de Osasco	566	0	12	453	80,0	0	252	0	252
01ª VT de Poá	217	0	17	191	88,0	0	72	41	113
01ª VT de Praia Grande	348	0	36	373	107,2	0	331	89	420
02ª VT de Praia Grande	458	0	13	299	65,3	0	637	89	726
01ª VT de Ribeirão Pires	421	0	69	445	105,7	0	285	76	361
01ª VT de Santana de Parnaíba	109	0	8	122	111,9	0	61	44	105
02ª VT de Santana de Parnaíba	283	0	0	274	96,8	0	103	11	114
01ª VT de Santo André	529	0	61	496	93,8	0	328	139	467
02ª VT de Santo André	536	0	20	565	105,4	0	236	154	390
03ª VT de Santo André	613	0	41	491	80,1	0	359	138	497
04ª VT de Santo André	823	0	45	672	81,7	0	199	59	258
05ª VT de Santo André	599	0	6	586	97,8	0	128	126	254
01ª VT de Santos	405	0	5	586	144,7	0	693	29	722
02ª VT de Santos	540	0	18	337	62,4	0	321	137	458
03ª VT de Santos	411	0	7	467	113,6	0	118	28	146
04ª VT de Santos	540	0	14	631	116,9	0	196	19	215
05ª VT de Santos	498	0	0	495	99,4	0	233	0	233
06ª VT de Santos	594	0	0	790	133,0	0	220	3	223
07ª VT de Santos	569	0	67	521	91,6	0	259	18	277
01ª VT de São Bernardo do Campo	609	0	36	725	119,0	0	144	80	224
02ª VT de São Bernardo do Campo	759	0	16	784	103,3	0	258	100	358
03ª VT de São Bernardo do Campo	781	0	5	946	121,1	0	577	7	584
04ª VT de São Bernardo do Campo	750	0	81	875	116,7	0	318	159	477
05ª VT de São Bernardo do Campo	537	0	12	608	113,2	0	416	101	517
06ª VT de São Bernardo do Campo	732	0	58	889	121,4	0	216	122	338
07ª VT de São Bernardo do Campo	658	0	79	730	110,9	0	497	141	638
08ª VT de São Bernardo do Campo	924	0	301	995	107,7	0	185	182	367
01ª VT de São Caetano do Sul	743	0	55	638	85,9	0	597	114	711
02ª VT de São Caetano do Sul	958	0	85	961	100,3	0	392	199	591

03ª VT de São Caetano do Sul	735	0	80	688	93,6	0	480	96	576
01ª VT de São Paulo	586	0	57	450	76,8	0	242	41	283
02ª VT de São Paulo	555	0	27	495	89,2	0	412	73	485
03ª VT de São Paulo	650	0	111	530	81,5	0	340	88	428
04ª VT de São Paulo	686	0	46	897	130,8	0	190	106	296
05ª VT de São Paulo	677	0	151	635	93,8	0	226	64	290
06ª VT de São Paulo	721	0	82	597	82,8	0	351	157	508
07ª VT de São Paulo	505	0	20	471	93,3	0	309	22	331
08ª VT de São Paulo	556	0	36	463	83,3	0	365	40	405
09ª VT de São Paulo	723	0	42	651	90,0	0	192	4	196
10ª VT de São Paulo	536	0	12	382	71,3	0	584	15	599
11ª VT de São Paulo	550	0	50	528	96,0	0	433	48	481
12ª VT de São Paulo	504	0	25	426	84,5	0	613	253	866
13ª VT de São Paulo	458	0	17	445	97,2	0	219	47	266
14ª VT de São Paulo	582	0	9	627	107,7	0	619	54	673
15ª VT de São Paulo	447	0	11	415	92,8	0	207	53	260
16ª VT de São Paulo	582	0	1	594	102,1	0	254	0	254
17ª VT de São Paulo	666	0	120	681	102,3	0	213	104	317
18ª VT de São Paulo	593	0	37	538	90,7	0	280	84	364
19ª VT de São Paulo	375	0	42	318	84,8	0	170	127	297
20ª VT de São Paulo	423	0	3	338	79,9	0	384	22	406
21ª VT de São Paulo	637	0	34	635	99,7	0	141	20	161
22ª VT de São Paulo	554	0	29	404	72,9	0	245	128	373
23ª VT de São Paulo	586	0	147	699	119,3	0	175	125	300
24ª VT de São Paulo	593	0	29	370	62,4	0	368	64	432
25ª VT de São Paulo	641	0	20	823	128,4	0	790	139	929
26ª VT de São Paulo	573	0	43	518	90,4	0	243	145	388
27ª VT de São Paulo	743	0	83	549	73,9	0	350	136	486
28ª VT de São Paulo	682	0	142	608	89,1	0	229	152	381
29ª VT de São Paulo	592	0	57	580	98,0	0	274	107	381
30ª VT de São Paulo	520	0	25	482	92,7	0	224	35	259
31ª VT de São Paulo	673	0	141	490	72,8	0	630	77	707
32ª VT de São Paulo	700	0	59	878	125,4	0	563	203	766
33ª VT de São Paulo	628	0	632	635	101,1	0	207	159	366
34ª VT de São Paulo	652	0	86	520	79,8	0	361	153	514
35ª VT de São Paulo	565	0	12	473	83,7	0	292	56	348
36ª VT de São Paulo	677	0	229	708	104,6	0	290	853	1.143
37ª VT de São Paulo	585	0	19	470	80,3	0	253	14	267
38ª VT de São Paulo	809	0	15	655	81,0	0	1.034	149	1.183
39ª VT de São Paulo	682	0	42	656	96,2	0	231	4	235

40ª VT de São Paulo	645	0	3	506	78,4	0	304	0	304
41ª VT de São Paulo	578	0	13	570	98,6	0	156	4	160
42ª VT de São Paulo	467	0	197	466	99,8	0	200	88	288
43ª VT de São Paulo	509	0	29	498	97,8	0	258	108	366
44ª VT de São Paulo	576	0	9	467	81,1	0	549	22	571
45ª VT de São Paulo	710	0	28	899	126,6	0	590	132	722
46ª VT de São Paulo	647	0	67	617	95,4	0	331	41	372
47ª VT de São Paulo	515	0	29	415	80,6	0	317	39	356
48ª VT de São Paulo	825	0	7	500	60,6	0	721	49	770
49ª VT de São Paulo	580	0	15	599	103,3	0	227	49	276
50ª VT de São Paulo	720	0	28	564	78,3	0	376	63	439
51ª VT de São Paulo	564	0	23	457	81,0	0	265	19	284
52ª VT de São Paulo	664	0	21	552	83,1	0	273	49	322
53ª VT de São Paulo	604	0	46	523	86,6	0	291	69	360
54ª VT de São Paulo	646	0	65	675	104,5	0	334	110	444
55ª VT de São Paulo	477	0	140	340	71,3	0	337	276	613
56ª VT de São Paulo	712	0	27	474	66,6	0	813	85	898
57ª VT de São Paulo	483	0	33	442	91,5	0	170	91	261
58ª VT de São Paulo	707	0	102	497	70,3	0	540	298	838
59ª VT de São Paulo	680	0	63	618	90,9	0	320	141	461
60ª VT de São Paulo	472	0	4	382	80,9	0	379	16	395
61ª VT de São Paulo	578	0	43	695	120,2	0	247	77	324
62ª VT de São Paulo	584	0	21	366	62,7	0	476	114	590
63ª VT de São Paulo	491	0	87	492	100,2	0	123	64	187
64ª VT de São Paulo	582	0	48	504	86,6	0	203	80	283
65ª VT de São Paulo	592	0	129	524	88,5	0	191	124	315
66ª VT de São Paulo	524	0	100	563	107,4	0	231	103	334
67ª VT de São Paulo	1.086	0	66	513	47,2	0	793	138	931
68ª VT de São Paulo	572	0	10	662	115,7	0	509	1	510
69ª VT de São Paulo	653	0	26	482	73,8	0	306	139	445
70ª VT de São Paulo	590	0	4	451	76,4	0	323	92	415
71ª VT de São Paulo	602	0	21	501	83,2	0	259	81	340
72ª VT de São Paulo	456	0	59	456	100,0	0	172	150	322
73ª VT de São Paulo	445	0	24	408	91,7	0	325	102	427
74ª VT de São Paulo	463	0	39	486	105,0	0	270	182	452
75ª VT de São Paulo	477	0	52	411	86,2	0	400	67	467
76ª VT de São Paulo	604	0	67	622	103,0	0	149	145	294
77ª VT de São Paulo	409	0	15	431	105,4	0	388	76	464
78ª VT de São Paulo	522	0	18	583	111,7	0	252	62	314
79ª VT de São Paulo	526	0	53	519	98,7	0	267	74	341
80ª VT de São Paulo	739	0	53	464	62,8	0	285	265	550

81ª VT de São Paulo	591	0	48	321	54,3	0	476	84	560
82ª VT de São Paulo	600	0	13	376	62,7	0	807	0	807
83ª VT de São Paulo	421	0	30	347	82,4	0	212	72	284
84ª VT de São Paulo	506	0	131	437	86,4	0	213	157	370
85ª VT de São Paulo	272	0	3	238	87,5	0	158	4	162
86ª VT de São Paulo	444	0	2	490	110,4	0	491	15	506
87ª VT de São Paulo	556	0	21	583	104,9	0	373	218	591
88ª VT de São Paulo	588	0	48	634	107,8	0	221	72	293
89ª VT de São Paulo	594	0	1	487	82,0	0	214	0	214
90ª VT de São Paulo	725	0	119	570	78,6	0	340	105	445
01ª VT de São Paulo Zona Leste	659	0	115	487	73,9	0	239	127	366
02ª VT de São Paulo Zona Leste	620	0	5	483	77,9	0	192	70	262
03ª VT de São Paulo Zona Leste	473	0	41	399	84,4	0	287	112	399
04ª VT de São Paulo Zona Leste	628	0	10	430	68,5	0	305	169	474
05ª VT de São Paulo Zona Leste	859	0	25	791	92,1	0	232	18	250
06ª VT de São Paulo Zona Leste	548	0	2	499	91,1	0	121	1	122
07ª VT de São Paulo Zona Leste	458	0	31	428	93,4	0	177	58	235
08ª VT de São Paulo Zona Leste	580	0	6	568	97,9	0	153	11	164
09ª VT de São Paulo Zona Leste	658	0	108	468	71,1	0	323	201	524
10ª VT de São Paulo Zona Leste	510	0	0	359	70,4	0	280	1	281
11ª VT de São Paulo Zona Leste	574	0	23	495	86,2	0	211	152	363
12ª VT de São Paulo Zona Leste	637	0	88	524	82,3	0	121	29	150
13ª VT de São Paulo Zona Leste	546	0	19	465	85,2	0	516	145	661
14ª VT de São Paulo Zona Leste	702	0	86	630	89,7	0	287	65	352
01ª VT de São Paulo Zona Sul	393	0	9	268	68,2	0	384	108	492
02ª VT de São Paulo Zona Sul	496	0	17	453	91,3	0	180	2	182
03ª VT de São Paulo Zona Sul	500	0	7	456	91,2	0	157	13	170
04ª VT de São Paulo Zona Sul	309	0	11	181	58,6	0	235	31	266
05ª VT de São Paulo Zona Sul	527	0	2	597	113,3	0	136	1	137
06ª VT de São Paulo Zona Sul	644	0	39	568	88,2	0	252	130	382
07ª VT de São Paulo Zona Sul	482	0	1	277	57,5	0	242	0	242
08ª VT de São Paulo Zona Sul	422	0	1	316	74,9	0	246	0	246
09ª VT de São Paulo Zona Sul	469	0	0	317	67,6	0	294	0	294
10ª VT de São Paulo Zona Sul	534	0	2	456	85,4	0	185	0	185
11ª VT de São Paulo Zona Sul	560	0	39	441	78,8	0	108	19	127
12ª VT de São Paulo Zona Sul	548	0	14	218	39,8	0	389	98	487
13ª VT de São Paulo Zona Sul	346	0	2	342	98,8	0	112	0	112

14ª VT de São Paulo Zona Sul	577	0	4	475	82,3	0	300	4	304
15ª VT de São Paulo Zona Sul	461	0	38	439	95,2	0	205	99	304
16ª VT de São Paulo Zona Sul	311	0	3	243	78,1	0	238	23	261
17ª VT de São Paulo Zona Sul	76	0	3	109	143,4	0	22	0	22
18ª VT de São Paulo Zona Sul	408	0	6	223	54,7	0	377	1	378
19ª VT de São Paulo Zona Sul	443	0	0	375	84,7	0	302	1	303
20ª VT de São Paulo Zona Sul	307	0	11	391	127,4	0	261	96	357
01ª VT de São Vicente	568	0	43	614	108,1	0	167	0	167
02ª VT de São Vicente	568	0	22	634	111,6	0	154	47	201
01ª VT de Suzano	490	0	1	467	95,3	0	172	18	190
02ª VT de Suzano	483	0	0	366	75,8	0	212	2	214
01ª VT de Taboão da Serra	367	0	14	271	73,8	0	114	59	173
02ª VT de Taboão da Serra	256	0	22	261	102,0	0	50	0	50
Total	117.853	0	9.269	109.066	20.221	0	63.576	17.998	81.574

8.7.5 Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Execução

Vara do Trabalho	Iniciadas	Desarquivadas	Encerradas	Receb. de Outros Órgãos	Remet. a Outros Órgãos	Pendentes de Baixa	Pendentes		
							Em Execução	No Arquivo Provisório	Total
01ª VT de Arujá	246	72	334	0	0	24	1.074	446	1.520
01ª VT de Barueri	678	6	722	1	0	20	3.869	24	3.893
02ª VT de Barueri	304	132	339	2	1	72	2.803	2.395	5.198
03ª VT de Barueri	853	419	815	0	0	1.150	1.864	2.818	4.682
04ª VT de Barueri	471	232	508	1	2	227	471	332	803
05ª VT de Barueri	445	163	410	1	1	234	1.031	410	1.441
01ª VT de Caieiras	221	138	229	0	0	184	705	494	1.199
01ª VT de Cajamar	822	64	535	0	0	239	1.316	177	1.493
01ª VT de Carapicuíba	316	352	350	0	0	396	521	1.580	2.101
02ª VT de Carapicuíba	215	278	221	0	0	305	415	371	786
01ª VT de Cotia	455	146	532	0	0	75	2.393	100	2.493
02ª VT de Cotia	1.077	436	901	1	0	229	4.344	1.438	5.782
02ª VT de Cubatão	655	335	464	2	0	422	1.772	1.660	3.432
04ª VT de Cubatão	411	195	475	2	0	102	1.970	1.121	3.091
05ª VT de Cubatão	38	112	271	1	0	158	1.589	1.242	2.831
01ª VT de Diadema	414	2.099	1.480	1	1	1.141	1.435	6.192	7.627
02ª VT de Diadema	462	3.343	3.203	0	0	372	2.396	1.970	4.366
03ª VT de Diadema	333	809	539	0	1	844	1.524	2.473	3.997
04ª VT de Diadema	783	224	752	1	0	312	874	859	1.733

01ª VT de Embu	281	439	202	0	0	628	942	1.941	2.883
01ª VT de Ferraz de Vasconcelos	360	186	215	0	0	206	1.651	1.711	3.362
01ª VT de Franco da Rocha	243	11	228	1	0	17	2.002	42	2.044
02ª VT de Franco da Rocha	315	154	307	0	0	162	603	413	1.016
01ª VT de Guarujá	517	2.949	1.663	0	0	366	3.294	12	3.306
02ª VT de Guarujá	645	702	640	0	0	703	1.760	1.934	3.694
03ª VT de Guarujá	396	282	300	0	0	329	1.207	783	1.990
01ª VT de Guarulhos	345	376	379	0	2	423	2.494	4.082	6.576
02ª VT de Guarulhos	349	226	644	0	0	265	3.504	3.876	7.380
03ª VT de Guarulhos	963	1.806	1.768	2	0	1.096	2.236	3.211	5.447
04ª VT de Guarulhos	676	384	802	0	1	14	4.123	3.503	7.626
05ª VT de Guarulhos	560	527	694	1	0	100	1.925	1.389	3.314
06ª VT de Guarulhos	372	396	523	0	0	406	1.959	2.908	4.867
07ª VT de Guarulhos	515	1.112	1.375	1	0	463	2.464	3.353	5.817
08ª VT de Guarulhos	245	107	398	0	0	141	2.569	1.481	4.050
09ª VT de Guarulhos	625	262	856	1	1	450	2.215	757	2.972
10ª VT de Guarulhos	446	37	424	0	0	108	1.473	187	1.660
11ª VT de Guarulhos	678	20	652	1	2	21	1.953	1	1.954
12ª VT de Guarulhos	371	42	304	1	0	161	1.183	635	1.818
13ª VT de Guarulhos	108	203	110	0	1	311	1.210	669	1.879
01ª VT de Itapeçerica da Serra	391	1.861	2.075	0	0	406	981	320	1.301
02ª VT de Itapeçerica da Serra	290	12	700	0	0	17	412	14	426
01ª VT de Itapeví	613	155	467	0	0	20	2.741	1.525	4.266
01ª VT de Itaquaquecetuba	563	467	543	0	1	443	1.171	1.203	2.374
02ª VT de Itaquaquecetuba	329	42	171	1	0	49	2.222	175	2.397
01ª VT de Jandira	369	571	319	0	0	740	1.423	1.076	2.499
01ª VT de Mauá	530	123	960	2	1	250	3.279	2.090	5.369
02ª VT de Mauá	448	219	392	0	0	159	1.418	1.257	2.675
03ª VT de Mauá	407	40	452	0	1	46	1.010	339	1.349
01ª VT de Moji das Cruzes	1.209	540	1.444	9	0	129	2.738	348	3.086
02ª VT de Moji das Cruzes	468	818	838	2	1	608	1.072	1.600	2.672
03ª VT de Moji das Cruzes	520	73	552	3	0	99	2.807	385	3.192
04ª VT de Moji das Cruzes	378	17	286	0	13	1	929	2	931
01ª VT de Osasco	368	177	528	0	0	32	2.347	1.421	3.768
02ª VT de Osasco	300	198	490	1	0	142	2.278	2.126	4.404
03ª VT de Osasco	455	161	398	0	0	41	2.567	2.647	5.214
04ª VT de Osasco	523	716	915	0	0	380	1.413	1.005	2.418
05ª VT de Osasco	425	596	644	0	0	448	969	473	1.442
06ª VT de Osasco	478	154	418	1	1	15	1.371	0	1.371

01ª VT de Poá	203	162	179	0	0	174	607	1.623	2.230
01ª VT de Praia Grande	402	487	291	0	0	581	1.221	2.817	4.038
02ª VT de Praia Grande	327	71	316	0	0	122	2.275	1.468	3.743
01ª VT de Ribeirão Pires	451	193	358	0	0	285	2.133	1.902	4.035
01ª VT de Santana de Parnaíba	134	60	138	1	0	48	1.502	1.687	3.189
02ª VT de Santana de Parnaíba	325	187	220	0	1	266	807	627	1.434
01ª VT de Santo André	332	350	531	0	3	534	1.312	2.348	3.660
02ª VT de Santo André	483	362	552	3	0	500	1.716	3.490	5.206
03ª VT de Santo André	415	510	430	1	1	498	1.675	4.473	6.148
04ª VT de Santo André	646	412	824	0	2	40	1.915	2.189	4.104
05ª VT de Santo André	588	77	506	1	0	79	1.535	813	2.348
01ª VT de Santos	632	130	500	3	3	14	2.809	862	3.671
02ª VT de Santos	560	1.370	1.279	0	0	1.269	1.349	1.416	2.765
03ª VT de Santos	393	557	410	3	0	701	1.232	1.615	2.847
04ª VT de Santos	540	51	721	1	3	9	1.691	353	2.044
05ª VT de Santos	427	458	1.148	1	0	9	3.040	0	3.040
06ª VT de Santos	959	18	1.043	0	0	37	2.149	22	2.171
07ª VT de Santos	509	277	712	1	3	44	1.411	462	1.873
01ª VT de São Bernardo do Campo	773	471	708	0	5	508	1.629	3.114	4.743
02ª VT de São Bernardo do Campo	716	834	1.021	1	0	650	1.589	3.849	5.438
03ª VT de São Bernardo do Campo	903	1.972	3.376	2	0	68	3.409	124	3.533
04ª VT de São Bernardo do Campo	863	1.760	2.041	2	2	457	2.135	2.093	4.228
05ª VT de São Bernardo do Campo	549	151	730	3	1	106	2.479	3.136	5.615
06ª VT de São Bernardo do Campo	441	415	1.086	2	3	1.027	1.028	2.271	3.299
07ª VT de São Bernardo do Campo	645	203	464	1	1	299	1.007	430	1.437
08ª VT de São Bernardo do Campo	142	754	812	1	0	643	765	470	1.235
01ª VT de São Caetano do Sul	657	283	572	0	0	279	1.663	2.280	3.943
02ª VT de São Caetano do Sul	970	285	914	0	0	282	1.177	2.142	3.319
03ª VT de São Caetano do Sul	574	78	382	0	0	116	1.443	419	1.862
01ª VT de São Paulo	385	1.981	845	0	0	1.604	841	1.109	1.950
02ª VT de São Paulo	500	279	593	1	2	490	2.005	618	2.623
03ª VT de São Paulo	503	842	756	1	0	577	1.942	1.915	3.857
04ª VT de São Paulo	923	416	878	0	1	719	2.040	2.206	4.246
05ª VT de São Paulo	932	1.863	1.754	1	0	1.182	1.221	1.390	2.611
06ª VT de São Paulo	488	806	941	0	1	579	1.771	2.413	4.184
07ª VT de São Paulo	363	428	439	0	0	875	1.760	2.030	3.790
08ª VT de São Paulo	364	1.308	1.688	1	0	123	1.356	746	2.102
09ª VT de São Paulo	637	782	833	1	0	572	1.829	2.095	3.924

10ª VT de São Paulo	351	981	1.272	5	5	6	2.680	185	2.865
11ª VT de São Paulo	348	349	468	0	0	604	2.385	532	2.917
12ª VT de São Paulo	225	222	674	2	1	489	3.057	2.486	5.543
13ª VT de São Paulo	423	911	336	1	0	807	1.442	2.568	4.010
14ª VT de São Paulo	476	683	1.131	1	1	13	3.166	1.876	5.042
15ª VT de São Paulo	506	422	726	0	0	218	2.055	1.999	4.054
16ª VT de São Paulo	802	10	812	0	0	1	1.282	5	1.287
17ª VT de São Paulo	488	1.864	1.556	0	0	871	1.459	921	2.380
18ª VT de São Paulo	396	885	647	1	4	560	1.709	2.904	4.613
19ª VT de São Paulo	238	570	312	0	1	621	989	2.145	3.134
20ª VT de São Paulo	299	257	386	0	0	314	1.697	1.695	3.392
21ª VT de São Paulo	941	676	1.001	1	2	851	1.180	833	2.013
22ª VT de São Paulo	253	358	373	2	3	358	1.047	1.078	2.125
23ª VT de São Paulo	480	1.712	1.583	0	0	703	908	635	1.543
24ª VT de São Paulo	245	489	442	0	0	418	1.346	1.485	2.831
25ª VT de São Paulo	1.020	173	691	2	1	582	2.469	3.491	5.960
26ª VT de São Paulo	477	378	449	2	0	381	1.550	1.494	3.044
27ª VT de São Paulo	384	1.046	477	1	0	818	1.962	1.395	3.357
28ª VT de São Paulo	561	969	875	1	0	600	1.063	1.622	2.685
29ª VT de São Paulo	545	943	423	0	0	$\frac{1.03}{2}$	1.767	1.302	3.069
30ª VT de São Paulo	441	2.590	2.517	0	0	823	1.568	1.010	2.578
31ª VT de São Paulo	398	522	396	3	0	624	1.799	2.200	3.999
32ª VT de São Paulo	729	2.505	2.606	2	0	112	2.984	894	3.878
33ª VT de São Paulo	563	2.736	969	0	0	$\frac{2.37}{5}$	1.053	1.573	2.626
34ª VT de São Paulo	428	622	542	0	0	670	1.687	3.738	5.425
35ª VT de São Paulo	460	450	519	0	1	405	2.075	2.207	4.282
36ª VT de São Paulo	685	676	330	0	1	908	1.648	2.383	4.031
37ª VT de São Paulo	825	971	1.305	0	2	37	2.120	2.397	4.517
38ª VT de São Paulo	572	314	394	0	1	502	2.370	3.382	5.752
39ª VT de São Paulo	516	628	414	0	1	450	1.763	378	2.141
40ª VT de São Paulo	442	19	429	0	1	18	1.984	897	2.881
41ª VT de São Paulo	560	1.092	768	0	0	902	844	684	1.528
42ª VT de São Paulo	451	971	664	1	0	908	1.340	1.159	2.499
43ª VT de São Paulo	354	510	413	1	0	577	1.939	2.211	4.150
44ª VT de São Paulo	633	199	806	1	0	38	3.377	388	3.765
45ª VT de São Paulo	731	294	632	2	0	782	2.491	1.268	3.759
46ª VT de São Paulo	568	1.259	1.162	0	0	364	1.787	2.130	3.917
47ª VT de São Paulo	406	524	399	0	1	540	1.636	2.703	4.339
48ª VT de São Paulo	487	442	358	0	0	440	1.700	2.810	4.510
49ª VT de São Paulo	589	376	552	0	0	388	2.277	2.258	4.535
50ª VT de São Paulo	529	738	450	1	1	799	1.517	2.757	4.274

51ª VT de São Paulo	744	305	748	4	0	420	1.485	259	1.744
52ª VT de São Paulo	461	893	799	0	0	701	1.819	1.619	3.438
53ª VT de São Paulo	1.102	1.808	2.356	5	4	876	2.089	2.804	4.893
54ª VT de São Paulo	671	702	551	0	0	865	1.649	1.703	3.352
55ª VT de São Paulo	217	1.123	706	0	1	557	1.036	3.022	4.058
56ª VT de São Paulo	414	298	383	0	1	447	2.492	2.669	5.161
57ª VT de São Paulo	378	944	385	0	0	$\frac{1.10}{0}$	945	3.797	4.742
58ª VT de São Paulo	236	547	492	1	0	392	1.536	1.030	2.566
59ª VT de São Paulo	866	503	829	1	1	243	1.908	2.574	4.482
60ª VT de São Paulo	211	337	332	0	1	325	1.660	1.070	2.730
61ª VT de São Paulo	467	634	785	0	0	836	1.658	916	2.574
62ª VT de São Paulo	309	252	373	1	3	263	1.554	1.561	3.115
63ª VT de São Paulo	399	1.695	1.449	0	0	812	761	1.187	1.948
64ª VT de São Paulo	517	472	437	2	5	555	1.364	1.701	3.065
65ª VT de São Paulo	546	2.083	1.527	1	0	$\frac{1.15}{2}$	960	1.100	2.060
66ª VT de São Paulo	382	3.568	2.401	1	1	$\frac{1.58}{2}$	1.837	2.391	4.228
67ª VT de São Paulo	303	922	684	0	0	544	1.793	1.955	3.748
68ª VT de São Paulo	620	301	499	1	0	262	1.246	126	1.372
69ª VT de São Paulo	407	490	315	1	1	566	1.091	1.228	2.319
70ª VT de São Paulo	425	839	711	0	0	11	2.012	798	2.810
71ª VT de São Paulo	493	180	472	1	0	116	1.591	279	1.870
72ª VT de São Paulo	307	516	394	2	1	549	1.307	2.214	3.521
73ª VT de São Paulo	350	441	410	0	1	522	1.299	1.948	3.247
74ª VT de São Paulo	317	189	365	0	0	243	1.841	1.979	3.820
75ª VT de São Paulo	127	246	329	1	2	253	787	280	1.067
76ª VT de São Paulo	554	842	367	0	0	$\frac{1.02}{0}$	1.045	2.088	3.133
77ª VT de São Paulo	442	342	423	0	1	367	2.189	2.932	5.121
78ª VT de São Paulo	512	675	636	0	0	536	916	1.403	2.319
79ª VT de São Paulo	349	610	526	0	1	513	1.459	898	2.357
80ª VT de São Paulo	441	540	359	0	0	630	1.093	1.414	2.507
81ª VT de São Paulo	349	957	798	0	0	571	1.469	855	2.324
82ª VT de São Paulo	332	12	567	0	1	10	2.974	1	2.975
83ª VT de São Paulo	355	293	392	1	1	269	1.328	940	2.268
84ª VT de São Paulo	346	579	334	0	0	631	671	1.156	1.827
85ª VT de São Paulo	174	183	372	0	0	277	1.839	790	2.629
86ª VT de São Paulo	417	179	378	3	3	238	2.060	997	3.057
87ª VT de São Paulo	437	94	404	0	0	77	1.575	1.229	2.804
88ª VT de São Paulo	510	631	850	1	0	48	1.681	317	1.998
89ª VT de São Paulo	432	2	549	1	0	2	1.493	0	1.493
90ª VT de São Paulo	526	672	461	2	1	785	966	754	1.720

01ª VT de São Paulo Zona Leste	530	384	579	0	1	340	880	393	1.273
02ª VT de São Paulo Zona Leste	537	53	490	0	0	78	1.392	323	1.715
03ª VT de São Paulo Zona Leste	400	85	360	1	0	164	1.308	455	1.763
04ª VT de São Paulo Zona Leste	645	124	323	0	2	186	1.424	530	1.954
05ª VT de São Paulo Zona Leste	748	154	566	1	0	236	1.782	683	2.465
06ª VT de São Paulo Zona Leste	490	249	408	1	0	290	1.004	223	1.227
07ª VT de São Paulo Zona Leste	437	128	419	0	0	152	1.574	373	1.947
08ª VT de São Paulo Zona Leste	589	307	477	0	1	371	971	772	1.743
09ª VT de São Paulo Zona Leste	486	473	503	1	2	568	697	919	1.616
10ª VT de São Paulo Zona Leste	502	448	489	0	1	475	734	537	1.271
11ª VT de São Paulo Zona Leste	521	361	301	0	0	564	847	879	1.726
12ª VT de São Paulo Zona Leste	491	681	667	0	0	519	542	480	1.022
13ª VT de São Paulo Zona Leste	330	28	185	0	0	31	1.360	208	1.568
14ª VT de São Paulo Zona Leste	529	569	604	0	0	565	774	552	1.326
01ª VT de São Paulo Zona Sul	187	41	183	0	2	104	797	208	1.005
02ª VT de São Paulo Zona Sul	235	14	261	1	1	15	585	16	601
03ª VT de São Paulo Zona Sul	431	31	324	0	0	19	749	125	874
04ª VT de São Paulo Zona Sul	272	332	251	2	0	276	754	455	1.209
05ª VT de São Paulo Zona Sul	508	8	463	0	0	14	1.499	26	1.525
06ª VT de São Paulo Zona Sul	717	129	677	0	0	244	811	309	1.120
07ª VT de São Paulo Zona Sul	252	20	330	1	0	23	811	3	814
08ª VT de São Paulo Zona Sul	346	10	321	1	0	7	1.044	1	1.045
09ª VT de São Paulo Zona Sul	184	5	218	0	0	5	1.059	1	1.060
10ª VT de São Paulo Zona Sul	379	13	525	0	0	13	974	5	979
11ª VT de São Paulo Zona Sul	447	348	497	0	3	284	627	274	901
12ª VT de São Paulo Zona Sul	289	92	349	0	0	223	498	491	989
13ª VT de São Paulo Zona Sul	358	96	336	0	0	9	1.030	87	1.117
14ª VT de São Paulo Zona Sul	478	47	404	0	0	65	1.138	58	1.196
15ª VT de São Paulo Zona Sul	214	112	89	0	0	214	586	338	924
16ª VT de São Paulo Zona Sul	321	17	84	0	0	78	879	170	1.049
17ª VT de São Paulo Zona Sul	325	351	305	0	3	271	751	236	987
18ª VT de São Paulo Zona Sul	653	37	672	2	1	19	1.205	121	1.326
19ª VT de São Paulo Zona Sul	335	2	263	0	0	9	985	17	1.002
20ª VT de São Paulo Zona Sul	133	81	152	0	1	104	674	233	907
01ª VT de São Vicente	651	122	1.093	0	0	4	3.238	0	3.238

02ª VT de São Vicente	645	810	764	0	0	288	2.314	1.084	3.398
01ª VT de Suzano	213	29	489	0	0	17	1.402	231	1.633
02ª VT de Suzano	329	53	485	0	0	47	1.465	83	1.548
01ª VT de Taboão da Serra	133	132	188	0	0	135	615	413	1.028
02ª VT de Taboão da Serra	261	308	430	0	0	226	489	326	815
Total	102.728	114.878	143.078	143	138	83.594	347.667	278.713	626.380

8.7.6 Cartas precatórias no juízo deprecado

Cartas precatórias no juízo deprecado	Pendentes de devolução para 2022	Recebidas	Devolvidas	Pendentes de devolução para 2023
Total	12.433	27.859	31.016	8.236

8.7.7 Valores arrecadados

Valores arrecadados	Total
Custas Processuais e Emolumentos	R\$ 38.453.073,00
Contribuição previdenciária	R\$ 280.823.309,00
Imposto de renda	R\$ 67.640.018,00
Total	R\$ 386.916.400,00
Valores pagos decorrentes de multas aplicadas por órgãos de fiscalização das relações de trabalho	-

8.7.8 Valores Pagos aos Reclamantes

Valores pagos aos reclamantes	Total
Decorrentes de execução	R\$ 910.227.276,00
Decorrentes de acordo	R\$ 3.661.009.377,00
Decorrentes de pagamento espontâneo	R\$ 523.577.408,00
Total	R\$ 5.094.814.061,00

8.7.9 Audiências realizadas

Audiências realizadas	Total
Inicial	12.858
Inicial (rito sumaríssimo)	1.152
Inicial (rito sumaríssimo) por videoconferência	10.106
Inicial por videoconferência	43.588
Instrução	73.027
Instrução (rito sumaríssimo)	3.650

Instrução (rito sumaríssimo) por videoconferência	5.805
Instrução por videoconferência	49.553
Julgamento	2.707
Una	59.301
Una (rito sumaríssimo)	52.744
Una (rito sumaríssimo) por videoconferência	52.272
Una por videoconferência	50.112
Inquirição de testemunha (juízo deprecado)	77
Inquirição de testemunha (juízo deprecado) por videoconferência	56
Conciliação (fase de conhecimento) por videoconferência	16.286
Conciliação (fase de execução) por videoconferência	6.177
Conciliação em Conhecimento	6.450
Conciliação em Execução	2.722
Encerramento de instrução por videoconferência	751
Total	449.394

8.7.10 Prazos médios

Prazos médios		Dias
Fase de conhecimento	Do ajuizamento da ação até a prolação da sentença	241,7
Fase de liquidação	Do início até o encerramento da fase	268,8
Fase de execução	Do início até a sua extinção	2.142,7

8.7.11 Assuntos mais demandados

Ranking	Assunto	Casos Novos por Distribuição
1º	Multa de 40% do FGTS	79.884
2º	Adicional de Insalubridade	66.197
3º	Horas Extras	65.519
4º	Multa do Artigo 477 da CLT	59.251
5º	Adicional de Horas Extras	57.859
6º	Aviso Prévio	57.045
7º	Férias Proporcionais	53.987
8º	Décimo Terceiro Salário Proporcional	48.332
9º	Intervalo Intra jornada	44.485
10º	Multa do Artigo 467 da CLT	44.084

8.7.12 Categorias econômicas mais demandadas

Ranking*	Categoria Econômica	Casos Novos por Distribuição
1º	Serviços diversos	99.849
2º	Comércio	41.578
3º	Indústria	37.839
4º	Transporte	15.548
5º	Turismo, hospitalidade e alimentação	13.846
6º	Comunicação	12.966
7º	Seguridade Social	10.695
8º	Administração pública	10.133
9º	Sistema Financeiro	8.104
10º	Educação, cultura e lazer	5.878

* Não foi considerado a categoria "Outros".

9 ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

9.1 Diretoria Geral da Administração

SECRETARIA EXECUTIVA

1. Atividades Quantificáveis

1.1. Propostas de concessão de diárias: análise, conferência de documentação e solicitação de informações às áreas envolvidas para elaboração de propostas de concessão de diárias e suas respectivas publicações no DEJT, para participação de magistrados(as), servidores(as) e colaboradores(as) em eventos ou cursos custeados por este Tribunal)	252
1.2. Planilhas - Transparência – Contas Públicas: Elaboração de planilhas mensais com dados dos gastos efetuados por este Tribunal com aquisição de passagens aéreas e pagamento de diárias a magistrados(as), servidores(as) e colaboradores(as), para publicação no site do Tribunal (Transparência, Resoluções	12

1.3. Tramitação de documentos: Registro, análise e distribuição de documentos.	1.874
1.4. Comunicados DGA	31
1.5. Informações DGA	56
1.6. Minutas de Ofício Circular GP:	06
1.7. Minutas de Ofício GP	47
1.8. Ofícios DGA:	57
1.9. Ofícios Circulares DGA:	16
1.10. Portarias DGA:	35
1.11. Ato DGA:	01
1.12. PROAD's:	1.520
1.13. Despachos:	884
1.14. Expedientes diversos recebidos por e-mail:	4.783

2. Atividades Não Quantificáveis

2.1. Guia para Redação de Documentos Administrativos - Elaborado em dezembro/2020, reúne dicas e modelos com o objetivo de uniformizar a redação dos expedientes oficiais. A 2ª edição foi revisada em junho/2022, a pedido da Seção de Acessibilidade e Inclusão, com o intuito de adotar a nomenclatura correta alusiva às "pessoas com deficiência visual". Está disponível para consulta na Basis e na intranet (por Dentro do TRT > Manuais e Cartilhas).

2.2. Banco de normas sobre legislação de pessoal - Normas e jurisprudência relacionadas à área de gestão de pessoas foram catalogadas em um único documento. O acompanhamento diário das publicações permite a disponibilização do que há de mais recente na legislação. As normas estão indexadas por assunto e foram atualizadas até agosto/2022.

2.3. Mapeamento dos Processos Internos - Contempla os processos de trabalho e os roteiros das atividades da DGA. A 2ª edição foi finalizada em julho/2022. A otimização do trabalho e a facilidade para capacitar novos membros da equipe são alguns benefícios de se padronizar as atividades da unidade. Além de gerir seus próprios processos, a Diretoria-Geral também incentivou a criação do modelo nas áreas subordinadas, através da promoção de capacitações e reuniões para discutir ideias.

2.4. Acompanhamento das sessões de julgamento do CSJT - Os processos incluídos em pauta são previamente identificados de acordo com a relevância e o objeto. Durante as sessões são feitas anotações dos votos e das discussões dos(as) conselheiros(as) e, após, é elaborada uma compilação das informações e dos resultados de cada julgamento. As orientações do Conselho são divulgadas internamente para as respectivas áreas tomarem ciência e adotarem as diretrizes.

2.5. Informativo “Olhar Administrativo” - Repositório mensal enviado aos(às) Desembargadores(as) com o objetivo de divulgar notícias relevantes da Administração. Também são veiculadas as decisões plenárias do CSJT e do Órgão Especial do TRT-2 que repercutem na área administrativa.

2.6. Força tarefa para pagamento de passivos da PAE e do Auxílio Alimentação - Nos meses de outubro a dezembro/2022 o Regional realizou o pagamento dos passivos trabalhistas para magistrados(as) e servidores(as) ativos(as) e inativos(as), pensionistas e herdeiros(as). A Diretoria-Geral, em parceria com as Secretarias de Gestão de Pessoas e de Coordenação Orçamentária e Financeira, realizou o levantamento das rubricas e dos respectivos valores, preparou declarações individualizadas referentes a não existência de ação judicial e enviou aos(às) beneficiários(as) por e-mail, conforme determinação da Presidência. Os pagamentos foram efetivados de acordo com a ordem de prioridade e de cronologia do reconhecimento do direito, em estrita observância às diretrizes estabelecidas pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (Resolução CSJT nº 137/2014).

2.7. Promoção de cursos e capacitações - Dentre as diversas ações, destacam-se:

a) **“Ciclo de Capacitação em Teletrabalho para Gestores e Servidores”**. Treinamento personalizado voltado à formação de lideranças e gestão da rotina no Setor Público, em conformidade com o Ato GP nº 33/2021, capacitou 120 gestores(as) nos meses de junho e julho/2022; e 100 servidores(as) no mês de agosto/2022.

b) **Curso “Relacionamento interpessoal e de liderança, com ênfase na conceituação, caracterização, conscientização e consequências do assédio moral”**. Contou com a participação de 23 servidores(as), ocupantes de cargo de gestão, foi realizado em maio/2022, com vistas a atender à Política de Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Sexual no âmbito do TRT-2 (v.g. art. 5º, inciso IV, do Ato GP nº 34/2019).

c) **Curso “Básico de Redação em Linguagem Simples”**. Direcionado aos(às) ocupantes de cargo de chefia e gestão, pela capacidade de difusão dos conhecimentos e relevância na produção de documentos institucionais acessível a todos(as). Foram capacitados 75 servidores(as) ao longo do ano, em 3 (três) turmas realizadas nos meses de abril, setembro e novembro/2022.

2.8. Desenvolvimento e acompanhamento de projetos e de sistemas nacionais:

Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (SIGEP-JT)

- Suporte ao desenvolvimento dos sistemas criados por outros Regionais, que serão acoplados ao Módulo Principal, tais como: Gestão de Estagiários (GEST), Passivos, eGestão, Autoatendimento e Diárias (Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho - SIGEO-JT);
- Participação em reuniões sobre regras de negócio e parametrizações dos módulos “Designação de Magistrados” e “GECJ”;

eSocial

- Estudo das tabelas e acompanhamento dos testes para integração do eSocial com o SIGEP-JT e a FolhaWeb;
- Monitoramento do cronograma de implantação no Regional;
- Encaminhamento de ofícios para magistrados(as) e servidores(as) referentes à qualificação cadastral, de modo a compatibilizar as informações com o sistema da Receita Federal.

ASSESSORIA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

- No exercício de 2021 a Assessoria Jurídico-Administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, criada por meio do Ato GP nº 09/2017, analisou questões administrativas e produziu pareceres jurídicos em processos de licitação e contratação – inclusive por dispensa ou inexigibilidade – de bens, serviços e obras; locação de imóveis; pleitos de magistrados, servidores e pensionistas e outros temas de interesse da Administração do Tribunal;

- Minutou informações em representações junto ao Tribunal de Contas da União, em mandado de segurança e ações judiciais nas quais este Tribunal foi parte;
- Auxiliou na elaboração de minutas de atos, portarias e despachos assinados pela Diretoria-Geral da Administração e pela Presidência do Tribunal;
- Seus membros participaram de reuniões diversas envolvendo a Diretoria-Geral da Administração e as áreas do Tribunal e também integraram grupos de estudos e de trabalho voltados à consecução das finalidades administrativas deste Regional, como o “Comitê de Gestão de Imóveis”, o “Comitê Gestor do Portal do TRT-2”, a “Comissão de Avaliação e Desempenho”, a “Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão”, o “Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais”, a “Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário”, a além de grupos de estudos para implantação da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21) e revisão de modelos documentais utilizados pelo Tribunal para suas contratações, para a regulamentação de penalidades contratuais e para análise do fluxo de passivos;
- Estatisticamente, a Assessoria Jurídico-Administrativa analisou 1.855 expedientes durante o exercício de 2022 e produziu::

Descrição	Quantidade
Pareceres	1.068
Minutas de Despachos da Diretoria-Geral da Administração	1.124
Minutas de Despachos da Presidência	528
Minutas de ofícios	08
Minutas de informações em Mandado de Segurança e para a Advocacia-Geral da União	276

9.2 Ouvidoria

Manifestações Recebidas	Quantidade
Formulário eletrônico (PROAD)	3.916
Formulário eletrônico SIC	34
Formulário eletrônico LGPD	15
E-mail	2.682
Telefone	1.643
Relato Ouvidoria CNJ	451
Pessoalmente	-
Correspondência	-
Ouvidoria móvel	-
Relatórios mensais	36
Relatório anual e estatístico	04
Abertura de pastas	-
Eliminação das manifestações anteriores a 5 anos*	-

* Não houve eliminação das manifestações relativas ao ano de 2015, tendo em vista o desenvolvimento de nossas atividades remotamente.

Atividades Diversas	Quantidade
Ofícios	07

9.3 Secretaria de Auditoria Interna

1. Realização das auditorias internas previstas no Plano Anual de Auditoria (PAA) para o exercício de 2022, aprovado pela Presidência deste Regional, por meio do Ato GP nº 62/2021:

Item	Auditoria realizada	Objetivo da auditoria	Quantidade de recomendações de melhoria	Objetivo(s) do Plano Estratégico Institucional 2021-2026 vinculado(s) ao trabalho de auditoria
1	Auditoria sobre as contas do Tribunal do exercício de 2021 (*)	Avaliar a confiabilidade das demonstrações contábeis e a conformidade dos atos de gestão (transações subjacentes) relevantes, pela adoção de critérios de materialidade, nos termos do art. 14, §4º, I e II, da IN TCU nº 84/2020.	3	Objetivos estratégicos nº 7 (fortalecer a governança e a gestão estratégica) e nº 8 (aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira).
2	Auditoria sobre as contas do Tribunal do exercício de 2022		O prazo de encerramento dos trabalhos é até 31/3/2023.	
3	Auditoria sobre os programas sociais	Avaliar a regularidade da aplicação dos recursos descentralizados pelo TST, em 2021, destinados aos programas “Trabalho Seguro” e “Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem”, por meio da análise documental dos processos administrativos relativos às despesas dos programas.	1	Objetivos estratégicos nº 2 (promover o trabalho decente e a sustentabilidade) e nº 4 (promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados).

Item	Auditoria realizada	Objetivo da auditoria	Quantidade de recomendações de melhoria	Objetivo(s) do Plano Estratégico Institucional 2021-2026 vinculado(s) ao trabalho de auditoria
4	Auditoria sobre licitações	Avaliar a conformidade normativa e a eficácia dos controles na elaboração do Termo de Referência (TR) e do Edital de Licitação do macroprocesso de aquisições de bens e serviços.	2	Objetivos estratégicos nº 4 (promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados) e nº 7 (fortalecer a governança e a gestão estratégica).
5	Auditoria sobre gestão do conhecimento	Avaliar as práticas e os controles da gestão do conhecimento nas unidades administrativas do Tribunal.	1	Objetivo estratégico nº 7 (fortalecer a governança e a gestão estratégica).
6	Auditoria sobre gestão de contratos	Avaliar as medidas tomadas e as oportunidades de revisão dos contratos administrativos diante das condições estabelecidas pela pandemia de COVID-19 e pelo teletrabalho.	Não houve recomendações	Objetivos estratégicos nº 4 (promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados) e nº 7 (fortalecer a governança e a gestão estratégica).
7	Auditoria sobre serviços de segurança e vigilância	Avaliar a conformidade normativa e a eficácia dos controles nos contratos de serviços de segurança e vigilância.	4	Objetivos estratégicos nº 7 (fortalecer a governança e a gestão estratégica) e nº 8 (aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira).
8	Ação coordenada de auditoria CNJ sobre conformidade da Plataforma Digital do Poder Judiciário	Avaliar conformidade dos Conselhos e Tribunais com a Resolução CNJ nº 335/2020, Portarias nº 252/2020, nº 253/2020, nº 131/2021 e normas relacionadas.	5	Objetivo estratégico nº 10 ("Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados").

Item	Auditoria realizada	Objetivo da auditoria	Quantidade de recomendações de melhoria	Objetivo(s) do Plano Estratégico Institucional 2021-2026 vinculado(s) ao trabalho de auditoria
9	Auditoria sobre governança de Tecnologia da Informação e Comunicação	Avaliar a governança e a gestão de TIC em relação às diretrizes formuladas pelo CNJ quanto a contratações de soluções de TIC e à Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário.	2	Objetivo estratégico nº 7 (fortalecer a governança e a gestão estratégica)
10	Ação coordenada de auditoria CSJT sobre gestão da segurança da informação	Avaliar o processo de tratamento e resposta a incidentes de segurança da informação e de gestão de continuidade de TIC na Justiça do Trabalho.	8	Objetivo estratégico nº 10 (aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados).
11	Auditoria contínua sobre folha de pagamento	Avaliar a conformidade normativa de rubricas de vantagens remuneratórias, descontos e reposições, e da apuração de indícios de irregularidades identificados nas folhas de pagamento do Tribunal, por meio da análise de registros nos sistemas Sigep, FolhaWeb e e-Pessoal/TCU (Módulo Indícios).	Não houve recomendações	Objetivo estratégico 8 (aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira)
12	Consultoria sobre Governança, Gestão de Riscos e Controles da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021)	Promover, por meio de treinamento, a disseminação do conhecimento normativo sobre Governança, Gestão de Riscos e Controles da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021).	Não se aplica	Objetivo estratégico nº 7 (fortalecer a governança e a gestão estratégica)

(*) Avaliação prevista no Plano Anual de Auditoria de 2021, aprovado pela Presidência deste Regional por meio do Ato GP nº 33/2020.

2. Monitoramento das recomendações de auditoria por meio de indicadores de eficácia, cujo resultado correspondeu a 89,8% de atendimento das recomendações emitidas

Estágio de atendimento		2011 a 2018	2019	2020	2021	2022	Total
Atendidas		560	15	45	38	05	663
Baixadas		42	03	08	08	00	61
Em atendimento	Com prazo vencido	08	07	20	24	08	67
	Com prazo a vencer	0	0	0	0	08	08
Total de recomendações emitidas		610	25	73	70	21	799
Percentual de recomendações atendidas (*)		98,6%	68,2%	69,2%	61,3%	23,8%	89,8%

(*) O índice não considera as recomendações baixadas.

3. Encaminhamento de formulários ao TCU, por meio do Sistema de Atos de Pessoal (*e-Pessoa*), com parecer de legalidade, em conformidade com o estabelecido na Instrução Normativa TCU nº 78/2018:

	Análises	Envios ao TCU
e-Pessoal de Admissão	103	108
e-Pessoal de Aposentadoria	429	282
e-Pessoal de Pensão	96	63
Total	628	453

4. Elaboração de expedientes (por tipo):

	Quantidade
Ofício	228
Total	228

5. Por fim, foram ainda executadas pela Secretaria de Auditoria, durante o ano de 2022, as atividades abaixo relacionadas:

5.1 Atendimento de requisições do controle externo (TCU) e dos órgãos de controle interno do Poder Judiciário (CNJ e CSJT);

5.2 Acompanhamento do cumprimento de determinações exaradas em relatórios de auditoria, monitoramentos e acórdãos do controle externo (TCU) e dos órgãos de controle interno do Poder Judiciário (CNJ e CSJT);

5.3 Acompanhamento de diligências encaminhadas pelo controle externo (TCU) e pelos órgãos de controle interno do Poder Judiciário (CNJ e CSJT) a unidades deste Tribunal;

5.4 Análise da conformidade de informações cadastrais e financeiras de servidores, magistrados e pensionistas do Tribunal, em atendimento às determinações estabelecidas pelo TCU;

5.5 Levantamento do atendimento dos requisitos do Ranking de Transparência do Poder Judiciário de 2022, de acordo com os critérios estabelecidos pela Portaria CNJ nº 106/2022;

5.6 Monitoramento de atos normativos, jurisprudência e decisões do controle externo (TCU) e dos órgãos de controle interno do Poder Judiciário (CNJ e CSJT);

5.7 Acompanhamento de processos administrativos de interesse do Tribunal instaurados pelo controle externo (TCU) e pelos órgãos de controle interno do Poder Judiciário (CNJ e CSJT);

5.8 Elaboração do Plano de Capacitação de Auditoria (PAC-Aud) 2023, em atendimento ao disposto pelos arts. 69 a 73 da Resolução CNJ nº 309/2020, e 30, IX, da Resolução CSJT nº 282/2021, e 1º, XI, "c", do Ato GP nº 29/2020;

5.9 Elaboração do Plano de Auditoria de Longo Prazo (PALP) 2023, aprovado pela Presidência deste Regional, por meio do Ato GP nº 50/2022, em atendimento ao disposto pelos arts. 31 e 32 da Resolução CNJ nº 309/2020 e 30, VIII, da Resolução CSJT nº 282/2021;

5.10 Participação em eventos com temas relacionados a suas atribuições e competências institucionais, como auditoria, controles internos e gestão de riscos;

5.11 Elaboração dos Informativos Semanais da Secretaria de Auditoria (52 edições);

5.12 . Revisão e assinatura dos Relatórios de Gestão Fiscal emitidos pelo Tribunal, a cada quadrimestre, nos termos da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.

9.4 Comunicação Social

Para cumprir a missão institucional de promover o **compartilhamento da informação, zelar pela reputação e dar transparência aos atos do TRT-2**, a Secretaria de Comunicação Social empreendeu, ao longo de 2022, uma série de atividades e ações, em conformidade com o Plano Estratégico Institucional, o Plano de Comunicação, e as diretrizes nacionais estabelecidas pelos Conselhos Superiores (CNJ e CSJT).

Ao buscar sempre a atuação de forma estratégica, a Secom fez uso de diferentes formatos e mídias visando transmitir com efetividade conteúdo de utilidade pública e, ao mesmo tempo, tornar o TRT-2 uma instituição reconhecida pela boa prestação de seus serviços. Além disso, as estratégias traçadas pela Secom buscaram obter engajamento, envolvimento e criação de vínculos, tanto com o público interno do TRT-2, como com a sociedade em geral.

Assim como em anos anteriores, a Secom desenvolveu suas atividades de rotina, sem deixar de lado o olhar para as tendências de comunicação. De forma proativa, procuramos propor novas iniciativas, assim como adaptar produtos e linguagem à forma com que plataformas digitais e públicos demandaram.

Abaixo, elencamos as principais realizações e números obtidos no período:

9.4.1 - Disseminação da Informação

Comunicação Central: O Portal do TRT-2

Em 2022, foram redigidas **1.095 notícias** no portal do TRT-2, principal veículo de comunicação do órgão. Para o público externo alcançamos **555 notícias publicadas**, sendo **216** delas relativas a decisões exclusivamente judiciais – número que corresponde a um **aumento de 13%** em relação ao ano antecedente.

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Notícias na Intranet	46	40	56	40	43	42	41	54	57	43	46	32
Notícias na Internet	34	43	52	38	53	52	47	45	51	53	56	31
Notícias jurídicas	12	16	20	12	20	24	21	17	18	21	16	19

Dentre as notícias mais acessadas, estão:

- 1) Provas testemunhais são anuladas pela justiça do trabalho após vídeo no Tik Tok – **102.493**
- 2) Justiça do trabalho da 2ª Região suspende atendimento presencial em suas unidades até 31/1 – **66.136**
- 3) Justiça do trabalho de São Paulo reconhece vínculo empregatício entre motorista e aplicativo de transporte – **54.215**
- 4) Atividades presenciais na 2ª Região foram retomadas no dia 3 de março – **53.931**
- 5) Unidades do TRT da 2ª Região não terão expediente no carnaval – **52.270**

Em relação ao público interno, o quantitativo atingido foi de 540 notícias **publicadas** na Intranet, sendo que as mais acessadas foram:

- 1) Google Workspace: veja o que você precisa fazer a respeito da migração - **5.420**
- 2) Plano e Auxílio-Saúde: confira os novos valores com incidência a partir de 1/6 - **3.016**
- 3) Google Day: participe da apresentação na quinta-feira (3/3) e conheça os recursos da nova plataforma - **2.846**
- 4) Dúvidas sobre o registro de ponto por certificado digital? Saiba mais informações - **2.826**
- 5) Veja o que muda com a nova configuração das varas e dos gabinetes - **2.741**

A análise do teor das notícias mais acessadas mostram preferência do público por decisões que geram grande **repercussão** e despertam **curiosidade**, bem como por assuntos diretamente ligados a atividades judiciais e administrativas que influenciam a **rotina de trabalho** de advogados, magistrados e servidores.

Comunicação por e-mail: Informativos e Chamadas para Ação

Com o objetivo de facilitar o acesso às notícias publicadas no portal, a **Newsletter** eletrônica é enviada semanalmente a todos os usuários inseridos no Cadastro Unificado de Serviços. Ao fim de 2022, com **45 edições** produzidas, o informativo alcançou mais de **114 mil destinatários**.

Considerado o mais influente meio de comunicação interna gerenciado pela Secom, o **Bom Dia TRT** continuou cumprindo a proposta de informar diariamente magistrados(as) e servidores(as), com leveza e bom humor. Foram **230 edições** produzidas, abordando temas sensíveis com empatia e acolhimento para cerca de **7 mil destinatários** por dia, ao longo do ano.

Em 2022, a publicação firmou sua proposta de ser um veículo colaborativo, obtendo cerca de **400 participações** diretas de magistrados(as) e servidores(as), que enviaram sugestões e observações sobre seu conteúdo. Além disso, registramos um **índice de abertura 6 vezes maior** que em 2021.

Uma vez que a atual configuração desse periódico permite a opinião sobre cada edição, mediante clique em formulários de categorização (que seguem no rodapé, com as gradações “ótimo”, “regular” e “ruim”), obtivemos uma métrica para ver quais edições são mais bem sucedidas e geram mais cliques e interesse. Foram 1.293 cliques em “ótimo” (92,6%), 60 em “regular” (4,3%) e 43 em “ruim” (3,1%).

E-mail Marketing é um meio de comunicação que conecta diretamente instituições a seu público-alvo por meio do correio eletrônico. Em 2022, a Secom produziu e disparou **21 informativos** nesse formato. Cada informativo foi enviado para cerca de **120 mil destinatários** (público interno e externo).

Comunicação nas Redes: Engajamento e Interação com o Público

Ao longo do ano, ampliamos a nossa participação nas mídias sociais, por acreditar que tais canais podem alcançar públicos diversificados (e não apenas os que têm relação direta com o TRT-2). Investimos na produção de conteúdo de impacto com linguagem simples e acessível, adaptados às novas tendências digitais para cada tipo de público e canal.

Constatamos que conteúdos envolvendo **emoção, polêmica, insegurança, utilidade, surpresa e indignação** geraram um maior engajamento de público.

O perfil institucional do TRT-2 no **Instagram** alcançou altos índices de engajamento, totalizando **236 postagens** no feed e **1.137 stories** produzidos e publicados. Durante o período, mais de **25 mil seguidores** foram conquistados, com um **alcance de 115.975 pessoas**, o que representou um **aumento de 65%** em comparação a 2021. A

plataforma chamou atenção pelo conteúdo cuidadosamente planejado e uma roupagem moderna e interativa.

A fanpage do TRT-2 no **Facebook** finalizou o período com aproximadamente **150 mil seguidores** e mais de **300 mil visualizações**, com temáticas voltadas aos operadores do direito do trabalho e à sociedade em geral.

Para o **Grupo TRTeiros no Face** foram desenvolvidas campanhas digitais específicas para juízes(as) e servidores(as) ativos(as) e inativos(as) com dicas, orientações e interações sobre o trabalho remoto, alimentação saudável, ginástica laboral, sustentabilidade, além do acolhimento emocional e das informações institucionais. Registramos **2.823 participantes** inscritos no grupo, com **427 postagens** efetuadas, sempre com foco na humanização das relações de trabalho, atendendo a objetivos estratégicos ligados à promoção da **qualidade de vida** e busca por **melhorias no clima organizacional**.

No **Twitter**, publicamos **717 tweets**, número **5 vezes maior** em relação ao registrado no ano antecedente, e contabilizamos **554 menções** ao tribunal, com um total de mais de **15 mil seguidores**. O perfil institucional continuou sendo uma ferramenta ágil para disseminar notícias sobre serviços e replicar campanhas de múltiplos órgãos do Sistema de Justiça.

O **LinkedIn** finalizou o ano com **17 mil seguidores**, obtendo **alcance de 134.297 pessoas**. Produzimos conteúdo relevante para o universo profissional dando informações sobre direitos e deveres trabalhistas de forma clara, agregando conhecimento a seus usuários, por meio de artigos interessantes, dicas de eventos, webinars e congressos. No canal, também foram retratadas trajetórias de sucesso dos profissionais do TRT-2, como no quadro servidor 4.0 e juiz 4.0.

Com o objetivo de prestar informações de forma didática, utilizando os princípios da Linguagem Simples, a Secom foi responsável pela produção de **79 vídeos** para o público externo, todos publicados no **Canal do YouTube** e compartilhados nas demais mídias do tribunal. Nesse período, registramos a marca de **36.816 pessoas inscritas** – um **aumento de 15%** em relação ao ano antecedente – e mais de **616 mil visualizações**.

Dentre os vídeos mais acessados pelo público externo, estão:

- 1) Empregado tem que ser liberado do trabalho para votar?
- 2) O empregado tem que ser liberado para ver os jogos do Brasil na Copa?
- 3) Você sabe como se inscrever para ser perito do TRT-2?
- 4) Alguém pode ser preso por não pagar uma condenação judicial trabalhista?

5) Provas digitais no processo do trabalho

Para o público interno, **26 vídeos** foram produzidos para o canal **TRTube** obtendo **47.773 visualizações** e conquistando **5.089 inscritos**.

Dentre os vídeos mais acessados pelo público interno, estão:

- Digitação por voz
- Como faz para... escolher o regime de previdência e aderir ao Funpresp-Jud?
- Mensagem da Presidência para o Dia do Servidor Público
- Como faz para... aderir ao teletrabalho?
- Benefícios da Atividade Física para melhora da hipertensão

O grupo de **WhatsApp**, denominado “Comunidade TRTeira”, é composto por membros da instituição que atuam como pontes comunicativas das suas áreas junto à Secom (e vice-versa). Contando atualmente com quase 60 **membros** inscritos voluntariamente, esse grupo vem tornando a comunicação interna mais efetiva e alinhada com os objetivos institucionais.

9.4.2 - Cobertura de Eventos e Pautas Sociais

Ao longo de 2022, mantivemos a parceria com diversas áreas do Tribunal, participando da divulgação e da cobertura de variados eventos presenciais e virtuais, envolvendo a Escola Judicial, a Gestão Socioambiental, a Comissão de Diversidade e Igualdade, Seção de Acessibilidade e Inclusão, dentre outras.

Registramos cerca de **90 eventos**, tanto presenciais quanto virtuais, e **63 gravações** em vídeo e/ou transmissões realizadas.

Os eventos de maior destaque foram:

- VII Encontro Anual da Sustentabilidade -Tendências e Inovações
- Ciclo de Integridade do TRT-2
- Posse do novo Corpo Diretivo - Memorial da América Latina
- Semana da Diversidade
- Inauguração da Sala de Conciliação do CEJUSC Coletivo
- Sessão Solene de Outorga das Comendas
- Dia Nacional de Luta da Pessoa Com Deficiência: Exibição de filme + debate
- Posse de 4 novos desembargadores no dia 18/11

9.4.3 - Campanhas Publicitárias e Material Gráfico

Assim como em anos anteriores, as atividades de comunicação tiveram participação preponderante em campanhas institucionais. Produzimos **16 campanhas publicitárias**, com o intuito de informar a população sobre o funcionamento e as ações do TRT-2,

bem como apresentar orientações sobre direitos trabalhistas, procedimentos relativos à Justiça do Trabalho, pautas sociais de inclusão e de sustentabilidade.

Foram confeccionadas **3.629 ilustrações** para os todos veículos de comunicação do TRT-2, como o portal, as redes sociais e os informativos eletrônicos. Fizemos, ainda, **60 peças gráficas** autônomas, incluindo folders, ícones, logomarcas de campanhas institucionais, cartazes e banners.

Principais campanhas realizadas:

- Semana de Arte TRTeira
- Campanha migração TRTCloud - Google Workspace
- Bolão da Copa
- Semana da Diversidade
- Sustentabilidade (ESG)
- Campanha de divulgação da Basis TRT2
- Campanha de divulgação dos Informativos do TRT2

9.4.4 - Relacionamento com a Imprensa Externa

Com impacto direto na opinião pública, o trabalho realizado em parceria com jornalistas da imprensa externa é fundamental para que o TRT-2 e toda a Justiça do Trabalho ganhem notoriedade e elevem seus índices de confiança perante a sociedade.

Em 2022, efetuamos **264 atendimentos a jornalistas** em busca de esclarecimentos sobre decisões específicas do TRT-2, ou de informações acerca de leis trabalhistas. Esse número representa um **aumento de 64% de solicitações** recebidas em 2021.

Também realizamos contatos proativos com esses profissionais, com o objetivo de obter espaço na mídia para assuntos que gerem relevância para a Justiça do Trabalho. Foram **605 conteúdos emplacados** em diferentes veículos, marca **4 vezes maior** que a atingida no ano anterior.

Identificamos cerca de **2.084 menções** diretas ao TRT-2, sendo deste total **292 notícias de aspecto negativo** e **1.792 notícias de aspectos positivo** ou neutro no conteúdo da informação.

A fim de minimizar os impactos e identificar as soluções de melhoria sobre possíveis perigos que pudessem causar prejuízos à imagem do Tribunal, fizemos o gerenciamento de crises institucionais, de forma contínua ao longo do ano, como por exemplo no caso do magistrado que recebeu acusação por assédio sexual, com grande repercussão nas mídias externas e reprodução em grandes veículos nacionais da imprensa.

9.4.5 - Responsabilidade Social

As ações comunicacionais desenvolvidas em 2022 foram pautadas também por questões sociais. Em atenção à necessidade de manter seus canais e conteúdos acessíveis ao máximo de pessoas possível, a Secom manteve as atividades de legendagem em todas as suas produções audiovisuais, detalhamento descritivo de todas as peças gráficas enviadas por e-mail, além de inserção de texto alternativo em todas as imagens veiculadas na internet e intranet.

Outra ação de impacto foi a que se referiu à promoção da diversidade em ambientes de trabalho. Além de termos ampliado a atenção à representatividade em imagens utilizadas pelos nossos canais, empreendemos campanha em meios digitais visando à conscientização e ao respeito pelas diferenças em ambiente de trabalho

Ainda com relação à responsabilidade socioambiental, foram feitas diferentes divulgações em torno da temática, incluindo o apoio direto à realização do VII Encontro Anual da Sustentabilidade - Tendências e Inovações, sediado pelo TRT-2. A iniciativa buscou trazer reflexões sobre o papel da sociedade e das instituições na temática socioambiental, contextualizando no âmbito do Poder Judiciário as tendências relacionadas à agenda ESG (*Environmental, Social and Governance*), à governança das contratações, à acessibilidade e à inovação no serviço público.

9.4.6 - Organização e Capacitação da Equipe

Sempre comprometida com a qualidade dos serviços prestados e com o aprimoramento de conhecimentos e de atividades, a equipe da Secom participou de diversos cursos de atualização profissional, dentre eles o curso de Comunicação Integrada, que envolveu a participação de diversas áreas do Tribunal, visando um diagnóstico 360 graus para a definição de estratégias comunicacionais alinhadas à cultura organizacional.

A equipe também participou do XVI Congresso Brasileiro de Comunicação e Justiça - Conbrascom, sediado no Rio de Janeiro, que teve como tema central a Comunicação Pública e Democracia.

Outra importante capacitação realizada conferiu conhecimentos sobre a moderna técnica de Legal Design/Visual Law, que propõe a simplificação da documentação no âmbito judiciário, como no caso das citações/notificações processuais.

Vale ressaltar que, ao longo de todo ano, a Secom atuou em regime de trabalho híbrido, com plantão presencial a fim de cobrir demandas urgentes, e trabalho telepresencial, com indicadores que permitiram comprovar a maximização da capacidade de produção intelectual da equipe.

Outro ponto de destaque do ano foi a solidificação da atuação da Secom junto ao Conselho de Comunicação - grupo de magistrados e servidores designados pela Presidência do TRT-2 que acompanha as atividades diariamente. Constatou-se que a parceria e respaldo dado pelo grupo dá segurança ao trabalho da Secom, permitindo que dúvidas sejam rapidamente esclarecidas, e ampliando os olhares para possíveis crises de imagem que poderiam atingir a instituição.

9.4.7 - CONCLUSÃO

O ano de 2022 foi marcado pela atuação digital do TRT-2, com consistência na produção de conteúdo em total consonância ao Mapa de Canais e Manual de Redação da instituição.

No âmbito da mídia externa, é preciso ressaltar a atuação da Secom na linha de frente da gestão da crise de imagem acerca da denúncia de assédio sexual envolvendo um magistrado, bem como os esforços da equipe de assessoria de imprensa para estreitar relacionamento com jornalistas e emplacar pautas positivas para a instituição em múltiplas ocasiões.

Em âmbito interno, continuamos fazendo uso da linguagem dialógica e afetuosa em canais como Bom Dia TRT, Grupo TRTeiros no Face e Comunidade TRTeira no Whatsapp.

Os resultados positivos alcançados ao longo do ano ocorreram em razão do trabalho em conjunto de toda a equipe de comunicação, que foi organizada para atuação em regime híbrido, bem como adequadamente capacitada através de workshops, cursos e treinamentos específicos para as atividades desempenhadas pela Secom.

Acompanhamos as principais tendências do mundo da comunicação pública e desenvolvemos estratégias para a execução dos principais objetivos propostos pelo Plano de Comunicação de 2022, cujas ações realizadas destacamos a seguir:

Objetivo 1 - Fortalecer a comunicação externa e as parcerias institucionais

(V) Ação 1.1 - Ampliar o uso da linguagem simples em canais de comunicação institucionais

Reciclamos os conhecimentos da técnica de linguagem simples, assim como nos capacitamos em técnicas de “Visual Law” e “Legal Design”.

(V) Ação 1.2 - Aprimorar o uso da comunicação por e-mail

Tornamos a comunicação por e-mail mais efetiva e aumentamos o alcance da nossa newsletter semanal.

(V) Ação 1.3 - Estabelecer relacionamento com jornalistas e profissionais da imprensa

Criamos lista de WhatsApp para distribuição de releases e notas à imprensa, cujo projeto terá continuidade em 2023.

Objetivo 2 - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade

(V) Ação 2.1 - Aprimorar a acessibilidade dos nossos canais

Aprimoramos a acessibilidade dos nossos canais, investindo esforços na análise de recursos para legendas automáticas e audiodescrição.

(V) Ação 2.2* - Desenvolver campanha sobre o papel social do TRT-2.

Realizamos iniciativas com foco no cidadão leigo que busca compreender o funcionamento da Justiça do Trabalho, a exemplo dos vídeos explicativos, publicados no canal do TRT-2 no YouTube.

(V) Ação 2.3* - promover campanha sobre sustentabilidade.

Realizamos campanha anual de divulgação e a cobertura do VII Encontro Anual da Sustentabilidade - Tendências e Inovações, sediado pelo TRT-2, que teve como objetivo trazer reflexões sobre o papel da sociedade e das Instituições na temática socioambiental, contextualizando no âmbito do Poder Judiciário as tendências relacionadas à agenda ESG (*Environmental, Social and Governance*), à governança das contratações, à acessibilidade e à inovação no serviço público.

(V) Ação 2.4 - elaborar campanha sobre diversidade

Realizamos campanha anual de divulgação e cobertura da Semana da Diversidade, veiculando em todas as mídias institucionais conteúdos relacionados à inclusão social e às ações de combate ao assédio moral, assédio sexual e discriminação.

Objetivo 3 - Promover o trabalho decente e a sustentabilidade

(V) Ação 3.1 - Ampliar a participação, o engajamento e a cocriação dos influenciadores internos (Comunidade TRTeira) em ações e campanhas.

Desenvolvemos ao longo do ano iniciativas com foco no fortalecimento da Comunidade TRTeira no Whatsapp - importante canal de mão dupla entre a Secom e servidores de diferentes áreas do Tribunal.

(V) Ação 3.2 - Desenvolver campanha para maior engajamento aos canais internos

Realizamos campanhas para elevar a participação de magistrados(as) e servidores(as) no informativo Bom Dia TRT e no Grupo TRTeiros no Face, por meio de

estratégias de "gameificação", visando gerar maior identificação das pessoas com esses canais, a exemplo da Semana de Arte TRTeira e do bolão da Copa do Mundo.

(V) Ação 3.3 - Ampliar o conhecimento interno sobre o funcionamento do Tribunal

Produzimos uma série de vídeos internos, denominada *"Como faz para..."*, com o objetivo de esclarecer procedimentos e serviços prestados por áreas administrativas, assim como aspectos do organograma do TRT-2.

(V) Ação 3.4 - Utilizar as redes sociais Instagram e LinkedIn para gerar senso de pertencimento

Realizamos iniciativas com o intuito de gerar senso de pertencimento, empatia e humanização, incluindo histórias reais de servidores, juízes e terceirizados em nosso Instagram e em nosso LinkedIn.

Objetivo 4 - Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica

(V) Ação 4.1: Implementar rotina de avaliação de resultados na Secom

Adotamos a prática de reuniões mensais para a avaliação de resultados obtidos no período.

(V) Ação 4.2 - Adotar rotina sistemática de monitoramento da imagem do TRT-2 e necessidades dos públicos

Intensificamos o monitoramento e rastreamento de "hashtags", memes e perfis relacionados ao TRT-2, a fim de identificar oportunidades e também possíveis crises.

(V) Ação 4.3 - Mapeamento de influenciadores digitais

Durante a rotina de monitoramento, identificamos perfis de influenciadores para a manutenção de relacionamento estratégico, a fim de ampliar a divulgação de temas de interesse da Justiça do Trabalho.

(V) Ação 4.4 - Produção de mini manual de gerenciamento de crises

Redigimos um compilado de orientações básicas sobre como agir em situações de crise.

(F) Ação 4.5 - Realizar ação de capacitação para magistrados (Media Training)

A realização de novo "media training" para magistrados foi adiada para o início do ano de 2023.

9.4.8 - Estatística Secom 2022

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
IMPrensa e Assessoria													
Notícias neutras ou positivas	102	78	107	158	139	315	162	102	205	148	160	116	1.792
Notícias negativas	6	0	0	5	4	2	0	139	107	0	7	22	292
Indicador de matérias publicadas	200	131	179	267	264	607	346	-199	136	251	291	185	2.658
Releases produzidos	8	9	14	3	16	14	15	16	15	17	15	14	156
Pautas emplacadas via follow-up	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
Pautas emplacadas via mailing	33	12	9	8	83	55	90	42	55	75	75	68	605
Solicitações recebidas	17	15	16	12	12	42	6	43	52	14	17	18	264
MÍDIAS DIGITAIS													
Seguidores da Fanpage	149.525	149.363	149.239	148.726	148.588	148.479	153.599	148.904	149.069	149.045	148.952	148.872	1.196.423
Postagens da Fanpage	23	26	22	21	28	28	24	26	25	27	18	12	280
Envolvimento da Fanpage	3.208	3.675	2.234	2.563	4.105	4.586	3.289	4.157	5.555	2.052	3.188	-	27.817
Alcance da Fanpage	26.215	30.926	25.408	23.141	32.612	24.810	24.210	25.521	31.594	14.462	20.409	25.243	304.551
Média de Alcance da Fanpage	2.198	2.834	-	2.978	1.986	1.468	1.293	1.456	1.626	1.623	1.052	-	2.015
Stories da Fanpage	49	62	74	16	153	45	94	101	131	64	70	-	859
Alcance dos Stories da Fanpage	5.573	5.738	8.984	1.234	7.859	5.961	6.860	7.917	5.842	5.948	5.937	-	50.123
Postagens do Grupo	30	43	45	29	43	44	37	37	33	34	30	22	427
Participantes do Grupo	2.775	2.789	2.795	2.794	2.794	2.794	2.792	2.795	2.793	2.807	2.824	2.823	22.328
Engajamento do Grupo	0,62	0,75	0,63	0,46	0,41	0,50	0,28	0,23	0,27	0,31	0,38	-	0,44
Postagens no Instagram	21	20	18	20	30	21	23	22	21	17	12	11	236
Alcance do Instagram	20.789	21.275	18.013	30.085	20.242	18.226	24.581	24.918	23.086	23.751	24.994	23.519	273.479
Seguidores do Instagram	18.009	18.829	19.808	20.647	21.743	22.453	23.331	23.966	24.354	24.963	25.417	25.607	168.786
Stories do Instagram	72	59	75	45	114	119	151	130	122	107	77	66	1.137
Alcance dos Stories do Instagram	3.470	3.785	3.723	1.737	3.887	4.124	4.516	5.057	3.543	4.893	4.438	3.078	46.251
Seguidores do Twitter	15.124	15.168	15.197	15.228	15.289	15.342	15.405	15.435	15.456	15.516	15.560	15.552	122.188
Tweets	20	36	56	70	91	51	83	101	43	92	48	26	717
Menções do Twitter	37	24	30	35	47	13	35	182	74	38	32	7	554
Respostas no Twitter	8	1	3	31	20	2	7	33	10	45	5	-	105
Retweets	15	13	21	18	21	14	17	20	6	26	10	-	139
Cliques no link do Twitter	37	95	74	61	182	189	205	161	85	120	93	-	1.004
Impressões no Twitter	6.107	6.760	7.037	14.550	16.957	12.600	12.586	15.717	6.810	14.012	8.100	6.448	127.684
Engajamento no Twitter	2,2%	2,8%	3,6%	2,8%	3,8%	3,9%	5,5%	4,1%	3,9%	4,3%	3,6%	-	28,7%
Seguidores do LinkedIn	13.588	13.956	14.389	14.823	15.135	15.503	15.908	16.170	16.499	16.718	16.984	17.218	119.472
Alcance do LinkedIn	13.546	13.688	9.013	9.738	14.768	24.634	13.736	13.792	23.551	11.610	10.064	16.989	112.915
Engajamento do LinkedIn	134	264	240	210	145	184	200	7,1	5,02	5,25	6,4	-	1.384,1
Inscritos no TRTube	4.726	4.757	4.802	4.861	4.886	4.918	4.963	4.990	5.024	5.066	5.081	-	38.903
Vídeos - Público Interno	2	4	2	2	1	1	4	2	2	3	1	2	26
Visualizações totais - Público Interno	3.111	3.580	4.734	4.015	4.463	4.011	4.162	4.987	4.257	4.142	3.578	-	33.063
Tempo de retenção - Público Interno	42%	36%	-	45%	33%	29%	-	53%	51%	-	45%	-	238%
Inscritos no YouTube	32.121	32.648	33.186	33.775	34.208	34.715	35.173	35.562	35.991	36.355	36.662	36.816	417.212
Vídeos - Público Externo	3	4	4	12	10	10	4	7	8	7	7	3	79
Visualizações totais - Público Externo	56.226	53.957	58.738	57.000	57.080	54.830	48.123	54.677	48.703	45.268	47.647	33.924	616.173

Tempo de Retenção - Público Externo	50%	46%	35%	-	51%	-	-	-	-	38%	-	-	182%
Lives	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Íntegra de Eventos	2	1	3	5	2	12	3	-	-	-	-	-	28
CONTEÚDO MULTIPLATAFORMA													
Notícias da Intranet	46	40	56	40	43	42	41	54	57	43	46	32	540
Notícias da Internet	34	43	52	38	53	52	47	45	51	53	56	31	555
Notícias da Internet - Jurídicas	12	16	20	12	20	24	21	17	18	21	16	19	216
Edições da Newsletter	3	4	4	3	4	4	4	4	5	5	2	3	45
Destinatários da Newsletter	114.689	114.606	114.117	113.889	113.996	-	-	113.109	112.875	112.570	112.318	-	684.406
Opt-outs da Newsletter	94	132	141	32	78	135	86	131	132	110	47	-	829
Abertura da Newsletter	54%	17%	21%	16%	21%	25%	25%	25%	22%	26%	28%	-	35%
Edições do Bom Dia TRT	16	19	21	16	22	21	21	22	21	19	18	12	228
Participantes do Bom Dia TRT	13	17	40		49	101	30	43	33	21	16	19	382
Média de horário de envio do BD	12:39:00	12:45:00	12:27:00	12:10:00	11:47:00	12:38:00	12:14:00	12:31:00	12:23:00	12:00:00	11:38:00	-	12:17:27
Edições do TRT Mural	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
EVENTOS													
Coberturas Jornalísticas	2	2	4	1	2	4	6	5	2	-	-	-	26
Coberturas de foto e vídeo	2	0	3	2	1	12	3	3	2	6	6	-	40
DESIGN E PUBLICIDADE													
Campanhas iniciadas	1	2	3	3	2	2	1	0	1	1	0	-	16
Imagens para veículos	241	306	378	242	347	366	420	371	349	334	275	-	3.629
E-mails MKTs	2	1	0	3	4	0	3	1	1	2	2	2	21
Impressos	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	-	1
Logos, ícones, e-books etc	3	19	0	4	10	2	1	2	13	4	0	-	58

9.5 Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações

Atividades/Documentos	Qtde.
1. Adesão à Ata de Registro de Preços de outro Órgão	6
2. Confecção de Ata de Registro de Preços	47
3. Confecção e assinatura de atestado de Capacidade Técnica	108
4. Novos contratos de Cessão de Espaço	10
5. Celebração de convênio para a cessão de servidores(as) ao TRT2	4
6. Processo de Chamamento Público	3
7. Contratação direta sem contrato	170
7.1 Curso	50
7.2 Palestras	15
7.3 Serviço por escopo	45
7.4 Aquisição de bens	60
8. Contratação direta com contrato	21
9. Contratos decorrentes de licitação	44
10. Contratos decorrentes de credenciamento	1
11. Concorrência	2
12. Convênio	17
13. Convite	0

14. Coparticipação Ata de Registro de Preços	8
15. Processo de Credenciamento de entidades	2
16. Estudo de Contratação de TIC	0
17. Novos imóveis locados pelo TRT2	2
18. Informações	3.145
19. Memorandos	0
20. Ofícios	456
21. Pedido de Empenho	201
22. Penalidades (licitação + gestão de contratos protocoladas em 2022)	99
22.1 Penalidades relacionada ao processo licitatório	43
22.2 Penalidades relacionada à gestão do contrato	56
23. Certidões diversas emitidas no decorrer no processo de penalidades	261
24. Comunicação Seguradoras	104
25. Análises de conformidade processos sancionatórios	65
26. Análise de conformidade ETPs	17
27. Emissão de clipping (informativos) de decisões proferidas pelo TCU	35
28. Atualizações de banco de dados com decisões proferidas pelo TCU aderentes às licitações e contratos do TRT 2	216
29. Processos licitatórios na modalidade Pregão (abertos em 2022)	110
29.1 Serviço por escopo	32
29.2 Serviço contínuo	19
29.3 Serviço com dedicação exclusiva de mão de obra	6
29.4 Aquisição de bens	53

9.5.1 Material e Patrimônio

Atividades/Documentos	Quantidade
Quantidade de bens permanentes que sofreram desfazimento	71.597
Bens Permanentes Tombados novos considerando todo o Órgão	9.750
Notas de Sistema recebidas da SCOF	3.786
Requisições geradas pelos sistemas	3.449
Notas de Fornecimento geradas pelo sistema	2.717
PROADS processados	2.726
Recibos de entregas gerados manualmente	1.008
Romaneios conferidos	940
Ordens de Serviço	749
Notas de retirada emitidas manualmente	388
Quantidade de bens permanentes adquiridos pela Coordenadoria	335
Pedido de Retirada	332
Movimentações geradas nos sistemas para transferência de bens permanentes	2.541

Notas Fiscais recebidas junto com os materiais ou bens	115
Notas de Empenho conferidas	109
Transporte de malotes	77
Balancetes Mensais gerados pelo sistema	24

9.5.2 Seção de Gestão Socioambiental

Criada pelo Ato GP nº 03/2010 e alterada pelo Ato GP nº 36/2022, que prevê a incorporação da Seção de Gestão Socioambiental na estrutura organizacional da Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e redefine suas competências.

As atividades desenvolvidas durante o exercício de 2022 foram apresentadas conforme as seguintes temáticas:

1. Atuação no Plano de Logística Sustentável do TRT 2ª Região (2021 -2026) e nas licitações sustentáveis

1.1 Realização da Reunião de Análise Estratégia (RAE) do PLS-TRT2 (2021 a 2026), sobre os resultados do plano e o desenvolvimento dos projetos, conforme DEJT de 19/12/22;

1.2 Elaboração, em conjunto com a Comissão Gestora do PLS, da Versão 2.0 do Plano de Logística Sustentável do TRT2 (ciclo 2021-2016), em atendimento à RAE do PLS-TRT2 e em conformidade com a Resolução CNJ nº 400/2021 e com Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU;

1.3 Monitoramento de metas anuais socioambientais e avaliação dos indicadores de desempenho para o cumprimento do Plano de Logística Sustentável – PLS (2021-2026) deste Tribunal;

1.4 Elaboração do relatório anual de desempenho, ano de 2022, do Plano de Logística Sustentável do TRT2 (2021-2026) em cumprimento ao Art. 16, inciso IV, da Resolução CNJ nº 400/2021;

1.5 Participação da Divisão de Gestão Socioambiental na fase de estudos técnicos preliminares da contratação de Tecnologia da Informação (TI), conforme previsto no item 4.6 do Manual para Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação. Em 2022, a Divisão de Gestão Socioambiental elaborou 54 Manifestações acerca de licitações sustentáveis para inclusão nos processos PROAD protocolados para atender a demanda da área de TIC.

1.6 Elaboração da 2ª edição do Guia Prático de Contratações Sustentáveis do TRT 2ª Região e publicação em <https://ww2.trt2.jus.br/transparencia/licitacoes-compras-e-contratos/manuais-e-guias>.

2. Promoção da Política de Responsabilidade Socioambiental do TRT2

Atuação na promoção da Política de Responsabilidade Socioambiental do Tribunal, regulamentada por meio do Ato GP n. 26/2019.

Nesse sentido, destaca-se a promoção do curso EAD “Objetivos do Desenvolvimento Sustentável”, em parceria com a Escola Judicial –EJUD2, com três turmas de capacitação ofertadas no ano de 2022. No total, foram 99 participações alcançadas, o que contribuiu com a disseminação dos ODS da ONU no âmbito de todo o TRT2.

Outras ações de destaque estão apresentadas na Tabela, a seguir:

Tabela: Apresenta as ações de sensibilização e capacitação em responsabilidade socioambiental:

Ação	Número de Participantes
Distribuição de canecas de porcelana e garrafas squeezes para o corpo funcional durante o ano de 2022.	Não computado
Evento - Palestras - "1a Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática do Poder Judiciário", ocorrido em 06 de junho.	100
Evento - Fórum de Discussão - "1a Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática do Poder Judiciário", ocorrido entre 06 e 13 de junho.	22
Evento - "VII Encontro Anual da Sustentabilidade - Ano 2022, Tendências e Inovações", com palestras ocorridas em 30 de novembro.	57
Curso de Formação Inicial para servidores - Realização de 05 turmas incluindo a temática socioambiental nos meses de fevereiro, maio, agosto e outubro.	74
Notícias – Publicação, na intranet e na internet, de 4 notícias relacionadas à temática Socioambiental, durante todo o ano de 2022, com o objetivo de divulgar ações e promover o engajamento do público interno e externo.	Não computado
Reuniões das Comissões – Realização de 02 reuniões da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável, em janeiro e novembro e de 01 reunião da Comissão Permanente de Gestão Socioambiental em outubro.	43
Fevereiro/Março e Novembro/Dezembro - Promoção do curso “Objetivos do Desenvolvimento Sustentável” – EAD, em parceria com a Escola Judicial - EJUD2.	99
Exposição - "Sementes da Esperança e Ação", na Praça da Justiça do Fórum Ruy Barbosa, realizada em junho, em parceria com o Instituto Soka Amazônia,	1.918
Visitas Técnicas – Sobre o programa de coleta seletiva, nos fóruns de Ribeirão Pires, em julho, e Itapevi, em setembro.	4
Redução do consumo e de resíduos poluentes:	Não computado

Foram instaladas em todas as copas, banheiros e elevadores dos 41 Prédios do TRT2 placas personalizadas e adesivos para o descarte adequado de resíduos sólidos, com a finalidade de orientar o público interno para o descarte correto de resíduos e para a economia de recursos naturais como energia e água.	
Total de Participantes	2.317

3. Gestão de Contratos

À Divisão de Gestão Socioambiental compete à gestão e a fiscalização dos contratos abaixo relacionados:

Pregão/Compra Direta/Contrato	Objeto	Unidades Atendidas	Vigência
CONTRATO 048/2018 PROCESSO PROAD Nº 10682/2018	Termo de Compromisso tem por objeto a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados no Fórum Trabalhista de Cotia, materiais estes passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo, à COOPERNOVA COTIA RECICLA – COOPERATIVA DE TRABALHO E PRODUÇÃO DE COLETA E RECICLAGEM para fins de reciclagem, em cumprimento à Política Ambiental do TRT da 2ª Região, ATO GP nº 07/2011, e de acordo com a Lei nº 12.305 de 02/08/2010 e Decreto Federal nº 5.940 de 25/10/2006	Fórum Trabalhista de Cotia	Início 06/04/2018 Término 06/04/2023
CONTRATO Nº 049/2018 PROCESSO PROAD Nº 11865/2018	Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06	Fórum Trabalhista de Itapevi	Início 09/04/2018 Término 09/04/2023
PROAD 40115/2021 - Contrato 073/2021	Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelos Fórum Trabalhista de Guarulhos à Cooperativa de Trabalho dos Catadores da área de Materiais Recicláveis de Guarulhos (Coop-Reciclável) para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06	Fórum Trabalhista de Guarulhos	Início 23/10/2021 Término 23/04/2024
PROAD 30983/2021 - Contrato 040/2021	Termo de Compromisso para a doação e destinação dos		Início 14/07/2021

	resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal - Edifício Sede, Unidade Administrativa III e Unidade Judiciária Rio Branco à Cooperativa de Trabalho de Coleta, Triagem, Produção e Comercialização de Materiais Recicláveis de São Paulo (Cooper Vira Lata). Para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06	Edifício Sede, Unidade Administrativa III e Unidade Judiciária Rio Branco	Término 14/01/2024
PROAD 30984/2021 - Contrato 041/2021	Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelos Fórum Trabalhista Ruy Barbosa e Zona Leste e para a Unidade Administrativa II à Cooperativa de Trabalho e da Coleta Seletiva dos Catadores da Baixada do Glicério (CooperGlicério). Para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06	Fórum Trabalhista Ruy Barbosa e Zona Leste e Unidade Administrativa II	Início 14/07/2021 Término 14/01/2024
PROAD 30986/2021 - Contrato 043/2021	Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Fórum Trabalhista de Ribeirão Pires à Cooperativa de Trabalho dos Catadores de Materiais Recicláveis de Ribeirão Pires (CooperPires). Para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06	Fórum Trabalhista De Ribeirão Pires	Início 15/07/2021 Término 15/01/2024
PROAD 37065/2022	Pacote de Assinatura digital (ABNTColeção), contemplando 50 normas ABNT/NBR, para acesso eletrônico, download em arquivo PDF seguro e impressão ilimitada das normas contratadas, disponível para um número ilimitado de usuários do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, durante um período de 12 (doze) meses.	Assinatura para trabalho administrativo	Início 17/09/2022 Término 16/09/2023
PROAD 52133/2018 Processo MMA 02000.021340/2018-37	Termo de Adesão com finalidade de integrar esforços para desenvolver projetos destinados à implantação do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública A3P no TRT 2ª Região, visando a inserção da variável	Todas Unidades da 2ª Região	Início 14/01/2019 Término 13/01/2024

socioambiental no seu cotidiano e qualidade de vida no ambiente de trabalho.

4. Gestão de Resíduos

Foi realizado o cadastro do TRT2 no Sistema Nacional de Informações sobre Resíduos Sólidos (SINIR) para a gestão de resíduos com a emissão dos Manifestos de Transporte de Resíduos (MTR), e demais procedimentos relacionados aos contratos firmados com as cooperativas de catadores de materiais recicláveis para a coleta e destinação de resíduos das Unidades deste Tribunal.

Foi elaborado e publicado o Edital de Credenciamento nº 001/2022 com o objetivo de estabelecer normas para o credenciamento de cooperativas ou associações de catadores de materiais recicláveis que estejam legalmente habilitadas para a coleta e destinação dos resíduos recicláveis gerados nas dependências dos Fóruns deste Regional, para fins de reciclagem, mediante assinatura de Termo de Compromisso, sem ônus para o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

Outro destaque no Programa de Coleta Seletiva Cidadã do TRT2 é a atuação dos Agentes Socioambientais, com a papel de intermediar o relacionamento com as cooperativas de catadores(as) de materiais recicláveis conveniadas, responsáveis pela coleta seletiva solidária na sua unidade, conforme Portaria GP nº 16, de 17 de maio de 2022.

O monitoramento do Programa de Coleta Seletiva Solidária nas Unidades Trabalhistas da Capital e nas Comarcas do Interior com a realização de quantitativo de resíduos sólidos gerados anualmente pelo Tribunal nas Unidades, foi realizado conforme dados apresentados nas seguintes Tabelas:

Estimativa do total de resíduos sólidos coletados nos prédios da capital Exercício 2022	
Prédios da Capital	Resíduos Recicláveis (Kg)
Fórum Trabalhista Ruy Barbosa	13.394
Edifício Sede	11.362
Unidade Rio Branco	1.424
Unidade Administrativa II	2.180
Unidade Administrativa III	18.250
Fórum Trabalhista da Zona Leste	1.657
Total	48.267

Estimativa do total de resíduos sólidos coletados nos prédios das comarcas Exercício 2022	
Local	Resíduos Recicláveis (Kg)

Baixada Santista	Cubatão	230
	Guarujá	0
	Praia Grande	0
	Santos	0
	São Vicente	0
Guarulhos	Arujá	0
	Ferraz	0
	Guarulhos	1.138
	Itaquaquecetuba	0
	Mogi das Cruzes	0
	Poá	62
	Suzano	0
ABC	Diadema	0
	Mauá	0
	Ribeirão Pires	423
	Santo André	0
	São Bernardo do Campo	0
	São Caetano	334
Osasco	Barueri	0
	Caieiras	0
	Cajamar	34
	Carapicuíba	0
	Cotia	912
	Embu	0
	Franco da Rocha	0
	Itapecerica da Serra	0
	Itapevi	330
	Jandira	0
	Osasco	0
Santana de Parnaíba	0	
Taboão da Serra	0	
Total		3.463

*** Observação: devido à Pandemia e às restrições sanitárias impostas por normas legais, muitos edifícios realizaram, durante o ano de 2022, atividades com quantitativo de pessoal em trabalho presencial muito pequeno. Em virtude disso, não houve registros de resíduos coletados.

9.6 Infraestrutura, Logística e Administração Predial

9.6.1 Infraestrutura Predial

Expedientes encaminhados	Quantidade
Informações	433
Memorandos	-
Ofícios	09
Estudos Técnicos Preliminares	48

ATIVIDADES REALIZADAS

1. Elaboração de cálculo dos custos de consumo de energia elétrica mensal da ANAJUSTRA, AMATRA, unidades da OAB e Postos Bancários instalados nos Fóruns/Varas deste Tribunal.
2. Vistoria, análise com relatório e elaboração de orçamentos, acompanhamento e medições mensais das empresas contratadas e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso dos diversos GERADORES instalados nos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região.
3. Vistoria, análise de propostas, relatório e elaboração de orçamentos, acompanhamento na contratação das empresas, medições mensais e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva do SISTEMA DE AR-CONDICIONADO, bem como substituição de peças, instalação e retirada de aparelhos nos diversos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região, além de informações relativas à frequência da equipe de manutenção terceirizada residente e eventuais penalizações por não execução dos serviços contratados.
4. Vistoria, análise com relatório e elaboração de orçamentos, acompanhamento e medições mensais das empresas contratadas e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso dos diversos ELEVADORES instalados nos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região, além de informações relativas à frequência da equipe de manutenção terceirizada residente e eventuais penalizações por não execução dos serviços contratados.
5. Vistoria, análise com relatório e encaminhamento de orçamentos, acompanhamento e medições mensais das empresas contratadas e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso dos diversos SISTEMAS DE ALARME E SUPERVISÃO PREDIAL instalados nos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região, além de informações relativas à frequência da

- equipe de manutenção terceirizada residente e eventuais penalizações por não execução dos serviços contratados. 5
6. Fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso da SALA COFRE instalada no Edifício Sede deste Tribunal.
 7. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para aquisição de materiais e peças necessárias para os sistemas de CFTV.
 8. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para fornecimento de material e mão de obra para instalação de elementos de infraestrutura de rede de dados, telefonia e rede elétrica protegida para os prédios deste Tribunal.
 9. Encaminhamento de documentação para aquisição de sinalização de emergência para o Fórum Ruy Barbosa e Creche.
 10. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de persianas no fórum de Guarulhos.
 11. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para fornecimento de laudo estrutural do fórum de São Bernardo do Campo.
 12. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para execução de sistemas de linha de vida e pontos de ancoragem em diversos prédios deste Tribunal.
 13. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para implantação do fórum de Cubatão em novo endereço.
 14. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para reforma do Fórum do Guarujá.
 15. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para fornecimento de divisórias de acrílico para balcões e mesas.
 16. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para escoramento lajes e vigas do subsolo do Fórum Ruy Barbosa.
 17. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para recuperação estrutural e impermeabilização do reservatório superior do Fórum de Santos.
 18. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para substituição do revestimento do piso das áreas do térreo e 1ºSS do Fórum Ruy Barbosa.

19. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para demolição da fachada do Edifício Sede.
20. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para fornecimento de persianas para o Edifício Sede.
21. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para fornecimento de projetos básicos e avaliação estrutural do reservatório de água superior do fórum de Santos.
22. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para reforma do fórum de Santos.
23. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para adaptação do Edifício Sede às normas de acessibilidade.
24. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para impermeabilização cobertura e reforço estrutural do fórum de Santos.
25. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para reforma das fachadas, impermeabilização e regularização do fórum de São Caetano do Sul.
26. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para execução de renovação de ar de 31 prédios da 2ª Região.
27. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para recuperação estrutural de elementos localizados no subsolo do Fórum Ruy Barbosa.
28. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para execução de projetos contra quedas.
29. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para recuperação estrutural do fórum de São Bernardo do Campo.
30. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para apoio à fiscalização para obra do fórum de São Bernardo do Campo.
31. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para apoio à CIP no desenvolvimento de projetos técnicos.
32. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para implantação do sistema de combate a incêndio por gás - CPD e sala telecom no Fórum Ruy Barbosa.

33. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para execução de reforço estrutural do reservatório do fórum de Santos.
34. Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para contratação de empresa especializada para execução de fachada ventilada no Edifício Sede.
35. Encaminhamento de estimativa de valor para adaptação do novo prédio de Itapeperica.
36. Encaminhamento de plano de obras atualizado.
37. Encaminhamento de pedido de isenção da taxa devida ao Corpo de Bombeiros para o Fórum Ruy Barbosa, fóruns de Cajamar, Embu, Arujá, Santo André, Caieiras e Praia Grande.
38. Encaminhamento de relatórios sobre as condições dos imóveis que abrigam os Fóruns de Jandira, Cubatão, Carapicuíba, Itapeperica da Serra, Guarulhos, Ferraz de Vasconcelos, Franco da Rocha, Taboão da Serra, Santana de Parnaíba, Diadema, Guarulhos, Santo André, Suzano, Cajamar, Itapevi, Itaquaquecetuba, Praia Grande, Zona Leste, e as Unidades Administrativas I e III.
39. Encaminhamento de ofícios às concessionárias de energia (ENEL, Elektro), sobre assuntos diversos.
40. Encaminhamento de ofício referente à aquisição de licenças para modelagem virtual de construções e reformas.
41. Encaminhamento de Anotações de Responsabilidade Técnica.
42. Encaminhamento de informação sobre o programa de eficiência da ENEL.
43. Encaminhamento de informação sobre a regularização do AVCB do Fórum Ruy Barbosa.
44. Encaminhamento de informações sobre a laje de estacionamento do Fórum de Poá e sugestão de interdição do local para veículos.
45. Encaminhamento de informação comparativa sobre o mobiliário padronizado CSJT x TRT2.
46. Encaminhamento de informação sobre a antecipação de aquisição de licenças de softwares CAD.
47. Encaminhamento de relatório sobre as condições da marquise do fórum de Santos.
48. Encaminhamento de relatórios de atividades realizadas em sobrejornada.
49. Encaminhamento de relatório sobre incidente de queda de materiais na Ouvidoria durante desmontagem das cremalheiras utilizadas em obra do Edifício Sede e indicação de providências.
50. Encaminhamento de relatório sobre os azulejos da fachada do fórum de Praia Grande.

51. Encaminhamento de consulta ao vizinho do prédio de São Bernardo do Campo sobre ensaio de sondagem.
52. Encaminhamento de pedido de renovação normas ABNT.
53. Encaminhamento de solicitações de ofício aos proprietários dos prédios que abrigam as unidades deste Tribunal, conforme a necessidade.
54. Inscrição de servidores desta Coordenadoria em seminários e cursos de aperfeiçoamento e pagamento das notas fiscais referentes.
55. Resposta aos pareceres da Assessoria Jurídico-Administrativa.
56. Resposta às Ouvidorias recebidas por esta Coordenadoria.
57. Respostas às informações de outras áreas deste Tribunal, recebidas por esta Coordenadoria.
58. Resposta aos Ofícios de outros órgãos, recebidos por esta Coordenadoria.
59. Resposta à PGR-SBC - Proad 16764/2022.
60. Acompanhamento das contratações em andamento de responsabilidade desta Coordenadoria, com eventuais solicitações de advertências e penalidades às empresas contratadas, conforme a necessidade.
61. Acompanhamento dos Processos Administrativos – PROADs de responsabilidade desta Coordenadoria.
62. Solicitação de Ordens de Serviços e acompanhamento de manutenções, adaptações, alterações de layout, fornecimento e retirada de mobiliário nos diversos prédios deste Tribunal.
63. Solicitação de manutenções, verificações e realização de serviços aos proprietários dos imóveis alugados por este Tribunal, quando necessário.
64. Encaminhamento de anulações de empenhos e restos a pagar, conforme necessidade.
65. Participação de servidores desta Coordenadoria em reuniões de comissões e grupos de trabalho.

9.6.2 Manutenção e Apoio Logístico

Seção de Manutenção

Atividades Realizadas

- 1 - Manutenção geral, exceto ar condicionado e elevadores nos 42 prédios que compõem a Justiça do Trabalho da 2ª Região.
- 2 - Compra de material e sua efetiva prestação de contas de materiais cuja compra não é possível por meio de licitação.
- 3 - Vistoria preventiva em todos os prédios.

- 4 - Vistoria específica em todas as bombas de recalque de abastecimento de água, como também de esgoto e água pluvial.
- 5 - Abastecimento dos geradores nos prédios que os possuem, com óleo diesel, quando solicitado pela Coordenadoria de Infraestrutura.
- 6 - Guarda e controle do material estocados no Almojarifado desta Seção de Manutenção.
- 7 - Mudanças diversas no Ed. Millenium, com nova estrutura de elétrica e lógica, assim como demolição e construção de novas paredes em drywall.
- 8 - Mudanças de layouts em diversas Secretarias e Vts, quando solicitadas, com nova estrutura de elétrica lógica.
- 9 - Reforma geral do 1º andar torre A do Fórum Ruy Barbosa, para acomodação de Secretarias, NOC, e Expedição, com novos layouts.
- 10 - Reforma geral do 19º andar torre B do Fórum Ruy Barbosa, para instalação da Diretoria Geral e outras Secretarias
- 11 - Início da reestruturação de todas as salas de audiência e Secretarias, com nova estrutura de elétrica, lógica e demolição e construção de novos fechamentos como também pintura, no Fórum da Penha.
- 12 - Manutenção de uma equipe fixa de eletricista, cabista e encanador no Edifício Sede, para atendimento imediato de serviços rápidos.
- 13 - No total foram solucionadas 7998 ordens de serviço durante o ano de 2022.
- 14 - Troca e manutenção de aspersores, assim como bombas de recalque do sistema de irrigação dos jardins do Fórum Ruy Barbosa,
- 15 - Manutenção dos portões automatizados nos diversos prédio, assim como nos manuais.
- 16 - Manutenção hidráulica, elétrica e lógica geral, assim como de alvenaria, gesso, pintura, vidraçaria, persianas e serralheria.
- 17 - Desmontagem do Fórum de Cubatão para mudança ao novo prédio onde está instalado, sendo retirados os equipamentos, letreiros e outros materiais e equipamentos que pertencem ao Tribunal e foram reutilizados no novo prédio, assim como os que foram recolhidos à São Paulo.
- 18 - Manutenção de equipamentos diversos de uso da Seção de Manutenção, e das demais Unidades deste Tribunal
- 19 - Troca e manutenção de bombas de incêndio, quando solicitados pela Coordenadoria de Infraestrutura.

20 - Lavagem de todos os reservatórios de água de todos os prédios que compõem o TRT da 2ª Região, tanto os elevados, como cisternas.

21 - Manutenção e instalação de câmeras de segurança do sistema de monitoramento em todos os prédios, conforme solicitado pela Seção de Infraestrutura Elétrica.

22 - Início da montagem do novo Fórum de Cubatão, assim como manutenção hidráulica no mesmo prédio.

23 - Desmontagem técnica do Fórum do Guarujá para início da reforma realizada por empresa contratada.

24 - Montagem de duas salas de audiências provisórias no térreo do referido Fórum para atender as necessidades das Varas do mesmo.

25 - Transporte de materiais e pessoal que não pode ser realizado por veículos da Empresa terceirizada, devido a quantidade de pessoas e tamanho e peso dos materiais

26 - Atendimento de chamados emergenciais em dias e horários fora do expediente, por equipes diversas, quando necessários e solicitados.

Divisão de Apoio Logístico

Conforme Ato GP 046/2021, Art. 8º a Divisão de Apoio Logístico – DAL, é composta por:

- I - Seção de Gestão de Serviços de Copa;
- II - Seção de Limpeza e Conservação.

Atribuições:

Com um total de 11 servidores a DGS tem como atribuições:

I - Implementar, orientar e coordenar as atividades e serviços relacionados à limpeza, conservação, logística e demais serviços pertinentes;

II - Elaborar os estudos técnicos para aquisições e contratações dos serviços sob sua responsabilidade, fiscalizando e gerindo os contratos decorrentes (dedetização das unidades, fornecimento de togas padrão para os magistrados, descarte de resíduos sólidos Classe II, recolhimento de resíduos de grandes geradores, assim definidos em legislação municipal);

III - Gerenciar a execução de instalação e remanejamento de purificadores nas diversas unidades do Tribunal;

IV – Gerenciamento de orçamento e pagamento de todas as contas de consumo relacionadas a água, luz e gás do Tribunal.

Compete à Seção de Gestão de Serviços de Copa:

I - Realizar atendimento nutricional;

II - Gerenciar os serviços de copa para as unidades do Tribunal, incluindo a administração de serviços de café, chá e de distribuição de água;

III - Elaborar cardápios para as refeições servidas rotineiramente ou em eventos internos ou externos.

Compete à Seção de Limpeza e Conservação:

I - Gerir os serviços de limpeza do Tribunal;

II - Coordenar, com auxílio das Seções de Administração Predial a perfeita execução dos serviços, fiscalizando a atuação da empresa contratada.

A DGS é gestora dos seguintes contratos:

- Seal Telecom Comércio e Serviços de Telecomunicações Ltda.- Empresa para a prestação de serviço de manutenção, conservação e assistência técnica nos equipamentos (hardware) e programas (software) do sistema de som e de vídeo do Plenário do Edifício Sede.
- NOVA SÃO JOSÉ RESÍDUOS EIRELI-ME - Locação de caçambas para remoção de resíduos gerados pelas Seções de Marcenaria e Carpintaria e de Manutenção.
- Awk - Empresa especializada para a prestação de serviços de desinsetização e desratização nas unidades deste Tribunal. Baixada.
- ACJS - Empresa especializada para a prestação de serviços de desinsetização e desratização nas unidades deste Tribunal. Grande São Paulo.
- Brasfilter Indústria e Comércio Ltda. – Empresa contratada para instalação e manutenção preventiva e corretiva de purificadores de água novos nos prédios que compõem a justiça do trabalho da 2ª Região
- Contas de consumo de energia (CPFL, EDP, ELEKTRO e ENEL), água (SABESP, BRK E SEMASA) e Gás (COMGÁS) para todos os prédios que compõem o TRT 2ª Região.

- VIEIRAS COMERCIAL EIRELI - Fornecimento de vestes talares de uso diário e de gala para Magistrados
- ESPECIALY TERCEIRIZAÇÃO EIRELI - Prestação dos serviços continuados de Copeiragem, nas dependências do Tribunal do Trabalho da 2ª Região, com cessão de mão de obra especializada e fornecimento de insumos, materiais, utensílios e equipamentos. Encerrado em 09/2022 e substituída pela: G&E SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA.
- WS Serviços Terceirizados - Prestação dos serviços de limpeza e conservação para atender ao Edifício Sede, Unidade Judiciária Rio Branco e Unidades Administrativas I e II
- SAMHI - SANEAMENTO MÃO DE OBRA HIGIENIZAÇÃO LTDA - Limpeza Fórum Zona Sul e Unidade Administrativa III; Encerrado em 07/2022 e substituída pela: RDJ ASSESSORIA E GESTÃO EMPRESARIAL EIRELI.
- SAMHI - SANEAMENTO MÃO DE OBRA HIGIENIZAÇÃO LTDA - Prestação de serviços de limpeza, asseio, conservação e higienização, com cessão de mão de obra especializada e fornecimento de insumos e equipamentos, para atender aos Fóruns Trabalhistas que compreendem a microrregião de Osasco : Barueri, Caieiras, Cajamar, Franco da Rocha, Itapevi, Jandira, Osasco e Santana de Parnaíba). Encerrado em 08/2022 e substituída pela: BRILHO LIMPEZA INDUSTRIAL E SERVIÇOS LTDA.
- SR Serviços Terceirizados Eireli - Limpeza, asseio, conservação e higienização para a microrregião da Baixada Santista.
- SR Serviços Terceirizados Eireli - Prestação de Serviços de Limpeza, asseio, conservação e higienização para microrregião do ABC.
- SETTA - Serviços Terceirizados S/A - Limpeza, asseio, conservação e higienização no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, Galpão Bosque e Berçário
- DAY SERVICE – Prestação de Serviços Eirel – Prestação de Serviços de Limpeza nos Fóruns de Arujá, Ferraz de Vasconcelos, Guarulhos, Itaquaquecetuba, Mogi das Cruzes, Poá, Suzano e Zona Leste.

ATIVIDADES DAS SEÇÕES

1 - SEÇÃO DE GESTÃO DE COPA

Durante o ano de 2022, a Seção desempenhou as seguintes atividades, seguida dos dados numéricos:

i. Gestão das copas situadas no Ed Sede, Unid Adm I (Ed Millenium), Fórum Ruy Barbosa e no edifício da Av. Rio Branco do TRT2;

ii. Coordenação dos serviços das Unidades de Copas: serviços de café, chá e distribuição de água em todas as unidades; serviços de lanches oferecidos pela AMATRA2 no Ed Sede; supervisionar o atendimento das normas técnicas de acordo com a legislação em vigor;

iii. Fiscalização dos contrato de copeiragem e demais contratos que se fizeram pertinentes à Seção;

iv. Programa de Educação Nutricional do TRT2 – NutriBunal com as seguintes atividades:

- Grupo NutriBunal (Ação 1, desenvolvendo 4 encontros ao longo do ano);
- Atendimento e Orientação Nutricional (Ação 2, compreendendo o atendimento nutricional presencial e virtual/on-line para magistrados, servidores, dependentes e terceirizados);
- Palestras sobre Alimentação Saudável (Ação 3, num total de 2 palestras anuais).

Contrato de Copeiragem:

i. A empresa Especialy Terceirização Eireli foi a empresa contratada, até 13/09/2022, para prestação dos serviços continuados de Copeiragem, nas dependências do Tribunal do Trabalho da 2ª Região, com cessão de mão de obra especializada e fornecimento de insumos, materiais, utensílios e equipamentos;

ii. A partir de 14/09/2022, a empresa G&E Serviços Terceirizados Ltda é a nova prestadora para os serviços continuados de Copeiragem, nas dependências do Tribunal do Trabalho da 2ª Região, da mesma forma com cessão de mão de obra especializada e fornecimento de insumos, materiais, utensílios e equipamentos;

iii. Ao longo do ano de 2022, o número de colaboradores contratados para a prestação de serviços foi: 1 encarregada, 1 cozinheira, 7 garçons e 6 copeiras, perfazendo um total de 15 colaboradores;

iv. Fiscalizar o contrato é uma das ações contínuas que envolve desde acompanhar a disponibilização dos recursos materiais (materiais descartáveis, de limpeza, insumos, utensílios e equipamentos), a execução dos serviços até a disponibilização de colaboradores e as boas práticas para serviços de alimentação.

Demonstrativos numéricos:

i. Número de atendimentos de serviços de café, chá, água e distribuição de lanches realizados pelos prestadores de serviços no Ed Sede: 3.161

ii. Número de atendimentos de serviços de café, chá e água, realizados pelos prestadores de serviços, na Unidade Adm I (Ed Millenium): 1.943

iii. Informações SGSC prestadas pela Seção: 03

iv. Ações do Programa de Educação Nutricional do TRT2:

Ação 1: Grupo NutriBunal (4 encontros): 42 participações

Ação 2: Atendimento e Orientação Nutricional: 360 participações

Importante lembrar: cada participante na ação é incluído uma vez na soma anual, independentemente do número de atendimentos que foram dispensados para o alcance das metas em educação nutricional.

Ação 3: Palestras sobre Alimentação Saudável (2 palestras): 240 participações

2 - SEÇÃO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

Esta realiza suas atividades com 3 servidores, acompanhando 7 contratos de terceirização cujo objeto é Limpeza e Conservação de todos os prédios do TRT 2ª Região, envolvendo 292 residentes.

- WS Serviços Terceirizados - 60 postos
- SAMHI - SANEAMENTO MÃO DE OBRA HIGIENIZAÇÃO LTDA - Limpeza; 36 postos – Substituída pela RDJ ASSESSORIA E GESTÃO EMPRESARIAL EIRELI.
- SAMHI - SANEAMENTO MÃO DE OBRA HIGIENIZAÇÃO LTDA - 22 postos Substituída pela BRILHO LIMPEZA INDUSTRIAL E SERVIÇOS LTDA
- SR Serviços Terceirizados Eireli - 21 postos (após redução efetuada em dezembro/2022)
- SR Serviços Terceirizados Eireli -- 28 postos
- SETTA - Serviços - 88 postos
- DAY SERVICE – 37 postos

Fiscalizar os contratos é uma ação ao longo do ano que envolve desde acompanhar a disponibilização dos recursos materiais (materiais descartáveis, de limpeza, insumos, utensílios e equipamentos), a execução dos serviços até a disponibilização de colaboradores e as boas práticas para serviços de limpeza.

3 - MARCENARIA

Tipo de Serviço	Quantidade
Chaveiro	589
Divisória	37
Mobiliário	281
Outros Serviços	131
Porta	278

Total de Atendimentos	1.316
------------------------------	--------------

Mês	Quantidade
Janeiro	104
Fevereiro	54
Março	75
Abril	77
Maio	98
Junho	119
Julho	100
Agosto	170
Setembro	163
Outubro	155
Novembro	84
Dezembro	117
Total de Atendimentos	1.316

Região	Quabtidade
ABC	84
Baixada	163
Capital	936
Guarulhos	50
Osasco	83
Total de Atendimentos	1.316

9.6.3 Administração Predial

Atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Administração Predial e suas Seções de Administração Predial: Seção de Administração Predial da Sede, Seção de Administração Predial do Fórum Ruy Barbosa, Seção de Administração Predial da Região Leste, Seção de Administração Predial da Região Sul, Seção de Administração Predial da Região de Osasco e Seção de Administração Predial da Baixada Santista:

Em 2022, os chamados foram abertos por meio de Ordens de Serviços e do Sistema Assyst, motivo pelo qual há números referentes aos dois sistemas.

	Número de OS's	Número de chamados Assyst
Serviços de MANUTENÇÃO: - Pequenas obras e correções de engenharia civil - Pinturas - Elétrica - Hidráulica / Hidrossanitário - Dados - Telefonia - Serralheria	3.816	4.408
Serviços de MARCENARIA: - Divisórias (Produção e instalação) - Portas (Produção e Instalação) - Produção de Mobiliários sob medida - Serviços de Chaveiro/Fechaduras - Manutenção / montagem de móveis em geral - Produção e instalação de tabladros	1.316	Serviços de marcenaria são solicitados exclusivamente por OS's
Total	5.132	4.408
TOTAL GERAL	9.540	

Atividades contínuas da Coordenadoria:

Gerenciar planilha de controle de Ordens de Serviço mensal, compartilhada com todas as Seções de Administração Predial, Manutenção e Marcenaria, para preenchimento e controle simultâneo;

- Acompanhamento e supervisão do funcionamento das Seções de Administração Predial da 2ª Região:
 - **Ed. SEDE, Fórum RUY BARBOSA**, Fóruns das Regiões **LESTE** (Fórum da Zona Leste, Guarulhos, Suzano, Itaquaquetuba, Mogi das Cruzes, Poá, Arujá e Ferraz de Vasconcelos); **SUL** (Fórum da Zona Sul, Embu das Artes, Cotia, Taboão da Serra, Itapeverica da Serra e Carapicuíba); **OSASCO** (Barueri, Caieiras, Cajamar, Franco da Rocha, Itapevi, Jandira, Osasco e Santana de Parnaíba); **ABC** (Diadema, São Bernardo do Campo, São Caetano do Sul, Mauá, Ribeirão Pires e Santo André); e **BAIXADA SANTISTA** (Santos, Cubatão, Guarujá, Praia Grande e São Vicente);
- Vistoria nos Fóruns e Administrações Regionais;
- Acompanhamento e fiscalização da execução ou modificação de layout's encaminhados pela Coordenadoria de Infraestrutura;
- Gestão do Contrato de Manutenção;
- Validação das Ordens de Serviços encaminhadas para as Seções de Manutenção e Marcenaria;

- Abertura e acompanhamento das Ordens de Serviço dos prédios: Unidades Administrativas I, II e III e Unidade Rio Branco;
- Acompanhamento e baixa das Ordens de Serviço de todas as Seções de Administração Predial;
- Aquisição de materiais e execução de serviços de conserto de máquinas ou equipamentos mecânicos pagos por meio de Cartão de Corporativo (Suprimento de Fundos);
- Elaboração de ETP's e TR's para aquisição de:
 - Brocas e Parafusos;
 - Material elétrico, Lógica e Áudio;
 - Material de Drywall e forros;
 - Portas de passagem e Dobradiças;
 - Materiais Hidráulicos;
 - Materiais para Manutenção Civil;
 - Elementos filtrantes para bebedouros;
 - Lâmpadas Bulbo Led, Tubo Led e Soquetes;
 - Baterias tracionárias para Plataforma Elevatória;
 - Placas em MDF e Cola de contato;
 - Chaves e Fechaduras para armários e gaveteiros;
 - Porta principal do Ed. Sede, fornecimento e substituição por equipamento com sistema antipânico;
 - Materiais de pintura e escova para limpeza;
 - Baterias, relês, fios elétricos e cabos UTP Cat 6;
 - Bancada para sala de vacinação;
 - Óleo diesel.

Atividades e serviços realizados e acompanhados pela Coordenadoria:

- Adoção de medidas para adequação dos ambientes para retorno ao trabalho presencial no Ed. Sede (instalação de painéis de acrílico no Salão Nobre);
- Finalização das adequações do Cejusc Dissídios Coletivos no 5º andar do Ed. Sede;
- Criação e adequação de novos espaços no Fórum Ruy Barbosa em decorrência da redução do Ed. Millenium:

- 1º andar: novos espaços da SETIC, GAEEP, Núcleo de Execução, UAO, Procuradorias e Copa;
- 19º andar: novo espaço para secretarias administrativas.
- Adequação de área para realização da campanha de vacinação 2022 através do sistema drive thru no Fórum Ruy Barbosa;
- Substituição total por lâmpadas led no Fórum Ruy Barbosa;
- Criação e adequação dos novos espaços da SSI e suas Coordenadorias no 9º andar (frente) da Unidade Rio Branco;
- Adequação dos novos espaços da SAJAR e SPRTS no 1º andar (fundos) da Unidade Rio Branco;
- Alteração e adequação para o retorno ao layout original de todas as secretarias do Fórum da Zona Leste;
- Remanejamento dos aparelhos de ar-condicionados das salas de segurança, espera e perícia para adequar ao novo layout do Fórum de Franco da Rocha;
- Movimentação de móveis e equipamentos das secretarias para realização, por empresa contratada, da reforma do Fórum de Guarujá;
- Adequações e reformas no antigo prédio de Cubatão para formalizar a sua devolução.

Atividades Contínuas das Seções de Administração Predial

- Fiscalização dos contratos de limpeza;
- Vistoria dos serviços de limpeza;
- Acompanhamento na execução ou modificação de layout's;
- Atendimento e acompanhamento dos serviços solicitados pelas Varas, Gabinetes e Turmas;
- Suporte e acompanhamento de manutenção do equipamento de som dos auditórios;
- Operação de som e acompanhamento das sessões SDC, SDI, Órgão Especial e Plenário;
- Acompanhamento e suporte de regulação da climatização nos gabinetes e varas;
- Suporte a eventos: Cursos, Palestras, Posses, Audiências e sessões de Julgamento;
- Organização, suporte e acompanhamento das mudanças de gabinetes de Desembargadores e de outros setores;
- Acompanhamento dos serviços de manutenção em equipamentos (elevadores, ar-condicionado, geradores, etc);
- Fiscalização de consumo de água e luz;

- Acompanhamento da rotina diária de organização e de retirada de lixo;
- Recebimento e envio de contas das concessionárias de energia;
- Vistoria interna, para ações corretivas e preventivas;
- Vistoria externa, para ações corretivas e preventivas;
- Vistoria diária para verificar lâmpadas queimadas;
- Emissão, acompanhamento e baixa das OS's;
- Recebimento e devolução de bens e equipamento patrimoniais;
- Recebimento e controle de materiais de higiene;
- Vistoria diária no funcionamento e limpeza dos elevadores;
- Abertura de chamados para manutenção de elevadores, ar-condicionado, etc;
- Afixação de cartazes, relatórios e outros serviços de informação;
- Solicitação de placas de identificação;
- Acompanhamento da prestação de serviços de aplicação de desinsetização;
- Acompanhamento das vistorias de empresas para realizar orçamentos de serviços;
- Medições e vistorias solicitadas pela Coordenadoria de Infraestrutura;
- Verificar o uso de EPI's pelos colaboradores terceirizados;
- Conferência da frequência dos colaboradores terceirizados (limpeza, ar-condicionado e elevadores);
- Elaboração de relatórios solicitados pela Coordenadoria;
- Fiscalização para o adequado uso dos espaços nas unidades do Tribunal.

9.7 Segurança Institucional

Secretaria de Segurança Institucional

Nº	ATIVIDADE			Qte.
1	Reuniões internas com a equipe da Secretaria da SSI			5
2	Reuniões realizadas com gestores/unidades da SSI			16
3	Reuniões realizadas com outras áreas do Tribunal			44
4	Reuniões realizadas com outros Órgãos Públicos			8

5	Reuniões realizadas com empresas contratadas pelo TRT2, referentes à área de segurança			-
6	Informações expedidas			40
7	Ofícios SSI expedidos			83
8	Ofícios GP-SSI expedidos			5
9	Certidões expedidas			-
10	Recebimento de ofícios da AGU, para providências em audiências, nos processos trabalhistas contra as empresas Albatroz Segurança e Vigilância Ltda. e Servis Segurança Ltda.			8
11	Protocolos respondidos do Gabinete da Presidência do TRT2			19
12	PROADs realizados			417
13	Procedimentos administrativos para traslado (Ministros e Desembargadores)			208
14	Cursos presenciais desenvolvidos para capacitação continuada de Magistrados do TRT2			1
15	Cursos presenciais desenvolvidos para capacitação continuada de Magistrados e Servidores do TRT2			-
16	Cursos EAD desenvolvidos para capacitação continuada de Magistrados e Servidores do TRT2			-
17	Cursos presenciais desenvolvidos para percepção da GAS dos Agentes de Segurança do TRT2			2
18	Cursos híbridos desenvolvidos para percepção da GAS dos Agentes de Segurança do TRT2			1
19	Cursos EAD desenvolvidos para percepção da GAS dos Agentes de Segurança do TRT2			2

20	Cursos ministrados em parceria com outras áreas destinados ao público em geral			2
21	Cursos desenvolvidos para a capacitação de vigilantes			3
22	Procedimentos administrativos para traslados (Ministros e Desembargadores e palestrantes)			6

Seção de Inteligência

Nº	ATIVIDADE			Qte.
23	Elaboração de RELIT			8
24	Identificação de ameaças a membros do STF quando em visita a SP			2
25	Identificação de ameaças a residências ou locais pertencentes a membros do STF localizados em SP			-
26	Análises de riscos a magistrados ameaçados do STF			1
27	Acompanhamento de ocorrências relativas a magistrados ameaçados			2
28	Análises de riscos a servidores ameaçados			-
29	Identificação de manifestações e atos políticos com impacto direto ao TRT-2			20
30	Identificação de manifestações e atos políticos contra outras unidades do judiciário			22
31	Apuração de denúncias internas			1

32	Análises de riscos de unidades judiciais do TRT-2			-
33	Análises de riscos para acompanhamento de mandados			153
34	Análises de riscos para audiências com reclamantes presos			2
35	Investigações preliminares			322
36	Investigação social de todos os colaboradores terceirizados			2

Divisão de Operações Especiais

Nº	ATIVIDADE			Qte.
37	Escolta de Autoridades			295
38	Segurança de OJs no cumprimento de mandados judiciais			147
39	Identificação de ameaças a residências ou locais pertencentes a membros do STF localizados em SP			4
40	Capacitações realizadas pelos Agentes de Segurança lotados na SOE			70
41	Escolta a Magistrado do TRT2 ameaçado			1
42	Reforço de segurança - diversos tipos (TRT na Rua, apoio à audiência, apoio a juízes...)			56
43	Apoio a segurança em correições			-

44	Ofícios para PM expedidos			3
45	Confecção da documentação para missão autoridades			322
46	Elaboração de relatórios de ocorrências - RO			-
47	Solicitações de embarque / desembarque de autoridades enviadas aos Aeroportos			386

Coordenadoria de Polícia Judicial

Nº	ATIVIDADE			Qte.
48	Reuniões internas com a equipe da CPI			13
49	Reuniões que participou com gestores/unidades da SSI			17
50	Reuniões realizadas com outras áreas do Tribunal			15
51	Reuniões realizadas com outros Órgãos Públicos			1
52	Reuniões realizadas com empresas contratadas pelo TRT2, referentes à área de segurança			31
53	Ofícios SSI-CPI expedidos			644
54	Informações expedidas			193
55	PROADs realizados			53

56	Acompanhamentos de contratos de empresas terceirizadas			259
57	Termos de Referência elaborados			29
58	Estudos Técnicos Preliminares elaborados			29
59	Controle de frequência de colaboradores terceirizados			84
60	Certificação de veracidade de despesas expedidas			410

Divisão de Transporte Institucional

Nº	ATIVIDADE			Qte.
61	Reuniões internas com a equipe da Secretaria da CTI			41
62	Reuniões que participou com gestores/unidades da SSI			13
63	Reuniões realizadas com outras áreas do Tribunal			12
64	Reuniões realizadas com outros Órgãos Públicos			-
65	Reuniões realizadas com empresas contratadas pelo TRT2, referentes à área de transporte			9
66	Memorandos expedidos			-
67	Ofícios SSI-CTI expedidos			9

68	Informações expedidas			29
69	PROADs realizados			11
70	Acompanhamentos de contratos de empresas terceirizadas			54
71	Termos de Referência elaborados			3
72	Estudos Técnicos Preliminares elaborados			5
73	Km (quilômetros) percorridos pelos veículos oficiais da frota do TRT2			462.905
74	Elaboração de Termos Circunstanciados			1

Núcleo Operacional de Transporte

Nº	ATIVIDADE			Qte.
75	Traslado de Desembargadores do TRT 2ª Região			614
76	Traslado de Autoridades fora do TRT 2ª Região			109
77	Traslado de Juízes do TRT 2ª Região			187
78	Apoio à Coordenadoria de Infraestrutura Predial			2
79	Apoio à Secretaria de Comunicação Social			4
80	Apoio à Secretaria do Centro Integrado de Apoio Operacional			48

81	Apoio à Seção de Reprodução Gráfica			10
82	Traslado de processos e documentos			28
83	Apoio à Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho			26
84	Apoio à Seção de Logística e Eventos Pedagógicos			15
85	Apoio à Presidência			27
86	Apoio à Seção de Gestão de Serviço de Copa			23
87	Serviço para a Divisão de Transporte Institucional			140
88	Serviço para a Núcleo Operacional de Transporte			782
89	Apoio ao Setor Médico			10
90	Apoio à Seção de Administração de Redes e Telecomunicações			2
91	Apoio à Seção de Microinformática			42
92	Apoio ao Cerimonial			1
93	Apoio à Divisão de Gestão Socioambiental			27
94	Apoio à Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida			-

95	Serviço para a Secretaria de Segurança Institucional			271
96	Apoio à Secretaria Geral Judiciária			13
97	Apoio à Seção de Suporte Especializado			4
98	Apoio à Coordenadoria de Correição e Inspeção			224
99	Apoio à Seção de Gestão da Certificação Digital e do Registro em Sistemas			126
100	Apoio à Seção de Gerenciamento e Desenvolvimento Profissional de Magistrados			5
101	Apoio à Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial			9
102	Traslado de Seção de Acessibilidade			8
103	Traslado de Seção de Serviço Social			2
104	Apoio a servidor			-
105	Traslado de Seção de Administração Predial SEDE			1
106	Traslado de Coordenadoria de Segurança de TIC			1
107	Traslado de Núcleo Permanente de Métodos de Solução de Disputas			-
108	Serviço para a Diretoria Geral			83
109	Traslado de Seção de Bens Permanentes			21

110	Traslado de Seção de Cadastro de Bens			-
111	Serviço para Almojarifado e Expedição			114
112	Traslado de Manutenção de Frota			64
113	Traslado de Ouvidoria			-
114	Traslado de Coordenadoria de Gestão de Arquivo			22
115	Traslado de Seção de Arquivo Histórico, Memória e Instrumentos Arquivísticos			2
116	Traslado de Assessoria Estatística e de Gestão de Indicadores			-
117	Traslado de Secretaria de Gestão de Pessoas			15
118	Traslado de Núcleo de Gerenciamento de Precedentes			-
119	Traslado de Coordenadoria de Material e Patrimônio			-
120	Traslado de Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos			65
121	Traslado de Unidade de Apoio Operacional ZL			10
122	Traslado de CEJUSC SEDE			-
123	Traslado de Unidade de Apoio Operacional ABC			10
124	Traslado de CEJUSC ZS			-

125	Traslado de CEJUSC ZL			-
126	Traslado de CEJUSC Baixada Santista			-
127	Traslado de Secretaria de Benefícios Sociais			-
128	Traslado de Setor de Biblioteca			-
129	Realização de transporte a serviço da Seção de Manutenção do Fórum Ruy Barbosa			14
130	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Acompanhamento Profissional de Servidores			1
131	Realização de transportes a serviço da Centro de Memórias do Tribunal			-
132	Realização de transportes a serviço da Marcenaria			39
133	Realização de transportes a serviço da Seção de Avaliação e Destinação Documental			32
134	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Normas, Jurisprudência e Divulgação			-
135	Realização de transportes a serviço da Assessoria Jurídica			-
136	Realização de transportes a serviço da Seção de Contratos			-
137	Realização de transportes a serviço do Tribunal Pleno e Órgão Especial			12

138	Realização de transportes a serviço da Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira			-
139	Realização de transportes a serviço da Seção de Suporte aos Sistemas Nacionais			-
140	Realização de transportes a serviço da Escola Judicial			12
141	Realização de transportes a serviço da Assessoria Econômica			-
142	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Gestão Documental			143
143	Realização de transportes a serviço da Seção de Riscos e Compliance			-
144	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Legislação de Pessoal			-
145	Realização de transportes a serviço da Seção de Processos e Projetos			-
146	Realização de transportes a serviço da Vice-Presidência Administrativa			6
147	Realização de transportes a serviço da Seção de Adm. dos Serviços do Berçário			-
148	Realização de transportes a serviço da Secretaria de Saúde			20
149	Realização de transportes a serviço da Seção de Informação Referencial			-

150	Realização de transportes a serviço da Seção de Programas de Saúde			-
151	Realização de transportes a serviço da Seção de Enfermagem			67
152	Realização de transportes a serviço da Seção de Apoio Comissões Regimento Interno Revista			-
153	Realização de transportes a serviço da Seção de Expediente de Saúde			10
154	Realização de transportes a serviço da Seção de Avaliação Técnica e Registros Legais			8
155	Realização de transportes a serviço da Seção de Controle Financeiro			-
156	Realização de transportes a serviço da Seção de Tratamento da Informação			1
157	Realização de transportes a serviço da Seção de Gestão de Incidentes em Segurança da Informação			5
158	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Apoio a Utilização do Sistema Judicial Eletrônico (Pje)			95
159	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria Sistemas de Tecnologia da Informação			6
160	Realização de transportes a serviço da Seção de Orientação aos Usuários de 2º Grau (Pje)			-

161	Realização de transportes a serviço da Seção de Orientação aos Usuários de 1º Grau (Pje)			12
162	Realização de transportes a serviço da Seção de Infraestrutura Civil e Arquitetura			-
163	Realização de transportes a serviço da Seção de Sustentação das Estratégias de TIC			-
164	Realização de transportes a serviço da Infraestrutura Física e Monitoramento			1
165	Realização de transportes a serviço do Processamento de Precatório			-
166	Realização de transportes a serviço da Seção de Requisitos de Negócio e Validação Funcional			2
167	Realização de transportes a serviço da Seção de Gestão de Ativos de Microinformática			22
168	Realização de transportes a serviço da Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região			7
169	Realização de transportes a serviço da Posto de Serviços de Santo André da Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região			2
170	Realização de transportes a serviço da Seção de Infraestrutura Mecânica e Segurança Contra Incêndio			-

Seção de Manutenção de Frota

Nº	ATIVIDADE			Qte.
171	Encaminhamento dos veículos às oficinas para a execução de serviços de manutenção			257
172	Informações expedidas			330
173	Memorandos Expedidos			-
174	Execução dos serviços de licenciamento dos veículos deste Tribunal junto ao DETRAN			203
175	Recebimento e controle de multas de trânsito e seu pagamento			7

Monitoramento

Nº	ATIVIDADE			
176	Prédios monitorados			36,6
177	Quantidade de horas de monitoramento			8.726
178	Ocorrências verificadas / despachadas			865
179	Buscas e reservas de imagens autorizadas pela Presidência			12

Seção de Polícia Institucional da Sede

Nº	ATIVIDADE			Qte.
----	-----------	--	--	------

180	Acautelamento de Armas de Fogo			1
181	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos			-
182	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade			-
183	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância			1
184	Acompanhamento de audiência com detento			-
185	Realizou serviços de apoio às turmas, aos gabinetes e varas / ou demais setores, sempre que solicitado			259
186	Acompanhamento de manifestação			-
187	Apoio à SOE			-
188	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)			-
189	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)			-
190	Apoio a magistrados em ocorrências			-
191	Desinteligência			2
192	Acompanhamento de suspeitos a DP			-
193	Isolamento de local de ocorrência			-
194	Disparo acidental de arma não letal			-
195	Furto			-
196	Roubo			-
197	Atendimento em primeiros socorros			-

198	Resgate de pessoas			1
199	Combate a incêndios			-
200	Falso alarme proposital			-
201	Rondas externas realizadas			-
202	Acessos autorizados aos prédios			904

Seções de Polícia Institucional dos Fóruns da Capital

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		FRB	Zona Sul	Zona Leste
203	Acautelamento de Armas de Fogo	341	28	133
204	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	1.909	425	15
205	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	366	58	36
206	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	6	-	-
207	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-
208	Realizou serviços de apoio às turmas, aos gabinetes e às varas / ou demais setores, sempre que solicitado	64	1	5
209	Acompanhamento de manifestação	3	-	-
210	Apoio à SOE	-	-	-
211	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-	-	-
212	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	11	-	-
213	Apoio a magistrados em ocorrências	-	1	-

214	Desinteligência	14	1	2
215	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
216	Isolamento de local de ocorrência	-	1	-
217	Disparo acidental de arma não letal	2	1	-
218	Furto	12	2	1
219	Roubo	-	-	-
220	Atendimento em primeiros socorros	64	14	35
221	Resgate de pessoas	2	1	4
222	Combate a incêndios	-	-	-
223	Falso alarme proposital	-	-	-
224	Rondas externas realizadas	-	-	335
225	Acessos autorizados aos prédios	1.905	135	157

Seção de Polícia Institucional da Circunscrição de Osasco

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Osasco	Barueri	Itapevi
226	Acautelamento de Armas de Fogo	25	8	8
227	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	29	3	-
228	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	14	-	-
229	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
230	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-
231	Realizou serviços de apoio às varas e/ou demais setores, sempre que solicitado	8	6	1
232	Acompanhamento de manifestação	-	-	-
233	Apoio à SOE	-	16	-

234	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-	2	-
235	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	-	3	1
236	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-
237	Desinteligência	2	-	-
238	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
239	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-
240	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
241	Furto	-	-	-
242	Roubo	-	-	-
243	Atendimento em primeiros socorros	3	1	-
244	Resgate de pessoas	-	-	-
245	Combate a incêndios	-	-	-
246	Falso alarme proposital	-	-	-
247	Rondas externas realizadas	63	228	127
248	Acessos autorizados aos prédios	377	241	139

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Franco da Rocha	Itapecerica da Serra	Jandira
249	Acautelamento de Armas de Fogo	-	1	2
250	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	-	-	-
251	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	-	-	-
252	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
253	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-
254	Realizou serviços de apoio às varas e/ou demais setores, sempre que solicitado	22	-	1

255	Acompanhamento de manifestação	1	-	-
256	Apoio à SOE	15	2	-
257	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-	1	-
258	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	5	-	-
259	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-
260	Desinteligência	-	-	-
261	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
262	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-
263	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
264	Furto	1	-	-
265	Roubo	-	-	-
266	Atendimento em primeiros socorros	-	-	-
267	Resgate de pessoas	-	-	-
268	Combate a incêndios	-	-	-
269	Falso alarme proposital	-	-	-
270	Rondas externas realizadas	232	96	119
271	Acessos autorizados aos prédios	81	851	126

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Cajamar	Santana de Parnaíba	Taboão da Serra
272	Acautelamento de Armas de Fogo	4	2	3
273	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	-	5	8
274	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	2	1	-
275	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
276	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-

277	Realizou serviços de apoio às varas e/ou demais setores, sempre que solicitado	3	1	4
278	Acompanhamento de manifestação	1	-	-
279	Apoio à SOE	-	-	-
280	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	2	-	-
281	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	-	-	-
282	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-
283	Desinteligência	-	-	-
284	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
285	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-
286	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
287	Furto	1	-	-
288	Roubo	-	-	-
289	Atendimento em primeiros socorros	-	-	-
290	Resgate de pessoas	-	-	-
291	Combate a incêndios	-	-	-
292	Falso alarme proposital	-	-	-
293	Rondas externas realizadas	77	100	201
294	Acessos autorizados aos prédios	238	6526	155

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL			
		Caieiras	Carapicuíba	Cotia	Embu das Artes
295	Acautelamento de Armas de Fogo	7	1	34	5
296	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	1	-	-	6
297	Recolheu, registrou e manteve sob. guarda, até posterior devolução,	-	-	-	5

	objetos encontrados nas dependências da unidade				
298	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-	-
299	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-	-
300	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	3	-	10	-
301	Acompanhamento de manifestação	-	-	1	-
302	Apoio à SOE	10	-	4	3
303	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	2	-	-	-
304	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	-	-	1	1
305	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	4	-
306	Desinteligência	-	-	2	-
307	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	1	-
308	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-	-
309	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-	-
310	Furto	-	-	-	-
311	Roubo	-	-	-	-
312	Atendimento em primeiros socorros	-	-	-	-
313	Resgate de pessoas	-	-	-	-
314	Combate a incêndios	-	-	-	-
315	Falso alarme proposital	-	-	-	-
316	Rondas externas realizadas	190	142	218	32

317	Acessos autorizados aos prédios	126	148	239	589
-----	---------------------------------	-----	-----	-----	-----

Seção de Polícia Institucional da Circunscrição de Guarulhos

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Guarulhos	Mogi das Cruzes	Arujá
318	Acautelamento de Armas de Fogo	82	20	0
319	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	22	14	-
320	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	11	6	-
321	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
322	Acompanhamento de audiência com detento	1	-	-
323	Realizou serviços de apoio às varas e/ou demais setores, sempre que solicitado	4	-	-
324	Acompanhamento de manifestação	-	-	-
325	Apoio à SOE	-	-	-
326	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-	-	-
327	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	8	3	-
328	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-
329	Desinteligência	6	2	-
330	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
331	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-
332	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
333	Furto	2	-	-
334	Roubo	-	-	-

335	Atendimento em primeiros socorros	3	1	-
336	Resgate de pessoas	-	-	-
337	Combate a incêndios	-	-	-
338	Falso alarme proposital	-	-	-
339	Rondas externas realizadas	112	-	-
340	Acessos autorizados aos prédios	321	144	58

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL			
		Itaquaquecetuba	Suzano	Ferraz de Vasconcelos	Poá
341	Acautelamento de Armas de Fogo	17	14	3	1
342	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	-	2	-	-
343	Recolheu, registrou e manteve sob. guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	-	-	-	-
344	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-	-
345	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-	-
346	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	1	-	4	-
347	Acompanhamento de manifestação	-	-	-	-
348	Apoio à SOE	-	-	-	-
349	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-	-	-	-
350	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	1	1	-	-

351	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-	-
352	Desinteligência	2	-	-	-
353	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-	-
354	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-	-
355	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-	-
356	Furto	-	-	-	-
357	Roubo	-	-	-	-
358	Atendimento em primeiros socorros	-	-	-	-
359	Resgate de pessoas	-	-	-	-
360	Combate a incêndios	-	-	-	-
361	Falso alarme proposital	-	-	-	-
362	Rondas externas realizadas	-	-	6	6
363	Acessos autorizados aos prédios	99	86	64	68

Seção de Polícia Institucional da Circunscrição de São Bernardo do Campo

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		São Bernardo	Diadema	Mauá
364	Acautelamento de Armas de Fogo	25	2	14
365	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	19	6	9
366	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	3	2	2
367	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
368	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-

369	Realizou serviços de apoio às varas e/ou demais setores, sempre que solicitado	-	2	7
370	Acompanhamento de manifestação	-	-	2
371	Apoio à SOE	16	-	-
372	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	9	-	-
373	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	2	-	2
374	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-
375	Desinteligência	-	-	3
376	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
377	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-
378	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
379	Furto	-	-	-
380	Roubo	-	-	-
381	Atendimento em primeiros socorros	2	-	-
382	Resgate de pessoas	-	-	-
383	Combate a incêndios	-	-	-
384	Falso alarme proposital	-	-	-
385	Rondas externas realizadas	67	-	9
386	Acessos autorizados aos prédios	100	64	79

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Ribeirão Pires	Santo André	São Caetano do Sul
387	Acautelamento de Armas de Fogo	4	11	12
388	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	-	5	-
389	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	-	4	6

390	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
391	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-
392	Realizou serviços de apoio às varas e/ou demais setores, sempre que solicitado	-	2	-
393	Acompanhamento de manifestação	-	-	-
394	Apoio à SOE	-	-	-
395	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-	-	-
396	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	-	3	-
397	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-
398	Desinteligência	-	-	-
399	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
400	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-
401	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
402	Furto	-	-	-
403	Roubo	-	-	-
404	Atendimento em primeiros socorros	-	1	-
405	Resgate de pessoas	-	2	-
406	Combate a incêndios	-	-	-
407	Falso alarme proposital	-	-	-
408	Rondas externas realizadas	-	-	-
409	Acessos autorizados aos prédios	59	88	55

Seção de Polícia Institucional da Circunscrição de Santos

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Santos	Cubatão	Guarujá
410	Acautelamento de Armas de Fogo	28	8	8

411	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	30	6	-
412	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	8	6	-
413	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
414	Acompanhamento de audiência com detento	2	-	-
415	Realizou serviços de apoio às varas e/ou demais setores, sempre que solicitado	54	4	60
416	Acompanhamento de manifestação	4	-	-
417	Apoio à SOE	7	-	-
418	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	3	-	-
419	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	12	-	4
420	Apoio a magistrados em ocorrências	11	-	-
421	Desinteligência	6	-	-
422	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
423	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-
424	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
425	Furto	-	-	-
426	Roubo	-	-	-
427	Atendimento em primeiros socorros	27	1	-
428	Resgate de pessoas	-	1	-
429	Combate a incêndios	-	1	-
430	Falso alarme proposital	-	-	-
431	Rondas externas realizadas	53	-	-
432	Acessos autorizados aos prédios	182	106	60

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
----	-----------	-------------	--	--

		Praia Grande	São Vicente
433	Acautelamento de Armas de Fogo	9	12
434	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	2	1
435	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	-	1
436	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-
437	Acompanhamento de audiência com detento	-	-
438	Realizou serviços de apoio às varas e/ou demais setores, sempre que solicitado	-	5
439	Acompanhamento de manifestação	-	-
440	Apoio à SOE	-	-
441	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-	-
442	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	-	-
443	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-
444	Desinteligência	-	-
445	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-
446	Isolamento de local de ocorrência	-	-
447	Disparo acidental de arma não letal	-	-
448	Furto	-	1
449	Roubo	-	-
450	Atendimento em primeiros socorros	-	-
451	Resgate de pessoas	-	-
452	Combate a incêndios	-	-
453	Falso alarme proposital	-	-
454	Rondas externas realizadas	-	5
455	Acessos autorizados aos prédios	36	57

Unidades Administrativas

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Unidade I	Unidade II	Unidade III
456	Elaboração de Relatórios de Ocorrências - RO	-	8	3
457	Elaboração de relatório de controle recebimento boletos de coleta de lixo	-	-	-
458	Documentos expedidos de autorizações de entrada de visitantes e prestadores serviços	-	161	197
459	PROADs- requisição bens - expedidos	4	6	2
460	Acompanhamento diário, lançamento em planilha e fechamento mensal da frequência dos bombeiros	-	366	365
461	Acompanhamento diário, lançamento em planilha e fechamento mensal da frequência dos vigilantes	365	356	365
462	Acompanhamento diário, lançamento em planilha e fechamento mensal da frequência dos funcionários. da limpeza	298	-	31
463	Controle de Acesso de terceirizados	8239	366	365
464	PROADs expedidos	9	40	32
465	Ata de Reunião	-	26	24
466	Vigilância ostensiva nas garagens	238	336	365
467	Controle de entrada e saída das viaturas do Tribunal	948	199	221
468	Controle do relógio e marcação de ponto dos funcionários	-	184	244
469	Afixação de comunicados	-	5	2
470	Acompanhamento, quando necessário, de prestadores de serviços aos locais de destino	23	173	199
471	Controle da retirada de bens móveis	1304	69	-

472	Relatório de Rondas (descarregar bastão de rondas / Ocorrências Vigilantes)	365	336	365
473	Confecção das fichas diárias dos vigilantes	365	107	93
474	Controle de Escaneamento das fichas dos vigilantes	12	101	93
475	Controle de Achados e Perdidos	1	-	1
476	Distribuição de comunicados internos diversos	-	2	1
477	Rondas externas realizadas	-	-	-
478	Acessos autorizados aos prédios	413	184	199

Unidade Judiciário – Rio Branco

Nº	ATIVIDADE			Qte.
479	Acautelamento de Armas de Fogo			-
480	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos			-
481	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade			1
482	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância			-
483	Acompanhamento de audiência com detento			-
484	Realizou serviços de apoio às varas e/ou demais setores, sempre que solicitado			-
485	Acompanhamento de manifestação			-
486	Apoio à SOE			-
487	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)			-
488	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)			-

489	Apoio a magistrados em ocorrências			-
490	Desinteligência			-
491	Acompanhamento de suspeitos a DP			-
492	Isolamento de local de ocorrência			-
493	Disparo acidental de arma não letal			-
494	Furto			-
495	Roubo			-
496	Atendimento em primeiros socorros			-
497	Resgate de pessoas			-
498	Combate a incêndios			-
499	Falso alarme proposital			-
500	Rondas externas realizadas			-
501	Acessos autorizados aos prédios			222

9.8 Gestão de Pessoas

Gabinete da Secretaria de Gestão de Pessoas

Atividade	Quantidade
Informações	221
Ofícios	06
Memorandos	07
Malote Digital recebidos	65
Malote Digital enviados	176
Proad recebidos Gab. SGP	1.329
Proad enviados Gab. SGP	1.275

E-mails recebidos	9.091
E-mails enviados	5.379

9.8.1 Administração Funcional

Seção de Registros Funcionais de Magistrados

Atividade	Quantidade
Apostilas	01
Certidões	56
Certidões de Tempo de Contribuição	17
Mapas de contagem de tempo para aposentadoria	145
Correio	02
Declarações	17
Informações	317
Carteiras Funcionais	25
Mapas de aposentadoria	13
Ofícios	10

Seção de Registros Funcionais de Servidores

Atividade	Quantidade
Arquivamento/Desarquivamento Físico/Digital	4.134
Boletins de frequência para outros regionais	378
Carteiras funcionais	77

Certidões	173
Declarações diversas	179
E-mail(s) recebidos/enviados	51.516
Informações	274
Memorandos	20
Ofícios	91
PROAD	5.662
Remessas	259

SEÇÃO DE CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO

Atividade	Quantidade
Aposentadorias	108
Averbações	187
Certidões diversas	236
Certidão de Tempo de Contribuição	126
Contagem para aposentadoria	441
Declarações	101
Informações	347
Mapas de Licença-prêmio por Assiduidade	02
Mapas de Gratificação Adicional por Tempo de Serviço	06
Mapas de Abono de Permanência	62
Mapas de Funções Comissionadas	11
Mapas de Licença Capacitação	03

Mapas de Pensão	03
Memorandos	02
Ofícios	-
Remessas de correspondência	06

SEÇÃO DE GESTÃO DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL E DO REGISTRO EM SISTEMAS ELETRÔNICOS

Descrição	Quantidade
Ativação/Movimentação na ARISP	495
Cadastramento/Inativação na ARPEN/SP	538
Cadastramento/Inativação no CAGED	1.370
Solicitações de cadastramento/Exclusão no CDT	634
Cadastramento/Reinicialização de senha no CNDT	193
Cadastramento/Inativação no CNIB	393
Cadastramento/Inativação nos sistemas do PJe Mídias	605
Cadastramento/Inativação nos sistemas do CRI-MG	219
Cadastramento/Inativação nos sistemas do CTPS Digital	914
Cadastramento/Inativação no INFOJUD	544
Cadastramento/Inativação na Rede INFOSEG	337

Cadastramento/Inativação na INSCREVE FÁCIL	119
Cadastramento/Inativação nos sistemas do CRI-MG	168
Cadastramento/Inativação/Alteração no sistema INSCREVE FÁCIL	191
Cadastramento/Inativação no sistema NFP-SEFAZ	611
Cadastramento/Inativação no sistema PortalJud	807
Cadastramento/Inativação no sistema RENAJUD	649
Cadastramento/Inativação no sistema RENAJUD-CNJ	1.748
Cadastramento/Inativação nos sistemas do SAT-Central	248
Cadastramento/Inativação no sistema Serasajud	640
Cadastramento/Inativação no sistema SISCONDJ	2.351
Cadastramento/Inativação no sistema SISBAJUD	1.005
Cadastramento/Inativação no sistema SNIPER	1.394
Cadastramento/Movimentação/Inativação de servidores no PJe-JT	7.195
Quantidade de Certificados Emitidos (AR Certisign, AR Soluti e VALID)	3.799

9.8.2 Gestão da Remuneração

Atividades desenvolvidas por esta Coordenadoria de Gestão da Remuneração no ano de 2021, dividida em cada uma de suas seções:

Expedientes	SRM	SRS	SRAP	SSOGP	CGR	TOTAL
Atos	0	0	0	0	0	0
Portarias	0	0	0	0	0	0
Planilhas de Benefício Especial	0	28	3	0	0	31
Certidões	7	69	0	0	0	76
Declarações	41	418	58	0	0	517
Demonstrativos	531	131	244	70	21	927
Minutas de Despacho	1	0	0	0	0	1
Apostilas	0	0	0	0	0	0
E-mails (enviados e recebidos)	4.300	4.900	13.860	7.880	2.530	33.470
Informações	55	205	43	1	963	1.267
Memorandos	0	0	0	0	10	10
Malotes Digitais (enviados e recebidos)	0	40	0	0	0	40
Ofícios	5	108	204	0	96	413
Folhas extras manuais	155	296	268	0	0	719
Pareceres	0	0	0	0	0	0
Publicações	0	0	0	0	0	0
Telefonemas (realizados e recebidos)	2.400	2.980	2.520	164	3.460	11.524
Lançamentos no SIGEP	0	0	0	32	0	32
Lançamentos no FW - Manual	160	0	0	43.222	0	43.382
Lançamentos no FW - Carga	600	0	0	21.132	0	21.732

Ofícios AGU (Respostas relacionadas a 503 pessoas)	0	0	0	0	33	33
Conversão de processos físicos em Proad	10	0	0	0	10	20

PROAD	SRM	SRS	SRAP	SSOGP	CGR	TOTAL
Processos recebidos	317	1.605	544	351	533	3.350
Processos tratados	317	1.554	544	303	533	3.251
Processos encaminhados	0	1.363	544	351	533	2.791

Reuniões	SRM	SRS	SRAP	SSOGP	CGR	TOTAL
Reuniões com grupo - assuntos diversos - média 1,30 horas	12	15	14	232	45	318
Reuniões mensais folhaWeb (3 horas de duração)	0	0	0	12	9	21
Reuniões sobre e-Social (semanal -1 hora de duração)	0	0	0	20	5	25

Atividades	SRM	SRS	SRAP	SSOGP	CGR	TOTAL
Abertura e Monitoramento de Folhas	0	0	0	130	0	130
Conferência de folhas	24	54	32	98	0	208
RRC / CTC	11	145	0	0	0	156
OSI	24	186	100	0	0	310

GRU	5	102	76	0	0	183
Planilhas Simulações de Benefício Especial	189	674	3	0	0	866
Planilhas de Abono de Permanência	0	23	0	0	0	23
Planilhas Desmembramento de remuneração para atender DGA/SINTRAJUD	0	568	55	0	0	623
Planilhas de Reenquadramento Previdenciário	0	26	0	0	0	26
Atuarial (Qtde Relatórios Análises)	0	0	0	23	0	23
Cálculo de Folha (Ambiente Produção e Bugfix)	0	0	Diariamente	1.657	0	1.657
Cadastro de Pensões Alimentícias e Elaboração de Fórmula	0	0	1	14	0	15
Conferência de Rubricas utilizando o Relatório Conferidor para análise	0	0	528	3.978	0	4.506
Quadros e Relatórios (ABONO PECUNIÁRIO, FÉRIAS, QDDP, ESTATÍSTICA, CONTAS PÚBLICAS, etc)	0	0	0	0	0	0
Seguro CAR Funpresp-JUD (Aceites)	17	14	0	0	0	31
Cadastro de Agências Bancárias (SIGEP)	12	5	15	0	0	32
Digitalização de processos físicos	3	0	0	0	0	3
Estudos; auditorias; revisões de dados (GECJ, PAE, Fichas e substituições)	0	0	0	0	0	0

GECJ (Planilhas, conferências, levantamento de pendências)	39	0	0	0	0	39
Relatório de auxílio-moradia para a Contabilidade	0	12	0	0	0	12
Envio de relatório SEFIP	0	13	0	0	0	13
Formulários Funpresp-JUD	0	257	0	0	0	257
Relatório Funpresp-JUD (conferência folha)	12	18	0	0	0	30
Envio de Mapa Resumo da Funpresp-JUD (Portal do Patrocinador)	0	18	0	0	0	18
Envio de Mapa Compensação da Funpresp-JUD e Ofício (Portal do Patrocinador)	0	7	0	0	0	7
Cálculos das apostilas de progressão dos Atos 89 e 99 do TRT2	0	1	0	0	0	1
Leitura do D.O.U e DEJT	0	Diariamente	Diariamente	Diariamente	0	0
Transmissão de arquivos das Folhas para os Bancos	0	0	0	0	0	0
Testes em ambiente bugfix	12	0	0	407	0	419
Abertura de redmines para correção de rubricas ou situações da FolhaWeb	0	0	1	36	0	37
eConsig - geração de novas senhas	0	5	100	0	0	105
eConsig - geração e envio dos Arquivos	0	0	0	0	0	0

eConsig - análise das inconsistências retornadas	0	0	0	33	0	33
Abertura e cálculo de folha normal	0	0	0	12	0	12
Emissão de Relatórios contábeis de fechamento da Folha	0	0	0	780	0	780
Cálculo diário a partir da abertura até o fechamento da folha	0	0	0	25	0	25
Análise do log de validação - diário	0	0	0	12	0	12
Inclusão de planilhas de importação	0	0	0	12	0	12
Abertura e cálculo das folhas de acertos/Ejud/RAP/manuais	0	0	0	117	0	117
Análise da folha suplementar de férias	0	0	0	12	0	12
Inclusão de acertos de vacância, aposentadoria e falecimento	0	84	157	85	0	326
Análise para cada folha normal de cada rubrica contra mês anterior, por meio do conferidor, analisado pelo Excel, entendendo e resolvendo as inconsistências	0	0	528	608	0	1.136
Analisar e testar detalhadamente as versões da FolhaWeb que são disponibilizadas pelo TRT24	0	0	0	17	0	17
Inclusão mensal da taxa de correção monetária	0	0	0	8	0	8
Disponibilização de relatórios da GECJ para cálculo na folha	0	0	0	12	0	12
Inclusão de novos servidores	0	129	0	0	0	129

Remessa de Correio	0	10	33	0	0	43
Geração de Informe Rendimento	10	0	1.328	0	0	1.338
Classificação de rubricas para o eSocial	0	0	0	1.832	0	1.832
Cadastro de Previdência (INSS, PSSS e Funpresp)	0	608	0	0	0	608
Cadastramento de fundamentação legal de rubricas	0	0	0	605	0	605
Pesquisa em planilha e pedidos de documentos ao arquivo geral - Fichas Financeiras	2	0	10	0	0	10

9.8.3 Planejamento e Gestão de Pessoas

9.8.3.1 SEÇÃO DE GESTÃO POR COMPETÊNCIAS E SELEÇÃO

A - Provimento dos cargos de Desembargadores do Tribunal:

1. Dra. BEATRIZ HELENA MIGUEL JIACOMINI

Nomeada em 19.01.2022 em vaga reservada à membro de Carreira, pelo critério de merecimento, decorrente aposentadoria da Dra. Maria Rosa Zuccaro

2. Dra. MARTA NATALINA FEDÉL

Nomeada em 19.01.2022 em vaga reservada à membro de Carreira, pelo critério de antiguidade decorrente da aposentadoria da Dra. Lizete Belido Barreto Rocha

3. Dr. PAULO EDUARDO VIEIRA DE OLIVEIRA

Nomeado em 19.01.2022 em vaga reservada à membro de Carreira, pelo critério de merecimento, decorrente da aposentadoria da Dr. José Ruffolo

4. Dra. CATARINA VON ZUBEN

Nomeada em 15.03.2022 em vaga reservada à membro do Ministério Público pelo Quinto Constitucional decorrente da aposentadoria do Dr. Nelson Nazar

5. Dr. LUÍS AUGUSTO FEDERIGHI

Nomeado em 16.05.2022 em vaga reservada à membro de Carreira, pelo critério de antiguidade decorrente da aposentadoria do Dr. Carlos Roberto Husek

6. Dr. HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA

Nomeado em 11.11.2022 em vaga reservada à membro de Carreira, pelo critério de merecimento, decorrente aposentadoria da Dra. Silvana Abramo Margherito Ariano

7. Dra. ANDRÉIA PAOLA NICOLAU SERPA

Nomeada em 11.11.2022 em vaga reservada à membro de Carreira, pelo critério de antiguidade decorrente da aposentadoria do Dr. Rafael Edson Pugliese Ribeiro

8. Dr. RICARDO APOSTÓLICO SILVA

Nomeado em 11.11.2022 em vaga reservada à membro de Carreira, pelo critério de merecimento, decorrente aposentadoria do Dr. Adalberto Martins

9. Dra. MARINA JUNQUEIRA NETTO DE AZEVEDO BARROS

Nomeada em 11.11.2022 em vaga reservada à membro de Carreira, pelo critério de antiguidade decorrente da promoção do Dr. Sérgio Pinto Martins ao cargo de Ministro do TST

Aberturas de processos por aposentadorias e promoção de desembargadores: **07**

B - Posse, Remoções, Falecimentos e Permutas de Juízes do Trabalho:

Aberturas de processos por aposentadorias de Juízes: **03**

Aberturas de processos por falecimento de Juízes: **01**

Remoções Internas Juízes Titulares: **14**

Promoções de Juízes Substitutos: **04**

Permutas de Juízes para outros Tribunais: **04**

C - Posse e Vacância de Servidores:

Posse e Exercícios de Servidores (concurso): **10**

Posse e Exercícios de Servidores redistribuídos: **21**

Recondução e reversão: **01**

Exoneração e Vacâncias de servidores (aposentadoria, posse em outro cargo, demissão, falecimento e redistribuição): **162**

D - Estagiários:

Contratação de Estagiários: **196**

Desligamento de Estagiários: **92**

E – Expediente:

Abertura de Processos (magistrados): **30**

Abertura de Processos (PROAD total): **339**

Atos de nomeação, permuta, remoção e promoção de magistrados: **22**

Atos de nomeação (Servidores): **64**

Termos de Posse (Magistrados): **22**

Termos de Posse (Servidores): **108**

Atos de Vacância(Servidores): **53**

Outros Atos (concurso etc): **3**

Editais de Remoção e Promoção(Magistrados): **30**

Editais (pasta concurso): **4**

Certidões: **128**

Informações (pasta SGCS): **174**

Malotes Digitais Enviados: **15**

Memorandos (pasta SGCS):**13**

Ofícios (pasta SGCS): **21**

F- Conferência da documentação necessária para Posse e Exercício, cadastro e atendimento de Servidores e Magistrados.

G- Conferência da ficha de dados, cadastro e atendimento dos estagiários contratados.

H- Abertura de processo individual, no PROAD, para cada novo servidor, com a inclusão dos documentos e encaminhamento para o Controle Interno.

I – Cadastro no E-Pessoal referente a ingresso, recondução e desligamento de Magistrados e Servidores.

J- Cadastro, atendimento e alimentação de PROAD com a documentação dos servidores redistribuídos.

K – Preenchimento e disponibilização das tabelas na transparência do site do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região para atender a Resolução nº 102/2009 do CNJ.

L- Relatórios sobre o quantitativo de cargos do Quadro de Pessoal (Magistrados e servidores) do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

M – Atendimento presencial servidores empossados (mesmo no curso da pandemia).

N – Desenvolvimento do PDGP nº 02/2019: participação em reuniões, validação de competências, testes e cadastramento de competências no Progecom, testes do Banco de Talentos.

O – Participação no desenvolvimento de Projetos Nacionais como o Progecom (TRT6), Autoatendimento (TRT15) e Gest – Módulo Estagiários (TRT24).

P – Processamento, desenvolvimento e acompanhamento de aproveitamento de candidatos habilitados em concurso público deste Regional para outros Órgãos da União.

9.8.3.2 SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

- Elaboração mensal das Fichas de Avaliação de Desempenho e Acompanhamento Funcional, com a verificação, através do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGEP), de toda e qualquer alteração na vida funcional do servidor avaliado, quais sejam: remoções, afastamentos, redistribuição, licenças-saúde, cessões, e/ou Processo Administrativo Disciplinar.
- Recebimento e aferição dos pontos quando do retorno das avaliações e informação à Secretaria de Gestão de Pessoas caso haja necessidade de intervenção da Comissão de Avaliação de Desempenho.
- Recebimento e homologação das avaliações encaminhadas eletronicamente – SIGEP-Online.
- Recebimento por e-mail da Certidão de Progressão dos servidores redistribuídos para cadastramento de sua evolução na carreira no sistema.
- Inclusão e alteração no SIGEP referente às mudanças de classe e padrão dos servidores, para fins de percepção de pagamento aos servidores ativos.
- Controle e verificação via SIGEP dos cursos de aperfeiçoamento encaminhados pelos servidores, que se encontram no último padrão das classes A e B, para fins de Promoção.
- Controle com análise da situação de cada servidor para concessão de promoção/progressão funcional, com cobrança de cursos ou avaliações pendentes.
- Autuação mensal de processos (PROAD) para informação e confecção de Portaria de Promoção e Progressão Funcional e encaminhamento para despacho da SGP e posterior publicação no DEJT.
- Mensalmente, cálculo da pontuação final referente às 4 avaliações periódicas dos servidores que já cumpriram estágio probatório.
- Autuação mensal de processos no PROAD para homologação dos estágios probatórios, elaboração de parecer da Comissão de Avaliação de Desempenho, elaboração de despacho da Diretoria Geral da Administração e encaminhamento para assinaturas.
- Recebimento, análise e cadastramento no sistema SIGEP de todo conteúdo enviado na documentação dos servidores que vieram redistribuídos (certidão de progressão).
- Recebimento das avaliações encaminhadas por meio eletrônico de servidores de outros Órgãos lotados nesse Regional, para serem avaliados pelas suas chefias.

- Confecção, controle e verificação e conclusão dos PROADS de ressarcimento ao erário das movimentações referente à Auditoria do CSJT para as providências da área da Remuneração.

Atividades	Quantidade
Desenvolvimento na carreira	
- Atos/Portaria de Progressão/Promoção	26
- Progressões funcionais	4.671
- Promoções	685
Procedimentos administrativos	
- Informações	64
- Certidões	103
- Memorandos	41
- Ofícios	10
- Malotes digitais enviados	0
- Malotes digitais recebidos	30
- E-mails enviados	3.689
- E-mails recebidos	8.211
Averbação de adicionais de qualificação - AQ	
- Relatórios de ações de treinamento	13
- Processos de averbação de ações de treinamento	3.223
- Relatórios de graduação	12
- Processos de averbação de cursos de graduação	95
- Relatórios de pós-graduação	12
- Processos de averbação de especialização, mestrado e doutorado	203
- Portaria de AQ	13
Cursos de capacitação para o adicional de qualificação	
- Cursos Escola Judicial para atribuição de finalidade	267

- Número de finalidades lançadas em cursos da EJUD	14.099
- Média de dias úteis entre o final do evento e o e-mail da Ejud	03
- Média de dias úteis entre o e-mail da Ejud e a finalidade	01
- Cursos internos para atribuição de finalidade	01
- Número de finalidades lançadas em cursos internos	04
Processos administrativos - PROAD	
- Análise de Adicional de Qualificação Treinamento	3.236
- Análise de Adicional de Qualificação Graduação	96
- Análise de Adicional de Qualificação Pós-Graduação	206
- Pedidos de cópias de Avaliações de Desempenho – Providências	123
- Concessão de Promoção/Progressão	17
- Concessão de Adicional de Qualificação	13
Avaliações de desempenho	
Envio - servidores estáveis e em estágio probatório	3.164

9.8.3.3 SEÇÃO DE GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A. EXPEDIENTES:

ATOS DA PRESIDÊNCIA (PR)	511
CERTIDÕES	50
DECLARAÇÕES	19
INFORMAÇÕES	725
MEMORANDOS	38
OFÍCIOS	07
PORTARIAS DA PRESIDÊNCIA (PR/SGP)	67
PORTARIAS DA DIRETORIA-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO (DG/SGP)	1634

B. PROAD – Processo Administrativo Virtual

Assunto do Processo	Quantidade
Requisições Departamentais: RH - Designação/ Dispensa/ Nomeação/ Exoneração de Função Comissionada ou Cargo em Comissão	924

Protocolo Administrativo: RH - Portaria de Substituição	338
Protocolo Administrativo: RH - Cópia de Termo de Posse e Exercício de cargo efetivo (Servidor)	04
Protocolo Administrativo: RH - Certidão de histórico das funções comissionadas, cargos em comissão e/ou lotação de servidor	39
Protocolo Administrativo: RH - Declaração de posse e exercício em cargo efetivo	20
Protocolo Administrativo: RH - Remoção interna	513
Requisições Departamentais: RH - Concessão de teletrabalho	247
Protocolo Administrativo: RH - Cumprimento da Resolução nº 156/2012 do CNJ	1.332
Protocolo Administrativo: RH – Remoção por motivo de Saúde	16
Ouvidoria: Outros	23
Protocolo Administrativo: RH – Manutenção CJ/FC Gestante	38

C. Testes e homologações de melhorias nos sistemas administrativos

Solicitações de Melhoria, implementação, homologação, acompanhamento de tarefas	77
---	----

D. Caixas de E-mail (Leitura e Análise de Mensagens)

SGMP e RESOLUÇÃO 156 CNJ - Entrada	6.994
SGMP e RESOLUÇÃO 156 CNJ - Enviados	4.565

E. Telefonemas Recebidos

Ramal 2868, 2869 e 2096	2.759
-------------------------	-------

9.8.3.4 Seção da Gestão da Movimentação Externa de Servidores

Movimentações efetivadas:

REMOÇÕES EM 2022:	Quantidade
DE OFÍCIO (ART. 3º, INCISO I)	04
POR PERMUTA (ART. 3º, INCISO II)	10
Total Geral	14

REDISTRIBUIÇÕES EM 2022:	Quantidade
Total Geral	43

LICENÇAS concedidas em 2022:	Quantidade
PARA ACOMPANHAMENTO DE CÔNJUGE	01

CESSÃO: 01

QUANTIDADE DE CONVERSÃO DE PROCESSOS FÍSICOS EM PROAD EM 2022: 10

PROCESSOS PROTOCOLADOS EM 2022:

Assunto	Quantidade
Licença por motivo de afastamento do cônjuge (deslocamento)	01 (conversão)
Remoção para acompanhar cônjuge ou companheiro(a) deslocado no interesse da Administração	03
Remoção por motivo de saúde	16

Remoção por permuta para outro Órgão da Justiça do Trabalho (permuta, retorno de servidor, encaminhamento para acertos financeiros)	23
Redistribuição por reciprocidade com o deslocamento de cargos ocupados	29
Redistribuição com cargo vago de outro Órgão	22
Solicitação de Documentos para Redistribuição ou Remoção por Permuta	59
Licença para tratar de interesses particulares	05
Resposta ao Protocolo Administrativo – Presidência	49
TOTAL	207

Retorno de servidor

Aumento do quantitativo do quadro do TRT 2ª Região com o retorno/redistribuição de servidores removidos/licenciados sem contrapartida, totalizando **17 servidores a mais**, em 2022.

Situação	Jan/2022	Dez/2022	Diferença
EFETIVO CEDIDO	01	01	0
EFETIVO LICENCIADO (retorno)	30	24	-6
EFETIVO REMOVIDO (retorno)	261	241	-20
REMOVIDO PARA ESTE TRIBUNAL	122	113	-9
Saldo de servidores sem contrapartida que retornaram ou redistribuíram		17	

Quantitativos:

- Ato PR Publicado..... 38
- Ofícios 86
- PORTARIA SGP/PR publicada..... 03

- Análise de pedido de reconsideração: 2

Atividades

- Conferência dos documentos enviados nos processos de redistribuição, remoção e licenças;
- Orientação ao servidor quanto à sua movimentação;
- Inserção de dados no módulo remoção do SIGEP;
- Atendimento telefônico e presencial

9.8.4 Legislação de Pessoal

9.8.4.1 Seção de Processamento Administrativo

Tipo de Atividade	Quantidade
Atos de Pensão, Reversão, Integralização e Alteração de Alteração de Aposentadorias	103
Portarias	75
Certidões	205
Minutas de Despacho	815
E-mails (enviados e recebidos)	3.817
Publicações	132
Telefonemas (realizados e recebidos)	988
Lançamentos no SIGEP	508
Lançamentos no e-pessoal	574
Conversão de processos físicos em PROAD	31
Guias de remessa	151
Declarações	06
Fichas de concessão de pensão	38
Informações (físicos + Proad)	22
Memorandos	01
Ofícios (físicos + Proad)	365

Apostilas	24
Pareceres (físicos + Proad)	425
Processos recebidos	232
Processos tratados	498
Processos encaminhados para outras áreas	563
Pedidos de ciência	173
Solicitação de providências	495
Execução de procedimentos no Proad/físico	1225
Planilhas de cálculo (análise aposentadoria)	52
Arquivamentos	523
Pesquisas diversas (em horas)	258
Malotes digitais	02
Adequação de computadores e sistemas (em horas)	91
Reuniões (em horas)	11
Cursos (em horas)	91
Elaboração de Embargos de Declaração	01
Pedido de Reexame ao TCU	02

9.8.4.2 PARECERES ADMINISTRATIVOS

Tipo de Atividade	Quantidade
Certidões	65
Minutas de Despacho	421
E-mails (enviados e recebidos)	2.200
Publicações	163
Telefonemas (realizados e recebidos)	341

Conversão de processos físicos em PROAD	34
Guias de remessa	00
Informações (físicos + Proad)	197
Pareceres (físicos + Proad)	256
Memorandos	00
Ofícios e intimações (físicos + Proad)	04
Processos recebidos	961
Processos tratados	1.141
Processos encaminhados para outras áreas	338
Pedidos de ciência	224
Solicitação de providências	95
Execução de procedimento	748
Planilhas de cálculo	69
Arquivamentos	139
Pesquisas diversas	1181
Portarias	27
Adequação de computadores e sistemas para trabalho remoto (em horas)	79
Reuniões (em horas)	04
Cursos (em horas)	108

9.8.5 Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida

COORDENADORIA DE SERVIÇOS INTEGRADOS À PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA (CSIPQV)

1.1- Atividades desenvolvidas:

- Planejamento, coordenação e supervisão das atividades de todas as Seções subordinadas a esta Coordenadoria;
- Garantia a magistrados e servidores, ativos e inativos, de acesso aos benefícios previstos em conformidade com os atos próprios;

- Atendimento e acolhimento de magistrados e servidores, ativos e inativos, e seus familiares em questões relativas ao trabalho, à família e saúde;
- Definição de projetos e ações de melhorias em prol da qualidade de vida de magistrados e servidores;
- Certificação mensal de notas fiscais referentes aos serviços contratados de assistência médico-hospitalar e assistência odontológica;
- Certificação de notas fiscais de outros serviços sob a competência desta Coordenadoria;
- Atendimento a diversas demandas, referentes aos benefícios, encaminhadas por outras Unidades;
- Elaboração de informações atinentes a servidor/magistrado acerca de benefícios;
- Acompanhamento permanente da regulamentação dos planos de saúde (Lei n. 9656/98) e da Resolução Normativa -RN n. 465, de 24 de fevereiro de 2021, anexos e demais atualizações;
- Elaboração anual de relatório estatístico das atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida e Seções vinculadas com respectivo encaminhamento;
- Elaboração mensal de relatório de atividades desempenhadas pela Coordenadoria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida e Seções vinculadas;
- Inserção mensal de dados referentes aos benefícios no portal da transparência do TRT da 2ª Região;
- Participação como membro em reuniões da Comissão Gestora de Saúde Suplementar disponibilizada pelo TRT2 (Portaria GP n. 63/2019), bem como planejamento das mesmas;
- Participação como membro em reuniões da Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (Portaria GP n. 4/2023) e da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário - TRT2 (ATO GP n. 17/2022);
- Participação como membro em reuniões da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (Portaria GP n. 10/2022);
- Participação como membro da Comissão de Avaliação e Desempenho de servidores deste Regional;
- Análise e elaboração de respostas a processos de assuntos pertinentes à CSIPQV encaminhados pela Ouvidoria deste Regional;
- Participação na elaboração da Proposta Orçamentária referente ao exercício 2023;
- Avaliação de Desempenho e Acompanhamento Funcional de servidores lotados nesta Unidade;

- Apresentação na Escola Judicial – EJUD, mediante solicitação, de aulas expositivas acerca dos benefícios, sob competência da CSIPQV, disponibilizados pelo TRT da 2ª Região aos novos magistrados e servidores;
- Elaboração de minutas de comunicados sobre os benefícios para fins de divulgação na Intranet e nos portais do servidor e do magistrado;
- Envio mensal da frequência de servidores desta Unidade e Seções subordinadas;
- Gerenciamento do cadastro de beneficiários no plano de saúde (Contrato n. 052/2018 – Pregão Eletrônico PROAD n. 22415/2017) firmado com a empresa Notredame Intermédica Saúde S/A, vigente a partir de 1º de junho de 2018;
- Reuniões periódicas com a empresa contratada Notredame Intermédica Saúde S/A (plano de saúde e assistência odontológica);
- Assinatura do 6º Termo Aditivo ao Contrato n. 052/2018 (plano de saúde) acerca da aplicação do percentual de reajuste de 9,44% (nove vírgula quarenta e quatro por cento), a partir de 01/06/2022;
- Recebimento de processos, via PROAD, acerca de "*Solicitação de Providência*" e "*Termo de Opção*", relacionados aos benefícios desta unidade, bem como encaminhamento dos mesmos às Seções competentes desta Coordenadoria para análise e prestação de informações e posterior arquivamento. Observação: o quantitativo desses processos é contabilizado pelas Seções desta unidade;
- Assinaturas de despachos no PROAD referente aos benefícios, sob a competência desta unidade;
- Recebimento, análise, registro, resposta, via PROAD, de requerimentos relacionados ao nascimento/adoção de filhos, sendo eles: Auxílio Natalidade (Art. 196 da Lei n. 8.112/1990), Licença Paternidade e respectiva Prorrogação (Ato GP n. 41/2019) e Inclusão de dependente no Imposto de Renda (Art. 35º da Lei n. 9.250/95);
- Elaboração de informações acerca da Gestão de Riscos;
- Acompanhamento, análise e esclarecimentos de indícios registrados pelo Tribunal de Contas da União, por meio do *e-Pessoa*, relativos aos benefícios sob a gestão desta Unidade;
- Elaboração de informações referentes ao Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário PLS-PJ (solicitação oriunda do CNJ), bem como em relação ao Plano de Logística Sustentável do TRT2 – PLS/TRT2;
- Continuidade à elaboração do Mapeamento de Rotinas desta Unidade;
- Elaboração de informações para o Relatório dos Trabalhos Executados e Concluídos no TRT2 – Gestão Biênio (relatório bienal);
- Participação no Projeto Vivências;

- Participação no Projeto Selo Excelência, bem como respectivas reuniões;
- Pesquisa e levantamento de dados para elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência para licitações de serviços relacionados a esta unidade;
- Participação em cursos/palestras/*lives* sobre diversos assuntos, disponibilizados pelo TRT2, no formato *on line*, durante exercício de 2022;
- Elaboração de informações acerca do e-Social, bem como participação em reuniões sobre o referido assunto;
- Atendimento diário de telefonemas, bem como de demandas via *WhatsApp*, acerca de questões relacionadas aos benefícios sob competência desta unidade;
- Recebimento e envio de correios eletrônicos.

1.2- Dados estatísticos

Documentos expedidos/assinaturas/e-mails	Quantidade
Assinatura de Ofícios (CSIPQV e Seções vinculadas)	38
Assinatura de Informações (CSIPQV e Seções vinculadas)	325
Assinatura de Declarações (CSIPQV e Seções vinculadas)	171
Assinatura de Certidões (CSIPQV)	06
Assinatura de Despachos (benefícios CSIPQV)	10.239
E-mails recebidos/enviados (CSIPQV)	20.856
Comunicados	22
Certificação de nota fiscal da assistência médico-hospitalar contratada	12
Certificação de nota fiscal da assistência odontológica contratada	12
Estudo Técnico Preliminar - ETP	01
Termo de Referência	01

Total	31.683
--------------	---------------

Requerimentos atinentes ao nascimento/ à adoção de filhos	Quantidade
Requerimentos recebidos	185
Total	185

Número de benefícios concedidos relacionados ao nascimento/adoção de filhos	Quantidade
Auxílio-Natalidade	145
Inclusão de dependente para fins de Imposto de Renda	90
Licença Paternidade	63
Prorrogação da licença paternidade	60
Total	358

Observações: Os benefícios Plano de Saúde e Programa de Assistência Pré-Escolar, relativos ao requerimento supra, foram contabilizados e serão apresentados nesse relatório nas tabelas das Seções competentes (Seção de Benefícios Suplementares e Qualidade de Vida e Seção de Benefícios Obrigatórios e Convênios, respectivamente).

1.3- Atividades inerentes à Comissão Gestora de Assistência à Saúde Suplementar disponibilizada pelo TRT2 (Portaria GP n. 63/2019):

- Análise e conferência de relatórios mensais gerenciais da empresa de plano de saúde e assistência odontológica, ambos contratados;

- Reuniões com os membros da Comissão acerca de temas diversos, inclusive para tratativas referentes à negociação do reajuste do plano de saúde contratado;
- Reuniões com as empresas contratadas do plano de saúde e assistência odontológica, bem como a confecção de respectivas atas.

9.8.5.2 SEÇÃO DE BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS E CONVÊNIOS (SBOC)

2.1- Benefícios vinculados

- a) Auxílio Transporte - regulamentado pelo ATO GP n. 15/2021;
- b) Auxílio Alimentação - regulamentado pelo ATO GP n. 03/2008;
- c) Programa de Assistência Pré-Escolar - regulamentado pela Portaria GP n. 50/2021;
- d) Programa de Assistência Farmacêutica - regulamentado pelo Ato GP n. 16/2021;
- e) Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos - regulamentado pelo Ato GP n. 49/2021;
- f) Convênios e parcerias.

2.2- Atividades desenvolvidas pela SBOC

- Atendimento/orientação, presencial, telefônico ou por e-mail, a magistrados e servidores, acerca das normas regulamentadoras dos benefícios obrigatórios, bem como referentes a respectivos valores consignados em folha de pagamento;
- Administração e movimentação cadastral dos benefícios supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Análise de requerimentos e documentações relativas aos benefícios obrigatórios, acompanhamento das atualizações de normas e recomendações vinculadas;
- Recebimento, análise, registro e resposta, via PROAD, de requerimentos: Auxílio-Transporte, Programa de Assistência Pré-Escolar, Programa de Assistência Farmacêutica, Termo de Opção, bem como de Pedido de Providência em processos de Vacância/Exoneração;
- Recebimento, análise, registro e resposta, via processo físico, de requerimentos do Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos até fevereiro de 2022, mês no qual o referido benefício passou a ser tratado exclusivamente, via PROAD;

- Recebimento e análise de inscrições nos Programas de Assistência Farmacêutica (ativos) e de Auxílio Farmacêutico aos Inativos, bem como o encaminhamento dos casos para avaliação da Secretaria de Saúde;
- Comunicação, via correio eletrônico, acerca dos Programas de Assistência Farmacêutica (ativos) e de Auxílio Farmacêutico Inativos, para fins de inclusão/exclusão;
- Publicação de indeferimentos de benefícios e de respectivos recursos no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Emissão de declaração negativa dos benefícios para outros Regionais;
- Elaboração de informações à Secretaria de Gestão de Pessoas nos processos de exoneração, vacância e redistribuição de servidores;
- Produção de outros documentos oficiais pertinentes à área;
- Análise do Sistema de Gestão de Pessoas com vistas a detectar inconsistências e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- Auxílio na administração e execução de convênios e parcerias firmadas com instituições públicas ou privadas;
- Atendimento/orientação, via contato telefônico e por correio eletrônico, a magistrados e servidores, acerca dos convênios e parcerias;
- Realização de contato com empresas para anotação ou atualização dos dados da parceria;
- Elaboração de Termos para celebrar ou cancelar convênios ou parcerias;
- Elaboração de minutas para a divulgação de comunicados acerca dos convênios ou parcerias para veiculação na intranet;
- Levantamento de dados para elaboração de Relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, previsão orçamentária, etc);
- Continuidade da elaboração do Mapeamento de Rotinas desta Seção.
- Acompanhamento diário de indícios registrados pelo Tribunal de Contas da União, por meio do e-Pessoal, relativos aos benefícios sob a gestão desta Unidade;
- Análise e acompanhamento de demandas atinentes ao Sigep, FolhaweB;

2.3- Dados Estatísticos dos Benefícios Obrigatórios

Documentos Recebidos	Quantidade
Termos de Opção pelos Benefícios (Benefícios obrigatórios)	10
Declarações	01

Total	11
--------------	-----------

Documentos Expedidos	Quantidade
Informações	155
Ofícios e Memorandos	00
Declarações	13
Informações acerca dos benefícios para Diárias	214
Total	382

Número de inscritos no Auxílio Transporte e valores pagos

Mês	Nº de Beneficiários	Valor pago
Janeiro	972	R\$ 137.793,83
Fevereiro	10	R\$ 4.224,09
Março	27	R\$ 9.674,57
Abril	51	R\$ 22.447,91
Maio	66	R\$ 22.698,12
Junho	632	R\$ 128.131,98
Julho	295	R\$ 55.991,39
Agosto	287	R\$ 35.243,60
Setembro	241	R\$ 54.690,43
Outubro	231	R\$ 50.837,91

Novembro	234	R\$ 53.005,34
Dezembro	232	R\$ 49.028,48
Total		R\$ 623.767,65

Número de inscritos no Programa de Assistência Pré-Escolar e valores pagos

Mês	Nº de Titulares Inscritos	Nº de Dependentes Inscritos	Valor do Benefício Pago
Janeiro	961	1102	R\$ 778.891,70
Fevereiro	959	1103	R\$ 774.156,11
Março	958	1105	R\$ 781.632,11
Abril	945	1097	R\$ 758.368,13
Maio	948	1100	R\$ 786.215,57
Junho	950	1113	R\$ 788.579,98
Julho	960	1126	R\$ 795.135,92
Agosto	963	1130	R\$ 797.879,53
Setembro	969	1141	R\$ 816.508,31
Outubro	980	1146	R\$ 816.140,92
Novembro	990	1153	R\$ 826.030,67
Dezembro	990	1157	R\$ 825.482,07
Total			R\$ 9.545.021,02

Número de inscritos no Programa de Assistência Farmacêutica e valores pagos

Mês	Nº de Beneficiários	Valor do Benefício Pago
Janeiro*	232	R\$ 60.716,04
Fevereiro	274	R\$ 22.000,00
Março	257	R\$ 22.000,00
Abril	260	R\$ 22.000,00
Maio	253	R\$ 22.000,00
Junho	279	R\$ 22.000,00
Julho	262	R\$ 22.000,00
Agosto	262	R\$ 22.000,00
Setembro	271	R\$ 22.000,00
Outubro	253	R\$ 22.000,00
Novembro	253	R\$ 22.000,00
Dezembro*	247	R\$ 68.174,29
Total		R\$ 348.890,33

Observação: * registramos que o Programa de Assistência Farmacêutica para os meses de janeiro e dezembro de 2022, por haver saldo orçamentário, foi custeado em 100% do total da despesa.

Número de inscritos no Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos e valores pagos

Mês	Nº de Beneficiários	Valor do Benefício Pago
Janeiro*	142	R\$ 36.983,05

Fevereiro	112	R\$ 20.000,00
Março	104	R\$ 20.000,00
Abril	106	R\$ 20.000,00
Maio	104	R\$ 20.000,00
Junho	104	R\$ 20.000,00
Julho	108	R\$ 20.000,00
Agosto	108	R\$ 20.000,00
Setembro	114	R\$ 20.000,00
Outubro	105	R\$ 20.000,00
Novembro	108	R\$ 20.000,00
Dezembro*	110	R\$ 31.307,23
Total		R\$ 268.290,28

Observação: * registramos que o Programa de Auxílio Farmacêutico aos INATIVOS para os meses de janeiro e dezembro de 2022, por haver saldo orçamentário, foi custeado em 100% do total da despesa.

Número de inscritos no Auxílio Alimentação e valores pagos

Mês	Nº de Beneficiários	Valor do Benefício Pago
Janeiro	5.864	R\$ 5.329.883,52
Fevereiro	5.878	R\$ 5.327.649,67
Março	5.864	R\$ 5.316.513,49
Abril	5.853	R\$ 5.309.034,41

Maio	5.852	R\$ 5.307.876,12
Junho	5.842	R\$ 5.306.083,07
Julho	5.833	R\$ 5.295.672,79
Agosto	5.875	R\$ 5.320.658,63
Setembro	5.822	R\$ 5.281.276,97
Outubro	5.889	R\$ 5.314.991,34
Novembro	5.872	R\$ 5.316.749,43
Dezembro	5.833	R\$ 5.287.192,51
Total		R\$ 63.713.581,95

Benefícios concedidos aos magistrados e servidores

Benefícios concedidos	Quantidade
Auxílio Transporte	69
Auxílio Alimentação	134
Programa de Assistência Pré-Escolar	176
Programa de Assistência Farmacêutica	107
Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos	04
Total	490

Atendimentos e orientações a novos magistrados e servidores	Quantidade
Magistrados e servidores	134
Total	134

Requerimentos recebidos por benefício

Conferências	Quantidade
Auxílio Transporte	475
Programa de Assistência Pré-Escolar	263
Programa de Assistência Farmacêutica	3.510
Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos	1.365
Total	5.613

2.4- Dados Estatísticos de Convênios/Parcerias

Segmentos de convênios ou parcerias vigentes	Quantidade
Academias	03
Ensino infantil, fundamental e médio	08
Idiomas, pós-graduação e outros cursos	03
Farmácia	01
Óticas	03
Restaurantes e doceria	04
Saúde e Estética	07

Turismo	04
Diversos	02
Total	35

Carta de Concessão para acesso ao convênio firmado com Serviço Social do Comércio – SESC-SP.

Durante o ano de 2022, o contrato com o SESC-SP ficou suspenso, em face da pandemia da Covid-19 e assim permaneceu, em razão das tratativas com a fixação da abrangência (servidores e magistrados) para a renovação, motivo pelo qual não houve emissão de credenciais.

9.8.5.3 SEÇÃO DE BENEFÍCIOS SUPLEMENTARES E QUALIDADE DE VIDA (SBSQV)

3.1- Benefícios vinculados à SBSQV

- Plano de Saúde contratado (Seguro Saúde): benefício regulamentado pela Portaria GP n. 32/2018;
- Auxílio Saúde (pago em pecúnia): benefício regulamentado pela Portaria GP n. 39/2018;
- Assistência Odontológica (contratada): benefício regulamentado pela Portaria GP n. 11/2022;
- Programa de Assistência à Mãe Nutriz: benefício regulamentado pelo Ato GP n. 42/2019.

3.2- Atividades desenvolvidas pela SBSQV

3.2.1- Plano de Saúde contratado

- Atendimento/orientação, via telefone ou e-mail, a magistrados e servidores, acerca da norma regulamentadora do plano de saúde, bem como referente a valores do benefício consignados em folha de pagamento e demais dúvidas relativas ao temas;
- Administração e movimentação cadastral do benefício no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Análise de requerimentos e documentações relativas ao plano de saúde, por meio do Processo Administrativo Virtual (PROAD) e correio eletrônico, em conformidade às normas e recomendações;

- Publicação de indeferimentos de benefícios e de respectivos recursos no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Orientação básica quanto ao uso do PROAD, tendo em vista que a orientação completa cabe ao Service Desk;
- Notificação a magistrados e servidores que apresentaram requerimento do plano de saúde, com documentação incompleta;
- Emissão de Declarações (para fins de carência em outros planos, Imposto de Renda, discriminação de valores e demais assuntos correlatos ao tema);
- Emissão de Declaração Negativa do benefício para outros Regionais e órgãos;
- Controle mensal, por meio de planilha, das condições de dependentes: menor sob guarda, universitário e inválido, bem como de pensionistas;
- Controle mensal no Módulo Benefícios do SIGEP, dos dependentes que completam 21 (vinte e um) anos, a fim de evitar que o sistema cancele a cobrança do plano de saúde, em folha de pagamento;
- Controle mensal em planilha de Guia de Recolhimento da União (GRU) aos beneficiários do plano de saúde que não tiveram desconto em folha de pagamento (removidos, líquido negativo e pensionistas);
- Emissão das GRU's no site www.tesouro.fazenda.gov.br;
- Envio por correio eletrônico das GRU's emitidas, bem como reemitidas aos beneficiários que porventura estejam inadimplentes;
- Cadastro das GRU's no SIGEP, separadamente, por titulares e dependentes;
- Envio, por e-mail, à Seção de Registros Contábeis, da lista das GRU's emitidas;
- Controle mensal da quitação de GRU's em conjunto com a Seção de Registros Contábeis do TRT2;
- Recebimento e conferência de listagem encaminhada, via e-mail, pela Seção de Requisitos de Negócio e Validação Funcional, com casos de servidores removidos que passarão a ter o desconto do Plano de Saúde por folha de pagamento, pois receberão FC/CJ no mês;
- Inclusão de servidores removidos que passarão a ter desconto do Plano de Saúde por folha de pagamento, em planilha de GRU's e no SIGEP;
- Controle mensal dos beneficiários, dependentes e/ou dependentes especiais de servidores/magistrados falecidos, pelo período de 06 (seis) meses, com respectivos encaminhamentos de GRU's e demais assistências cabíveis;
- Conferência e envio de arquivos mensais para a empresa do plano de saúde contratada, com a movimentação a ser feita para o mês seguinte;
- Análise de casos *pro rata die* que necessitam de acertos financeiros decorrentes do mês anterior;
- Elaboração de relatório e análise de inconsistências, na prévia da fatura mensal do plano de saúde, por meio do cruzamento entre os dados enviados pela contratada

Requerimentos recebidos	Quantidade
Requerimentos de inclusão	176
Requerimentos de exclusão	465
Requerimentos de alteração	115
Requerimentos de manutenção de dependente universitário	188
Requerimentos com inconformidade no assunto	38
Requerimentos indeferidos	32
Outros Requerimentos (solicitação de providência, requerimento de nascimento/adoção de filhos, etc.)	89
Total	1.103

e os cadastrados no Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (SIGEP-JT);

- Solicitação mensal à contratada da emissão da Nota Fiscal do plano de saúde e posterior conferência;
- Solicitação mensal à empresa contratada prestadora de plano de saúde a emissão do Resumo Contábil e posterior conferência;
- Envio do Resumo Contábil à Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira - SCOF;
- Elaboração de minuta de Certificação Mensal de Despesas com Plano de Saúde;
- Controle dos valores descontados ou creditados em folha de pagamento, quando necessário;
- Elaboração de cálculos referentes a alterações de valores dos subsídios do TRT2, destinados ao plano de saúde;
- Inserção de novos valores no Módulo Benefícios do SIGEP-JT;
- Análise do SIGEP-JT, com vistas a detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- Elaboração de relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, previsão orçamentária, etc.);
- Auxílio na divulgação e atualização de informações aos titulares, dependentes e pensionistas via e-mails e intranet;
- Elaboração do Mapeamento de Rotinas pertinente ao Plano de Saúde.

Dados Estatísticos referentes ao Plano de Saúde contratado

Documentos Expedidos	Quantidade
Declarações	120
Envio de correspondências eletrônicas a magistrados e servidores com dependentes universitários entre 21 e 24 anos para verificar tal condição	410
Total	530

Emissão de GRU	N.
Guias de Recolhimento da União – GRU	311
Total	311

Valores do Plano de Saúde contratado			
Mês	Valor total do Plano de Saúde	Valor subsidiado pelo TRT da 2ª Região	Valor pago pelo servidor
Janeiro	R\$ 13.391.677,13	R\$ 4.880.377,34	R\$ 8.511.299,78
Fevereiro	R\$ 13.359.338,87	R\$ 4.877.142,14	R\$ 8.482.196,73
Março	R\$ 13.300.090,63	R\$ 4.858.595,86	R\$ 8.441.494,77
Abril	R\$ 13.272.533,14	R\$ 4.850.958,69	R\$ 8.421.574,45
Maio	R\$ 13.240.644,49	R\$ 4.842.210,82	R\$ 8.398.433,67
Junho	R\$ 14.456.240,06	R\$ 4.836.624,91	R\$ 9.619.615,15
Julho	R\$ 14.407.283,87	R\$ 5.612.996,78	R\$ 8.794.287,09

Agosto	R\$ 14.327.113,27	R\$ 5.594.008,70	R\$ 8.733.104,57
Setembro	R\$ 14.071.801,40	R\$ 5.536.276,55	R\$ 8.535.524,85
Outubro	R\$ 13.993.635,45	R\$ 5.511.516,43	R\$ 8.482.119,02
Novembro	R\$ 13.981.498,33	R\$ 7.637.942,91	R\$ 6.343.555,42
Dezembro	R\$ 13.988.077,33	R\$ 7.646.155,48	R\$ 6.341.921,85
Total	R\$ 165.789.933,97	R\$ 66.684.806,61	R\$ 99.105.127,36

Número de beneficiários(as) cadastrados no Plano de Saúde									
Mês	NDI	NDS	NDI	NDS	NDI	NDS	NDI	NDS	Total
	310*	170**	310	170	310	170	310	170	
	Titular		Dependente		Dependente Especial		Pensionista		
Janeiro	3.305	1.543	2.558	836	862	308	49	49	9.510
Fevereiro	3.304	1.541	2.544	831	858	308	46	42	9.474
Março	3.303	1.532	2.531	816	860	306	46	45	9.439
Abril	3.298	1.523	2.514	808	868	307	46	43	9.407
Maio	3.298	1.514	2.501	802	863	306	46	44	9.374
Junho	3.296	1.507	2.499	795	860	302	45	43	9.347
Julho	3.293	1.503	2.492	791	854	296	45	42	9.316
Agosto	3.284	1.489	2.480	779	850	287	45	43	9.257
Setembro	3.255	1.440	2.474	731	828	269	45	42	9.084
Outubro	3.242	1.429	2.453	728	815	268	44	43	9.022

Novembro	3.240	1.425	2.451	724	808	269	43	42	9.002
Dezembro	3.239	1.424	2.451	723	804	268	43	41	8.993

Observação: categorias de planos de saúde contratados pelo TRT da 2ª Região:
*Especial, **Especial Plus.

3.2.2- Auxílio Saúde (em pecúnia)

- Atendimento/orientação, via telefone ou e-mail, a magistrados(as) e servidores(as) e pensionistas, acerca da norma regulamentadora do Auxílio Saúde, bem como referentes a valores consignados em folha de pagamento e demais dúvidas pertinentes ao tema;
- Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho – SIGEP/JT;
- Análise de requerimentos e documentações relativas ao Auxílio Saúde, por meio do PROAD e correio eletrônico;
- Publicação de indeferimentos de benefícios e de respectivos recursos no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Orientação básica quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD), tendo em vista que detalhamento de orientações/PROAD compete ao Service Desk deste Tribunal;
- Notificação a magistrados e servidores que apresentaram requerimento do Auxílio Saúde com documentação incompleta;
- Emissão de Declaração Negativa do benefício para outros Regionais ou outros órgãos;
- Controle mensal, por meio de planilha, das condições de dependentes: menor sob guarda, universitário e inválido, bem como de pensionistas;
- Controle dos valores de acertos a serem descontados ou creditados em folha de pagamento, com a comunicação ao setor de remuneração quando necessário;
- Controle mensal dos beneficiários pensionistas de servidores e magistrados falecidos, pelo período de 06 (seis) meses, com respectivos encaminhamentos dos comprovantes de despesas de plano particular;
- Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Inserção de novos valores no Módulo Benefícios do SIGEP/JT;
- Análise do SIGEP/JT com o objetivo de detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;

- Controle mensal no Módulo Benefícios do SIGEP/JT, dos(as) dependentes que completam 21 (vinte e um) e 24 (vinte e quatro) anos;
- Elaboração de relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, previsão orçamentária etc.);
- Divulgação e atualização de informações a titulares, dependentes e pensionistas via e-mails e intranet;
- Elaboração e atualização do Mapeamento de Rotinas pertinente ao Auxílio Saúde;
- Participação no Projeto Vivências e a correspondente formação de servidores na metodologia “Caminho de Renovação Contínua” para atuarem como facilitadores do projeto. A equipe desse projeto conta também com servidores/magistrados da Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos, Seção de Acessibilidade e Inclusão, Comissão da Igualdade e Diversidade e Programa Servidor Acolhedor;
- Orientações a novo servidor que integrou a equipe para manejar a administração do benefício.

Dados Estatísticos do Auxílio Saúde

Requerimentos Recebidos	Quantidade
Requerimentos de inclusão	530
Requerimentos de manutenção	2.505
Requerimentos indeferidos	61
Requerimentos para alteração de dados	584
Requerimentos para manutenção de dependente universitário	95
Requerimentos de exclusão	106
Requerimento departamental	3
Total	3.884

Documentos Expedidos	Quantidade
Declarações	33

Total**33****Número de beneficiários(as) cadastrados no Auxílio Saúde**

Mês	Magistrados/ Servidores	Dependentes	Total de beneficiários cadastrados	Valor subsidiado pelo TRT da 2ª Região
Janeiro	2.310	2.604	4.919	R\$ 2.025.465,35
Fevereiro	2.313	2.597	4.910	R\$ 2.024.224,55
Março	2.306	2.584	4.890	R\$ 2.025.770,77
Abril	2.303	2.573	4.876	R\$ 2.021.847,15
Maiο	2.306	2.563	4.869	R\$ 2.021.274,28
Junho	2.306	2.569	4.875	R\$ 2.042.924,01
Julho	2.302	2.565	4.867	R\$ 2.486.645,44
Agosto	2.295	2.561	4.856	R\$ 2.269.255,48
Setembro	2.477	2.813	5.290	R\$ 2.460.725,25
Outubro	2.254	2.916	5.470	R\$ 4.630.985,79
Novembro	2.254	2.916	5.470	R\$ 3.149.567,32
Dezembro	2.566	2.939	5.505	R\$ 3.686.153,74
Total				R\$ 30.844.839,13

3.2.3-Assistência Odontológica contratada

- Atendimento/orientação, via telefone ou *e-mail*, a magistrados e servidores, acerca da norma regulamentadora do benefício, bem como referentes a valores consignados em folha de pagamento e demais dúvidas relacionadas ao tema;
- Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho - SIGEP/JT;
- Análise de requerimentos e documentações relativas à Assistência Odontológica, por meio do PROAD e correio eletrônico, em conformidade às normas e recomendações;
- Publicação de indeferimentos do benefício no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- Notificação a magistrados e servidores que apresentaram requerimento com documentação incompleta;
- Emissão de Ofícios;
- Emissão de Declarações (para fins de Imposto de Renda, discriminação de valores e demais assuntos pertinentes);
- Emissão de Declaração Negativa do benefício para outros Regionais;
- Controle mensal em planilha das Guias de Recolhimento da União (GRU) aos beneficiários da assistência odontológica que não tiveram desconto em folha de pagamento (removidos/removidas, líquido negativo);
- Emissão das GRU's no site www.tesouro.fazenda.gov.br;
- Envio por correio eletrônico das GRU's emitidas, bem como reemitidas aos beneficiários que porventura estejam inadimplentes;
- Cadastro das GRU's no SIGEP, separadamente, para dependentes;
- Envio, por *e-mail*, à Seção de Registros Contábeis, da lista das GRU's emitidas;
- Controle mensal da quitação de GRU's em conjunto com a Seção de Registros Contábeis do TRT2;
- Recebimento e conferência de listagem encaminhada, via e-mail, pela Coordenadoria de Planejamento e Gestão de Pessoas (spgp@trtsp.jus.br), com casos de servidores removidos que passarão a ter o desconto da Assistência Odontológica por folha de pagamento, pois receberão FC/CJ no mês;
- Inclusão de servidores removidos que passarão a ter desconto na Assistência Odontológica por folha de pagamento, em planilha de GRU's e no SIGEP;
- Controle diário, por meio de planilha, de todos os requerimentos, solicitações de providências, termos de opção e e-mails acerca de falecimentos de magistrados e servidores inativos e lotes de vigências para a empresa contratada;

- Controle mensal da planilha extraída do SIGEP, com respectivas exclusões lançadas no referido sistema com o objetivo de verificar os casos detectados antes do envio do documento das exclusões à contratada;
- Controle diário do documento referente às listas de excluídos de cada mês a ser enviada à contratada;
- Geração, conferência e envio de arquivos mensais para a empresa contratada, com a movimentação a ser feita para o mês seguinte;
- Cruzamento mensal entre as planilhas enviadas pela contratada e planilhas extraídas do Folha Web ou do SIGEP-JT;
- Controle dos valores descontados ou creditados em folha de pagamento;
- Controle, por meio de planilha, e análise de casos que necessitam de acertos financeiros decorrentes do mês anterior;
- Autorização da emissão da fatura mensal à contratada e posterior conferência;
- Elaboração de minuta de Certificação Mensal de Despesas da Assistência Odontológica, de acordo com os dados auferidos após todo o controle e conferência supramencionados;
- Análise do SIGEP-JT, com vistas a detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- Elaboração de Relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, previsão orçamentária etc);
- Auxílio na divulgação e atualização de informações aos titulares, dependentes e pensionistas via e-mails e *intranet*;
- Contatos formais e reuniões com áreas técnicas e Diretoria da contratada;
- Participação na elaboração de Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar para contratação de empresa prestadora de serviços de assistência à saúde odontológica;
- Orientações a novo servidor acerca da gestão do benefício.

Dados Estatísticos da Assistência Odontológica

Requerimentos Recebidos	Quantidade
Requerimentos de inclusão	244
Outros Requerimentos (termos de opção, exclusão, alteração de nome, de matrícula)	342
Total	586

Documentos Expedidos	Quantidade
Declarações	01
Ofícios	07
Certificações de despesa	12
Despachos	350
Total	370

Emissão de Guias de Recolhimento da União	Quantidade
Guias de Recolhimento da União – GRU	11
Total	11

Valores da Assistência à Saúde Odontológica			
Mês	Subsídio do TRT2 para Titulares	Contribuição paga pelo titular para os(as) respectivos(as) dependente(s)	Custo total do Benefício
Janeiro	R\$ 44.881,36	R\$ 32.281,81	R\$ 77.163,17
Fevereiro	R\$ 44.788,03	R\$ 32.136,63	R\$ 76.924,66
Março	R\$ 44.746,55	R\$ 32.115,89	R\$ 76.862,44
Abril	R\$ 38.669,67	R\$ 27.672,45	R\$ 66.342,12
Maio	R\$ 38.750,40	R\$ 27.627,60	R\$ 66.378,00
Junho	R\$ 38.822,16	R\$ 27.663,48	R\$ 66.485,64

Julho	R\$ 38.804,22	R\$ 27.699,36	R\$ 66.503,58
Agosto	R\$ 38.723,49	R\$ 27.762,15	R\$ 66.485,64
Setembro	R\$ 38.777,31	R\$ 27.735,24	R\$ 66.512,55
Outubro	R\$ 38.786,28	R\$ 27.842,88	R\$ 66.629,16
Novembro	R\$ 38.777,31	R\$ 27.905,67	R\$ 66.682,98
Dezembro	R\$ 38.795,25	R\$ 27.950,52	R\$ 66.745,77
Total	R\$ 483.322,03	R\$ 346.393,68	R\$ 829.715,71

Número de beneficiários(as) da Assistência à Saúde Odontológica

Mês	N. de titulares (magistrados/magistradas, servidores/servidoras e pensionistas)	N. de dependentes	N. total de beneficiários(as) cadastrados(as)
Janeiro	4.328	3.113	7.441
Fevereiro	4.319	3.099	7.418
Março	4.315	3.097	7.412
Abril	4.311	3.085	7.396
Maio	4.320	3.080	7.400
Junho	4.328	3.084	7.412
Julho	4.326	3.088	7.414
Agosto	4.317	3.095	7.412
Setembro	4.323	3.092	7.415
Outubro	4.324	3.104	7.428

Novembro	4.323	3.111	7.434
Dezembro	4.325	3.116	7.441

3.2.4- Programa de Assistência à Mãe Nutriz

- Atendimento/orientação, via telefone ou e-mail, às servidoras acerca da norma regulamentadora do Programa de Assistência à Mãe Nutriz, e demais dúvidas pertinentes;
- Administração e movimentação cadastral do benefício no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Análise de requerimentos e documentações relativas ao Programa de Assistência à Mãe Nutriz (PROAD), em conformidade às normas e recomendações;
- Publicação de Deferimentos, Indeferimentos e Exclusões do benefício no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- Notificação a servidoras que apresentaram requerimento do Programa de Assistência à Mãe Nutriz, com documentação incompleta;
- Controle mensal, por meio de planilha, da permanência de cada servidora no benefício;
- Análise do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho - SIGEP/JT, com vistas a detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- Elaboração de Relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, etc).
- Arquivamento de expedientes em conformidade com o Manual do Programa de Gestão Documental deste Tribunal;
- Divulgação e atualização de informações referentes ao benefício, via intranet.

Dados Estatísticos do Programa de Assistência à Mãe Nutriz

Requerimentos Recebidos	Quantidade
Requerimentos de inclusão – PROAD	23
Total	23

Documentos Expedidos	Quantidade
Despachos (inclusão e exclusão do Benefício)	39
Total	39

Mês	Número de Beneficiárias Cadastradas
Janeiro	18
Fevereiro	17
Março	17
Abril	18
Maio	18
Junho	21
Julho	22
Agosto	22
Setembro	24
Outubro	25
Novembro	25
Dezembro	25

3.2.5- Eventos e ações de Qualidade de Vida

Atoividades Desenvolvidas		
Evento	Objetivo/data/local	Nº de Participantes
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida: “Mulher: Vida Profissional x Vida Pessoal – o equilíbrio”	Proporcionou informações a magistrados e servidores ativos e inativos com o objetivo de alcançar a melhoria da qualidade de vida. Realizada palestra por especialista no tema, no dia 22.06.2022, em parceria com a EJUD2, no formato <i>on line</i> .	70
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida: “Cuidando da sua voz”	Proporcionou informações a magistrados e servidores ativos e inativos com o objetivo de alcançar a melhoria da qualidade de vida. Realizada palestra por especialista no tema, no dia 17.08.2022, em parceria com a EJUD2, no formato <i>on line</i> .	113
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida: “Rótulos: Aprenda e Escolha”	Proporcionou informações a magistrados e servidores ativos e inativos com o objetivo de alcançar a melhoria da qualidade de vida. Realizada palestra por Nutricionista especialista no tema, no dia 19.09.2022, em parceria com a EJUD2, no formato <i>on line</i> .	45
Campanha Outubro Rosa - Palestra "Câncer de Mama: prevenção e detecção precoce"	Proporcionou informações a magistrados e servidores ativos e inativos com o objetivo de conscientização sobre a importância da prevenção do câncer de mama. Realizada palestra por Médica especialista na respectiva área, no dia 14.10.2022, em parceria com a EJUD2, no formato <i>on line</i> .	42

Campanha Novembro Azul - "Câncer de Próstata do diagnóstico ao tratamento"	Proporcionou informações a magistrados e servidores ativos e inativos com o objetivo de conscientização sobre a importância da prevenção do câncer de próstata. Realizada palestra por Médico especialista na área, no dia 29.11.2022, em parceria com a EJUD2 no formato <i>on line</i> .	34
9º Programa de Preparação para a Aposentadoria do TRT 2 (PPA)	Proporcionou informações a magistrados e servidores com o objetivo de conscientização sobre a importância de se preparar para a Aposentadoria, visando a melhoria da qualidade de vida. Realizadas 07(sete) palestras por profissionais especialistas nos temas abordados, nos dias 17, 19, 21, 24, 26, 28 de outubro e 07 de novembro de 2022, em parceria com a EJUD2, no formato <i>on line</i> .	8
Total		312

Ações Realizadas	Objetivo/data/local	Quantidade
Atualização do Portfólio com mídias acerca de reportagens das atividades e eventos realizados pela Coordenadoria	Registrou informações, históricos dos eventos e de ações realizados pela Coordenadoria no ano de 2022	51
Total		51

Ademais, esta Coordenadoria efetuou a Organização de Delegação do TRT2 para participar da *XIX Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho*, realizada pela Associação Nacional dos Servidores do Judiciário Trabalhista – ANASTRA, em BLUMENAU – SC.

Para tanto, realizou a inscrição do TRT2, como órgão participante da Olimpíada, que ocorreu entre os dias 21 e 27 de maio de 2022, assim como procedeu às inscrições de 27 (vinte e sete) atletas; ainda, manteve contato frequente com os inscritos e o Comitê Olímpico, buscando esclarecimento de dúvidas.

9.8.5.4 – SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DO BERÇÁRIO (SASB) - 2022

4.1- Ponderações pertinentes

Durante o exercício de 2022, a Seção de Administração dos Serviços do Berçário do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, devido à Pandemia Covid-19 e de acordo com as resoluções administrativas deste Egrégio, permaneceu com suas atividades presenciais suspensas.

Embora o atendimento presencial do Berçário tenha ficado suspenso, ocorreu a supervisão dos trabalhos e as demais atividades inerentes à SASB foram mantidas conforme segue:

- Zeladoria quanto à conservação, solicitação de manutenção, conserto e limpeza das instalações do prédio do Berçário;
- Dedetização e desratização do prédio e área externa do Berçário;
- Manutenção do monta carga;
- Atendimentos telefônicos do ramal da SASB;
- Contatos telefônicos com servidores e magistrados que haviam solicitado vagas para ingresso de seus filhos para o ano letivo 2022, sobre a posição de retorno das atividades;
- Recebimento e envio de Proads;
- Recebimento e envio de correios eletrônicos;
- Reuniões virtuais com servidores da SASB, CSIPQV, e Corpo Diretivo da Associação de Pais;
- Elaboração de relatórios solicitados pela CSIPQV;
- Plantões presenciais conforme Cronograma da CSIPQV;
- Participação em palestras promovidas pela CSIPQV e EJUD;
- Tratativas da Chefia do Berçário com a Associação de Pais sobre o Berçário;
- Tratativas com o Corpo Diretivo da Associação de Pais;
- Tratativas da Chefia do Berçário com o escritório de contabilidade pertinente a Associação de Pais e mantido pela mesma;
- Frequência mensal das servidoras;
- Avaliação de servidores;

- Distribuição de serviços (demandas) de outros Setores do TRT-2 solicitados à CSIPQV para serem realizados pelas servidoras da SASB em teletrabalho durante este período de suspensão das atividades do Berçário;
- Durante o ano de 2022, três (3) servidoras, permaneceram em teletrabalho, de acordo com o cronograma da CSIPQV, para: a) executar atividades para a referida Coordenadoria; b) auxiliar a Seção de Serviço Social nas demandas do Plano de Saúde NotreDame Intermédica (a partir de maio/2022); c) auxiliar, quando solicitadas, os Setores de Remuneração, o Setor de Precatórios e a pedido da Diretoria Geral (desde 2020), o Sistema AJ-JT (Corregedoria), na análise de Inscrições de Peritos - SIGEO, conferência de dados pessoais.
- Em 4 de Julho de 2022, seis (6) servidoras retornaram ao trabalho presencial, a pedido da Secretaria de Gestão de Pessoas, para exercerem atividades na Seção de Registros Funcionais e Arquivo.
- A chefia da Seção de Administração dos Serviços do Berçário também foi responsável, durante o ano de 2022, pelo encaminhamento de Ofícios, Portarias, Comunicados e correios eletrônicos emitidos pelo TRT 2, para ciência das servidoras da SASB, assim como, das solicitações de seus superiores hierárquicos acerca de novas atividades a serem exercidas pelas mesmas, durante o período da Pandemia de Covid-19.

4.2- Atividades referentes à SASB

4.2.1 Quanto aos aspectos psicológicos e socioculturais, o Berçário conta com projeto pedagógico composto de:

- Planejamento curricular de acordo com o referencial da Secretaria da Educação, realizado pela equipe pedagógica;
- Planejamento estratégico para desenvolvimento dos conteúdos propostos;
- Atividades dirigidas;
- Utilização de brinquedos pedagógicos que complementam o processo de ensino-aprendizagem;
- Aulas de musicoterapia e atividades dirigidas. Por meio de jogos, histórias e brincadeiras a criança desenvolve sua capacidade cognitiva, motora e social. O brincar é uma das atividades fundamentais para o desenvolvimento da identidade e autonomia (atividades no parque, brinquedoteca, sala do espelho, fantasias e atividades lúdicas, circuito de espuma, teatro de fantoches, utilização de blocos educativos, aulas de culinária, piquenique no parque, visitas de personagens de contos de fadas, entre outras) e atividades pedagógicas;
- Piscina no verão;

- Plano de trabalho para as datas comemorativas do ano letivo (Dia da Árvore, Dia do Folclore e Início da Primavera).

4.2.2 Quanto ao aspecto nutricional:

- São elaborados, pela Nutricionista do Berçário, cardápios semanais adequados nutricionalmente a cada faixa etária, estimulando o hábito alimentar saudável;
- São servidas 2 (duas) refeições principais, almoço e jantar, com a respectiva sobremesa (fruta), intermediadas por um suco (na entrada) e um lanche da tarde, assim como mamadeiras de leite;
- A Nutricionista é responsável pela orientação da equipe da copa/cozinha quanto a higiene local da área da nutrição (superfícies, equipamentos, utensílios) e dos alimentos, bem como, do preparo e distribuição dos mesmos para serem oferecidos às crianças pelas cuidadoras.
- A Nutricionista é responsável pelas compras semanais de todos os gêneros alimentícios;
- Na entrevista inicial com os pais, a Nutricionista faz uma anamnese alimentar, visando ter conhecimento sobre a alimentação da criança, os hábitos alimentares e as possíveis restrições/alergias para ingresso no Berçário.
- São oferecidas dietas especiais mediante prescrição médica e de acordo com o estado geral da criança.

4.2.3 Entrevistas e reuniões realizadas pela Chefia e Pedagogia da SASB:

- A Assistente Administrativo Chefe do Berçário é responsável pelo suporte e entrevistas com os pais e junto com a equipe, pelas crianças, durante todo o ano letivo, promovendo a adaptação ao novo ambiente e acompanhamento do seu desenvolvimento.

4.2.4 Outras atividades:

- Planejamento de compras de materiais escolares, brinquedos pedagógicos, utensílios domésticos, etc;
- Planejamento de compra de materiais de higiene infantil, medicamentos e limpeza;
- Planejamento de atividades para datas comemorativas: Carnaval, Festa Junina, Páscoa, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia do Folclore, Dia da Árvore, Semana da Criança, entre;
- Planejamento para as férias com atividades diversas;

- Planejamento de atividades de integração com os pais;
- Planejamento de passeio pedagógico;
- Planejamento de festa de encerramento e confraternização de final de ano do Berçário;
- Manutenção das instalações e equipamentos do Berçário;
- Manutenção do jardim;
- Controle de frequência dos funcionários;
- Prestação de atendimento a magistrados e servidores, via contato telefônico e por e-mail;
- Levantamento de dados para elaboração de Relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, previsão orçamentária, etc).

9.8.4.3- Observação:

A pedido da Diretoria Geral da Administração, durante o exercício de 2022, servidoras da SASB realizaram a validação de cadastros de peritos Sistema AJ-JT, para a Corregedoria (total: 2619).

Total de e-mails enviados/recebidos: 491

9.8.5.5 – Seção de Serviço Social (SSS)

As atribuições da Seção de Serviço Social estão expressamente previstas na "Consolidação dos Atos da Estrutura Organizacional do TRT2", que teve origem por meio do ATO GP nº 25/2016 (*Determina a publicação da Consolidação dos Atos da Estrutura Organizacional do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região*).

5.1 Atribuições e atividades desenvolvidas:

Consolidação dos Atos da Estrutura Organizacional do TRT2:

Art. 130.

§ 1º. Compete à Seção de Serviço Social:

a. desenvolver atividades pertinentes ao acompanhamento e assistência de caráter social aos magistrados, servidores e respectivos familiares;

b. acompanhar os casos de readaptação funcional visando adequação da capacidade laborativa do servidor às atividades das Unidades de trabalho, com atendimento também às chefias;

- c. elaborar pareceres técnicos nas avaliações de sua competência;*
- d. acompanhar servidores com deficiência, durante o estágio probatório, com o objetivo de avaliar a compatibilidade entre as atribuições do cargo e as necessidades específicas do novo servidor;*
- e. assessorar Unidades de trabalho, quando solicitado, por meio da análise das relações interpessoais, de entrevistas com gestores e servidores e consequente recomendação de ações visando à solução de conflitos e melhoria do ambiente;*
- f. efetuar visitas domiciliares, hospitalares e em clínicas de repouso, a fim de realizar recadastramento anual obrigatório dos magistrados e servidores aposentados com dificuldade de locomoção ou internados.*

Além disso, também compete à Seção de Serviço Social:

- Prestar Atendimento Social, na Seção, a magistrados e servidores;
- Prestar orientações, atinentes às competências do Serviço Social, a magistrados, servidores e familiares;
- Atuar como membro da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, deste tribunal (Portaria GP n. 10/2022), inclusive com participação nas reuniões, dedicando-se ao estudo, idealização e execução de ações pertinentes, de forma sistemática;
- Atuar como membro da Comissão de Combate ao Assédio Moral e Sexual, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região (Portaria GP n. 48/2019);
- Atuar como membro da Comissão Gestora de Assistência à Saúde Suplementar (Portaria GP n. 63/2019 e Portaria GP nº 37/2020), inclusive com participação nas reuniões. Neste contexto, expõe aos demais membros os problemas, de maior relevância, cotidianamente enfrentados e os instrumentos utilizados para dirimi-los, assim como participa das decisões da referida Comissão;
- Atuar como membro da Equipe Multiprofissional para acompanhamento de servidores com deficiência em estágio probatório, nos termos da Portaria GP n. 31/2015 e Portaria GP nº 03/2021. Dessa forma, participa do processo de estruturação e atuação da Equipe, não só com objetivo de avaliar a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do novo servidor, mas também acompanhando seu desenvolvimento no trabalho e orientando-o sobre os recursos institucionais e pessoais;
- Atuar como membro da Equipe Multiprofissional responsável pelas avaliações de todos os processos que versam sobre direitos de Pessoa com Deficiência, nos termos

do Ato GP nº 11/2021. Nesse sentido, por meio de entrevista, pode-se detectar condições de riscos e/ou fornecer orientações, se necessárias;

- Atuar como membro do Grupo de Trabalho destinado a apresentar proposta de revisão de ato normativo sobre horário especial aos servidores com deficiência e aos servidores que tenham cônjuge, filho ou dependente com deficiência (Portaria GP Nº 51/2019), inclusive com participação nas reuniões. Além disso, apresentar aos demais membros, proposta de alteração dos demais normativos que versem sobre a matéria, caso seja necessário.
- Intermediar a relação entre beneficiários e o Plano de Saúde do Tribunal com o objetivo de assegurar o pleno cumprimento do contrato n. 52/2018 firmado entre o TRT 2 e a Notredame S/A;
- Orientar os usuários do plano de saúde contratado por este Tribunal quanto às coberturas contratuais, utilização e direitos;
- Recepcionar queixas, reclamações e sugestões dos usuários quanto ao plano de saúde, analisá-las e interceder junto à empresa contratada para providências, esclarecimentos e resoluções;
- Solicitar aos responsáveis pela empresa de plano de saúde contratada agilidade na resolução de pendências, como, por exemplo, liberação de exames, consultas e cirurgias.
- Elaborar Parecer Social, em todos os casos de Aposentadoria Especial, para caracterização do grau de deficiência, utilizando como Instrumento o Índice de Funcionalidade Brasileiro Aplicado para Fins de Classificação e Concessão da Aposentadoria de Pessoa com Deficiência (IF-BrA);
- Elaborar Parecer Social nos casos de Licença para acompanhar pessoa da família, Permuta, Redistribuição, Remoção e, em especial, nas remoções por motivo de saúde (do servidor e/ou familiar);
- Elaborar/levantar dados para Relatórios diversos (mapeamento de rotinas, estatísticos, teletrabalho, etc);
- Por fim, ressalta-se que o(s) profissional(is) Assistente(s) Social(is) atuante(s) na Seção de Serviço Social age(m) em conformidade com o Código de Ética Profissional dos Assistentes Sociais, o qual foi instituído por meio da Resolução CFESS N.º 273/93 de 13 março de 1993.

Dados estatísticos da Seção de Serviço Social

Atendimentos/Entrevistas/Visitas:	Quantidade
Atendimento Social (presencial) a magistrados e servidores	01
Atendimento Social (Virtual) a magistrados e servidores	52
Atendimento Social (via telefone) a magistrados, servidores e familiares	58
Atendimento (presencial) aos familiares	01
Atendimento Social de servidores para Apuração de Conduta	00
Entrevista com servidores em processo de Remoção	03
Entrevista com servidores em processo de Teletrabalho	14
Entrevista com servidores em processo de Concessão de Jornada Especial	16
Entrevista com servidores em processo de identificação do grau de deficiência	07
Entrevista com servidores em processo de Licença para acompanhar pessoa da família	00
Entrevista com possíveis beneficiários de Pensão por Morte	01
Entrevista com servidores em processo de Abono de Permanência	02
Entrevista com servidores em processo de designação provisória para atividade fora da jurisdição da unidade de lotação	01

Entrevista com servidores em processo de Reconhecimento da condição de PcD	14
Visitas Domiciliares e/ou institucionais (Trabalho externo)	07
Total	177

Requerimentos Recebidos	Total
PROADs (inclui processos recebidos, tratados, encaminhados para providências em outras áreas, pedidos de ciência, solicitação de providências, arquivamentos, etc)	69
Processos Físicos (recebidos e tratados)	00
Total	69

Documentos Enviados	Total
Ofícios (plano de saúde/odonto)	27
Declarações (Termos de Opção do Plano de Saúde e Encaminhamentos)	41
Memorandos	00
Informações	56
Pareceres Sociais elaborados	56
Total	180

Outras atividades	Total
Telefonemas - Contatos técnicos feitos com setores, profissionais e/ou instituições afins (Finalidades: Teletrabalho, Recadastramento de Aposentados, resolução de demandas do Plano de Saúde e atendimento social)	1.483
E-mails Enviados e Recebidos - Contatos técnicos feitos com setores, profissionais e/ou instituições afins (Finalidades: Teletrabalho, Recadastramento de Aposentados, resolução de demandas do Plano de Saúde e atendimento social)	5.595
Outros atendimentos disponibilizados a magistrados e servidores e respectivos dependentes, realizados pela Seção (cadastro de servidores novos, Falecimentos, informações prestadas, atividades diversas)	150
Registro de novos atendimentos (planilhas estatísticas de demandas), referentes ao Plano de Saúde	226
Reuniões por videoconferência	99
Participação em palestras, cursos e congressos	21
Cadastro de Contatos Emergenciais de Novos Magistrados e Servidores	496
Estudos/pesquisas/planejamentos	56
Total	8.126

9.9 Saúde

A Secretaria de Saúde realizou, através de suas Seções, uma série de atividades para a execução de projetos de modernização e reorganização em suas tarefas e missões institucionais.

Ações de capacitação do corpo técnico também foram realizadas objetivando a melhoria e eficiência nos atendimentos prestados pelas unidades.

Além disso acreditou e investiu na aproximação com as demais unidades integrantes do TRT2, obtendo resultados expressivos relativos a eficiência e organização.

Atividades realizadas pela Diretoria da Secretaria de Saúde

A Diretoria da Secretaria de Saúde elaborou, realizou e coordenou as seguintes atividades:

- Atuação em consonância com as diretrizes e os princípios do CSJT e CNJ;
- Realização de gestão em saúde de forma a possibilitar o acesso igualitário e integral aos magistrados e servidores, de modo contínuo e resolutivo;
- Articulação das ações de promoção à saúde, prevenção de agravos e vigilância em saúde;
- Realização de avaliações e acompanhamento sistemático dos processos licitatórios originados pela Secretaria e suas Seções;
- Obtenção de licenças e autorizações das entidades de controle e fiscalização dos estabelecimento da saúde;
- Planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades desenvolvidas pelas Seções subordinadas à Secretaria de saúde;
- Prestação de apoio técnico e administrativo ao Gabinete da Presidência, Gabinete da Corregedoria e Diretoria Geral da Administração;
- Inclusão de assuntos no sistema PROAD.

9.9.1 SECRETARIA DE SAÚDE

O atendimento médico é prestado nos ambulatórios deste Tribunal (2º andar do Edifício Sede e 2º andar - bloco A do Fórum Ruy Barbosa), sendo previsto nos seguintes casos:

- exames admissionais;
- exames periódicos;
- perícia médica;
- avaliação de solicitação de licença médica;
- consulta médica (Psiquiatria, Cardiologia e Medicina do Trabalho);
- urgências e emergências.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 20.

Dados Estatísticos

Processos Licitatórios			
NÚMERO DO PROCESSO (PROAD)	OBJETO	RESULTADO	SITUAÇÃO
31017/2022 e 31094/2022	Contratação de empresa para manutenção de 3 desfibriladores externos automáticos. Carta de exclusividade da empresa Medical One.	Objetivo atingido.	Finalizado
26545/2022	Contratação do palestrante Márcio Atalla para a Semana da Saúde no dia 03/08/2022, com o tema "Sua vida em movimento saudável"	Objetivo não atingido.	Finalizado
26448/2022 e 19770/2022	Contratação da palestrante Dra. Fabiana Makidissi para a Semana da Saúde no dia 04/08/2022, com o tema "Câncer de mama: do diagnóstico ao tratamento".	Objetivo atingido.	Finalizado
26446/2022 e 28972/2022	Contratação da palestrante Dra. Dóris Motreno para a Semana da Saúde no dia 02/08/2022, com o tema "Ansiedade, depressão e incidência de transtorno bipolar em quem faz uso de antidepressivos e ansiolíticos"	Objetivo atingido	Finalizado
26483/2022 e 29199/2022	Contratação da palestrante Adriana Malemm Cavalari para a Semana da Saúde no dia 03/08/2022, com o tema "Dor crônica e exercício físico"	Objetivo atingido.	Finalizado
19747/2022	Aquisição de Insumos para o Ambulatório Médico da Secretaria de Saúde do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	Objetivo atingido.	Finalizado

19103/2022 e 19526/2022	Aquisição de Medicamentos – Secretaria de Saúde	Objetivo atingido.	Finalizado	
14036/2022 e 15318/2022	Contratação da Dra. Roberta Carbonari Muzy para ministrar palestra on-line com o tema “A fisiopatologia da obesidade e a importância do não julgamento” no dia 19/05/2022 das 16 às 17 hs.	Objetivo atingido.	Finalizado	
15255/2022 e 15510/2022	Aquisição de Eletrodos (pás) para o Desfibrilador Externo Automático (DEA).	Objetivo atingido.	Finalizado	
19100/2022 e 19526/2022	Aquisição de recarga de oxigênio medicinal	Objetivo atingido.	Finalizado	
12179/2022 e 12435/2022	Aquisição de mesa auxiliar, bolsa de emergência e carro de parada pela Secretaria de Saúde	Objetivo atingido.	Finalizado	
8805/2022 e 8896/2022	Aquisição de curso de atualização em Imunobiológicos – Secretaria de Saúde	Objetivo atingido.	Finalizado	
10552/2022 e 11223/2022	Contratação de empresa especializada ou similar para a realização de exames subsidiários (análises clínicas, exames radiológicos e métodos gráficos) previstos nos exames periódicos para a avaliação de saúde ocupacional de servidores(as) de Seções específicas do TRT da 2ª Região	Objetivo atingido.	Finalizado	
		SOMATÓRIO	Total	%
		Processos	13	100%
		Objetivo atingido	12	92%

	Objetivo não atingido	01	08%	
--	-----------------------	----	-----	--

Licenças Médicas Concedidas a Magistrados – 2022					
Nº de Magistrados ativos no período	Nº de Magistrados afastados	Nº de Licenças emitidas	Total de dias em Licenças Médicas	Dias corridos no período	Absenteísmo (%)
596	240	356	6.771	365	3,11

Licenças Médicas concedidas a Magistrados, segundo fundamentação legal				
Fundamentação legal / Causa	Nº de Licenças emitidas por base legal	Nº de Magistrados afastados	Total de dias em Licenças Médicas	Absenteísmo (%)
ART. 69 I LC 35/79 ART21§2 REGIMENTO INTERNO - ABORTO NATURAL OU TERAPEUTICO	02	02	60	0,03
ART. 69 III LICENÇA À GESTANTE LC 35/79 (magistrado)	21	21	2.520	1,16
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE PESSOA DA FAMÍLIA - MAGISTRADO	43	29	274	0,13
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - MAGISTRADO (GESTANTE)	07	07	16	0,01
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - MAGISTRADO- LOMAN	267	165	2.941	1,35
LICENÇA TRATAMENTO PESSOA DA FAMÍLIA - MAGISTRADO (GESTANTE)	00	00	00	0,00

PRORROGAÇÃO DA LICENÇA À GESTANTE (magistrado)	16	16	960	0,44
TOTAL	356	240	6.771	3,11

Licenças Médicas concedidas aos Servidores - 2021					
Nº de Servidores ativos no período	Nº de Servidores afastados	Nº de Licenças emitidas	Total de dias em Licenças Médicas	Dias corridos no período	Absenteísmo (%)
5.193	1.985	3.601	51.319	365	2,70

Licenças Médicas concedidas aos Servidores, segundo fundamentação legal				
Fundamentação legal / Causa	Nº de Licenças emitidas por base legal	Nº de Servidores afastados	Total de dias em Licenças Médicas	Absenteísmo (%)
LICENÇA À GESTANTE ART. 207 (Prorrogação)	85	85	5.100	0,27
LICENÇA À GESTANTE ART. 207 §1 (SERVIDOR)	90	90	10.800	0,57
LICENÇA GESTANTE ART. 207 § 4 (aborto) - SERVIDOR	10	10	299	0,02
LICENÇA PARA TRAT SAÚDE - SERVIDOR RPPS (GESTANTE)	34	34	135	0,01
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - RGPS	0	0	0	0,00
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - SERVIDOR 8112	2.953	1.513	32.283	1,70
LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO/DOENÇA	8	4	196	0,01

PROFISSIONAL – SERVIDOR RPPS				
LICENÇA TRATAMENTO PESSOA DA FAMÍLIA - SERVIDOR	413	241	2.445	0,13
LICENÇA TRATAMENTO PESSOA DA FAMÍLIA - SERVIDOR (GESTANTE)	8	8	61	0,00
TOTAL	3.601	1.985	51.319	2,70

Consultas e perícias médicas	
ESPECIALIDADES	TOTAL
Consulta de Afastamentos Definitivos	23
Clínica Geral + Psiquiatria + Medicina do Trabalho	1.257
Exame Demissional	Afastamentos definitivos
Exames de Retorno ao Trabalho	00
Exames para Posse	144
Exames Periódicos (Periódicos, retornos de periódicos, TCF(Teste de Condicionamento Físico) e retornos de TCF)	2.285
Perícia Singular	468
Junta Médica Oficial (assinada ou realizada) – perícia oficial + jmo de licenças	400
Remoção por Permuta/Redistribuição/Cessão	37
TOTAL	4.614

9.9.2 SEÇÃO DE EXPEDIENTE

A Seção de Expediente é responsável pela recepção dos usuários do serviço e pelo agendamento de consultas médicas ou perícias. Além disto recebe e encaminha expedientes administrativos (licenças médicas, informações, memorandos, ofícios,

arquiva laudos e relatórios médicos e documentos diversos relativos à Secretaria de Saúde.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 10.

Dados Estatísticos

ATIVIDADES		TOTAL	
Documentos Oficiais enviados/Publicados	Informações/Ofícios/Memorandos DIRSS+SAMP	259	
	Informações/Ofícios/Memorandos Seção de Expediente	05	
	Laudos Médicos	180	
	Relatórios Médicos	159	
	Retificação/Reconsideração de LM Médica	35	
	Cancelamento de Licenças médicas	63	
	Matérias Enviadas DEJT:		
	Presidencia	97	
	DGA	25	
	DIRSS	44	
Atividades diversas	Chamadas telefônicas atendidas/realizadas	4.240	
	Emails respondidos/enviados	8.505	
	Movimentação de processos - Diretoria	793	
	Movimentação de processos - Expediente	773	

9.9.3 SEÇÃO DE ENFERMAGEM

A equipe de enfermagem é composta por Enfermeiras e Técnicos(as) de Enfermagem e atua nos ambulatórios do Tribunal. Dentre suas atividades estão: realizar procedimentos de enfermagem segundo prescrição médica; prestar auxílio ao médico em técnicas específicas, como avaliação inicial, sinais vitais, exames complementares, administração de medicamentos, realização de curativos e outras tarefas que lhe forem designadas.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 11.

Dados Estatísticos

Atendimentos e Procedimentos a Pacientes Internos e Externos														
DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
1	ACUIDADE VISUAL	148	204	222	172	183	197	194	129	205	214	125	71	2212
2	BOLSA DE GELO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	CALOR LOCAL	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	02
4	CURATIVO	-	01	03	03	06	04	06	04	06	04	03	07	47
5	DESINFECÇÃO DE MATERIAIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	03	03
6	ELETCARDIOGRAMA	-	01	01	07	-8	03	03	03	16	06	03	01	52
7	ESTATURA	156	223	247	196	225	331	219	148	222	237	139	95	2594
8	FREQUÊNCIA CARDÍACA	199	256	327	285	337	313	289	224	362	371	194	146	3502
9	FREQUÊNCIA RESPIRATORIA	10	-	01	-	-	-	02	-	-	03	-	01	27
10	GLICEMIA CAPILAR	03	01	05	06	04	08	06	04	14	09	05	03	71
11	HIGIENE OCULAR	01	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02
12	HIGIENE NASAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	IMOBILIZAÇÃO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	INALAÇÃO	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01
15	MEDICAÇÃO EV	04	01	02	-	05	06	07	01	03	07	03	02	45

16	MEDICAÇÃO IM	01	03	01	01	01	02	-	01	02	01	01	-	15
17	MEDICAÇÃO TÓPICA	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	02
18	MEDICAÇÃO SC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	MEDICAÇÃO SL	-	-	01	-	-	03	02	-	05	02	-	-	13
20	MEDICAÇÃO VO	14	07	14	16	30	22	25	08	26	19	04	06	205
21	MEDICAÇÃO OTOLÓGICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	OBSERV. E REPOUSO	02	03	06	08	14	15	09	05	19	11	03	04	101
23	ORIENT. À SAÚDE	03	10	07	13	47	41	23	27	13	19	21	10	237
24	OXIGENIOTE RAPIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	OXIMETRIA	70	78	58	19	25	20	12	12	23	16	04	03	410
26	PESO	158	223	251	197	230	221	222	151	224	240	142	97	2514
27	PRESSÃO ARTERIAL	197	261	328	286	336	316	290	224	358	371	199	146	3509
28	REIDRAT. ORAL	06	-	-	-	01	02	04	-	-	-	04	-	23
29	REMOÇÃO P/ ATENDIMENTO HOSPITALAR	-	03	01	-	01	01	-	02	02	01	-	01	12
30	RESGATE PELA ENFERMAGEM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	RESSUSCITAÇÃO CARDIOPULMONAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	RETIRADA DE PONTOS	-	-	-	-	-	-	-	-	01	01	-	-	02

	/ CORPO ESTRANHO													
33	TEMPERATU RA	188	230	258	165	213	118	123	93	124	198	117	41	2056
34	TESTE DIÁRIO DESFIBRILA DOR/ CARDIOVER SOR	16	19	21	16	21	04	02	21	21	37	32	24	250
35	TESTE DIÁRIO LARINGOSC ÓPIO	32	37	42	32	42	40	40	42	42	71	48	43	543
36	LIMPEZA DA AMBULÂNCI A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37	LIMPEZA E ORGANIZAÇ ÃO DO AMBULATÓR IO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02	-	01	03
38	PESAGEM DO LIXO INFECTANTE	02	02	04	04	05	13	13	03	04	06	03	04	65
39	CARREGAM ENTO DO ASPIRADOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	04	05	02	11
40	APLICAÇÃO DE VACINA	-	-	-	-	-	1123	-	-	-	-	-	-	1123
41	CONTROLE DE TEMPERATU RA DAS VACINAS	-	-	-	-	-	96	26	-	-	-	-	-	122
42	RECEBIMEN TO E CONFERÊNC IA DE MATERIAIS ADQUIRIDO S POR LICITAÇÃO	-	-	-	-	04	11	04	04	-	-	-	-	23
43	ACOMPANH AMENTO	286	307	49	18	47	250	182	233	18	03	87	60	1826

	COVID-19 POR E-MAIL													
44	ACOMPANHAMENTO COVID-19 POR TELEFONE	02	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	03
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	PROCEDIMENTOS	1498	1870	1851	1444	1785	3161	1705	1339	1710	1855	1142	771	20131
	ATENDIMENTOS	195	254	324	270	337	296	289	221	332	359	199	151	3227
SEDE - ATENDIMENTOS A PESSOAS EXTERNAS – 2021														
	Público externo – vinda espontânea	01	-	05	04	11	12	11	05	15	11	02	04	81
	Público externo – resgate pelo bombeiro	-	-	07	07	06	07	02	07	07	06	01	-	50

Plantões em Eventos do TRT2

DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
1 TCF – Polícia Militar	-	-	-	-	-	-	-	-	02	07	04	-	13
2 Treinamento de Tiro/Direção Defensiva – Juízes Barueri, Osasco e Carapicuíba	-	-	-	-	-	-	-	02	01	-	-	-	03
3 Posse do Corpo Diretivo – Memorial da América Latina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01
4 Campanha de Vacinação contra	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	01

Influenza – FRB*														
Total de Eventos	-	-	-	-	-	01	-	02	03	08	04	-	18	

* Foram aplicadas 1.123 doses da vacina

9.9.4 SEÇÃO DE PSICOLOGIA

A Seção de Psicologia busca preservar o equilíbrio psicossocial dos magistrados e servidores deste Tribunal, auxiliando no desenvolvimento de recursos para melhoria da qualidade de vida e das relações com o meio familiar, social e profissional

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 6.

Dados Estatísticos

Atividades realizadas pela Seção de Psicologia													
AÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Sessão de Psicoterapia	204	255	242	172	269	191	266	302	251	229	191	99	2.671
Atendimento pontual (emergencial)	-	05	02	02	02	-	-	01	02	04	02	01	21
Atendimento pontual (orientação)	18	31	09	05	10	03	08	06	07	02	-	01	100
Avaliação psicológica	05	04	05	03	07	07	13	20	05	05	08	05	92
Contato técnico/discussão de caso	30	34	37	46	23	26	35	19	18	48	30	13	359
Correspondência	54	57	100	71	55	62	85	30	97	32	21	49	713
Encaminhamento para outros recursos	02	08	01	02	02	-	-	02	01	02	-	01	21
Entrevista admissional	10	07	01	08	-	-	16	-	26	20	02	12	102
Entrevista de permuta ou redistribuição	01	03	03	02	01	01	06	01	03	03	04	-	28
Entrevista de teletrabalho	-	-	-	01	-	-	-	01	-	-	-	-	02
Estudo/planejamento (horas)	11	36	161	93	64	31	24	18	15	18	30	71	572

Laudo	12	03	06	07	06	07	10	18	05	05	08	05	92
Orientação familiar	-	-	02	-	-	01	-	-	-	05	-	-	08
Participação em palestras e cursos (horas)	-	02	27	22	56	-	24	02	08	40	14	04	199
Procedimento administrativo	764	804	679	478	776	766	986	791	810	747	553	370	8.524
Registro de atendimento	207	268	240	180	292	188	271	297	271	237	183	110	2.744
Reunião de equipe (horas)	09	10	11	05	05	-	11	08	08	04	-	-	71
Reunião intersetorial (horas)	02	02	03	08	03	01	01	06	01	03	04	-	34
TOTAL	1329	1.529	1.529	1.105	1.571	1.284	1.756	1.522	1.528	1.404	1.050	742	16.349

9.9.5 SEÇÃO DE PROGRAMAS DE SAÚDE

A Seção de Programas de Saúde coordenou e operacionalizou ações de saúde coletiva com o objetivo de contribuir para a prevenção de agravos à saúde. Foram realizadas ações solidárias (Doação de Sangue), educativas (Palestras de temas relevantes e Semana da Saúde) e de promoção da saúde (convites para exame periódico) de prevenção (Campanha de Vacinação contra Gripe).

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 3.

Dados Estatísticos

ATIVIDADE	OBJETIVO	RESULTADOS
Cadastros junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo (CREMESP)	Regularização de cadastros junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo.	Núcleo de Medicina do Trabalho: Em maio de 2022 foi feita a renovação cadastral, cuja data de validade expirará em maio de 2023. Núcleo de Perícias Médicas: Em novembro de 2022 foi feita a renovação cadastral, cuja data de validade expirará em novembro de 2023.
Cadastros junto à Coordenação de Vigilância em Saúde (COVISA)	Regularização de cadastros junto à Coordenação de Vigilância em Saúde	Foi verificado que não houve necessidade de alterações em 2022.

Campanha de Vacinação contra a gripe	Imunização contra a gripe/diminuição da circulação do vírus Influenza.	<p>Em 2022 entramos em contato com o Instituto Butantan, verificando a possibilidade de fornecerem vacinas contra a gripe para o TRT-2. Foram autorizadas 3.000 doses. A campanha de vacinação da gripe ocorreu nas dependências do Fórum Ruy Barbosa, no formato drive-thru. Foram vacinadas ao todo 1123 pessoas, nas datas e quantidades à seguir:</p> <p>27/06/22 – 333 pessoas vacinadas; 28/06/22 – 234 pessoas vacinadas; 29/06/22 – 182 pessoas vacinadas; 30/06/22 – 185 pessoas vacinadas; 01/07/22 – 189 pessoas vacinadas;</p>
Campanha de Doação de Sangue	<p>Promover campanha de doação de sangue como ato de cidadania e solidariedade. Apoiar a divulgação da doação de sangue voluntária</p>	<p>A campanha de doação de sangue ocorreu no Fórum Ruy Barbosa, em parceria com o Hemocentro de São Paulo – Fundação Pró-Sangue. Ao todo foram feitas 117 doações conforme abaixo:</p> <p>05/07/22 – 42 doações 06/07/22 – 35 doações 07/07/22 – 40 doações</p>
Elaboração de textos sobre assuntos relevantes de saúde	Desenvolvimento de ação educativa sobre assuntos relevantes de saúde	Durante o ano de 2022 foram realizadas pesquisas sobre temas relevantes de saúde, baseados no Calendário de Saúde do Ministério de Saúde bem como nos sites da Vigilância Sanitária, Conselho Regional de Farmácia, Conselho Regional de Medicina, Instituto Nacional do Câncer, Centro de Vigilância Epidemiológica dentre outros, com posterior solicitação de publicação na Intranet, no TRTeiros no facebook e no Bom Dia TRT pela Seção de Redação da Secretaria de Comunicação Social.
Exames Médicos Periódicos para todos os magistrados e servidores	<p>Dar cumprimento ao que determina o decreto nº 6.856, de 25 de maio de 2009, que regulamenta o art. 206-A da Lei 8.112/90, dispondo sobre os exames médicos periódicos para servidores, e a Resolução nº 141/2014 do CSJT e a Resolução CNJ n. 207/2015, que dispõe sobre as diretrizes para a realização de ações</p>	<p>Abaixo os totais de magistrados(as) e servidores(as) que passaram em avaliação nos exames médicos periódicos em 2022:</p> <p>Total de atendimentos a Magistrados(as): 8</p> <p>Total de atendimentos a Servidores(as): 2167</p>

	de promoção da saúde e de prevenção de riscos e doenças, bem como regulamentar os procedimentos relacionados à ocorrência de acidentes em serviço no âmbito da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus.	
Palestras sobre saúde / Cursos / Seminários	Promover ação educativa através das diversas vertentes de saúde preventiva. Conscientizar magistrados e servidores sobre a importância da prevenção da saúde. Fornecer ferramentas que auxiliem a detectar a necessidade de buscar ajuda profissional.	<p>Foram feitas palestras em 2022 de acordo com os CIDs mais incidentes dos magistrados(as) e servidores(as) no ano de 2021, todas em parceria com a EJUD2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palestra com o Dr. Bruno Sthefan em 17/02/22 com o tema “Ansiedade, depressão e atividade física”. - Palestra com o Dr. Bruno Sthefan em 16/03/22 com o tema “Obesidade” - Vídeos gravados com o Dr. Bruno Sthefan com questões ao final do preenchimento dos participantes sobre atividade física, hipertensão arterial e estilo de vida saudável - Palestra com a nutricionista Roberta Carbonari em 19/05/22 com o tema “A fisiopatologia da obesidade e a importância do não julgamento” - Tivemos em agosto de 2022 a Semana da Saúde que abordou temas como Saúde Mental, Neoplasia Anti-tabagismo, Problemas osteo-musculares, Atividade Física e Qualidade de Vida com as seguintes palestras: <ul style="list-style-type: none"> - Palestra com Adriana Mallem Cavalari em 03/08/22 com o tema “Dor crônica e exercício físico” - Palestra com o Dr. Bruno Sthefan em 03/08/22 com o tema “Estilo de Vida e Longevidade” - Palestra com a Dra. Dóris Morena em 02/08/22 com o tema “Ansiedade, depressão e incidência de transtorno bipolar em quem faz uso de antidepressivos e ansiolíticos” - Palestra com a mastologista Dra. Fabiana Makdissi em 04/08/22 com o tema “Câncer de Mama: diagnóstico ao tratamento”

		<p>- Palestra com a Dra. Sandra Cratod com o tema “Neoplasia Anti-tabagismo”</p> <p>-Palestra com o Dr. Mário de Souza em 02/08/22 com o tema “Saúde Mental e Trabalho”</p> <p>Tivemos ainda as palestras:</p> <p>- Palestra com a Dra. Amouni Mourad em 28/07/22 com o tema “Distúrbios Metabólicos”</p> <p>- Palestra com a Dra. Amouni Mourad em 13/01/22 com o tema “Neoplasias”</p> <p>- Palestra com o gastroenterologista Dr. André Galvão em 22/09/22 com o tema “Dor abdominal e pélvica e doenças relacionadas”</p>
Projeto Rodas de Conversa	O projeto tem o objetivo de estimular a reflexão sobre temas que afetam a saúde e o bem-estar, buscando a construção coletiva de novas possibilidades de ação no ambiente de trabalho e fora dele.	Em 2022, ocorreram 15 encontros de Rodas de Conversa, em um total de 102 inscrições e 52 participações efetivas. As inscrições foram realizadas por meio de formulário eletrônico elaborado pela Seção de Programas de Saúde, e um dia antes de cada Roda foram enviados e-mails de lembretes aos inscritos, e no dia da Roda foram enviados e-mails com o link para participação pelo Google Meet.
Vídeos gravados (Youtube) – Doses de Saúde	A série de vídeos no TRTbe é fruto da parceria entre a Secretaria de Saúde e a Secretaria de Comunicação. Seu objetivo é trazer dicas relacionadas à saúde mental e física dos(as) servidores(as), frene aos desafios relacionados ao trabalho e à rotina.	<p>Vídeo 1 publicado em 20/01/2022 – Comunicação não-violenta</p> <p>Vídeo 2 publicado em 17/02/2022 – Como armazenar medicamentos</p>

9.9.6 SEÇÃO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Zelar pela prevenção de acidentes e doenças ocupacionais no âmbito deste Tribunal.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 10.

Dados Estatísticos

Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho				
PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	Qtd.	
PLANO DE AÇÃO	Verificação de atendimento às demandas do plano de ação 2021 (manutenção)	Visitas Técnicas para reunião com as chefias e vistoria no ambiente	3	
		Elaboração de relatórios de visita técnica	2	
		Atualização das demandas do plano de ação	39	
		Elaboração de informação técnica para a Coordenadoria	1	
	Entrega de EPIs para a Marcenaria		Elaboração de fichas de: entrega, presença em treinamento, teste de EPI	3
			Desenvolvimento do treinamento em PPT	1
			Conferência dos EPIs adquiridos pela Coordenadoria	26
			Entrega de EPIs (nº de EPIs entregues)	19
			Realização do Treinamento (nº de participantes)	3
			Visitas técnicas para atualização de dados referente análise ambiental e observação de atividades	3
	Elaboração/revisão de relatórios	Relatórios de visitas técnicas	6	
	Elaboração/revisão de formulários	Termo de entrega de EPI, Teste de EPI e Lista de presença	3	
	Elaboração/atualização/revisão de informações técnicas	020/2022-Transporte de Produtos Perigosos operacionalizado pelo TRT2	1	
ERGONOMIA	Avaliação de Posto de Trabalho	Pesquisa e elaboração de material para realização de avaliação ergonômica com fins de subsidiar Relatório Técnico.	1	
		Orientação Ergonômica presencial, com a distribuição de bolas cravo e a respectiva demonstração de exercícios laborais. Destinada principalmente aos(as) Secretários(as) de Audiência e extensiva a Magistrados(as), Servidores(as) e Estagiários(as) - Ação do Programa Ergonomia em Ação	52	

		Elaboração de Relatório Técnico	2
	Planilhas diversas	Para facilitar o desenvolvimento do trabalho em ergonomia são utilizadas diversas planilhas: Controle de Entrega de Bola Cravo, Agendamentos Bola Cravo, Orientações Remota e Presencial, Intervenções no Posto de Trabalho, Tabulação de dados obtidos nos questionários e Controle Proads Ergonomia	6
	Ações Educativas	Revisão do Manual de Cadeiras - Ergonomia em Ação; Elaboração de orientações gerais para iluminação no trabalho em casa (resposta)	2
	Treinamento	Discussão e proposta de orientações ergonômias específicas para trabalhadores (servidores e contratados) da seção de marcenaria	1
ETP/TR	Aquisição de calibrador para dosímetro	Especificação Técnica	1
	Aquisição de Termohigroanemômetro luxímetro digital, medidor de stress térmico	Especificação Técnica	2
		Monitoramento da Aquisição	2
	Aquisição de medidor de stress térmico, medidor de CO2 e medidor de CO	Especificação Técnica	2
		Monitoramento da Aquisição	9
	Aquisição de calibração para decibelímetro	Especificação Técnica	1
	Contratação das avaliações químicas quantitativas	Monitoramento da contratação das análises químicas (PROAD 47.048/2021)	6
		Revisão da informação sobre RT Análise Químicas Quantitativas (PROAD 47.048/2021)	1
APOIO TÉCNICO ÀS ÁREAS DO TRIBUNAL	Acompanhamento da aquisição de suportes para notebook em apoio à CASTIC	Análise de propostas e resposta à Castic	6
		Revisão e assinatura de minutas	6
	Consultas da Coordenadoria de Administração Predial quanto aos requisitos de segurança e saúde para a aquisição de produtos químicos especificados	Pesquisa de FISPQs, leituras, análises e formulação das respostas	4
	Consulta da Divisão de Apoio Logístico relativo	Pesquisas e formulação de resposta	1

	ao uso de EPI pelos trabalhadores do serviço de limpeza		
Obra da Fachada do Edifício-Sede (fiscalização técnica de SST)	Recebimento e análise documentação inicial/mensal (nº aproximado de documentos analisados no período de 17/03 a 08/12/22)		655
	Elaboração/preenchimento/atualização de planilha de controle (nº de vezes)		23
	Elaboração e encaminhamento de resposta referente documentação analisada		17
	Preenchimento e/ou revisão de lista de verificação de requisitos		4
	Elaboração e envio de relatório técnico de fiscalização		3
	Elaboração e envio de relatório técnico referente acidente sem vítima		1
	Visitas técnicas		2
	Reuniões		2
	Reunião		1
	Consulta SCTS (Seção de Contagem de Tempo de Serviço) - Averbação de tempo especial no TRT da 2ª Região	Desenvolvimento de planilha	
Levantamento de dados: leitura e análise de laudos (nº de laudos analisados)			36
Preenchimento de planilha (nº de dados registrados)			360
Revisão			1
Consultas SPI (Seção de Polícia Institucional da Sede) - Ruído oriundo da obra da fachada da Sede e quanto ao acesso à cobertura do edifício	Visita técnica para avaliações qualitativa e quantitativa dos ruído		1
	Medições realizadas		109
	Relatório, informação e recomendação (e-mail) encaminhados		3
Reclamação do Cerimonial quanto ao ruído proveniente de obra na Sede	Resposta		1
Obra do Fórum de Santos	Recebimento e análise de documentação com resposta à enginfraavatec (nº documentos)		9
Obra do Fórum de São Bernardo do Campo	Recebimento e análise de documentação com resposta à enginfraavatec (nº documentos)		2
Obra do Fórum de São Caetano do Sul	Recebimento e análise de documentação com resposta à enginfraavatec (nº documentos)		1

PLANO DE EMERGÊNCIA	Elaboração de Plano de Emergência	Reuniões de apresentação Diretoria de Saúde e Administração	2
		Elaboração de Informação Técnica para a DGA	1
		Pesquisa, leitura e análise de material previamente elaborado pela SESMT (1); pesquisa, aquisição, leitura e análise de normativos necessários (NBRs, ITs, NR, Decreto=7); pesquisa, leitura e análise de outros planos (5); levantamento de demandas e necessidades para discussão em reunião (6)	19
		Reuniões do Grupo de Estudos	6
		Elaboração (1) e revisão das atas (6) (demais atas elaboradas pela Sabrina)	7
		Encaminhamento das atas para assinatura dos 8 integrantes do grupo	6
		Encaminhamento das atas para publicação	6
		Elaboração e revisão do texto base	4
		Visitas à Sede para conhecimento das instalações e dos procedimentos <i>in loco</i> com equipe de bombeiros	2
		Desenvolvimento dos anexos: termos e definições, configuração dos andares, planta de risco de incêndio, informações operacionais da edificação, responsabilidades e atribuições, composição das equipes de atendimento a emergências, procedimentos básicos de atendimento a emergências, fluxograma de atendimento a emergências, tipos de alarmes, respostas ao cenários de emergências, contatos de apoios externos, índice de revisão.	13
		Revisão dos anexos (somadas as revisões realizadas em cada anexo)	20
		Revisão final geral	2
		PGRSS	Programa de Gerenciamento de Resíduos dos Serviços de Saúde

		para o Fórum Ruy Barbosa e a Sede.	
		Revisão do texto do PGRSS	2
GRO/PGR	Programa de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais	Revisão da proposta de projeto de implementação do PGR – Programa de Gestão de Risco Ocupacional	1
		Em elaboração Estudo Técnico Preliminar para contratação de serviços de SST.	1
		Pesquisa, leitura e análise de documentos par elaboração de ETP/TR: editais previamente conduzidos pela SESMT (2); pesquisa, leitura e análise de normas regulamentadoras aplicáveis (18); pesquisa, leitura e análise de materiais de outros tribunais /empresas (6); levantamento de demandas e necessidades	27
CAS	Comunicação de Acidentes em Serviço	Análise e parecer referente CAS acidentados	12
Brigada de Incêndio		Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência (TR)	1
		Orçamentos recebidos	5
		Planilhas de apoio elaboradas	4
		Treinamentos realizados	18
		Brigadistas treinados	134
		Emails recebidos brigada@trt2.jus.br	220
		Emails enviados brigada@trt2.jus.br	206
Ergonomia em Ação	Continuidade do Projeto Ergonomia em Ação, com visitas programadas a ambientes de trabalho visando proporcionar melhorias ergonômicas por meio de orientação de regulagem de posto, utilização de acessórios, e outras alterações possíveis, realizada por equipe SESMT.	Setores visitados	33
		Planilhas de Agendamento	6
		Planilhas diversas	6
		Formulários de agendamento ergonomia remota	16
		Proads - Solicitação de Orientação Ergonômica	64
		Atendimento Remoto para Magistrados e Servidores - Orientações Ergonômicas em Geral	11
		Atendimento Presencial - Bola Cravo	52
		Servidores atendidos	68
		Questionários preenchidos e tabulados	136
		Arquivos	136

		Intervenções realizadas no local	0
		Emails recebidos ergonomia@trt2.jus.br	227
		Emails enviados ergonomia@trt2.jus.br	83
Transmissões ao vivo – Live (Facebook) de sessões de ginástica laboral	Ação do Programa de Ginástica Laboral que consiste em ministrar sessões de ginástica laboral virtuais, ao vivo, através do Facebook (no grupo TRTeiros do TRT2) todas as segundas, quartas e sextas-feiras às 15hs com duração média de 12 minutos.	Lives produzidas	133
		Servidores atendidos (visualizações)	8.527
Vídeos gravados (YouTube) - Doses de Saúde	A série de vídeos no TRTube é fruto da parceria entre a Secretaria de Saúde e a Secretaria de Comunicação. Seu objetivo é trazer dicas práticas relacionadas à saúde mental e física dos(as) servidores(as), frente aos desafios relacionados ao trabalho e à rotina. Vídeos: "Como relaxar em menos de 5 minutos" (publicado em 04/08/2022) e "Exercício para os olhos" (publicado em 24/03/2022).	Vídeos produzidos e publicados	2
		Servidores atendidos (visualizações)	409
Teste de Condicionament o Físico - TCF	Em cumprimento a Recomendação nº15/CSJT, de 18 de setembro de 2013 que recomenda aos Tribunais Regionais do Trabalho, critérios para a realização e aferição de testes de condicionamento físico destinados aos ocupantes do cargo de Técnico Judiciário, área administrativa, especialidade Polícia Judicial	Nº de envios de orientações individuais referentes aos exames a serem realizados no dia dos testes	209
		Nº de fichas individuais referentes aos exames a serem realizados no dia dos testes	207
		Nº de turmas e aplicações dos testes na Escola de Educação Física da Polícia Militar de SP para a realização dos testes	25
		Nº de servidores que realizaram os testes	197

Atividades diversas da equipe de Ginástica Laboral	Colaboração em demais atividades da SESMT	1) Organização dos documentos físicos da seção; 2) Elaboração de esboço de folder para regulagem da cadeira; 3) Auxílio na construção coletiva - Plano Tático Saúde 2022-2026; 4) Auxílio na elaboração do Plano Bial de Capacitações; 5) Auxílio na elaboração do Plano de Ações para Emergências - PAE (SEDE); 6) Auxílio na elaboração de resumo do Manual do equipamento Dosímetro DOS-600; 7) Estudo Técnico Preliminar (ETP) / Termo de Referência (TR) e orçamentos: Compra de bolas cravo, kit de gravação e trena analógica.	7
Emails glaboral@trtsp.jus.br	E-mails enviados e recebidos	Emails enviados glaboral@trtsp.jus.br	475
		Emails recebidos glaboral@trtsp.jus.br	84
Atividades administrativas diversas	Serviços de apoio às atividades do setor	Informações emitidas	23
		Ofícios emitidos	2
		Emails recebidos sesmt@trt2.jus.br	920
		Emails enviados sesmt@trt2.jus.br	721
		Estudo Técnico Preliminar (ETP) / Termo de Referência (TR) : Avaliações Quantitativas, Materiais GL/Ergonomia, Assinatura ABNT, Instrumentos de Medição, Curso NR 33 e 35, Curso Aposentadoria Especial, Exames Médicos Periódicos.	7
		Contratações e respectivo acompanhamento da Execução: Materiais GL/Ergonomia, Assinatura ABNT, Brigada de Incêndio, Instrumentos de Medição, Curso Aposentadoria Especial, Exames Médicos Periódicos, Calibração termo higrômetro luxímetro.	7

<p>Cursos Realizados</p>	<p>1) A fisiopatologia da obesidade e a importância do não-julgamento - 2022; 2) Alimentação saudável e microbiota intestinal; 3) Ansiedade, estresse, depressão e atividade física; 4) Aula magna de abertura do ano letivo: Ética, sociedade e magistratura - 2022; 5) Aula magna de encerramento do ano letivo da EJUD2: Constitucionalismo digital; 6) Ciclo de Integridade do TRT2; 7) Ciclo de palestras: sobre qualidade de vida - 2022; 8) Questões Avançadas sobre o Preenchimento da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física; 9) Ciclo de palestras: Saúde e Segurança do Trabalho - 2022; 10) Ciclo de Palestras: Saúde e Segurança do Trabalho - 2º semestre 2022; 11) Confraternização Natalina do TRT2; 12) Produção de Conteúdos para Ensino à Distância - 1/2022; 13) Espectro Autismo: Desafios e Conquistas; 14) Gestão de Pessoas - EAD - 2/2022; 15) Obesidade e estilo de vida saudável; 16) Painel - Dia Nacional em memória das vítimas de acidentes e doenças do trabalho: Debates sobre os transtornos ligados ao trabalho decorrente de acrasia, burnout e COVID; 17) Painel Greve; 18) Painel: Preparatório para a semana da diversidade; 19) Painel: Assédio moral eleitoral no âmbito das relações de trabalho; 20) Painel: Inclusão da pessoa com deficiência intelectual e da pessoa com TEA</p>	<p>Assistir vídeos das aulas/palestras, realizando anotações pertinentes; leituras de textos, tabelas e gráficos; participação de fóruns; resolução de questões; formação de banco de dados com informações técnicas para futuras consultas/pesquisas.</p>	<p>57</p>
--------------------------	--	--	-----------

(Transtorno do Espectro Autismo): Desafios e Conquistas; 21) Palestra: Distúrbios Metabólicos; 22) Palestra: Dor abdominal e pélvica e doenças relacionadas; 23) Questões fundamentais sobre o preenchimento da declaração do imposto de renda pessoa física 2022; 24) Segurança Cibernética para o teletrabalho EAD - 3/2022; 25) Semana da Diversidade do TRT2; 26) Semana de Saúde do TRT2; 27) Trabalho Infanto-juvenil, sono e autismo; 28) Vivência prática de exercícios de alongamento e respiração no trabalho; 29) Exercícios de alongamento dinâmico e isométrico nas aulas de ginástica laboral; 30) Ginástica Laboral: séries de exercícios para o corpo todo ou por segmento corporal; 31) Qual a contribuição do pilates para a consciência corporal e postural; 32) Ginástica Laboral: indicadores laborais; 33) Webinário: Oficina de exercícios de alongamento e respiração no trabalho; 34) Técnicas de auto massagem nos programas de ginástica laboral; 35) Exercícios de alongamento e mobilidade articular de coluna cervical e ombros; 36) Liberte sua coluna de dores; 37) Novas Normas de Saúde e Segurança do Trabalho: prevenções; 38) Curso: Gestão na volta ao Trabalho Presencial; 39) Painel: Perícias Judiciais em Acidentes e Doenças do Trabalho: Prevenção para o meio ambiente sadio

	<p>(Parte I); 40) Introdução à inteligência emocional - EAD); 41) Painel: Inteligência Artificial; 42) Ciclo de Palestras: Feminismo Indígena; 43) Palestra: Perspectivas sobre identidade de gênero e orientação afetivo-sexual; 44) Palestra: Neoplasias; 45) Conscientização em Segurança da Informação e Comunicação; 46) Redação em Linguagem Simples; 47) Elaboração de Laudo para Aposentadoria Especial; 48) Liderança Organizacional: introdução a estilos e técnicas; 49) 1ª Conferência sobre Emergência Climática e Justiça Climática do Poder Judiciário; 50) Código de Ética dos Servidores do TRT-2 - EAD; 51) Redação Oficial e Jurídica - EAD; 52) Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência; 53) Gestão da Rotina no Setor Público; 54) A LGPD no Poder Judiciário: Princípio da Publicidade X Princípio da Autodeterminação Informativa; 55) Curso: Condições Especiais de Trabalho; 56) 4ª Semana Capacita SIT - ENIT (Escola Nacional da Inspeção do Trabalho); 57) Aposentadoria Especial no Serviço Público Federal - EAD.</p>		
Cursos Ministrados	<p>Curso de Formação Inicial para Servidores - Dias: 10/02; 09/05; 02/08; 03/10 e 19/10.</p>	Palestras ministradas aos novos servidores do Tribunal	5

9.10 Coordenação Orçamentária e Financeira

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO/2022

Coordenação e elaboração

Atividades	TOTAL
Pedido de Sub-Repasse	37
Proposta Orçamentária Prévia	01
Proposta Orçamentária - Limites Referenciais	01
Programação Orçamentária	48
Créditos Suplementares - Inseridos no SIOP	05
Créditos Suplementares - Não inseridos no SIOP	13
Alterações Orçamentárias	08
Cadastram./Ajuste de Atributos de Ações Orçamentárias	01
Mapa de Despesa Realizada com Outros Custeios e Capital	12
Acompanhamento - Programação x Execução	12
Controle de Execução Orçamentária de OCC / Pessoal	60
Balancetes Mensais	12
Balanços de Encerramento	05
Notas Explicativas	21
Prestação de Contas	01
Relatório de Gestão - TCU	01
Relatório de Gestão Fiscal	03
Relatório para cumprimento do Ato CSJT nº 008/2009	06
Relatório para cumprimento da Resolução CNJ 102/09	12
Relatório para cumprimento da Resolução CNJ 76/09	01
Detalhamento da Despesa por Grau de Jurisdição - Resolução CNJ 195/2014	03
Desembolso Fin. Mensal - Limite Pagto. Despesas Primárias - Ato CSJT nº 10/2018	12

Controles e registros

Atividades	TOTAL
Processos de Pagamento de Pessoal	424
Notas de Empenho	1.261
Conferência de NE's	2.240
Ordens Bancárias de Sistema (incluído CPR)	5.735
Lista de Banco – LB	47
Lista de Precatórios – LP	15
Lista de Credor – LC	111
Lista de Fatura – LF	849
DARF	3.252
DARF numerado agregado	03
DARF numerado decomposto	592
Documento de Arrecadação Municipal - DAR - via SIAFI (11 municípios)	2.780
Guias de recolhimento de ISS para 21 municípios	1.487
Fichas de empresas contratadas	250
Fichas de despesas estimativas não contratuais	40
Fichas de inspeção	493
Fichas de controle de suprimento de fundos (Concessão / PC)	110
Demonstrativo do Impacto Orçamentário-Financeiro - DIOF	374
Conciliação de Relatório Mensal de Bens Móveis - RMB	12
Conciliação de Relatório Mensal de Almoxarifado - RMA	12
Registro contábil de Relatório Mensal de Bens Móveis - RMB	12
Registro contábil de Relatório Mensal de Almoxarifado - RMA	12
Controle de Folha de Pagamento	436
Controle de dados relativos aos contratos e garantias contratuais para fins de contabilização	472
Conciliação da Execução das Obrigações Contratuais (Registro/Baixa/Pagamento)	12

Conciliação de Balanços	60
Controle da Alocação dos Custos	12
Conciliação de Créditos a Receber	01
Conciliação de Despesas Antecipadas	12
Conciliação de Diárias e Passagens	12
Conciliação de Equações DDR	12
Conciliação das Folha de Pagamento	72
Controle das Contas do Adiantamento Funpresp	12
Conciliação das Contas de Garantias	12
Controle das Contas de Dívida Ativa	01
Conciliação das Contas Antecipação de Gratificação de Natal e de Férias	12
Conciliação das Contas de Ativo Imobilizado e Intangível	12
Controle das Contas de Material de Consumo	12
Conciliação das Movimentações de Saldo Patrimonial	12
Conciliação e Registro das Movimentações de Passivos Trabalhistas	04
Conciliação das Contas de Concessão e Prestação de Suprimento de Fundos	12
Controle de Compatibilidade entre Variação Patrimonial Aumentativa x Natureza da Receita	12
Conciliação de Compatibilidade entre Variação Patrimonial Diminutiva x Natureza da Despesa	12
Conciliação dos Processos de Precatórios e RPV	08
Inspeção de Processos PROADs - Compra Direta	291
Inspeção de Processos PROADs - Pregão (abertura e adjudicação)	202
Inspeção de Processos Administrativos - Custeio	06
Inspeção Folha de Pagamento (PROAD / PA / FL)	436
Inspeção de Processos de Cessão	18
Inspeção de Concessão de Suprimento de Fundos	110
Inspeção de Prestação de Contas de Suprimento de Fundos	110
Atualização Anual da Classificação Orçamentária de Despesas Contratadas	52

Conferência de NF's / Faturas/RPA's/Solicitações de Pagamento	9.005
Guias de Recolhimento de Previdência Social (GP)	487
GUIAS de Provisões de Encargos Trabalhistas e Previdenciários	281
Processos de Exercícios Anteriores	73
Processos de Concessão de Suprimento de Fundos	110
Prestação de Contas de Suprimento de Fundos	110
Balancete do Almoxarifado	12
Notas de Lançamento	40
Inventário	01
Notas de Dotação	406
Notas de Programação Financeira	69
Declaração de Informações à Previdência Social - SEFIP	09
DCTFWEB - (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos)	03
EFD-REINF (Escrituração Fiscal Digital de Retenções e outras Informações Fiscais)	03
eSOCIAL (Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas)	03
Escrituração fiscal relativa aos serviços tomados – 30 municípios mensalmente	12
Emissão de Nota Fiscal Tomador de Serviço - Prefeitura de São Paulo	2.648
Documento Hábil - CPR : NP	2.008
Documento Hábil - CPR : RP	590
Documento Hábil – CPR: DD	193
Documento Hábil - CPR : DT	75
Documento Hábil – CPR: DU	10
Documento Hábil - CPR : AV	262
Documento Hábil - CPR : RS	894
Documento Hábil - CPR : RB	56
Documento Hábil - CPR : PA	501
Documento Hábil - CPR : RC	385

Documento Hábil - CPR : FL	324
Processos de Dívida Ativa-Contabilização (Registros/Atualizações)	04
Registros de Conformidade Diária	250
Registros de Conformidade Mensal	12
Registros de Conformidade de Operadores - SIAFI	12
Registros de Conformidade de Usuários - SIASG	12
Cadastro no Sistema Rede SERPRO	13
Atualização de senhas no Sistema Rede SERPRO	49
Exclusão de usuários do Sistema Rede SERPRO	03
Controle dos Passivos de Pessoal (Registro/Baixa/Pagamento)	01
Controles Diversos	3.264
Acompanhamento de pedidos de conhecimento	264
SIGEO - Controles diários de ajustes das Programações de Áreas Gestoras	264
SIGEO - Controles diários de Adequações	264
Controle de Contratos Vigentes - CONTRA (lançamentos diários)	264
Controle de Execução/SIGEO - módulo conferência (lançamentos diários)	264
Controle Orçamentário por Fontes - OCC	264
Conferência e lançamentos - Quadro Execução Áreas	264
Reprogramação orçamentária - Sigeo	1.320
Mapa consolidado de quantitativo metas físicas/financeiras - capacitações SIOP	12
Fechamento Mensal SIGEO	12
Fechamento Mensal - Quadro Execução áreas	12
Fechamento mensal - contratos	12
Quadro demonstrativo mensal de despesas com benefícios	12
Planilha discriminada de despesas contratuais/continuadas e novas aquisições	12
Controle e ajuste mensal de adequações	12
Conferência mensal de adequações não baixadas automaticamente	12

Controle de Banco e Disponibilidade Financeira - Por Fonte e Vinculação - Diário	240
Dotação/Repasse/Cota	36
Precatórios - Direta/Indireta/SPV	36
Saldos de RAP	12
	12
Restituição de Receita arrecadada indevidamente através de GRU	955
Controle da fonte de receitas próprias F-150	12
Controle da fonte 181	12
Transparência - RES. CNJ - 102/2009 - Anexo I Inciso V	12
Indicadores Orçamentários (Fornecimento dos relatórios à Estatística, a partir de julho 2021, para cálculo do IRPLGE - anual e do ICEC95 - mensal	12
Pedido Financeiro - Pessoal V.1/OCC + 1/3 férias +GN+ Extras	16
Pedido Financeiro - Precatórios - SPV	09
Pedido Financeiro - Restituição de GRUs	12
PF de solicitação de financeiro para Pessoal, OCC	16
PF de solicitação e devolução de financeiro para restituição de valores arrecadados através de GRU	21
PF de devolução de recurso financeiro de rap cancelado	12
PF de devolução de Recurso Descentralizado (Precatórios e Provisão)	02
PF de remanejamento de recurso financeiro para ajuste, remanejamento de vinculação e gerar saldo de cota p/remanej.Pos	18
Controle de Execução Orçamentária - PESSOAL	12
Controle de Execução Orçamentária - OCC	12
Controle de Execução Orçamentária - BENEFÍCIOS	12
Controle de Execução Orçamentária - PROVISÕES	12
Controle de Execução Orçamentária - PRECATÓRIOS	12
Acompanhamento de Saldo de Empenhos - OCC (em folha)	12
Acompanhamento de Saldo de Empenhos - PESSOAL (em folha)	12
Acompanhamento de Saldo de Empenhos - BENEFÍCIOS (em folha)	12

ADMP	12
Vinculação de Notas de Empenho no Sistema Sigeo	986
Acompanhamento de Saldos de Empenhos	1.181
Saldos Orçamentários de Pessoal	12
Metas Físicas / Financeiras	12
Lei Orçamentária - Dotação	12
Resolução CNJ 102/2009 - Anexo II	12
Resolução CNJ 195/2014	03
Relatório de Despesa Executada (para Estatística)	12
Controles Diversos	3.800

Documentos expedidos

Atividades	TOTAL
Ofícios Recebidos	88
Ofícios Expedidos	189
Mensagens Enviadas - SIAFI	17
Mensagens Recebidas - SIAFI	1.354
Informações Expedidas	460
Informações Recebidas	25
Memorandos Expedidos	37
E-mail's Enviados	4.369
E-mail's Recebidos	13.492
Elaboração da DIRF para transmissão à Secretaria da Receita Federal	01
Comprovante Anual de IRPJ, CSLL, COFINS e PIS/PASEP (Lei Nº 9430/96 – Art. 64) e dados para DIRF	278
Comprovante de Rendimentos Pagos e de Retenção de Imposto de Renda na Fonte (P.F.) e dados para DIRF	330

9.11 Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental

O relatório abrange as atividades realizadas pela Coordenadoria de Normas, Jurisprudência e Divulgação e Coordenadoria de Gestão Documental, integrantes da SGJND.

9.11.1 Coordenadoria de Normas e Jurisprudência e Divulgação

APOIO À VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL	
Homologação do Satélite PJE - Sistema de Precedentes versão 1.3.3 e do Robô Precedentes	2
Análise de processos para aprendizado dos Robô Precedentes	10.000
Cadastro de Processos no Sistema de Gestão de Precedentes	2.500
Leitura de PUSHs (acompanhamento processual) e notícias do TST e STF, de interesse à página do NUGEP	1.250
PESQUISAS DIVERSAS	
Pesquisas de jurisprudência para Desembargadores, Juízes e advogados e público em geral.	14
Pesquisas para Informativo de Jurisprudência	48
APOIO À COMISSÃO GESTORA DO NUGEPNAC	
Elaboração de Atas de Reunião	4
APOIO À COMISSÃO UNIFORMIZAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA	
Elaboração de Relatório do IV encontro Nacional de Precedentes Qualificados	1

Atualização de Levantamento das Ações de Controle Concentrado sobre a Reforma Trabalhista - atualização	12
Atualização da revisão da jurisprudência consolidada do TRT-2	3
Minuta de Parecer para IRDR e IAC	2
APOIO À COMISSÃO DE REVISTA	
Elaboração de Atas de Reunião	8
Suporte técnico na elaboração de propostas de normalização	4
REVISTA DO TRT2	
Revistas	2
Ementas divulgadas	18
Acórdãos divulgados	6
Sentenças divulgadas	6
Doutrina, Legislação comentada, Jurisprudência anotada e Ações em destaque divulgadas	29
Notícias incluídas	33
Livros e periódicos divulgados	0
SÍTIO INSTITUCIONAL	
Atos normativos, Comunicações e Atas publicados, revogados e alterados disponibilizados na Basis TRT2	864
Atos normativos e Comunicações de outros órgãos	869

Publicações do dia	226
Levantamento de informações sobre os serviços do TRT-2 e atualização da Carta de Serviços (alterações)	8
Criação/atualização de Páginas de Comissões	228
Quantidade de atualizações no site e disponibilizações no aplicativo da Revista do Tribunal	6
Tabelas práticas (salário contribuição, salário família, salário-mínimo)	3
Eventos atualizados no calendário de feriados e suspensão do expediente	183
Relação de Endereços Pessoas Jurídicas - Citação Fase Conhecimento, e das Procuradorias e entidades que representam - art. 278 e ss. da CNC.	23
Atualização das informações da página do NUGEP (compiladas em novidades)	30
Atualização da Consolidação da Estrutura Organizacional do TRT-2	10
Páginas criadas no Typo3 para o Portal TRT2	10
BOLETIM DE JURISPRUDÊNCIA	
Boletins enviados	12
INFORMATIVOS DO TRT2	

Informativos (Semanal, Mensal, Extras, Olhar Administrativo e Revista do TRT-2)	86
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	
Ouvidoria	5
Propostas de Uniformização de Jurisprudência	3
Arquivamento de Atos Normativos	185
APOIO À GESTÃO DE NORMAS	
Pesquisa, redação e formatação de minutas	220

9.11.2 Coordenadoria de Gestão Documental

Seção de Atendimento ao Usuário do Arquivo Central	
SOLICITAÇÕES DE CÓPIAS DE PROCESSOS	
Solicitações de cópias digitais de autos	6.654
Quantidade de páginas de autos copiadas	978.774
Valor total arrecadado em emolumentos	R\$ 290.343,84
PROCESSOS DISPONIBILIZADOS PARA VISTAS	
Processos vistos pelos usuários na sala de consulta	11.713
Seção de Controle de Arquivo Intermediário Judicial	
PROCESSOS RECEBIDOS	
Autos judiciais recebidos no acervo - Arquivo Central	399.040
PROCESSOS REMETIDOS	

Autos judiciais remetidos às unidades judiciárias	2.610
Seção de Digitalização de Documentos Arquivísticos	
PROCESSOS DIGITALIZADOS	
Em tramitação	32.597
Arquivo Histórico	75.562
Notificações devolvidas digitalizadas (e-Cartas)	87.107
Seção de Avaliação e Destinação de Autos Judiciais	
Autos judiciais vistoriados	490.141
Autos judiciais eliminados	485.237
Autos judiciais transferidos para o Arquivo Histórico	4.904
Seção de Gestão de Arquivo Administrativo	
Relações administrativas recebidas	252
Relações administrativas remetidas às unidades	1.558
Documentação administrativa eliminada (em metros lineares)	199,24
Total de caixas de documentos digitalizadas	22.421
Dados complementares	
VOLUME DO ACERVO	
Quantidade de autos judiciais	2.276.404
Quantidade de volumes de autos judiciais	3.801.595
Quantidade de autos judiciais históricos	208.458
Quantidade de relações administrativas	19.705
RECURSOS HUMANOS / CONTRATOS FISCALIZADOS	

Servidores	27
Funcionários contratados por postos	77
Contratos e convênios geridos e/ou fiscalizados	4
ABRANGÊNCIA	
Secretarias das Varas atendidas – Capital	90
Secretarias das Varas atendidas - Fora da Sede	94
Secretarias das Turmas atendidas	18
Demais Secretarias do Tribunal atendidas	12
Total de Fóruns atendidos	32

9.12 Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos

As atividades realizadas por esta Secretaria no exercício 2022 foram:

- **Encontros Nacionais do Poder Judiciário**
 - ✓ Participação na 1ª Reunião Preparatória para o 16º Encontro Nacional do Poder Judiciário realizada no dia 31/05/2022.
 - ✓ Participação na 2ª Reunião Preparatória para o 16º Encontro Nacional do Poder Judiciário realizada nos dias 01 e 02/09/2022.
 - ✓ Participação no 16º Encontro Nacional do Poder Judiciário nos dias 21 e 22/11/2022.
 - ✓ Participação no II Encontro Nacional dos Laboratórios de Inovação do Poder Judiciário, FESTLABS - Festival de Laboratórios de Inovação do Poder Judiciário realizado nos dias 30/11 e 01/12/2022.

- **Reuniões de Análise da Estratégia da Justiça do Trabalho (RAE-JT)**
 - ✓ Reunião de Análise da Estratégia da Justiça do Trabalho (RAE-JT), 2ª parte, realizada no dia 17/01/2022.

- ✓ Reunião de Análise da Estratégia da Justiça do Trabalho (RAE-JT), realizada no dia 27/09/2022.

- **Reuniões do Comitê de Planejamento e Gestão Participativa (CPGP)**
 - ✓ Reunião de Análise Estratégica (RAE) para monitoramento do PEI e apuração dos resultados dos indicadores de desempenho e suas implicações, realizada no dia 28/04/2022.

- **Reuniões do Grupo Gestor de Metas (GGM)**
 - ✓ Reuniões do Grupo Gestor de Metas, para acompanhamento do cumprimento das metas estabelecidas pelos Conselhos Nacional de Justiça e Superior da Justiça do Trabalho e as definidas no PEI.
 - ✓ Reuniões realizadas nas seguintes datas: 22/02/2022, 29/03/2022, 16/09/2022 e 07/11/2022.

- **Reuniões do Grupo Técnico de Integridade**
 - ✓ Reuniões realizadas nas seguintes datas: 24/03/2022, 05/05/2022, 30/05/2022, 21/07/2022 e 28/09/2022.

- **Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário - TRT-2**
 - ✓ Reuniões realizadas nas seguintes datas 31/01/2022 e 25/11/2022.

- **Participação nas reuniões mensais da Comissão de Acessibilidade Inclusão do TRT-2**
 - ✓ Foi possível adequar a Resolução CNJ nº 401 e possibilitar a inscrição de projeto de acessibilidade de pessoas com deficiência intelectual no Prêmio Inovare.

- **Participação no Grupo de Trabalho de Integridade da Justiça do Trabalho (CSJT)**

- **Participação no Conselho de Inovação do TRT-2**

- **Participação no Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais do TRT-2**

- Participação no Comitê de Governança e Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT-2
- Emissão de relatórios e atendimentos às recomendações de Auditorias Internas e Externas
- Utilização do Sistema SIGEO-JT para controle orçamentário da Unidade
- **Proposta Inicial de Metas Nacionais (PIME):**
 - ✓ Discussão do questionário, análise de resultados da pesquisa e videoconferência (2021 e 2022).
- **Atualização de informações nas páginas do TRT-2**
 - ✓ Internet: Transparência > Planejamento e Gestão (<http://www.trtsp.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao-v2>);
 - ✓ Intranet: PROAD (<http://intranet.trtsp.jus.br/sistemas/proad>).
- Elaboração do relatório de gestão encaminhado ao TCU e coordenação dos trabalhos junto às demais Unidades do Tribunal.
- Elaboração de ETP e TR e acompanhamento dos processos administrativos de contratação para capacitação e palestras promovidas pela Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos em parceria com a Diretoria Geral da Administração.
- Elaboração do Planejamento Estratégico Institucional 2021-2026 alinhado às diretrizes nacionais e trabalhistas.
- Respostas aos questionários nacionais a respeito dos temas: assédio moral, diversidade, Laboratório de Inovação e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - LIODS, transparência, dentre outros direcionados à SGEP.
- Execução do Plano Anual de Compras e Licitação.

- **Eventos realizados:**

- ✓ **Ciclo de Integridade:**

- Dia 18/07/2022 16h30 às 18h30 | Abertura do evento seguida da Palestra: Ética, proferida pelo Prof. Dr. Leandro Karnal - 3400 visualizações. Disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=1P2UfLib4og&t=22s>
 - Dia 19/07/2022 16h às 17h30 | Palestra: Assédio Moral| Palestrante: Melícia Alves de Carvalho Mesel, 17h30 às 19h | Palestra: Assédio Sexual | Palestrante: Luanda Pires - 1100 visualizações. Disponível em https://www.youtube.com/watch?v=7F_ZIYfjJDI&t=418s
 - Dia 20/07/2022 16h às 17h30 | Palestra: A Integridade e o Código de Ética do TRT-2| Palestrante: Márcio Milan, 17h30 às 19h | Palestra: Comunicação Não Violenta | Palestrante: Elisama Santos - 1000 visualizações. Disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=eLGX4mYfgLs&t=8894s>

Capacitações de pessoas em cargo de gestão em Gestão por Competências.

Capacitações de novos(as) servidores(as) em Plano Estratégico Institucional e PROAD – principais funcionalidades.

- **Realização de capacitação contínua dos servidores e servidoras da SGEP**

- ✓ **Algumas capacitações:**

- Implantação da Gestão por Processos segundo BPM - ministrado pela professora Fátima Maia, por meio da empresa CONEXÕES EDUCAÇÃO, com carga horária de 20 horas, com a participação de 02 (dois) servidores da área, realizado na modalidade EAD, em abril de 2022.
 - Estruturação do Programa de *Compliance* - ministrado pelo professor Pedro Lemos, por meio da empresa GOV.LAB DESENVOLVIMENTO, com carga horária de 24 horas, com a participação de 04 (servidores) (quatro) servidores da Seção de Riscos e *Compliance*, realizado na modalidade online, em maio de 2022.
 - Participação no “Ciclo de Integridade do TRT-2.

9.12.1 Coordenadoria de Governança e Projetos:

- **Atualização da Política de Governança, Gestão de Riscos e *Compliance* (ATO GP/VPA nº 01, de 21 de junho de 2022)**
 - ✓ A norma institucionalizou ações indutoras para o aprimoramento da gestão da governança, garantindo um serviço de qualidade à sociedade, conforme recomendação contida no Relatório de Auditoria Interna nº 14/2016.

- **Processo de Gestão de Riscos na Área Administrativa**
 - ✓ Atualização do Plano de Gestão de Riscos, em janeiro de 2022. Disponível https://ww2.trt2.jus.br/fileadmin/agep/planejamento_estrategico/Plano_de_Gestao_de_Riscos/Plano_de_Gestao_de_Riscos_v.2.0_-_2021.pdf.
 - ✓ Atualização e disponibilização do Manual de Gestão de Riscos (disponível na intranet, no endereço: https://intranet.trt2.jus.br/fileadmin/storage/setic/riscos/Manual_de_Gestao_de_Riscos_v.5.0.pdf - implantação de melhorias identificadas no 1º ciclo e inserção de informações acerca de novo procedimento adotado nos casos de ocorrência de risco.
 - ✓ Estabelecimento de comunicação e consulta com os(as) gestores(as) de riscos sobre as etapas já implementadas (Riscos Negativos e Riscos de Conformidade).
 - ✓ Confecção de relatório das atividades desenvolvidas com a apresentação de resultados do constante monitoramento e análise crítica.
 - ✓ Inauguração do 2º Ciclo do Processo de Gestão de Riscos biênio 2022-2023, com a realização dos seguintes tópicos:
 - Escopo Estratégico (abrange a instituição como um todo): Revisão, monitoramento e implementação de planos de ação referentes à Riscos de Integridade e Riscos Positivos; Implementação da 1ª Etapa (Riscos Negativos) e 2ª Etapa (Riscos de Conformidade) do Processo de Gestão de Riscos.
 - Escopo Setorial (abrange a área administrativa): Revisão, monitoramento, melhorias e implementação da 1ª Etapa (Riscos Negativos) e 2ª Etapa (Riscos de Conformidade).
 - Manutenção do apoio prestado aos gestores e às gestoras no Processo de Gestão de Riscos por meio de: elaboração e disponibilização da Versão 5.0 do Manual de Gestão de Riscos; criação/atualização de formulários facilitadores; desenvolvimento/atualização e

disponibilização de vídeos explicativos; controle geral e personalizado dos cronogramas de entregas; disponibilização de atendimento/suporte personalizado aos gestores, inclusive por meio de monitorias; realização de análises críticas e feedbacks de todas as informações enviadas pelos gestores; auxílio na utilização do sistema de consolidação de informações de riscos (*Redmine*); elaboração de Relatório de Gestão de Riscos (atualizado e disponibilizado na intranet, ao final de cada etapa).

- ✓ Acompanhamento do andamento das atividades e das entregas das áreas envolvidas no processo de Gestão de Riscos por meio do cronograma geral e dos cronogramas personalizados.
 - ✓ Acompanhamento da implementação de Tratamentos a riscos da unidade, bem como planejamento e implementação de Tratamentos de outros riscos da área.
 - ✓ Identificação, análise e avaliação de novos riscos da unidade de acordo com as mudanças de cenário.
- **Implantação do Processo de Gestão de Riscos nas Unidades Judiciária do TRT-2**
 - ✓ Atualização do Plano de Gestão de Riscos, em janeiro de 2022. Disponível https://ww2.trt2.jus.br/fileadmin/agep/planejamento_estrategico/Plano_de_Gestao_de_Riscos/Plano_de_Gestao_de_Riscos_v.2.0_-_2021.pdf.
 - ✓ Atualização e disponibilização do Manual de Gestão de Riscos (disponível na intranet, no endereço: https://intranet.trt2.jus.br/fileadmin/storage/setic/riscos/Manual_de_Gestao_de_Riscos_v.5.0.pdf).
 - ✓ Início do Projeto CPGP 02/2021 – Implantação do Processo de Gestão de Riscos nas unidades Judiciárias do TRT-2. O projeto foi iniciado em abril de 2022 e teve como principais entregas:
 - Construção de documentos de discussão assíncronos para construção e sistematização de abordagens;
 - Construção de 05 possíveis abordagens da Gestão de Riscos para área judiciária para discussão;
 - Início de modelagem de fluxo e desenvolvimento de documentos, modelos e ferramentas a serem utilizadas nas abordagens, incluindo as tecnológicas.
 - **Planejamento e implementação do *Compliance* na Área Administrativa**
 - ✓ Acompanhamento de normas, internas e externas – relacionadas ao TRT-2.

- ✓ Início dos trabalhos para instauração do "Programa de *Compliance* do TRT-2 (em fase de elaboração).
- ✓ Atualização do Plano de Gestão de Riscos, em janeiro de 2022. Disponível https://ww2.trt2.jus.br/fileadmin/agep/planejamento_estrategico/Plano_de_Gestao_de_Riscos/Plano_de_Gestao_de_Riscos_v.2.0_-_2021.pdf. – Riscos de Conformidade
- ✓ Atualização e disponibilização do Manual de Gestão de Riscos (disponível na intranet, no endereço: https://intranet.trt2.jus.br/fileadmin/storage/setic/riscos/Manual_de_Gestao_de_Riscos_v.5.0.pdf – Riscos de Conformidade
 - Etapa de Riscos de Conformidade:
 - Mapeamento de Normas relacionadas às unidades administrativas;
 - Identificação e análise de riscos de conformidade, bem como dos controles e tratamentos a eles relacionados.
 - Etapa de Riscos de Integridade:
 - Aplicação do “Questionário de Integridade”;
 - Identificação das Violações de Integridade.
 - Acompanhamento das atividades pelo Grupo Técnico de Integridade.
- **Atuação e condução dos trabalhos do Grupo Técnico de Integridade**
 - ✓ Atualização do Plano de Integridade (em fase de elaboração).
 - ✓ Início e condução dos trabalhos no Grupo Técnico de Integridade.
 - ✓ Apresentação dos resultados do “Questionário de Integridade” (enviado em forma de formulário a todos os servidores e servidoras, magistrados e magistradas do TRT-2, em 2021).
 - ✓ Proposição, em conjunto com o Grupo Técnico de Integridade, de Tratamentos aos Riscos de Integridade identificados.
 - ✓ Definição do “Plano de ação de integridade”: foram selecionadas 21 ações para tratar os 19 riscos de integridade identificados. Foram definidas as prioridades de implementação das ações, sendo que 02 delas já foram finalizadas, 03 delas iniciadas em 2022 e 10 delas previstas para início de implementação no 1º semestre de 2023.
- **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**
 - ✓ Estudo e debates sobre o tema;

- ✓ Planejamento e elaboração de estratégia de conformidade à LGPD: utilização da ferramenta de Gestão de Riscos para estabelecimento dos tratamentos necessários para a conformidade com a Lei.
 - ✓ Publicação do Ato n. 2/GP.VPA, de 16 de agosto de 2021 - Institui a Política de Proteção de Dados Pessoais no âmbito do TRT-2.
 - ✓ Disponibilização de Informativo a respeito da LGPD na intranet. Disponível: https://intranet.trt2.jus.br/fileadmin/storage/setic/riscos/Informativo_LGPD.pdf.
 - ✓ Criação do Portal LGPD (<https://ww2.trt2.jus.br/transparencia/portal-lgpd>).
 - ✓ Assessoramento técnico nos estudos de viabilidade, na prospecção de fornecedores, no mapeamento de atividades e no processo de contratação de empresa prestadora de serviços relacionados à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
 - ✓ Contratação de empresa de assessoria especializada para implementação de ações necessárias à conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - Lei 13.709/2018 – PROAD nº 31.107/2022.
 - ✓ Condução e direcionamento dos trabalhos realizados pela Empresa Contratada.
 - ✓ Realização de reunião semanal com a Empresa para alinhamento e acompanhamento das demandas necessárias.
 - ✓ Finalização das etapas: 1. Mapeamento de dados pessoais no âmbito do TRT; 2. Gestão de Riscos; 4. Contratos e 5. Gestão de Consentimento do Contrato (Proad nº 31.107/2022).
- **Metodologia de Gerenciamento de Portfólio e Projetos**
 - ✓ Disponibilização das versões 2.2 e 2.3 da Metodologia de Gestão de Projetos com atualização dos artefatos anexos. O manual padroniza práticas, define papéis das partes interessadas, cria fluxos de processos e modelos de documentos que devem ser seguidos ao longo de todo o ciclo de vida dos projetos para facilitar o planejamento, execução, monitoramento e encerramento dos projetos estratégicos, táticos e operacionais (https://ww2.trt2.jus.br/fileadmin/transparencia/planejamento_e_gestao/manual-gerenciamento-portfolio-projetos.pdf).
 - ✓ Implantado em produção a ferramenta de gerenciamento de projetos OpenProject, adaptada pela Seção de Gestão de Projetos de TIC da SETIC. Atualmente um projeto institucional, CPGP 01/2022 Implantação do Sistema de Gestão de Contratos (SIGEC) na unidade SCATR no TRT-2, tem inteiramente seu gerenciamento na ferramenta como piloto.

- **Manual de Gerenciamento de Processos de Negócios do TRT-2**

Aprovado na 3ª RAE de 2021, o documento é formado por práticas e técnicas para orientar os(as) envolvidos(as) na análise, monitoramento e melhoria de processos de trabalho para elevar a efetividade da atividade de gerenciamento dos processos institucionais. A publicação está relacionada com o disposto no art. 3º, §1º, e do Ato GP Nº 70/2018 desse E. TRT. A implantação do Escritório de Processos está em fase de planejamento.

- **Desenvolvimento e atualização periódica do Painel de Projetos**

✓ Disponível no Portal da Transparência

(<https://ww2.trt2.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao/projetos/projetos-institucionais/em-execucao/>).

- **Gestão de Projetos**

Acompanhamento e execução da Carteira de Projetos Institucionais (PEI) e do Plano Diretor de Gestão de Pessoas (PDGP):

(<https://ww2.trt2.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao/projetos/projetos-institucionais/em-execucao/>).

Projetos do Comitê de Planejamento e Gestão:

- a) **CPGP 05/2019 Implantação do Sistema de Controle de Material e Patrimônio SCMP** – finalizado em agosto de 2022. Foi instituída solução tecnológica nacional para controle de Material e Patrimônio, de modo a uniformizar os processos de controle patrimonial de acordo com as diretrizes nacionais e aprimorar o controle de estoque no TRT2. Em 2022, foi concluída a migração de mais de 55 mil tombos.
- b) **CPGP 01/2020 Selo Excelência TRT2** – Projeto em finalização. O Selo Excelência TRT-2 é uma iniciativa inédita que estimula e valoriza as unidades na melhoria da prestação jurisdicional, de planejamento e de gestão. Foi inspirado no Selo CNJ de Qualidade, porém a partir de critérios estudados e adaptados à realidade do TRT-2. O principal objetivo é estimular coletivamente a cooperação entre servidores(as), magistrados(as) e as varas do trabalho, auxiliando as unidades em sua autogestão, incentivando o compartilhamento de boas práticas e a

aproximação com a administração do órgão. O primeiro ciclo de avaliação ocorreu nas unidades judiciais de primeira instância. A entrega dos troféus ocorreu em cerimônia no dia 23/9 com amplo comparecimento de representante das Varas do Trabalho. Do total das Varas do Regional, 2 receberam o selo Diamante e outras 39 o selo Ouro. Mais da metade - 117, o selo Prata e 47 obtiveram o selo Bronze, Além das menções honrosas pela capacitação da equipe e pelo conjunto de boas práticas. Mais informações estão disponíveis em <https://intranet.trt2.jus.br/por-dentro-do-trt/selo-excelencia>.

- c) **CPGP 02/2020 Migração do Sistema de Licitações e Contratos** – finalizado em junho de 2022. Foi concluída a última migração de dados para a utilização plena do Sistema de Licitações e Contratos.

- d) **CPGP 03/2020 Mapeamento, Redesenho e Implantação dos Processos da Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira** – Projeto será retomado após a implantação do Escritório de Processos desse Regional.

- e) **CPGP 01/2021 Digitalização dos Processos Físicos – Arquivo Provisório** – finalizado em julho/22. Ao todo, 193.347 processos físicos foram encaminhados para digitalização no decorrer do projeto, na forma da Portaria GP/VPA/CR nº 01/2021 e Ofícios CR nº 742/2022 e 744/2022. Todos os autos recebidos em arquivos PDF da empresa contratada foram incluídos no Processo Judicial Eletrônico (PJe) por meio de rotina de automação da tarefa, desenvolvida e mantida pela SETIC.

- f) **CPGP 02/2021 Implantação do Processo de Gestão de Riscos nas Unidades Judiciária do TRT2** - Projeto iniciado em abril de 2022 com o intuito de criar um modelo que atenda às peculiaridades das atividades da área fim. Encontra-se em validação da abordagem e dos materiais de apoio para obtenção das informações.

- g) **Programa de Melhorias dos Processos de Trabalho da Secretaria de Precatórios** – Projeto CPGP 05/2021 Adaptação das ferramentas de gestão de precatórios - Projeto iniciado em janeiro de 2022. O GPREC

foi instalado, entretanto, o sistema carece de funcionalidades que atendam ao Regional.

- h) **CPGP 01/2022 Implantação do Sistema de Gestão de Contratos (SIGEC) na unidade SCATR no TRT2** – o projeto iniciado em abril de 2022, tem como objetivo implantar o Sistema de Gestão de Contratos (SIGEC) na Seção de Controle Administrativo de Terceirização Residente (SCATR), de modo a substituir parcial ou totalmente o uso de planilhas e alterar rotinas de trabalho, a princípio relacionadas às atividades de Fiscalização Administrativa e Liberação de valores retidos em Conta Vinculada. Atualmente, alguns erros estão em processo de correção na carga do sistema SILC.

Projetos do Comitê de Gestão de Pessoas:

- i) **PDGP 01/2019 Mapeamento, Redesenho e Implementação dos Processos da Secretaria de Gestão de Pessoas** - finalizado em março de 2022. Foram identificados mais de 200 processos, além da proposição de melhorias considerando os cenários prioritários e críticos para a implementação pelas próprias unidades.
- j) **PDGP 02/2019 Implantação da Gestão de Competências** - finalizado em agosto de 2022. Foram mapeadas e validadas todas as competências estratégicas, táticas e operacionais de todas as unidades do TRT2. Os resultados contribuirão para o desenvolvimento de ações estratégicas de gestão de pessoas, como: a criação do banco de talentos, implementação da avaliação gerencial e de servidoras e servidores, promoção da melhoria dos programas de capacitação, de seleção interna, de alocação de pessoas e de movimentação.
- k) **PDGP 04/2019 Plena Implantação do Sistema de Gestão de Pessoas SIGEP** – Projeto em andamento. Os módulos FolhaWeb, Conector eSocial, Gestão por Competências, SIGS, SAF e Estagiários estão em produção. Estão em fase de instalação ou homologação os módulos EJUD, Autoatendimento, Passivos, Designação de Magistrados e GECJ.

- l) **PDGP 01/2020 Autoconhecimento e Vivências** – finalizado em abril de 2022. Criação de encontros em ambiente respeitável, seguro e acolhedor com metodologia adaptada do Centro de Valorização da Vida - CVV. É um espaço para o quadro efetivo e auxiliar do TRT2 falar de si, escutar o outro e aprender com as experiências de cada um, criando uma oportunidade para buscar o autoconhecimento. Durante a execução do projeto na pandemia de Covid-19, ocorreram 226 participações em 56 encontros no total. Atualmente a iniciativa ocorre institucionalmente com a facilitação de servidoras e servidores em voluntariado.
- **Atendimento e Gerenciamento do PROAD:**
 - ✓ Atendimento de chamados da ferramenta Assyst no que tange a dúvidas em relação ao uso das funcionalidades do sistema PROAD.
 - ✓ Abertura e acompanhamento de chamados técnicos no redmine.
 - ✓ Administração de todos os assuntos do Proad, incluindo cadastro de novos assuntos no sistema, assim como alterações e exclusões solicitadas por todas as áreas do TRT2.
 - ✓ Realização de treinamento online do uso do PROAD a novas(os) servidoras(es) no evento de integração, ensinando ás(aos) novas(os) empossadas(os) como utilizar a ferramenta nas demandas administrativas.
 - ✓ Realização de testes de novas versões do PROAD, garantindo que o funcionamento esteja de acordo com as atualizações do sistema antes da implementação. Produção da versão do PROAD 4.5.1-1 e homologação da versão 4.5.4-3.
 - ✓ Atualização dos tutoriais em vídeo na playlist PROAD Descomplicado. Disponível em <https://www.youtube.com/playlist?list=PLXVZOISpU73EtG7RwtTJDhknNK-JhOOKI>.
 - ✓ Atualização da página do PROAD na intranet adequando as informações às novas versões da ferramenta e aos novos assuntos inseridos no sistema.
 - **Atualização de informações na página do TRT-2:**
 - ✓ Internet: Transparência > Planejamento e Gestão (<https://ww2.trtsp.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao/planejamento->

estrategico/ e <https://ww2.trt2.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao/projetos/projetos-institucionais/em-execucao/>).

- ✓ Sustentação e manutenção do Portal de Servidor(a) e Portal de Magistrado(a).
- ✓ Atualizações habituais do Organograma Institucional.
- ✓ Atualizações habituais das competências operacionais no Guia de Gestão por Competências.

9.12.2 Coordenadoria de Projetos Nacionais

- **eSocial - Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas:**
 - ✓ Análise das tabelas do eSocial referente à Folhaweб e aprofundamento do estudo da versão simplificada S 1-0;
 - ✓ Reavaliação e abertura de pendências para adaptação do Módulo Principal e Folhaweб ao eSocial;
 - ✓ Testes para homologação das tarefas de adaptação do Módulo Principal e Folhaweб ao eSocial;
 - ✓ Testes de envio dos eventos não periódicos por meio do Conector, com análise dos retornos;
 - ✓ Envio dos eventos de tabela no ambiente de produção do eSocial;
 - ✓ Envio dos eventos não periódicos no ambiente de produção do eSocial;
 - ✓ Envio dos eventos periódicos no ambiente de produção do eSocial, suporte e acompanhamento com o pessoal da folha de pagamento deste Tribunal;
 - ✓ Orientação ao TRT5 para adaptação do SIGS ao eSocial;
 - ✓ Orientação ao TRT15 para adaptação do Autoatendimento ao eSocial
 - ✓ Orientação ao TRT24 para adaptação do GEST ao eSocial
 - ✓ Orientação ao TST para adaptação do SIGEO ao eSocial
 - ✓ Atendimento a todos os Regionais para esclarecimentos e orientações sobre regras do eSocial e Sigep por e-mail, Redmine e WhatsApp (incluindo grupo para dúvida);
 - ✓ Participação semanal, via vídeo, com os responsáveis nacionais do eSocial para esclarecimento de dúvidas
 - ✓ Realização de Mentoria do eSocial X Sigep para todos os Regionais realizada no período de 14 -24a 31 de março;
 - ✓ Realização de Mentoria dos eventos de remuneração (S-12XX) do eSocial para os Regionais em 22 de agosto e 12 de setembro;

- ✓ Evento sobre o eSocial com o CSJT realizado no período de 26 a 29 de setembro;
- ✓ Realização de Mentoria dos eventos de benefícios (S-24XX) do eSocial para os Regionais no dia 06 de dezembro;
- ✓ Realização de plantão de dúvidas com responsável do eSocial para saneamento de dúvidas dos Regionais no dia 26 de dezembro;
- ✓ Gestão e execução do projeto de implantação;
- ✓ Elaboração dos manuais dos eventos de folha de pagamento do eSocial, com foco no uso do Sigep juntamente com o Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região;
- ✓ Conclusão da disponibilização dos manuais dos eventos do eSocial na Wiki do Redmine;
- ✓ Disponibilização de FAQ (Perguntas Frequentes) no Projeto do Esocial – Adequação Tecnológica do Sigep na Wiki do Redmine Nacional;
- ✓ Participação em reunião semanal com o CSJT para acompanhamento da implantação do Conector que irá transmitir os dados ao eSocial.

SIGEP-JT - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho:

- ✓ Avaliação, registro e controle das demandas, internas e externas;
- ✓ Abertura de tarefas no Redmine para área de suporte e de desenvolvimento da TI;
- ✓ Suporte ao desenvolvimento dos Módulos realizados por outros Tribunais a serem acoplados ao Módulo Principal: Projeto de Gestão por Competências (PROGECOM), Sistema de Escolas Judiciais (EJUD), GEST, Passivos, eGestão; Diárias e SIGS;
- ✓ Suporte à implantação e homologação do GECJ;
- ✓ Suporte à homologação do sistema Autoatendimento (TRT15);
- ✓ Suporte à homologação do sistema GEST (TRT24);
- ✓ Suporte à homologação do aplicativo da Carteira Funcional Digital (TRT5);
- ✓ Suporte à homologação do sistema Diárias (TRT3);
- ✓ Suporte à homologação do Sistema de Designação de Magistrados (TRT3);
- ✓ Abertura de tarefas para implantação do Sistema de Controle de Material e Patrimônio (SCMP) e do Sistema Integrado de Licitações e Contratos (SILC);
- ✓ Análise dos requisitos para adequação do Módulo Principal ao módulo de Passivos e suporte à homologação;
- ✓ Suporte à homologação nacional pelo Grupo Nacional de Negócio (GNN);
- ✓ Suporte e abertura de tarefas no redmine interno para atender às diversas demandas das áreas do TRT2.

- **Afastamentos – padronização pelo GNN:**
 - ✓ Avaliação das solicitações de inclusão de novos afastamentos feitas pelo Regionais.

- **Folhaweб - JT**
 - ✓ Suporte à equipe de FolhaWeb do TRT-2, com atividades como abertura de redmines nacional;
 - ✓ Participação em reunião periódica de acompanhamento da Folhaweб;
 - ✓ Padronização das rubricas solicitada pelo CNJ e CSJT;
 - ✓ Classificação das rubricas nacionais quanto a natureza, incidência para IR, Previdência Social, RPPS e FGTS para atender ao eSocial.

- **Participação nos treinamentos:**
 - ✓ Mentoria com técnico do eSocial, dia 28/06/2022;
 - ✓ Capacitação Sistema Autoatendimento, no período de 01 a 24 de junho/2022;
 - ✓ Webnário Modulo de Execução do SIGEO-JT, no período de 31/05 a 02/06/2022.

9.13 Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores

Atividades desenvolvidas:

1. Elaboração quinzenal de listas de processos pendentes de prolação de sentença para magistrados de 1º grau;
2. Elaboração semanal de listas de processos pendentes de prolação de sentença para a corregedoria regional;
3. Elaboração semanal da produtividade semanal referente aos atos praticados durante o período da pandemia Covid19
4. Envio mensal de relação do processos vencidos para fins do pagamento da GECJ;
5. Cálculo e envio anual da quantidade de casos novos para fins de fixação de juízo auxiliar;
6. Análise e informação de contestações de atrasos;
7. Elaboração de informação mensal de processos solucionados para a Coordenadoria de Administração Financeira e Orçamentária;
8. Atendimento à demandas das ouvidoria;
9. Participação e coordenação das reuniões do Grupo Técnico do sistema e-Gestão;
10. Participação das reuniões do Comitê Gestor do sistema e-gestão;

11. Participação nas reuniões do Grupo de Trabalho do sistema DATAJUD
12. Participação das reuniões do Grupo Gestor de Metas;
13. Participação nas Reuniões de Análise Estratégica;
14. Informações diversas à órgãos externos;
15. Acompanhamento das atividades realizadas pelas seções

9.13.1 Seção de Acompanhamento da Estatística Judiciária de 1º grau

Atividades desenvolvidas

1. Elaboração de informação para a Corregedoria Regional para instrução do Plano de Trabalho – Auxílio Fixo (Quadrimestral) e quando solicitado par^a Varas específicas.
2. Elaboração mensal dos Quadros de Produção de Juízes de 1º Grau, publicação no DOE e no Site do TRT02 – nos formatos .pdf, .csv, .xlsx, .xls – e envio para a Corregedoria Regional:
3. Quadro 1 – Produção baseada nas audiências
4. Quadro 3 – Aprazamento das audiências PJe
5. Quadro 4 – Processos pendentes de prolação de sentença - fora do prazo
6. Elaboração mensal do Quadro de Processos Distribuídos e Redistribuídos por rito e envio para a Corregedoria Regional
7. Geração e envio mensal para a Corregedoria Regional das listas de processos sine die por vara e envio quinzenal da lista de processos sine die para a respectiv^a Vara.
8. Geração e envio quinzenal das listas de processos há mais de 90 dias sem movimentação na fase de execução para a respectiv^a Vara.
9. Geração e envio sob solicitação das listas de processos para pautar a auto inspeção por vara de trabalho:
10. Processos com tutela de urgência e embargos de declaração pendentes de apreciação
11. Processos com pendência para expedição de alvarás
12. Processos com instrução encerrada e aptos para o julgamento sem o movimento de conclusão ao magistrado para proferir sentença
13. Processos aptos a serem encaminhados à instância superior, pendentes de remessa.
14. Processos sobrestados por força de decisão das Cortes Superiores, com o propósito de verificar se permanece tal condição.
15. Processos paralisados há mais de 90 (noventa) dias na Secretaria d^a Vara do Trabalho – Fase de execução
16. Processos aguardando devolução de carta precatória de qualquer natureza

17. Processos aguardando análise de cálculos ou sua homologação há mais 90 (noventa) dias
18. Processos que se enquadrarem nas Metas Nacionais do Poder Judiciário, fixadas anualmente pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ, em especial aqueles relacionados na Meta 2 (julgamento de ações mais antigas)
19. Elaboração e envio semestral de relatórios para a Corregedoria:
20. Anexo 1 (Produção dos juízes de 1º grau)
21. Anexo 2 (Produção dos juízes de 1º grau em fase de execução)
22. Anexo 5 (julho/2020 - Quadro 4)
23. Anexo 5 (dezembro/2020 - Quadro 4)
24. Anexo 6 (aprazamentos processos físicos - posição de dezembro/2020)
25. Anexo 7 (aprazamentos processos eletrônicos - posição de dezembro/2020)
26. Anexo 8 (prazos médios em dias das etapas da fase de conhecimento).
27. Quadro comparativo entre o total de Processos pendentes de prolação de sentença fora do prazo com a respectiva variação.
28. Elaboração e envio para a Corregedoria Regional de Relatório “Prazo Médio na fase de Conhecimento das Varas” – periodicidade semestral.
29. Relatórios elaborados com os dados mensais e acumulados extraídos do Sistema e-Gestão conforme Provimento CGJT nº 01/2015
30. A – Varas do Trabalho – Fase de Conhecimento
31. B – Varas do Trabalho – Fase de Execução
32. C – Juízes – Fase de Conhecimento
33. D – Juízes – Fase de Execução
34. Publicação no Site do TRT-2 (Transparência) – nos formatos .pdf, .csv, .xlsx, .xls.
35. Relatório elaborado com os dados mensais extraídos do Sistema e-Gestão conforme Provimento CGJT nº 04/2018
36. Publicação no Site do TRT-2 (Transparência) – nos formatos .pdf, .csv, .xlsx, .xls.
37. Controle, validação e elaboração de Relatório mensal com os dados extraídos do Sistema e-Gestão
38. Atendimento das varas por telefone prestando esclarecimentos de eventuais dúvidas e orientações para acesso ao Sistema E-gestão e IGEST.
39. Atendimento por e-mail de solicitações das Varas, Corregedoria Regional, Comunicação, CEJUSC e público externo.
40. Suporte ao Núcleo Pje para validar correções do trâmite processual junto ao Sistema e-gestão.
41. Construção de relatórios no sistema e-Gestão para pesquisa.
42. Construção de relatórios no sistema Oracle BI para pesquisa.

9.13.2 Seção de Acompanhamento da Estatística Judiciária de 2º grau e Administrativa

A maioria das atividades desempenhadas pela seção e elencadas abaixo são de frequência mensal. Ou seja, no decorrer do mês trabalhamos para a apuração dos dados abaixo. As atividades com frequência diversa da mensal estão identificadas de forma expressa.

Atividades desenvolvidas

1. Geração e publicação da LOMAN no DOE e Site do TRT da 2ª Região: tabela com a produção dos magistrados (relator e revisor), desde a distribuição no 2º Grau até a lavratura do acórdão.
2. Validação dos dados de 2º grau do e-Gestão: controle de qualidade das remessas de todos os itens do 2º Grau no E-gestão. Comunicamos a TI sobre possíveis inconsistências e conseqüente necessidade de reenvio de carga ou abertura de JIRA.
3. Produção de tabelas do 2º grau referentes ao Provimento CGJT 01/2015 e respectiva publicação no Site do TRT da 2ª Região. Também elaboramos o acumulado dos meses anteriores do ano de referência.
4. Produção da Distribuição por Cadeiras: quantificar a distribuição de processos de natureza originária e recursal por cadeiras e analisar se há alguma distribuição fora da média para o mês.
5. Elaboração dos Processos pendentes com relator/revisor: lista de todos os processos pendentes no 2º Grau, com relator e revisor, no prazo e vencido, geração de PDFs individualizados e disponibilização no site do tribunal.
6. Apuração do rol de processos vencidos com relator/revisor e respectiva publicação no DOE: lista dos processos vencidos com data de distribuição por desembargador.
7. Elaboração e publicação no site do tribunal de tabela de Recursos de Competência Superior: dados relativos a Recursos de Revista, Recursos Ordinários, Agravos de Instrumento em Recurso de Revista e Agravos de Instrumento em Recurso Ordinário.
8. Elaboração de tabela comparativa de Recursos de Competência Superior.
9. Elaboração de lista de Recursos de Revista Pendentes, discriminada com a localização e respectiva tarefa no Pje.
10. Cálculo do prazo médio entre a chegada do processo no órgão competente até a prolação da decisão de admissibilidade do RR no TRT da 2ª Região, a média nos TRTs de grande porte e a média nacional.
11. Cálculo do prazo médio entre a conclusão do RR até a prolação da decisão de admissibilidade do TRT da 2ª Região, a média nos TRTs de grande porte e a média nacional.

12. Cálculo do prazo médio entre a decisão de admissibilidade do RR até o envio ao TST.
13. Cálculo do prazo médio entre a decisão que denegou o Recurso de Revista até o envio ao TST, por Agravo de Instrumento.
14. Cálculo da taxa de admissibilidade do RR no TRT da 2ª Região, a média nos TRTs de grande porte e a média nacional.
15. Acompanhamento dos registros de feriados e suspensões de prazo nos sistemas informatizados do Tribunal para controle de prazos processuais.
16. Elaboração diária de Processos pendentes com relator/revisor: projeção dos processos pendentes no 2º Grau, com relator e revisor, no prazo e vencido para o mês de referência e disponibilização dos dados individualizados por magistrado no site do tribunal, a fim de auxiliar o trabalho dos gabinetes.
17. Elaboração semanal de Processos Pendentes de Conclusão e disponibilização no site do tribunal, a fim de auxiliar o trabalho dos gabinetes.
18. Eventuais retificações de dados causadas falhas nos sistemas informatizados nas estatísticas já publicadas.
19. Formatação dos dados estatísticos disponibilizados no site do Tribunal relativos ao Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas. Atualmente os dados são fornecidos pela Seção de Dissídios Coletivos.
20. Elaboração da estatística do CEJUSC que contempla dados de processos remetidos ao Cejusc, audiências realizadas, acordos homologados e respectivos valores.
21. Elaboração e divulgação dos processos aptos a julgamento no site do TRT da 2ª Região.
22. Registro de informações relativas à taxa de reforma de Recurso de Revista pelo TST e encaminhamento à Secretaria de Processamento de Recursos aos Tribunais Superiores.
23. Identificação de defeitos e possíveis soluções de contorno, orientação aos usuários e a elaboração de manuais realizado em conjunto com o Núcleo do Pje nas questões relativas ao sistema PJE.
24. Identificação de defeitos no sistema E-gestão, através do confronto entre os registros de dados pelos usuários e os dados estatísticos.
25. Auxílio ao Comitê Regional do Sistema e-Gestão nas questões a serem discutidas com os participantes e as possíveis soluções ou abertura de JIRA nos assuntos do 2º Grau.
26. Elaboração de informações diversas do 2º grau solicitadas pelos órgãos do TRT da 2ª Região e pelo público externo.
27. Atendimento telefônico e por e-mail para esclarecimentos de dúvidas e fornecimento de informações estatísticas.

28. Participação na elaboração e execução dos projetos de pesquisas a serem realizados pelo Grupo de Pesquisas Judiciárias.
29. Elaboração e acompanhamento dos processos pendentes de julgamento em nome de magistrados inativos.
30. Elaboração e acompanhamento dos processos pendentes de conclusão paralisados há mais de 180 dias.
31. Acompanhamento das recomendações feitas pela CGJT, pertinentes à nossa área de atuação, sob demanda.
32. Elaboração de certidões destinadas à remoção de desembargadores, sob demanda da Presidência. São informações relativas a atrasos injustificados na elaboração de votos e/ou lavratura de acórdãos.
33. Homologação de itens do Sistema E-gestão em conjunto com a TI: análise dos itens solicitados através de consultas processuais e confronto de diversos dados. Informamos a TI sobre possíveis incorreções identificadas e consequente necessidade de reenvio de carga.
34. Apuração de informações da Vice-Presidência Judicial, de Recursos aos Tribunais Superiores e do Movimento Processual de Segunda Instância (Distribuídos, julgados, sessões, produção por órgão judicante, prazos e Movimento Geral de Processos – 2019 a 2021) para o Relatório Anual.
35. Fornecimento de dados e auxílio às Turmas e Gabinetes no preenchimento de questionários referentes à Correição.
36. Elaboração anual da média de distribuídos e solucionados por cadeira a fim de apurar os gabinetes que necessitam de auxílio.

9.13.3 Seção de Gestão de Indicadores Institucionais

Atividades desenvolvidas

1. Realização da Pesquisa PIME – Proposta Inicial de Metas Nacionais – CNJ;
2. Participação na concepção, execução e apuração de resultados de pesquisas de satisfação com usuários de serviços do TRT-2, como Ouvidoria, Balcão Virtual, CEJUSCs e outras pesquisas de satisfação que venham a ser demandadas pelas áreas interessadas;
3. Realização da Pesquisa de Satisfação com usuários externo;
4. Realização da Pesquisa de Clima Organizacional;
5. Elaboração dos Índices de Produção das Turmas e Varas;
6. Elaboração e inclusão no portal do Tribunal das listas quinzenais de Processos Pendentes de Prolação de Sentenças no 1º Grau;
7. Elaboração semanal e envio à Corregedoria do TRT-2, da listagem de processos pendentes de prolação de sentenças no 1º Grau;

8. Elaboração do Relatório Anual do TRT2;
9. Elaboração do Planejamento Jurisdicional do TRT2;
10. Apuração e preenchimento semestralmente no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das variáveis do Justiça em Números;
11. Apuração e preenchimento no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das variáveis do Módulo de Produtividade Mensal;
12. Conferência de dados estatísticos e indicadores em diversos painéis de monitoramento elaborados pelo CNJ;
13. Acompanhamento em atividades de saneamento da base de dados do TRT-2, no DataJud (fonte primária de dados do Sistema de Estatística do Poder Judiciário – SIESPJ, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ);
14. Apuração e preenchimento mensalmente no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das variáveis do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário (PLS);
15. Compilação e envio dos documentos comprobatórios dos requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade;
16. Elaboração de relatório para subsidiar as Reuniões de Análise Estratégica (RAE);
17. Monitoramento dos indicadores do Plano Estratégico Institucional PEI 2021-2026 do TRT2, com elaboração de Relatório de Acompanhamento e publicação no portal do TRT-2;
18. Monitoramento dos indicadores do Plano de Logística Sustentável PLS 2021-2026 do TRT2;
19. Levantamento de informações e apuração de dados das diferentes semanas de conciliação / execução que o TRT-2 participa, com envio dos dados aos órgãos superiores (CNJ, Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho, etc.);
20. Apuração dos resultados e preenchimento das variáveis no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das Metas Nacionais do Poder judiciário;
21. Elaboração de Relatório de Acompanhamento dos Indicadores das Metas Nacionais e publicação no portal do TRT-2;
22. Apuração dos resultados e preenchimento das variáveis no Sistema de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho (SIGEST) dos Indicadores da Justiça do Trabalho relativos ao TRT2;
23. Participação na concepção, execução e apuração de resultados do Projeto Selo Excelência TRT-2;
24. Participação na Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário - TRT-2, em suas reuniões e atividades relacionadas às suas atribuições;
25. Participação na Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do TRT-2, em suas reuniões e atividades relacionadas às suas atribuições;

26. Participação na Comissão de Diversidade e Igualdade do TRT-2 e em atividades relacionadas às suas atribuições;
27. Participação no Grupo de Pesquisas Judiciárias do TRT-2 e em atividades relacionadas às suas atribuições.

9.14 Coordenadoria de Apoio à Utilização dos Sistemas Judiciais Eletrônicos

Atividades desenvolvidas

1. **Atendimentos aos usuários internos do sistema PJe** (servidores e magistrados) para sanar dúvidas sobre a utilização do sistema e seus satélites e comunicar à SETIC problemas de ordem técnica na execução das tarefas no sistema; o atendimento é realizado por meio de abertura de ocorrências em ferramenta específica (Assyst).

2. Atualização de coletânea de perguntas frequentes

3. Homologação de versões do sistema PJe e seus satélites

Versões implantadas no Regional em 2022:

Versões 2.7.2 e 2.7.3 - disponibilizadas em 12/02/2022

Versão 2.7.4.1 - disponibilizada em 21/05/2022

Versão 2.7.5 - disponibilizada em 23/07/2022

Versão 2.7.6 - disponibilizada em 06/08/2022

Versão 2.7.7 - disponibilizada em 20/08/2022

Versão 2.8.4 - disponibilizada em 08/10/2022

Versão 2.8.5 - disponibilizada em 03/12/2022

4. Elaboração de manuais, informativos, vídeos demonstrativos

Informativos produzidos em 2022

1. 01/2022 - 2º grau - Roteiro do plantão de 2º grau - v. 2.7.3
2. 02/2022 - 1º grau - Integração do AUD4 com o Zoom - v. 2.7.4
3. 03/2022 - 1º e 2º graus - Envio de mandados à Central de Mandados - v. 2.7.4.1
4. 04/2022 - 1º e 2º graus - Lembretes no processo - v. 2.7.4.1

5. 05/2022 - 1º e 2º graus - Conflito de Competência entre Magistrados de 1º Grau - v. 2.7.7
6. 06/2022 - 1º grau - Novidades da versão 2.8.4 - v. 2.8.4
7. 07/2022 - 2º grau - Novidades da versão 2.8.4 - v. 2.8.4
8. 08/2022 - 1º e 2º graus - Copiar documentos - v. 2.8.5

Vídeos demonstrativos produzidos em 2022

- Vídeos Tutoriais sobre o AUD4:

1. Status de audiência
2. Versões da ata
3. Revisar e enviar informações ao PJe
4. Integração do Aud4 com o Zoom
5. Utilização em modo off-line
6. Banco de dados de advogados, peritos, prepostos e testemunhas
7. Autotexto de encerramento da ata
8. Autotexto de contestação
9. Autotexto de prova oral
10. Autotextos de contingências
11. Outros Autotextos
12. Edição de autotextos
13. Como criar autotextos
14. Como clonar autotextos
15. Como inserir autotextos na ata
16. Importando autotextos do Aud3
17. Autotexto de perícia
18. Autocorreção
19. Verificar audiências importadas
20. Assinatura das atas pelo(a) magistrado(a)

Orientações encaminhadas por meio de quadro de avisos no PJe e avisos da intranet

1. 27/01/2022 - Corrigida a falha técnica na pesquisa do Detalhes do Processo
2. 08/02/2022 - Juntada de mídias no sistema PJe
3. 08/02/2022 - Erros na v. 2.7.1 -Vencimento de prazo de acordo e Prazo de intimação Correios
4. 14/02/2022 - Corrigida a falha técnica na assinatura de decisão de dependência
5. 15/02/2022 - Novidades da versão 2.2.4 do SIF-CAIXA
6. 15/02/2022 - Marcação de 'Juízo 100% Digital'
7. 22/02/2022 - Alterações no controle de acordo
8. 22/02/2022 - Sentença em tópicos - Preenchimento do campo Dispositivo
9. 22/02/2022 - Assinatura da decisão de dependência em lote
10. 24/02/2022 - Prazos de intimações para os Correios - versão 2.7.3
11. 11/03/2022 - Advogados - Processos não protocolados
12. 11/03/2022 - Advogados - Juntada de mídias e tamanho dos arquivos
13. 25/03/2022 - Prazos de expedientes
14. 08/04/2022 - Chip Pendente de Julgamento - Secretarias de Turmas e Seções Especializadas
15. 27/04/2022 - Solução de contorno para realizar o download completo de processos
16. 02/05/2022 - Falha técnica na retificação da classe judicial
17. 09/05/2022 - SIF/Caixa disponível no PJe de 2º grau
18. 16/05/2022 - Remessa e baixa de processos com os Correios na autuação
19. 23/05/2022 - Chip Erro no Envio ao DEJT
20. 23/05/2022 - Cartilha de precedentes - movimentos de suspensão
21. 25/05/2022 - Prazo das intimações dos Correios
22. 27/05/2022 - Falha técnica na inabilitação para marcação automática
23. 08/06/2022 - Novos modelos de documentos - Recomendação nº 109/2021 do CNJ
24. 10/06/2022 - Atenção para pendências sinalizadas por chip vermelho!
25. 10/06/2022 - Manual do PJe
26. 30/06/2022 - Intimações ao MPT
27. 01/07/2022 - Orientações sobre a retificação da autuação Of Circular CR nº 776/2022
28. 01/07/2022 - Falha na assinatura de documentos
29. 04/07/2022 - Endereço válido da parte
30. 08/07/2022 - Erro em Acesso de terceiros – tentativa em processo com segredo de justiça
31. 08/07/2022 - Homologação de acordo parcial
32. 19/07/2022 - Aumento do limite do tamanho de mídias no Acervo Eletrônico
33. 15/08/2022 - Falha na distribuição de mandados
34. 15/08/2022 - Falha no processamento do eCarta - 29/06 a 19/07/2022

35. 17/08/2022 - Corrigida a falha técnica de distribuição de mandados
36. 19/08/2022 - Falha técnica no SIF/Caixa
37. 22/08/2022 - Como acessar o novo SISDOV (Ato GP nº 32/2022)
38. 14/09/2022 - Erro ao remeter ao 2º grau Erro ao validar o número de inscrição informado
39. 27/09/2022 - Intimações do MPT pelo meio SISTEMA
40. 30/09/2022 - Envio de processos ao posto avançado "Precatórios e RPV"
41. 10/10/2022 - Audiências - versão 2.8.4
42. 10/10/2022 - Versão 2.8.4 - Aviso importante
43. 10/10/2022 - Acessando o painel do Oficial de Justiça
44. 11/10/2022 - Reserva de audiência - versão 2.8.4
45. 17/10/2022 - Conferindo a assinatura da petição
46. 20/10/2022 - Erro na assinatura em lote em Assinar decisão - Dependência
47. 21/10/2022 - Visualização da ata de audiência confirmada (antes da assinatura)
48. 21/11/2022 - GIGS e a gestão de processos dos gabinetes
49. 22/11/2022 - Tabela com documentos do processo e chaves de acesso
50. 24/10/2022 - Visualização de documento sigiloso em processo com segredo de justiça
51. 26/10/2022 - Falha na marcação automática de audiências
52. 26/10/2022 - Modelos de eCarta - CARTA REGISTRADA
53. 28/10/2022 - Habilitação do(a) advogado(a)
54. 04/11/2022 - Envio de ofícios, intimações à SRTE/SP via SEI
55. 07/11/2022 - Desativação do AUD3
56. 16/11/2022 - Falha na reserva de horário vago para audiência futura
57. 21/11/2022 - GIGS e a gestão de processos dos gabinetes
58. 22/11/2022 - Tabela com documentos do processo e chaves de acesso
59. 16/12/2022 - Utilização da carta registrada em notificação via postal

5. Participação nas reuniões do Grupo Técnico (GT-CGRPJe), do Comitê Gestor Regional do PJe (CGRPJe) e do Comitê Gestor Regional do Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho (e-Gestão):

GT-CGRPJe	CGRPJe	e-Gestão
16/02/2022	09/03/2022	27/01/2022
09/03/2022	04/05/2022	07/04/2022

23/03/2022	29/06/2022	19/05/2022
27/04/2022	21/09/2022	20/06/2022
27/07/2022		14/07/2022
		18/08/2022
		21/09/2022

6. Capacitação de servidores na utilização do sistema Pje

1º Grau - Curso para novos servidores

1ª turma: Curso de Formação Inicial de Servidores - 08 e 09/02/2022 - 8 horas

2ª turma: Curso de Formação Inicial de Servidores - 05 e 06/05/2022 - 8 horas

3ª turma: Curso de Formação Inicial de Servidores - 29/07/2022 e 01/08/2022 - 8 horas

4ª turma: Curso de Formação Inicial de Servidores - 04 e 05/10/2022 - 8 horas

5ª turma: Curso de Formação Inicial de Servidores - 18 e 19/10/2022 - 8 horas

2º Grau - Atividades do gabinete

Turma única (Gab. Exma. Des. Marina Junqueira Netto de Azevedo Barros)

Datas: 01, 06, 07, 08, 13 e 15/12/2022

Carga horária: 15 horas

7. Relatório Mensal de chamados resolvidos

ASSYST		
MÊS	RESOLVIDOS	ENVIADOS PARA A TI
janeiro	706	754
fevereiro	1.070	717

março	1.152	544
abril	1.061	259
maio	1.682	359
junho	1.702	330
julho	1.903	331
agosto	1.907	336
setembro	1.326	351
outubro	1.109	374
novembro	855	399
dezembro	592	314
TOTAL	15.065	5.068

9.15 Tecnologia da Informação e Comunicação

		CSISTI C	CAPGT IC	CASTI C	CITI C	CSTI C	SETIC/G AB	Setores externos: NPJe, UAO, S.Digitaliza ção	Total SETIC
1 Processos de TIC									
1.1	Incidentes/Requisiçõ es abertos no ano	13.68 9	24	87.80 3	8.80 4	40		14.438	124.798
1.2 *	Incidentes/Requisiçõ es resolvidos de usuários internos	9.704	18	46.77 2	7.61 8	46		13.682	77.840
1.2.1	Incidentes/Requisiçõ es resolvidos de usuários internos no 1o nível (atendimento remoto)			24.28 5					24.285
1.2.2	Incidentes/Requisiçõ es resolvidos de usuários internos no 2o nível			19.83 7					19.837

	(atendimento presencial)								
1.2.3	Incidentes/Requisições resolvidos de usuários internos no 3o nível (atendimento especializado)	9.704	18	2.650	7.618	46		13.682	33.718
1.3	Incidentes/Requisições resolvidos de usuários internos do Sistema Processual	6.020		6.475	542			13.041	26.078
1.4	Incidentes/Requisições resolvidos de jurisdicionados	4.946		41.034	1.281			742	48.003
1.4.1	Incidentes/Requisições resolvidos de jurisdicionados no 1o nível (atendimento remoto)			39.349					39.349
1.4.2	Incidentes/Requisições resolvidos de jurisdicionados no 3o nível (atendimento especializado)	4.946		1.685	1.281			742	8.654
1.5	Incidentes/Requisições resolvidos de jurisdicionados do PJE	4.940		30.130	1.123			736	36.929
1.6	Problemas abertos			173					173
1.7	Problemas encerrados			25					25
1.8	Serviços catalogados			87					87
1.9	Requisições de mudanças não emergenciais abertas			47					47
1.10	Requisições de mudanças não emergenciais encerradas			39					39
1.11	Requisições de mudanças emergenciais abertas			1					1
1.12	Requisições de mudanças emergenciais encerradas			3					3
1.13	Processos elaborados/revisados			16					16
1.14	Alterações documentadas em normas monitoradas			67					67
1.15	Análise de impacto / verificação de conformidade de minutas de normas, acórdãos e similares			9					9
1.16	Relatórios de conformidade emitidos			8					8
1.17	Apoio prestado a auditorias e levantamentos de governança			13					13
1.18	Planos de ação formalizados			3					3
2	Desenvolvimento								

2.1	Aplicações atualizadas	70						70
2.2	Novas aplicações desenvolvidas	16						16
2.3	Novas aplicações implantadas	13						13
2.4	Requisitos elaborados	482						482
2.5	Testes realizados em aplicações, sistemas e ferramentas	98						98
3 Serviços On Line								
3.1	Processos administrados pelo PJE em 1ª Instância					3.892.679		3.892.679
3.2	Processos administrados pelo PJE em 2ª Instância					850.711		850.711
3.3	Quantidade de inscrições efetuadas para Sustentação Oral					34.086		34.086
3.4	Quantidade de mensagens enviadas pelo serviço TRTMAIL					13.046		13.046
3.5	Quantidade de certidões trabalhistas eletrônicas geradas					4.015.084		4.015.084
3.6	Quantidade de petições enviadas via Peticionamento Eletrônico pelos advogados					22.146.148		22.146.148
4 Segurança de TIC								
4.1	Incidentes de Segurança abertos					42		42
4.2	Incidentes de Segurança encerrados					39		39
4.3	Normativos de Segurança elaborados/revisados					5		5
4.4	Tratamento de solicitações de acesso a conteúdo bloqueado na Internet					14		14
4.5	Tratamento de solicitações de informações sobre ações praticadas em serviços de TIC (Log de acesso)					11		11
4.6	Quantidade de participantes em eventos de segurança					471		471
4.7	Quantidade de serviços com vulnerabilidades mapeadas					10		10
4.8	Quantidade de vulnerabilidades gerenciadas					69		69
5 Treinamento								
5.1	Palestras e eventos assistidos (participação por servidor da unidade)	3	1	5	8	3		20

5.2	Capacitações e treinamentos assistidos (participação por servidor da unidade)	241	60	94	87	53	75		610
5.3	Capacitações e treinamentos da Ejud assistidos (participação por servidor da unidade)	73	38	59	16	9	1		196
6 Atividades complementares									
6.1	Demandas de pesquisa técnica e avaliações de equipamentos e serviços			8	1	3			12
6.2	Fichas de Solicitação elaboradas pela área (DOD e DSP)	3	1	24	24	4			56
6.3	Estudos Técnicos Preliminares elaborados		46	5	3				54
6.4	Termos de Referência/Projetos Básicos elaborados/Especificações técnicas		42	5	3				50
6.5	Avaliações de Minutas de Editais e especificações		21	1	19	10			51
6.6	Avaliações de Propostas Comerciais e documentos de habilitação		28	2					30
6.7	Avaliação técnica de produtos para fins de homologação			6		2			8
6.8	Contratos Fiscalizados	4	1	42	50	6			103
6.9	Renovações de contratos encaminhadas		4						4
6.10	Projetos Gerenciados	5	8						13
6.10.1	Projetos Concluídos	1	3						4
6.11	Equipamentos gerenciados			30.241	826				31.067
6.12	Prestação de esclarecimentos e análise de solicitações de impugnações		20						20



Poder Judiciário

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

www.trtsp.jus.br