

2020

Relatório Anual

Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

Presidente	LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL
Vice-Presidente Administrativo	TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS
Vice-Presidente Judicial	VALDIR FLORINDO
Corregedor Regional	SERGIO PINTO MARTINS

Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores

Diretor	Gustavo Miranda da Silva
Equipe	Adriana Domanoski Gurniak
	Beatriz Maria Caccavella Chaves
	Dario Nery
	Gabriel Favalli Branco
	Luciano Costa da Fonseca
	Maria Conceição de Freitas
	Patricia Hilst
	Rodrigo Bazilio Terra

BRASIL. TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª
REGIÃO.
Relatório Anual 2020. São Paulo, 2021.

Sumário

1	COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL	4
1.1	Cargos Diretivos	4
1.2	Composição Plenária por Ordem de Antiguidade.....	4
1.3	Composição das Turmas	5
1.4	Composição das Seções Especializadas.....	8
1.5	Composição do Órgão Especial	10
1.6	Juizes Titulares de Vara por Ordem de Antiguidade.....	10
1.7	Juizes Substitutos por Ordem de Antiguidade.....	14
2	CERIMONIAL, EVENTOS E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS.....	19
3	PRESIDÊNCIA.....	43
4	VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA.....	54
5	VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL.....	54
6	CORREGEDORIA REGIONAL	55
7	ESCOLA JUDICIAL	68
8	NORMAS EDITADAS (PRESIDÊNCIA E CORREGEDORIA).....	73
9	ATIVIDADE JUDICIAL	95
9.1	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos	95
9.2	Semanas de Conciliação	97
9.3	Juízo Auxiliar em Execução (inclui Vara VASP)	97
9.4	Núcleo de pesquisa patrimonial.....	98
9.5	Protocolo e Informações Processuais	98
9.6	Recursos aos Tribunais Superiores.....	99
9.7	Movimento Processual da Segunda Instância.....	100
9.7.1	Processos distribuídos e julgados.....	100
9.7.2	Sessões	113
9.7.3	Produção por órgão judicante.....	114
9.7.4	Prazos	114
9.7.5	Precatórios	114
9.7.6	RPVs.....	115
9.7.7	Movimento Geral de Processos - 2007 a 2019	115
9.8	Movimento Processual da Primeira Instância.....	117
9.8.1	Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Conhecimento.....	117
9.8.2	Processos Solucionados na Fase de Conhecimento.....	124
9.8.3	Movimento Geral de Processos - 2015 a 2020 (Fase de Conhecimento)	125
9.8.4	Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Liquidação	125

9.8.5	Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Execução	133
9.8.6	Cartas precatórias no juízo deprecado	140
9.8.7	Valores arrecadados.....	140
9.8.8	Valores Pagos aos Reclamantes	140
9.8.9	Audiências realizadas	140
9.8.10	Prazos médios	141
9.8.11	Assuntos mais demandados.....	141
9.8.12	Categorias econômicas mais demandadas	142
10	ATIVIDADE ADMINISTRATIVA.....	142
10.1	Diretoria Geral da Administração.....	142
10.2	Ouvidoria.....	145
10.3	Secretaria de Auditoria Interna.....	145
10.4	Comunicação Social.....	151
10.5	Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações.....	154
10.5.1	MATERIAL E PATRIMÔNIO.....	155
10.6	Infraestrutura, Logística e Administração Predial	157
10.6.1	Produção Gráfica.....	157
10.6.2	Infraestrutura Predial.....	157
10.6.3	Manutenção e Apoio Logístico.....	161
10.6.4	Administração Predial	168
10.7	Segurança Institucional	170
10.8	Gestão de Pessoas.....	187
10.8.1	Administração Funcional.....	187
10.8.2	Gestão da Remuneração	189
10.8.3	Planejamento e Gestão de Pessoas	193
10.8.4	Legislação de Pessoal	199
10.8.5	Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida.....	200
10.9	Saúde.....	229
10.10	Coordenação Orçamentária e Financeira	251
10.11	Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental	255
10.11.1	Coordenadoria de Normas e Jurisprudência e Legislação	255
10.11.2	Coordenadoria de Gestão Documental.....	257
10.12	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos.....	260
10.12.1	Coordenadoria de Governança e Projetos:.....	260
10.12.2	Coordenadoria de Projetos Nacionais.....	262
10.13	Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores	264

10.14	Coordenadoria de Apoio à Utilização dos Sistemas Judiciais Eletrônicos.....	268
10.15	Tecnologia da Informação e Comunicação	268
10.16	Centro de Memória.....	272

1 COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

1.1 Cargos Diretivos

Presidente

Desembargador LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL

Vice-Presidente Administrativo

Desembargadora TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS

Vice-Presidente Judicial

Desembargador VALDIR FLORINDO

Corregedor Regional

Desembargador SERGIO PINTO MARTINS

1.2 Composição Plenária por Ordem de Antiguidade

NELSON NAZAR
SONIA MARIA DE OLIVEIRA PRINCE RODRIGUES FRANZINI
MARCELO FREIRE GONÇALVES
FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA
RILMA APARECIDA HEMETÉRIO
MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
MÉRCIA TOMAZINHO
BEATRIZ DE LIMA PEREIRA
WILSON FERNANDES
EDUARDO DE AZEVEDO SILVA
JOSÉ CARLOS FOGAÇA
JOSÉ ROBERTO CAROLINO
RAFAEL EDSON PUGLIESE RIBEIRO
RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS
ROVIRSO APARECIDO BOLDO
SONIA MARIA DE BARROS
SONIA APARECIDA GINDRO
SERGIO JOSE BUENO JUNQUEIRA MACHADO
CÂNDIDA ALVES LEÃO
LIZETE BELIDO BARRETO ROCHA
JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA
JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES
JOSÉ RUFFOLO
IVANI CONTINI BRAMANTE
ANA CRISTINA LOBO PETINATI
IVETE RIBEIRO
SILVIA TEREZINHA DE ALMEIDA PRADO ANDREONI
MARTA CASADEI MOMEZZO
DAVI FURTADO MEIRELLES
SONIA MARIA FORSTER DO AMARAL
ROSA MARIA VILLA
JOMAR LUZ DE VASSIMON FREITAS
MAGDA APARECIDA KERSUL DE BRITO
CARLOS ROBERTO HUSEK

SALVADOR FRANCO DE LIMA LAURINO
MARIA DE LOURDES ANTONIO
FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO
DORIS RIBEIRO TORRES PRINA
WILMA GOMES DA SILVA HERNANDES
LEILA APARECIDA CHEVTCHUK DE OLIVEIRA
SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES
SILVANA ABRAMO MARGHERITO ARIANO
MARIA INÊS RÉ SORIANO
PAULO JOSÉ RIBEIRO MOTA
LILIAN GONÇALVES
MANOEL ANTONIO ARIANO
CÍNTIA TÁFFARI
ROBERTO BARROS DA SILVA
JONAS SANTANA DE BRITO
BIANCA BASTOS
SANDRA CURI DE ALMEIDA
ADALBERTO MARTINS
BENEDITO VALENTINI
MARIA ISABEL CUEVA MORAES
SIDNEI ALVES TEIXEIRA
RICARDO VERTA LUDUVICE
ROSANA DE ALMEIDA BUONO
REGINA APARECIDA DUARTE
SIMONE FRITSCHY LOURO
KYONG MI LEE
ALVARO ALVES NOGA
DONIZETE VIEIRA DA SILVA
NELSON BUENO DO PRADO
ANTERO ARANTES MARTINS
DÂMIA ÁVOLI
ORLANDO APUENE BERTÃO
ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES
SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO
FLÁVIO VILLANI MACEDO
MARCOS CÉSAR AMADOR ALVES
FERNANDA OLIVA COBRA VALDÍVIA
ANA MARIA MORAES BARBOSA MACEDO
ELZA EIKO MIZUNO
MAURO VIGNOTTO
MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS
MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES
LYCANTHIA CAROLINA RAMAGE
MARIA JOSÉ BIGHETTI ORDOÑO
WILLY SANTILLI
SÔNIA APARECIDA COSTA MASCARO NASCIMENTO
FERNANDO ALVARO PINHEIRO
MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO
DANIEL DE PAULA GUIMARÃES
CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA
SUELI TOMÉ DA PONTE
SÔNIA MARIA LACERDA
IVETE BERNARDES VIEIRA DE SOUZA
CLÁUDIO ROBERTO SÁ DOS SANTOS
PAULO KIM BARBOSA

1.3 Composição das Turmas

PRIMEIRA TURMA

Desembargadora MARIA JOSÉ BIGHETTI ORDOÑO (PRESIDENTE)
Desembargadora LIZETE BELIDO BARRETO ROCHA
Desembargadora ELZA EIKO MIZUNO
Desembargador WILLY SANTILLI
Desembargador DANIEL DE PAULA GUIMARÃES

SEGUNDA TURMA

Desembargadora SONIA MARIA FORSTER DO AMARAL (PRESIDENTE)
Desembargadora MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
Desembargadora CÂNDIDA ALVES LEÃO
Desembargadora MARTA CASADEI MOMEZZO
Desembargadora ROSA MARIA VILLA

TERCEIRA TURMA

Desembargadora MÉRCIA TOMAZINHO (PRESIDENTE)
Desembargador NELSON NAZAR
Desembargadora ROSANA DE ALMEIDA BUONO
Desembargadora MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS
Juiz Convocado LUÍS AUGUSTO FEDERIGHI

QUARTA TURMA

Desembargador RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS (PRESIDENTE)
Desembargadora IVANI CONTINI BRAMANTE
Desembargadora IVETE RIBEIRO
Desembargadora MARIA ISABEL CUEVA MORAES
Desembargadora LYCANTHIA CAROLINA RAMAGE

QUINTA TURMA

Desembargadora ANA CRISTINA LOBO PETINATI (PRESIDENTE)
Desembargador JOSÉ RUFFOLO
Desembargador JOMAR LUZ DE VASSIMON FREITAS
Desembargadora LEILA CHEVTCHUK
Desembargadora SONIA MARIA LACERDA

SEXTA TURMA

Desembargador WILSON FERNANDES (PRESIDENTE)
Desembargadora JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA
Desembargadora JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES
Desembargador SALVADOR FRANCO DE LIMA LAURINO
Desembargador ANTERO ARANTES MARTINS

SÉTIMA TURMA

Desembargadora DÓRIS RIBEIRO TORRES PRINA (PRESIDENTE)
Desembargador JOSÉ CARLOS FOGAÇA
Desembargador JOSÉ ROBERTO CAROLINO
Desembargadora SONIA MARIA DE BARROS
Desembargador CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA

OITAVA TURMA

Desembargadora MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO (PRESIDENTE)
Desembargador ROVIRSO APARECIDO BOLDO
Desembargadora SÍLVIA ALMEIDA PRADO ANDREONI
Desembargador ADALBERTO MARTINS

Desembargador MARCOS CÉSAR AMADOR ALVES

NONA TURMA

Desembargadora SIMONE FRITSCHY LOURO (PRESIDENTE)
Desembargador SÉRGIO JOSÉ BUENO JUNQUEIRA MACHADO
Desembargadora BIANCA BASTOS
Desembargador MAURO VIGNOTTO
Desembargadora SONIA APARECIDA COSTA MASCARO NASCIMENTO

DÉCIMA TURMA

Desembargador ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES (PRESIDENTE)
Desembargadora SONIA APARECIDA GINDRO
Desembargadora SANDRA CURI DE ALMEIDA
Desembargadora KYONG MI LEE
Desembargadora ANA MARIA MORAES BARBOSA MACEDO

DÉCIMA PRIMEIRA TURMA

Desembargador SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES (PRESIDENTE)
Desembargador EDUARDO DE AZEVEDO SILVA
Desembargadora WILMA GOMES DA SILVA HERNANDES
Desembargador RICARDO VERTA LUDUVICE
Desembargador FLÁVIO VILLANI MACEDO

DÉCIMA SEGUNDA TURMA

Desembargadora MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES (PRESIDENTE)
Desembargadora SONIA MARIA DE OLIVEIRA PRINCE RODRIGUES FRANZINI
Desembargador MARCELO FREIRE GONÇALVES
Desembargador BENEDITO VALENTINI
Desembargador PAULO KIM BARBOSA

DÉCIMA TERCEIRA TURMA

Desembargador ROBERTO BARROS DA SILVA (PRESIDENTE)
Desembargador FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA
Desembargador RAFAEL EDSON PUGLIESE RIBEIRO
Desembargador PAULO JOSE RIBEIRO MOTA
Desembargadora CÍNTIA TÁFFARI

DÉCIMA QUARTA TURMA

Desembargador MANOEL ANTONIO ARIANO (PRESIDENTE)
Desembargador DAVI FURTADO MEIRELLES
Desembargador FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO
Desembargador FERNANDO ALVARO PINHEIRO
Desembargador CLÁUDIO ROBERTO SÁ DOS SANTOS

DÉCIMA QUINTA TURMA

Desembargadora BEATRIZ DE LIMA PEREIRA (PRESIDENTE)
Desembargadora MAGDA APARECIDA KERSUL DE BRITO
Desembargadora SILVANA ABRAMO MARGHERITO ARIANO
Desembargadora MARIA INES RE SORIANO
Desembargador JONAS SANTANA DE BRITO

DÉCIMA SEXTA TURMA

Desembargador ORLANDO APUENE BERTÃO (PRESIDENTE)
Desembargador NELSON BUENO DO PRADO
Desembargadora DÂMIA AVOLI
Desembargadora REGINA APARECIDA DUARTE
Desembargadora FERNANDA OLIVA COBRA VALDÍVIA

DÉCIMA SÉTIMA TURMA

Desembargador ÁLVARO ALVES NÔGA (PRESIDENTE)
Desembargador CARLOS ROBERTO HUSEK
Desembargadora MARIA DE LOURDES ANTONIO
Desembargador SIDNEI ALVES TEIXEIRA
Desembargadora IVETE BERNARDES VIEIRA DE SOUZA

DÉCIMA OITAVA TURMA

Desembargadora LILIAN GONÇALVES (PRESIDENTE)
Desembargadora RILMA APARECIDA HEMETÉRIO
Desembargador DONIZETE VIEIRA DA SILVA
Desembargadora SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO
Desembargadora SUELI TOMÉ DA PONTE

1.4 Composição das Seções Especializadas

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIO COLETIVO

Desembargador DAVI FURTADO MEIRELLES (PRESIDENTE)
Desembargador RAFAEL EDSON PUGLIESE RIBEIRO
Desembargadora IVANI CONTINI BRAMANTE
Desembargador FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO
Desembargador FERNANDO ALVARO PINHEIRO
Desembargador CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA
Desembargadora SUELI TOMÉ DA PONTE
Desembargador CLÁUDIO ROBERTO SÁ DOS SANTOS
Desembargador PAULO KIM BARBOSA
Juiz Convocado LUÍS AUGUSTO FEDERIGHI

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 1

Desembargadora SONIA APARECIDA GINDRO (PRESIDENTE)
Desembargadora RILMA APARECIDA HEMETÉRIO
Desembargadora CÂNDIDA ALVES LEÃO
Desembargadora LIZETE BELIDO BARRETO ROCHA
Desembargador CARLOS ROBERTO HUSEK
Desembargador NELSON BUENO DO PRADO
Desembargadora SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO
Desembargadora FERNANDA OLIVA COBRA VALDÍVIA
Desembargadora ELZA EIKO MIZUNO
Desembargadora IVETE BERNARDES VIEIRA DE SOUZA

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 2

Desembargadora JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA (PRESIDENTE)
Desembargador FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA
Desembargador JOSÉ CARLOS FOGAÇA
Desembargador JOSÉ ROBERTO CAROLINO
Desembargadora SONIA MARIA DE BARROS
Desembargadora ANA CRISTINA LOBO PETINATI

Desembargadora LEILA CHEVTCHUK
Desembargador MARCOS CÉSAR AMADOR ALVES
Desembargadora LYCANTHIA CAROLINA RAMAGE
Desembargadora SONIA MARIA LACERDA

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 3

Desembargadora MARIA DE LOURDES ANTONIO (PRESIDENTE)
Desembargador NELSON NAZAR
Desembargadora SONIA MARIA DE OLIVEIRA PRINCE RODRIGUES FRANZINI
Desembargadora MÉRCIA TOMAZINHO
Desembargador EDUARDO DE AZEVEDO SILVA
Desembargador ROVIRSO APARECIDO BOLDO
Desembargador SÉRGIO JOSÉ BUENO JUNQUEIRA MACHADO
Desembargadora KYONG MI LEE
Desembargador MAURO VIGNOTTO
Desembargadora MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 4

Desembargador ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES (PRESIDENTE)
Desembargador RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS
Desembargadora JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES
Desembargadora MARIA ISABEL CUEVA MORAES
Desembargadora REGINA APARECIDA DUARTE
Desembargador ANTERO ARANTES MARTINS
Desembargadora DÂMIA AVOLI
Desembargador ORLANDO APUENE BERTÃO
Desembargadora SONIA APARECIDA COSTA MASCARO NASCIMENTO
Desembargadora MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 5

Desembargadora MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO (PRESIDENTE)
Desembargador WILSON FERNANDES
Desembargador JOSÉ RUFFOLO
Desembargadora IVETE RIBEIRO
Desembargadora SÍLVIA ALMEIDA PRADO ANDREONI
Desembargadora MARTA CASADEI MOMEZZO
Desembargadora SONIA MARIA FORSTER DO AMARAL
Desembargadora ROSA MARIA VILLA
Desembargador DONIZETE VIEIRA DA SILVA
Desembargador DANIEL DE PAULA GUIMARÃES

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 6

Desembargador MANOEL ANTONIO ARIANO (PRESIDENTE)
Desembargador SALVADOR FRANCO DE LIMA LAURINO
Desembargador PAULO JOSE RIBEIRO MOTA
Desembargadora CÍNTIA TÁFFARI
Desembargador ROBERTO BARROS DA SILVA
Desembargadora SANDRA CURI DE ALMEIDA
Desembargador ADALBERTO MARTINS
Desembargador BENEDITO VALENTINI
Desembargador RICARDO VERTA LUDUVICE
Desembargadora ANA MARIA MORAES BARBOSA MACEDO

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 7

Desembargador SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES (PRESIDENTE)

Desembargadora BEATRIZ DE LIMA PEREIRA
Desembargadora MAGDA APARECIDA KERSUL DE BRITO
Desembargadora DÓRIS RIBEIRO TORRES PRINA
Desembargadora WILMA GOMES DA SILVA HERNANDES
Desembargadora SILVANA ABRAMO MARGHERITO ARIANO
Desembargadora MARIA INES RE SORIANO
Desembargador JONAS SANTANA DE BRITO
Desembargador FLÁVIO VILLANI MACÊDO
Desembargadora MARIA JOSÉ BIGHETTI ORDOÑO

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 8

Desembargador SIDNEI ALVES TEIXEIRA (PRESIDENTE)
Desembargador MARCELO FREIRE GONÇALVES
Desembargador JOMAR LUZ DE VASSIMON FREITAS
Desembargadora LILIAN GONÇALVES
Desembargadora BIANCA BASTOS
Desembargadora ROSANA DE ALMEIDA BUONO
Desembargadora SIMONE FRITSCHY LOURO
Desembargador ÁLVARO ALVES NÔGA
Desembargadora MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES
Desembargador WILLY SANTILLI

1.5 Composição do Órgão Especial

Desembargador LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL (PRESIDENTE)
Desembargadora TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS (VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVO)
Desembargador VALDIR FLORINDO (VICE-PRESIDENTE JUDICIAL)
Desembargador SÉRGIO PINTO MARTINS (CORREGEDOR REGIONAL)
Desembargador NELSON NAZAR
Desembargador FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA
Desembargadora RILMA APARECIDA HEMETÉRIO
Desembargadora MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
Desembargadora MÉRCIA TOMAZINHO
Desembargadora BEATRIZ DE LIMA PEREIRA
Desembargador WILSON FERNANDES
Desembargador EDUARDO DE AZEVEDO SILVA
Desembargador JOSÉ CARLOS FOGAÇA
Desembargador RAFAEL EDSON PUGLIESE RIBEIRO
Desembargador RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS
Desembargadora IVETE RIBEIRO
Desembargador MANOEL ANTONIO ARIANO
Desembargadora MARIA ISABEL CUEVA MORAES
Desembargador RICARDO VERTA LUDUVICE
Desembargador ÁLVARO ALVES NÔGA
Desembargador ORLANDO APUENE BERTÃO
Desembargadora SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO
Desembargadora MARIA JOSÉ BIGHETTI ORDOÑO
Desembargador WILLY SANTILLI
Desembargador CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA

1.6 Juízes Titulares de Vara por Ordem de Antiguidade

MARTA NATALINA FEDEL
MARINA JUNQUEIRA NETTO DE AZEVEDO BARROS
LUIS AUGUSTO FEDERIGHI
ANDREIA PAOLA NICOLAU SERPA
PAULO EDUARDO VIEIRA DE OLIVEIRA

MARIA FERNANDA DE QUEIROZ DA SILVEIRA
SILZA HELENA BERMUDES BAUMAN
CLAUDIA MARA FREITAS MUNDIM
CÉSAR AUGUSTO CALOVI FAGUNDES
ELIANE APARECIDA DA SILVA PEDROSO
RICARDO APOSTÓLICO SILVA
BEATRIZ HELENA MIGUEL JIACOMINI
MARIA CRISTINA CHRISTIANINI TRENTINI
SAMIR SOUBHIA
CARLA MARIA HESPANHOL LIMA
MARIA DE FÁTIMA DA SILVA
THEREZA CHRISTINA NAHAS
GRAZIELA CONFORTI TARPANI
ACÁCIA SALVADOR LIMA ERBETTA
WALDIR DOS SANTOS FERRO
MAGDA CARDOSO MATEUS SILVA
DULCE MARIA SOLER GOMES RIJO
PAULO SÉRGIO JAKUTIS
EDILSON SOARES DE LIMA
ALCINA MARIA FONSECA BERES
MAURÍLIO DE PAIVA DIAS
VALÉRIA NICOLAU SANCHEZ
ADRIANA PRADO LIMA
REGINA CELI VIEIRA FERRO
IVONE DE SOUZA TONIOLO DO PRADO QUEIROZ
ELISA MARIA DE BARROS PENA
CYNTHIA GOMES ROSA
RUI CÉSAR PÚBLIO BORGES CORRÊA
PATRÍCIA THEREZINHA DE TOLEDO
DÉBORA CRISTINA RIOS FITTIPALDI FEDERIGHI
ROBERTO VIEIRA DE ALMEIDA REZENDE
PEDRO ROGÉRIO DOS SANTOS
LUCIA TOLEDO SILVA PINTO RODRIGUES
ANDRÉA GROSSMANN
SILVANE APARECIDA BERNARDES
HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA
MAURÍCIO MIGUEL ABOU ASSALI
THAÍS VERRASTRO DE ALMEIDA
LIANE MARTINS CASARIN
LÚCIO PEREIRA DE SOUZA
ADRIANA MARIA BATTISTELLI VARELLIS
ROBERTO APARECIDO BLANCO
JORGE EDUARDO ASSAD
LAÉRCIO LOPES DA SILVA
MARCOS NEVES FAVA
LUCIANA CUTI DE AMORIM
APARECIDA MARIA DE SANTANA
CRISTINA DE CARVALHO SANTOS
ANNETH KONESUKE
DANIEL VIEIRA ZAINA SANTOS
JOSÉ BRUNO WAGNER FILHO
RONALDO LUÍS DE OLIVEIRA
MARCELO DONIZETI BARBOSA
PÉRSIO LUÍS TEIXEIRA DE CARVALHO
LUCIANA CARLA CORRÊA BERTOCCO
FÁTIMA APARECIDA DO AMARAL HENRIQUES MARTINS FERREIRA
ROSELI YAYOI OKAZAVA FRANCIS MATTA
ROGÉRIO MORENO DE OLIVEIRA
SIMONE APARECIDA NUNES
SORAYA GALASSI LAMBERT

LUCIANA DE SOUZA MATOS DELBIN MORAES
ANA LÚCIA DE OLIVEIRA
MOISÉS DOS SANTOS HEITOR
EUMARA NOGUEIRA BORGES LYRA PIMENTA
MARIA APARECIDA NORCE FURTADO
MARIA TEREZA CAVA RODRIGUES
EROTILDE RIBEIRO DOS SANTOS MINHARRO
WILSON RICARDO BUQUETTI PIROTTA
ADALGISA LINS DORNELLAS GLERIAN
MOISÉS BERNARDO DA SILVA
LÍBIA DA GRAÇA PIRES
MAURÍCIO MARCHETTI
MÁRCIO MENDES GRANCONATO
FRANCISCO PEDRO JUCÁ
MEIRE IWAI SAKATA
GABRIEL LOPES COUTINHO FILHO
ANTONIO PIMENTA GONÇALVES
RENATA DE PAULA EDUARDO BENETI
WILDNER IZZI PANCHERI
SAMUEL ANGELINI MORGERO
VALÉRIA PEDROSO DE MORAES
CLEUSA SOARES DE ARAÚJO
KAREN CRISTINE NOMURA MIYASAKI
RICARDO MOTOMURA
FERNANDO MARQUES CELLI
FERNANDO CÉSAR TEIXEIRA FRANÇA
MARA CRISTINA PEREIRA CASTILHO
REGINA CELIA MARQUES ALVES
MAURO SCHIAVI
MARA REGINA BERTINI
LÍGIA DO CARMO MOTTA SCHMIDT
LUCIANA MARIA BUENO CAMARGO DE MAGALHÃES
HÉLCIO LUIZ ADORNO JÚNIOR
HELDER BIANCHI FERREIRA DE CARVALHO
ANDRÉA CUNHA DOS SANTOS GONÇALVES
LUCIMARA SCHMIDT DELGADO CELLI
LUCIANA BEZERRA DE OLIVEIRA
WASSILY BUCHALOWICZ
RAQUEL GABBAI DE OLIVEIRA
SOLANGE APARECIDA GALLO BISI
PATRÍCIA ESTEVES DA SILVA
OLGA VISHNEVSKY FORTES
ELIZIO LUIZ PEREZ
PATRICIA COKELI SELLER
MARCO ANTONIO DOS SANTOS
ROGERIA DO AMARAL
SANDRA MIGUEL ABOU ASSALI BERTELLI
EDIVÂNIA BIANCHIN PANZAN
GERTI BALDOMERA DE CATALINA PEREZ GRECO
DIEGO CUNHA MAESO MONTES
FLAVIO ANTONIO CAMARGO DE LAET
RENATA LÍBIA MARTINELLI SILVA SOUZA
PATRÍCIA ALMEIDA RAMOS
THIAGO MELOSI SÓRIA
GRAZIELA EVANGELISTA MARTINS BARBOSA DE SOUZA
DANIELLE SANTIAGO FERREIRA DA ROCHA DIAS DE ANDRADRE LIMA
ISABEL CRISTINA GOMES
JULIANA SANTONI VON HELD
LUCIANO LOFRANO CAPASCIUTTI
SANDRA REGINA ESPÓSITO DE CASTRO

ANDREZA TURRI CAROLINO DE CERQUEIRA LEITE
ADRIANA MIKI MATSUZAWA
LETÍCIA NETO AMARAL
ANDRÉA SAYURI TANOUE
BRUNO LUIZ BRACCIALI
ANA CRISTINA MAGALHÃES FONTES GUEDES
CLEUSA APARECIDA DE OLIVEIRA COELHO
MARIA DE FÁTIMA ALVES RODRIGUES BERTAN
JOSIANE GROSSL
LUCY GUIDOLIN BRISOLLA
ANA MARIA BRISOLA
ELISA MARIA SECCO ANDREONI
ANDRÉA RENDEIRO DOMINGUES PEREIRA ANSCHAU
SÍLVIA CRISTINA MARTINS KYRIAKAKIS
LÁVIA LACERDA MENENDEZ
RITA DE CÁSSIA MARTINEZ
TABAJARA MEDEIROS DE REZENDE FILHO
JAIR FRANCISCO DESTA
RICHARD WILSON JAMBERG
CLÁUDIA FLORA SCUPINO
DANIEL ROCHA MENDES
FABIANO DE ALMEIDA
IEDA REGINA ALINERI PAULI
RENATO SABINO CARVALHO FILHO
GERALDO TEIXEIRA DE GODOY FILHO
ELZA MARIA LEITE ROMEU BASILE
MARIA ALEJANDRA MISAILIDIS LERENA
JOSÉ DE BARROS VIEIRA NETO
CARLA MALIMPENSO DE OLIVEIRA EL KUTBY
JOÃO FELIPE PEREIRA DE SANT'ANNA
OTÁVIO AUGUSTO MACHADO DE OLIVEIRA
RENATO LUIZ DE PAULA ALVES
GLENDA REGINE MACHADO
ANA PAULA SCUPINO OLIVEIRA
RODRIGO GARCIA SCHWARZ
SANDRA DOS SANTOS BRASIL
CAROLINA MENINO RIBEIRO DA LUZ PACÍFICO
SÍLVIA HELENA SERAFIM PINHEIRO
CRISTIANE SERPA PANSAN
LÚCIA APARECIDA FERREIRA DA SILVA MOLINA
CARLOS ALBERTO MONTEIRO DA FONSECA
ANGELA FAVARO RIBAS
DANIELA ABRÃO MENDES DE CARVALHO
MAURO VOLPINI FERREIRA
MARIA EULÁLIA DE SOUZA PIRES
PLÍNIO ANTONIO PÚBLIO ALBREGARD
ÉRIKA ANDRÉA IZÍDIO SZPEKTOR
JULIANA DA CUNHA RODRIGUES
JOSÉ CELSO BOTTARO
ALESSANDRA DE CÁSSIA FONSECA TOURINHO TUPIASSÚ
ANA CAROLINA NOGUEIRA DA SILVA
RÉGIS FRANCO E SILVA DE CARVALHO
EVERTON LUIS MAZZOCHI
CAROLINE CRUZ WALSH MONTEIRO
CARLOS EDUARDO FERREIRA DE SOUZA DUARTE SAAD
JEAN MARCEL MARIANO DE OLIVEIRA
KÁTIA BIZZETTO
FARLEY ROBERTO RODRIGUES DE CARVALHO FERREIRA
EDUARDO ROCKENBACH PIRES
LEONARDO ALIAGA BETTI

MARIZA SANTOS DA COSTA
ROSE MARY COPAZZI MARTINS
TOMÁS PEREIRA JOB
EDUARDO NUYENS HOURNEAUX
VIRGINIA MARIA DE OLIVEIRA BARTHOLOMEI CASADO
MILTON AMADEU JUNIOR
SILVANA CRISTINA FERREIRA DE PAULA
ALEX MORETTO VENTURIN
FÁBIO AUGUSTO BRANDA
MAURÍCIO PEREIRA SIMÕES
FERNANDA ZANON MARCHETTI
JULIANA JAMTCHEK GROSSO
LUIS FERNANDO FEÓLA
CRISTIANE MARIA GABRIEL
MARA CARVALHO DOS SANTOS
HELOÍSA MENEGAZ LOYOLA
FÁBIO RIBEIRO DA ROCHA
GILIA COSTA SCHMALB
PATRÍCIA OLIVEIRA CIPRIANO DE CARVALHO
LUCIANA SIQUEIRA ALVES GARCIA
RENATA SIMÕES LOUREIRO FERREIRA

1.7 Juízes Substitutos por Ordem de Antiguidade

RICARDO KOGA DE OLIVEIRA
MARCELE CARINE DOS PRASERES SOARES
RENATA CURIATI TIBÉRIO
EDITE ALMEIDA VASCONCELOS
SILVIO LUIZ DE SOUZA
JEFFERSON DO AMARAL GENTA
PAULA LORENTE CEOLIN
ELMAR TROTI JUNIOR
PRISCILA DUQUE MADEIRA
VALDIR RODRIGUES DE SOUZA
RERISON STÊNIO DO NASCIMENTO
ROBERTO BENAVENTE CORDEIRO
VIVIAN CHIARAMONTE
FERNANDA ITRI PELLIGRINI
THATYANA CRISTINA DE REZENDE ESTEVES
RENATA BONFIGLIO
DANIELLE VIANA SOARES
LUCIANA BÜHRER ROCHA
PAULA MARIA AMADO DE ANDRADE
MARCOS SCALERCIO
ROBERTA CAROLINA DE NOVAES E SOUZA DANTAS
FERNANDA GALVÃO DE SOUSA NUNES
ADRIANA DE JESUS PITA COLELLA
CAMILA DE OLIVEIRA ROSSETTI DE QUINTAES
FRANCISCO CHARLES FLORENTINO DE SOUSA
DIANA MARCONDES CESAR KAMBOURAKIS
ANDRÉ EDUARDO DORSTER ARAÚJO
ANA CAROLINA PARISI APOLLARO ZANIN
PAULA BECKER MONTIBELLER JOB
ANDRÉA NUNES TIBILLETTI
RENATA PRADO DE OLIVEIRA
LEONARDO GRIZAGORIDIS DA SILVA
SEBASTIÃO ABREU DE ALMEIDA
JULIANA EYMI NAGASE
NORMA GABRIELA OLIVEIRA DOS SANTOS MOURA
WALTER ROSATI VEGAS JÚNIOR

MILENA BARRETO PONTES SODRÉ
JOÃO FORTE JÚNIOR
VIVIANY APARECIDA CARREIRA MOREIRA RODRIGUES
ANA LÍVIA MARTINS DE MOURA LEITE
CARLOS ABENER DE OLIVEIRA RODRIGUES FILHO
ANNA KARENINA MENDES GÓES
JULIANA WILHELM FERRARINI PIMENTEL
CAMILLE MENEZES MACEDO OLIVIERI
JOSÉ CARLOS SOARES CASTELLO BRANCO
MARIA FERNANDA MACIEL ABDALA
KATIUSSIA MARIA PAIVA MACHADO
TAMARA VALDIVIA ABUL HISS ALONSO
ALINE GUERINO ESTEVES
EMANUELA ANGÉLICA CARVALHO
FERNANDA MIYATA CASTELLO BRANCO
FABIO MOTERANI
TARCILA DE SÁ SEPÚLVEDA ARAÚJO
MÁRCIA SAYORI ISHIRUGI
SAMUEL BATISTA DE SÁ
IGOR CARDOSO GARCIA
MARIA FERNANDA ZIPPINOTTI DUARTE
ADENILSON BRITO FERNANDES
BRUNA GABRIELA MARTINS FONSECA
ALESSANDRA MODESTO DE FREITAS
MARCELO AZEVEDO CHAMONE
JULIANA DEJAVITE DOS SANTOS CHAMONE
RODRIGO ACUIO
TATIANA AGDA JÚLIA ELENICE HELENA BELOTI MARANESI ARROYO
JOSLEY SOARES COSTA
JULIANA FERREIRA DE MORAIS
VANESSA ANITABLIAN BALTAZAR
EDUARDO JOSÉ MATIOTA
JULIANA HEREK VALERIO
DAIANA MONTEIRO SANTOS
APARECIDA FÁTIMA ANTUNES DA COSTA WAGNER
DANIELA MORI
JULIANA PETENATE SALLES
ADRIANA KOBZ ZACARIAS LOURENÇO
ANDREA RENZO BRODY
RAPHAEL JACOB BROLIO
FERNANDA CARDARELLI GOMES
THOMAZ MOREIRA WERNECK
RAQUEL MARCOS SIMÕES
LIN YE LIN
TÂNIA BEDÉ BARBOSA
HELDER CAMPOS DE CASTRO
CRISTIANE BRAGA DE BARROS
GABRIELA SAMPAIO BARROS PRADO ARAUJO
HAMILTON HOURNEAUX POMPEU
FREDERICO MONACCI CERUTTI
FABIO DO NASCIMENTO OLIVEIRA
ÍTALO MENEZES DE CASTRO
ANA MARIA LOUZADA DE CASTRO BARBOSA
MARIA ALICE SEVERO KLUWE
FLAVIO BRETAS SOARES
ANDREA GOIS MACHADO
EVANDRO BEZERRA
MATEUS HASSEN JESUS
ERICA SIQUEIRA FURTADO MONTES
JERÔNIMO JOSÉ MARTINS AMARAL

FERNANDO CORRÉA MARTINS
ALEXANDRE KNORST
GESSICA OSORICA GRECCHI AMANDIO
ANDRÉ SENTOMA ALVES
CAROLINA TEIXEIRA CORSINI
MARCELO LOPES PEREIRA L. DE ALMEIDA
VICTOR GOES DE ARAUJO COHIM SILVA
LEOPOLDO ANTUNES DE OLIVEIRA FIGUEIREDO
LUIZ FELIPE SAMPAIO BRISELLI
ANDREA LONGOBARDI ASQUINI
CARLOS EDUARDO MARCON
ELISA VILLARES
NAYARA PEPE MEDEIROS DE REZENDE
ADRIANA DE CASSIA OLIVEIRA
PATRÍCIA PINHEIRO SILVA
DIOGO DE LIMA CORNACCHIONI
MICHELLE DENISE DURIEUX LOPES DESTRI
DIEGO PETACCI
MARCELLE COELHO DA SILVA
GLÁUCIA REGINA TEIXEIRA DA SILVA
VIVIAN PINAREL DOMINGUEZ
ANA PAULA PAVANELLI CORAZZA CHERBINO
MARCIO FERNANDES TEIXEIRA
LETÍCIA STEIN VIEIRA
MARCOS VINICIUS COUTINHO
GUSTAVO KIYOSHI FUJINOHARA
PATRICIA CATANIA RANIERI DE ALMEIDA
ROSANGELA LERBACHI BATISTA
IGOR VOLPATTO DA SILVA
ITATIARA MEURILLY SILVA LOURENÇO
FERNANDA BEZERRA TEIXEIRA
LOURDES RAMOS GAVIOLI
BRUNO JOSÉ PERUSSO
ATHANASIOS AVRAMIDIS
CINARA RAQUEL ROSO
ADRIANA CRISTINA BACCARIN
CAMILA SOUZA PINHEIRO
MICHELE DAOU
TALITA LUCI MENDES FALCÃO
ÉRIKA BULHÕES CAVALLI DE OLIVEIRA
LORENA CORDEIRO DE VASCONCELOS
FILIPE DE PAULA BARBOSA
LAURA RODRIGUES BENDA
ANA CARLA SANTANA TAVARES
JULIANA VARELA DE ALBUQUERQUE DALPRÁ
SHIRLEY APARECIDA DE SOUZA LOBO ESCOBAR
GUSTAVO RAFAEL DE LIMA RIBEIRO
IVO ROBERTO SANTARÉM TELES
ALESSANDRO ROBERTO COVRE
VANESSA DE ALMEIDA VIGNOLI
RENATA MAXIMIANO DE OLIVEIRA CHAVES
FABIANA MENDES DE OLIVEIRA
GLAUCO BRESCIANI SILVA
PAULA GOUVEA XAVIER COSTA
MARIANA KAWAHASHI
MÁRCIO ALMEIDA DE MOURA
ANDREA DAVINI BISCARDI
AMANDA TAKAI RIVELLIS
RENATA FRANCESCHELLI DE AGUIAR BARROS
VINICIUS JOSÉ DE REZENDE

ANNA CAROLINA MARQUES GONTIJO
CHRISTINA DE ALMEIDA PEDREIRA
JULIANA RANZANI
JERÔNIMO AZAMBUJA FRANCO NETO
TATIANE PASTORELLI DUTRA
SANDRA SAYURI IKEDA
ALEX ALBERTO HORSCHUTZ DE RESENDE
RAFAEL VITOR DE MACÊDO GUIMARÃES
EUDIVAN BATISTA DE SOUZA
VITOR PELLEGRINI VIVAN
BRÍGIDA DELLA ROCCA COSTA
FÁBRICIA RODRIGUES CHIARELLI
MICHEL DE BARCELOS SANTOS
GUSTAVO SCHILD SOARES
BRUNO LUÍS BRESSIANI MARTINS
MARCELA AIED MORAES
JOBEL AMORIM DAS VIRGENS FILHO
THIAGO SALLES DE SOUZA
LÍVIA SOARES MACHADO
GUSTAVO CAMPOS PADOVESE
RENATO ORNELLAS BALDINI
FELIPE MARINHO AMARAL
DENER PIRES DE OLIVEIRA
IVANA MELLER SANTANA
TATIANE BOTURA SCARIOT LIMA
GIULIANO MOTTA
JULIANA BALDINI DE MACEDO
SAMANTHA FONSECA STEIL SANTOS E MELLO
JOÃO PAULO GABRIEL DE CASTRO DOURADO
ADEMAR SILVA ROSA
DIEGO REIS MASS
AMANDA DE ALMEIDA SEABRA LO FEUDO
VICTOR PEDROTI MORAES
LORENA DE MELLO REZENDE COLNAGO
ANA PAULA FREIRE ROJAS
ISABELA PARELLI HADDAD FLAITT
IVI MARTINS CARON
MATHEUS DE LIMA SAMPAIO
DEIVES FERNANDO CRUZEIRO
ELIANE DEMETRIO OZELANE
MARCELO PEREIRA DAS NEVES
ANGELO FRANÇA PLANAS
CAROLINA ORLANDO DE CAMPOS
THIAGO BARLETTA CANICOBA
RICARDO LEO DE PAULA ALVES
RENAN OLÍMPIO GALISSI GAETA
MARCOS VINÍCIUS DE PAULA SANTOS
GUILHERME BASSETO PETEK
EDUARDO DE PAULA VIEIRA
CLÁUDIA TEJEDA COSTA
REBECA SABIONO STOPATTO
JORGE BATALHA LEITE
MAIZA SILVA SANTOS
ELISA AUGUSTA DE SOUZA TAVARES
JULIANA VIEIRA ALVES
MARCIA CRISTINA DE CARVALHO WOJCIECHOWSKI DOMINGUES
LUANA MADUREIRA DOS ANJOS
FRANCIELLI GUSSO LOHN
CINTIA APARECIDA SILVA DE PAULA LATINI
NAYRA GONÇALVES NAGAYA

CAMILA FRANCO LISBOA
DIEGO TAGLIETTI SALES
LAILA MARIANA PAULENA MACEDO
ALINE BASTOS MEIRELES MANDARINO
GABRIEL GARCEZ VASCONCELOS
LAÍS PAHINS DUARTE
RHIANE ZEFERINO GOULART
CAMILA COSTA KOERICH
CAROLINE FERREIRA FERRARI
RAFAELA LOURENÇO MARQUES
FRANCIANE APARECIDA ROSA
SAULO CAETANO COELHO
CAMILA DOS SANTOS JOAQUIM GARBE
CELSON ARAUJO CASSEB
ALBERTO ROZMAN DE MORAES
ALICE NOGUEIRA E OLIVEIRA BRANDÃO
JÚLIA GARCIA BAPTISTUTA
NATAN MATEUS FERREIRA
YARA CAMPOS SOUTO
RENATO DE OLIVEIRA LUZ
JULIA PESTANA MANSO DE CASTRO
TIAGO DANTAS PINHEIRO
BRUNO ANTONIO ACIOLY CALHEIROS
MARIANA NASCIMENTO FERREIRA
RONALDO ANTONIO DE BRITO JUNIOR
BRUNO COUTINHO PEIXOTO
VICTOR EMANUEL BERTOLDO TEIXEIRA
HANTONY CÁSSIO FERREIRA DA COSTA
MURILO AUGUSTO ALVES
MANOLO DE LAS CUEVAS MUJALLI
CAROLINE MENEGAZ
LÍVIA HEINZMANN
RENATA ORSI BULGUERONI
HÉLDER FERNANDES NEVES
PAOLA BARBOSA DE MELO
WILLIAN ALESSANDRO ROCHA
LUIZ EVANDRO VARGAS DUPLAT FILHO
PAULA CRISTHINA RANSOLIN GUIMARÃES
CAMILA DIAS CARDOSO
CAROLINE PRADO ZANIN
POLLYANNA NUNES ARAÚJO
CAMILA ASCENÇÃO QUEIROZ FREITAS
ANDREA CORRÊA DE PAULA
EDUARDO MARQUES VIEIRA ARAÚJO
CHARBEL CHATER
SHEILA LENUZA AMARO DE SOUZA
RENAN MARTINS LOPES BELUTTO
LEO MAURO AYUB DE VARGAS E SA
MARINA DE ALMEIDA AOKI
CARLOS NEY PEREIRA GURGEL
RACHEL WERNER
VANESSA FERREIRA DE ALBUQUERQUE
EDUARDO SANTORO STOCCO
CHARLES ANDERSON ROCHA SANTOS
VANESSA APARECIDA DOS SANTOS
FÁBIO PEIXOTO GONDIM
LEONARDO DROSDA MARQUES DOS SANTOS
ROQUE ANTONIO PORTO DE SENA
MARCYLENA TINOCO DE OLIVEIRA
AMANDA BRAZACA BOFF

GUILHERME MARÓSTICA SIQUEIRA LIMA
MARIANA MENDES JUNQUEIRA
ADRIANA PINHEIRO FREITAS
LUIZ FELIPE DE MOURA RIOS
JULIANA GARCIA COLOMBO
FLÁVIA FERREIRA JACÓ DE MENEZES
ABNER CAIUBÍ VIANA DE BRITO
ORLANDO LOSI COUTINHO MENDES
DANIELA MARIA DE ANDRADE SCHWERZ
PEDRO VALERY MIRRA GIBELLI DAVID
VALÉRIA BAIÃO MARAGNO
PAULA GABRIELA ANDRADE CAVALCANTE
GABRIEL GORI ABRANCHES
VITOR SAULO JORGE SOUZA VESCIO
VANESSA DINIZ DONATO SIQUEIRA
ROSA FATORELLI TINTI NETA
CAROLINE ORSOMARZO
GABRIEL CALLADO DE ANDRADE GOMES
ANA LUIZA SAWAYA DE CASTRO PEREIRA DO VALE
ÉRICA ALVES CANONICO
RODRIGO DE ARRAES QUEIROZ
LAÍS CERQUEIRA TAVARES
RENAN PASTORE SILVA
PEDRO ETIENNE ARREGUY CONRADO
MARIA AUGUSTA GOMES LUDUVICE
THAÍS TANNÚS DE CARVALHO
ANDREZZA ALBUQUERQUE PONTES DE AQUINO CASSIMIRO
POLIANA FONTENELE ARRAES MENDES
MOISÉS TIMBÓ DE OLIVEIRA
RAFAEL BALDINO ITAQUY
PATRÍCIA REBOUÇAS FRANCESCHET GUIMARÃES
KAROLINE SOUSA ALVES DIAS
TÂMARA LUIZA VIEIRA RASIA
PAULO COBRE
MAYRA ALMEIDA MARTINS DA SILVA
ROSELENE APARECIDA TAVEIRA
LYVIA AGRA DE MIRANDA
MARCOS ANTONIO IDALINO CASSIMIRO FILHO
MATEUS BRANDÃO PEREIRA

Aposentadorias

Desembargadores

IARA RAMIRES DA SILVA DE CASTRO

Júizes Titulares de Vara

NELSON CARDOSO DOS SANTOS

2 CERIMONIAL, EVENTOS E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

LEGENDA

A - Assessoramento à Presidência:

A.1 - em evento externo;

A.2 - em evento ou cerimônia internos;

A.3 - em posse de magistrado;

A.4 - em posse de servidor;

B - Assessoramento a entidade:

- B.1 - externa;
- B.2 - interna;
- C - Visita Técnica:
 - C.1 - a entidades externas;
 - C.2 - a entidades internas;
- D - Participação:
 - D.1 - em reunião técnica;
 - D.2 - em treinamentos e capacitação;
- E - Realização
 - E.1 - de ação junto a entidades e órgãos externos;
 - E.2 - de atendimento a entidades acadêmicas;
 - E.3 - de estudo técnico de projetos administrativos;
- F - Gestão de serviço de buffet.

LEGENDA	QUANTITATIVO
A.1	39
A.2	16
A.3	8
A.4	0
B.1	17
B.2	12
C.1	0
C.2	0
D.1	31
D.2	4
E.1	1
E.2	8
E.3	7
F	6

2.1 - Janeiro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	Jan/20	A.2	Assessoramento à Presidência, no planejamento, coordenação e supervisão das ações, referente à transferência da exposição "Admirável Mundo Novo" da Sra. Ingrid Erika Boer, para o Fórum Trabalhista da Zona Leste de São Paulo por meio de: contato com a artista a fim de fazer o traslado das obras; solicitação de providências para transporte dos suportes de telas; acompanhamento do andamento da montagem e dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. de Infra-estrutura, Logística e Administração

			Predial; Secretaria de Comunicação Social; Secretaria de Segurança Institucional.
02	13/01	E.3	Reformulação da apresentação das Visitas Monitorada, com a nova padronização determinada pelo Tribunal Superior do Trabalho, bem como revisão e atualização do conteúdo.
03	22/01	A.2	Assessoramento à Presidência e à Seção de Gestão Socioambiental, apresentação e coordenação das ações referentes à entrega de premiação do Jogo Virtual – TRT2 Sustentável, no Fórum Trabalhista de Caieiras, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, mesa para recepção, armário, porta banner, passadeira, balizadores, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc)
04	27/01	E.3	Consolidação dos dados estatísticos, elaboração e encaminhamento à Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores do Relatório Estatístico de Atividades desta Secretaria, referente ao ano de 2019.
05	28/01	E.3	Realização de estudo técnico e elaboração de Documento de Oficialização de Demanda (DOD) com a finalidade de aquisição de 2 (duas) licenças de Corel Draw para esta Secretaria de Cerimonial uma vez que dentre as atribuições do setor estão o desenvolvimento de atividades relacionadas a palestras, congressos, seminários, ou seja, eventos em geral, o que gera a demanda para a elaboração de convites, flyers, imagens, logomarcas, cartilhas, etc.

2.2 - Fevereiro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	03/02	D.1	Participação em reunião técnica com as áreas envolvidas (Escola Judicial do TRT2 e Seção de Polícia Institucional do Fórum Ruy Barbosa) para fins de organização e definição das diretrizes nos preparativos para a condução e coordenação das ações referentes à “Abertura do Ano Letivo da EJUD 2 -2020”.
02	04/02	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente e acompanhamento desta na Sessão de Abertura do Ano Judiciário e Solenidade de Posse do Conselho Superior da Magistratura e da Diretoria da Escola Paulista da Magistratura para o biênio 2020-2021 do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, no "Salão dos Passos Perdidos", 2º andar - Palácio da Justiça – Pça da Sé, s/nº - Centro, por meio de realização de atividade

			precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
03	06/02	A.2	Assessoramento à Presidência e à Seção de Gestão Socioambiental, apresentação e coordenação das ações referentes à entrega de premiação do Jogo Virtual – TRT2 Sustentável, na Unidade Rio Branco, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, mesa para recepção, armário, porta banner, passadeira, balizadores, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc)
04	10/02	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes à "Abertura do Ano Letivo-2020 da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região", com a apresentação da Palestra "Reforma trabalhista e constitucionalidade" pela Ministra do Supremo Tribunal Federal, Cármem Lúcia Antunes Rocha, no auditório do 1º SS do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc; emissão da Ordem de Serviço (OS nº 01 e 02/20), referente à prestação do serviço de apoio pelo buffet contratado. Evento cancelado nos termos da Portaria GP nº 04/2020.
05	13/02	A.2	Assessoramento à Presidência e à Seção de Gestão Socioambiental, apresentação e coordenação das ações referentes à entrega de premiação do Jogo Virtual – TRT2 Sustentável, no Fórum de Itapeverica da Serra, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, mesa para recepção, armário, porta banner, passadeira, balizadores, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc)
06	17/02	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente e acompanhamento desta na Cerimônia de Posse da Nova Administração (2020-2021) do Tribunal de Justiça Militar do Estado de São Paulo, na R. Dr. Vila Nova, 285 - Vila Buarque, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do

			evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
07	21/02	F	Emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 02/20), referente ao curso “Segurança em Atividades Externas com Ênfase na Proteção dos Oficiais de Justiça”; fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.

2.3 - Março

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	02/03	A.1	Assessoramento à Sra. Presidente e encaminhamento de convite para participar das “Solenidades da Abertura do Ano Judiciário do Trabalho da 15ª Região e de outorga das Comendas da Ordem do Mérito Judiciário da Justiça do Trabalho da 15ª Região”, em 12/03/20, no Plenário "Ministro Coqueijo Costa", na Rua Barão de Jaguará, 901 - 3º andar do Edifício-sede do TRT-15, Campinas/SP.
02	02/03	A.1	Assessoramento à Sra. Presidente e acompanhamento desta na “Sessão Solene de Posse dos Novos Dirigentes do TRF-3”, eleitos para o biênio 2020/2022, na Sala São Paulo, Rua Mauá, 51 (estacionamento) – Campos Elísios, São Paulo/SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
03	02/03	A.1	Assessoramento à Sra. Presidente e encaminhamento de convite para “Solenidade de Posse dos Desembargadores Ana Lúcia Romanhole Martucci, Gilson Delgado Miranda e Juscelino Batista, do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, em 12/03/2020, na "Sala Desembargador Paulo Costa" (Salão do Júri), 2º andar - Palácio da Justiça - Praça da Sé, s/nº - Centro - São Paulo/SP.
04	03/03	A.1	Assessoramento à Sra. Presidente e encaminhamento de convite para a "Sessão de Ratificação de Posse da Excelentíssima Senhora Claudia Maria Samy da Silva no cargo de Desembargadora do Trabalho, do Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região”, em 19/03/2020, no Plenário Délio Maranhão, na Av. Presidente Antônio Carlos, 251, 4º andar, Rio de Janeiro/ RJ.

05	03/03	A.1	<p>Recepção, assessoramento e acompanhamento da Sra. Ministra Presidente do TST Maria Cristina Irigoyen Peduzzi e Sra. Presidente do TRT-2 Rilma Aparecida Hemetério na palestra “As Metamorfoses do Trabalho e a 4ª</p> <p>Revolução Industrial” na FIESP - Federação das Indústrias do Estado de São Paulo, Av. Paulista, 1313 - Cerqueira César, São Paulo - SP, contatos com os responsáveis por eventuais informações. Foi prestado apoio ao Sr. Ministro do TST Ives Gandra da Silva Martins Filho nesse evento.</p>
06	03/03	A.1	<p>Assessoramento à Sra. Presidente e contato com o TRF-3 para conhecer a programação acerca do evento do “Dia Internacional da Mulher”, em 09/03/2020, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento, o local e o contatos dos responsáveis por eventuais informações.</p>
07	04/03	A.2	<p>Assessoramento à Presidência, coordenação e realização das providências referentes à “Cerimônia de Entrega da Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região à Exma. Sra. Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, Carmen Izabel Centena Gonzalez”, no Gabinete da Presidência, no 23º andar do Ed. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; informação à Seção de Segurança para o uso da garagem e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. (QUANDO DA DATA DO EVENTO - CANCELADO - suspensão de expediente)</p>
08	05/03	A.1	<p>Assessoramento à Sra. Presidente nas “Solenidades da Abertura do Ano Judiciário do Trabalho da 15ª Região e de outorga das Comendas da Ordem do Mérito Judiciário da Justiça do Trabalho da 15ª Região”, em 12/03/20, no Plenário “Ministro Coqueijo Costa”, na Rua Barão de Jaguará, 901 - 3º andar do Edifício-sede do TRT-15, Campinas/ SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.</p>
09	05/03	A.1	<p>Assessoramento à Sra. Presidente e encaminhamento de convite referente à “Solenidade de inauguração das novas instalações da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região”, em 17/03/2020, na Rua Quarenta e Oito, 149, Espinheiro, Recife/PE.</p>

10	05/03	A.1	Assessoramento à Sra. Presidente e acompanhamento desta na Câmara Municipal de São Paulo – Palácio Anchieta, Viaduto Jacareí, 100/Rua Santo Antônio, 211 – Bela Vista - São Paulo/SP, Gabinete da Vereadora Noemi Pereira Nonato (11º andar – Sala 1116) por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
11	06/03	B.2	Assessoramento à Sra. Vice-Presidente, Desembargadora Jucirema Maria Godinho Gonçalves, e encaminhamento de notícia divulgadas no site do TRT-2 acerca da “Cerimônia de Posse do novo Corpo Diretivo do Tribunal Regional Federal da 3ª Região”, para subsidiar notícia no site do TRF-3 com fotos e informações sobre a participação da Sra. Vice-Presidente do TRT-2 na solenidade.
12	09/03	F	Emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 03/20), referente ao “Curso de Segurança para Magistrados(as) do TRT-2”; fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
13	09/03	E.2	Condução e coordenação das ações referentes às “Visitas Monitoradas ao TRT2 pelas Instituições de Ensino”, por meio de: contato com essas Instituições para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Sala de Auditório nas dependências do local de visita do TRT2 e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
14	10/03	A.1	Assessoramento à Sra. Presidente e encaminhamento de convite referente à “Solenidade de Inauguração do Instituto Brasileiro dos Direitos da Pessoa Idosa - IBDPI”, em 11/03/2020, na Câmara Municipal de Louveira/ SP.
15	10/03	B.2	Resposta à Ouvidoria deste Tribunal (PROAD nº 19.259/20) acerca de consulta do Colégio São Mauro (Sra. Carolina Lentini) referente a visita monitorada a ser realizada no Edifício Sede
16	10/03	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite para Sessão Solene de Ratificação de Posse de Fábio Bueno de Aguiar e Orlando Amancio Taveira para os cargos de Desembargadores do Tribunal Regional do

			Trabalho da 15ª Região que ocorrerá no dia 30/03/2020 às 17h naquele Tribunal
17	11/03	A.1	Encaminhamento a Sra. Presidente do convite para participar do EXPOJUD - Congresso de Inovação, Tecnologia e Direito para o Ecossistema da Justiça, que acontecerá nos dias 02, 03 e 04 de junho de 2020, em Brasília, no CICB - Centro Internacional de Convenções do Brasil
18	12/03	A.1	Assessoramento à Sra. Presidente e acompanhamento desta na “Cerimônia Abertura do Ano Judiciário do Trabalho da 15ª Região e Ordem do Mérito Judiciário da Justiça do Trabalho da 15ª Região”, ocasião em que recebeu o Grande Colar do Mérito Judiciário, no Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, Rua Barão de Jaraguá, 901 – 3ª Região – Campinas/SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
19	13/03	A.1	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações da Palestra “Dia Internacional da Mulher - O trabalho da mulher”, pela Ministra do Tribunal Superior do Trabalho, Delaíde Alves Miranda Arantes, no 10º andar do Fórum Trabalhista “Ruy Barbosa”, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
20	13/03	A.1	Encaminhamento à Presidência da informação do adiamento da cerimônia de inauguração das novas instalações físicas da unidade de capacitação para magistrados e servidores da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região - EJTRT6
21	13/03	A.1	Encaminhamento à Presidência do comunicado de adiamento da Sessão Solene de Posse (posse festiva) dos novos dirigentes do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região que seria realizada no dia 23/03/2020
22	13/03	A.1	Encaminhamento à Presidência de mensagem eletrônica e Ofício nº 43/2020/CPE - CNMP informando o adiamento do evento "Seminário Migração e Desenvolvimento Econômico - Olhares sobre o Tráfico de Pessoas e o Trabalho Análogo à Condição de Escravo", que seria

			realizado no dia 16/03, às 14 horas, na Procuradoria Regional do Trabalho da 2ª Região
23	13/03	B.1	Esclarecimento de dúvida ao público externo referente ao Seminário: Impactos das alterações legislativas no Direito Material e Processual do Trabalho.
24	16/03	A.3	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações do “Ato de Posse da Juíza Titular Gilia Costa Schmalb, por permuta”, no Gabinete da Sra. Presidente no 15º andar do Ed. Millenium, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; informação à empossanda e a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
25	16/03	A.3	Início das providências para posse da juíza substituta Dra. Lyvia Agra de Miranda, em razão de habilitação no I Concurso Público Nacional Unificado que ocorrerá no dia 31/03/2020 às 14h, no 15º andar do Edifício Millenium e será um ato meramente administrativo.
26	16/03	A.1	Assessoramento à Presidência e encaminhamento de e-mail a respeito da suspensão do evento comemorativo ao Dia Internacional da Mulher que seria realizado no dia 20 de março de 2020, às 19 horas, na Câmara Municipal de São Paulo - Palácio Anchieta. (CANCELADO - suspensão de expediente).
27	16/03	A.1	Assessoramento à Presidência e encaminhamento de e-mail informando sobre o adiamento da Sessão de Ratificação da Posse da Excelentíssima Desembargadora do Trabalho Claudia Maria Samy Pereira da Silva, marcada para o dia 19 de março, no Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região. (ADIADO - suspensão de expediente).
28	16/03	A.1	Assessoramento à Presidência e aos interessados, e encaminhamento de e-mail informando sobre a suspensão do evento “Audiência Pública em Defesa da Justiça do Trabalho na OABSP. (CANCELADO - suspensão de expediente)

2.4 - Abril

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	07/04	A.2	Assessoramento à Presidência e encaminhamento da mensagem de Páscoa da Sra. Presidente a todo o mailing da Presidência.
02	09/04	A.2	Assessoramento à Presidência e encaminhamento de e-mails de respostas à mensagem de Páscoa do TRT2, advindas de outras entidades.
03	14/04	D.1	Estudo de caso em equipe: acompanhamento ao vivo da Posse do TRT12, para atualização quanto às técnicas e inovações utilizadas nos eventos virtuais.
04	Abr/20	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.5 - Maio

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	05/05	B.1	Atendimento ao CSJT com o fornecimento do endereço da Desembargadora aposentada Maria Doralice Novaes.
02	08/05	B.1	Atendimento à Prefeitura de Mogi das Cruzes orientando acerca das áreas que deveriam ser acessadas/demandadas para tratar de assuntos referentes a precatórios.
03	15/05	E.3	Realização de estudo técnico, elaboração e encaminhamento de proposta orçamentária referente ao ano de 2021 para esta Secretaria de Cerimonial.
04	18/05	A.1	Assessoramento à Presidência e encaminhamento de convite a todos os Desembargadores da 2ª Região, a respeito da "Celebração online da Missa de Santo Ivo", promovida pela OAB/ SP e a Caixa de Assistência dos Advogados de São Paulo - CAASP, juntamente com a AASP, IASP E UJUCASP, e ministrada pelo Padre Jonatas Diniz, em 19/05, pelas redes sociais da OAB SP.
05	22/05	B.1	Atendimento à Presidência do TST com o encaminhamento de relação contendo as datas de aniversário de todos os Desembargadores da 2ª Região, solicitação feita pelo TST a todos os cerimonialistas dos Regionais.

06	25/05	D.1	Estudo de caso em equipe: acompanhamento ao vivo da Posse do Novo Presidente do TST, Ministro Barroso, para atualização quanto às técnicas e inovações utilizadas nos eventos virtuais.
07	27/05	A.1	Assessoramento à Presidência e encaminhamento de convite referente à “EXPOJUD - Congresso de Inovação, Tecnologia e Direito para o Ecossistema da Justiça”, nos dias 02, 03 e 04 de junho, por meio de ferramenta digital em transmissão online.
08	28/05	D.1	Acompanhamento em tempo real, para fins de aprendizado, da transmissão on-line da Posse do Corpo Diretivo do TSE para a próxima gestão (evento por teleconferência e reuniões por teleconferência pela plataforma “meeting” com todos os Chefes de Cerimonial nos dias 28/05 e 02/06)
09	Mai/20	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.6 - Junho

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	02/06	D.1	Acompanhamento em tempo real, para fins de aprendizado, da transmissão on-line das Reuniões por teleconferência pela plataforma “meeting” com todos os Chefes de Cerimonial em 02/06.
02	02/06	D.1	Estudo de caso em equipe: acompanhamento ao vivo da Posse Ministro Alexandre de Moraes no TSE, para atualização quanto às técnicas e inovações utilizadas nos eventos virtuais.
03	03/06	A.1	Assessoramento à Presidência, encaminhamento de convite e de resposta da Sra. Presidente à Câmara Americana de Comércio para o Brasil (AMCHAM), referente à “Videoconferência, do Webinar A questão da COVID-19 como doença profissional e os impactos nas organizações”, em 10/06, por meio de ferramenta digital em transmissão online, e informando à AMCHAM acerca da não participação da Exma. Presidente nesse evento do Comitê Estratégico de Direitos e VPs Jurídicos.
04	03/06	B.1	Atendimento de demanda do TRT da 9ª Região com o fornecimento de informações atualizadas referentes aos cerimonialistas atuantes no TRT da 2ª Região.
05	05/06	A.1	Assessoria à Presidência no tocante à participação do Exmo. Des. Luiz Antônio Moreira Vidigal como representante do TRT2 no evento “Ato Público. Movimento Democracia Sempre.”, promovido pela OAB/SP de

			forma remota, por meio da plataforma Zoom, no dia 05/06, e assessoria ao MM. Juiz Paulo Kim quanto a sua participação no evento.
06	15/06	D.1	Estudo de caso em equipe: acompanhamento ao vivo da Posse de Desembargador no TRT12, para atualização quanto às técnicas e inovações utilizadas nos eventos virtuais.
07	Jun/20	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.7 - Julho

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	03/07	D.1	Estudo de caso em equipe: acompanhamento ao vivo da Posse do CNCP, para atualização quanto às técnicas e inovações utilizadas nos eventos virtuais.
02	07/07	B.2	Atendimento ao Gabinete da Desembargadora Cândida Alves Leão com o encaminhamento de relação contendo as datas de aniversário de todos os Desembargadores da 2ª Região.
03	13 e 14/07	E.3	Pesquisa de opções de cursos para atualização em técnicas de eventos virtuais.
04	15/07	E.3	Contratação junto à empresa KA Cerimonial e Protocolo, do Curso de Cerimonial na Era Digital a ser realizado nos dias 04 e 05/08, visando a capacitação de todos os servidores desta Secretaria de cerimonial, Protocolo, e Relações Institucionais.
05	16/07	F	Gestão junto ao prestador de serviço para adequação aos protocolos da OMS quanto ao fornecimento de alimentação e a expedição da OS n.º 04/20 para serviço de buffet a ser prestado no dia 03/08 para o pessoal de apoio à Sessão do Tribunal Pleno, convocada para a eleição do corpo diretivo do próximo biênio.
06	Jul/20	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.8 - Agosto

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
----	------	---------	-----------

01	03/08	F	Emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 04/20), referente à “Eleição para o novo Corpo Diretivo do TRT2”; fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
02	04/08	D.2	Participação de toda a equipe no Curso Cerimonial e Protocolo na Era Digital, ministrado pela empresa KA, na modalidade teleconferência.
03	05/08	D.2	Participação de toda a equipe no Curso Cerimonial e Protocolo na Era Digital, ministrado pela empresa KA, na modalidade teleconferência.
04	06/08	D.1	Reunião de equipe para coleta e formatação de dados acerca de posse virtual, para subsidiar à Presidência quanto à realização do evento de Posse do Novo Corpo Diretivo.
05	10/08	D.1	Reunião agendada com colega do Cerimonial do TRT10 para troca de experiências acerca da realização da Posse virtual naquela corte, ocorrida no mês de maio.
06	A partir de 11/08	D.2	Treinamento em equipe, via teleconferência, na utilização dos recursos das ferramentas Zoom (especificidades) e OBS, para transmissão ao vivo de eventos virtuais.
07	14 e 17/08	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente e encaminhamento de convite do Conselho Nacional de Justiça para participar do “Seminário Digital “A Pandemia e o acesso à Justiça: Impactos, transformações e novos desafios.”, em 21/08, de forma virtual (por meio de videoconferência), devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus, Covid-19.
08	18/08	A.2	Assessoramento a Sra. Presidente quanto ao planejamento da cerimônia de posse, consistindo em: pesquisar, registrar e encaminhar todas as cerimônias de posse ocorridas durante o período da Pandemia como base para referência para a próxima Solenidade; elaboração de exemplares de convites para apreciação da Presidência; e elaboração de propostas de roteiro sob a égide da vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus, Covid-19.
09	21/08	D.2	Participação em Webinário “A Pandemia e o acesso à Justiça: IMPACTOS, TRANSFORMAÇÕES E NOVOS DESAFIOS” promovido pelo Conselho Nacional de Justiça e realizado das 9h às 12h30 via Plataforma Cisco Webex e Canal do CNJ no Youtube. Palestra de Abertura: Ministro Humberto Martins – Corregedor Nacional de Justiça e Moderador: Min. Emmanoel Pereira - Corregedor Nacional de Justiça Substituto.

10	25/08	A.3	Assessoramento a Sra. Presidente e Secretaria-Geral Judiciária no planejamento, elaboração de roteiro, coordenação entre as áreas em relação à cerimônia de posse da Sra. Juíza do Trabalho Sonia Maria Lacerda, no cargo de Desembargadora do Trabalho, a ser realizada no dia 27/08, de forma híbrida, ou seja, parte presencial e parte virtual (por meio de videoconferência), com observação das medidas sanitárias preventivas – COVID-19
11	27/08	A.3	Assessoramento à Presidência, apresentação e acompanhamento do evento "Ato de Posse da Exma. Sra. Juíza do Trabalho Sonia Maria Lacerda, no cargo de Desembargadora do Trabalho da 2ª Região", realizado no Gabinete Provisório da Presidência, no 15º Andar - Ed. Millenium. Evento realizado com observação das medidas sanitárias preventivas – COVID-19.
12	Ago/20	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.9 - Setembro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	01/09	D.1	Participação em reunião técnica com a Desembargadora Regina Duarte, Presidente da Comissão Permanente de Gestão Socioambiental, com a Sra. Presidente, e demais representantes dos Setores envolvidos, visando organizar e definir as diretrizes para sediar o "5º Encontro de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho", evento este realizado pelo CSJT e previsto para o mês de novembro, de forma virtual (por meio de videoconferência), devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus, Covid-19, reunião esta realizada também de forma virtual (por meio de videoconferência), ante a pandemia do novo Coronavírus, Covid-19.
02	04/09	D.1	Participação da equipe em reunião técnica com a EJUD2 acerca do "7º Ciclo de Formação Continuada do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região" a ser realizado nos dias 9, 10 e 11 de setembro de 2020.
03	04/09	A.3	Assessoramento à Presidência, apresentação e acompanhamento do evento "Ato de Posse dos Exmos. Juízes do Trabalho Cláudio Roberto Sá dos Santos, Ivete Bernardes Vieira de Souza e Paulo Kim Barbosa no cargo de Desembargador do Trabalho da 2ª Região", realizado no Gabinete Provisório da Presidência, no 15º Andar - Ed. Millenium.

			Evento realizado com observação das medidas sanitárias preventivas – COVID-19.
04	09/09	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações do 1º dia do Evento "7º Ciclo de Formação Continuada do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região" realizado das 9h às 18h
05	10/09	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações do 2º dia do Evento "7º Ciclo de Formação Continuada do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região" realizado das 9h às 18h
06	11/09	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações do 3º dia do Evento "7º Ciclo de Formação Continuada do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região" realizado das 9h às 14h
07	15/09	D.1	Participação da equipe em reunião técnica com a EJUD2 acerca do " II Jornadas Brasileiras de Direito Processual do Trabalho: 5 Anos do CPC e o Processo do Trabalho" a ser realizado nos dias 17 e 18 de setembro de 2020.
08	16/09	D.1	Participação em reunião técnica com todas as áreas envolvidas nos preparativos, realização de ensaio para a "Sessão Solene de Posse do Novo Corpo Diretivo do TRT2", no Salão Nobre, no 20º andar do Edif. Sede, inclusive com teste de transmissão para o Youtube institucional do TRT2.
09	17/09	A.2	Assessoramento à EJUD-2 na apresentação e coordenação das ações do 1º dia do evento " II Jornadas Brasileiras de Direito Processual do Trabalho: 5 Anos do CPC e o Processo do Trabalho" realizado das 9h às 12h e das 14 às 17h30.
10	18/09	A.2	Assessoramento à EJUD-2 na apresentação e coordenação das ações do 2º dia do evento " II Jornadas Brasileiras de Direito Processual do Trabalho: 5 Anos do CPC e o Processo do Trabalho" realizado das 9h às 12h.
11	21/09	D.1	Participação em reunião técnica com todas as áreas envolvidas nos preparativos, realização de ensaio para a "Sessão Solene de Posse do Novo Corpo Diretivo do TRT2", no Salão Nobre, no 20º andar do Edif. Sede, inclusive com teste de transmissão para o Youtube institucional do TRT2.

12	24/09	D.1	Participação em reunião técnica com o Corpo Diretivo Eleito nos preparativos e realização de ensaio para a "Sessão Solene de Posse do Novo Corpo Diretivo do TRT2", no Salão Nobre, no 20o andar do Edif. Sede.
13	25/09	A.1	Assessoramento à Presidência no evento VIRTUAL, de assinatura do Termo de Cooperação com o Ministério Público do Estado de São Paulo, Ministério Público do Trabalho e a Justiça do Trabalho para consecução de ações conjuntas de enfrentamento do trabalho infantil, fomento de aprendizagem e repasses para o FIA. Autoridades signatárias do termo: JOÃO EDUARDO DE AMORIM - Procurador-Chefe do Ministério Público do Trabalho da 2ª Região; DIMAS MOREIRA DA SILVA - Procurador-Chefe do Ministério Público do Trabalho da 15ª Região; RILMA APARECIDA HEMETERIO - Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região; GISELA RODRIGUES MAGALHÃES DE ARAÚJO E MORAES - Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região; JOÃO BATISTA MARTINS CÉSAR- Presidente do Comitê de Erradicação do Trabalho Infantil – TRT. Evento transmitido ao vivo pelo Youtube.
14	Set/20	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.10 - Outubro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	01/10	A.3	Assessoramento à Presidência, coordenação, execução do Cerimonial e apresentação da cerimônia para "Sessão Solene de Posse do Novo Corpo Diretivo do TRT2", no Salão Nobre, no 20o andar do Ed. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite; informação ao empossando e a autoridades sobre a previsão de pronunciamento, coordenação junto à TI para envio de link de acesso para autoridades que participaram remotamente; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. de Saúde, à Secr. de Comunicação Social, Secr. de Tecnologia da Informação, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção, Coord. G. Adm. Predial e para o local do evento (púlpito, conferência da limpeza do local, etc.), e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Cerimônia realizada no formato híbrido, tendo em vista pandemia – COVID-19.

02	02/10	A.1	Assessoramento à Presidência e encaminhamento de informações de eleições nos TRT14 e TRT17
03	05/10	A.1	Assessoramento à Presidência e encaminhamento de informações de eleições nos TRT15 e TRT24
04	05/10	E.1	Apuração de Sobras Orçamentárias no exercício de 2020, solicitado pela Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira – SCOF, e encaminhamento do estudo ao Secretário-Geral da Presidência
05	06/10	D.1	Reunião com colegas dos Cerimoniais de outros TRTs acerca da cerimônia de Posse do Novo Corpo Diretivo deste Regional realizada no dia 1º/10
06	06/10	A.1	Assessoramento à Presidência e encaminhamento de informações de eleições nos TRT18
07	07/10	D.1	Reunião de equipe acerca dos procedimentos a serem adotados nas visitas monitoradas para o formato virtual e elaboração de relatório desta atividade à Presidência deste Tribunal
08	08/10	E.3	Resposta à Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira – SCOF acerca das sobras orçamentárias (exercício 2020) para remanejamento às ações de pessoal
09	08/10	B.1	Atendimento de demanda do TRT da 7ª Região com o fornecimento de informações atualizadas referentes ao Corpo Diretivo - biênio 2020-2022, Secretário-Geral da Presidência e Secretária-Geral Judiciária deste TRT da 2ª Região.
10	08/10	B.1	Encaminhamento de convite do TRT10 à Secretaria de Comunicação Social para divulgação, referente à Campanha Outubro Rosa e Novembro Azul daquele Tribunal a ser realizado nos dias 09 e 20/10
11	09/10	A.1	Assessoramento à Presidência e encaminhamento de informações de eleições nos TRT7
12	13/10	A.3	Assessoramento ao Sr. Presidente no planejamento, elaboração de roteiro, coordenação entre as áreas em relação à cerimônia de posse das magistradas no cargo de Juiz Titular de Vara do Trabalho: Sra. Patrícia Oliveira Cipriano de Carvalho - 2ª Vara do Trabalho de Mogi das Cruzes; Sra. Luciana Siqueira Alves Garcia - 4ª Vara do Trabalho de São Bernardo do Campo; Sra. Renata Simões Loureiro Ferreira - 1ª Vara do Trabalho de Santos, evento realizado no formato híbrido - virtual e presencial - (medidas de prevenção da COVID-19).

13	14/10	F	Consulta às Secretarias deste Tribunal acerca da previsão de demandas para serviço de buffet referente o ano de 2021.
14	14/10	F	Emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 05/20), referente à “Reunião de Encerramento de Exercício”; fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária. Pagamento mediante nota de empenho da DGA, conforme a disponibilização orçamentária.
15	21/10	D.1	Reunião de equipe para verificação das providências para a realização de Visita Monitorada no formato online, informações acerca da autorização tanto para divulgação quanto para realização das novas visitas, sobre a disponibilidade do sistema Cisco/Webex, bem como marcação de nova reunião para teste das funcionalidades do sistema e realização dos ajustes na apresentação online das Visitas Monitoradas.
16	28/10	D.1	Participação em reunião técnica com as áreas envolvidas (Escola Judicial do TRT2, com a Comissão Permanente de Gestão Socioambiental, Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do TRT2, e com a Presidente das Comissões, Des. Regina Aparecida Duarte) para fins de organização e definição das diretrizes nos preparativos para a condução e coordenação das ações referentes ao “5º Encontro de Gestão da Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho”.
17	29/10	A.1	Assessoramento à Presidência e encaminhamento de convite do CNJ a todos os magistrados e servidores da 2ª Região, a respeito do evento “XIV Jornada da Lei Maria da Penha”, a ser realizado no dia 5 de novembro de 2020, às 9h, de forma virtual (por meio de videoconferência), devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus, Covid-19, com transmissão ao vivo pelo Youtube.
18	Out/20	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.11 - Novembro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	04/11	D.1	Reunião de equipe para alinhamento de providências acerca do evento “5º Encontro de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho”, de forma virtual (por meio de videoconferência),

			devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus, Covid-19.
02	04 e 05/11	B.1	Assessoramento à Presidência, ao CSJT e à Comissão Permanente de Gestão Socioambiental, e coordenação das ações, planejamento, elaboração de roteiro, bem como coordenação entre as áreas envolvidas, para sediar o “5º Encontro de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho”, de forma virtual (por meio de videoconferência), devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus, Covid-19, por meio de: proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência, acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
03	05/11	A.1	Assessoramento ao Sr. Presidente e acompanhamento deste na “Sessão Solene de Entrega do Título de Cidadã Paulistana à Des. Rilma Aparecida Hemetério”, na Câmara Municipal de São Paulo, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
04	05/11	A.3	Assessoramento ao Sr. Presidente no planejamento, elaboração de roteiro, coordenação entre as áreas em relação à cerimônia de posse, em decorrência de permuta, dos Juízes do Trabalho Substitutos Mateus Brandão Pereira e Marcos Antonio Idalino Cassimiro Filho, evento realizado no formato híbrido - virtual e presencial - (medidas de prevenção da COVID-19).
05	10/11	A.1	Assessoramento à Presidência e encaminhamento de convites eletrônicos do CNJ a todos os magistrados e servidores do TRT-2, referentes ao “Encontro Nacional de Comissões Permanentes de Acessibilidade e Inclusão da Justiça do Trabalho”, a ser transmitido ao vivo por meio do canal da EJUD2 no Youtube (www.youtube.com/ejud2), no dia 19 de novembro de 2020, das 16h30 às 19h00 (horário de Brasília), devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus (Covid-19).
06	11/11	D.1	Participação em reunião técnica de forma virtual (por meio de videoconferência), devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus, Covid-19, com as áreas envolvidas (Escola Judicial do TRT-2, a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do TRT-2, e a Secretaria de Comunicação

			do TRT-2 – SECOM) para fins de organização e definição das diretrizes nos preparativos para a condução e coordenação das ações referentes ao “Encontro Nacional de Comissões Permanentes de Acessibilidade e Inclusão da Justiça do Trabalho”, a ser transmitido ao vivo por meio do canal da EJUD2 no Youtube, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus (Covid-19).
07	12/11	D.1	Reunião de equipe para verificação das providências para a realização de Visita Monitorada no formato online, informações acerca da autorização tanto para divulgação quanto para realização das novas visitas, sobre a disponibilidade do sistema Cisco/Webex, bem como marcação de nova reunião para teste das funcionalidades do sistema e realização dos ajustes na apresentação online das Visitas Monitoradas.
08	13/11	D.1	Reunião de equipe para verificação das providências para a realização de Visita Monitorada no formato online, informações acerca da autorização tanto para divulgação quanto para realização das novas visitas, sobre a disponibilidade do sistema Cisco/Webex, bem como marcação de nova reunião para teste das funcionalidades do sistema e realização dos ajustes na apresentação online das Visitas Monitoradas.
09	16/11	D.1	Participação em reunião técnica de forma virtual (por meio de videoconferência), devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus, Covid-19, com as áreas envolvidas (Escola Judicial do TRT-2, a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do TRT-2, e a Secretaria de Comunicação do TRT-2 – SECOM) para fins de simulação do evento virtual por meio do programa “Cisco Webex”, bem como organização e definição das diretrizes nos preparativos para a condução e coordenação das ações referentes ao “Encontro Nacional de Comissões Permanentes de Acessibilidade e Inclusão da Justiça do Trabalho”, a ser transmitido ao vivo por meio do canal da EJUD2 no Youtube, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus (Covid-19).
10	17/11	D.1	Reunião de equipe para verificação das providências para a realização de Visita Monitorada no formato online, informações acerca da autorização tanto para divulgação quanto para realização das novas visitas, sobre a disponibilidade do sistema Cisco/Webex, bem como marcação de nova reunião para teste das funcionalidades do sistema e realização dos ajustes na apresentação online das Visitas Monitoradas.

11	18/11	D.1	Reunião de equipe para verificação das providências para a realização de simulação do evento virtual por meio do programa “Cisco Webex”, bem como organização e definição das diretrizes nos preparativos para a condução e coordenação das ações referentes ao “Encontro Nacional de Comissões Permanentes de Acessibilidade e Inclusão da Justiça do Trabalho”, a ser transmitido ao vivo por meio do canal da EJUD2 no Youtube, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus (Covid-19).
12	19/11	A.2	Assessoramento à Presidência, à EJUD-2, à Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do TRT-2, e à AMATRA-2, e coordenação das ações preparatórias para a realização do “Encontro Nacional de Comissões Permanentes de Acessibilidade e Inclusão da Justiça do Trabalho”, a ser transmitido ao vivo por meio do canal da EJUD2 no Youtube, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias, tais como: confirmação da data e horário com os organizadores do evento; informação às autoridades sobre o evento e a previsão de seu pronunciamento, bem como solicitando a lista de autoridades locais a convidar; confirmação com os Coordenadores do evento de quem comporá o dispositivo de honra; solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; encaminhamento de convites eletrônicos e confirmações de presença, contatando autoridades locais e entidades externas afins; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; reunião técnica com todas equipes envolvidas; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
13	20/11	D.1	Elaboração de canal específico do Cerimonial no Youtube. Reunião de equipe para simulação de Visita Monitorada no formato online, por meio do programa “Stream Yard” e transmissão ao vivo - via Youtube, teste das funcionalidades do sistema e realização dos ajustes na apresentação online das Visitas Monitoradas.
14	23/11	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “Visita Monitorada” para grupo de visitantes da Faculdade Autônoma de São Paulo (FADISP), por meio do programa “Stream Yard” e transmissão ao vivo no do canal do Cerimonial no Youtube, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), realização de contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.

15	24/11	D.1	Reunião de equipe para verificação das providências para a realização de Visita Monitorada no formato online, informações acerca da autorização tanto para divulgação quanto para realização das novas visitas, sobre a disponibilidade do sistema Cisco/Webex, bem como marcação de nova reunião para teste das funcionalidades do sistema e realização dos ajustes na apresentação online das Visitas Monitoradas.
16	16 a 30/11	E.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas e contatos com faculdades para divulgação do início das visitas monitoradas virtuais (duas últimas semanas de novembro)
17	27/11	A.1	Assessoramento à Presidência e encaminhamento de convites eletrônicos do TST ao Corpo Diretivo do TRT2, referente ao “10ª Semana Nacional da Execução Trabalhista”, com o tema central “O seu direito não pode esperar” a ser transmitido ao vivo por meio do canal da EJUD2 no Youtube (www.youtube.com/ejud2), no dia 30 de novembro de 2020, às 10h (horário de Brasília) devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus (Covid-19).
18	27/11	A.1	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações para o Encerramento do Ano Letivo da EJUD2, que acontecerá no dia 09.12.2020, das 16h às 18h na plataforma Webex-Cisco. O evento terá como palestrantes os professores espanhóis Prof. Dr. Antonio Baylos Grau e Prof. Dr. Francisco José Trillo Párraga e também contará com a participação de autoridades deste Tribunal bem como de outros Tribunais Trabalhistas.
19	30/11	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “Visita Monitorada” para grupo de visitantes da Comissão dos Acadêmicos de Direito da OAB – Jabaquara/ Saúde, por meio do programa “Stream Yard” e transmissão ao vivo no do canal do Cerimonial no Youtube, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), realização de contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
20	30/11	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite para o Evento “ENASTIC Justiça do Trabalho - Encontro Nacional de Tecnologia e Inovação da Justiça do Trabalho”, que ocorrerá nos dias 10 e 11 de dezembro de 2020, das 8h30 às 18h30, 100% online e gratuito. O evento é promovido pelo Judiciário Exponencial, com apoio institucional da Escola Judicial do TRT da 8ª Região.

21	30/11	A.1	Encaminhamento a todos os Desembargadores do TRT2 de convite para a “Posse dos Novos Dirigentes do TRT14 – Biênio 2021-2022 ” a ser transmitido ao vivo por meio do canal da EJUD2 no Youtube (www.youtube.com/ejud2), no dia 10 de dezembro de 2020, às 15h (horário de Brasília), devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus (Covid-19).
22	Nov/20	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.12 - Dezembro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	02/12	D.1	Reunião de equipe para verificação das providências para a realização de novas Visitas Monitoradas no formato online, atualização dos materiais utilizados nas visitas com a realização de ensaios e testes das funcionalidades do sistema, bem como alinhamento dos ajustes na apresentação online das Visitas Monitoradas. Abordagem acerca do evento “Encerramento do Ano Letivo da EJUD2”.
02	03/12	D.1	Reunião do Cerimonial na Presidência.
03	09/12	A.2	Assessoramento à EJUD-2 na apresentação e coordenação das ações do evento “Encerramento do Ano Letivo da EJUD2”, realizado das 16h às 18h na plataforma Webex-Cisco, por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias, tais como: confirmação da data e horário com os organizadores do evento; informação às autoridades sobre o evento e a previsão de seu pronunciamento, bem como solicitando a lista de autoridades locais a convidar; confirmação com os Coordenadores do evento de quem comporá o dispositivo de honra; proposta e elaboração de roteiro; confirmações de presença, contatando autoridades locais e entidades externas afins; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; reunião técnica com todas equipes envolvidas; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
04	11/12	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “Visita Monitorada” para grupo de visitantes da Faculdade de Direito do Sul de Minas

			(FDSM), por meio do programa “Stream Yard” e transmissão ao vivo no do canal do Cerimonial no Youtube, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), realização de contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
05	14/12	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “Visita Monitorada” para grupo de visitantes da Faculdade de Direito do Sul de Minas (FDSM), por meio do programa “Stream Yard” e transmissão ao vivo no do canal do Cerimonial no Youtube, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), realização de contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
06	15/12	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “Visita Monitorada” para grupo de visitantes da Faculdade de Direito do Sul de Minas (FDSM), por meio do programa “Stream Yard” e transmissão ao vivo no do canal do Cerimonial no Youtube, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), realização de contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
07	16/12	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “Visita Monitorada” para grupo de visitantes da Faculdade de Direito do Sul de Minas (FDSM), por meio do programa “Stream Yard” e transmissão ao vivo no do canal do Cerimonial no Youtube, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), realização de contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
08	Dez/20	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.13 – Visitas Monitoradas

Nº	Instituição	Natureza do Curso	Data	Local da Visita	Nº de Visitantes
1	Reunião de equipe e teste de transmissão		12/11	On-line	

2	Reunião de equipe e teste de transmissão		13/11	On-line	
3	Reunião de equipe e teste de transmissão		17/11	On-line	
4	Faculdade Autônoma de São Paulo (FADISP)	Faculdade de Direito	23/11	On-line	31
5	Reunião de equipe e teste de transmissão		24/11	On-line	
6	Comissão dos Acadêmicos de Direito da OAB		30/11	On-line	19
7	Reunião de equipe e teste de transmissão		02/12	On-line	
8	Faculdade de Direito do Sul de Minas	Faculdade de Direito	11/12	On-line	10
9	Faculdade de Direito do Sul de Minas	Faculdade de Direito	14/12	On-line	11
10	Faculdade de Direito do Sul de Minas	Faculdade de Direito	15/12	On-line	6
11	Faculdade de Direito do Sul de Minas	Faculdade de Direito	16/12	On-line	9
Total					86

3 PRESIDÊNCIA

3.1 – SEÇÃO DE ACESSIBILIDADE

Criada pelo Ato GP n. 03/2010, publicado no DOE em 18/03/2010, com o intuito de dar apoio às ações da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, desta Corte para cumprimento da Resolução n. 230/2016 do Conselho Nacional de Justiça, que convolou em Resolução, a Recomendação n. 27/2009 do Conselho Nacional de Justiça.

Ações de conscientização, sensibilização e capacitação

Nome da ação	Público-Alvo	Descrição	Quantidade
Projeto de Acessibilidade Física e Arquitetônica	Magistrados, servidores, advogados e jurisdicionados	Visa contribuir na adequação da acessibilidade física e arquitetônica dos imóveis próprios e/ou alugados que compõem o TRT-2 com o estabelecimento de prioridades e prazos para elaboração de projetos e posterior execução de medidas para alcance de tal finalidade.	42 edifícios
Disponibilização de vagas de estacionamento para pessoas com deficiência com mobilidade reduzida	Magistrados, servidores, advogados e jurisdicionados	O objetivo é facilitar o acesso de magistrados, servidores, advogados e jurisdicionados às dependências deste Tribunal, em cumprimento à Legislação específica: Lei nº 10.098/2000, Lei nº 13.146/2015 (LBI) e Resolução nº 230/2016 do C. CNJ.	65 vagas
Curso: "Libras Básico para a Justiça do Trabalho" EAD - (2 turmas)	Magistrados e servidores	Curso com carga horária de 50 horas/aula com a finalidade de capacitar servidores para atendimento básico em LIBRAS.	93 capacitados (10 magistrados e 83 servidores)
Atuação de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais em audiências, perícias e demais atos processuais	Jurisdicionados	Prestação jurisdicional acessível aos Surdos e às pessoas com deficiência auditiva que fazem uso da Língua Brasileira de Sinais (art. 13 da Convenção da ONU sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e inciso V do art. 10 da Resolução nº 230/2016, do C. CNJ).	43 atuações
Oferta de recursos de tecnologias assistivas	Magistrados, Servidores, Aprendizes e Jurisdicionados	Faz-se necessário oferecer recursos de tecnologia assistiva para trazer autonomia e independência para o desenvolvimento das atividades de magistrados, servidores, aprendizes e jurisdicionados. Isso se dá, por exemplo, com a concessão de monitores maiores para as pessoas que têm baixa visão; lupas eletrônicas capazes de aumentar mais o tamanho do texto (<i>v.g.</i> : até cem vezes, no caso de lupas fixas);	---

		<i>softwares</i> leitores e ampliadores de tela, que permitem que pessoas com deficiência visual consigam utilizar o computador; teclados invertidos, cujo teclado numérico se localiza do lado esquerdo para facilitar a utilização por pessoas com limitação de movimentos nos membros superiores; dentre outros recursos.	
Atendimento aos servidores com deficiência recém empossados	Servidores	Atendimento aos servidores como deficiência recém empossados para que possam conhecer todos os serviços oferecidos pela Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e Seção de Acessibilidade e Inclusão	02
Atendimentos servidores com deficiência visual - uso de tecnologias assistivas	Magistrados e servidores	Atendimentos a magistrados e servidores com deficiência visual para auxílio no uso de tecnologias assistivas	06
Projeto de Inclusão de 06 aprendizes com deficiência intelectual	Magistrados, servidores e aprendizes	Finalidade: Inclusão efetiva de pessoas com deficiência intelectual no âmbito do TRT-2, na condição de aprendizes, tendo em vista que os concursos públicos, tal como realizados, constituem verdadeiras barreiras ao acesso dessas pessoas a cargos públicos. Por meio da aprendizagem, as pessoas com deficiência intelectual são capacitadas para posterior ingresso no mercado regular de trabalho.	quantitativo de 233 pessoas envolvidas das áreas que possuem Aprendizes com Deficiência Intelectual, no âmbito deste Tribunal
Curso: "Acessibilidade e inclusão no ambiente jurídico" – EAD (1 turma)	Magistrados e servidores	Finalidade: conscientizar magistrados e servidores sobre os direitos das pessoas com deficiência, contribuindo para propiciar atendimento e tratamento adequado a essas pessoas, sejam elas magistrados, servidores, advogados ou urisdicionados.	116 capacitados (44 magistrados e 72 servidores)
"Curso de Educação Continuada e Certificação em Acessibilidade - Módulo Básico – On Line",	Servidores e aprendizes	O objetivo do curso é fornecer conhecimentos específicos para eliminação de barreiras arquitetônicas e comunicacionais na cidade de São Paulo, através da discussão de normas de	59 capacitados

realizado nos dias 29/09, 01, 06 e 08/10/2020		<p>acessibilidade (NBR9050/2020, NBR16537/2016, LBI...)</p> <p>Conteúdo Programático: Desenho Universal; Legislação; Sinalização; Estacionamento; Acessos; Sanitários; Mobiliário Urbano.</p> <p>Curso realizado em parceria com SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência da Prefeitura da cidade de São Paulo.</p>	
"Encontro Nacional de Comissões Permanentes de Acessibilidade e Inclusão da Justiça do Trabalho", realizado em 19 de novembro de 2020	Magistrados, Servidores, Aprendizes e público externo	Evento telepresencial contou com os recursos de acessibilidade (legendas, audiodescrição e interpretação em LIBRAS).	190 capacitados (15 magistrados, 93 servidores e 82 público externo).
TOTAL			11

Palestras ministradas em outros órgãos

	Data
<p>Live: "A importância da acessibilidade em tempos de pandemia", ministrada pelo membro da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, senhor Ivo Cleiton de Oliveira Ramalho, a convite do Dr. Josafá e Dra. Verônica, coordenadores do canal do Instagram: @marquesjuroficial.</p> <p>Links:</p> <p>https://www.instagram.com/tv/CBMdQGWpd2E/?utm_source=ig_web_copy_link;</p> <p>https://www.instagram.com/tv/CBMd91Np7Yt/?utm_source=ig_web_copy_link</p>	08/06/2020
TOTAL	01

Participação/presença da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e por servidores da Seção de Acessibilidade e Inclusão em eventos sobre acessibilidade e inclusão.

	Data
Participação do servidor Ivo Cleiton de Oliveira Ramalho na vídeo-reunião da Rede Acessibilidade de São Paulo.	03/06/2020
Live de comemoração de 5 anos da Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência – LBI, realizada pela Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência (SMPED), em parceria com a Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência (SEDPCD)	06/07/2020
Live promovida pela Escola Judicial e a Comissão de Acessibilidade e Inclusão do TRT10: "Acessibilidade e inclusão: direitos à pessoa com deficiência e com mobilidade reduzida"	10/07/2020
Live "Direitos das pessoas com deficiência: reflexões para o pós pandemia à luz do conceito de capacitismo", promovida pela Equipe do Centro de Pesquisa e Formação do SESC-SP	11/07/2020
Live promovida pelo advogado Prof. Dr. Jackson Passos Santos, por meio do seu canal no Youtube – Prosas Trabalhistas cujo tema foi: "A invisibilidade das PCDs em tempos de pandemia".	13/07/2020
Total	05

3.2 – SEÇÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

Criada pelo Ato GP nº 03/2010 e alterada pelo Ato GP nº 36/2019 que dispõe sobre a Seção de Gestão Socioambiental do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e redefine suas competências.

As atividades desenvolvidas durante o exercício de 2020 foram apresentadas conforme as seguintes temáticas:

1. ATUAÇÃO NO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 2ª REGIÃO (2015-2020) E NAS LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

- i. Monitoramento de metas anuais socioambientais e avaliação dos indicadores de desempenho para o cumprimento do Plano de Logística Sustentável – PLS (2015-2020) deste Tribunal;
- ii. Contratação e promoção de Oficina de Design Thinking para a construção de PLS, ciclo 2021-2026, alinhado aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030. Realizada para diversos gestores entre os dias 10 a 12/03/2020, no Auditório da EJUD – 10º andar do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa;

- iii. Elaboração do relatório anual de desempenho, ano de 2019, do Plano de Logística Sustentável do TRT2 (2015-2020) conforme estabelece o Art. 23, da Resolução nº 201/2015, em cumprimento de Decisão (CumprDec) nº 0005176-96.2014.2.00.0000;
- iv. Participação da Seção de Gestão Socioambiental na fase de estudos técnicos preliminares da contratação de Tecnologia da Informação (TI), conforme previsto no item 4.6 do Manual para Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação. Em 2020, a Seção de Gestão Socioambiental elaborou 37 pareceres acerca de licitações sustentáveis para inclusão nos processos PROAD protocolados para atender a demanda da área de TIC;
- v. Participação na elaboração da 3ª edição do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho, conforme atas de reuniões do Fórum de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho, disponíveis em <http://www.csjt.jus.br/web/csjt/comissoes-e-comites>.

2. PUBLICAÇÃO DE NOVAS NORMAS E MANUAIS

- i. Publicação da Portaria GP Nº 49/2020 que altera a composição da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região;
- ii. Publicação da Portaria GP Nº 38/2020 que designa a nova composição da Comissão Permanente de Gestão Socioambiental do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região;
- iii. Publicação do novo Manual para Agentes Socioambientais do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, disponível na página da Internet do Tribunal: https://ww2.trt2.jus.br/fileadmin/responsabilidade_social/MANUAL_PARA_AGENTES_SOCIOAMBIENTAIS_-_SETEMBRO_-_2020.pdf.

3. PROMOÇÃO DA POLÍTICA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL DO TRT2

Atuação na promoção da Política de Responsabilidade Socioambiental do Tribunal, regulamentada por meio do Ato GP Nº 26/2019.

Nesse sentido, destaca-se a promoção do 5º Encontro da Gestão da Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho, evento nacional realizado em parceria com o Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e com a EJUD2 através da plataforma Cisco Webex, que buscou promover reflexões sobre temáticas socioambientais atuais abordadas em dois painéis, durante os 04 e 05/11, e por meio do fórum de discussões realizado plataforma moodle, entre os dias 06 a 12/11/20. Os temas abordados foram: Pandemia, Desmatamento e Biodiversidade; Justiça Socioambiental e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (Agenda 2030).

Outras ações de destaque estão apresentadas na Tabela, a seguir:

Tabela: Apresenta as ações de capacitação e sensibilização em responsabilidade socioambiental

Ação	Número de participantes
Distribuição de canecas de porcelana e garrafas squeezes para o corpo funcional durante o ano de 2020	71 garrafas squeezes e 57 canecas distribuídas
Março/2020 – Oficina “Construção de PLS (2021-2026) alinhado aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030” facilitada pela servidora do Tribunal Regional Federal, Gisele Molinari Fessore e realizada nos dias 10 a 12/03/2020 no Auditório da EJUD – 10º andar do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa	13
Julho até outubro/2020 – Campanha “Juntos em Casa” realizada em parceria com o Setor de Nutrição no grupo TRTeiros do Facebook, que teve como objetivo estimular hábitos saudáveis e sustentáveis entre os servidores e magistrados.	477
Setembro/2020 – Realização da 1ª Reunião da Comissão Permanente de Gestão Socioambiental através da plataforma Cisco Webex Meetings	7
Outubro/2020 - Realização da 2ª Reunião da Comissão Permanente de Gestão Socioambiental através da plataforma Cisco Webex Meetings	5
Novembro/2020 - Realização da 3ª Reunião da Comissão Permanente de Gestão Socioambiental através da plataforma Cisco Webex Meetings	5
Novembro/2020 – Realização do 5º Encontro da Gestão da Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho através da plataforma Cisco Webex, que buscou promover reflexões sobre temáticas socioambientais atuais abordadas em dois painéis: 1) Pandemia, Desmatamento e Biodiversidade – dia 04/11	248

2) Justiça Socioambiental e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (Agenda 2030) – dia 05/11	
Novembro/2020 – Realização do Fórum de discussões do 5º Encontro da Gestão da Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho, no período de 06/11 a 12/11, na modalidade EAD, visando promover o debate sobre as questões abordadas nos dias 04 e 05/11.	213
Total de Participantes	968

4. GESTÃO DE CONTRATOS

- i. Contrato MMA 02000.021340/2018-37, Processo PROAD nº 52133/2018. Objeto: Termo de Adesão com finalidade de integrar esforços para desenvolver projetos destinados à implantação do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública A3P no TRT 2ª Região, visando a inserção da variável socioambiental no seu cotidiano e qualidade de vida no ambiente de trabalho.
- ii. Contrato nº 103/2018 – Processo PROAD nº 33807/2018. Objeto: Contratação de empresa para coleta, transporte e disposição final ambientalmente adequada dos Resíduos Sólidos Classe II, gerados por esta Justiça em suas Unidades de 1ª e 2ª Instância.
- iii. Contrato nº 066/2017 - Processo PROAD 7144/2017. Objeto: Termo de Convênio entre o Tribunal de Justiça/SP e o TRT 2ª Região para cessão de conhecimento e das peças de comunicação, e fornecimento do sistema Informatizado "TJ Sustentável".
- iv. Termos de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 26/2019, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06, conforme apresentados na Tabela a seguir:

Tabela: Termos de Compromisso vigentes para a doação e destinação dos resíduos sólidos recicláveis gerados pelo Tribunal às Cooperativas de Catadores de Materiais Recicláveis

Contrato	Cooperativa	Unidades Atendidas
Contrato CCL-CT nº 128/2015,	Cooperglicério	Unidades da Capital

Processo Administrativo nº 021/2015		
Contrato CCL-CT nº 56/2016, Processo Administrativo nº 044/2015	Cooperpires	Fórum Trabalhista de Ribeirão Pires
Contrato CCL-CT nº 43/2016, Processo Administrativo nº 041/2015	AVEMARE	Fórum Trabalhista de Santana do Parnaíba
Contrato CCL-CT nº 029/2017, Processo Administrativo nº 026/2016	Coopernatuz	Fórum Trabalhista de Osasco
Contrato CCL-CT nº 030/2017, Processo Administrativo nº 29/2016	Cooperluz	Fórum Trabalhista de São Bernardo do Campo
Contrato nº 067/2017, Processo Administrativo nº 045/2017	UNIVENCE	Fórum Trabalhista de Suzano
Contrato nº 071/2017, Processo Administrativo nº 11378/2017	CRUMA	Fóruns Trabalhistas de Ferraz de Vasconcelos, Poá e Itaquaquecetuba
Contrato nº 048/2018 PROAD Nº 10682/2018	Coopernova Cotia Recicla	Fórum Trabalhista de Cotia
Contrato nº 049/2018 PROAD nº 11865/2018	CMR Itapevi	Fórum Trabalhista de Itapevi

5. GESTÃO DE RESÍDUOS

Monitoramento do Programa de Coleta Seletiva Solidária nas Unidades Trabalhistas da Capital e nas Comarcas do Interior com a realização de quantitativo de resíduos sólidos gerados anualmente pelo Tribunal nas Unidades, conforme dados apresentados nas seguintes Tabelas:

Estimativa do total de resíduos sólidos coletados nos prédios da capital

Exercício 2020		
Prédios da Capital	Resíduos Recicláveis* (Kg)	Resíduos Não recicláveis** (Kg)
Fórum Trabalhista Ruy Barbosa	10.885	63.760
Edifício Sede	6.913	11.524
Unidade Judiciária Rio Branco	1.881	1.472
Unidade Administrativa I	815	1.160
Unidade Administrativa II	2.826	4.536
Unidade Administrativa III	1.634	2.768
Fórum Trabalhista da Zona Leste	610	5.448
Fórum Trabalhista da Zona Sul	759	1.592
Total	26.323	92.260

* Cooperativa responsável pela retirada dos resíduos recicláveis na Capital: Cooperglicério.

** Empresa contratada para destinação de resíduos não recicláveis: Coleta Industrial Fimavan Ltda. – VANLIX.

Estimativa do total de resíduos sólidos coletados nos prédios das comarcas		
Exercício 2020		
Comarcas	Resíduos Recicláveis* (Kg)	Resíduos Não recicláveis** (Kg)
Fórum Trabalhista de Arujá	0	0
Fórum Trabalhista de Barueri	285	384
Fórum Trabalhista de Caieiras	30	80
Fórum Trabalhista de Cajamar	12	92

Fórum Trabalhista de Carapicuíba	0	156
Fórum Trabalhista de Cotia	69	360
Fórum Trabalhista de Cubatão	413	612
Fórum Trabalhista de Diadema	167	140
Fórum Trabalhista de Embu das Artes	15	96
Fórum Trabalhista de Ferraz de Vasconcelos	0	0
Fórum Trabalhista de Franco da Rocha	0	0
Fórum Trabalhista de Guarujá	0	0
Fórum Trabalhista de Guarulhos	450	4.992
Fórum Trabalhista de Itapeçerica de Serra	120	128
Fórum Trabalhista de Itapevi	102	156
Fórum Trabalhista de Itaquaquecetuba	146	368
Fórum Trabalhista de Jandira	18	76
Fórum Trabalhista de Mauá	76	196
Fórum Trabalhista de Mogi das Cruzes	228	308
Fórum Trabalhista de Osasco	0	0
Fórum Trabalhista de Poá	26	140
Fórum Trabalhista de Praia Grande	183	156
Fórum Trabalhista de Ribeirão Pires	46	652
Fórum Trabalhista de Santana de Parnaíba	210	596
Fórum Trabalhista de Santo André	412	304
Fórum Trabalhista de Santos	173	1.036
Fórum Trabalhista de São Bernardo do Campo	0	0
Fórum Trabalhista de São Caetano do Sul	180	698
Fórum Trabalhista de São Vicente	0	0

Fórum Trabalhista de Suzano	83	372
Fórum Trabalhista de Taboão da Serra	0	0
Total	3.444	12.098

6. CAMPANHA DE DOAÇÃO DE CESTAS BÁSICAS DE ALIMENTOS PARA AS COOPERATIVAS DE CATADORES

Realização de campanha nas mídias do TRT2 para arrecadação e doação de cestas básicas de alimentos às famílias dos catadores das cooperativas de materiais recicláveis que atuam nas unidades no TRT2. **A Campanha arrecadou, em 2020, 237 cestas básicas** que foram distribuídas entre as seguintes cooperativas:

- a) ADEMARE – atende ao Fórum Trabalhista de Santana do Parnaíba, com 66 cooperados;
- b) ABC MARBAS – atende ao Fórum Trabalhista de Cubatão, com 32 cooperados;
- c) CMR Itapevi – atende ao Fórum Trabalhista de Itapevi, com 25 cooperados;
- d) Cooperluz – atende ao Fórum Trabalhista de São Bernardo do Campo, com 57 cooperados;
- e) Cooperglícério – atende aos prédios da capital, com 29 cooperados.

4 VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA

Saldo anterior	61
Processos entrados	178
Processos Relançados	0
Processos solucionados	145
Saldo para 2021	94

5 VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL

RECURSOS DE REVISTA	
Interpostos	66.789
Admitidos	11.099
Admitidos Parcialmente	5.014
Não admitidos	48.030
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	1.721

Pendentes – suspensos ou sobrestados	117
Pendentes – exceto suspensos ou sobrestados	7.908

Taxa de admissibilidade: 25,12%

RECURSOS ORDINÁRIOS	
Interpostos	814
Recebidos	636
Não recebidos	25
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	36
Pendentes – suspensos ou sobrestados	0
Pendentes – exceto suspensos ou sobrestados	0

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA	
Interpostos	48.774
Remetidos	50.974
Pendentes de remessa	8.254

Taxa de interposição de AI-RR em relação aos RR Denegados: 100%

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO ORDINÁRIO	
Interpostos	9
Remetidos	9
Pendentes de remessa	9

6 CORREGEDORIA REGIONAL

CORREIÇÕES ORDINÁRIAS E INSPEÇÕES

No ano de 2020 foram realizadas 253 atividades correicionais sendo 231 correições ordinárias e 22 inspeções correicionais nos 231 órgãos de 1º grau:

124 Varas do Trabalho da sede;
 93 Varas do Trabalho de fora da sede;
 01 Unidades de Apoio Operacional da sede;
 04 Unidades de Apoio Operacional de fora da sede;
 01 Centro de Apoio aos Leilões Judiciais Unificados;
 01 Juízo Auxiliar em Execução da sede;
 01 Cejusc - Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas da sede;
 06 Cejusc - Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas fora da sede.

EXPEDIENTES ENTRADOS E DECISÕES PROFERIDAS

AUTUADOS (meio eletrônico)

	Autuados / Entrados	Decididos	Em andamento
Correições Parciais (CP)	282	279	03
Agravos Regimentais (CP)	39	38	01
Embargos de Declaração em CP	22	22	00
Pedidos de Providências (PP)	623	499	124
Agravos Regimentais (PP)	06	06	00
Embargos de Declaração em PP	09	06	03
Sindicância	05	03	03
Reclamações Disciplinares (RD)	17	17	02
Agravos Regimentais em RD	01	01	00
TOTAL	1004	871	136

PROCEDIMENTOS DE VITALICIAMENTO

Em 2020 foi autuado 01 (um) procedimento de vitaliciamento no Processo Administrativo Virtual, o PROAD nº 79739, sob a condução e responsabilidade desta Corregedoria Regional, nos termos do Ato Conjunto CGJT/ENAMAT n.º 001/2013 e da Resolução GP/CR/EJUD2 n.º 02/2019, conforme dado infra:

Magistrada Vitalicianda: LYVIA AGRA DE MIRANDA
Posse em: 31 de março de 2020

Em relação aos procedimentos de vitaliciamento autuados no ano de 2019, 99 (noventa e nove) processos foram inseridos no Processo Administrativo Virtual (PROAD), instruídos com os documentos constantes na plataforma virtual de cada magistrado disponibilizada pela EJUD 2 e elaborados os pareceres por este Órgão Fiscalizador.

Segue a relação dos processos:

NOME DO JUIZ (A)	Nº PROAD/2019
ABNER CAIUBÍ VIANA DE BRITO	68636
ADRIANA PINHEIRO FREITAS	68638
ALBERTO ROZMAN DE MORAES	68063
ALICE NOGUEIRA E OLIVEIRA BRANDÃO	68267
ALINE BASTOS MEIRELES MANDARINO	68659
AMANDA BRAZACA BOFF	68640
ANA LUIZA SAWAYA DE CASTRO PEREIRA DO VALE	68253

ANDREA CORRÊA DE PAULA	68366
ANDREZZA ALBUQUERQUE PONTES DE AQUINO CASSIMIRO	68775
BRUNO ANTONIO ACIOLY CALHEIROS	68272
BRUNO COUTINHO PEIXOTO	68756
CAMILA ASCENÇÃO QUEIROZ FREITAS	68408
CAMILA COSTA KOERICH	68682
CAMILA DIAS CARDOSO	68421
CAMILA DOS SANTOS JOAQUIM GARBE	68275
CAMILA FRANCO LISBOA	68661
CARLOS NEY PEREIRA GURGEL	68855
CAROLINE FERREIRA FERRARI	68662
CAROLINE MENEGAZ	68757
CAROLINE ORSOMARZO	68296
CAROLINE PRADO ZANIN	68420
CELSO ARAUJO CASSEB	68280
CHARBEL CHATER	68352
CHARLES ANDERSON ROCHA SANTOS	68851
CINTIA APARECIDA SILVA DE PAULA LATINI	68427
DANIELA MARIA DE ANDRADE SCHWERZ	68642
DIEGO TAGLIETTI SALES	68683
EDUARDO MARQUES VIEIRA ARAÚJO	68380
EDUARDO SANTORO STOCCO	68852
ÉRICA ALVES CANONICO	68297
FÁBIO PEIXOTO GONDIM	68856
FLÁVIA FERREIRA JACÓ DE MENEZES	68646
FRANCIANE APARECIDA ROSA	68249
GABRIEL CALLADO DE ANDRADE GOMES	68298
GABRIEL GARCEZ VASCONCELOS	68663
GABRIEL GORI ABRANCHES	68299
GUILHERME MARÓSTICA SIQUEIRA LIMA	68647
HANTONY CÁSSIO FERREIRA DA COSTA	68758
HÉLDER FERNANDES NEVES	68743
JÚLIA GARCIA BAPTISTUTA	68282
JULIA PESTANA MANSO DE CASTRO	68283
JULIANA GARCIA COLOMBO	68655
KARIME LOUREIRO SIMÃO	68853
KAROLINE SOUSA ALVES DIAS	68789
LAILA MARIANA PAULENA MACEDO	68664
LAÍS CERQUEIRA TAVARES	68316
LAÍS PAHINS DUARTE	68665
LEO MAURO AYUB DE VARGAS E SA	68356
LEONARDO DROSDA MARQUES DOS SANTOS	68857
LÍVIA HEINZMANN	68745
LUIZ EVANDRO VARGAS DUPLAT FILHO	68411

LUIZ FELIPE DE MOURA RIOS	68650
MANOLO DE LAS CUEVAS MUJALLI	68761
MARCELA CAVALCANTI RIBEIRO	68858
MARCYLENA TINOCO DE OLIVEIRA	68859
MARIA AUGUSTA GOMES LUDUVICE	68776
MARIANA MENDES JUNQUEIRA	68651
MARIANA NASCIMENTO FERREIRA	68746
MARINA DE ALMEIDA AOKI	68355
MAYRA ALMEIDA MARTINS DA SILVA	68774
MOISÉS TIMBÓ DE OLIVEIRA	68796
MURILO AUGUSTO ALVES	68764
NATAN MATEUS FERREIRA	68285
NAYRA GONÇALVES NAGAYA	66680
ORLANDO LOSI COUTINHO MENDES	68656
PAOLA BARBOSA DE MELO	68749
PATRÍCIA REBOUÇAS FRANCESCHET GUIMARÃES	68797
PAULA CRISTHINA RANSOLIN GUIMARÃES	68424
PAULA GABRIELA ANDRADE CAVALCANTE	68317
PAULO COBRE	68777
PEDRO ETIENNE ARREGUY CONRADO	68802
PEDRO VALERY MIRRA GIBELLI DAVID	68657
POLIANA FONTENELE ARRAES MENDES	68803
POLLYANNA NUNES ARAÚJO	68409
RACHEL WERNER	68854
RAFAEL BALDINO ITAQUY	68782
RAFAELA LOURENÇO MARQUES	68668
RENAN MARTINS LOPES BELUTTO	68359
RENAN PASTORE SILVA	68321
RENATA ORSI BULGUERONI	68770
RENATO DE OLIVEIRA LUZ	68287
RHIANE ZEFERINO GOULART	68666
RODRIGO DE ARRAES QUEIROZ	68303
RONALDO ANTONIO DE BRITO JUNIOR	68750
ROQUE ANTONIO PORTO DE SENA	68881
ROSA FATORELLI TINTI NETA	68324
SAULO CAETANO COELHO	68288
SHEILA LENUZA AMARO DE SOUZA	68360
TÂMARA LUIZA VIEIRA RASIA	68805
THAÍS TANNÚS DE CARVALHO	68783
TIAGO DANTAS PINHEIRO	68289
VALÉRIA BAIÃO MARAGNO	68658
VANESSA APARECIDA DOS SANTOS	68883
VANESSA DINIZ DONATO SIQUEIRA	68325
VANESSA FERREIRA DE ALBUQUERQUE	68862

VICTOR EMANUEL BERTOLDO TEIXEIRA	68753
VITOR SAULO JORGE SOUZA VESCIO	68304
WILLIAN ALESSANDRO ROCHA	68413
YARA CAMPOS SOUTO	68290

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Foram instruídos 18 processos administrativos:

- 2 Afastamentos
- 2 Aposentadorias
- 3 Autorização para residir fora da sede
- 1 Promoção (Vara)
- 3 Promoções (TRT)
- 7 Remoções de Juiz Titular

ESTATÍSTICA MENSAL

A Secretaria da Corregedoria recebeu, mensalmente, do Setor de Estatística, a quantidade de processos recebidos pelo Corregedor, Arquivados e Aguardando Decisão do Corregedor (Pedido de Providências, Reclamação Disciplinar, Sindicância, Correição Parcial e Agravo Regimental Trabalhista).

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS QUANTO À COBRANÇA DE SENTENÇAS PENDENTES DE PROLAÇÃO, FORA DO PRAZO NORMATIVO, DE JUÍZES DE 1º GRAU

A Corregedoria Regional, manteve o controle mensal dos processos conclusos para prolação de sentença, com prazo vencido, adotando dos critérios definidos no artigo 7º, inciso VI, alínea “a”, itens 1 e 2, da Resolução nº 155/2015 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho até a sua revogação pela Resolução nº 258/2019 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, publicada em 26/11/2020.

Após a análise mensal dos dados, todos os magistrados em situação de “atraso reiterado” foram oficiados para apresentarem plano de trabalho individual com o objetivo de liquidarem as pendências e evitarem a formação de novo acervo.

Nos casos de elevado número de processos nesta situação, esta Corregedoria se reuniu com o Magistrado, para a apuração das circunstâncias que ocasionaram os atrasos e para a assinatura de um Termo de Compromisso para Saneamento de Passivo.

Nos casos de descumprimento do plano de trabalho apresentado ou do Termo de Compromisso assinado, autuou-se Reclamação Disciplinar em face do Magistrado, para apuração de eventual violação do dever funcional.

PLANOS DE TRABALHO EM AUXÍLIO FIXO

A partir de 20/03/2019, com a alteração da Portaria CR nº 76/2012, a Corregedoria Regional passou a analisar e acompanhar quadrimestralmente os Planos de Trabalho do sistema de Auxílio Fixo.

Realiza-se uma análise dos aprazamentos das audiências, da quantidade de processos que se encontram na situação “*sine die*” e dos serviços das Varas, intervindo nos casos em que tais atividades não se mostram adequadas.

As avaliações do primeiro e segundo quadrimestre do ano de 2020 restaram prejudicadas, tendo em vista a excepcionalidade da suspensão das atividades presenciais (Resoluções do Corpo Diretivo nºs 01 e 02/2020) e a implementação das

audiências pelos meios virtuais e telepresenciais (Portaria CR nº 06/2020 e Recomendação CR nº 70/2020).

DOCUMENTOS PROTOCOLADOS

Foram protocolados 164 documentos.

DOCUMENTOS EMITIDOS / EXPEDIDOS / DIVULGADOS

231 Atas de Correição Ordinária
22 Atas de Inspeções
21 Cartas Simples / Registradas / SEDEX
11 Editais de Correição Ordinária / Complementares (incluindo as republicações)
4 Editais de Inspeções
6 Editais de Intimação de Decisões e Despachos – fora do sistema
3 Guias Malote
484 Ofícios CR
33 Ofícios GC
18 Ofícios SCR

NORMAS EDITADAS

Atos:

GP/CR nº 01/2020 - Altera o Ato GP/CR nº 02, de 12 de agosto de 2019, para fixar o valor mínimo constante em depósitos judiciais e/ou recursais para conversão em renda imediata da União em processos arquivados definitivamente, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

GP/CR nº 02/2020 - Cria o Grupo Auxiliar de Execução e Pesquisa Patrimonial (GAEPP) do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, determina sua estrutura, suas atribuições, e dá outras providências.

GP/CR nº 03/2020 - Altera o Ato GP/CR nº 02, de 12 de agosto de 2019, para modificar o valor mínimo constante em depósitos judiciais e/ou recursais e definir procedimentos para conversão em renda imediata da União em processos arquivados definitivamente, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

GP/CR nº 04/2020 - Dispõe sobre a indicação de servidor para auxiliar Juiz do Trabalho Substituto e dá outras providências.

GP/CR nº 05/2020 - Dispõe sobre a adoção do Sistema Eletrônico de Assistência Judiciária - Sistema AJ/JT e institui a comissão responsável pela validação do cadastro eletrônico de peritos, tradutores e intérpretes, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.

GP/CR nº 06/2020 - Altera o Ato GP/CR nº 05, de 18 de setembro de 2020, para definir os critérios e procedimentos de suspensão e exclusão do Cadastro Eletrônico de Peritos, Tradutores e Intérpretes no Sistema Eletrônico de Assistência Judiciária - Sistema AJ/JT.

GP/CR nº 07/2020 - Altera o Ato GP/CR nº 02, de 12 de agosto de 2019, para introduzir modificações no sistema de peticionamento ao Núcleo de Saneamento dos Processos Arquivados Definitivamente com Contas Judiciais Ativas - NSPA.

TOTAL: 07 Atos.

Comunicados:

GP/CR nº 01/2020 - Divulga a possibilidade de Desembargadores e Juízes usufruírem o segundo período de férias de 2020, ainda no primeiro semestre.

GP/CR/EJUD2 nº 01/2020 - Divulga o Ciclo de Formação Continuada do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, a ser realizado de 9 a 11 de setembro de 2020, no auditório do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.

TOTAL: 02 Comunicados.

Ofícios Circulares:

GP/CR nº 03/2020 - Adoção de medidas para segurança da atividade jurisdicional on-line

GP/CR nº 02/2020 - Cadastramento obrigatório de ações relacionadas ao assunto "Covid-19" (código 12612), conforme determinado no art. 3º, da Portaria CNJ nº 57, de 20 de março de 2020.

CR nº 554/2020 - OFÍCIO Nº 10000906378 - Processo nº 5000521-26.2019.8.21.0132/RS

Processo de Recuperação Judicial das empresas PAQUETÁ EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA, PAQUETÁ CALÇADOS LTDA e COMPANHIA CASTOR DE PARTICIPAÇÕES SOCIETÁRIAS: determina o encaminhamento das certidões de habilitação de crédito trabalhista diretamente ao administrador judicial.

CR nº 555/2020 - Crédito remanescente no processo da 33ª Vara do Trabalho de Belo Horizonte/TRT 3ª Região.

CR nº 556/2020 - Crédito remanescente no processo da 33ª Vara do Trabalho de Belo Horizonte/TRT 3ª Região.

CR nº 558/2020 - Malote digital da Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região. Processo 0010255-56.2018.5.03.0073. Solicitação de abstenção de novas inclusões junto ao RENAJUD do veículo VW 19320 CLC TT, placa CVN-9299, ano 2011, modelo 2012, Renavan 00456154280, chassi 9535J8273CR205643 bem como a retirada das restrições já cadastradas, tendo em vista a arrematação ocorrida nos autos acima mencionados.

CR nº 559/2020 - Of. Circ. nº 003-2020- OAB. Anexos – Anulação e cumprimento da pena de suspensão do exercício profissional dos advogados referidos. Reencaminha Of. nº 186/2020 – 17ª TED e Of. nº 2856/2019 – 17ª TED.

CR nº 560/2020 - Ofício Nº 91/2020/OF, da 1ª Vara Cível do Regional de Santa Cruz, Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro. Encaminha solicitação de suspensão ou extinção de qualquer ato construtivo sob o patrimônio do consignante, referente ao processo 1003714-08.2019.5.02.0000.

CR nº 561/2020 - Ofício Nº 92/2020/OF, da 1ª Vara Cível do Regional de Santa Cruz, Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro. Encaminha solicitação de suspensão ou extinção de qualquer ato construtivo sob o patrimônio do consignante, referente ao processo 1003788-62.2019.5.02.0000.

CR nº 562/2020 - Malote digital da 13ª VT/Recife/Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região Informa sobre a existência de saldo sobejante nos autos 0147200-67.2009.5.06.0013 para requerimento da devida habilitação no prazo de 30 (trinta) dias.

CR nº 563/2020 - Ofício 82-2020 SECG-CGJT – reencaminha o Of. Nº 267/2020 – 17ª TED. PD 17R0001322019. Comunicado de suspensão de OAB de advogado.

CR nº 566/2020 - Recomendação nº 6 GCGJT, de 23 de março de 2020 – COVID 19.

CR nº 567/2020 - Regime de trabalho remoto e a realização de audiências urgentes enquanto perdurar a situação de pandemia causada pela disseminação do Covid-19.

CR nº 568/2020 - OFÍCIO MPT/PRT-2/GAB n.º 034/2020 - Destinações de multas/indenizações para combate ao coronavírus (COVID-19).

CR nº 569/2020 - OFÍCIO Nº 216 – Secretaria Geral do Conselho Nacional de Justiça. Encaminhamento do Ofício ABPA n. 101/2020.

CR nº 570/2020 - Ofício Circular SECG/CGJT Nº 022/2020 - Divulga a inserção do assunto “COVID- 19” na Tabela Processual Unificada de Assuntos.

CR nº 571/2020 - Ofício Circular SECG/CGJT Nº 021/2020 - Encaminha a RECOMENDAÇÃO nº 7/2020 da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho.

CR nº 572/2020 - Ofício Sec. Cons. 014/2020-AP- OAB – São Paulo – Secretaria do Conselho. Comunicado sobre exclusão e suspensão de advogados do exercício profissional.

CR nº 573/2020 - Ofício Circular 14/2020 – Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho. Encaminha cópia da Resolução nº 3/2020 da Diretoria do Conselho Federal da OAB e Ofício Circular 001/2020-RD: Cartão de Identidade Profissional Digital dos Advogados e Estagiários.

CR nº 574/2020 - Ofício CEG n. 15/2020. Ref.: Despacho-Ofício Proc. nº 0000647-88.2011.5.03.0005 – saldo disponível em favor da empresa Fidelity National Serviços de Tratamento de Documentos e Informática Ltda. - CNPJ n. 00.395.792/0001-40.

CR nº 575/2020 - Ofício Circular SECG CGJT nº 26-2020 – Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho. Encaminha cópia do Ato nº 11 GCGJT, de 23 de abril de 2020 – Regulamentação de prazos processuais, sessões de julgamento e audiência em áudio e vídeo, dentre outras diretrizes.

CR nº 576/2020 - Ofício Circular TST.GVP Nº 003. Solicita providências junto aos NUPEMECs e CEJUSCs.

CR nº 577/2020 - Gravação das audiências unas e de instrução na plataforma WEBEX e seu armazenamento no acervo eletrônico PJE - Módulo Administrativo.

CR nº 578/2020 - Ofício nº 114/2020 da 3ª Vara do Trabalho de Canoas/RS – Ciência da decisão proferida (ID fdc4fce) no Processo 0020860-66.2017.5.04.0203 (Processo de execução reunida em face de Rápido Transpaulo Ltda. e Outros).

CR nº 579/2020 - Recomendação nº 65, de 07/05/2020 - Conselho Nacional de Justiça.

CR nº 580/2020 - Despacho proferido no processo 0000754-15.2017.5.08.0125 – 2ª Vara do Trabalho de Abaetetuba/PA. Solicitação que os Juízos se abstenham de inserção de restrição Renajud sobre os veículos placas JVC7271, JVC7291 e EFU5859 da executada TRANSGLOBAL CNPJ 83.325.670/0001-05. Veículos arrematados.

CR nº 581/2020 - Of. Circ. SECG CGJT nº 43/2020 – Sentença parcial – encaminhamento do tema junto ao CNJ - esclarecimento.

CR nº 582/2020 - Ofício TRT/8ª/GAB/CR nº 054/2020 - Despacho proferido nos autos do processo nº 0000975-07.2016.5.08.0004. Solicitação que os Juízos se abstenham de inserção de restrição RENAJUD sobre o veículo placa NSK4974. Veículo arrematado.

CR nº 583/2020 - Ofício - CGJ nº 529 / 2020 - CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA. Distribuição de Carta Precatória e processos com declínio de competência para as unidades judiciais do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia.

CR nº 584/2020 - Existência de Crédito remanescente, oriundo do Projeto Garimpo do E. TRT da 19ª Região, referente à empresa Companhia Brasileira de Trens Urbanos – CBTU - CNPJ: 42.357.483/0001-26.

CR nº 585/2020 - Ofício PJe – Ref. Proc. 0011368-56.2015.5.01.0283, da 3ª VT/Campos dos Goytacazes/RJ – abstenção de inclusão ou retirada de restrição judicial em imóvel penhorado.

CR nº 586/2020 - Ofício Circular SECG/CGJT Nº 052/2020 - Decisão proferida no Processo nº 1125658- 81.2018.8.26.0100, em trâmite perante a 1ª Vara de Falências e Recuperações Judiciais de São Paulo. Falência de OceanAir Linhas Aéreas S/A (que operava comercialmente sob o nome de Avianca Brasil).

CR nº 587/2020 - Despacho/Ofício informando a disponibilidade de numerário na forma do Ato Conjunto CSJT.GP.CGJT Nº 01, de 14 02 19. Ref. Proc. 0017143-17.2016.5.16.0019, da Vara do Trabalho de Timon/MA – TRT da 16ª Região.

CR nº 588/2020 - Projeto Garimpo. E-mail comunica a existência de valor remanescente nos autos 0012055-59.2014.5.15.0095, a ser liberado à reclamada BK BRASIL OPERACAO E ASSESSORIA A RESTAURANTES S.A., CNPJ: 13.574.594/0001-96, no importe de R\$ 4.091,67.

CR nº 589/2020 - Of. Circ. nº 058-2020 SECG/CGJT - Ciência de decisão. Processo n.º TST - PP 1001093-58.2020.5.00.0000 (CNJ - PCA- 1591-60.2019.2.00.0000).

CR nº 590/2020 - Projeto Garimpo. Ofício CEG n. 68/2020. Ref.: Despacho-Ofício Proc. nº 0011319-97.2017.5.03.0021 – saldo disponível em favor da reclamada COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS - CNPJ n. 42.357.483/0001-26.

CR nº 591/2020 - Sentença com força de ofício, noticiando a existência de saldo remanescente passível de restituição Ref. Processo nº 0001428-86.2014.5.10.0013, da 13ª Vara do Trabalho de Brasília/DF – TRT da 10ª Região.

CR nº 592/2020 - Ofício-Circular Nº 7 - CGCN (0931607) e Ofício-Circular Nº 8 - CGCN (0931608). BACENJUD – módulo de quebra de sigilo bancário e migração para o novo Sistema de Busca de Ativos – SISBAJUD. Manual de acesso ao CNJ Corporativo e SISBAJUD.

CR nº 593/2020 - Projeto Garimpo. Ofício CEG n. 72/2020. Ref.: Despacho-Ofício Proc. nº 0010003-18.2018.5.03.0020 – saldo disponível em favor da reclamada LOCAR GUINDASTES E TRANSPORTES INTERMODAIS LTDA - CNPJ n. 43.368.422/0001-27.

CR nº 594/2020 - Projeto Garimpo. Ofício CEG n. 74/2020. Ref.: Despacho-Ofício Proc. nº 0011069-65.2015.5.03.0108 – saldo disponível em favor da reclamada DIRECT EXPRESS LOGISTICA INTEGRADA S/A - CNPJ n. 05.886.614/0001-36.

CR nº 595/2020 - Ofício TRT 8ª Região GAB CR Nº 072 2020. Ref. processo 0000348-50.2019.5.08.0019 – 19ª Vara do Trabalho de Belém/PA. Comunica a arrematação do veículo automotor, marca Volvo/FH 460 6x2T, tipo caminhão trator, de placa

OTL2238, cor branca, ano de fabricação/modelo 2013/2014, RENAVAL 598100547, CHASSI 9BVAG20C8EE811539 e solicita retirada de eventuais restrições judiciais no RENAJUD do veículo mencionado.

CR nº 596/2020 - OFÍCIO MPT/PRT-2/GAB nº 242/2020: ações em face do São Paulo Futebol Clube – NF 004340.2020.02.000/7. Solicita receber ciência acerca de todas as ações ajuizadas em face do SÃO PAULO FUTEBOL CLUBE (CNPJ 60.517.984/0001-04), quando ocorrer desistência ou homologação de acordo.

CR nº 597/2020 - OF. TRT-CORREGEDORIA-SCR Nº 994/2020. Solicitação de cancelamento de registro de indisponibilidade e penhora - Ref. Proc 0100170-84.2019.5.01.0058 da 58ª Vara do Trabalho do Rio de Janeiro/TRT 1ª Região.

CR nº 598/2020 - Atendimento telefônico durante o horário de expediente

CR nº 599/2020 - Of. nº 0138/2020 - CDP – OAB - Subseção de Santos -Solicitação de suspensão dos processos em que o Doutor MARCO FABRÍCIO VIEIRA (OAB 179.862) atua como patrono da causa.

CR nº 600/2020 - OFÍCIO Nº 392 - SEP (0965826) - normalização do funcionamento do Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário – SISBAJUD.

CR nº 601/2020 - Projeto Garimpo. Ofício CEG n. 81/2020. Ref.: Despacho-Ofício Proc. nº 0010511-60.2015.5.03.0022 – informa saldo disponível em favor da reclamada SE SUPERMERCADOS LTDA – CNPJ Nº 01.545.828/0001-98.

CR nº 602/2020 - OFÍCIO-CIRCULAR Nº 400 – SEP (0973115). SISBAJUD - Reiteração das ordens comandadas ao Banco Itaú no período de 17 a 25 de setembro.

CR nº 603/2020 - Ofício nº 49/2020 do Juízo Auxiliar em Execução. Semana Nacional de Execução Trabalhista - Necessidade de informações - Apuração Estatística.

CR nº 604/2020 - Of. nº S-351/2020 da AASP – Associação dos advogados. Ausência de dados dos advogados nas publicações disponibilizadas no Diário da Justiça Eletrônico (DJe).

CR nº 605/2020 - Ofício nº 0118548-98.2005.8.12.0001-000065/CPE - Processo da 5ª Vara Cível da Comarca de Campo Grande/MS.

CR nº 606/2020 - Convênios com as Prefeituras.

CR nº 607/2020 - Proad nº 98107/2020 - Processos eletrônicos do TRT/SP - necessidade da realização das intimações através do portal da PRFN 3ª Região, conforme previsto no artigo 5º, da Lei 11.419/2006, que estabelece: "Art. 5º As intimações serão feitas por meio eletrônico em portal próprio aos que se cadastrarem na forma do art. 2º desta Lei, dispensando-se a publicação no órgão oficial, inclusive eletrônico".

CR nº 608/2020 - Divulga a página de Boas Práticas do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, disponível no menu da Corregedoria, em Por dentro do TRT na intranet.

CR nº 609/2020 - Encaminha cópia da Resolução CSJT nº 275, de 28 de agosto de 2020 para ciência e providências cabíveis.

CR nº 610/2020 - Ofício JAE 77/2020 - Dados da Semana Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista. Necessidade premente de informar diariamente (entre os dias 30 de novembro a 04 de dezembro de 2020) à Assessoria Estatística os dados da Semana Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista.

CR nº 611/2020 - Ofícios Circulares TST.CGJT N° 076/2020 e N° 080/2020 - Envia cópia do Ato nº 18/GCGJT, de 10 de novembro de 2020 e Ato nº 19/GCGJT, de 19 de novembro de 2020.

CR nº 612/2020 - Projeto Garimpo – criação de códigos de receita DARF - Ofício Circular TST.CGJT N° 078/2020 - Envio de cópia do Ato Declaratório Executivo CODAR nº 10, de 9 de novembro de 2020.

CR nº 613/2020 - Encaminho, para ciência e eventuais providências cabíveis, cópia da decisão exarada do inteiro teor do Pedido de Providências nº 1005225 07.2020.5.02.0000, bem como dos demais documentos referentes ao processo acima mencionado.

CR nº 614/2020 - Acórdão com efeito vinculante - Intérpretes e tradutores. Impossibilidade de substituição da Tabela Remuneratória fixada no Anexo I da Resolução CSJT nº 247/2019 pela tabela de emolumentos estabelecidas pelas Juntas Comerciais, por ausência de imposição legal.

CR nº 615/2020 - Implantação do Sistema Eletrônico de Informações do Ministério da Economia (SEI- ME), para envio de ofícios, intimações e notificações à Superintendência Regional do Trabalho no Estado de São Paulo.

TOTAL: 61 Ofícios Circulares.

Portarias:

GP/CR nº 01/2020 - Determina disponibilização de matérias que compõem os arquivos não transmitidos no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho e dá outras providências.

GP/CR nº 02/2020 - Determina a nova disponibilização de matérias no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho - DeJT, na forma que especifica.

GP/CR nº 03/2020 - Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais nos Fóruns Trabalhistas de Santos, São Vicente, Cubatão e Guarujá, na forma que especifica, e dá outras providências.

GP/CR nº 04/2020 - Altera a Portaria GP/CR nº 09, de 18 de abril de 2017, que disponibiliza o Acervo Eletrônico para juntada de arquivos de áudio e vídeo aos processos que tramitam no Sistema PJe, na forma que especifica.

GP/CR nº 05/2020 - Dispõe sobre o atendimento telepresencial a advogados, procuradores, membros do Ministério Público do Trabalho e partes que atuam no exercício do jus postulandi, durante a pandemia da Covid-19, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

GP/CR nº 06/2020 - Suspende o expediente e o atendimento ao público no Fórum Trabalhista de Barueri na forma que especifica, e dá outras providências.

CR 01/2020 - Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da empresa identificada nesta Portaria.

CR nº 02/2020 - Dispõe sobre o controle de produtividade durante o trabalho remoto e a realização de audiências urgentes, nas Varas do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências (REVOGADA).

CR nº 03/2020 - Revoga a Portaria CR nº 02, de 19 de março de 2020, que dispõe sobre o controle de produtividade durante o trabalho remoto e a realização de audiências urgentes, nas Varas do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

CR nº 04/2020 - Determina a emissão de alvarás relativos à Caixa Econômica Federal exclusivamente por meio do módulo Sistema de Interoperabilidade Financeira – SIF, integrado ao sistema Processo Judicial Eletrônico - Pje, e dá outras providências.

CR nº 05/2020 - Regulamenta a realização de correições ordinárias de forma remota pelo Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

CR nº 06/2020 - Regulamenta a realização de atos telepresenciais nas Varas do Trabalho, durante a vigência das medidas de isolamento social para a prevenção do contágio pela Covid-19, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

CR nº 07/2020 - Altera a Portaria CR nº 06/2020, que regulamenta a realização de atos telepresenciais nas Varas do Trabalho, durante a vigência das medidas de isolamento social para a prevenção do contágio pela Covid-19, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

CR nº 08/2020 - Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da empresa identificada nesta Portaria.

CR nº 10/2020 - Altera a Portaria CR nº 08/2020, que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da empresa nela identificada.

CR nº 11/2020 - Altera a Portaria CR nº 01/2019 que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face de empresas e sócios, na forma que especifica.

CR nº 12/2020 - Altera a Portaria CR nº 12/2019, na forma que especifica (REVOGADA).

CR nº 13/2020 - Altera a Portaria CR nº 01/2019, na forma que especifica.

CR nº 14/2020 - Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face das empresas identificadas nesta Portaria.

CR nº 15/2020 - Altera a Portaria CR nº 01/2019, na forma que especifica.

CR nº 16/2020 - Altera a Portaria CR nº 14/2020, na forma que especifica.

CR nº 17/2020 - Revoga as Portarias CR nº 12/2019, CR nº 13/2019 e CR nº 12/2020, na forma que especifica.

CR nº 18/2020 - Revoga a Portaria CR nº 02/2019, na forma que especifica.

CR nº 19/2020 - Revoga as Portarias CR nº 01/2018 e CR nº 02/2018, na forma que especifica.

CR nº 20/2020 - Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face do OGMO (Órgão Gestor de Mão de Obra do Porto Organizado de Santos) e dá outras providências.

CR nº 21/2020 - Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da Fundação Instituto de Ensino para Osasco (UNIFIEO) e dá outras providências.

CR nº 22/2020 - Determina a Instauração de Regime Especial de Execução Forçada (REFF) em face da empresa identificada nesta Portaria.

CR nº 23/2020 - Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face de Gafisa S.A. e dá outras providências.

CR/SGP nº 01/2020 - Institui comissão de sindicância, visando à investigação dos fatos tidos como possíveis faltas funcionais e apuração de responsabilidades em face de magistrado.

CR/SGP nº 02/2020 - Institui comissão de sindicância, visando à investigação dos fatos tidos como possíveis faltas funcionais atribuídas a servidor.

CR/SGP nº 03/2020 - Designa Comissão de Sindicância para apuração de falta funcional de servidor público.

CR/SGP nº 04/2020 - Institui comissão de sindicância, visando à investigação dos fatos tidos como possíveis faltas funcionais que foram atribuídos a servidor.

GP/VPA/CR nº 01/2020 - Dispõe sobre o encerramento da tramitação de autos físicos no 1º Grau e a desativação do Sistema de Acompanhamento Processual de 1ª Instância - SAP1.

TOTAL: 33 Portarias.

Provimentos:

GP/CR nº 01/2020 - Desativa o Sistema Integrado de Protocolização de Documentos Físicos e Eletrônicos – SisDoc, e dá outras providências.

GP/CR nº 02/2020 - Altera o Provimento GP/CR nº 07, de 27 de novembro de 2019, que dispõe sobre os procedimentos aplicáveis à restituição de valores recolhidos indevidamente por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU.

GP/CR nº 03/2020 - Dispõe sobre o Leilão Judicial Unificado e disciplina o funcionamento do Centro de Apoio aos Leilões Judiciais Unificados (CALJU) e do Credenciamento de Leiloeiros, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

GP/CR nº 04/2020 - Regulamenta a alienação de bens imóveis por iniciativa particular, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

GP/CR nº 05/2020 - Altera o Provimento GP/CR nº 03, de 14 de maio de 2020 que dispõe sobre o Leilão Judicial Unificado e dá outras providências, na forma que especifica.

GP/CR nº 06/2020 - Disciplina a redução a termo da reclamação verbal de forma telemática, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, durante a vigência das medidas de isolamento social para a prevenção do contágio pelo novo coronavírus causador da Covid-19.

GP/VPA/CR nº 01/2020 - Institui, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, os eventos nacionais de conciliação e execução, Semana Nacional de Execução-CSJT, Semana Nacional de Conciliação-CNJ e o Mês Nacional da Conciliação – CSJT, disciplina os procedimentos aplicáveis, e dá outras providências.

CR nº 01/2020 - Regulamenta a autoinspeção ordinária, no âmbito das unidades judiciárias de primeiro grau do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.

CR nº 02/2020 - Dispõe sobre as correções ordinárias/inspeções a serem realizadas nas Varas do Trabalho e demais unidades judiciais de 1º Grau no âmbito deste Tribunal, altera o Provimento CR nº 01/2020, e dá outras providências.

TOTAL: 09 Provimentos.

7 ESCOLA JUDICIAL

A Escola Judicial do TRT da 2ª Região tem Natureza Institucional, constituindo órgão do Tribunal.

Em sua atual composição fazem parte para o biênio 2020/2022:

Diretoria

- Desembargadora Maria José Bighetti Ordoño – Diretora
- Desembargadora Desembargador Willy Santilli – Vice-Diretor

Conselho Consultivo

- Desembargadora Lilian Gonçalves
- Desembargador Daniel de Paula Guimarães
- Juiz do Trabalho Rodrigo Garcia Schwarz
- Juiz do Trabalho Substituto Thomaz Moreira Werneck

Os membros atuais ocupam seus cargos desde outubro de 2020 até setembro de 2022, eleitos em conformidade com o disposto no art.189 e parágrafos, do Regimento Interno do TRT da 2ª Região.

As ações de capacitação (formação continuada de magistrados e servidores) são discutidas nas reuniões ordinárias do Conselho Consultivo, que as divide em dois blocos semestrais, e são executadas mensalmente, de modo a contemplar diferentes áreas do conhecimento (direito material, processual, administrativo, etc.).

A EJUD2 tem sua sede no 10º andar do Bloco A do Fórum “Ruy Barbosa”. Em seu espaço estão situadas a Secretaria Administrativa, a Diretoria e um auditório com capacidade de 90 lugares, com recursos audiovisuais. A Escola conta, ainda, com uma sala de aula (38 lugares) e uma sala de multimídia (22 lugares e microcomputadores), ambas situadas no 17º andar da Unidade Administrativa I do Tribunal. Todas as salas de aula são equipadas com quadro branco, tela de projeção, computador de mesa, data-show e lousa digital (cedida pela ENAMAT).

Além dessa estrutura física, a Biblioteca Dr. Nebrídio Negreiro, localizada no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, que foi criada em 1945, integra a estrutura da Escola Judicial do TRT da 2ª Região desde abril de 2014, a partir do Ato GP 05/2014 (DOE 02.04.2014).

Foram realizadas no exercício 2020, 108 ações de formação continuada presenciais e telepresenciais e 53 na modalidade à distância, disponibilizando 1.452 horas-aula, totalizando 3.922 capacitações de magistrados, 14.484 capacitações de servidores e 1704 capacitações de público externo.

	EAD	Presencial	Telepresencial	Total
Eventos (Turmas)	53	15	93	161
Carga horária	906	91,5	434,5	1.432
Magistrados	953	90	2.879	3.922
Servidores	3.442	461	10.581	14.484
Público externo	128	32	1.544	1.704

COORDENADORIA DE BIBLIOTECA

Biblioteca "Dr. Nebrídio Negreiros"

1 ESTRUTURA E ATRIBUIÇÕES

A Biblioteca Dr. Nebrídio Negreiros foi criada em 1945 e incorporada à estrutura da Escola Judicial do TRT da 2ª Região em 2014, a partir do Ato GP 05/2014 (DOe 02.04.2014).

Está estruturada como Coordenadoria e dividida em 3 seções: Seção de Informação Referencial, Seção de Desenvolvimento de Acervo e Seção de Tratamento da Informação.

A Coordenadoria de Biblioteca é composta, atualmente, por 8 servidores.

2 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Entre janeiro e dezembro de 2020, a Biblioteca atendeu 6.205 usuários, seja no balcão, seja por telefone, correio eletrônico ou malote.

Foram emprestadas 2.371 obras neste período, além de serem enviadas 44.790 páginas digitalizadas de pesquisas.

As obras consultadas na sala de leitura e emprestadas para xerox chegaram a 495 volumes.

3 ACERVO

O acervo possuía, em dezembro de 2020, mais de 164.600 registros cadastrados, dentre os quais se destacam 14.754 livros, 85.267 artigos de periódicos, 22.422 capítulos de livros, 401 títulos de periódicos nacionais e 19 títulos de periódicos internacionais.

É especializado na área de Direito do Trabalho, porém possui material em todas as áreas do Direito e também acervo de Literatura.

Houve a ampliação do acervo de literatura, que recebemos por doação. Temos 1.070 títulos disponíveis até dezembro de 2020.

A Biblioteca recebeu por doação, no ano de 2020, um total de 253 livros, 413 periódicos e 5 itens de materiais diversos e totalizando 671 itens. Deste montante foram incorporados ao acervo 212 itens.

As doações foram impactadas pela suspensão do atendimento presencial e por medidas preventivas de segurança por causa da pandemia. A Biblioteca não fez a aquisição de livros impressos em 2020.

Em 2020 foram assinados os seguintes periódicos:

Periódicos impressos:

- Revista Síntese Trabalhista e Previdenciária (IOB/Síntese)
- Revista Síntese Direito Civil e Processual Civil (IOB/Síntese)
- Revista Síntese Direito Administrativo (IOB/Síntese)
- Revista Fórum Justiça do Trabalho (Editora Fórum)
- Revista Fórum Trabalhista (Editora Fórum)
- Revista Magister de Direito do Trabalho (Editora Lex Magister)
- Revista Magister de Direito Civil e Processual Civil (Editora Lex Magister)
- Revista Brasileira de Direito Previdenciário (Editora Lex Magister)

Periódicos Online (acesso restrito à biblioteca):

- Revista Fórum Justiça do Trabalho (Editora Fórum)
- Revista Fórum Trabalhista (Editora Fórum)

3.1 PLATAFORMAS DIGITAIS

Em dezembro de 2020 foram renovadas as assinaturas das plataformas digitais: PROVIEW, Revistas dos Tribunais Online e Biblioteca Digital Saraiva com 200 acessos simultâneos cada. As plataformas possibilitam a consulta online aos conteúdos digitais por todos os magistrados e servidores, bem como às unidades e setores administrativos deste Regional.

A plataforma Biblioteca Digital de Revistas Síntese foi descontinuada pela editora, no formato anteriormente contratado, por isso não foi renovada sua assinatura.

A Biblioteca Digital Proview obteve 173.961 acessos de janeiro a dezembro de 2020.

A Revista dos Tribunais Online obteve 16.469 acessos de janeiro a dezembro de 2020.

A Biblioteca Digital Saraiva obteve 3.895 acessos de janeiro a dezembro de 2020.

A Biblioteca Digital de Revistas Síntese obteve 877 acessos de janeiro a dezembro de 2020.

As plataformas totalizaram 195.202 acessos às plataformas digitais no ano de 2020. anteriormente contratado, por isso não foi renovada sua assinatura.

A Biblioteca Digital Proview obteve 173.961 acessos de janeiro a dezembro de 2020.

A Revista dos Tribunais Online obteve 16.469 acessos de janeiro a dezembro de 2020.

A Biblioteca Digital Saraiva obteve 3.895 acessos de janeiro a dezembro de 2020.

A Biblioteca Digital de Revistas Síntese obteve 877 acessos de janeiro a dezembro de 2020.

As plataformas totalizaram 195.202 acessos às plataformas digitais no ano de 2020.

4 EVENTOS

Em 2020, devido à pandemia do novo Coronavírus, não houve participação dos servidores em eventos presenciais externos. Porém, a participação em eventos online foi bastante produtiva.

Os bibliotecários do TRT2 promoveram eventos e participaram de várias capacitações na área, colaborando para a efetivação da Rede de Bibliotecários da Justiça do Trabalho (REBIJUTRA), com a publicação do **ATO CONJUNTO TST.CSJT.GP Nº 49/2020** (DEJT, 3.12.2020, p. 1, republicado em 4.12.2020)

Seção de desenvolvimento de acervo

Aquisição e Assinaturas	
Livros Impressos	0
Periódicos Impressos (Títulos)	8
Periódicos Online (Títulos)	2
Plataformas Online	3
Acessos às Plataformas	
Biblioteca Digital Proview	173.961
Revistas dos Tribunais Online	16.469
Biblioteca Digital Saraiva	3.895
Biblioteca Digital de Revistas Síntese	877
Doações	
Doações recebidas	671
Doações inseridas na base	212
Literatura	
Registro, Preparo Técnico e Catalogação de Literatura	415

Seção de tratamento da informação

Registro, preparo técnico, catalogação e classificação de Livros	801
Registro, preparo técnico e catalogação de Periódicos (Nacional e Internacional)	268
Indexação de Capítulos de Livros	585
Indexação de Artigos de Periódicos	1.232
Indexação de Documentos Digitais	34
Indexação de Monografias	11

Seção de informação referencial

Projeto "A Biblioteca vai ao TRT-2"	
Número de setores visitados	28
Número de servidores e magistrados presentes nas visitas	158
Novos cadastros na Biblioteca	33
Atualizações cadastrais	20
Número de livros emprestados	53
Usuários atendidos	
No balcão de atendimento	2.092
Via telefone	1.083
Via correio eletrônico (e-mail)	2.924
Via malote	106
Total de usuários atendidos	6.205
Média diária de usuários atendidos no período supra (considerados 233 dias úteis)	27
Materiais solicitados	
Para consulta local na Sala de Leitura	495
Para empréstimo domiciliar (retirados pessoalmente)	2.215
Para empréstimo domiciliar (encaminhados por malote)	156
Artigos de periódicos e capítulos de livros enviados por e-mail	1.780
Páginas de art. de periódicos/cap. livros enviadas por e-mail (digitalizadas)	2.697
Páginas de art. de periódicos/cap. livros enviadas por e-mail (já digitalizadas)	42.093
Autoatendimento pelos usuários via página da Biblioteca na Internet	
Renovações de empréstimos	429
Pedidos de novas matrículas	96
Consultas ao catálogo da biblioteca	8.822
Reserva de materiais	80
Outros serviços prestados	

Pedido de informações e consultas	1.596
Uso dos terminais de computador	765
Uso da Sala de Leitura	919
Pesquisas bibliográficas efetuadas pela biblioteca	258
Cadastros na plataforma digital Proview efetuados pela Biblioteca	207
Participação do setor representando a Biblioteca em cursos, palestras, seminários, jornadas, painéis e encontros organizados pela Ejud2 via You Tube, Webex e Google Meet	
Eventos	39
Dias	56
Horas	109

8 NORMAS EDITADAS (PRESIDÊNCIA E CORREGEDORIA)

ATOS DA PRESIDÊNCIA (GP)		
Ato (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP n° 36/2020	<u>Altera o Ato GP n° 59, de 29 de outubro de 2018, para definir a composição do Comitê Gestor Regional do Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho (e-Gestão) do Tribunal do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.</u>	
GP n° 35/2020	<u>Altera o Ato GP n° 36, de 30 de agosto de 2018, na forma que especifica.</u>	
GP n° 34/2020	<u>Altera a composição do Comitê Gestor Regional do Processo Judicial Eletrônico (CGRPJe) e do Grupo Técnico do Comitê Gestor Regional do Processo Judicial Eletrônico (GT-CGRPJe), na forma que especifica.</u>	
GP n° 33/2020	<u>Aprova o Plano Anual de Auditoria do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região para o exercício de 2021.</u>	
GP n° 32/2020	<u>Altera o Ato GP n° 20, de 3 de maio de 2019, que regulamenta a designação das Comissões de Sindicância Administrativa e das Comissões de</u>	

	<u>Processo Administrativo Disciplinar em face dos servidores, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP nº 31/2020	<u>Altera o Ato GP nº 57, de 29 de outubro de 2018, para definir a composição dos Comitês de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação e de Segurança da Informação e Comunicação do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.</u>	
GP nº 30/2020	<u>Institui Comissão para rever as regras de promoção de Magistrados e acesso ao Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP nº 29/2020	<u>Redefine a estrutura e as atividades da Secretaria de Controle Interno, doravante denominada Secretaria de Auditoria Interna, do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e dá outras providências.</u>	
GP nº 28/2020	<u>Altera o Ato GP nº 15, de 15 de maio de 2017, para definir atribuições e alterar o procedimento adotado no processo de requisição e cessão de servidores municipais.</u>	
GP nº 27/2020	<u>Altera o Anexo II do Ato GP nº 5, de 23 de março de 2015, que versa sobre o regulamento para escolha dos membros do Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição e dos membros do Comitê Orçamentário de 1º Grau.</u>	
GP nº 26/2020	<u>Altera Ato GP nº 57, de 29 de outubro de 2018, na forma que especifica.</u>	REVOGADO
GP nº 25/2020	<u>Altera o Ato GP nº 05/2015 que instituiu o Comitê Gestor Regional para implantação da Política Nacional de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição e o Comitê Orçamentário de 1º Grau de Jurisdição no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP nº 24/2020	<u>Dispõe sobre alteração da estrutura administrativa da Secretaria-Geral da Presidência do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e dá outras providências.</u>	
GP nº 23/2020	<u>Suspende temporariamente os efeitos do Ato GP nº 10, de 8 de março de 2019, em especial no que tange à restrição de aquisição e distribuição de copos plásticos descartáveis nas Unidades do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	

GP nº 22/2020	<u>Delega competência ao Diretor Geral da Administração para os fins que especifica.</u>	
GP nº 21/2020	<u>Delega as competências que especifica aos demais membros do Corpo Diretivo deste Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP nº 20/2020	<u>Institui a Política de Diversidade e Igualdade, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP nº 19/2020	<u>Altera o Ato GP nº 40, de 17 de setembro de 2018, para dispor sobre o registro histórico da composição de todos os cargos de direção do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e dá outras providências.</u>	
GP nº 18/2020	<u>Altera o Ato GP nº 58, de 29 de outubro de 2018, o Ato GP nº 60, de 29 de outubro de 2018 e a Portaria GP nº 12, de 20 de fevereiro de 2019, na forma que especifica.</u>	
GP nº 16/2020	<u>Altera o Ato GP nº 15, de 6 de agosto de 2020, e a Portaria GP nº 23, de 12 de agosto de 2020, para incluir um representante dos desembargadores na Comissão de Estudos para Retorno Gradual às Atividades Presenciais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP nº 15/2020	<u>Institui Comissão de Estudos para Retorno Gradual às Atividades Presenciais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP nº 14/2020	<u>Altera o Ato GP nº 13, de 22 de junho de 2020, que dispõe sobre a estrutura da Secretaria de Comunicação Social do Tribunal Regional do Trabalho da Segunda Região.</u>	
GP nº 13/2020	<u>Altera a estrutura da Secretaria de Comunicação Social do Tribunal Regional do Trabalho da Segunda Região.</u>	
GP nº 12/2020	<u>Altera o Ato GP nº 29, de 15 de agosto de 2017, na forma que especifica.</u>	
GP nº 11/2020	<u>Altera o Ato GP nº 08, de 27 de abril de 2020, na forma que especifica.</u>	
GP nº 10/2020	<u>Publica os demonstrativos de "Despesa com Pessoal" e "Limites de Despesa com Pessoal em Cumprimento ao Acórdão 553/2017-TCU", referentes ao Relatório de Gestão Fiscal do Tribunal</u>	

	<u>Regional do Trabalho da 2ª Região, do período de maio de 2019 a abril de 2020.</u>	
GP nº 09/2020	<u>Altera o Ato GP nº 08/2020 no que tange aos procedimentos afetos ao julgamento virtual de Embargos Declaratórios, e dá outras providências.</u>	
GP nº 08/2020	<u>Dispõe sobre a manutenção da suspensão do expediente presencial no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região; retoma a contagem de prazos processuais na forma que especifica; e disciplina a adoção de meios virtuais e telepresenciais para a realização de audiências e sessões de julgamento nas Varas, Turmas e Seções Especializadas, durante a vigência das medidas de isolamento social para a prevenção do contágio pelo coronavírus (COVID-19).</u>	
GP nº 07/2020	<u>Disciplina, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, a adoção de meios virtuais e telepresenciais para a realização de audiências e sessões de julgamento nas Varas, Turmas e Seções Especializadas, durante a vigência das medidas de isolamento social para a prevenção do contágio pelo coronavírus (COVID-19).</u>	REVOGADO
GP nº 06/2020	<u>Altera a estrutura organizacional da Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações para que lhe seja incorporada a Divisão de Instrução de Sanções e Sustentação à Conformidade das Contratações.</u>	
GP nº 05/2020	<u>Delega competência ao Diretor Geral da Administração para a prática do ato que especifica, em 31 de março de 2020.</u>	
GP nº 04/2020	<u>Redefine a estrutura da Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial do Tribunal Regional do Trabalho da Segunda Região e dá outras providências.</u>	
GP nº 02/2020	<u>Altera a estrutura organizacional da Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações para lhe seja incorporada a Coordenadoria de Material e Patrimônio.</u>	
GP nº 01/2020	<u>Altera o Ato GP nº 39, de 11 de setembro de 2018, que regulamenta o banco de horas e o desconto de remuneração decorrente de faltas ou atrasos de servidores no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, na forma que especifica.</u>	

ATOS DA PRESIDÊNCIA E DA CORREGEDORIA (GP/CR)		
Ato (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/CR nº 07/2020	<u>Altera o Ato GP/CR nº 02, de 12 de agosto de 2019, para introduzir modificações no sistema de peticionamento ao Núcleo de Saneamento dos Processos Arquivados Definitivamente com Contas Judiciais Ativas - NSPA.</u>	
GP/CR nº 06/2020	<u>Altera o Ato GP/CR nº 05, de 18 de setembro de 2020, para definir os critérios e procedimentos de suspensão e exclusão do Cadastro Eletrônico de Peritos, Tradutores e Intérpretes no Sistema Eletrônico de Assistência Judiciária - Sistema AJ/JT.</u>	
GP/CR nº 05/2020	<u>Dispõe sobre a adoção do Sistema Eletrônico de Assistência Judiciária - Sistema AJ/JT e institui a comissão responsável pela validação do cadastro eletrônico de peritos, tradutores e intérpretes, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.</u>	
GP/CR nº 04/2020	<u>Dispõe sobre a indicação de servidor para auxiliar Juiz do Trabalho Substituto e dá outras providências.</u>	
GP/CR nº 03/2020	<u>Altera o Ato GP/CR nº 02, de 12 de agosto de 2019, para modificar o valor mínimo constante em depósitos judiciais e/ou recursais e definir procedimentos para conversão em renda imediata da União em processos arquivados definitivamente, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP/CR nº 02/2020	<u>Cria o Grupo Auxiliar de Execução e Pesquisa Patrimonial (GAEPP) do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, determina sua estrutura, suas atribuições, e dá outras providências.</u>	
GP/CR nº 01/2020	<u>Altera o Ato GP/CR nº 02, de 12 de agosto de 2019, para fixar o valor mínimo constante em depósitos judiciais e/ou recursais para conversão em renda imediata da União em processos arquivados definitivamente, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	

ATOS DA PRESIDÊNCIA E DA EJUD2 (GP/EJUD2)		
Ato (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/EJUD2 nº 01/2020	<u>Institui o novo Regulamento da Biblioteca Dr. Nebrídio Negreiros e dá outras providências.</u>	

ATOS DA PRESIDÊNCIA E DA VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA (GP/VPA)		
Ato (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/VPA nº 01/2020	<u>Aprova e estabelece a forma de divulgação do Plano e do Manual de Gestão de Riscos deste Tribunal.</u>	

ATOS DA PRESIDÊNCIA E DA VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL (GP/VPJ)		
Ato (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/VPJ nº 01/2020	<u>Dispõe sobre a modulação dos efeitos da Lei Estadual nº 17.205, de 07 de novembro de 2019, para aplicação no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	

ATOS DA PRESIDÊNCIA (PR)		
Ato (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação

PR nº 457/2020	<u>Altera a nomenclatura de 02 (duas) Funções Comissionadas de Auxiliar Administrativo IV, (FC-04), em 02 (duas) Funções Comissionadas de Calculista, (FC-04).</u>	
PR nº 436/2020	<u>Transforma 1 (uma) Função Comissionada de Assistente Administrativo Chefe, Nível FC-05 em 1 (uma) Função Comissionada de Auxiliar Administrativo III, Nível FC-03, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
PR nº 370/2020	<u>Transforma, no quadro de Funções Comissionadas deste Tribunal, 01 (uma) Função Comissionada de Auxiliar Administrativo II, Nº SIGEP 1273, Nível FC-02, e 01 (uma) Função Comissionada de Auxiliar Administrativo IV, Nº SIGEP 276, Nível FC-04, em 02 (duas) Funções Comissionadas de Auxiliar Administrativo III, Nível FC-03.</u>	
PR nº 337/2020	<u>Alterar 1 (um) cargo da carreira de Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Taquigrafia, do Quadro Permanente da Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, para o cargo de Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade História.</u>	
PR nº 332/2020	<u>Transforma, a partir da data da publicação, 01 (um) Cargo em Comissão, Nível CJ-02 em 01 (um) Cargo em Comissão de Diretor de Divisão, Nível CJ-01.</u>	
PR nº 327/2020	<u>Altera, a partir de sua publicação, a nomenclatura de 01 (uma) Função Comissionada de Assistente Administrativo Chefe (FC-05) em 01 (uma) Função Comissionada de Auxiliar Administrativo V, (FC-05).</u>	
PR nº 325/2020	<u>Transforma, a partir de sua publicação, 01 (um) Cargo em Comissão de Assistente Técnico Administrativo, Nível CJ-01 em 01 (um) Cargo em Comissão de Assistente de Secretaria, Nível CJ-02.</u>	
PR nº 302/2020	<u>Transforma, no quadro de Funções Comissionadas deste Tribunal, 112 (cento e doze) Funções Comissionadas, Nível FC-02; 13 (treze) Funções Comissionadas, Nível FC-03 e 15 (quinze) Funções Comissionadas, Nível FC-05, em 112 (cento e doze) Funções Comissionadas de Auxiliar Administrativo I, Nível, FC-01; 28 (vinte e oito) Funções Comissionadas de Auxiliar Administrativo II, Nível FC-02, 06 (seis) Funções Comissionadas de Auxiliar Administrativo III, Nível FC-03 e 15</u>	

	<u>(quinze) Funções Comissionadas de Auxiliar Administrativo IV, Nível FC-04.</u>	
PR nº 300/2020	<u>Transforma, a partir da publicação deste Ato, 59 (cinquenta e nove) Funções Comissionadas Nível FC-02 em 68 (sessenta e oito) Funções Comissionadas Nível FC-01.</u>	
PR nº 298/2020	<u>Transforma, no quadro de Funções Comissionadas deste Tribunal, 01 (um) Cargo em Comissão, Nível CJ-03 em 01 (um) Cargo em Comissão, Nível CJ-02.</u>	
PR nº 280/2020	<u>Transforma, no quadro de Funções Comissionadas deste Tribunal, 02 (duas) Funções Comissionadas, Nível FC-02; 02 (duas) Funções Comissionadas, Nível FC-04, em 02 (duas) Funções Comissionadas, Nível FC-06.</u>	
PR nº 274/2020	<u>Transforma, no quadro de Funções Comissionadas deste Tribunal, 225 (duzentas e vinte e cinco) Funções Comissionadas, Nível FC-01; 457 (quatrocentas e cinquenta e sete) Funções Comissionadas, Nível FC-02; 91 (noventa e uma) Funções Comissionadas, Nível FC-03; 16 (dezesesseis) Funções Comissionadas, Nível FC-04 e 20 (vinte) Funções Comissionadas, Nível FC-05, em 217 (duzentas e dezessete) Funções Comissionadas de Auxiliar de Vara do Trabalho, Nível FC-01; 227 (duzentas e vinte e sete) Funções Comissionadas de Auxiliar Administrativo I, Nível FC-01; 318 (trezentas e dezoito) Funções Comissionadas de Auxiliar de Juiz Substituto, Nível, FC-02; 83 (oitenta e três) Funções Comissionadas de Auxiliar Administrativo II, Nível, FC-02; 15 (quinze) Funções Comissionadas de Auxiliar Administrativo III, Nível FC-03 e 12 (doze) Funções Comissionadas de Auxiliar Administrativo IV, Nível FC-04.</u>	
PR nº 158/2020	<u>Suspende, a contar de 20 de março de 2020, o prazo de validade do concurso público para provimento de cargos efetivos e formação de cadastro reserva, do Quadro Permanente de Pessoal do Tribunal Regional do Trabalho da Segunda Região, até ulterior deliberação.</u>	
PR nº 122/2020	<u>Altera a nomenclatura de 01 (um) Cargo em Comissão de Assistente Técnico Administrativo (CJ-01) em 01 (um) Cargo em Comissão de Diretor de Divisão (CJ-01).</u>	

PR nº 91/2020	<u>Transforma 01 (um) Cargo em Comissão de Assessor, Nível CJ-03, e 06 (seis) Cargos em Comissão, Nível CJ-02, em 01 (um) Cargo em Comissão, Nível CJ-02, e 07 (sete) Cargos em Comissão, Nível CJ-01.</u>	
PR nº 14/2020	<u>Altera a nomenclatura de 01 (um) Cargo de Técnico Judiciário - Apoio especializado - especialidade artes gráficas para 01 (um) Cargo de Técnico Judiciário - área administrativa.</u>	

ATOS DA DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO		
Ato (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
DGA Nº 02/2020	<u>Subdelega competências aos gestores das unidades administrativas, na forma que especifica.</u>	
DGA Nº 01/2020	<u>Subdelega competências aos gestores das unidades administrativas, na forma que especifica.</u>	REVOGADO

PORTARIAS DA PRESIDÊNCIA (GP)		
Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP nº 52/2020	<u>Designa os membros do Comitê Gestor Regional do Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho (e-Gestão) do Tribunal do Trabalho da 2ª Região, na forma que especifica.</u>	
GP nº 51/2020	<u>Altera os membros do Comitê Gestor do Portal do Tribunal do Trabalho da 2ª Região, na forma que especifica.</u>	

GP nº 50/2020	<u>Altera os membros do Comitê Gestor do Portal do Tribunal do Trabalho da 2ª Região, na forma que especifica.</u>	
GP nº 49/2020	<u>Altera a composição da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRT da 2ª Região, na forma que especifica.</u>	
GP nº 48/2020	<u>Determina a instauração de Processo Administrativo Disciplinar em face de Magistrado</u>	
GP nº 47/2020	<u>Determina a instauração de Processo Administrativo Disciplinar em face de Magistrado</u>	
GP nº 46/2020	<u>Torna sem efeito as escalas do plantão judiciário de 1ª Instância definidas em 24 de novembro de 2020 e determina a realização de novo sorteio na forma que especifica.</u>	
GP nº 45/2020	<u>Designa os membros que irão atuar nos Comitês de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação e de Segurança da Informação e Comunicação do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP nº 44/2020	<u>Altera a composição do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, na forma que especifica.</u>	
GP nº 43/2020	<u>Designa os membros que irão atuar na Comissão instituída para rever as regras de promoção de Magistrados e acesso ao Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP nº 42/2020	<u>Homologa o resultado da eleição do Comitê Gestor Regional para Implantação da Política Nacional de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição e do Comitê Orçamentário de 1º Grau para o biênio 2020-2022 e noticia sua composição.</u>	
GP nº 41/2020	<u>Altera a Portaria GP nº 48, de 09 de agosto de 2019 e a Portaria GP nº 28, de 25 de setembro de 2020, para designar novo membro à Comissão de Diversidade Igualdade, na forma que especifica.</u>	
GP nº 40/2020	<u>Dispõe sobre a concessão de licenças a magistrados e servidores deste Tribunal, para o tratamento da própria saúde, por motivo de doença em pessoa da família e por acidente em serviço, e dá outras providências.</u>	

GP nº 39/2020	<u>Determina a instauração de Processo Administrativo Disciplinar em face de Magistrado.</u>	
GP nº 38/2020	<u>Designa nova Comissão Permanente de Gestão Socioambiental, na forma que especifica.</u>	
GP-SACM nº 125/2020	<u>Designa magistrados para auxiliar nos trabalhos da Corregedoria Regional.</u>	
GP nº 37/2020	<u>Altera os membros Comissão Gestora de Assistência à Saúde Suplementar, na forma que especifica.</u>	
GP nº 36/2020	<u>Define as datas em que não haverá expediente nos órgãos que integram o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região em 2021.</u>	
GP nº 35/2020	<u>Designa os integrantes da Comissão que realizará o Inventário Anual na Seção de Almoxarifado e Expedição deste Tribunal.</u>	
GP nº 34/2020	<u>Altera a composição da Comissão Permanente de Gestão Socioambiental do TRT da 2ª Região.</u>	
GP nº 33/2020	<u>Designa os membros da Comissão de Validação, Avaliação e Reavaliação Periódica do Cadastro dos Profissionais Peritos, Tradutores e Intérpretes no Sistema AJ/JT, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP nº 32/2020	<u>Designa os novos membros para atuar na Comissão de Estudos para Retorno Gradual às Atividades Presenciais do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP nº 31/2020	<u>Altera a Portaria GP nº 48, de 09 de agosto de 2019, na forma que especifica.</u>	
GP-SACM nº 109/2020	<u>Designa desembargador para exercer a função de auxiliar da Corregedoria Regional.</u>	
GP-SACM nº 100/2020	<u>Designa magistrados para auxiliar nos trabalhos da Vice-Presidência Administrativa e Vice-Presidência Judicial.</u>	
GP-SACM nº 99/2020	<u>Designa magistrados para auxiliar nos trabalhos da Presidência e da Corregedoria Regional.</u>	
GP nº 30/2020	<u>Altera a Portaria GP nº 82, de 14 de novembro de 2018, na forma que especifica.</u>	

GP nº 29/2020	<u>Dispõe sobre os procedimentos a serem observados para agendamento, consulta e obtenção de cópias de autos arquivados na Seção de Consulta e Atendimento da Coordenadoria de Gestão Documental, durante o período de enfrentamento à Covid-19.</u>	
GP nº 28/2020	<u>Designar os membros da Comissão de Diversidade e Igualdade e redefinir os integrantes da Comissão de Combate ao Assédio Moral e Sexual, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região</u>	
GP nº 27/2020	<u>Determina a instauração de Processo Administrativo Disciplinar em face de Magistrado.</u>	
GP nº 26/2020	<u>Determina a instauração de Processo Administrativo Disciplinar em face de Magistrado.</u>	
GP nº 24/2020	<u>Designa servidores para atuarem como pregoeiros e equipe de apoio aos pregoeiros.</u>	
GP nº 23/2020	<u>Designa os membros para atuar na Comissão de Estudos para Retorno Gradual às Atividades Presenciais do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	REVOGADA
GP nº 22/2020	<u>Designa magistrado para atuar como Juiz Presidente dos Leilões Judiciais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e dá outras providências.</u>	
GP nº 21/2020	<u>Dispõe sobre a retenção de provisões para pagamento de encargos trabalhistas, previdenciários e outros nos contratos de prestação de serviços com previsão de dedicação exclusiva de mão de obra nas dependências do Tribunal Regional do Trabalho da Segunda Região, e dá outras providências.</u>	
GP nº 20/2020	<u>Estabelece prazo excepcional para a comprovação do benefício Auxílio Saúde, no exercício de 2020, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.</u>	
GP nº 19/2020	<u>Altera a Portaria GP nº 55, de 30 de agosto de 2018, e a Portaria GP nº 47, de 09 de agosto de 2019, na forma que especifica.</u>	
GP nº 18/2020	<u>Altera a Portaria GP nº 60, de 24 de outubro de 2019, e a Portaria GP nº 61, de 24 de outubro de 2019, que definem as datas em que não haverá expediente nos órgãos localizados na sede e fora da sede do Tribunal</u>	

	<u>Regional do Trabalho da 2ª Região em 2020, na forma que especifica.</u>	
GP nº 17/2020	<u>Altera a Portaria GP nº 17, de 18 de março de 2019, na forma que especifica.</u>	<i>REVOGADA</i>
GP nº 16/2020	<u>Altera a Portaria GP nº 60, de 24 de outubro de 2019, que define as datas em que não haverá expediente nos órgãos que integram o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região em 2020, na forma que especifica.</u>	
GP nº 15/2020	<u>Altera a Portaria GP nº 60, de 24 de outubro de 2019, que define as datas em que não haverá expediente nos órgãos que integram o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região em 2020, na forma que especifica.</u>	
GP nº 14/2020	<u>Dispõe sobre a fruição de férias e de banco de horas durante o período de emergência de saúde pública provocada pela Covid-19, na forma que especifica, e dá outras providências.</u>	
GP nº 13/2020	<u>Define a nova composição dos membros da Equipe de Trabalho Igualdade e Diversidade, que integra o Comitê do Trabalho Decente e Seguro e a Comissão de Combate ao Assédio Moral e Sexual, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP nº 12/2020	<u>Altera a Portaria GP nº 57, de 28 de agosto de 2015, na forma que especifica.</u>	
GP nº 11/2020	<u>Constitui a Comissão Permanente de Licitação do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP-SACM nº 47/2020	<u>Designa juiz para exercer a função de auxiliar na 1ª Turma e Seção Especializada em Dissídios Individuais 7.</u>	
GP-SACM nº 46/2020	<u>Prorroga a designação de desembargadora como Auxiliar da Corregedoria Regional.</u>	
GP nº 10/2020	<u>Define as diretrizes a serem adotadas para o tratamento das questões relacionadas à pandemia provocada pelo Coronavírus (COVID-19) nos contratos de prestação de serviços terceirizados no âmbito deste Tribunal.</u>	
GP nº 09/2020	<u>Determina a suspensão de prazos processuais no dia 16 de março de 2020, na forma que especifica, e dá outras providências.</u>	

GP nº 08/2020	<u>Determina a suspensão de prazos no Fórum de Santo André, na data que especifica, e dá outras providências.</u>	
GP nº 07/2020	<u>Atualiza a composição dos Gestores Regionais do Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho.</u>	
GP nº 06/2020	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais em todas as unidades que integram o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, na forma que especifica.</u>	
GP nº 05/2020	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais em todas as unidades que integram o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, na forma que especifica.</u>	
GP nº 04/2020	<u>Altera a Portaria GP nº 57, de 28 de agosto de 2015, na forma que especifica.</u>	
GP nº 03/2020	<u>Decreta luto oficial por 3 (três) dias.</u>	
GP nº 02/2020	<u>Altera a Portaria GP nº 52, de 17 de agosto de 2018, que designa os membros da Comissão de Gestão do Teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP nº 01/2020	<u>Institui os Representantes de Negócio para os serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação que especifica.</u>	

PORTARIAS DA PRESIDÊNCIA E DA VICE PRESIDÊNCIA JUDICIAL (GP/VPJ)		
Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/VPJ nº 02/2020	<u>Indica os magistrados que coordenarão as atividades do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes - Nugep do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP/VPJ nº 01/2020	<u>Cessa os efeitos da Portaria GP nº 13/2018, que determina a suspensão dos processos que versam sobre a aplicação dos artigos 1º, caput, 2º, §§ 1º e 2º, 4º, §§ 1º e 2º, e 5º, caput, da Lei nº 11.442/2007, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	

PORTARIAS DA PRESIDÊNCIA E DA CORREGEDORIA (GP/CR)		
Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/CR 06/2020	<u>Suspende o expediente e o atendimento ao público no Fórum Trabalhista de Barueri na forma que especifica, e dá outras providências.</u>	
GP/CR 05/2020	<u>Dispõe sobre o atendimento telepresencial a advogados, procuradores, membros do Ministério Público do Trabalho e partes que atuam no exercício do jus postulandi, durante a pandemia da Covid-19, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP/CR 04/2020	<u>Altera a Portaria GP/CR nº 09, de 18 de abril de 2017, que disponibiliza o Acervo Eletrônico para juntada de arquivos de áudio e vídeo aos processos que tramitam no Sistema Ple, na forma que especifica.</u>	
GP/CR 03/2020	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais nos Fóruns Trabalhistas de Santos, São Vicente, Cubatão e Guarujá, na forma que especifica, e dá outras providências.</u>	
GP/CR 02/2020	<u>Determina a nova disponibilização de matérias no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho - DeJT, na forma que especifica.</u>	
GP/CR 01/2020	<u>Determina disponibilização de matérias que compõem os arquivos não transmitidos no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho e dá outras providências.</u>	

PORTARIAS DA CORREGEDORIA (CR)		
Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
CR 23/2020	<u>Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das</u>	

	<u>execuções em face de Gafisa S.A. e dá outras providências.</u>	
CR 22/2020	<u>Determina a Instauração de Regime Especial de Execução Forçada (REFF) em face da empresa identificada nesta Portaria.</u>	<i>REVOGADA</i>
CR 21/2020	<u>Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da Fundação Instituto de Ensino para Osasco (UNIFIEO) e dá outras providências.</u>	
CR 20/2020	<u>Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face do OGMO (Órgão Gestor de Mão de Obra do Porto Organizado de Santos) e dá outras providências.</u>	
CR 19/2020	<u>Revoga as Portarias CR n° 01/2018 e CR n° 02/2018, na forma que especifica.</u>	
CR 18/2020	<u>Revoga a Portaria CR n° 02/2019, na forma que especifica.</u>	
CR 17/2020	<u>Revoga as Portarias CR n° 12/2019, CR n° 13/2019 e CR n° 12/2020, na forma que especifica.</u>	
CR 16/2020	<u>Altera a Portaria CR n° 14/2020, na forma que especifica.</u>	
CR 15/2020	<u>Altera a Portaria CR n° 01/2019, na forma que especifica.</u>	
CR 14/2020	<u>Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face das empresas identificadas nesta Portaria.</u>	
CR 13/2020	<u>Altera a Portaria CR n° 01/2019, na forma que especifica.</u>	
CR 12/2020	<u>Altera a Portaria CR n° 12/2019, na forma que especifica.</u>	<i>REVOGADA</i>
CR 11/2020	<u>Altera a Portaria CR n° 01/2019 que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face de empresas e sócios, na forma que especifica.</u>	
CR 10/2020	<u>Altera a Portaria CR n° 08/2020, que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo</u>	

	<u>Auxiliar em Execução, das execuções em face da empresa nela identificada.</u>	
CR 08/2020	<u>Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da empresa identificada nesta Portaria.</u>	
CR 07/2020	<u>Altera a Portaria CR nº 06/2020, que regulamenta a realização de atos telepresenciais nas Varas do Trabalho, durante a vigência das medidas de isolamento social para a prevenção do contágio pela Covid-19, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
CR 06/2020	<u>Regulamenta a realização de atos telepresenciais nas Varas do Trabalho, durante a vigência das medidas de isolamento social para a prevenção do contágio pela Covid-19, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
CR 05/2020	<u>Regulamenta a realização de correições ordinárias de forma remota pelo Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
CR 04/2020	<u>Determina a emissão de alvarás relativos à Caixa Econômica Federal exclusivamente por meio do módulo Sistema de Interoperabilidade Financeira – SIF, integrado ao sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe, e dá outras providências.</u>	
CR 03/2020	<u>Revoga a Portaria CR nº 02, de 19 de março de 2020, que dispõe sobre o controle de produtividade durante o trabalho remoto e a realização de audiências urgentes, nas Varas do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
CR 02/2020	<u>Dispõe sobre o controle de produtividade durante o trabalho remoto e a realização de audiências urgentes, nas Varas do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.</u>	REVOGADA
CR 01/2020	<u>Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da empresa identificada nesta Portaria.</u>	

PORTARIAS DA CORREGEDORIA E DA SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS (CR/SGP)

Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
CR/SGP 04/2020	<u>Institui comissão de sindicância, visando à investigação dos fatos tidos como possíveis faltas funcionais que foram atribuídos a servidor.</u>	
CR/SGP 03/2020	<u>Designa Comissão de Sindicância para apuração de falta funcional de servidor público.</u>	
CR/SGP 02/2020	<u>Istitui comissão de sindicância, visando à investigação dos fatos tidos como possíveis faltas funcionais atribuídas a servidor.</u>	
CR/SGP 01/2020	<u>Institui comissão de sindicância, visando à investigação dos fatos tidos como possíveis faltas funcionais e apuração de responsabilidades em face de magistrado.</u>	

PORTARIAS DA PRESIDÊNCIA, VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA E CORREGEDORIA (GP/VPA/CR)

Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/VPA/CR nº 01/2020	<u>Dispõe sobre o encerramento da tramitação de autos físicos no 1º Grau e a desativação do Sistema de Acompanhamento Processual de 1ª Instância - SAP1.</u>	

PORTARIAS DA VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA E CORREGEDORIA (VPA/CR)

Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
VPA/CR nº 1/2020	<u>Define a Vara que especifica como piloto nas ações para a implantação da Gestão de Risco nas unidades judiciárias de 1º Grau.</u>	

PORTARIAS DO NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE DISPUTAS (NUPEMEC-CI)		
Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
NUPEMEC- CI nº 01/2020	<u>Estabelece medidas temporárias de prevenção e contenção ao contágio pelo Novo Coronavírus (COVID-19) no âmbito do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas deste Tribunal - Conflitos Individuais e respectivos CEJUSCs.</u>	

PORTARIAS DA DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO (DGA)		
Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
DGA nº 24/2020	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA nº 23/2020	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA nº 22/2020	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA nº 21/2020	<u>Altera as Portarias DGA nºs 19/2016, 05/2019, 32/2019, 37/2019, 06/2020 e 14/2020.</u>	
DGA nº 20/2020	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA nº 19/2020	<u>Altera as Portarias DGA nºs 34/2014, 09/2015, 70/2015, 30/2018, 05/2019, 32/2019, 34/2019, 37/2019, 06/2020, 07/2020, 09/2020 e 14/2020. (Gestores e fiscais)</u>	
DGA nº 18/2020	<u>Altera as Portarias DGA nºs 04/2017, 36/2018, 47/2018, 49/2018, 52/2018, 01/2019, 32/2019 e 05/2020.</u>	

DGA nº 17/2020	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA nº 16/2020	<u>Altera a Portaria DGA nº 07/2018.</u>	
DGA nº 15/2020	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA nº 14/2020	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA nº 13/2020	<u>Altera as Portarias DGA nºs 04/2016, 05/2018 e 16/2019.</u>	
DGA nº 12/2020	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA nº 11/2020	<u>Altera as Portarias DGA nºs 47/2018, 52/2018 e 20/2019.</u>	
DGA nº 10/2020	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA nº 09/2020	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA nº 08/2020	<u>Altera as Portarias DGA nºs 03/2013, 09/2015, 22/2015, 71/2015, 23/2017, 36/2017, 06/2018, 08/2018, 13/2018, 22/2018, 34/2018, 36/2018, 44/2018, 21/2019, 34/2019, 39/2019, 03/2020, 05/2020 e 06/2020.</u>	
DGA nº 07/2020	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA nº 06/2020	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA nº 05/2020	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	

DGA nº 04/2020	<u>Altera as Portarias DGA nºs 04/2016, 01/2017, 04/2017, 21/2018, 26/2018, 20/2019, 21/2019, 23/2019, 26/2019 e 28/2019.</u>	
DGA nº 03/2020	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA nº 02/2020	<u>Altera as Portarias DGA nºs 65/2015, 01/2016, 04/2016, 06/2016, 18/2017, 05/2018, 06/2018, 07/2018, 12/2018, 13/2018, 18/2018, 21/2018 e 26/2018.</u>	
DGA nº 01/2020	<u>Altera as Portarias DGA nºs 01/2014, 05/2014, 08/2014, 27/2014, 04/2016, 06/2016, 16/2016 e 20/2016.</u>	

PROVIMENTOS DA PRESIDÊNCIA (GP)		
Provimento (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP nº 01/2020	<u>Altera o Provimento GP nº 2, de 13 de maio de 2015, para definir o procedimento de solicitação de cadastro no Sistema de Investigação de Movimentações Bancárias - Simba, e dá outras providências.</u>	

PROVIMENTOS DA PRESIDÊNCIA E DA CORREGEDORIA (GP/CR)		
Provimento (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/CR nº 06/2020	<u>Disciplina a redução a termo da reclamação verbal de forma telemática, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, durante a vigência das medidas de isolamento social para a prevenção do contágio pelo novo coronavírus causador da Covid-19.</u>	

GP/CR nº 05/2020	<u>Altera o Provimento GP/CR nº 03, de 14 de maio de 2020 que dispõe sobre o Leilão Judicial Unificado e dá outras providências, na forma que especifica.</u>	
GP/CR nº 04/2020	<u>Regulamenta a alienação de bens imóveis por iniciativa particular, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP/CR nº 03/2020	<u>Dispõe sobre o Leilão Judicial Unificado e disciplina o funcionamento do Centro de Apoio aos Leilões Judiciais Unificados (CALJU) e do Credenciamento de Leiloeiros, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP/CR nº 02/2020	<u>Altera o Provimento GP/CR nº 07, de 27 de novembro de 2019, que dispõe sobre os procedimentos aplicáveis à restituição de valores recolhidos indevidamente por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU.</u>	
GP/CR nº 01/2020	<u>Desativa o Sistema Integrado de Protocolização de Documentos Físicos e Eletrônicos – SisDoc, e dá outras providências.</u>	

PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA (CR)		
Provimento (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
CR nº 02/2020	<u>Dispõe sobre as correições ordinárias/inspeções a serem realizadas nas Varas do Trabalho e demais unidades judiciais de 1º Grau no âmbito deste Tribunal, altera o Provimento CR nº 01/2020, e dá outras providências.</u>	
CR nº 01/2020	<u>Regulamenta a autoinspeção ordinária, no âmbito das unidades judiciárias de primeiro grau do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.</u>	

9 ATIVIDADE JUDICIAL

9.1 Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos

CEJUSC – Sede

Audiências agendadas	14.203
Audiências com presença das partes	8.679
Porcentagem de audiências com presença das partes	59,9%
Acordos realizados	1.771
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	16,7%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	10,0%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 73.237.187,95

HOTREX/HTE (Detalhamentos)

Total de Processos Pautados	4.941
Total de Julgamentos realizados	3.386
Acordos Homologados	399
Valores movimentados	R\$ 2.590.210,09

CEJUSC - Zona Leste

Audiências agendadas	4.382
Audiências com presença das partes	2.139
Porcentagem de audiências com presença das partes	48,6%
Acordos realizados	1.004
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	47,9%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	23,3%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 27.512.417,52

HOTREX/HTE (Detalhamentos)

Total de Processos Pautados	507
Total de Julgamentos realizados	466
Acordos Homologados	4
Valores movimentados	R\$ 673.488,77

CEJUSC - Zona Sul

Audiências agendadas	4.736
Audiências com presença das partes	2.883
Porcentagem de audiências com presença das partes	60,9%
Acordos realizados	1.169
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	40,5%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	24,7%

Valor total dos acordos realizados	R\$ 38.532.432,84
------------------------------------	-------------------

HOTREX/HTE (Detalhamentos)	
Total de Processos Pautados	478
Total de Julgamentos realizados	415
Acordos Homologados	0
Valores movimentados	R\$ 0,00

CEJUSC - ABC

Audiências agendadas	6.044
Audiências com presença das partes	4.022
Porcentagem de audiências com presença das partes	64,7%
Acordos realizados	978
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	25,4%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	16,4%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 42.326.786,29

HOTREX/HTE (Detalhamentos)	
Total de Processos Pautados	2.525
Total de Julgamentos realizados	1.813
Acordos Homologados	234
Valores movimentados	R\$ 3.911.621,16

CEJUSC - GUARULHOS

Audiências agendadas	5.266
Audiências com presença das partes	3.701
Porcentagem de audiências com presença das partes	70,3%
Acordos realizados	645
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	17,4%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	12,2%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 28.170.064,81

HOTREX/HTE (Detalhamentos)	
Total de Processos Pautados	1.055
Total de Julgamentos realizados	792
Acordos Homologados	1
Valores movimentados	R\$ 24.000,00

CEJUSC – BAIXADA SANTISTA

Audiências agendadas	4.713
Audiências com presença das partes	3.067
Porcentagem de audiências com presença das partes	64,8%
Acordos realizados	1.086
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	37,0%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	24,0%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 39.516.006,42

HOTREX/HTE (Detalhamentos)	
Total de Processos Pautados	1.579
Total de Julgamentos realizados	1.222
Acordos Homologados	269
Valores movimentados	R\$ 5.312.303,89

CEJUSC – BARUERI

Audiências agendadas	5.174
Audiências com presença das partes	4.146
Porcentagem de audiências com presença das partes	76,0%
Acordos realizados	1.236
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	23,6%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	17,9%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 32.473.026,34

HOTREX/HTE (Detalhamentos)	
Total de Processos Pautados	3.049
Total de Julgamentos realizados	2.538
Acordos Homologados	600
Valores movimentados	R\$ 11.984,52

Movimento Geral – TRT2

	TOTAL DE AUDIÊNCIAS	TOTAL DE ACORDOS	VALORES MOVIMENTADOS
CEJUSC ABC	4.022	978	R\$ 42.326.786,29
CEJUSC BARUERI	4.146	1.236	R\$ 32.473.026,34
CEJUSC BAIXADA SANTISTA	3.067	1.086	R\$ 39.516.006,42
CEJUSC GUARULHOS	3.701	645	R\$ 28.170.064,81
CEJUSC LESTE	2.139	1.004	R\$ 27.512.417,52
CEJUSC RUY BARBOSA	8.679	1.771	R\$ 73.237.187,95
CEJUSC SUL	2.883	1.169	R\$ 38.532.432,84
TOTAL GERAL	28.637	7.889	R\$ 281.767.922,17

9.2 Semanas de Conciliação

Semana Nacional de Conciliação/Execução 30/11 a 04/12/2020

Audiências Agendadas	8.933
Audiências Realizadas	6.587
Acordos homologados	2.173
Porcentagem de conciliação	33,0%
Soma total dos valores homologados	R\$ 51.195.841,95
Valor Total de Recolhimento Previdenciário - INSS (Estimativa)	R\$ 87.867,78
Valor Total de Recolhimento Fiscal - IR (Estimativa)	R\$ 67.439,41

9.3 Juízo Auxiliar em Execução (inclui Vara VASP)

ALVARÁS	623
VALOR DOS ALVARÁS	R\$ 40.965.721,32
nº reclamantes	569
OFÍCIOS TRANSFERÊNCIA	270
VALOR DE TRANSFERÊNCIAS	R\$ 12.067.864,53
nº reclamantes	468
AUDIÊNCIA	0
EDITAL	39
EMB. ADJUDICAÇÃO	1
EMB. EXECUÇÃO	7
EMB. DECLARAÇÃO	47
EMB. TERCEIRO	14
EXC. PRÉ EXECUT.	2
HOMOL. SENT. LIQ.	2
INF. CONF. COMP.	5
INF. MANDADO SEG.	2
SENTENÇAS	197
ACORDOS	0

9.4 Núcleo de pesquisa patrimonial

Pesquisas Patrimoniais de Grandes Devedores Trabalhistas	5
Relatórios Emitidos (casos finalizados)	2
Pesquisados/ Investigados (pessoas físicas e jurídicas)	156
Documentos Analisados	783
Documentos Gerados (ofícios, despachos, planilhas, grafos etc)	184
Pesquisas oriundas da Procuradoria Regional do Banco Central em São Paulo (pesquisa de bens imóveis – restrita ao uso do ARISP)	8

9.5 Protocolo e Informações Processuais

Petições protocolizadas fisicamente na Unidade Rio Branco	526
Petições recebidas pela Internet com Certificação Digital e-Doc	8.278
Recebimento de solicitações diversas (protinf@trtsp.jus.br)	849
1. Petições cadastradas no sistema informatizado - SAP 2	5.067
Recebimento de solicitações de baixa de processos da 1ª Instância (solicitabaixa@trtsp.jus.br)	1.386
Emails enviando petições ao NSPA, SPRTS, PRECATÓRIOS, VARAS, TURMAS, SDI, SDC E EM RESPOSTA A VÁRIAS SOLICITAÇÕES: partes, interessados, advogados e demais solicitações de Secretarias do Tribunal	772
Malote digital - recebidos	287
Malote digital - enviados	268

Malote digital -devolvidos	51
Malote digital - outros	56
Certidões expedidas/CC autuados	161

9.6 Recursos aos Tribunais Superiores

RECURSOS DE REVISTA	
Interpostos	66.789
Admitidos	11.099
Admitidos parcialmente	5.014
Não admitidos	48.030
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	1.721
Pendentes – suspensos ou sobrestados	117
Pendentes – exceto suspensos ou sobrestados	7.908

Taxa de admissibilidade: 25,12%

RECURSOS ORDINÁRIOS	
Interpostos	814
Recebidos	636
Não recebidos	25
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	36
Pendentes – suspensos ou sobrestados	0
Pendentes – exceto suspensos ou sobrestados	0

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA	
Interpostos	48.774
Remetidos	50.974
Pendentes de remessa	8.254

Taxa de interposição de AI-RR em relação aos RR Denegados: 100%

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO ORDINÁRIO	
Interpostos	9
Remetidos	9
Pendentes de remessa	9

9.7 Movimento Processual da Segunda Instância

AÇÕES	AUTUADOS*	DISTRIBUÍDOS	JULGADOS	PENDENTES DE JULGAMENTO
Originárias	0	5.210	3.765	2.619
Recursos	0	128.636	101.209	59.780
Recursos internos	0	39.848	25.904	16.382
TOTAL	0	173.694	130.878	78.781
*somente processos físicos.				

RECURSOS INTERNOS			
CLASSE PROCESSUAL	DISTRIBUÍDOS	JULGADOS	PENDENTES DE JULGAMENTO
Agravo	352	26	261
Agravo Regimental	1.148	406	614
Embargos de declaração	38.348	25.472	15.507
TOTAL	39.848	25.904	16.382

- ❖ **Taxa de congestionamento: 42,58%**
 Percentual de processos em tramitação que não foi baixado durante o ano.
 $Tc = \frac{\text{pendentes de baixa}}{\text{pendentes de baixa} + \text{baixados}}$
- ❖ **Índice de Atendimento à Demanda: 80,48%**
 Relação entre o total de processos baixados e o de casos novos.
 $Iad = \frac{\text{Quantidade de baixados}}{\text{casos novos (distribuídos)}}$
- ❖ **Índice de virtualização dos processos novos: 9917%**
 $\frac{\text{Total de entrados PJE (distribuídos)}}{\text{total de distribuídos}}$

9.7.1 Processos distribuídos e julgados

Por classe processual

Classe	AUTUADOS	DISTRIBUIÇÃO	JULGAMENTO		
	Autuados	Distribuídos	Saldo anterior pendente de Julgamento	Julgados	Saldo do mês pendente de Julgamento

Ação Anulatória de Cláusulas Convencionais	0	8	17	10	9
Ação Rescisória	0	484	920	470	769
Agravo	0	352	102	26	261
Agravo de Instrumento em Agravo de Petição	0	2.878	660	1.789	1.328
Agravo de Instrumento em Recurso Ordinário	0	3.606	2.238	3.416	1.583
Agravo de Petição	0	39.909	10.666	24.677	17.159
Agravo Regimental Trabalhista	0	1.148	392	406	614
Cautelar Inominada	0	0	222	4	221
Conflito de competência cível	0	151	99	136	105
Dissídio Coletivo	0	75	115	80	69
Dissídio Coletivo de Greve	0	21	33	30	11
Embargos de Declaração Cível	0	38.348	14.590	25.472	15.507
Embargos de Terceiro Cível	0	21	4	18	3
Exceção de Impedimento	0	0	2	1	1
Exceção de Suspeição	0	3	3	0	5
Habeas Corpus Cível	0	3	2	2	0
Incidente De Arguição de Inconstitucionalidade de Cível	0	0	6	0	6
Incidente de Assunção de Competência	0	1	0	1	0
Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas	0	1	0	1	0
Incidente de Uniformização de Jurisprudência	0	0	1	0	1

Mandado de Segurança Cível	0	3.901	835	2.574	1.244
Mandado de Segurança Coletivo	0	92	9	40	9
Notificação	0	0	1	0	0
Oposição	0	3	1	2	0
Petição	0	261	156	276	147
Protesto	0	29	3	26	2
Reclamação	0	29	5	21	5
Recurso de Multa	0	0	1	0	1
Recurso Ordinário - Rito Sumaríssimo	0	14.278	4.004	11.934	2.994
Recurso Ordinário Trabalhista	0	67.128	51.153	58.762	36.393
Remessa Necessária / Recurso Ordinário	0	625	420	521	278
Remessa Necessária Trabalhista	0	212	109	109	44
Restauração de Autos	0	0	1	1	0
Tutela Antecipada Antecedente	0	30	3	18	2
Tutela Cautelar Antecedente	0	97	20	55	10
Total	0	173.694	86.793	130.878	78.781

Por atividade econômica

Categoria Econômica	Distribuídos	
	Total	%
OUTROS	48.423	36,17
SERVIÇOS DIVERSOS	18.176	13,58
INDÚSTRIA	16.562	12,37
TRANSPORTE	7.926	5,92
SISTEMA FINANCEIRO	7.139	5,33
COMÉRCIO	10.100	7,54

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	6.180	4,61
COMUNICAÇÃO	5.425	4,05
TURISMO, HOSPITALIDADE E ALIMENTAÇÃO	4.864	3,63
SEGURIDADE SOCIAL	2.745	2,05
SERVIÇOS URBANOS	1.213	0,9
EDUCAÇÃO, CULTURA E LAZER	2.820	2,10
EMPRESAS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1.370	1,02
SERVIÇOS DOMÉSTICOS	699	0,52
AGROPECUÁRIA, EXTRAÇÃO VEGETAL E PESCA	204	0,15
Total	133.846	100

Decisões proferidas – com resolução de mérito

Decisões Proferidas - Com Resolução do Mérito	Total
Concedido	206
Concedido em parte	35
Denegado	980
Homologada a transação	113
Procedente	1.509
Procedente em parte	195
Improcedente	991
Acolhido	3.628
Acolhido em parte	3.309
Não acolhido	15.437
Provido	14.097
Provido em parte	29.047
Não provido	48.002
Conhecido em parte e provido	71
Conhecido em parte e provido em parte	724
Conhecido em parte e não provido	676
Provido por decisão monocrática	7

Negado seguimento a recurso	3
Extinto com resolução do mérito	92
Total	119.122

Decisões proferidas – sem resolução de mérito

Decisões Proferidas - Sem Resolução do Mérito	Total
Extinto sem resolução do mérito	2.103
Não conhecido	4.618
Negado seguimento a recurso	130
Prejudicado	1.756
Homologado a desistência do recurso	344
Total	8.951

Decisões proferidas por classe processual

CLASSE PROCESSUAL	TOTAL
AÇÃO ANULATÓRIA DE CLÁUSULAS CONVENCIONAIS	10
Procedente	3
Procedente em parte	1
Improcedente	1
Extinto sem resolução do mérito	5
AÇÃO RESCISÓRIA	469
Homologada a transação	3
Procedente	127
Procedente em parte	20
Improcedente	151
Acolhido	1
Não acolhido	1
Não provido	1
Extinto com resolução do mérito	24
Extinto sem resolução do mérito	138

Não conhecido	2
Homologada a desistência do recurso	1
AGRAVO	20
Não provido	6
Conhecido em parte e provido	1
Extinto sem resolução do mérito	2
Não conhecido	10
Prejudicado	1
AGRAVO DE INSTRUMENTO EM AGRAVO DE PETIÇÃO	1.791
Procedente	322
Procedente em parte	7
Improcedente	52
Acolhido	1
Acolhido em parte	2
Não acolhido	6
Provido	439
Provido em parte	42
Não provido	755
Conhecido em parte e provido	2
Conhecido em parte e provido em parte	1
Conhecido em parte e não provido	3
Não conhecido	97
Negado seguimento a recurso	4
Prejudicado	37
Homologada a desistência do recurso	21
AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO ORDINÁRIO	3.400
Homologada a transação	1
Procedente	659
Procedente em parte	22
Improcedente	136
Acolhido	2
Não acolhido	7

Provido	703
Provido em parte	296
Não provido	1.165
Conhecido em parte e provido em parte	4
Conhecido em parte e não provido	9
Negado seguimento a recurso com resolução do mérito	1
Não conhecido	323
Negado seguimento a recurso	2
Prejudicado	67
Homologada a desistência do recurso	3
AGRAVO DE PETIÇÃO	24.683
Homologada a transação	6
Procedente	27
Procedente em parte	2
Improcedente	29
Acolhido	25
Acolhido em parte	22
Não acolhido	135
Provido	6.668
Provido em parte	2.989
Não provido	12.205
Conhecido em parte e provido	13
Conhecido em parte e provido em parte	37
Conhecido em parte e não provido	96
Provido por decisão monocrática	3
Negado seguimento a recurso com resolução do mérito	1
Extinto com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	12
Não conhecido	1.731
Negado seguimento a recurso sem resolução do mérito	100
Prejudicado	474
Homologada a desistência do recurso	107

AGRAVO REGIMENTAL TRABALHISTA	439
Concedido	7
Concedido em parte	1
Denegado	45
Procedente	1
Procedente em parte	1
Improcedente	7
Provido	3
Provido em parte	5
Não provido	246
Conhecido em parte e provido em parte	1
Conhecido em parte e não provido	1
Provido por decisão monocrática	1
Extinto sem resolução do mérito	42
Não conhecido	60
Negado seguimento a recurso sem resolução do mérito	1
Prejudicado	13
Homologada a desistência do recurso	4
CAUTELAR INOMINADA	3
Acolhido	1
Extinto sem resolução do mérito	2
CONFLITO DE COMPETÊNCIA CÍVEL	135
Procedente	64
Procedente em parte	1
Improcedente	29
Extinto com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	40
CORREIÇÃO PARCIAL OU RECLAMAÇÃO CORREICIONAL	254
Procedente	2
Procedente em parte	1
Improcedente	130
Extinto sem resolução do mérito	119

Negado seguimento a recurso sem resolução do mérito	2
DISSÍDIO COLETIVO	77
Homologada a transação	12
Procedente	7
Procedente em parte	27
Improcedente	1
Extinto com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	29
DISSÍDIO COLETIVO DE GREVE	30
Homologada a transação	12
Procedente	5
Procedente em parte	2
Improcedente	2
Extinto com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	8
EMBARGOS DE DECLARAÇÃO CÍVEL	23.013
Denegado	2
Procedente	3
Procedente em parte	1
Acolhido	3.533
Acolhido em parte	3.239
Não acolhido	15.142
Provido	140
Provido em parte	142
Não provido	616
Conhecido em parte e provido	1
Conhecido em parte e provido em parte	1
Conhecido em parte e não provido	8
Extinto sem resolução do mérito	4
Não conhecido	122
Prejudicado	48
Homologada a desistência do recurso	11

EMBARGOS DE TERCEIRO CÍVEL	18
Improcedente	1
Extinto sem resolução do mérito	17
EXCEÇÃO DE IMPEDIMENTO	1
Não provido	1
HABEAS CORPUS CÍVEL	2
Extinto sem resolução do mérito	2
INCIDENTE DE ASSUNÇÃO DE COMPETÊNCIA	1
Extinto sem resolução do mérito	1
INCIDENTE DE RESOLUÇÃO DE DEMANDAS REPETITIVAS	1
Não provido	1
MANDADO DE SEGURANÇA CÍVEL	2.554
Concedido	198
Concedido em parte	33
Denegado	923
Homologada a transação	3
Procedente em parte	1
Improcedente	12
Provido	2
Provido em parte	1
Não provido	32
Conhecido em parte e provido	1
Extinto com resolução de mérito	33
Extinto sem resolução de mérito	1.306
Não conhecido	1
Prejudicado	7
Homologada a desistência do recurso	1
MANDADO DE SEGURANÇA COLETIVO	40
Concedido	1
Concedido em parte	1
Denegado	10
Improcedente	1

Extinto com resolução do mérito	26
Homologada a desistência do recurso	1
OPOSIÇÃO	2
Extinto sem resolução do mérito	2
PEDIDO DE MEDIAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL	51
Homologada a transação	5
Extinto sem resolução do mérito	46
PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS	496
Procedente	132
Procedente em parte	71
Improcedente	263
Extinto com resolução do mérito	3
Extinto sem resolução do mérito	27
PEDIDO DE REVISÃO DO VALOR DA CAUSA	2
Improcedente	1
Extinto sem resolução do mérito	1
PETIÇÃO	267
Procedente	39
Procedente em parte	8
Improcedente	71
Provido	4
Provido em parte	2
Não provido	13
Extinto com resolução do mérito	11
Extinto sem resolução do mérito	113
Não conhecido	5
Negado seguimento a recurso	1
PROTESTO	26
Procedente	20
Extinto com resolução do mérito	2
Extinto sem resolução do mérito	4
RECLAMAÇÃO	20

Procedente	1
Improcedente	2
Extinto com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	16
RECLAMAÇÃO DISCIPLINAR	17
Procedente em parte	1
Improcedente	9
Extinto sem resolução do mérito	7
RECURSO ORDINÁRIO – RITO SUMARÍSSIMO	11.788
Homologada a transação	2
Procedente	16
Procedente em parte	3
Improcedente	6
Provido	1.194
Provido em parte	3.764
Não provido	6.142
Conhecido em parte e provido	5
Conhecido em parte e provido em parte	73
Conhecido em parte e não provido	79
Provido por decisão monocrática	1
Extinto sem resolução do mérito	2
Não conhecido	383
Negado seguimento a recurso	4
Prejudicado	102
Homologada a desistência do recurso	12
RECURSO ORDINÁRIO TRABALHISTA	57.710
Homologada a transação	68
Procedente	74
Procedente em parte	25
Improcedente	70
Acolhido	65
Acolhido em parte	46

Não acolhido	146
Provido	4.871
Provido em parte	21.636
Não provido	26.557
Conhecido em parte e provido	47
Conhecido em parte e provido em parte	603
Conhecido em parte e não provido	478
Provido por decisão monocrática	1
Negado seguimento a recurso com resolução do mérito	1
Extinto com resolução do mérito	12
Extinto sem resolução do mérito	25
Não conhecido	1.821
Negado seguimento a recurso sem resolução do mérito	16
Prejudicado	965
Homologada a desistência do recurso	183
REMESSA NECESSÁRIA/RECURSO ORDINÁRIO	516
Procedente	1
Improcedente	1
Provido	67
Provido em parte	153
Não provido	245
Conhecido em parte e provido	1
Conhecido em parte e provido em parte	4
Conhecido em parte e não provido	1
Provido por decisão monocrática	1
Extinto sem resolução do mérito	1
Não conhecido	30
Prejudicado	11
REMESSA NECESSÁRIA TRABALHISTA	108
Improcedente	2
Provido	6
Provido em parte	17

Não provido	14
Conhecido em parte e não provido	1
Extinto com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	3
Não conhecido	33
Prejudicado	31
RESTAURAÇÃO DE AUTOS	1
Não provido	1
SINDICÂNCIA	3
Improcedente	3
SUSPENSÃO DE LIMINAR E DE SENTENÇA	44
Procedente	1
Procedente em parte	1
Improcedente	3
Não provido	2
Extinto sem resolução do mérito	37
SUSPENSÃO DE LIMINAR OU ANTECIPAÇÃO DE TUTELA	20
Procedente	3
Extinto sem resolução do mérito	17
TUTELA ANTECIPADA ANTECEDENTE	16
Improcedente	4
Extinto sem resolução do mérito	12
TUTELA CAUTELAR ANTECEDENTE	45
Homologada a transação	1
Procedente	2
Improcedente	4
Extinto com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	37

9.7.2 Sessões

SESSÕES DE JULGAMENTO	SESSÕES	PROCESSOS	MÉDIA DE PROCESSOS JULGADOS POR SESSÃO
Ordinárias	1.377	109.771	79,72
Extraordinárias	237	26.513	111,87

9.7.3 Produção por órgão julgante

TURMA	SALDO ANTERIOR	DISTRIBUÍDOS	SOLUCIONADOS	PRODUÇÃO	PENDENTES DE JULGAMENTO
1ª	5.523	9.626	8.293	60,12%	4.169
2ª	2.883	8.774	4.877	40,90%	3.149
3ª	4.691	8.895	5.837	42,19%	4.939
4ª	5.388	9.385	8.372	58,28%	4.979
5ª	6.259	10.362	8.256	55,88%	4.412
6ª	4.401	8.806	6.279	48,44%	4.157
7ª	3.626	8.290	4.582	32,85%	5.658
8ª	4.718	9.270	7.459	58,40%	3.502
9ª	5.135	9.430	8.386	63,53%	3.771
10ª	3.465	8.878	7.160	56,47%	3.802
11ª	3.582	9.194	7.780	63,82%	2.996
12ª	3.108	9.235	7.689	65,11%	2.575
13ª	4.246	9.797	7.373	56,52%	3.249
14ª	3.870	9.370	6.036	44,65%	4.147
15ª	5.117	9.664	7.871	55,38%	4.549
16ª	3.024	9.061	5.961	47,38%	3.519
17ª	5.777	9.616	6.942	46,16%	5.424
18ª	3.951	9.478	7.597	62,04%	2.767
TOTAL	78.764	167.131	126.750	53,05%	71.764

9.7.4 Prazos

	Ações originárias	Recursos
Prazo médio da autuação/ distribuição até o julgamento	156,36	170,01
Prazo médio da autuação/ distribuição até a baixa	384,44	249,99

9.7.5 Precatórios

Pendentes de expedição do ano anterior	276
Recebidos	2.708

Cancelados			72
Expedidos			2.514
Pendentes de expedição em 31/12/20			473
Quitados			676
Precatórios pendentes de quitação	14.025	No prazo	5.865
		Prazo vencido	8.160
Valor dos precatórios pendentes de pagamento			R\$2.373.886.810,68

9.7.6 RPVs

Pendentes de expedição do ano anterior			43
Recebidos			9
Cancelados			3
Expedidos			331
Pendentes de expedição em 31/12/19			74
Quitados			198
Pendentes de quitação	416	No prazo	78
		Prazo vencido	338
Valor dos precatórios pendentes de pagamento			R\$ 6.852.203,46

9.7.7 Movimento Geral de Processos - 2007 a 2019

SAP

Saldo em 2006	*93.647
Autuados em 2007	103.049
Solucionados em 2007	99.195
Saldo em 2007	*97.501
Autuados em 2008	97.637
Solucionados em 2008	99.095
Saldo em 2008	*96.090
Autuados em 2009	103.729
Solucionados em 2009	96.465
Saldo em 2009	*103.771
Autuados em 2010	92.556
Solucionados em 2010	125.338
Saldo em 2010	*72.211

Atuados em 2011	95.695
Solucionados em 2011	130.007
Saldo em 2011	*38.805
Atuados em 2012	102.417
Solucionados em 2012	113.949
Saldo em 2012	*27.607
Atuados em 2013	104.298
Solucionados em 2013	112.138
Saldo em 2013	*19.489
Atuados em 2014	96.306
Solucionados em 2014	93.091
Saldo em 2014	*22.704
Atuados em 2015	75.731
Solucionados em 2015	85.136
Saldo em 2015	*10.270
Atuados em 2016	93.669
Solucionados em 2016	86.446
Saldo em 2016	*38.241
Atuados em 2017	42.869
Solucionados em 2017	73.046
Saldo em 2017	*21.309
Atuados em 2018	22.307
Solucionados em 2018	34.598
Saldo em 2018	11.110
Atuados em 2019	8.077
Solucionados em 2019	18.122
Saldo em 2019	3.647
Atuados em 2020	0
Solucionados em 2020	929
Saldo em 2020	1.393

*Saldo corrigido

PJe

Saldo em 2014	*4.135
----------------------	---------------

Distribuídos em 2015	29.999
Solucionados em 2015	23.153
Saldo em 2015	10.981
Distribuídos em 2016	57.827
Solucionados em 2016	31.729
Saldo em 2016	34.755
Distribuídos em 2017	99.072
Solucionados em 2017	91.521
Saldo em 2017	50.898
Distribuídos em 2018	70.660
Solucionados em 2018	122.742
Saldo em 2018	72.963
Distribuídos em 2019	167.896
Solucionados em 2019	159.071
Saldo em 2019	84.599
Distribuídos em 2020	173.369
Solucionados em 2020	129.949
Saldo em 2020	73.602

*Saldo corrigido

9.8 Movimento Processual da Primeira Instância

9.8.1 Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Conhecimento

Vara do Trabalho	Pendientes de solução para 2018	Recebidos por VT			Solucionados			Pendientes de solução para 2019	Produção
		Casos novos (distribuição e redistribuição)	Outros (Anuladas, reformas ou revogadas)	Total	Sentença	Acor do	Total		
Arujá - 01a Vara	343	1.472	22	1.494	604	658	1.262	622	68,7%
Barueri - 01a Vara	1.491	1.390	14	1.404	762	480	1.242	1.754	42,9%
Barueri - 02a Vara	874	1.470	17	1.487	665	665	1.330	1.095	56,3%
Barueri - 03a Vara	1.126	1.456	18	1.474	754	463	1.217	1.407	46,8%

Barueri - 04a Vara	896	1.452	23	1.475	537	385	922	1.465	38,9%
Barueri - 05a Vara	1.289	1.411	12	1.423	445	495	940	1.806	34,7%
Caieiras - 01a Vara	229	877	16	893	287	369	656	481	58,5%
Cajamar - 01a Vara	576	1.580	15	1.595	720	461	1.181	1.025	54,4%
Carapicuíba - 01a Vara	231	919	5	924	355	437	792	371	68,6%
Carapicuíba - 02a Vara	288	891	15	906	270	421	691	513	57,9%
Cotia - 01a Vara	1.690	1.619	9	1.628	1.027	734	1.761	1.606	53,1%
Cotia - 02a Vara	920	1.584	16	1.600	702	484	1.186	1.394	47,1%
Cubatão - 02a Vara	435	573	24	597	374	144	518	531	50,2%
Cubatão - 04a Vara	362	561	58	619	384	135	519	446	52,9%
Cubatão - 05a Vara	564	579	13	592	495	170	665	516	57,5%
Diadema - 01a Vara	396	1.084	4	1.088	391	524	915	613	61,7%
Diadema - 02a Vara	498	1.065	13	1.078	261	391	652	940	41,4%
Diadema - 03a Vara	249	1.071	5	1.076	257	425	682	653	51,5%
Diadema - 04a Vara	268	1.090	11	1.101	377	449	826	552	60,3%
Embu - 01a Vara	359	1.877	4	1.881	553	856	1.409	851	62,9%
Ferraz de Vasconcelos - 01a Vara	206	842	2	844	158	400	558	518	53,1%
Franco da Rocha - 01a Vara	231	994	3	997	393	454	847	390	69,0%
Franco da Rocha - 02a Vara	155	1.005	4	1.009	463	457	920	250	79,0%
Guarujá - 01a Vara	507	966	9	975	379	359	738	749	49,8%
Guarujá - 02a Vara	456	1.026	10	1.036	477	333	810	703	54,3%
Guarujá - 03a Vara	566	977	6	983	413	358	771	803	49,8%
Guarulhos - 01a Vara	714	1.331	11	1.342	449	424	873	1.210	42,5%
Guarulhos - 02a Vara	480	1.329	16	1.345	453	307	760	1.069	41,6%
Guarulhos - 03a Vara	1.033	1.300	6	1.306	709	327	1.036	1.351	44,3%
Guarulhos - 04a Vara	988	1.335	4	1.339	607	389	996	1.357	42,8%
Guarulhos - 05a Vara	851	1.331	15	1.346	520	346	866	1.339	39,4%
Guarulhos - 06a Vara	577	1.332	21	1.353	642	367	1.009	948	52,3%
Guarulhos - 07a Vara	664	1.318	16	1.334	532	377	909	1.095	45,5%
Guarulhos - 08a Vara	443	1.324	6	1.330	447	470	917	871	51,7%
Guarulhos - 09a Vara	730	1.356	17	1.373	566	413	979	1.135	46,6%
Guarulhos - 10a Vara	510	1.321	11	1.332	495	386	881	961	47,8%

Guarulhos - 11a Vara	480	1.342	9	1.351	456	452	908	955	49,6%
Guarulhos - 12a Vara	465	1.321	14	1.335	566	368	934	854	51,9%
Guarulhos - 13a Vara	394	1.344	3	1.347	455	438	893	852	51,3%
Itapecerica da Serra - 01a Vara	288	822	4	826	378	262	640	474	57,5%
Itapecerica da Serra - 02a Vara	427	829	5	834	456	389	845	443	67,0%
Itapevi - 01a Vara	498	1.746	20	1.766	449	595	1.044	1.221	46,1%
Itaquaquecetuba - 01a Vara	194	1.134	2	1.136	240	563	803	556	60,4%
Itaquaquecetuba - 02a Vara	232	1.104	6	1.110	254	485	739	611	55,1%
Jandira - 01a Vara	488	893	14	907	275	334	609	804	43,7%
Mauá - 01a Vara	537	1.247	37	1.284	685	474	1.159	698	63,6%
Mauá - 02a Vara	405	1.213	2	1.215	550	453	1.003	630	61,9%
Mauá - 03a Vara	334	1.190	1	1.191	494	577	1.071	483	70,2%
Moji das Cruzes - 01a Vara	579	1.328	17	1.345	566	494	1.060	885	55,1%
Moji das Cruzes - 02a Vara	520	1.356	8	1.364	580	601	1.181	727	62,7%
Moji das Cruzes - 03a Vara	458	1.348	7	1.355	513	629	1.142	720	63,0%
Moji das Cruzes - 04a Vara	482	1.344	16	1.360	428	506	934	904	50,7%
Osasco - 01a Vara	1.411	1.223	25	1.248	480	333	813	1.873	30,6%
Osasco - 02a Vara	736	1.246	13	1.259	453	413	866	1.146	43,4%
Osasco - 03a Vara	445	1.245	7	1.252	448	359	807	883	47,6%
Osasco - 04a Vara	635	1.249	16	1.265	428	399	827	1.093	43,5%
Osasco - 05a Vara	391	1.288	5	1.293	440	380	820	881	48,7%
Osasco - 06a Vara	448	1.232	6	1.238	330	531	861	850	51,1%
Poá - 01a Vara	296	1.124	6	1.130	289	915	1.204	255	84,4%
Praia Grande - 01a Vara	337	1.304	5	1.309	447	558	1.005	671	61,1%
Praia Grande - 02a Vara	497	1.297	6	1.303	570	466	1.036	786	57,6%
Ribeirão Pires - 01a Vara	590	1.315	17	1.332	646	518	1.164	782	60,6%
Santana de Parnaíba - 01a Vara	472	1.166	1	1.167	452	499	951	730	58,0%
Santana de Parnaíba - 02a Vara	222	1.165	3	1.168	279	450	729	669	52,4%
Santo André - 01a Vara	430	1.479	10	1.489	561	383	944	1.019	49,2%
Santo André - 02a Vara	622	1.408	15	1.423	499	525	1.024	1.039	50,1%
Santo André - 03a Vara	773	1.444	14	1.458	594	584	1.178	1.083	52,8%
Santo André - 04a Vara	815	1.422	9	1.431	519	495	1.014	1.262	45,1%
Santo André - 05a Vara	542	1.462	10	1.472	422	352	774	1.252	38,4%
Santos - 01a Vara	874	1.027	9	1.036	664	327	991	966	51,9%

Santos - 02a Vara	615	1.067	21	1.088	572	253	825	896	48,4%
Santos - 03a Vara	561	1.075	30	1.105	571	349	920	835	55,2%
Santos - 04a Vara	521	1.036	11	1.047	467	326	793	807	50,6%
Santos - 05a Vara	306	1.069	11	1.080	462	246	708	694	51,1%
Santos - 06a Vara	901	1.074	32	1.106	806	340	1.146	899	57,1%
Santos - 07a Vara	620	1.040	19	1.059	710	382	1.092	644	65,0%
São Bernardo do Campo - 01a Vara	900	1.352	36	1.388	711	412	1.123	1.210	49,1%
São Bernardo do Campo - 02a Vara	1.203	1.355	25	1.380	711	567	1.278	1.360	49,5%
São Bernardo do Campo - 03a Vara	865	1.342	10	1.352	531	444	975	1.286	44,0%
São Bernardo do Campo - 04a Vara	1.828	1.359	20	1.379	716	457	1.173	2.077	36,6%
São Bernardo do Campo - 05a Vara	750	1.354	26	1.380	492	488	980	1.187	46,0%
São Bernardo do Campo - 06a Vara	975	1.361	22	1.383	697	409	1.106	1.313	46,9%
São Bernardo do Campo - 07a Vara	1.281	1.322	141	1.463	731	579	1.310	1.505	47,7%
São Bernardo do Campo - 08a Vara	711	1.360	35	1.395	505	491	996	1.149	47,3%
São Caetano do Sul - 01a Vara	776	1.400	11	1.411	555	471	1.026	1.152	46,9%
São Caetano do Sul - 02a Vara	606	1.361	21	1.382	894	541	1.435	598	72,2%
São Caetano do Sul - 03a Vara	399	1.392	9	1.401	542	503	1.045	739	58,1%
São Paulo - 01a Vara	376	1.393	10	1.403	413	532	945	827	53,1%
São Paulo - 02a Vara	787	1.315	17	1.332	385	419	804	1.307	37,9%
São Paulo - 03a Vara	748	1.322	11	1.333	533	559	1.092	1.028	52,5%
São Paulo - 04a Vara	577	1.347	9	1.356	570	533	1.103	865	57,1%
São Paulo - 05a Vara	252	1.341	8	1.349	609	558	1.167	441	72,9%
São Paulo - 06a Vara	551	1.346	15	1.361	560	548	1.108	895	57,9%
São Paulo - 07a Vara	424	1.344	4	1.348	557	465	1.022	764	57,7%
São Paulo - 08a Vara	315	1.310	28	1.338	459	382	841	851	50,9%
São Paulo - 09a Vara	502	1.370	11	1.381	550	528	1.078	809	57,2%
São Paulo - 10a Vara	645	1.312	6	1.318	526	497	1.023	990	52,1%
São Paulo - 11a Vara	815	1.343	13	1.356	532	399	931	1.254	42,9%
São Paulo - 12a Vara	817	1.358	15	1.373	572	503	1.075	1.156	49,1%
São Paulo - 13a Vara	629	1.453	10	1.463	649	429	1.078	1.019	51,5%
São Paulo - 14a Vara	800	1.328	17	1.345	571	449	1.020	1.162	47,6%
São Paulo - 15a Vara	567	1.336	12	1.348	432	526	958	982	50,0%
São Paulo - 16a Vara	365	1.347	9	1.356	595	490	1.085	684	63,0%

São Paulo - 17a Vara	1.053	1.313	9	1.322	708	552	1.260	1.176	53,1%
São Paulo - 18a Vara	344	1.326	4	1.330	501	474	975	706	58,2%
São Paulo - 19a Vara	707	1.321	7	1.328	506	571	1.077	982	52,9%
São Paulo - 20a Vara	577	1.330	7	1.337	499	473	972	970	50,8%
São Paulo - 21a Vara	862	1.321	16	1.337	783	582	1.365	882	62,1%
São Paulo - 22a Vara	547	1.303	19	1.322	503	384	887	1.000	47,5%
São Paulo - 23a Vara	432	1.329	9	1.338	507	508	1.015	804	57,3%
São Paulo - 24a Vara	598	1.335	13	1.348	562	536	1.098	870	56,4%
São Paulo - 25a Vara	682	1.334	32	1.366	414	429	843	1.240	41,2%
São Paulo - 26a Vara	548	1.318	6	1.324	384	342	726	1.155	38,8%
São Paulo - 27a Vara	509	1.327	16	1.343	549	477	1.026	839	55,4%
São Paulo - 28a Vara	603	1.360	25	1.385	534	446	980	1.030	49,3%
São Paulo - 29a Vara	464	1.315	16	1.331	481	525	1.006	777	56,0%
São Paulo - 30a Vara	365	1.400	25	1.425	768	397	1.165	658	65,1%
São Paulo - 31a Vara	285	1.332	4	1.336	529	495	1.024	610	63,2%
São Paulo - 32a Vara	1.075	1.317	14	1.331	637	468	1.105	1.410	45,9%
São Paulo - 33a Vara	319	1.338	4	1.342	454	515	969	692	58,3%
São Paulo - 34a Vara	718	1.330	9	1.339	557	482	1.039	1.024	50,5%
São Paulo - 35a Vara	535	1.351	16	1.367	512	558	1.070	847	56,3%
São Paulo - 36a Vara	719	1.341	11	1.352	501	472	973	1.107	47,0%
São Paulo - 37a Vara	354	1.341	13	1.354	648	645	1.293	440	75,7%
São Paulo - 38a Vara	609	1.372	58	1.430	613	568	1.181	873	57,9%
São Paulo - 39a Vara	308	1.342	10	1.352	501	504	1.005	670	60,5%
São Paulo - 40a Vara	549	1.357	4	1.361	430	615	1.045	837	54,7%
São Paulo - 41a Vara	342	1.322	6	1.328	558	501	1.059	636	63,4%
São Paulo - 42a Vara	188	1.377	28	1.405	795	339	1.134	508	71,2%
São Paulo - 43a Vara	419	1.322	9	1.331	393	464	857	909	49,0%
São Paulo - 44a Vara	458	1.291	7	1.298	383	376	759	1.005	43,2%
São Paulo - 45a Vara	862	1.299	14	1.313	477	418	895	1.296	41,1%
São Paulo - 46a Vara	1.114	1.336	24	1.360	841	380	1.221	1.286	49,4%
São Paulo - 47a Vara	446	1.358	9	1.367	496	333	829	1.017	45,7%

São Paulo - 48a Vara	655	1.296	10	1.306	653	473	1.126	870	57,4%
São Paulo - 49a Vara	640	1.355	4	1.359	673	445	1.118	905	55,9%
São Paulo - 50a Vara	613	1.342	5	1.347	507	441	948	1.034	48,4%
São Paulo - 51a Vara	606	1.285	10	1.295	547	479	1.026	909	54,0%
São Paulo - 52a Vara	468	1.334	8	1.342	450	549	999	855	55,2%
São Paulo - 53a Vara	481	1.318	11	1.329	495	604	1.099	719	60,7%
São Paulo - 54a Vara	694	1.299	12	1.311	521	645	1.166	883	58,2%
São Paulo - 55a Vara	356	1.359	17	1.376	447	513	960	782	55,4%
São Paulo - 56a Vara	1.085	1.325	22	1.347	768	536	1.304	1.195	53,6%
São Paulo - 57a Vara	364	1.312	5	1.317	415	581	996	699	59,3%
São Paulo - 58a Vara	923	1.308	14	1.322	523	443	966	1.345	43,0%
São Paulo - 59a Vara	699	1.357	41	1.398	612	325	937	1.206	44,7%
São Paulo - 60a Vara	513	1.330	7	1.337	413	425	838	1.037	45,3%
São Paulo - 61a Vara	553	1.322	18	1.340	499	585	1.084	833	57,3%
São Paulo - 62a Vara	634	1.324	10	1.334	603	523	1.126	893	57,2%
São Paulo - 63a Vara	177	1.646	26	1.672	1.182	250	1.432	436	77,4%
São Paulo - 64a Vara	413	1.327	7	1.334	554	623	1.177	609	67,4%
São Paulo - 65a Vara	436	1.341	8	1.349	368	449	817	984	45,8%
São Paulo - 66a Vara	1.034	1.319	12	1.331	765	476	1.241	1.154	52,5%
São Paulo - 67a Vara	521	1.329	11	1.340	460	456	916	988	49,2%
São Paulo - 68a Vara	309	1.354	14	1.368	729	503	1.232	423	73,5%
São Paulo - 69a Vara	522	1.353	18	1.371	528	452	980	951	51,8%
São Paulo - 70a Vara	407	1.327	14	1.341	394	458	852	902	48,7%
São Paulo - 71a Vara	504	1.311	9	1.320	435	453	888	952	48,7%
São Paulo - 72a Vara	628	1.342	6	1.348	723	417	1.140	896	57,7%
São Paulo - 73a Vara	549	1.351	8	1.359	538	442	980	912	51,4%
São Paulo - 74a Vara	432	1.351	7	1.358	541	464	1.005	800	56,1%
São Paulo - 75a Vara	1.155	1.297	7	1.304	825	439	1.264	1.271	51,4%
São Paulo - 76a Vara	339	1.368	1	1.369	422	543	965	768	56,5%
São Paulo - 77a Vara	591	1.323	14	1.337	437	497	934	993	48,4%
São Paulo - 78a Vara	384	1.342	9	1.351	428	422	850	906	49,0%

São Paulo - 79a Vara	543	1.280	1	1.281	487	618	1.105	741	60,6%
São Paulo - 80a Vara	511	1.367	20	1.387	533	466	999	909	52,6%
São Paulo - 81a Vara	605	1.320	2	1.322	530	446	976	976	50,6%
São Paulo - 82a Vara	930	1.314	11	1.325	411	381	792	1.468	35,1%
São Paulo - 83a Vara	369	1.365	71	1.436	704	573	1.277	541	70,7%
São Paulo - 84a Vara	292	1.357	11	1.368	674	663	1.337	336	80,5%
São Paulo - 85a Vara	311	1.320	7	1.327	545	456	1.001	666	61,1%
São Paulo - 86a Vara	617	1.328	9	1.337	544	541	1.085	959	55,5%
São Paulo - 87a Vara	899	1.378	10	1.388	623	452	1.075	1.262	47,0%
São Paulo - 88a Vara	585	1.321	6	1.327	482	432	914	1.021	47,8%
São Paulo - 89a Vara	321	1.364	5	1.369	451	472	923	756	54,6%
São Paulo - 90a Vara	308	1.341	10	1.351	499	465	964	707	58,1%
São Paulo Zona Leste - 01a Vara	521	1.865	12	1.877	620	660	1.280	1.126	53,4%
São Paulo Zona Leste - 02a Vara	366	1.773	21	1.794	633	678	1.311	871	60,7%
São Paulo Zona Leste - 03a Vara	502	1.844	28	1.872	421	512	933	1.360	39,3%
São Paulo Zona Leste - 04a Vara	432	1.878	6	1.884	484	707	1.191	1.085	51,4%
São Paulo Zona Leste - 05a Vara	443	1.797	44	1.841	663	543	1.206	1.069	52,8%
São Paulo Zona Leste - 06a Vara	291	1.835	16	1.851	1.167	298	1.465	726	68,4%
São Paulo Zona Leste - 07a Vara	556	1.831	4	1.835	598	888	1.486	915	62,1%
São Paulo Zona Leste - 08a Vara	511	1.807	8	1.815	666	736	1.402	905	60,3%
São Paulo Zona Leste - 09a Vara	610	1.791	13	1.804	534	585	1.119	1.334	46,4%
São Paulo Zona Leste - 10a Vara	469	1.885	11	1.896	546	571	1.117	1.210	47,2%
São Paulo Zona Leste - 11a Vara	431	1.816	7	1.823	536	539	1.075	1.171	47,7%
São Paulo Zona Leste - 12a Vara	390	1.865	5	1.870	515	643	1.158	1.020	51,2%
São Paulo Zona Leste - 13a Vara	694	1.827	3	1.830	593	559	1.152	1.295	45,6%
São Paulo Zona Leste - 14a Vara	419	1.881	13	1.894	657	512	1.169	1.112	50,5%
São Paulo Zona Sul - 01a Vara	554	1.333	3	1.336	424	434	858	1.103	45,4%
São Paulo Zona Sul - 02a Vara	361	1.348	5	1.353	537	534	1.071	666	62,5%
São Paulo Zona Sul - 03a Vara	297	1.370	11	1.381	426	550	976	709	58,2%
São Paulo Zona Sul - 04a Vara	451	1.389	4	1.393	518	512	1.030	840	55,9%
São Paulo Zona Sul - 05a Vara	470	1.324	6	1.330	459	457	916	896	50,9%

São Paulo Zona Sul - 06a Vara	448	1.378	13	1.391	524	489	1.013	841	55,1%
São Paulo Zona Sul - 07a Vara	413	1.390	18	1.408	501	490	991	823	54,4%
São Paulo Zona Sul - 08a Vara	445	1.379	6	1.385	397	560	957	865	52,3%
São Paulo Zona Sul - 09a Vara	733	1.335	14	1.349	366	482	848	1.195	40,7%
São Paulo Zona Sul - 10a Vara	554	1.346	10	1.356	389	523	912	964	47,7%
São Paulo Zona Sul - 11a Vara	429	1.327	4	1.331	424	500	924	845	52,5%
São Paulo Zona Sul - 12a Vara	544	1.370	9	1.379	400	491	891	1.038	46,3%
São Paulo Zona Sul - 13a Vara	360	1.342	22	1.364	703	336	1.039	704	60,3%
São Paulo Zona Sul - 14a Vara	477	1.340	1	1.341	453	553	1.006	825	55,3%
São Paulo Zona Sul - 15a Vara	416	1.295	4	1.299	353	587	940	794	54,8%
São Paulo Zona Sul - 16a Vara	714	1.379	11	1.390	390	387	777	1.296	36,9%
São Paulo Zona Sul - 17a Vara	281	1.350	8	1.358	503	566	1.069	521	65,2%
São Paulo Zona Sul - 18a Vara	460	1.351	4	1.355	348	525	873	883	48,1%
São Paulo Zona Sul - 19a Vara	451	1.371	1	1.372	423	404	827	1.017	45,4%
São Paulo Zona Sul - 20a Vara	476	1.384	15	1.399	331	393	724	1.074	38,6%
São Vicente - 01a Vara	677	918	13	931	567	296	863	738	53,7%
São Vicente - 02a Vara	492	930	14	944	547	355	902	558	62,8%
Suzano - 01a Vara	223	1.172	8	1.180	465	470	935	482	66,6%
Suzano - 02a Vara	305	1.228	7	1.235	386	377	763	807	49,5%
Taboão da Serra - 01a Vara	544	1.062	3	1.065	368	447	815	807	50,7%
Taboão da Serra - 02a Vara	368	1.089	10	1.099	456	565	1.021	457	69,6%
Total	122.645	273.826	2.875	276.701	105.550	102.914	208.464	199.487	52,2%

9.8.2 Processos Solucionados na Fase de Conhecimento

Conciliados	102.914
Julgados procedentes	10.878
Julgados procedentes em parte	47.902
Julgados improcedentes	20.680
Extintos com exame de mérito	801
Outras decisões com exame de mérito	5
Extintos sem exame de mérito	11.634
Arquivados	7.787
Desistência	5.863
Outras decisões sem exame de mérito	8.679

Total	217.143
--------------	----------------

9.8.3 Movimento Geral de Processos - 2015 a 2020 (Fase de Conhecimento)

Recebidos em 2015*	449.922
Solucionados em 2015	499.943
Saldo em 2015	298.258
Recebidos em 2016*	462.268
Solucionados em 2016	459.958
Saldo em 2016	308.997
Recebidos em 2017*	441.127
Solucionados em 2017	498.181
Saldo em 2017	279.902
Recebidos em 2018*	308.020
Solucionados em 2018	445.552
Saldo em 2018	164.868
Recebidos em 2019*	332.398
Solucionados em 2019	398.714
Saldo em 2019	122.645
Recebidos em 2020*	273.826
Solucionados em 2020	217.143
Saldo em 2020	199.487

*Processos distribuídos, conforme mudança de critério que não considera processos redistribuídos

9.8.4 Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Liquidação

Vara do Trabalho	Liquidação Iniciada	Recebidos de Outros Órgãos para Liquidação	Desarquivados para Prosseguimento da Liquidação	Liquidações Encerradas	Percentual de Encerradas sobre Iniciadas	Remetidos a outros órgãos para Liquidação	Pendentes		
							De Sentença	No Arquivo Provisório	Total
Arujá - 01a Vara	399	0	71	216	54,1	0	169	109	278
Barueri - 01a Vara	639	0	11	698	109,2	0	584	49	633
Barueri - 02a Vara	791	0	22	874	110,5	0	430	118	548
Barueri - 03a Vara	642	0	27	447	69,6	0	342	181	523
Barueri - 04a Vara	516	0	380	598	115,9	0	95	12	107
Barueri - 05a Vara	591	0	35	310	52,5	0	519	30	549

Caieiras - 01a Vara	248	0	58	398	160,5	0	42	77	119
Cajamar - 01a Vara	888	0	20	891	100,3	0	496	0	496
Carapicuíba - 01a Vara	216	0	49	195	90,3	0	45	67	112
Carapicuíba - 02a Vara	225	0	70	290	128,9	0	58	43	101
Cotia - 01a Vara	751	0	56	929	123,7	0	240	0	240
Cotia - 02a Vara	944	0	21	879	93,1	0	872	335	1.207
Cubatão - 02a Vara	473	0	850	625	132,1	0	342	58	400
Cubatão - 04a Vara	635	0	8	670	105,5	0	576	25	601
Cubatão - 05a Vara	412	0	26	477	115,8	0	682	37	719
Diadema - 01a Vara	403	0	422	788	195,5	0	209	474	683
Diadema - 02a Vara	483	0	99	470	97,3	0	133	251	384
Diadema - 03a Vara	462	0	53	508	110,0	0	227	126	353
Diadema - 04a Vara	457	0	54	494	108,1	0	86	59	145
Embu - 01a Vara	516	0	64	487	94,4	0	218	75	293
Ferraz de Vasconcelos - 01a Vara	207	0	8	273	131,9	0	242	99	341
Franco da Rocha - 01a Vara	214	0	29	228	106,5	0	161	29	190
Franco da Rocha - 02a Vara	260	0	28	214	82,3	0	124	94	218
Guarujá - 01a Vara	553	0	31	477	86,3	0	593	4	597
Guarujá - 02a Vara	519	0	31	499	96,1	0	237	2	239
Guarujá - 03a Vara	590	0	42	368	62,4	0	199	25	224
Guarulhos - 01a Vara	415	0	82	511	123,1	0	318	165	483
Guarulhos - 02a Vara	627	0	59	907	144,7	0	300	4	304
Guarulhos - 03a Vara	697	0	137	682	97,8	0	432	215	647
Guarulhos - 04a Vara	546	0	27	568	104,0	0	561	170	731
Guarulhos - 05a Vara	370	0	160	430	116,2	0	192	69	261
Guarulhos - 06a Vara	514	0	53	622	121,0	0	312	84	396
Guarulhos - 07a Vara	641	0	85	404	63,0	0	851	118	969
Guarulhos - 08a Vara	561	0	34	476	84,8	0	428	116	544
Guarulhos - 09a Vara	750	0	25	1.068	142,4	0	369	187	556
Guarulhos - 10a Vara	495	0	24	403	81,4	0	494	15	509

Guarulhos - 11a Vara	578	0	33	662	114,5	0	426	150	576
Guarulhos - 12a Vara	404	0	12	587	145,3	0	331	148	479
Guarulhos - 13a Vara	573	0	47	152	26,5	0	734	211	945
Itapecerica da Serra - 01a Vara	406	0	46	307	75,6	0	189	5	194
Itapecerica da Serra - 02a Vara	271	0	41	262	96,7	0	170	0	170
Itapevi - 01a Vara	689	0	75	812	117,9	0	207	170	377
Itaquaquecetuba - 01a Vara	186	0	25	159	85,5	0	65	48	113
Itaquaquecetuba - 02a Vara	323	0	43	220	68,1	0	80	21	101
Jandira - 01a Vara	406	0	1	513	126,4	0	627	267	894
Mauá - 01a Vara	957	0	17	833	87,0	0	595	1	596
Mauá - 02a Vara	624	0	31	389	62,3	0	368	96	464
Mauá - 03a Vara	497	0	19	603	121,3	0	149	34	183
Moji das Cruzes - 01a Vara	707	0	58	872	123,3	0	293	72	365
Moji das Cruzes - 02a Vara	439	0	108	416	94,8	0	112	36	148
Moji das Cruzes - 03a Vara	533	0	87	564	105,8	0	339	37	376
Moji das Cruzes - 04a Vara	361	0	12	356	98,6	0	98	0	98
Osasco - 01a Vara	529	0	27	453	85,6	0	447	126	573
Osasco - 02a Vara	529	0	32	470	88,8	0	261	70	331
Osasco - 03a Vara	575	0	61	685	119,1	0	326	25	351
Osasco - 04a Vara	700	0	83	824	117,7	0	340	89	429
Osasco - 05a Vara	560	0	45	533	95,2	0	232	116	348
Osasco - 06a Vara	401	0	42	571	142,4	0	159	44	203
Poá - 01a Vara	219	0	53	208	95,0	0	44	38	82
Praia Grande - 01a Vara	488	0	32	425	87,1	0	431	96	527
Praia Grande - 02a Vara	685	0	36	651	95,0	0	964	67	1.031
Ribeirão Pires - 01a Vara	391	0	72	412	105,4	0	269	121	390
Santana de Parnaíba - 01a Vara	278	0	185	250	89,9	0	124	43	167
Santana de Parnaíba - 02a Vara	217	0	43	215	99,1	0	75	3	78
Santo André - 01a Vara	510	0	40	451	88,4	0	339	110	449
Santo André - 02a Vara	610	0	627	605	99,2	0	292	84	376
Santo André - 03a Vara	562	0	117	682	121,4	0	295	122	417

Santo André - 04a Vara	558	0	30	557	99,8	0	171	85	256
Santo André - 05a Vara	557	0	42	518	93,0	0	209	79	288
Santos - 01a Vara	508	0	21	400	78,7	0	1.220	10	1.230
Santos - 02a Vara	514	0	22	647	125,9	0	227	83	310
Santos - 03a Vara	455	0	63	528	116,0	0	131	20	151
Santos - 04a Vara	698	0	45	833	119,3	0	299	74	373
Santos - 05a Vara	558	0	146	1.035	185,5	0	295	0	295
Santos - 06a Vara	776	0	25	695	89,6	0	292	19	311
Santos - 07a Vara	695	0	42	613	88,2	0	238	86	324
São Bernardo do Campo - 01a Vara	702	0	41	786	112,0	0	219	78	297
São Bernardo do Campo - 02a Vara	799	0	87	998	124,9	0	303	121	424
São Bernardo do Campo - 03a Vara	1.155	0	24	1.610	139,4	0	981	4	985
São Bernardo do Campo - 04a Vara	872	0	39	856	98,2	0	682	94	776
São Bernardo do Campo - 05a Vara	1.067	0	34	1.379	129,2	0	790	83	873
São Bernardo do Campo - 06a Vara	667	0	25	916	137,3	0	457	7	464
São Bernardo do Campo - 07a Vara	864	0	68	695	80,4	0	616	160	776
São Bernardo do Campo - 08a Vara	772	0	105	1.004	130,1	0	485	119	604
São Caetano do Sul - 01a Vara	572	0	67	507	88,6	0	579	126	705
São Caetano do Sul - 02a Vara	745	0	85	865	116,1	0	467	114	581
São Caetano do Sul - 03a Vara	557	0	103	544	97,7	0	482	86	568
São Paulo - 01a Vara	413	0	81	417	101,0	0	139	54	193
São Paulo - 02a Vara	553	0	49	714	129,1	0	485	45	530
São Paulo - 03a Vara	501	0	42	993	198,2	0	259	29	288
São Paulo - 04a Vara	705	0	47	507	71,9	0	842	62	904
São Paulo - 05a Vara	454	0	131	656	144,5	0	177	88	265
São Paulo - 06a Vara	630	0	52	879	139,5	0	510	165	675
São Paulo - 07a Vara	507	0	24	665	131,2	0	260	15	275
São Paulo - 08a Vara	578	0	23	573	99,1	0	354	16	370
São Paulo - 09a Vara	552	0	25	540	97,8	0	135	53	188

São Paulo - 10a Vara	648	0	37	699	107,9	0	654	48	702
São Paulo - 11a Vara	644	0	71	736	114,3	0	519	2	521
São Paulo - 12a Vara	669	0	36	968	144,7	0	1.278	180	1.458
São Paulo - 13a Vara	343	0	546	560	163,3	0	159	42	201
São Paulo - 14a Vara	736	0	20	750	101,9	0	955	69	1.024
São Paulo - 15a Vara	458	0	57	680	148,5	0	204	61	265
São Paulo - 16a Vara	568	0	76	463	81,5	0	189	1	190
São Paulo - 17a Vara	705	0	58	740	105,0	0	351	146	497
São Paulo - 18a Vara	504	0	171	698	138,5	0	207	72	279
São Paulo - 19a Vara	484	0	112	679	140,3	0	165	130	295
São Paulo - 20a Vara	501	0	48	687	137,1	0	272	10	282
São Paulo - 21a Vara	919	0	118	763	83,0	0	131	39	170
São Paulo - 22a Vara	541	0	526	464	85,8	0	159	84	243
São Paulo - 23a Vara	472	0	239	618	130,9	0	139	69	208
São Paulo - 24a Vara	408	0	118	726	177,9	0	199	59	258
São Paulo - 25a Vara	526	0	4	649	123,4	0	1.319	74	1.393
São Paulo - 26a Vara	436	0	70	646	148,2	0	241	122	363
São Paulo - 27a Vara	742	0	74	690	93,0	0	357	108	465
São Paulo - 28a Vara	630	0	97	827	131,3	0	257	138	395
São Paulo - 29a Vara	528	0	43	720	136,4	0	285	103	388
São Paulo - 30a Vara	571	0	51	695	121,7	0	219	15	234
São Paulo - 31a Vara	432	0	66	543	125,7	0	258	92	350
São Paulo - 32a Vara	587	0	5	539	91,8	0	1.227	77	1.304
São Paulo - 33a Vara	413	0	401	511	123,7	0	143	135	278
São Paulo - 34a Vara	543	0	63	703	129,5	0	312	87	399
São Paulo - 35a Vara	449	0	65	538	119,8	0	222	48	270
São Paulo - 36a Vara	620	0	44	652	105,2	0	1.202	300	1.502
São Paulo - 37a Vara	385	0	133	570	148,1	0	79	38	117
São Paulo - 38a Vara	641	0	20	551	86,0	0	942	59	1.001

São Paulo - 39a Vara	575	0	35	781	135,8	0	179	41	220
São Paulo - 40a Vara	489	0	29	475	97,1	0	287	0	287
São Paulo - 41a Vara	437	0	206	419	95,9	0	117	24	141
São Paulo - 42a Vara	458	0	53	570	124,5	0	208	159	367
São Paulo - 43a Vara	420	0	110	525	125,0	0	238	85	323
São Paulo - 44a Vara	697	0	28	739	106,0	0	690	22	712
São Paulo - 45a Vara	537	0	4	621	115,6	0	710	11	721
São Paulo - 46a Vara	566	0	97	443	78,3	0	444	35	479
São Paulo - 47a Vara	395	0	66	721	182,5	0	314	60	374
São Paulo - 48a Vara	621	0	67	702	113,0	0	328	40	368
São Paulo - 49a Vara	492	0	82	635	129,1	0	229	43	272
São Paulo - 50a Vara	445	0	46	523	117,5	0	365	30	395
São Paulo - 51a Vara	630	0	37	554	87,9	0	262	47	309
São Paulo - 52a Vara	407	0	66	459	112,8	0	273	54	327
São Paulo - 53a Vara	782	0	151	936	119,7	0	517	95	612
São Paulo - 54a Vara	806	0	40	779	96,7	0	612	137	749
São Paulo - 55a Vara	542	0	101	670	123,6	0	265	319	584
São Paulo - 56a Vara	657	0	20	729	111,0	0	607	55	662
São Paulo - 57a Vara	451	0	105	476	105,5	0	176	60	236
São Paulo - 58a Vara	1.071	0	47	924	86,3	0	667	211	878
São Paulo - 59a Vara	508	0	71	518	102,0	0	179	105	284
São Paulo - 60a Vara	446	0	15	592	132,7	0	339	6	345
São Paulo - 61a Vara	737	0	18	876	118,9	0	609	2	611
São Paulo - 62a Vara	451	0	57	521	115,5	0	365	73	438
São Paulo - 63a Vara	270	0	197	330	122,2	0	74	57	131
São Paulo - 64a Vara	455	0	49	560	123,1	0	231	70	301
São Paulo - 65a Vara	440	0	659	504	114,5	0	186	134	320
São Paulo - 66a Vara	814	0	26	1.108	136,1	0	328	168	496
São Paulo - 67a Vara	1.075	0	24	812	75,5	0	738	100	838
São Paulo - 68a Vara	487	0	875	410	84,2	0	512	2	514
São Paulo - 69a Vara	394	0	94	525	133,2	0	176	115	291

São Paulo - 70a Vara	383	0	317	386	100,8	0	170	114	284
São Paulo - 71a Vara	564	0	57	705	125,0	0	223	90	313
São Paulo - 72a Vara	575	0	122	574	99,8	0	160	113	273
São Paulo - 73a Vara	403	0	51	411	102,0	0	364	97	461
São Paulo - 74a Vara	557	0	75	607	109,0	0	320	150	470
São Paulo - 75a Vara	602	0	425	831	138,0	0	291	19	310
São Paulo - 76a Vara	304	0	148	453	149,0	0	108	135	243
São Paulo - 77a Vara	494	0	80	625	126,5	0	613	96	709
São Paulo - 78a Vara	380	0	71	348	91,6	0	274	45	319
São Paulo - 79a Vara	408	0	116	487	119,4	0	229	134	363
São Paulo - 80a Vara	618	0	80	448	72,5	0	176	133	309
São Paulo - 81a Vara	641	0	248	749	116,8	0	290	81	371
São Paulo - 82a Vara	879	0	7	945	107,5	0	708	3	711
São Paulo - 83a Vara	491	0	72	394	80,2	0	137	57	194
São Paulo - 84a Vara	484	0	182	404	83,5	0	147	143	290
São Paulo - 85a Vara	512	0	64	516	100,8	0	104	4	108
São Paulo - 86a Vara	669	0	42	470	70,3	0	507	10	517
São Paulo - 87a Vara	530	0	80	557	105,1	0	366	211	577
São Paulo - 88a Vara	561	0	55	598	106,6	0	230	105	335
São Paulo - 89a Vara	389	0	901	409	105,1	0	127	7	134
São Paulo - 90a Vara	486	0	93	384	79,0	0	187	51	238
São Paulo Zona Leste - 01a Vara	424	0	85	414	97,6	0	126	157	283
São Paulo Zona Leste - 02a Vara	642	0	11	465	72,4	0	192	66	258
São Paulo Zona Leste - 03a Vara	372	0	301	510	137,1	0	271	88	359
São Paulo Zona Leste - 04a Vara	414	0	21	484	116,9	0	219	22	241
São Paulo Zona Leste - 05a Vara	557	0	102	582	104,5	0	188	35	223
São Paulo Zona Leste - 06a Vara	299	0	230	336	112,4	0	104	4	108
São Paulo Zona Leste - 07a Vara	786	0	52	513	65,3	0	186	59	245
São Paulo Zona Leste - 08a Vara	580	0	61	433	74,7	0	160	12	172
São Paulo Zona Leste - 09a Vara	430	0	70	509	118,4	0	235	175	410
São Paulo Zona Leste - 10a Vara	349	0	45	315	90,3	0	114	0	114

São Paulo Zona Leste - 11a Vara	433	0	28	346	79,9	0	204	166	370
São Paulo Zona Leste - 12a Vara	413	0	115	305	73,8	0	66	57	123
São Paulo Zona Leste - 13a Vara	563	0	51	459	81,5	0	443	123	566
São Paulo Zona Leste - 14a Vara	422	0	77	394	93,4	0	110	83	193
São Paulo Zona Sul - 01a Vara	398	0	14	436	109,5	0	272	67	339
São Paulo Zona Sul - 02a Vara	401	0	31	419	104,5	0	185	0	185
São Paulo Zona Sul - 03a Vara	383	0	46	418	109,1	0	79	17	96
São Paulo Zona Sul - 04a Vara	310	0	67	310	100,0	0	78	13	91
São Paulo Zona Sul - 05a Vara	511	0	22	519	101,6	0	255	1	256
São Paulo Zona Sul - 06a Vara	1.231	0	23	436	35,4	0	551	77	628
São Paulo Zona Sul - 07a Vara	305	0	3	275	90,2	0	120	0	120
São Paulo Zona Sul - 08a Vara	287	0	4	208	72,5	0	99	0	99
São Paulo Zona Sul - 09a Vara	422	0	3	393	93,1	0	158	0	158
São Paulo Zona Sul - 10a Vara	400	0	29	476	119,0	0	59	0	59
São Paulo Zona Sul - 11a Vara	470	0	58	394	83,8	0	74	23	97
São Paulo Zona Sul - 12a Vara	404	0	67	442	109,4	0	152	40	192
São Paulo Zona Sul - 13a Vara	317	0	36	502	158,4	0	81	1	82
São Paulo Zona Sul - 14a Vara	489	0	26	483	98,8	0	149	6	155
São Paulo Zona Sul - 15a Vara	369	0	41	400	108,4	0	177	39	216
São Paulo Zona Sul - 16a Vara	290	0	6	272	93,8	0	276	1	277
São Paulo Zona Sul - 17a Vara	93	0	39	76	81,7	0	7	2	9
São Paulo Zona Sul - 18a Vara	448	0	6	310	69,2	0	248	1	249
São Paulo Zona Sul - 19a Vara	462	0	9	414	89,6	0	226	0	226
São Paulo Zona Sul - 20a Vara	446	0	17	503	112,8	0	267	45	312
São Vicente - 01a Vara	774	0	4	852	110,1	0	371	16	387
São Vicente - 02a Vara	615	0	29	693	112,7	0	144	57	201
Suzano - 01a Vara	491	0	20	490	99,8	0	198	12	210
Suzano - 02a Vara	369	0	12	459	124,4	0	164	0	164
Taboão da Serra - 01a Vara	310	0	70	295	95,2	0	80	73	153
Taboão da Serra - 02a Vara	254	0	12	213	83,9	0	47	24	71
Total	115.363	0	19.062	123.002	106,6	0	70.598	16.080	86.678

9.8.5 Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Execução

Vara do Trabalho	Iniciadas	Desarquivadas	Encerradas	Recebidos de Outros Órgãos	Remetidos a Outros Órgãos	Pendentes de Baixa	Pendentes		
							Em Execução	No Arquivo Provisório	Total
Arujá - 01a Vara	372	318	622	2	1	1.318	907	546	1.453
Barueri - 01a Vara	880	69	148	6	4	5.567	3.647	2.385	6.032
Barueri - 02a Vara	741	150	570	4	4	4.897	2.894	2.517	5.411
Barueri - 03a Vara	846	189	46	4	5	4.908	3.544	1.727	5.271
Barueri - 04a Vara	548	218	1.042	1	2	718	518	303	821
Barueri - 05a Vara	390	187	249	6	3	1.096	847	276	1.123
Caieiras - 01a Vara	400	124	261	0	0	1.168	978	293	1.271
Cajamar - 01a Vara	388	2	197	0	0	1.196	1.349	0	1.349
Carapicuíba - 01a Vara	396	363	354	1	1	2.055	737	1.399	2.136
Carapicuíba - 02a Vara	334	263	361	1	1	722	549	235	784
Cotia - 01a Vara	1.626	2	46	0	2	2.696	2.910	125	3.035
Cotia - 02a Vara	1.132	55	1.302	2	0	5.658	4.003	1.560	5.563
Cubatão - 02a Vara	915	222	1.459	0	10	2.803	1.651	1.545	3.196
Cubatão - 04a Vara	773	32	606	4	1	2.852	1.970	1.156	3.126
Cubatão - 05a Vara	41	60	497	8	1	2.668	1.832	1.168	3.000
Diadema - 01a Vara	1.012	901	750	1	0	8.829	1.575	7.513	9.088
Diadema - 02a Vara	848	673	451	0	3	7.022	2.413	4.978	7.391
Diadema - 03a Vara	619	372	508	2	0	4.193	2.399	2.051	4.450
Diadema - 04a Vara	716	209	680	1	1	1.619	1.111	633	1.744
Embu - 01a Vara	585	274	1.411	0	0	2.566	1.042	1.642	2.684
Ferraz de Vasconcelos - 01a Vara	266	157	227	0	0	3.205	1.676	1.587	3.263
Franco da Rocha - 01a Vara	238	17	743	0	1	2.045	2.028	70	2.098
Franco da Rocha - 02a Vara	202	117	199	0	0	905	626	348	974
Guarujá - 01a Vara	635	49	778	2	0	4.894	3.137	1.440	4.577
Guarujá - 02a Vara	638	385	649	0	2	3.928	2.716	1.348	4.064
Guarujá - 03a Vara	769	440	705	1	0	1.997	1.405	688	2.093

Guarulhos - 01a Vara	562	314	728	6	3	6.680	3.156	3.795	6.951
Guarulhos - 02a Vara	1.660	866	1.310	3	6	8.052	4.223	4.081	8.304
Guarulhos - 03a Vara	1.173	548	1.088	5	3	7.308	3.346	4.181	7.527
Guarulhos - 04a Vara	1.282	241	821	2	0	8.292	4.039	4.021	8.060
Guarulhos - 05a Vara	678	693	1.819	0	1	3.619	1.703	2.116	3.819
Guarulhos - 06a Vara	752	316	768	3	0	4.934	2.108	3.093	5.201
Guarulhos - 07a Vara	1.151	491	304	2	3	6.952	3.003	3.909	6.912
Guarulhos - 08a Vara	752	175	377	1	2	4.353	3.196	1.221	4.417
Guarulhos - 09a Vara	1.397	1.078	1.388	7	2	3.250	2.613	533	3.146
Guarulhos - 10a Vara	649	21	500	0	2	1.498	1.547	50	1.597
Guarulhos - 11a Vara	735	86	396	3	4	1.968	1.595	383	1.978
Guarulhos - 12a Vara	657	84	498	1	3	1.810	1.362	466	1.828
Guarulhos - 13a Vara	277	411	213	3	6	1.687	1.486	419	1.905
Itapeccerica da Serra - 01a Vara	391	357	1.032	0	0	2.858	1.244	1.935	3.179
Itapeccerica da Serra - 02a Vara	275	41	232	0	0	1.687	1.369	726	2.095
Itapevi - 01a Vara	987	350	1.730	0	0	3.988	2.576	1.710	4.286
Itaquaquecetuba - 01a Vara	425	353	418	0	0	2.324	1.423	1.167	2.590
Itaquaquecetuba - 02a Vara	396	77	71	1	0	2.163	2.091	160	2.251
Jandira - 01a Vara	741	30	107	0	0	1.717	1.390	524	1.914
Mauá - 01a Vara	1.102	82	968	1	5	6.634	4.803	1.812	6.615
Mauá - 02a Vara	500	207	179	6	2	2.417	1.384	1.245	2.629
Mauá - 03a Vara	688	32	481	3	3	1.245	1.049	298	1.347
Moji das Cruzes - 01a Vara	1.375	513	651	2	10	3.381	2.417	1.219	3.636
Moji das Cruzes - 02a Vara	581	607	1.128	6	1	4.039	1.705	2.543	4.248
Moji das Cruzes - 03a Vara	1.199	144	1.041	3	9	3.043	2.264	971	3.235
Moji das Cruzes - 04a Vara	429	3	334	7	0	878	852	14	866
Osasco - 01a Vara	1.078	136	314	1	1	3.843	2.392	1.571	3.963
Osasco - 02a Vara	454	103	437	4	2	4.592	2.182	2.540	4.722
Osasco - 03a Vara	777	204	739	2	3	5.187	2.661	2.714	5.375
Osasco - 04a Vara	909	200	871	1	3	2.839	1.712	1.278	2.990
Osasco - 05a Vara	667	172	606	1	1	1.514	1.156	533	1.689

Osasco - 06a Vara	600	228	550	3	1	1.217	1.200	163	1.363
Poá - 01a Vara	235	223	117	0	0	2.263	704	1.694	2.398
Praia Grande - 01a Vara	956	378	619	1	0	4.044	1.605	2.562	4.167
Praia Grande - 02a Vara	868	151	310	0	1	3.379	2.104	1.420	3.524
Ribeirão Pires - 01a Vara	480	219	752	4	4	4.096	2.320	1.848	4.168
Santana de Parnaíba - 01a Vara	429	822	622	0	1	3.083	1.459	1.845	3.304
Santana de Parnaíba - 02a Vara	335	287	1.352	1	1	1.256	880	495	1.375
Santo André - 01a Vara	567	307	493	0	4	3.764	1.706	2.188	3.894
Santo André - 02a Vara	983	266	1.199	3	0	4.905	1.911	3.352	5.263
Santo André - 03a Vara	695	604	837	3	19	6.180	2.069	4.326	6.395
Santo André - 04a Vara	634	276	822	20	2	4.240	1.798	2.657	4.455
Santo André - 05a Vara	599	230	466	1	1	2.180	1.494	868	2.362
Santos - 01a Vara	577	134	432	3	1	2.819	2.014	1.021	3.035
Santos - 02a Vara	581	261	146	4	1	3.334	2.168	1.456	3.624
Santos - 03a Vara	619	413	512	0	3	2.561	1.563	1.473	3.036
Santos - 04a Vara	1.251	475	315	3	4	3.738	2.225	1.811	4.036
Santos - 05a Vara	1.429	138	650	2	3	3.887	3.401	812	4.213
Santos - 06a Vara	1.330	235	539	3	3	2.963	1.966	1.256	3.222
Santos - 07a Vara	617	348	382	5	6	1.702	1.243	715	1.958
São Bernardo do Campo - 01a Vara	980	264	738	4	1	4.552	2.013	3.069	5.082
São Bernardo do Campo - 02a Vara	1.335	394	1.133	1	1	5.659	2.347	3.855	6.202
São Bernardo do Campo - 03a Vara	1.936	72	864	2	3	6.845	4.821	2.142	6.963
São Bernardo do Campo - 04a Vara	998	166	687	2	2	5.520	2.741	3.003	5.744
São Bernardo do Campo - 05a Vara	1.310	168	1.113	2	2	5.845	2.704	3.357	6.061
São Bernardo do Campo - 06a Vara	982	128	769	6	2	4.021	2.617	1.621	4.238
São Bernardo do Campo - 07a Vara	589	87	461	1	4	1.050	818	254	1.072
São Bernardo do Campo - 08a Vara	1.368	112	959	1	2	1.629	1.374	272	1.646
São Caetano do Sul - 01a Vara	640	315	218	3	2	3.705	1.950	2.192	4.142
São Caetano do Sul - 02a Vara	772	193	861	2	2	3.272	1.470	2.067	3.537

São Caetano do Sul - 03a Vara	612	204	1.754	1	1	1.436	1.298	298	1.596
São Paulo - 01a Vara	639	1.019	927	3	3	2.693	968	2.115	3.083
São Paulo - 02a Vara	1.138	46	125	7	2	2.648	2.804	238	3.042
São Paulo - 03a Vara	1.155	201	1.335	7	6	4.286	2.753	1.746	4.499
São Paulo - 04a Vara	685	211	567	4	7	4.140	2.443	1.952	4.395
São Paulo - 05a Vara	802	977	843	6	6	3.299	1.865	2.112	3.977
São Paulo - 06a Vara	1.291	437	1.275	8	8	4.481	2.430	2.491	4.921
São Paulo - 07a Vara	789	135	1.131	5	7	4.092	3.296	1.115	4.411
São Paulo - 08a Vara	655	66	828	9	6	3.256	1.706	1.988	3.694
São Paulo - 09a Vara	946	316	543	3	5	3.991	2.313	2.270	4.583
São Paulo - 10a Vara	770	588	814	5	4	3.705	2.843	1.314	4.157
São Paulo - 11a Vara	931	36	487	1	2	3.226	3.413	135	3.548
São Paulo - 12a Vara	2.415	165	518	7	6	5.774	4.063	1.897	5.960
São Paulo - 13a Vara	601	1.042	1.851	8	7	3.530	1.385	2.927	4.312
São Paulo - 14a Vara	887	168	400	5	7	5.584	3.115	2.725	5.840
São Paulo - 15a Vara	1.005	183	984	5	5	4.136	2.480	1.964	4.444
São Paulo - 16a Vara	980	28	574	4	2	954	1.426	28	1.454
São Paulo - 17a Vara	632	316	436	10	3	3.374	1.938	1.759	3.697
São Paulo - 18a Vara	867	847	1.104	9	5	4.685	2.124	3.254	5.378
São Paulo - 19a Vara	899	404	471	5	8	3.028	1.668	1.825	3.493
São Paulo - 20a Vara	962	208	635	4	4	3.606	2.663	1.473	4.136
São Paulo - 21a Vara	1.379	551	2.192	2	4	2.484	1.628	1.375	3.003
São Paulo - 22a Vara	565	335	1.073	4	3	2.131	1.563	1.174	2.737
São Paulo - 23a Vara	652	593	826	10	4	2.191	1.277	1.482	2.759
São Paulo - 24a Vara	797	498	1.442	2	2	3.095	1.820	1.707	3.527
São Paulo - 25a Vara	862	45	326	4	7	5.355	2.683	2.802	5.485
São Paulo - 26a Vara	767	228	1.085	5	6	2.624	1.892	1.360	3.252
São Paulo - 27a Vara	1.059	500	1.150	5	7	3.405	2.318	1.533	3.851
São Paulo - 28a Vara	632	539	689	4	5	2.859	1.416	1.947	3.363
São Paulo - 29a Vara	994	264	896	7	5	2.833	2.175	1.078	3.253
São Paulo - 30a Vara	925	422	947	2	10	5.361	2.949	2.904	5.853

São Paulo - 31a Vara	608	767	1.099	5	6	3.762	2.419	1.926	4.34 5
São Paulo - 32a Vara	786	71	327	4	1	6.188	3.378	2.862	6.24 0
São Paulo - 33a Vara	633	2.816	3.554	4	6	2.859	1.436	2.106	3.54 2
São Paulo - 34a Vara	833	445	808	1	6	5.369	2.363	3.458	5.82 1
São Paulo - 35a Vara	614	324	1.305	1	2	4.208	2.614	2.087	4.70 1
São Paulo - 36a Vara	620	203	372	6	4	3.327	1.574	1.860	3.43 4
São Paulo - 37a Vara	659	554	1.018	8	3	4.712	2.298	3.223	5.52 1
São Paulo - 38a Vara	679	113	399	5	3	5.756	3.657	2.244	5.90 1
São Paulo - 39a Vara	831	807	936	5	2	3.350	2.346	1.467	3.81 3
São Paulo - 40a Vara	578	18	485	5	9	2.801	2.532	848	3.38 0
São Paulo - 41a Vara	590	1.160	1.593	4	6	1.473	1.243	899	2.14 2
São Paulo - 42a Vara	756	353	1.105	6	4	2.726	1.914	1.180	3.09 4
São Paulo - 43a Vara	607	363	860	0	0	4.212	2.544	2.025	4.56 9
São Paulo - 44a Vara	964	48	574	4	1	3.828	3.655	562	4.21 7
São Paulo - 45a Vara	222	22	29	27	2	3.725	3.625	410	4.03 5
São Paulo - 46a Vara	433	412	306	7	2	4.313	1.835	2.965	4.80 0
São Paulo - 47a Vara	621	218	564	1	4	4.296	2.319	2.495	4.81 4
São Paulo - 48a Vara	750	437	652	4	6	4.079	2.099	2.724	4.82 3
São Paulo - 49a Vara	774	327	643	5	4	4.402	2.826	2.073	4.89 9
São Paulo - 50a Vara	680	946	486	8	2	3.881	1.820	2.566	4.38 6
São Paulo - 51a Vara	723	151	232	2	7	2.041	1.892	376	2.26 8
São Paulo - 52a Vara	463	374	1.044	2	7	3.864	2.456	2.006	4.46 2
São Paulo - 53a Vara	1.73 6	377	1.209	5	12	5.816	2.996	3.127	6.12 3
São Paulo - 54a Vara	1.28 1	189	665	2	8	3.041	2.487	789	3.27 6
São Paulo - 55a Vara	653	969	587	7	4	4.576	1.135	4.022	5.15 7
São Paulo - 56a Vara	766	125	674	3	7	5.214	3.023	2.348	5.37 1
São Paulo - 57a Vara	575	664	1.145	0	1	4.610	1.286	3.585	4.87 1
São Paulo - 58a Vara	407	268	160	6	8	2.921	2.068	1.273	3.34 1
São Paulo - 59a Vara	599	497	632	1	5	4.162	2.167	2.490	4.65 7
São Paulo - 60a Vara	640	239	549	4	9	2.842	2.424	718	3.14 2
São Paulo - 61a Vara	812	63	939	4	8	4.408	3.014	1.755	4.76 9

São Paulo - 62a Vara	490	296	403	7	7	3.036	1.800	1.606	3.406
São Paulo - 63a Vara	415	1.357	2.306	6	3	2.669	1.206	2.303	3.509
São Paulo - 64a Vara	594	413	433	10	27	2.766	1.622	1.577	3.199
São Paulo - 65a Vara	483	892	1.174	12	14	3.120	1.416	2.305	3.721
São Paulo - 66a Vara	1.420	1.558	836	14	7	6.505	2.757	4.116	6.873
São Paulo - 67a Vara	945	228	826	6	8	4.186	2.392	2.181	4.573
São Paulo - 68a Vara	572	64	944	2	3	1.209	1.414	90	1.504
São Paulo - 69a Vara	331	384	223	3	6	1.824	1.332	1.047	2.379
São Paulo - 70a Vara	414	533	1.709	7	9	2.969	1.735	1.775	3.510
São Paulo - 71a Vara	809	231	396	5	4	1.710	1.621	520	2.141
São Paulo - 72a Vara	556	460	583	4	2	3.333	1.803	2.030	3.833
São Paulo - 73a Vara	754	314	641	4	2	3.302	2.044	1.762	3.806
São Paulo - 74a Vara	357	269	202	1	3	3.545	2.196	1.901	4.097
São Paulo - 75a Vara	891	884	1.599	28	6	980	1.467	80	1.547
São Paulo - 76a Vara	665	604	203	5	5	2.874	1.390	2.007	3.397
São Paulo - 77a Vara	605	278	499	4	7	4.899	2.655	2.627	5.282
São Paulo - 78a Vara	534	332	508	3	5	2.204	1.205	1.452	2.657
São Paulo - 79a Vara	576	584	699	7	4	2.680	1.851	1.456	3.307
São Paulo - 80a Vara	739	776	941	8	6	2.271	1.398	1.210	2.608
São Paulo - 81a Vara	1.044	308	1.408	4	5	2.726	1.804	1.281	3.085
São Paulo - 82a Vara	638	3	266	6	0	2.979	3.161	0	3.161
São Paulo - 83a Vara	586	285	504	3	6	2.240	1.721	796	2.517
São Paulo - 84a Vara	375	682	900	5	5	1.524	1.105	1.026	2.131
São Paulo - 85a Vara	696	186	848	4	5	2.721	2.388	794	3.182
São Paulo - 86a Vara	618	137	305	4	6	2.869	2.241	901	3.142
São Paulo - 87a Vara	546	203	745	6	4	2.531	1.464	1.313	2.777
São Paulo - 88a Vara	670	358	895	3	4	2.221	1.673	897	2.570
São Paulo - 89a Vara	462	555	1.328	3	5	1.791	1.507	762	2.269
São Paulo - 90a Vara	637	1.034	876	4	3	1.343	1.208	532	1.740
São Paulo Zona Leste - 01a Vara	502	549	587	3	5	1.198	922	432	1.354
São Paulo Zona Leste - 02a Vara	907	50	505	4	2	1.651	1.216	237	1.453

São Paulo Zona Leste - 03a Vara	671	79	813	1	3	1.691	1.429	326	1.755
São Paulo Zona Leste - 04a Vara	449	94	548	1	8	1.589	1.335	364	1.699
São Paulo Zona Leste - 05a Vara	702	202	640	6	3	2.038	1.647	602	2.249
São Paulo Zona Leste - 06a Vara	319	340	767	0	2	1.104	730	436	1.166
São Paulo Zona Leste - 07a Vara	816	122	417	2	1	1.792	1.505	321	1.826
São Paulo Zona Leste - 08a Vara	589	349	524	1	2	1.355	836	659	1.495
São Paulo Zona Leste - 09a Vara	654	273	349	2	3	1.408	869	637	1.506
São Paulo Zona Leste - 10a Vara	465	405	1.129	1	0	1.161	827	456	1.283
São Paulo Zona Leste - 11a Vara	568	198	282	2	1	1.521	984	639	1.623
São Paulo Zona Leste - 12a Vara	380	340	301	4	2	1.024	551	606	1.157
São Paulo Zona Leste - 13a Vara	351	72	315	3	1	1.180	919	211	1.130
São Paulo Zona Leste - 14a Vara	380	328	307	3	1	1.224	708	518	1.226
São Paulo Zona Sul - 01a Vara	516	20	245	2	5	935	764	102	866
São Paulo Zona Sul - 02a Vara	295	4	623	5	1	567	663	0	663
São Paulo Zona Sul - 03a Vara	442	161	401	2	0	613	555	149	704
São Paulo Zona Sul - 04a Vara	398	212	281	2	3	988	710	394	1.104
São Paulo Zona Sul - 05a Vara	608	0	343	2	6	1.303	1.407	0	1.407
São Paulo Zona Sul - 06a Vara	533	96	423	2	5	955	771	217	988
São Paulo Zona Sul - 07a Vara	284	61	363	0	3	834	917	0	917
São Paulo Zona Sul - 08a Vara	404	2	622	2	5	982	1.063	0	1.063
São Paulo Zona Sul - 09a Vara	454	0	322	2	4	1.038	1.006	2	1.008
São Paulo Zona Sul - 10a Vara	659	0	369	0	3	1.193	1.267	0	1.267
São Paulo Zona Sul - 11a Vara	483	117	526	4	3	809	609	273	882
São Paulo Zona Sul - 12a Vara	409	115	199	2	5	920	662	270	932
São Paulo Zona Sul - 13a Vara	531	109	1.066	1	1	1.019	919	204	1.123
São Paulo Zona Sul - 14a Vara	678	56	377	3	1	1.131	1.077	77	1.154
São Paulo Zona Sul - 15a Vara	202	114	108	3	2	749	577	215	792
São Paulo Zona Sul - 16a Vara	329	0	195	3	1	877	790	11	801
São Paulo Zona Sul - 17a Vara	373	158	312	0	2	821	625	319	944
São Paulo Zona Sul - 18a Vara	777	39	573	1	1	1.369	1.130	137	1.267
São Paulo Zona Sul - 19a Vara	310	0	409	5	4	874	863	3	866

São Paulo Zona Sul - 20a Vara	290	45	48	3	2	774	670	131	801
São Vicente - 01a Vara	1.590	44	341	2	3	3.786	3.521	340	3.861
São Vicente - 02a Vara	735	253	604	4	2	3.398	2.149	1.529	3.678
Suzano - 01a Vara	636	80	1.604	1	1	2.297	2.215	217	2.432
Suzano - 02a Vara	543	11	1.918	2	2	1.903	2.075	86	2.161
Taboão da Serra - 01a Vara	276	178	219	1	3	1.349	872	654	1.526
Taboão da Serra - 02a Vara	352	158	401	1	0	881	632	358	990
Total	155.172	68.211	152.083	773	772	662.342	409.971	310.495	720.466

9.8.6 Cartas precatórias no juízo deprecado

Cartas precatórias no juízo deprecado	Pendentes de devolução	Recebidas	Devolvidas	Pendentes de devolução
Total	44.778	23.803	48.176	23.035

9.8.7 Valores arrecadados

Valores arrecadados	Total
Custas Processuais e Emolumentos	R\$ 32.520.565,43
Contribuição previdenciária	R\$ 257.310.796,19
Imposto de renda	R\$ 45.725.816,87
Total	R\$ 335.557.178,49
Valores pagos decorrentes de multas aplicadas por órgãos de fiscalização das relações de trabalho	R\$ 16.565,50

9.8.8 Valores Pagos aos Reclamantes

Valores pagos aos reclamantes	Total
Decorrentes de execução	R\$ 962.097.834,79
Decorrentes de acordo	R\$ 2.211.624.150,83
Decorrentes de pagamento espontâneo	R\$ 554.167.240,65
Total	R\$ 3.727.889.226,27

9.8.9 Audiências realizadas

Audiências realizadas	Total
Inicial	24.365
Inicial (rito sumaríssimo)	4.934

Inicial (rito sumaríssimo) por videoconferência	8.491
Inicial por videoconferência	28.966
Instrução	25.440
Instrução (rito sumaríssimo)	909
Instrução (rito sumaríssimo) por videoconferência	1.565
Instrução por videoconferência	19.116
Julgamento	4.888
Una	34.612
Una (rito sumaríssimo)	32.291
Una (rito sumaríssimo) por videoconferência	18.146
Una por videoconferência	15.926
Inquirição de testemunha (juízo deprecado)	626
Inquirição de testemunha (juízo deprecado) por videoconferência	84
Conciliação (fase de conhecimento) por videoconferência	17.416
Conciliação (fase de execução) por videoconferência	4.345
Conciliação em Conhecimento	22.658
Conciliação em Execução	4.221
Total	268.999

9.8.10 Prazos médios

Prazos médios		Dias
Fase de conhecimento	Do ajuizamento da ação até a prolação da sentença	187,3
Fase de liquidação	Do início até o encerramento da fase	366,4
Fase de execução	Do início até a sua extinção	1.033,4

9.8.11 Assuntos mais demandados

Ranking	Assunto	Casos Novos por Distribuição
		Qtde (A)
1º	Aviso Prévio	84.346
2º	Multa de 40% do FGTS	73.619

3º	Multa do Artigo 477 da CLT	62.094
4º	Férias Proporcionais	58.570
5º	Décimo Terceiro Salário Proporcional	57.794
6º	Adicional de Horas Extras	56.158
7º	Multa do Artigo 467 da CLT	47.283
8º	Saldo de Salário	46.371
9º	Adicional de Hora Extra	39.964
10º	Adicional de Insalubridade	37.573

9.8.12 Categorias econômicas mais demandadas

Ranking*	Categoria Econômica	Casos Novos por Distribuição
		Qtde (A)
1º	Serviços diversos	48.950
2º	Comércio	34.338
3º	Indústria	27.863
4º	Transporte	17.817
5º	Turismo, hospitalidade e alimentação	14.268
6º	Sistema financeiro	7.617
7º	Comunicação	7.594
8º	Educação, cultura e lazer	6.530
9º	Administração pública	4.545
10º	Serviços domésticos	4.283

* Não foi considerado a categoria "Outros".

10 ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

10.1 Diretoria Geral da Administração

SECRETARIA EXECUTIVA

Propostas de diárias (análise, conferência de documentação e solicitação de informações às áreas envolvidas para elaboração de propostas de concessão de diárias e suas respectivas publicações no DOEletrônico, para participação de magistrados, servidores e colaboradores em eventos ou cursos custeados por este Tribunal)	35
Elaboração de planilhas mensais com dados dos gastos efetuados por este Tribunal com aquisição de passagens aéreas e pagamento de diárias a magistrados, servidores e colaboradores, para publicação no site do Tribunal (Transparência, Resoluções)	12
Petições distribuídas (registro, análise e distribuição de petições às diversas unidades do Tribunal)	508
Comunicado DGA	11

Informação GDG	39
Ofício GDG	48
Ofício GP-DGA	6
Ofício Circular DGA	3
Memorado DGA	5
PROAD	560
Despachos	262
E-mails recebidos que tiveram tratamento como expedientes (distribuição, providências e respostas)	8.460

ATIVIDADES NÃO QUANTIFICÁVEIS:

Triagem e endereçamento de correspondências: durante o ano de 2020 atuou em parceria com a Secretaria do CIAO e a Secretaria de Segurança Institucional para a separação, endereçamento e planejamento de logística para a entrega de correspondências das Varas do Trabalho nas residências indicadas pelos responsáveis da Unidade.

Mapeamento dos Processos de Trabalho da Diretoria-Geral:

Elaboramos um documento com as rotinas da DGA e o passo a passo para a execução das principais atividades, que permitiu a padronização dos processos de trabalho, o compartilhamento das informações (essencial em tempos de trabalho à distância), a análise e a reestruturação dos processos de trabalho.

Guia para Redação de Documentos Administrativos:

Documento elaborado no ano de 2020 que reúne modelos para uniformização dos expedientes oficiais (como ofícios, e-mails, atas, relatórios, etc) e dicas de linguagem simples. O objetivo foi agilizar a elaboração dos documentos nas áreas vinculadas à Diretoria-Geral e facilitar o entendimento do leitor.

Plano de Gestão de Riscos - 2020:

Participamos de encontros presenciais (antes da pandemia), estudamos o Manual de Gestão de Riscos e respondemos os 8 (oito) formulários enviados pela Seção de Gestão de Riscos e *Compliance*, sempre após ampla discussão com os servidores da Diretoria-Geral. Os formulários serviram de base para a compreensão e o gerenciamento dos riscos nos processos de trabalho.

Estudo para a redução de passivos no Regional

Realização de pesquisas no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) sobre as ações judiciais ajuizadas por servidores e magistrados para recebimento de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor (RPV), referente aos anos de 2010 a 2019, nos termos do Ofício CSJT.SG.CCAUD Nº 040/2019. Cruzamos essas informações com as ações de Precatórios/RPV, o que resultou na apuração de 25.993 registros.

Acompanhamento das implantações e atividades relacionadas aos seguintes Projetos Institucionais:

1. Gestão por Competências (PDGP nº 02/2019):

Participamos de discussões sobre matrizes de competências, implantação do projeto piloto, banco de talentos, implantação do Sistema PROGECOM, entre outras.

2. Sistema Integrado de Contratos e Licitações - SILC (PDGP nº 06/2019):

Acompanhamos o desenvolvimento de relatórios no SILC para a publicação na área de Transparência do site, bem como a migração de dados, a realização de testes e a implantação em ambiente de produção.

3. Sistema de Controle de Material e Patrimônio - SCMP (PDGP nº 05/2019):

Acompanhamos a implantação do módulo de bens de consumo e os testes e migração de dados no módulo de bens permanentes.

4. Desenvolvimento e implantação dos Portais do Servidor e do Magistrado.

Os portais foram criados para disseminar conhecimento e simplificar os procedimentos administrativos para servidores e magistrados. Eles abrigam as principais informações sobre direitos, vantagens, serviços e prazos, além de links para acesso direto aos requerimentos.

Participamos de reuniões com diversas áreas do Tribunal para auxiliar na construção e implantação desses produtos, e seguimos colaborando com o seu aperfeiçoamento na medida em que percebemos mudanças de normas ou de rotinas, ou mediante as sugestões recebidas.

Participação em discussões de Projetos Nacionais relacionados ao SIGEP:

1. Módulo de Sub-Regionalização

Desenvolvido pelo TRT3 para automatização do processo de designação de juízes substitutos. O sistema está em sua fase final e visa dar maior transparência às designações, que hoje são realizadas de forma manual.

Em 2020, participamos de algumas discussões para garantir que o sistema seja parametrizável e atenda aos critérios de designação de magistrados do nosso Regional.

2. Módulo de Gratificação por Exercício Cumulativo de Jurisdição (GECJ)

Desenvolvido pelo TRT3 para automatização dos cálculos da GECJ, de acordo com informações lançadas em outros módulos (Convocação de Magistrados, Portarias, Férias e Afastamentos), para posterior envio à FolhaWeb.

No ano de 2020, realizamos estudos das Regras de Negócio elaboradas pelo Tribunal desenvolvedor e a forma como o TRT2 realiza os pagamentos, para verificar se o sistema nos atende.

3. Implantação do Autoatendimento

Estudamos o impacto da implantação no Regional e participamos de reuniões sobre assuntos relacionados ao sistema como frequência, cadastramento, indicação e remoção de servidores e requerimentos de magistrados.

4. Módulo FolhaWeb

Acompanhamento das atividades relacionadas à folha de pagamento, estudo dos impactos da implantação do TRT2 e suas conseqüentes alterações nos processos de trabalho.

5. SIGEP – módulo principal: reuniões para alterações de leiaute, resolução de pendências regionais e nacionais, acompanhamento de pendências no *redmine* (ferramenta que permite a abertura de chamados para a solução de problemas ou pedidos de alteração no sistema), entre outras atividades.

ASSESSORIA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

- No exercício de 2020 a Assessoria Jurídico-Administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, criada por meio do Ato GP nº 09/2017, analisou questões administrativas e produziu pareceres jurídicos em processos de licitação e contratação – inclusive por dispensa ou inexigibilidade – de bens, serviços e obras, pleitos de magistrados, servidores e pensionistas e outros temas de interesse da Administração do Tribunal, destacando-se as situações excepcionais provocadas pela pandemia da Covid-19 nos contratos de prestação de serviço;

- Minutou informações em mandado de segurança e ações judiciais nas quais este Tribunal foi parte.

- Auxiliou na elaboração de minutas de atos, portarias e despachos assinados pela Diretoria-Geral da Administração e pela Presidência do Tribunal.
- Seus membros integraram grupos de estudos e de trabalho voltados à consecução das finalidades administrativas deste Regional, como o “Comitê Gestor do Portal do TRT-2” e a “Comissão de Avaliação e Desempenho” e a “Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão”. Ainda, atuou junto ao grupo de estudos sobre fluxo de passivos.
- Estatisticamente, produziu durante o exercício de 2019:

Pareceres	814
Minutas de despachos da DGA	1.050
Minutas de despachos da Presidência	510
Minutas de ofícios	26
Minutas de informações em mandado de segurança e para AGU	252

10.2 Ouvidoria

MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS	
Formulário eletrônico (PROAD)	4.531
E-mail	2.896
Telefone	1.753
Pessoalmente	24
Correspondência	1
Ouvidoria móvel	14
Relatórios mensais	12
Relatório anual e estatístico	2
Abertura de pastas	0
Eliminação das manifestações anteriores a 5 anos*	0

- Não puderam ser eliminadas, tendo em vista o fechamento do Gab. da Ouvidoria em virtude da Pandemia.

ATIVIDADES DIVERSAS	
Ofícios	12
Requisição de materiais	1

10.3 Secretaria de Auditoria Interna

1. Realização das auditorias internas previstas no Plano Anual de Auditoria para o exercício de 2020, aprovado pela Presidência deste Regional, por meio do Ato GP nº 56/2019:

Auditoria realizada	Objetivo da auditoria	Quantidade de recomendações de melhoria	Objetivo(s) do Plano Estratégico Institucional vinculado(s) ao trabalho de auditoria
Auditoria sobre as contratações de soluções de TIC	Avaliar os processos de contratação das soluções de TIC, de terceirização de serviços de TIC e de gestão dos contratos de TIC.	4	Objetivo estratégico 3 (garantia de infraestrutura e recursos tecnológicos adequados às atividades judiciais e administrativas) e objetivo estratégico 6 (gestão da governança de Tecnologia da Informação e Comunicações).
Auditoria sobre os programas sociais	Avaliar a regularidade na aplicação dos recursos descentralizados pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST), em 2019, destinados à contratação de bens e serviços relacionados a ações e projetos dos Programas “Trabalho Seguro” e “Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem” no âmbito deste Regional.	3	Objetivo estratégico 1 (promoção da valorização das pessoas e da qualidade de vida) e objetivo estratégico 9 (garantia de atuação com responsabilidade socioambiental).
Auditoria sobre os processos de desligamento de magistrados e de servidores	Avaliar os processos de desligamento de magistrados e de servidores, entre 2017 e 2019.	5	Objetivo estratégico 1 (promoção da valorização das pessoas e da qualidade de vida) e objetivo estratégico 5 (gestão da governança judiciária e administrativa).

Auditoria realizada	Objetivo da auditoria	Quantidade de recomendações de melhoria	Objetivo(s) do Plano Estratégico Institucional vinculado(s) ao trabalho de auditoria
Auditoria sobre os projetos institucionais e nacionais	Verificar a adoção das melhores práticas de gestão de projetos pelo Tribunal no gerenciamento de projetos institucionais e na participação e cooperação para implantação dos projetos dos sistemas nacionais SIGEP-JT e SIGEO-JT.	5	Objetivo estratégico 5 (gestão da governança judiciária e administrativa).
Auditoria sobre gestão de riscos de TIC	Avaliar os processos de gestão de riscos de TIC, de segurança da informação e de gestão de ativos de TIC.	6	Objetivo estratégico 3 (garantia de infraestrutura e recursos tecnológicos adequados às atividades judiciais e administrativas).
Auditoria de contas do exercício de 2020	Avaliar a confiabilidade das demonstrações contábeis e a conformidade dos atos de gestão relevantes.	O prazo de encerramento dos trabalhos é 31/3/2021	Objetivo estratégico 5 (gestão da governança judiciária e administrativa).
Auditoria sobre teletrabalho	Avaliar os processos de concessão, monitoramento e avaliação do teletrabalho e os seus impactos na estrutura do Tribunal.	7	Objetivo estratégico 1 (promoção da valorização das pessoas e da qualidade de vida), objetivo estratégico 3 (garantia de infraestrutura e recursos tecnológicos adequados às atividades judiciais e administrativas) e objetivo estratégico 5 (gestão da governança judiciária e administrativa).

Auditoria realizada	Objetivo da auditoria	Quantidade de recomendações de melhoria	Objetivo(s) do Plano Estratégico Institucional vinculado(s) ao trabalho de auditoria
Auditoria especial sobre equipamentos de segurança e armamentos	Avaliar os controles sobre a gestão patrimonial dos armamentos, incluídos os não letais, munições e equipamentos de proteção individual. Consolidar o inventário atual dos referidos armamentos, munições e equipamentos de proteção individual, incluindo todas as aquisições realizadas a partir de 2012.	8	Objetivo estratégico 1 (promoção da valorização das pessoas e da qualidade de vida).
Auditoria sobre obras e serviços de engenharia	Avaliar as práticas de gestão de obras e de serviços de engenharia adotadas pelo Tribunal.	5	Objetivo estratégico 2 (provimento de infraestrutura física adequada às atividades judiciais e administrativas).
Auditoria sobre governança e gestão de tecnologia da informação e comunicação	Avaliar o atendimento às diretrizes formuladas nas Resoluções CNJ nº 211, de 15 de dezembro de 2015 e nº 182, de 17 de outubro de 2013.	2	Objetivo estratégico 3 (garantia de infraestrutura e recursos tecnológicos adequados às atividades judiciais e administrativas).
Ação coordenada de auditoria pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) sobre levantamento e avaliação de imóveis	Levantamento e avaliação dos imóveis da Justiça do Trabalho de 1º e de 2º graus.	A ação coordenada foi transferida para o exercício de 2021 pelo CSJT.	Objetivo estratégico 2 (provimento de infraestrutura física adequada às atividades judiciais e administrativas).

Auditoria realizada	Objetivo da auditoria	Quantidade de recomendações de melhoria	Objetivo(s) do Plano Estratégico Institucional vinculado(s) ao trabalho de auditoria
Ação coordenada de auditoria pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) sobre acessibilidade	Avaliação da política de acessibilidade.	A ação coordenada foi transferida para o exercício de 2021 pelo CNJ.	Objetivo estratégico 2 (provimento de infraestrutura física adequada às atividades judiciais e administrativas)
Auditoria sobre passivos de pessoal	Avaliar os processos de passivos de pessoal e o módulo de passivos de pessoal no Sistema de Gestão de Pessoas (SIGEP-JT).	A etapa de execução dos trabalhos foi transferida para o exercício de 2021 pelo Tribunal.	Objetivo estratégico 1 (promoção da valorização das pessoas e da qualidade de vida) e objetivo estratégico 5 (gestão da governança judiciária e administrativa).

2. Monitoramento das recomendações de auditoria por meio de indicadores de eficácia, cujo resultado correspondeu a 83% de atendimento das recomendações expedidas e vencidas/;

Ano	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Total
Recomendações atendidas	78	30	75	80	91	101	52	40	5	11	563
Recomendações não atendidas	0	0	0	0	1	12	19	31	20	29	112
Percentual de atendimento das recomendações	100 %	100 %	100 %	100 %	99 %	89 %	73 %	56 %	20 %	28 %	83 %

3. Encaminhamento de formulários ao TCU, por meio do Sistema de Atos de Pessoal (*e-Pessoa*), com parecer de legalidade, em conformidade com o estabelecido na Instrução Normativa TCU nº 78/2018:

	Análises	Envio ao TCU
e-Pessoal Admissão	94	75
e-Pessoal Aposentadoria	572	314
e-Pessoal de Pensão	203	102
TOTAL	869	491

4. Análise de processos administrativos relativos à gestão de pessoas, nos quantitativos:

	Quantidade
Admissão	68
Abono de permanência	34
Aposentadoria	249
Pensão	101
Título de aposentadoria	72
Processos diversos	5
TOTAL	529

Observação:

Em atendimento ao disposto nas Resoluções CNJ nº 308/2020 e 309/2020, desde agosto de 2020, a Secretaria de Auditoria Interna não mais: (a) analisa abonos de permanência; (b) emite parecer prévio em processos de aposentadoria; (c) analisa títulos de inatividade antes do cadastro do ato de e-Pessoal; e (d) emite parecer em processos diversos relativos à área de pessoal.

5. Duzentas e setenta e três (273) análises de processos administrativos envolvendo predominantemente licitações e contratações diretas em suas diversas fases, resultando na confecção de duzentos e vinte e sete (227) pareceres, contendo trinta e duas (32) recomendações ao todo, cujo acompanhamento revelou um percentual de 100,00% de adesão/atendimento:

Processos Analisados	Quantidade	Percentual
Pregão Eletrônico	150	54,95%
Pregão Eletrônico - Registro de Preços	41	15,02%
Dispensa de Licitação	18	6,59%
Inexigibilidade de Licitação	14	5,13%
Processo de Cessão	18	6,59%
Processo de Locação	17	6,23%
Processo Administrativo Geral/Diverso	15	5,49%
TOTAL	273	100%

Observação:

Em atendimento ao disposto nas Resoluções CNJ nº 308/2020 e 309/2020, desde julho de 2020, a Secretaria de Auditoria Interna não mais emite prévia e regularmente parecer em processos relativos a aquisições e a contratos (projeto básico, termo de referência, editais de licitação, minutas de contratos e aditivos contratuais).

6. Elaboração de expedientes (por tipo):

	Quantidade
Parecer	360
Memorando	150
Ofício	33
TOTAL	543

7. Por fim, foram ainda executadas pela Secretaria de Auditoria Interna as atividades abaixo relacionadas:

- Atendimento de requisições do controle externo (TCU) e dos órgãos de controle interno do Poder Judiciário (CNJ e CSJT);
- Acompanhamento do cumprimento de determinações exaradas em relatórios de auditoria, monitoramentos e acórdãos do controle externo (TCU) e dos órgãos de controle interno do Poder Judiciário (CNJ e CSJT);
- Acompanhamento de diligências encaminhadas pelo controle externo (TCU) e pelos órgãos de controle interno do Poder Judiciário (CNJ e CSJT) a determinadas unidades deste Tribunal;
- Análise da conformidade de informações cadastrais e financeiras de servidores, magistrados e pensionistas do Tribunal, em atendimento às determinações estabelecidas pelo TCU;
- Levantamento do atendimento dos requisitos do Ranking de Transparência do Poder Judiciário de 2020, de acordo com os critérios estabelecidos pela Portaria CNJ nº 67/2020;
- Monitoramento de atos normativos, jurisprudência e decisões do controle externo (TCU) e dos órgãos de controle interno do Poder Judiciário (CNJ e CSJT);
- Acompanhamento de processos administrativos de interesse do Tribunal instaurados pelo controle externo (TCU) e pelos órgãos de controle interno do Poder Judiciário (CNJ e CSJT);
- Elaboração do Plano de Capacitação 2021 dos servidores da Secretaria de Auditoria Interna, em atendimento ao art. 30, IX, do Ato CSJT.GP.SG nº 142/2020;
- Elaboração do Plano Anual de Auditoria 2021, aprovado pela Presidência do Tribunal (Ato GP nº 33/2020), em atendimento aos arts. 31 e 32 da Resolução CNJ nº 309/2020 e ao art. 30, VIII, do Ato CSJT.GP.SG nº 142/2020;
- Participação em eventos voltados para temas como auditoria, controles internos, gestão de riscos, entre outros, a exemplo do 6º Fórum de Boas Práticas de Auditoria e Controle Interno do Poder Judiciário, realizado no período de 21 a 23 de outubro de 2020 pelo Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso, com o apoio do CNJ;
- Elaboração dos Informativos Semanais da Secretaria (45 edições);
- Inspeção *in loco* e emissão de pareceres relativos às medições das etapas constituintes do serviço de substituição do sistema de ar-condicionado do Edifício Sede.

10.4 Comunicação Social

Apesar de inúmeras dificuldades enfrentadas no período, a Secom conseguiu adaptar-se às novas dinâmicas de trabalho e cumprir a maior parte das ações previstas em seu Plano de Comunicação, conforme apresentado abaixo:

Objetivo 1: Fortalecer a imagem institucional do TRT-2

(V) Aumentar a taxa de retenção dos vídeos

Conseguimos aumentar em 23% o tempo de visualização dos vídeos em relação a 2019.

(V) Obter engajamento nas redes sociais

A estreia do Instagram somou 9.400 seguidores e um alcance de 370.386 pessoas em apenas seis meses.

(V) Montar grupos, finalizar personas e realizar reuniões nos meses de abril, julho e novembro de 2020.

Apesar das limitações, seguimos implementando técnicas de elaboração de personas para cada canal, como uma ação indissociável à elaboração dos nossos conteúdos. Também mantivemos as reuniões de pautas periódicas quinzenais (que passaram a ser semanais), promovendo uma melhor integração entre os servidores no alinhamento dos trabalhos.

(X) Criação e gerenciamento do canal (possivelmente, Telegram) até julho de 2020

Devido à alta quantidade de demandas relacionadas à pandemia do coronavírus e ao número reduzido de servidores lotados na Secom, não houve contexto para a criação de um novo canal em 2020.22

Objetivo 2: Difundir a atuação da Justiça do Trabalho

(X) Alcançar pelo menos 50% de conteúdo jurídico ou de serviços no portal do TRT-2 Apesar do aumento de 82% no quantitativo de notícias jurídicas com relação a 2019, o índice total correspondeu a apenas 19% do total de notícias divulgadas.

(X) Concluir a atualização do manual de treinamento de mídia até junho de 2020

O manual foi parcialmente concluído, mas restaram adaptações necessárias diante do novo contexto de entrevistas feitas remotamente. A conclusão da tarefa se dará em 2021.

(V) Aprimorar a audiodescrição e o texto alternativo no portal e nas redes sociais

Disponibilizamos descrições de imagens nas lives e o uso de texto alternativo nas novas mídias sociais, a fim de ampliar o alcance da informação.

Objetivo 3: Garantir a eficiência dos canais internos de comunicação

(X) Desenvolver ação comemorativa em abril, reestruturar o informativo e antecipar o horário médio de envio do BD para as 11h30

Não houve compatibilidade da ação comemorativa em abril aos acontecimentos relacionados à pandemia de covid-19. Concentramos nossos esforços na contratação de uma nova ferramenta de disparo e gerenciamento do informativo, que fosse capaz de agilizar seu envio. Entretanto, por depender de outras áreas administrativas, os procedimentos de licitação só se concretizaram em dezembro de 2020.

(V) Realizar as campanhas de conscientização socioambiental até outubro de 2020 e obter engajamento do público interno

Divulgamos a campanha Socioambiental 2020, #TRT2Consciente, sobre a necessidade da adoção de hábitos mais sustentáveis. Dentre as iniciativas foram feitas ações na intranet, no grupo do Facebook, Bom Dia TRT e vídeo no TRTube. **23**

(V) Realização de coleta de depoimentos dos comunicadores ao fim do ano

Ao longo do ano, mantivemos contato com os comunicadores regionais, efetuando a coleta de informações por meio de grupo específico no WhatsApp.

Objetivo 4: Implementar governança na área de comunicação

(V) Aplicar pesquisas até dezembro de 2020

Desenvolvemos um formulário de pesquisa de satisfação para coleta de dados sobre o periódico Bom dia TRT, a fim de aperfeiçoar o veículo e melhor adaptá-lo aos anseios do nosso público interno.

(V) Realizar pelo menos uma ação de conscientização a respeito da comunicação até junho de 2020

Apresentamos, ao novo corpo diretivo, uma explanação a respeito do papel estratégico da Secom, a fim de ressaltar a importância da integração entre as unidades e do alinhamento da comunicação interna e externa do tribunal.

(V) Definir e implantar novo modelo de relatório estatístico mensal até janeiro de 2020

Desde o início do ano, nossos relatórios de indicadores mensais passaram a ter uma apresentação mais didática, com um visual mais moderno e atrativo, envolvendo gráficos e apuração de novas informações. As novas métricas passaram a embasar de forma mais efetiva as ações da Secom, nos ajudando a obter um melhor engajamento de público em nossos canais de comunicação.

(V) Cada servidor da Secom ter obtido 16h de capacitação (ou conhecimento adquirido por meio de obras/vídeos/material on-line) até dezembro de 2020

Em alinhamento aos objetivos do Planejamento Estratégico Institucional, a equipe participou de alguns cursos de atualização e aperfeiçoamento, incluindo assuntos relacionados à linguagem simples e técnicas de SEO para mídias sociais.

ESTATÍSTICA SECOM 2020

RELACIONAMENTO COM A MÍDIA	
NOTÍCIAS NEUTRAS OU POSITIVAS	1.139
NOTÍCIAS NEGATIVAS	53
INDICADOR DE MATÉRIAS PUBLICADAS	180,08
RELEASES PRODUZIDOS	98
PAUTAS EMPLACADAS VIA FOLLOW-UP	13
PAUTAS EMPLACADAS VIA MAILING	182
SOLICITAÇÕES RECEBIDAS	222
MÍDIAS DIGITAIS	
SEGUIDORES DA FANPAGE	151.841*
POSTAGENS NA FANPAGE	480
ENVOLVIMENTO DA FANPAGE	165.320
ALCANCE DA FANPAGE	649.566
MÉDIA DE ALCANCE DAS POSTAGENS	5.034
STORIES NA FANPAGE	131
ALCANCE DOS STORIES NA FANPAGE	37.855
POSTAGENS NO GRUPO	436
PARTICIPANTES DO GRUPO	2.757*
ENGAJAMENTO DO GRUPO	0,65
POSTAGENS NO INSTAGRAM	259
ALCANCE DAS POSTAGENS	370.386
SEGUIDORES NO INSTAGRAM	9.400*
STORIES NO INSTAGRAM	310
ALCANCE DOS STORIES NO INSTAGRAM	37.433
SEGUIDORES DO TWITTER	15.188*
TWEETS	560
MENÇÕES NO TWITTER	736
RESPOSTAS NO TWITTER	183
RETWEETS	276
CLIQUE NOS LINKS DO TWITTER	1.545
IMPRESSÕES NO TWITTER	1.123.200
ENGAJAMENTO NO TWITTER	1,0%
SEGUIDORES NO LINKEDIN	11.163*
MÉDIA DE ALCANCE NO LINKEDIN	421
ENGAJAMENTO NO LINKEDIN	133,7
INSCRITOS NO TRTUBE	3.954*
VÍDEOS - PÚBLICO INTERNO	55

VISUALIZAÇÕES - PÚBLICO INTERNO	46.432
TEMPO DE RETENÇÃO - PÚBLICO INTERNO	36%
INSCRITOS NO YOUTUBE TRT-2	24.120*
VÍDEOS - PÚBLICO EXTERNO	97
VISUALIZAÇÕES - PÚBLICO EXTERNO	855.102
TEMPO DE RETENÇÃO - PÚBLICO EXTERNO	52%
VÍDEOS EXCLUSIVOS PARA O FACE	2
LIVES E EVENTOS AO VIVO	10
ÍNTEGRA DE EVENTOS	17
CONTEÚDO MULTIPLATAFORMA	
NOTÍCIAS DA INTRANET	512
NOTÍCIAS DA INTERNET	489
NOTÍCIAS DA INTERNET - JURÍDICAS	93
NOTÍCIAS DE SERVIÇOS	38
EDIÇÕES DO BOLETIM TRT	45
DESTINATÁRIOS DO BOLETIM TRT	130.903*
CLIQUE NO BOLETIM TRT	20.088
EDIÇÕES DO BOM DIA TRT	228
DESTINATÁRIOS DO BOM DIA TRT	9.408*
PARTICIPANTES DO BOM DIA TRT	429
MÉDIA DE HORÁRIO DE ENVIO DO BDTRT	12:50:42
EDIÇÕES DO TRT MURAL	5
EVENTOS	
COBERTURAS JORNALÍSTICAS	19
COBERTURAS DE FOTO E VÍDEO	56
CAMPANHAS & PRODUÇÃO GRÁFICA	
CAMPANHAS INICIADAS	38
IMAGENS PARA VEÍCULOS	3.608
PEÇAS PARA TRTV	71
E-MAILS MKT	29
IMPRESSOS	36
LOGOMARCAS E OUTROS	72

* Valores em dez/2020

10.5 Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações

DOCUMENTO	QUANTIDADE
Adesão à Ata de Registro de Preços	3

Ata de Registro de Preços	67
Atestado de Capacidade Técnica	71
Cessão de Espaço	2
Cessão de Servidores	0
Chamamento Público	1
Contratação direta sem contrato	140
Contratação direta com contrato	26
Contratos	87
Concorrência	0
Convênio	8
Convite	0
Coparticipação Ata de Registro de Preços	3
Credenciamento	0
Estudo de Contratação de TIC	38
Locação de imóveis	1
Informações	1.816
Memorandos	521
Ofícios	452
Pedido de Empenho	222
Penalidades	124
Pregão*	91
Tomada de Preços	0

* Foram contabilizados os pregões autuados em 2020 e que efetivamente tiveram abertura de sessão pública no Comprasnet.

10.5.1 MATERIAL E PATRIMÔNIO

DOCUMENTO	QUANTIDADE
E-mails Enviados	2.158
E-mails Recebidos	1.530
Informações	221
Processos Administrativos tratados	289

MATERIAL

ENTRADAS

Processos Administrativos tratados	65
Notas Fiscais	123
Notas de Lançamento	1

Notas de Sistema	297
Notas de Empenho	204
E-mails Recebidos	709

SAÍDAS

Notas de Fornecimento de Janeiro a Dezembro	1.817
Informação	0
Balancetes Mensais	12
Memorandos Expedidos	3
Recibo de Entrega	93
Pedido de Retirada	42
E-Mail Enviados	356

BENS PERMANENTES

E-mails enviados	661
E-mails recebidos	1.352
Bens Permanentes Tombados	305
Notas de Recolhimento (itens baixados)	5.654
Notas de Transferência	241
Ordens de Serviço	119
Termos de Responsabilidade	271
Notas de Retirada	153
Recibos de Entregas	34
PROADS Protocolados	367
PROADS Encaminhados	766
Memorandos	16
Guias de Entrega/Retira Gráfica	48
Romaneios	732
Malotes	227
Retira de Pilhas e Baterias	94

ALMOXARIFADO

E-mails Enviados	1.122
E-mails Recebidos	989
Processos administrativos tratados	211
Quantidade de bens permanentes tombados	1.749
Quantidade de Termos de Responsabilidade emitidos	406

Quantidade de Notas de Fornecimento emitidas	406
Quantidade de Recibos de entrega emitidos	11
Quantidade de Notas Fiscais recebidas	22

10.6 Infraestrutura, Logística e Administração Predial

10.6.1 Produção Gráfica

IMPRESSÃO EM PAPEL	27.257
Diagramação Gráfica	
Confecção e impressão de crachás	35
Impressão em formato A-3	12
Alteração, Atualização, etc. de Dados na Internet e Intranet	40
Confecção e impressão de cartão de visita, cartão de natal e outros	3.932
Aquisição de materiais (suprimento)	109
ACABAMENTOS	
Fornecimento de papel diversificado para outras Seções	6.050
Encadernações	67
Confecção de blocos	2.489
TOTAL GERAL DE ACABAMENTOS	8.606
E-mails gerais recebidos do SILAP para orientação/informação/ofícios	10
E-mails com solicitação de serviços recebidos de diversas Seções , Gabinetes e Coordenadorias (impressão, corte e encadernação)	111
E-mails enviados para outras seções	4
Guias de fornecimento de serviço	45

10.6.2 Infraestrutura Predial

Expedientes encaminhados	Quantidade
Informações	577
Memorandos	1
Ofícios	10
Estudos Técnicos Preliminares	37

ATIVIDADES REALIZADAS

- Elaboração de cálculo dos custos de consumo de energia elétrica mensal da ANAJUSTRA, AMATRA, unidades da OAB e Postos Bancários instalados nos Fóruns/Varas deste Tribunal.
- Vistoria, análise com relatório e elaboração de orçamentos, acompanhamento e medições mensais das empresas contratadas e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso dos diversos GERADORES instalados nos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região.
- Vistoria, análise de propostas, relatório e elaboração de orçamentos, acompanhamento na contratação das empresas, medições mensais e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva do SISTEMA DE AR-CONDICIONADO, bem como substituição de peças, instalação e retirada de aparelhos

nos diversos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região, além de informações relativas à frequência da equipe de manutenção terceirizada residente e eventuais penalizações por não execução dos serviços contratados.

- Vistoria, análise com relatório e elaboração de orçamentos, acompanhamento e medições mensais das empresas contratadas e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso dos diversos ELEVADORES instalados nos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região, além de informações relativas à frequência da equipe de manutenção terceirizada residente e eventuais penalizações por não execução dos serviços contratados.

- Vistoria, análise com relatório e encaminhamento de orçamentos, acompanhamento e medições mensais das empresas contratadas e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso dos diversos SISTEMAS DE ALARME E SUPERVISÃO PREDIAL instalados nos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região, além de informações relativas à frequência da equipe de manutenção terceirizada residente e eventuais penalizações por não execução dos serviços contratados.

- Fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso da SALA COFRE instalada no Edifício Sede deste Tribunal.

- Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para aquisição de materiais (civil, hidráulico, elétrico, dados e serralheria) para os Setores de Manutenção deste Tribunal.

- Elaboração de termo de referência, planilhas e encaminhamento de orçamentos para aquisição de materiais e peças necessárias para os sistemas de CFTV.

- Elaboração de termo de referência, planilhas e encaminhamento de orçamentos para aquisição de piso vinílico para o Edifício Sede.

- Elaboração de termo de referência, planilhas e encaminhamento de orçamentos para aquisição de cartões de proximidade para acesso ao estacionamento Fórum Ruy Barbosa.

- Elaboração de termo de referência, planilhas e encaminhamento de orçamentos para compra de materiais para cintamento da fachada do Edifício Sede.

- Elaboração de termo de referência, planilhas e encaminhamento de orçamentos para compra de luminárias e lâmpadas de LED.

- Elaboração de termo de referência, planilhas e encaminhamento de orçamentos para aquisição de sinalização de incêndio.

- Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para fornecimento de material e mão de obra para instalação de elementos de infraestrutura de rede de dados, telefonia e rede elétrica protegida para os prédios deste Tribunal.

- Encaminhamento de termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços, orçamentos e plantas para modernização do balancim do Edifício Sede.

- Encaminhamento de termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços, orçamentos e plantas para modernização do balancim do Fórum Ruy Barbosa.

- Encaminhamento de termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços, orçamentos e plantas para aquisição de escoras para palco do auditório do Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de termo de referência a respeito de laudo estrutural do Edifício Sede.
- Encaminhamento de termo de referência para contratação emergencial do IPT para emissão de Laudo relativo ao emboço das fachadas do Edifício Sede.
- Encaminhamento de termo de referência e projetos de combate a incêndio do Fórum Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços, orçamentos e plantas para adequação da entrada de energia do Fórum de Guarujá.
- Encaminhamento de termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços, orçamentos e plantas para reforma do prédio que abriga o Fórum de Guarujá.
- Encaminhamento de termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços, orçamentos e plantas para contratação de empresa para reforma e impermeabilização dos subsolos do Fórum de São Bernardo do Campo.
- Encaminhamento de termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços, orçamentos e plantas para contratação de locação de balancim para serviço de laudo do Ed. Sede.
- Encaminhamento de termo de referência para aquisição de etiquetas de identificação para cabos, pontos de rede e circuitos elétricos.
- Encaminhamento de termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para aquisição, substituição e instalação de equipamentos hidráulicos nas Casas de Bombas de Incêndio do Fórum Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para aquisição de divisórias de acrílico para as salas de audiência.
- Encaminhamento de termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para aquisição de sistema de geração fotovoltaica.
- Encaminhamento de termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços, orçamentos e plantas para substituição de guarda-corpos e corrimãos do Edifício Sede.
- Encaminhamento de documentação para contratação direta de assinatura anual da base de órgãos públicos da TCPOWEB e Target GEDWeb.
- Encaminhamento de relatório sobre anomalias na fachada do Edifício Sede.
- Encaminhamento de informação referente ao risco de queda de placa de emboço e possível danos materiais e estruturais gravíssimos, além de perda de vidas humanas no Edifício Sede.
- Encaminhamento de informações sobre Acessibilidade dos prédios da 2ª Região.

- Encaminhamento de projetos de acessibilidade para os prédios deste Tribunal.
- Encaminhamento de projetos para combate a incêndio para os prédios próprios deste Tribunal.
- Encaminhamento de solicitação para suspensão de obras em andamento devido à pandemia de Covid19.
- Encaminhamento de relatório sobre a situação das obras em andamento no TRT.
- Encaminhamento de relatórios sobre a produtividade desta Coordenadoria durante o teletrabalho, devido à pandemia de Covid-19.
- Encaminhamento de justificativa para não suspensão de contratos de manutenção de elevadores e ar-condicionado.
- Encaminhamento de relatório de estudos para substituição de fachada do Edifício Sede.
- Encaminhamento de informação sobre depósito de material combustível irregular no prédio do arquivo de Osasco.
- Encaminhamento de Anotações de Responsabilidade Técnica.
- Inscrição de servidores desta Coordenadoria em seminários e cursos de aperfeiçoamento e pagamento das notas fiscais referentes.
- Resposta à Auditoria Interna nº 1/2020 do CSJT, com informações sobre todos os prédios da 2ª Região.
- Resposta ao Inquérito Civil Público nº 1.34.011.000320/2018-34, referente à reforma dos subsolos do imóvel de São Bernardo do Campo.
- Resposta aos pareceres da Secretaria de Controle Interno e Assessoria Jurídico-Administrativa.
- Resposta às Ouvidorias recebidas por esta Coordenadoria.
- Resposta aos Ofícios de outros órgãos, recebidos por esta Coordenadoria.
- Resposta às avaliações de desempenho e acompanhamento funcional dos servidores desta Coordenadoria.
- Resposta aos relatórios da Gestão de Riscos.
- Encaminhamento, ao Ordenador de Despesas, de documentos comprobatórios de despesas efetuadas, referentes ao saldo de suprimentos de fundos, pelo servidor Osvaldo Shigueo Yoneda.
- Acompanhamento das contratações em andamento de responsabilidade desta Coordenadoria, com eventuais solicitações de advertências e penalidades às empresas contratadas, conforme a necessidade.
- Acompanhamento dos Processos Administrativos – PROADs de responsabilidade desta Coordenadoria.

- Solicitação de Ordens de Serviços e acompanhamento de manutenções, adaptações, alterações de layout, fornecimento e retirada de mobiliário nos diversos prédios deste Tribunal.
- Solicitação de manutenções, verificações e realização de serviços aos proprietários dos imóveis alugados por este Tribunal, quando necessário.
- Encaminhamento de anulações de empenhos e restos a pagar, conforme necessidade.
- Participação de servidores desta Coordenadoria em reuniões de comissões e grupos de trabalho.

10.6.3 Manutenção e Apoio Logístico

Apresentamos, a seguir, as atividades desempenhadas por esta Divisão e por suas unidades vinculadas no exercício de 2020: a Seção de Gestão de Serviços de Copa, a Seção de Logística e a Seção de Telefonia (seção foi extinta durante o referido exercício e as respectivas servidoras removidas para a Coordenadoria de Administração Predial).

Competências atribuídas à Divisão de Apoio Logístico:

- Impulsionar e acompanhar a aquisição de consumíveis utilizados em diversas unidades deste Tribunal, tais como água mineral, açúcar, café e chá, entre outros;
- Avaliar questionamentos apresentados por empresas participantes de procedimentos licitatórios de objetos solicitados por esta Divisão, a fim de orientar o pregoeiro na fase de julgamento;
- Abertura e acompanhamento de chamados técnicos para execução de serviços de chavearia por empresa especializada para atender a demanda das unidades da capital;
- Promover a aquisição e distribuição de togas de gala e de uso diário para os magistrados;
- Zelar pelo cumprimento dos contratos firmados com as empresas prestadoras dos serviços de limpeza e conservação dos edifícios que abrigam este Regional, supervisionando o asseio das dependências, o uso de equipamentos e materiais de limpeza, bem como do cumprimento das obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias pelas contratadas;
- Apontar e elaborar, mensalmente, mapa de frequência dos empregados das empresas responsáveis pelos serviços de limpeza e conservação dos imóveis situados na sede, encaminhando-o à Seção de Controle Administrativo de Terceirização Residente;
- Emitir, com base em expedientes fornecidos pelas Administrações Prediais e Segurança das respectivas localidades, informações à Seção de Controle Administrativo de Terceirização Residente, referentes à frequência dos funcionários das empresas responsáveis pelos serviços de limpeza e conservação dos imóveis desta justiça, situados fora da sede;
- Zelar pelo cumprimento do contrato de desinsetização e desratização das unidades que compõem esta Justiça, providenciando, inclusive, o agendamento para realização dos trabalhos em todas as suas unidades;
- Zelar pelo cumprimento do contrato celebrado com empresa especializada na remoção de resíduos (entulho e restos de materiais) gerados pelas seções de marcenaria e carpintaria, manutenção e almoxarifado;

- Zelar pelo cumprimento de contratos envolvendo manutenção de equipamentos do sistema de som do plenário do Edifício Sede;
- Zelar pelo cumprimento de contratos de locação de equipamentos de purificadores de água;
- Zelar pelo cumprimento do contrato de fornecimento de água mineral em galões e em garrafas para as unidades deste Tribunal;
- Zelar pelo controle e cumprimento das atas de registro de preços de fornecimento de café;
- Zelar pelo controle e cumprimento das atas de registro de preços de fornecimento de açúcar e adoçante;
- Zelar pelo controle e cumprimento das atas de registro de preços de fornecimento de chá;
- Zelar pelo controle e cumprimento da compra de elementos filtrantes para os bebedouros de pressão utilizados por todas as unidades;
- Zelar pela regularidade do faturamento de energia elétrica pela concessionária prestadora de serviços do Edifício Sede;
- Zelar pela regularidade do faturamento de despesas com telefonia pela concessionária prestadora de serviços às unidades deste tribunal;
- Zelar pela regularidade do faturamento de água pelas concessionárias prestadoras de serviços às unidades deste tribunal;
- Zelar pela regularidade do faturamento de despesas com fornecimento de gás pelas concessionárias prestadoras de serviços às unidades deste tribunal;
- Fornecer subsídios para composição da defesa, deste Regional, nas reclamações trabalhistas ajuizadas por empregados de empresas prestadoras de serviço, com fornecimento de mão de obra, a esse Tribunal, bem como nomear preposto para atuar nas referidas audiências para a defesa pela Advocacia-Geral da União.

Elaboração de ETP/TR	13
Informações Expedidas	262
Memorandos Expedidos	12
Ofícios Expedidos	1
Demandas atendidas – PROAD (pedidos de togas e demandas de dedetização/desratização, que, posteriormente, foi transferido para atendimento via Assyst)	11
Demandas atendidas – Assyst (relativas à manutenção dos purificadores de água)	79

MANUTENÇÃO

Relatório de atividades do ano de 2020,

- Manutenção geral, exceto ar condicionado e elevadores nos 44 prédios que compõem a Justiça do Trabalho da 2ª Região.

- Execução de acompanhamento da reforma de todo o Edifício Sede, como descabeamento, desmontagem de todas as mesas e mudança de layout de todo o prédio.
- Execução do novo Cejusc Sede, com toda a estrutura elétrica e lógica, assim como obras civis (gesso, pintura e acabamento)
- Novo cabeamento, e reestruturação de elétrica e lógica em todo o Edifício Sede, por conta da reforma da iluminação e troca do forro, assim como a troca do sistema de ar condicionado.
- Compra de material e sua efetiva prestação de contas de materiais cuja compra não é possível por meio de licitação.
- Vistoria preventiva em todos os prédios.
- Vistoria específica em todas as bombas de recalque de abastecimento de água, como também de esgoto e água pluvial.
- Mudanças de layouts em diversas Secretarias e Vts, quando solicitadas, com nova estruturação de elétrica lógica.
- Abastecimento dos geradores nos prédios que os possuem, com óleo diesel, quando solicitado pela Coordenadoria de Infraestrutura.
- Guarda e controle do material estocados no Almoxarifado desta Seção de Manutenção.
- Estruturação de elétrica e lógica do 1º SS do Edifício Sede, para atender as várias demandas, uma vez que todo o layout foi reestruturado, e com aumento de ocupação.
- Manutenção de uma equipe fixa de eletricitista cabista e encanador no Edifício Sede, para atendimento imediato de serviços rápidos.
- No total foram solucionadas 5,943 ordens de serviço durante o ano de 2020.
- Foram confeccionadas grades de proteção para as janelas do 10º andar do Prédio da Rio Branco, onde se instalou a SOE.
- Manutenção dos portões automatizados nos diversos prédio, assim como nos manuais.
- Manutenção hidráulica, elétrica e lógica geral, assim como de alvenaria, gesso, pintura e serralheria.
- Foram confeccionadas todo o gradil de proteção dos equipamentos de ar condicionado localizados no jardim do Edifício Sede, sua instalação e sua pintura.
- Execução de tubulação de ventilação forçada em todo o Fórum de Santos, assim como a instalação dos exaustores.
- Troca das bombas de lençol freático e esgoto do Fórum Ruy Barbosa.

MARCENARIA

Atendimentos Externos	Serviços	Distância total unidades (base: UA – III)	Percurso (KM)
Unidades Administrativas	nº de visitas		
Capital			
Fórum Ruy Barbosa	141	1,6	225,6
Fórum Zona Leste	16	44,8	716,8
Fórum Zona Sul	7	41,2	288,4
Rio Branco	9	5,6	50,4
Sede	251	8,2	2.058,2
UA I – Millenium	52	1,2	62,4
UA II – Limão	4	2,5	10
UA III – Edgar Theotônio	6	4,8	28,8
Subtotal	486	109,9	3.440,6

São Bernardo do Campo			
Diadema	5	57,2	286
Mauá	7	64,8	453,6
Ribeirão Pires	3	116	348
Santo André	10	58,8	588
São Bernardo do Campo	7	55,2	386,4
São Caetano do Sul	3	36,8	110,4
Subtotal	35	388,8	2.172,4
Baixada Santista			
Cubatão	4	152,6	610,4
Guarujá	12	210	2520
Praia Grande	4	177,6	710,4
Santos	7	169,8	1.188,6
São vicente	2	161	322
Subtotal	29	871	5.351,4
Região de Guarulhos			
Arujá	1	101,8	101,8
Ferraz de Vasconcelos	1	103	103
Guarulhos	5	37	185
Itaquaquecetuba	2	45,6	91,2
Mogi das Cruzes	3	123,4	370,2
Poá	1	97	97
Suzano	4	102,8	411,2
Subtotal	17	610,6	1.359,4
Região de Osasco			
Barueri	21	44	924
Caieiras	4	57,4	229,6
Cajamar	2	76,8	153,6
Carapicuíba	7	45,6	319,2
Cotia	4	61,2	244,8
Embu das Artes	3	77,8	233,4
Franco da Rocha	5	75,4	377
Itapecerica da Serra	4	117,2	468,8
Itapevi	1	70	65,4
Jandira	1	65,4	65,4
Osasco	5	36,4	182
Santana de Parnaíba	4	71,8	287,2
Taboão da Serra	1	35,8	35,8
Subtotal	62	834,8	3.586,2
TOTAL GERAL	1.258	2.815,1	15.910

MOBILIÁRIO E SERVIÇOS	UNIDADES
Abertura de Portas em Geral	92
Ajustes de Porta(Reforma/Ajuste/Regulagem)	91

Biombos(divisórias removíveis – confecção/instalação) – em metros aprox.	50
Chaves Novas	732
Divisórias reformadas – em metros(medidas aprox.)	830
Divisórias e instalações diversas (Metros) – aprox.	1.100 m ²
Fechadura 01(NOVAS)	280
Fechaduras 02 e/ou afins (Ajuste/reparo/Reforma e Reciclagem)	590
Mobiliário Permanente – Produção	57
Mobiliário(Reforma/Ajuste)	173
Mola Hidráulica(portas – troca/instalação)	76
Molduras Cerimoniais, painéis diversos	11
Montagem/desmontagem – Ref. Mobiliário padrão TRT 2ª Região e Os Reforma SEDE	1.850
Portas – Substituições Preventivas e Corretivas (NOVAS)	239
Rampas de Acessibilidade	1
Rodapés (produção e instalação – em metros)	1.150
Serviços gerais em marcenaria(instalações, furações, ajustes técnicos, afixamento de placas e afins, dentre outros serviços de natureza congênera)	2.114
Suportes: Telefones e AR CONDICIONADO	101
Totens Madeira – Carregamento Celular	80

MATERIA UTILIZADO EM PEÇAS E SERVIÇOS	UNIDADES
Adesivo Instantâneo – Super Cola	57
Barras de Alumínio (metros)	5.350
Buchas diversas	13.150
Caibro Madeira 5x5x300cm	45
Chaves virgens	732
Cola de Contato(2,8kg)	215
Cola de Emulsão(cola branca) – 10kg	85
Corrediças e Ferragens	387
Dispositivos de Montagem Diversos	350

Dobradiças e ferragens correlata	717
Estopas/Algodão(500g)	154
Fechaduras Diversas e Ferragens(Armários, Portas e Cadeados)	1.753
Fitas de borda e revestimento – em metros	5.300
Folhas Amadeiradas(m2)	57
Lixas diversas – Unidades	1.512
Maçanetas Portas de Passagem	142
Mola Hidráulica	71
Porta(Reforma/ajuste/regulagem)	48
Parafuso em diversas medidas	190.540
Pés de Armário	248
Placa de MDF de 9mm natural	55
Placa de MDF de 15mm natural	215
Placa de MDF de 18mm natural	195
Placa de MDF de 25mm natural	141
Placa de MDF de 15mm Revestido	127
Placa de MDF de 18mm Revestido	79
Placa de MDF de 25mm Revestido	17
Placas Acrílicas e DryCell	213
Placas de Fórmica e Eucatex	41
Pregos em diversas medidas (Kg)	13
Rebites/Grampos/Pinos (diversas medidas) – estimado em trabalhos e caixas fechadas, pois há de 10 a 20% de percentual de perda destes materiais durante o uso.	25.350
Rodízios em Geral (und.)	48
Seladora/Thinner nitrocelulose	543
Tricos e puxadores – ferragens	397

SEÇÃO DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE COPA

A Seção de Gestão de Serviços de Copa desempenhou, de acordo com os dados estatísticos, as seguintes atividades:

- Gestão das copas situadas no Edifício Sede, na Unidade Administrativa I (Edifício Millenium), no Fórum Ruy Barbosa e na Unidade Judiciária da Rio Branco;
- Educação Nutricional e Orientação em Nutrição e Alimentação através de atendimento nutricional presencial e on-line para magistrados, servidores, dependentes e terceirizados;
- Tutoria do curso AVS – Alimentação para uma Vida Saudável, da EJUD2;
- Campanha “Juntos em Casa”, em conjunto com a Seção de Gestão Socioambiental e Secretaria de Comunicação Social, onde foram realizados desafios semanais para serem postados no grupo do Facebook TRTeiros.

DEMONSTRATIVOS NUMÉRICOS

- Número de atendimentos de serviços de café, chá e água realizados pelos prestadores de serviços aos gabinetes de magistrados, em sessões do Pleno e reuniões no Edifício Sede: 3.033;
- Número de atendimentos de serviços de café, chá, água e lanches/refeições realizados pelos prestadores de serviços na Unidade Administrativa I (Edifício Millenium): 387;
- Número de almoço servidos aos magistrados no Espaço da Magistratura (Edifício Sede): 0 (devido à reforma do ar condicionado nos meses de janeiro, fevereiro e meados de março de 2020, seguido do período de quarentena e pandemia provocado pelo COVID-19, não houve este tipo de serviço oferecido no ano em questão);
- Número de atendimentos em Educação Nutricional e Orientação em Nutrição e Alimentação (ambulatorio e on-line) – total de 1.412 atendimentos, sendo:
 - Magistrados: 29,
 - Servidores: 1.254,
 - Dependentes: 40 e
 - Terceirizados: 89;
- Número de ETP/TR elaborados: 0 (o novo contrato de prestação de serviços para esta Seção, que iniciou-se em setembro de 2020, reuniu todas as demandas, com exceção da distribuição de água mineral, para execução dos serviços propostos)
- Tutoria de curso: 01 tutoria do curso AVS – Alimentação para uma Vida Saudável, realizada para a EJUD11 (TRT11), cedido pela EJUD2;
- Campanha Juntos em Casa: 05 desafios em alimentação e nutrição lançados a cada 15 dias, para comentários, sugestões e trocas de conhecimentos entre os participantes e organizadores.

SEÇÃO DE LOGÍSTICA

Atividades desenvolvidas pela Seção de Logística ao longo de 2020 compreenderam:

- Adequação de layout, montagens e desmontagens em Fóruns da 2ª Região;
- Adequação de layout em alguns andares do Edifício Millenium;
- Retirada de mobiliário do edifício Rio Branco;
- Apoio ao C.G.A no transporte de estantes;
- Colocação de mobiliário nas turmas – Edifício Sede;
- Retirada e transporte do mobiliário da OAB/SP para o Edifício Sede;
- Mudança da C.S.I. do Millenium para o Edifício Sede;
- Remanejamento de processos (diversas turmas);
- Remanejamento de mobiliário – Fórum de Santos;

- Transportes de materiais diversos;
- E-mails recebidos: 156.
- E-mails enviados: 96

10.6.4 Administração Predial

	Número de OS's	Número de chamados Assyst
Serviços de MANUTENÇÃO: - Pequenas obras e correções de engenharia civil - Pinturas - Elétrica - Hidráulica / Hidrossanitário - Dados - Telefonia - Serralheria	1.842	3.501
Serviços de MARCENARIA: - Divisórias (Produção e instalação) - Portas (Produção e Instalação) - Produção de Mobiliários sob medida - Serviços de Chaveiro/Fechaduras - Manutenção / montagem de móveis em geral	1.121	Serviços de marcenaria são solicitados exclusivamente por OS's
Total	2.963	3.501

Atividades Contínuas da Coordenadoria.

- Gerenciar a planilha de controle de ordens de serviço mensal, compartilhada com todas as Seções de Administração Predial, para preenchimento e controle simultâneo;
- Acompanhamento e supervisão de funcionamento das Seções de Administração Predial da 2ª Região: Ed. Sede, Fórum Ruy Barbosa, Fórum da Zona Leste, Fórum da Zona Sul e os Fóruns das Comarcas de Guarulhos, Osasco, Santos e São Bernardo do Campo;
- Vistoria nos Fóruns e Administrações Regionais;
- Acompanhamento e fiscalização na execução ou modificação de layout's encaminhados pela Coordenadoria de Infraestrutura;
- Gestão do Contrato de Manutenção;
- Validação das Ordens de Serviços das Seções, encaminhamento para: Seção de Manutenção e Seção de Marcenaria
- Abertura e acompanhamento das Ordens de Serviço dos prédios: Unidades Administrativas I, II e III e Unidade Rio Branco;
- Acompanhamento e baixa das Ordens de Serviço de todas as Seções de Administração Predial;
- Agendamento para utilização das salas de videoconferência

- Aquisição de materiais e execução de serviços de conserto de máquinas ou equipamentos mecânicos pagos por meio de Cartão de Corporativo (Suprimento de Fundos);
- Elaboração de ETP's e TR's para aquisição de:
 - ✓ Material elétrico;
 - ✓ Lâmpadas Led;
 - ✓ Material de Lógica;
 - ✓ Caixas de som;
 - ✓ Materiais de Marcenaria;
 - ✓ Materiais Hidráulicos;
 - ✓ Bombas d' água;
 - ✓ Óleo diesel;
 - ✓ Paletes;
 - ✓ Caixas Plásticas;
 - ✓ Limpeza de fossa;
 - ✓ Tampos de vidro para mesas de Desembargadores.
- Viabilizar a execução das obras de modernização do sistema de ar-condicionado do Ed. SEDE realizando as movimentações (retirada, acomodação e retorno) de mobiliários, equipamentos de informática e pertencentes de todos os andares do prédio.

Atividades Contínuas das Seções de Administração Predial na 2ª Região.

- Fiscalização dos contratos de limpeza;
 - Vistoria dos serviços de limpeza;
 - Vistoria de manutenção dos banheiros;
 - Acompanhamento na execução ou modificação de layout's;
 - Atendimento e acompanhamento dos serviços solicitados pelas Varas, Gabinetes e Turmas;
 - Suporte e acompanhamento de manutenção do equipamento de som dos auditórios;
 - Operação de som e acompanhamento das sessões SDC, SDI, Órgão Especial e Plenário;
 - Acompanhamento e suporte de regulagem da climatização nos gabinetes e varas;
 - Suporte a eventos: Cursos, Palestras, Posses, Audiências e sessões de Julgamento;
 - Acompanhamento dos testes de transmissão realizados pela Secretaria de Comunicação Social e videoconferências;
-
- Organização, suporte e acompanhamento das mudanças de gabinetes de Desembargadores e de outros setores;
 - Acompanhamento dos serviços de manutenção em equipamentos (elevadores, ar-condicionado, geradores, etc);
 - Fiscalização de consumo de água e luz;
 - Acompanhamento da rotina diária de organização e de retirada de lixo;
 - Recebimento e envio de contas das concessionárias de energia;
 - Vistoria interna, para ações corretivas e preventivas;
 - Vistoria externa, para ações corretivas e preventivas;

- Vistoria diária para verificar lâmpadas queimadas;
- Emissão, acompanhamento e baixa das OS's;
- Recebimento e devolução de bens e equipamento patrimoniais;
- Recebimento e controle de materiais de higiene;
- Vistoria diária no funcionamento e limpeza dos elevadores;
- Abertura de chamados para manutenção de elevadores, ar-condicionado, etc;
- Afixação de cartazes, relatórios e outros serviços de informação; de chamados para manutenção;
- Solicitação de placas de identificação;
- Acompanhamento da prestação de serviços de aplicação de desinsetização;
- Acompanhamento das vistorias de empresas para realizar orçamentos de serviços;
- Medições e vistorias solicitadas pela Coordenadoria de Infraestrutura;
- Verificar o uso de EPI's pelos colaboradores terceirizados;
- Conferência da frequência dos colaboradores terceirizados (limpeza, ar-condicionado e elevadores);
- Elaboração de relatórios solicitados pela Coordenadoria;
- Fiscalização para o adequado uso dos espaços nas unidades do Tribunal.

10.7 Segurança Institucional

Secretaria de Segurança Institucional		
Nº	ATIVIDADE	Qte.
1	Reuniões internas com a equipe da Secretaria da SSI	6
2	Reuniões realizadas com gestores/unidades da SSI	8
3	Reuniões realizadas com outras áreas do Tribunal	29
4	Reuniões realizadas com outros Órgãos Públicos	-
5	Reuniões realizadas com empresas contratadas pelo TRT2, referentes à área de segurança	6
6	Memorandos expedidos	69
7	Ofícios SSI expedidos	18
8	Ofícios GP-SSI expedidos	2
9	Certidões expedidas	-
10	Recebimento de ofícios da AGU, para providências em audiências, nos processos trabalhistas contra as empresas Albatroz Segurança e Vigilância Ltda. e Servis Segurança Ltda.	13
11	Protocolos respondidos do Gabinete da Presidência do TRT2	23
12	PROADs realizados	39
13	Procedimentos administrativos para traslado (Ministros e Desembargadores)	48
14	Cursos presenciais desenvolvidos para capacitação continuada de Magistrados do TRT2	1
15	Cursos presenciais desenvolvidos para capacitação continuada de Magistrados e Servidores do TRT2	1
16	Cursos EAD desenvolvidos para capacitação continuada de Magistrados e Servidores do TRT2	-
17	Cursos presenciais desenvolvidos para percepção da GAS dos Agentes de Segurança do TRT2	1
18	Procedimentos administrativos para traslados (Ministros e Desembargadores e palestrantes)	-
19	Cursos EAD desenvolvidos para percepção da GAS dos Agentes de Segurança do TRT2	4
Seção de Inteligência		
Nº	ATIVIDADE	Qte.

20	Elaboração de RELIT	12
21	Identificação de ameaças a membros do STF quando em visita a SP	12
22	Identificação de ameaças a residências ou locais pertencentes a membros do STF localizados em SP	7
23	Análises de riscos a magistrados ameaçados do STF	15
24	Acompanhamento de ocorrências relativas a magistrados ameaçados	7
25	Análises de riscos a servidores ameaçados	-
26	Identificação de manifestações e atos políticos com impacto direto ao TRT-2	37
27	Identificação de manifestações e atos políticos contra outras unidades do judiciário	43
28	Apuração de denúncias internas	5
29	Análises de riscos de unidades judiciais do TRT-2	7
30	Análises de riscos para acompanhamento de mandados	27
31	Análises de riscos para audiências com reclamantes presos	7
32	Investigações preliminares	143
33	Investigação social de todos os colaboradores terceirizados	43
Seção de Operações Especiais		
Nº	ATIVIDADE	Qte.
34	Escolta de Autoridades	81
35	Segurança de OJs no cumprimento de mandados judiciais	33
36	Identificação de ameaças a residências ou locais pertencentes a membros do STF localizados em SP	1
37	Capacitações realizadas pelos Agentes de Segurança lotados na SOE	29
38	Escolta a Magistrado do TRT2 ameaçado	1
39	Reforço de segurança - diversos tipos (TRT na Rua, apoio à audiência, apoio a juízes...)	23
40	Apoio a segurança em correições	-
41	Ofícios para PM expedidos	3
42	Confecção da documentação para missão autoridades	49
43	Elaboração de relatórios de ocorrências - RO	26
44	Solicitações de embarque / desembarque de autoridades enviadas aos Aeroportos	64
Coordenadoria de Transporte Institucional		
Nº	ATIVIDADE	Qte.
45	Reuniões internas com a equipe da Secretaria da CTI	10
46	Reuniões que participou com gestores/unidades da SSI	11
47	Reuniões realizadas com outras áreas do Tribunal	15
48	Reuniões realizadas com outros Órgãos Públicos	1
49	Reuniões realizadas com empresas contratadas pelo TRT2, referentes à área de transporte	3
50	Memorandos expedidos	77
51	Ofícios SSI-CTI expedidos	3
52	Informações expedidas	24
53	PROADs realizados	13

54	Acompanhamentos de contratos de empresas terceirizadas	48
55	Termos de Referência elaborados	15
56	Estudos Técnicos Preliminares elaborados	14
57	Km (quilômetros) percorridos pelos veículos oficiais da frota do TRT2	393.637
58	Elaboração de Termos Circunstanciados	2
Coordenadoria de Polícia Institucional		
Nº	ATIVIDADE	Qte.
59	Reuniões internas com a equipe da CPI	15
60	Reuniões que participou com gestores/unidades da SSI	25
61	Reuniões realizadas com outras áreas do Tribunal	16
62	Reuniões realizadas com outros Órgãos Públicos	3
63	Reuniões realizadas com empresas contratadas pelo TRT2, referentes à área de segurança	26
64	Memorandos expedidos	247
65	Ofícios SSI-CPI expedidos	36
66	Informações expedidas	85
67	Solicitações e respostas de informações recebidas da SSI-TRT2, referentes aos ofícios da AGU dos processos trabalhistas contra as empresas de segurança, bombeiros e monitoramento contratadas pelo TRT2	10
68	PROADs realizados	55
69	Acompanhamentos de contratos de empresas terceirizadas	23
70	Termos de Referência elaborados	23
71	Estudos Técnicos Preliminares elaborados	162
72	Controle de frequência de colaboradores terceirizados	73
73	Certificação de veracidade de despesas expedidas	116
Seção de Transporte Institucional		
Nº	ATIVIDADE	Qte.
74	Traslado de Desembargadores do TRT 2ª Região	650
75	Traslado de Autoridades fora do TRT 2ª Região	7
76	Traslado de Juízes do TRT 2ª Região	552
77	Apoio à Engenharia	2
78	Apoio à Comunicação Social	46
79	Apoio à Distribuição do 2º grau	7
80	Apoio à Seção de Reprodução Gráfica	13
81	Traslado de processos e documentos	417
82	Apoio à Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho	15
83	Apoio à Seção de Logística e Eventos Pedagógicos	3
84	Apoio à Presidência	6
85	Apoio à Copa	31
86	Serviço para a Coordenadoria de Transporte Institucional	148
87	Serviço para a Seção de Transporte Institucional	388
88	Apoio ao Setor Médico	2

89	Apoio à Seção de Administração de Redes e Telecomunicações	7
90	Apoio à Seção de Microinformática	74
91	Apoio ao Cerimonial	12
92	Apoio à Seção de Gestão Socioambiental	9
93	Apoio à Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida	-
94	Serviço para a Secretaria de Segurança Institucional	18
95	Apoio à Secretaria Geral Judiciária	8
96	Apoio à Seção de Suporte Especializado	4
97	Apoio à Coordenadoria de Correição e Inspeção	32
98	Apoio à Seção de Certificação Digital	25
99	Apoio à Seção de Gerenciamento e Desenvolvimento Profissional de Magistrados	-
100	Apoio à Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial	55
101	Traslado de Seção de Acessibilidade	24
102	Traslado de Seção de Serviço Social	8
103	Apoio a servidor	6
104	Traslado de Seção de Administração Predial SEDE	-
105	Traslado de Coordenadoria de Segurança de TIC	14
106	Traslado de Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos	11
107	Serviço para a Diretoria Geral	50
108	Traslado de Seção de Bens Permanentes	14
109	Traslado de Seção de Cadastro de Bens	-
110	Serviço para Almoxarifado e Expedição	72
111	Traslado de Manutenção de Frota	63
112	Traslado de Ouvidoria	-
113	Traslado de Coordenadoria de Gestão de Arquivo	-
114	Traslado de Seção de Arquivo Histórico, Memória e Instrumentos Arquivísticos	2
115	Traslado de Assessoria Estatística e de Gestão de Indicadores	2
116	Traslado de Secretaria de Gestão de Pessoas	3
117	Traslado de Núcleo de Gerenciamento de Precedentes	2
118	Traslado de Coordenadoria de Material e Patrimônio	2
119	Traslado de Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos	-
120	Traslado de CIAO ZL	-
121	Traslado de CEJUSC SEDE	5
122	Traslado de CIAO ABC	1
123	Traslado de CEJUSC ZS	-
124	Traslado de CEJUSC ZL	-
125	Traslado de CEJUSC Baixada Santista	2
126	Traslado de Secretaria de Benefícios Sociais	-
127	Traslado de Setor de Biblioteca	-
128	Realização de transporte a serviço da Seção de Manutenção do Fórum Ruy Barbosa	28

129	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Acompanhamento Profissional de Servidores	-
130	Realização de transportes a serviço da Centro de Memórias do Tribunal	2
131	Realização de transportes a serviço da Marcenaria	-
132	Realização de transportes a serviço da Avaliação e Destinação Documental	5
133	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Normas, Jurisprudência e Divulgação	-
134	Realização de transportes a serviço da Assessoria Jurídica	1
135	Realização de transportes a serviço da Seção de Contratos	-
136	Realização de transportes a serviço do Tribunal Pleno e Órgão Especial	-
137	Realização de transportes a serviço da Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	-
138	Realização de transportes a serviço da Seção de Suporte aos Sistemas Nacionais	-
139	Realização de transportes a serviço da Escola Judicial	-
140	Realização de transportes a serviço da Assessoria Econômica	-
141	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Gestão Documental	-
142	Realização de transportes a serviço da Seção de Riscos e Compliance	-
143	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Legislação de Pessoal	-
144	Realização de transportes a serviço da Seção de Processos e Projetos	2
145	Realização de transportes a serviço da Vice Presidência Administrativa	-
146	Realização de transportes a serviço da Seção de Adm. dos Serviços do Berçário	16
147	Realização de transportes a serviço da Secretaria de Saúde	-
148	Realização de transportes a serviço da Seção de Informação Referencial	8
149	Realização de transportes a serviço da Seção de Programas de Saúde	-
150	Realização de transportes a serviço da Seção de Enfermagem	5
151	Realização de transportes a serviço da Seção de Apoio Comissões Regimento Interno Revista	-
152	Realização de transportes a serviço da Seção de Expediente de Saúde	6
153	Realização de transportes a serviço da Seção de Avaliação Técnica e Registros Legais	4
154	Realização de transportes a serviço da Seção de Controle Financeiro	2
155	Realização de transportes a serviço da Seção de Tratamento da Informação	3
156	Realização de transportes a serviço da Seção de Gestão de Incidentes em Segurança da Informação	-
157	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Apoio a Utilização do Sistema Judicial Eletrônico (Pje)	-
158	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria Sistemas de Tecnologia da Informação	21
159	Realização de transportes a serviço da Seção de Orientação aos Usuários de 2º Grau (Pje)	-

160	Realização de transportes a serviço da Seção de Orientação aos Usuários de 1º Grau (Pje)	7
161	Realização de transportes a serviço da Seção de Infraestrutura Civil e Arquitetura	3
162	Realização de transportes a serviço da Seção de Sustentação das Estratégias de TIC	4
163	Realização de transportes a serviço da Infraestrutura Física e Monitoramento	4
164	Realização de transportes a serviço do Processamento de Precatório	-
165	Realização de transportes a serviço da Seção de Requisitos de Negócio e Validação Funcional	-
166	Realização de transportes a serviço da Seção de Gestão de Ativos de Microinformática	60
167	Realização de transportes a serviço da Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região	-
168	Realização de transportes a serviço da Posto de Serviços de Santo André da Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região	-
169	Realização de transportes a serviço da Seção de Infraestrutura Mecânica e Segurança Contra Incêndio	15
Seção de Manutenção de Frota		
Nº	ATIVIDADE	Qte.
170	Encaminhamento dos veículos às oficinas para a execução de serviços de manutenção	230
171	Informações expedidas	86
172	Memorandos Expedidos	23
173	Execução dos serviços de licenciamento dos veículos deste Tribunal junto ao DETRAN	181
174	Recebimento e controle de multas de trânsito e seu pagamento	51
Seção de Monitoramento		
Nº	ATIVIDADE	Qte.
175	Prédios monitorados	25
176	Quantidade de horas de monitoramento	4.380
177	Ocorrências verificadas / despachadas	67
178	Buscas e reservas de imagens autorizadas pela Presidência	6
Seção de Polícia Institucional da Sede		
Nº	ATIVIDADE	Qte.
179	Acautelamento de Armas de Fogo	3
180	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	-
181	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	3
182	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	24
183	Acompanhamento de audiência com detento	-
184	Realizou serviços de apoio às turmas, aos gabinetes e varas / ou demais setores, sempre que solicitado	136
185	Acompanhamento de manifestação	-
186	Apoio à SOE	-
187	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-
188	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	4

189	Apoio a magistrados em ocorrências	1
190	Desinteligência	1
191	Acompanhamento de suspeitos a DP	-
192	Isolamento de local de ocorrência	-
193	Disparo acidental de arma não letal	-
194	Furto	12
195	Roubo	-
196	Atendimento em primeiros socorros	5
197	Resgate de pessoas	2
198	Combate a incêndios	-
199	Falso alarme proposital	1
200	Rondas externas realizadas	-
201	Acessos autorizados aos prédios	1.843

Seções de Polícia Institucional dos Fóruns da Capital

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		FRB	Zona Sul	Zona Leste
202	Acautelamento de Armas de Fogo	179	30	78
203	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	728	30	4
204	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	113	-	-
205	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
206	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-
207	Realizou serviços de apoio às turmas, aos gabinetes e às varas / ou demais setores, sempre que solicitado	94	-	-
208	Acompanhamento de manifestação	-	-	-
209	Apoio à SOE	-	-	-
210	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-	-	40
211	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	12	5	-
212	Apoio a magistrados em ocorrências	4	4	-
213	Desinteligência	9	1	-
214	Acompanhamento de suspeitos a DP	6	-	-
215	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-
216	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
217	Furto	-	-	1

218	Roubo	-	-	-
219	Atendimento em primeiros socorros	21	6	18
220	Resgate de pessoas	22	2	-
221	Combate a incêndios	-	-	-
222	Falso alarme proposital	1	-	-
223	Rondas externas realizadas	-	-	144
224	Acessos autorizados aos prédios	1.085	26	106

Seção de Polícia Institucional da Circunscrição de Osasco

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Osasco	Barueri	Itapevi
225	Acautelamento de Armas de Fogo	52	16	1
226	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	80	35	-
227	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	-	-	-
228	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
229	Acompanhamento de audiência com detento	7	5	-
230	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	6	4	-
231	Acompanhamento de manifestação	-	-	-
232	Apoio à SOE	1	11	-
233	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-	4	-
234	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	-	2	-
235	Apoio a magistrados em ocorrências	5	-	-
236	Desinteligência	-	-	-
237	Acompanhamento de suspeitos a DP	2	-	-
238	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-
239	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
240	Furto	-	-	-
241	Roubo	-	-	-
242	Atendimento em primeiros socorros	-	-	-
243	Resgate de pessoas	-	1	-
244	Combate a incêndios	1	-	-
245	Falso alarme proposital	-	-	-
246	Rondas externas realizadas	14	101	30
247	Acessos autorizados aos prédios	119	66	32

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Franco da Rocha	Itapecerica da Serra	Jandira
248	Acautelamento de Armas de Fogo	6	3	3
249	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	-	-	-
250	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	-	-	-
251	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
252	Acompanhamento de audiência com detento	-	1	-
253	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	10	2	-
254	Acompanhamento de manifestação	-	-	-
255	Apoio à SOE	2	-	-
256	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	1	-	-
257	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	-	-	-
258	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-
259	Desinteligência	-	-	-
260	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
261	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-
262	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
263	Furto	1	-	-
264	Roubo	-	-	-
265	Atendimento em primeiros socorros	-	-	-
266	Resgate de pessoas	-	-	-
267	Combate a incêndios	-	-	-
268	Falso alarme proposital	-	-	-
269	Rondas externas realizadas	5	7	102
270	Acessos autorizados aos prédios	25	41	191
Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Cajamar	Santana de Parnaíba	Taboão da Serra
271	Acautelamento de Armas de Fogo	-	1	4
272	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	-	-	3
273	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos	-	-	-

	encontrados nas dependências da unidade				
274	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-	
275	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-	
276	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	-	-	-	
277	Acompanhamento de manifestação	-	-	-	
278	Apoio à SOE	-	-	-	
279	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-	-	-	
280	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	1	-	-	
281	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-	
282	Desinteligência	-	-	-	
283	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-	
284	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-	
285	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-	
286	Furto	-	-	-	
287	Roubo	-	-	-	
288	Atendimento em primeiros socorros	-	-	-	
289	Resgate de pessoas	-	-	-	
290	Combate a incêndios	-	-	-	
291	Falso alarme proposital	-	-	-	
292	Rondas externas realizadas	4	19	10	
293	Acessos autorizados aos prédios	83	24	24	
		QTE. /LOCAL			
Nº	ATIVIDADE	Caieiras	Carapicuíba	Cotia	Embu das Artes
294	Acautelamento de Armas de Fogo	9	1	15	-
295	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	-	6	2	-
296	Recolheu, registrou e manteve sob. guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	-	-	-	-
297	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-	-
298	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	2	-

299	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	5	-	1	-
300	Acompanhamento de manifestação	-	-	-	-
301	Apoio à SOE	1	1	-	1
302	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	1	-	-	-
303	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	1	-	-	-
304	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	1	-
305	Desinteligência	1	-	2	-
306	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-	-
307	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-	-
308	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-	-
309	Furto	-	-	-	1
310	Roubo	-	-	-	-
311	Atendimento em primeiros socorros	-	-	1	-
312	Resgate de pessoas	-	-	-	-
313	Combate a incêndios	-	-	-	-
314	Falso alarme proposital	-	-	-	-
315	Rondas externas realizadas	48	27	93	20
316	Acessos autorizados aos prédios	28	55	92	59

Seção de Polícia Institucional da Circunscrição de Guarulhos

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Guarulhos	Mogi das Cruzes	Arujá
317	Acautelamento de Armas de Fogo	42	17	-
318	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	16	14	-
319	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	5	-	-
320	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-

321	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-	
322	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	18	-	-	
323	Acompanhamento de manifestação	-	-	-	
324	Apoio à SOE	2	-	-	
325	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	3	-	-	
326	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	6	-	1	
327	Apoio a magistrados em ocorrências	4	1	-	
328	Desinteligência	3	-	-	
329	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-	
330	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-	
331	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-	
332	Furto	-	-	-	
333	Roubo	-	-	-	
334	Atendimento em primeiros socorros	-	-	-	
335	Resgate de pessoas	-	-	-	
336	Combate a incêndios	-	-	-	
337	Falso alarme proposital	-	-	-	
338	Rondas externas realizadas	19	-	-	
339	Acessos autorizados aos prédios	274	70	31	
		QTE. /LOCAL			
Nº	ATIVIDADE	Itaquaquecetuba	Suzano	Ferraz de Vasconcelos	Poá
340	Acautelamento de Armas de Fogo	3	6	2	1
341	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	-	-	-	-
342	Recolheu, registrou e manteve sob. guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	-	-	-	-
343	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-	-
344	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-	-
345	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	-	-	-	-

346	Acompanhamento de manifestação	-	-	-	-
347	Apoio à SOE	-	-	-	-
348	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	1	-	-	-
349	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	1	1	-	-
350	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-	-
351	Desinteligência	1	-	-	-
352	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-	-
353	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-	-
354	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-	-
355	Furto	-	-	-	-
356	Roubo	-	-	-	-
357	Atendimento em primeiros socorros	-	-	-	-
358	Resgate de pessoas	-	-	-	-
359	Combate a incêndios	-	-	-	-
360	Falso alarme proposital	-	-	-	-
361	Rondas externas realizadas	-	-	5	4
362	Acessos autorizados aos prédios	57	95	55	29

Seção de Polícia Institucional da Circunscrição de São Bernardo do Campo

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		São Bernardo	Diadema	Mauá
363	Acautelamento de Armas de Fogo	20	4	3
364	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	33	4	15
365	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	-	1	6
366	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
367	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-
368	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	-	-	-

369	Acompanhamento de manifestação	-	-	-
370	Apoio à SOE	2	1	-
371	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	6	-	-
372	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	-	-	-
373	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-
374	Desinteligência	-	-	-
375	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
376	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-
377	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
378	Furto	-	-	-
379	Roubo	-	-	-
380	Atendimento em primeiros socorros	-	-	-
381	Resgate de pessoas	-	-	-
382	Combate a incêndios	-	-	-
383	Falso alarme proposital	-	-	-
384	Rondas externas realizadas	37	-	4
385	Acessos autorizados aos prédios	115	181	11
Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Ribeirão Pires	Santo André	São Caetano do Sul
386	Acautelamento de Armas de Fogo	3	3	11
387	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	1	2	13
388	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	-	1	-
389	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
390	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-
391	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	-	47	-
392	Acompanhamento de manifestação	-	-	-
393	Apoio à SOE	-	-	-
394	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-	1	-
395	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	-	-	-
396	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-
397	Desinteligência	-	-	-

398	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
399	Isolamento de local de ocorrência	-	1	-
400	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
401	Furto	-	-	-
402	Roubo	-	-	-
403	Atendimento em primeiros socorros	-	-	-
404	Resgate de pessoas	-	-	-
405	Combate a incêndios	-	-	-
406	Falso alarme proposital	-	-	-
407	Rondas externas realizadas	2	-	-
408	Acessos autorizados aos prédios	22	92	33
Seção de Polícia Institucional da Circunscrição de Santos				
Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Santos	Cubatão	Guarujá
409	Acautelamento de Armas de Fogo	15	6	7
410	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	15	-	2
411	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	-	-	2
412	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
413	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-
414	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	43	12	31
415	Acompanhamento de manifestação	-	-	1
416	Apoio à SOE	2	-	-
417	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	1	1	-
418	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	8	-	3
419	Apoio a magistrados em ocorrências	1	-	-
420	Desinteligência	2	-	1
421	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
422	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-
423	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
424	Furto	-	-	-
425	Roubo	-	-	-
426	Atendimento em primeiros socorros	10	-	-
427	Resgate de pessoas	-	-	-

428	Combate a incêndios	-	-	-
429	Falso alarme proposital	-	-	-
430	Rondas externas realizadas	47	4	8
431	Acessos autorizados aos prédios	92	52	55
Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Praia Grande	São Vicente	
432	Acautelamento de Armas de Fogo	13	16	
433	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	-	-	
434	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	-	-	
435	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	
436	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	
437	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	6	2	
438	Acompanhamento de manifestação	-	-	
439	Apoio à SOE	1	-	
440	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-	-	
441	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	1	2	
442	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	
443	Desinteligência	-	-	
444	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	
445	Isolamento de local de ocorrência	-	-	
446	Disparo acidental de arma não letal	-	-	
447	Furto	-	-	
448	Roubo	-	-	
449	Atendimento em primeiros socorros	-	-	
450	Resgate de pessoas	-	-	
451	Combate a incêndios	-	-	
452	Falso alarme proposital	-	-	
453	Rondas externas realizadas	5	4	
454	Acessos autorizados aos prédios	29	25	

Unidades Administrativas

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Unidade I	Unidade II	Unidade III

455	Elaboração de Relatórios de Ocorrências - RO	-	37	19
456	Elaboração de relatório de controle recebimento boletos de coleta de lixo	-	-	91
457	Documentos expedidos de autorizações de entrada de visitantes e prestadores serviços	-	170	218
458	PROADs- requisição bens - expedidos	-	4	19
459	Acompanhamento diário, lançamento em planilha e fechamento mensal da frequência dos bombeiros	-	263	333
460	Acompanhamento diário, lançamento em planilha e fechamento mensal da frequência dos vigilantes	366	263	306
461	Acompanhamento diário, lançamento em planilha e fechamento mensal da frequência dos funcionários. da limpeza	282	263	272
462	Controle de Acesso de terceirizados	7.529	343	1.846
463	PROADs expedidos	7	31	33
464	Ata de Reunião	-	18	2
465	Vigilância ostensiva nas garagens	235	366	363
466	Controle de entrada e saída das viaturas do Tribunal	563	250	352
467	Controle do relógio e marcação de ponto dos funcionários	-	31	64
468	Afixação de comunicados	-	14	38
469	Acompanhamento, quando necessário, de prestadores de serviços aos locais de destino	4	204	126
470	Controle da retirada de bens móveis	1.315	199	41
471	Relatório de Rondas (descarregar bastão de rondas / Ocorrências Vigilantes)	366	358	211
472	Confecção das fichas diárias dos vigilantes	366	328	70
473	Controle de Escaneamento das fichas dos vigilantes	11	317	50
474	Controle de Achados e Perdidos	2	-	2
475	Distribuição de comunicados internos diversos	-	21	50
476	Rondas externas realizadas	-	70	60
477	Acessos autorizados aos prédios	1.203	60	527
Unidade Judiciário – Rio Branco				
Nº	ATIVIDADE			Qte.
478	Acautelamento de Armas de Fogo			-
479	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos			-
480	Recolheu, registrou e manteve sob. guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade			-

481	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância			-
482	Acompanhamento de audiência com detento			-
483	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado			-
484	Acompanhamento de manifestação			-
485	Apoio à SOE			-
486	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)			-
487	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)			-
488	Apoio a magistrados em ocorrências			-
489	Desinteligência			-
490	Acompanhamento de suspeitos a DP			-
491	Isolamento de local de ocorrência			-
492	Disparo acidental de arma não letal			-
493	Furto			-
494	Roubo			-
495	Atendimento em primeiros socorros			-
496	Resgate de pessoas			-
497	Combate a incêndios			-
498	Falso alarme proposital			-
499	Rondas externas realizadas			-
500	Acessos autorizados aos prédios			230

10.8 Gestão de Pessoas

Informações	97
Ofícios	8
Processos administrativos (Físicos e PROADs)	109
Relações de malote e correspondência	160

10.8.1 Administração Funcional

REGISTROS FUNCIONAIS DE MAGISTRADOS

Apostilas	02
Certidões	17
Certidões de Tempo de Contribuição	24
Mapas de contagem de tempo para aposentadoria	42
Correio	01
Declarações	19
Informações	99
Carteiras Funcionais	08
Mapas de aposentadoria	07
Memorandos	06
Ofícios	01

REGISTROS FUNCIONAIS DE SERVIDORES	
Arquivamento Físico	330
Boletins de frequência para outros regionais	458
Carteiras funcionais	52
Certidões	195
Declarações diversas	91
Desarquivamento físico/digital	459
E-mail(s) recebidos/enviados	28.397
Informações	225
Memorandos	32
Ofícios	12
Processos administrativos	05
PROAD	4.574
Remessas	70

SEÇÃO DE CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO

Aposentadorias	57
Averbações	154
Certidões diversas	88
Certidão de Tempo de Contribuição	67
Contagem para aposentadoria	375
Declarações	249
Informações	236
Mapas de Licença-prêmio por Assiduidade	02
Mapas de Gratificação Adicional por Tempo de Serviço	04
Mapas de Abono de Permanência	43
Mapas de Funções Comissionadas	10
Mapas de Licença Capacitação	01
Memorandos	08
Ofícios	02
Remessas de correspondência	07

SEÇÃO DE GESTÃO DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL E DO REGISTRO EM SISTEMAS ELETRÔNICOS

Ativação/Movimentação na ARISP	1.171
Cadastramento/inativação na ARPEN/SP	944
Cadastramento/Inativação/Reinicialização de senhas - Sistema SISBAJUD	2.710
Cadastramento/Inativação no CAGED	2.416
Solicitações de Cadastramento/Exclusão no CDT	1.141
Cadastramento/Reinicialização de senha no CNDT	501
Cadastramento/inativação no CNIB	876

Cadastramento/inativação nos sistemas do CNJ	1.751
Cadastramento/inativação no INFOJUD	850
Cadastramento/inativação na Rede INFOSEG	877
Cadastramento/inativação no sistema PortalJud	04
Cadastramento/inativação no sistema RENAJUD	1.009
Cadastramento/inativação no sistema SerasaJud	3.091
Cadastramento/Movimentação/inativação de servidores na PJe-JT	5.102
Quantidade de Certificados Solicitados (AR Certisign e AR Soluti)	1.441
Quantidade de Certificados Emitidos (AR Certisign e AR Soluti)	1.244

10.8.2 Gestão da Remuneração

Atividades desenvolvidas por esta Coordenadoria de Gestão da Remuneração no ano de 2020, dividida em cada uma de suas seções:

Expedientes	SRM	SRS	SRAP	SSOGP	CGR	TOTAL
Atos	0	0	0	0	0	0
Portarias	0	0	0	0	0	0
Certidões	13	45	0	0	0	58
Declarações	14	67	0	0	0	81
Minutas de Despacho	63	5	0	0	0	68
Apostilas	8	0	0	0	0	8
E-mails (enviados e recebidos)	5.784	13.005	9.402	12.337	7.123	47.651
Informações	103	165	226	0	271	765
Memorandos	0	4	41	60	71	176
Malotes Digitais (enviados e recebidos)	5	0	0	0	0	5
Ofícios	65	249	162	0	47	523
Folhas extras manuais	89	133	212	0	0	434
Pareceres	0	0	0	0	0	0
Publicações	0	0	0	0	0	0
Telefonemas (realizados e recebidos)	700	1.897	5.010	2.223	1.240	11.070
Lançamentos no SIGEP	282	0	62	992	0	1.336
Lançamentos no FW - Manual	0	0	0	5.922	0	5.922
Lançamentos no FW - Carga	0	0	0	20.802	0	20.802
Lançamentos no E-Pessoal	0	0	0	0	0	0
Conversão de processos físicos em Proad	0	0	0	0	0	0

PROAD	SRM	SRS	SRAP	SSOGP	CGR	TOTAL
Processos recebidos	168	445	195	798	57	1.663
Processos tratados	71	380	193	748	57	1.449
Processos encaminhados	78	355	182	739	72	1.426

Reuniões	SRM	SRS	SRAP	SSOGP	CGR	TOTAL
GECJ (cartas precatórias)	1 h	0	0	0	0	1 hora
GECJ (homologação módulo)	2 h	0	0	0	0	2 horas
Abono pecuniário	1:30 h	0	0	0	0	1:30 hora
Pendências de GECJ na folha (SRM, SSOGP E TI)	40 min	0	0	0	0	40 minutos
Retorno às atividades presenciais (CGR)	50 min	0	0	0	0	50 minutos
Mapeamento de atividades (Governança)	2:10 h	0	0	0	0	2:10 horas
Alinhamento de objetivos trimestrais (SRM)	50 min	0	0	0	0	50 minutos
Manutenção de regime previdenciário (SRS)	0	2 h	0	0	0	2 horas
Auditoria SECAUD com ASSEJUR (SRS e CGR)	0	3 h	0	0	3 h	6 horas
FolhaWeb	0	0	0	48 h	0	48 h
Reuniões internas e da FW	0	0	0	72 h	0	72 h

Outras Atividade	SRM	SRS	SRAP	SSOGP	CGR	TOTAL
Abertura e Monitoramento de Folhas	0	0	0	87	0	87
Demonstrativos e Planilhas	284	236	374	252	12	1158
RRC / CTC	10	44	0	0	0	54
OSI	42	239	82	0	0	363
GRU	19	239	65	0	0	323
Atuarial (Qtde Relatórios Análises)	0	0	0	23	0	23
Cálculo de Folha (Ambiente Produção e Bugfix)	0	0	0	1.456	0	1.456

Cadastro de Pensões Alimentícias e Elaboração de Fórmula	0	0	0	17	0	17
Conferência de Rubricas utilizando o Relatório Conferidor para análise	0	0	0	1.621	0	1.621
Quadros e Relatórios (ABONO PECUNIÁRIO, FÉRIAS, QDDP, ESTATÍSTICA, CONTAS PÚBLICAS, etc)	120	12	0	0	0	132
Seguro CAR Funpresp-JUD	14	0	0	0	0	14
Cadastro de Agências Bancárias (SIGEP)	12	0	17	31	0	60
Digitalização de processos físicos	9	0	4	0	0	13
Instauração de processos físicos	0	4	0	0	0	4
Estudos; auditorias; revisões de dados (GECJ), PAE, Fichas e substituições)	47	0	2	0	0	49
GECJ (Planilhas, conferências, levantamento de pendências)	99	0	0	6	0	105
Envio de relatório SEFIP	0	13	0	0	0	13
Formulários Funpresp-JUD	3	92	0	0	0	95
Relatório Funpresp-JUD	0	17	0	0	0	17
Mapa Resumo da Funpresp-JUD	3	0	0	0	0	3
Desmembramento para cálculo de Benefício Especial	0	86	0	0	0	86
Cálculos das apostilas de progressão dos Atos 89 e 99 do TRT2	0	97	0	0	0	97
Leitura do D.O.U e DEJT	230	diariamente	diariamente	252	0	482
Transmissão de arquivos das Folhas para os Bancos	13	6	0	0	91	110
Testes em ambiente bugfix	0	0	0	5.018	0	5.018
Abertura de redmines para correção de rubricas ou situações da FolhaWeb	0	0	0	232	0	232

eConsig - geração de novas senhas	10	0	0	0	0	10
eConsig - geração e envio dos Arquivos	0	0	0	24	0	24
eConsig - análise das inconsistências retornadas	0	0	0	12	0	12
Abertura e cálculo de folha normal	0	0	0	87	0	87
Emissão de Relatórios contábeis de fechamento da Folha	0	0	0	87	0	87
Cálculo diário a partir da abertura até o fechamento da folha	0	0	0	64	0	64
Análise do log de validação - diário	0	0	0	64	0	64
Inclusão de planilhas de importação	0	0	0	0	0	0
Abertura e cálculo das folhas de acertos/Ejud/RAP/manuais	0	0	0	0	0	0
Análise da folha suplementar de férias	0	0	0	12	0	12
Inclusão de acertos de vacância, aposentadoria e falecimento	0	0	0	96	0	96
Análise para cada folha normal de cada rubrica contra mês anterior, por meio do conferidor, analisado pelo Excel, entendendo e resolvendo as inconsistências	0	0	0	12	0	12
Analisar e testar detalhadamente as versões da FolhaWeb que são disponibilizadas pelo TRT24	0	0	0	17	0	17
Inclusão mensal da taxa de correção monetária	0	0	0	12	0	12
Disponibilização de relatórios da GECJ para cálculo na folha	0	0	0	12	0	12
inclusão de novos servidores	0	48	0	0	0	48

Remessa de Correio	7	33	0	0	5	45
Geração de Informe Rendimento	33	0	0	0	0	33
Atualização e conferência de quadros/relatórios/pl anilhas	61	0	0	0	0	61
Cadastro de Previdência	3	0	0	0	0	3

10.8.3 Planejamento e Gestão de Pessoas

Remoções	Quantidade
DE OFÍCIO (ART. 3º, INCISO I)	3
PARA ACOMPANHAMENTO DE CÔNJUGUE (ART. 3º, INCISO III, "a")	7
POR MOTIVO DE SAÚDE (ART. 3º, INCISO III, "b")	8
POR PERMUTA (ART. 3º, INCISO II)	7
Total Geral	25

REDISTRIBUIÇÕES EM 2020:

Meses	jan	fev	mar	jun	jul	ago	nov	Total Geral
Quantidade	1	2	3	1	2	7	4	20

Obs: as redistribuições, por segurança dos servidores devido a pandemia, ficaram sobrestadas de março a junho. Em outubro, devido à troca da Direção, também houve sobrestamento das movimentações.

Licenças	Quantidade
LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR	0
PARA ACOMPANHAMENTO DE CÔNJUGUE (ART. 3º, INCISO III, "a")	1
Total Geral	1

CESSÃO

- 1 servidor cedido ao STF
- 1 servidor cedido do TST, que protocolou processo de redistribuição em 2020, sendo deferida.

QUANTIDADE DE CONVERSÃO DE PROCESSOS FÍSICOS EM PROAD EM 2020: 53

PROCESSOS PROTOCOLADOS	Qtde.
Assunto RH - Licença por motivo de afastamento do cônjuge (deslocamento)	3
Assunto RH - Remoção para acompanhar cônjuge ou companheiro(a) deslocado no interesse da Administração	11
Assunto RH - Remoção para acompanhar cônjuge ou companheiro(a) deslocado no interesse da Administração - físico convertido	16
Assunto RH - Remoção por motivo de saúde	11
Assunto RH - Remoção por motivo de saúde – físico convertido	37

Assunto RH - Remoção por permuta para outro Órgão da Justiça do Trabalho (permuta, retorno de servidor, encaminhamento para acertos financeiros)	21
Assunto RH - Redistribuição por reciprocidade com o deslocamento de cargos ocupados	24
Assunto RH - Redistribuição com cargo vago de outro Órgão	10
Assunto RH - Solicitação de Documentos para Redistribuição ou Remoção por Permuta	61
Assunto RH - Licença para tratar de interesses particulares	9
Solicitação de comprovação dos motivos da manutenção da remoção cônjuge	25
TOTAL	228

Retorno de servidor

- Por quebra de permuta: 9. Foi solicitado o retorno dos servidores à este Tribunal, com o retorno de apenas 4 servidores. Os demais sobrestaram o retorno (pedido de cessão, remoção por saúde, remoção de ofício para TST).
- Fim da remoção por motivo de saúde: 1 – sendo que a servidora entrou na justiça solicitando a permanência no outro regional. Processo em andamento.
- Alteração de remoção por saúde ou para acompanhar cônjuge para remoção por permuta/redistribuição: 4, sendo que há mais 3 em andamento.
- Verificação de 3 servidores com os motivos da remoção por cônjuge prejudicados (divórcio, aposentadoria do cônjuge), necessitando retornar ao TRT2, sendo que um deles, ao ser questionado, solicitou e foi deferida a remoção por ofício para o TST; Os demais, estão nas tratativas de retorno

Quantitativos:

- Ato PR Publicado..... 49
- Ofícios102
- PORTARIA SGP/PR publicada.....01
- e-mails recebidos.....2174
- e-mails enviados 1538
- Análise de pedido de reconsideração: 2
- Conferência dos documentos enviados nos processos de redistribuição, remoção e licenças;
- Orientação ao servidor quanto à sua movimentação;
- Inserção de dados no módulo remoção do Sigep;
- Atendimento telefônico e presencial

GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

Expedientes:

ATOS DO PRESIDENTE (PR)	233
CERTIDÕES	23
DECLARAÇÕES	5
DESPACHOS SGP	452
DESPACHOS DGA	452
DESPACHOS PRESIDÊNCIA	284
GUIAS PARA EXPEDIÇÃO	-

INFORMAÇÕES	226
MEMORANDOS	6
OFÍCIOS	32
PORTARIAS DO PRESIDENTE (PR/SGP)	33
PORTARIAS DO DIRETOR GERAL DA ADMINISTRAÇÃO (DG/SGP)	1,009
PORTARIAS DA DIRETOR DA SECRETARIA DE PESSOAL (SGP)	180

PROAD – Processo Administrativo Virtual

Requisições Departamentais: RH - Designação/ Dispensa/ Nomeação/ Exoneração de Função Comissionada ou Cargo em Comissão	925
Protocolo Administrativo: RH - Portaria de Substituição	325
Protocolo Administrativo: RH - Cópia de Termo de Posse e Exercício de cargo efetivo (Servidor)	5
Protocolo Administrativo: RH - Certidão de histórico das funções comissionadas, cargos em comissão e/ou lotação de servidor	15
Protocolo Administrativo: RH - Declaração de posse e exercício em cargo efetivo	7
Protocolo Administrativo: RH - Remoção interna	74
Requisições Departamentais: RH - Concessão de teletrabalho	230
Protocolo Administrativo: RH - Cumprimento da Resolução nº 156/2012 do CNJ	1.431
Ouvidoria: Outros	2
Ouvidoria: Dúvidas/Consultas para a Ouvidoria	8

Caixas de E-mail (Leitura e Análise de Mensagens)

SGMP - entrada	6.661
SGMP - saída	5.560

Resolução nº 156 do Conselho Nacional de Justiça

Resolucao156cnj - entrada	1.600
Resolucao156cnj - saída	750

Telefonemas Recebidos

Ramal 2868 e 2869	1.908
-------------------	-------

SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

Atividades Referentes a Progressões Funcionais e Promoções

- Elaboração mensal das Fichas de Avaliação de Desempenho e Acompanhamento Funcional, com a verificação, através do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGEP), de toda e qualquer alteração na vida funcional do servidor avaliado, quais sejam: remoções, afastamentos, redistribuição, licenças-saúde, cessões, e/ou Processo Administrativo Disciplinar.
- Recebimento e aferição dos pontos quando do retorno das avaliações e informação à Secretaria de Gestão de Pessoas caso haja necessidade de intervenção da Comissão de Avaliação de Desempenho.
- Recebimento e homologação das avaliações encaminhadas eletronicamente – SIGEP-Online.
- Inclusão e alteração no SIGEP referente às mudanças de classe e padrão dos servidores, para fins de percepção de pagamento aos servidores ativos.
- Controle e verificação via SIGEP dos cursos de aperfeiçoamento encaminhados pelos servidores que se encontram no último padrão das classes A e B, para fins de Promoção.
- Controle com análise da situação de cada servidor para concessão de promoção/progressão funcional, com cobrança de cursos ou avaliações pendentes.
- Autuação mensal de processos (PROAD) para informação e confecção de Portaria de Promoção e Progressão Funcional e encaminhamento para despacho da SGP e posterior publicação no DEJT.
- Mensalmente, cálculo da pontuação final referente às 4 avaliações periódicas dos servidores que já cumpriram estágio probatório.
- Autuação mensal de processos no PROAD para homologação dos estágios probatórios, elaboração de parecer da Comissão de Avaliação de Desempenho, elaboração de despacho da Diretoria Geral da Administração e encaminhamento para assinaturas.
- Revisão das promoções e progressões dos servidores ante o Acórdão com efeito normativo proferido nos autos da Consulta nº CSJT-Cons-13701-13-2017.5.90.0000 relativo à licença por motivo de doença em pessoa da família (art. 83 da Lei 8.112/90).
- Revisão das promoções e progressões funcionais dos servidores nos últimos 5 anos, em cumprimento ao Acórdão nº CSJT-A-13501-63.2017.5-90.0000 referente à Auditoria realizada pelo CSJT no ano de 2017.

Atividades Referentes a Adicionais de Qualificação

- Recebimento e análise dos certificados de ações de treinamento externas e cadastramento no SIGEP para fins de recebimento de adicional de qualificação – treinamento.
- Recebimento e análise dos diplomas de cursos de graduação, mestrado e doutorado e cadastramento no GESTÃO para fins de recebimento de adicional de qualificação – graduação/pós graduação.
- Lançamento de finalidades em cursos realizados pela EJUD.
- Lançamento de finalidades em cursos internos não realizados pela EJUD.
- Encaminhamento mensal, via SIGEP, de relatório de AQ para folha de pagamento.

Documentos e procedimentos realizados

Desenvolvimento na carreira

- Atos/Portaria de Progressão/Promoção

20

- Progressões funcionais	2.898
- Promoções-	521
Procedimentos administrativos	
- Informações	71
- Certidões	41
- Memorandos	32
- Ofícios	06
- Malotes digitais enviados	110
- Malotes digitais recebidos	90
- E-mails enviados	3.756
- E-mails recebidos	6.994
Averbação de adicionais de qualificação	
- Relatórios de ações de treinamento	13
- Processos de averbação de ações de treinamento	3.628
- Relatórios de graduação	11
- Processos de averbação de cursos de graduação	37
- Relatórios de pós-graduação	12
- Processos de averbação de especialização, mestrado e doutorado	144
Cursos de capacitação para o adicional de qualificação	
- Cursos Ejud para atribuição de finalidade	294
- Número de finalidades lançadas em cursos da Ejud	16.961
- Média de dias úteis entre o final do evento e o e-mail da Ejud	3
- Média de dias úteis entre o e-mail da Ejud e a finalidade	1
- Cursos internos para atribuição de finalidade	1
- Número de finalidades lançadas em cursos internos	1
Processos administrativos - PROAD	
- Análise de Adicional de Qualificação Treinamento	3.628
- Análise de Adicional de Qualificação Graduação	37
- Análise de Adicional de Qualificação Pós-Graduação	144
- Pedidos de cópias de Avaliações de Desempenho	0
- Concessão de Promoção/Progressão	13
- Concessão de Adicional de Qualificação	12
Avaliações de desempenho	

Envio - servidores estáveis	2.990
Envio - servidores em estágio probatório	482

SEÇÃO DE GESTÃO DAS COMPETÊNCIAS E SELEÇÃO

Provimento de cargos de Desembargadores do Trabalho

1. Dra. SONIA MARIA LACERDA

(nomeada em 25.08.2020 em vaga reservada à membro de Carreira, pelo critério de merecimento, decorrente aposentadoria da Dra. Odette Silveira Moraes)

2. Dra. IVETE BERNARDES VIEIRA DE SOUZA

(nomeada em 01.09.2020 em vaga reservada à membro de Carreira, pelo critério de antiguidade decorrente da aposentadoria Dr. Luiz Carlos Norberto)

3. Dr. PAULO KIM BARBOSA

(nomeado em 01.09.2020 em vaga reservada à membro de Carreira, pelo critério de merecimento, decorrente da falecimento da Dra. Maria da Conceição Batista)

4. Dr. CLÁUDIO ROBERTO SÁ DOS SANTOS

(nomeado em 01.09.2020 em vaga reservada à membro de Carreira, pelo critério de antiguidade, decorrente aposentadoria da Dra. Iara Ramires da Silva de Castro)

Posse, Remoções e Permutas de Juízes do Trabalho

Posse e Exercícios de Juiz Subst.(Concurso Unificado)	01
Remoções internas Juizes Titulares	10
Promoções Juizes Substitutos	03
Permutas	03

Posse e Vacância de Servidores

Posse e Exercícios de Servidores (concurso)	32
Posse e Exercícios de Servidores redistribuídos	16
Recondução e reversão	04
Exoneração e Vacâncias de servidores (aposentadoria, posse posse em outro cargo, demissão, falecimento e redistribuição)	107

Expedientes

Abertura de Processos (magistrados)	21
Abertura de Processos (PROAD total)	157
Atos de nomeação, permuta, remoção (magistrados)	17
Atos de nomeação (Servidores)	26
Termos de Posse (Magistrados)	15
Termos de Posse (Servidores)	32
Atos de Vacância(Servidores)	21
Editais de Remoção e Promoção(Magistrados)	21
Editais (pasta concurso)	04
Certidões	86
Informações (pasta SGCS)	90

Malotes Digitais Lidos	07
Malotes Digitais Enviados	13
Memorandos (pasta SGCS)	14
Ofícios (pasta SGCS)	18

Outras Atividades

- Conferência da documentação necessária para Posse e Exercício e atendimento de Servidores e Magistrados.
- Abertura de processo individual, no PROAD, para cada novo servidor, com a inclusão dos documentos e encaminhamento para o Controle Interno.
- Cadastro no E-Pessoal referente a ingresso, recondução e desligamento de Magistrados e Servidores.
- Cadastro, atendimento e alimentação de PROAD com a documentação dos servidores redistribuídos.
- Preenchimento e disponibilização das tabelas na transparência do site do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região para atender a Resolução nº 102/2009 do CNJ.
- Relatórios sobre o quantitativo de cargos do Quadro de Pessoal (Magistrados e servidores) do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.
- Atendimento presencial de magistrada e servidores empossados (mesmo no curso da pandemia).
- Desenvolvimento do PDGP nº 02/2019: participação em reuniões, validação de competências, testes e cadastramento de competências no Progecom, testes do Banco de Talentos.
- Participação no desenvolvimento de Projetos Nacionais como o Progecom (TRT6), Autoatendimento (TRT15) e Gest – Módulo Estagiários (TRT24).
- Processamento, desenvolvimento e acompanhamento de aproveitamento de candidatos habilitados em concurso público deste Regional para outros Órgãos da União.

10.8.4 Legislação de Pessoal

PROCESSAMENTO ADMINISTRATIVO

Atos de pensão, reversão, integralização e alteração de aposentadorias	122
Certidões	177
Guia de remessa	15
Declarações	02
Fichas de concessão de pensão	45
ePessoal (aposentadorias e pensões)	407
Informações (físicos + PROAD)	41
Memorandos	45
Ofícios (físicos + PROAD)	189
Processos autuados (físicos + PROAD)	198
Apostilas	18
Pareceres (físicos + PROAD)	318

PARECERES ADMINISTRATIVOS

Certidões	33
Guia de remessa	07
Informações (físicos + PROAD)	47
Memorandos	05
Ofícios e intimações (físicos + PROAD)	13

Processos autuados (físicos + PROAD)	83
Pareceres (físicos + PROAD)	510
Expedientes recebidos e analisados (físicos + PROAD)	576

10.8.5 Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida

Atividades desenvolvidas:

- Planejamento, coordenação e supervisão das atividades de todas as Seções subordinadas a esta Coordenadoria;
- Garantia a magistrados e servidores, ativos e inativos, de acesso aos benefícios previstos em conformidade com os atos próprios;
- Atendimento e acolhimento de magistrados e servidores, ativos e inativos, e seus familiares em questões relativas ao trabalho, família e saúde;
- Definição de projetos e ações de melhorias em prol da qualidade de vida de magistrados e servidores;
- Certificação mensal de notas fiscais referentes aos serviços contratados de assistência médico-hospitalar e assistência odontológica;
- Certificação de notas fiscais de outros serviços eventualmente contratados por esta Coordenadoria;
- Atendimento a diversas demandas, referentes aos benefícios, encaminhadas por outras Unidades;
- Elaboração de informações atinentes a servidor/magistrado acerca de benefícios;
- Acompanhamento permanente da regulamentação dos planos de saúde (Lei n. 9656/98) e da Resolução Normativa n. 428, de 07 de novembro de 2017, da Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS, anexos e demais atualizações;
- Elaboração anual de relatório estatístico sobre as atividades desenvolvidas pela Coordenadoria e respectivo encaminhamento;
- Elaboração mensal de relatório de atividades desempenhadas pela Coordenadoria e Seções vinculadas a partir do mês de março de 2021;
- Inserção mensal de dados referentes aos benefícios no portal da transparência do TRT da 2ª Região (a partir do mês de agosto de 2020 passou-se a elaborar este documento conforme nova composição de metas físicas – AMOS);
- Participação como membro em reuniões da Comissão Gestora de Saúde Suplementar disponibilizada pelo TRT2 (Portaria GP n. 63/2019), bem como planejamento das mesmas;
- Participação como membro em reuniões da Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (Portaria GP n. 47/2019) e da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário - TRT2 (Portaria GP n. 58/2015).
- Participação como membro em reuniões da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (Portaria GP n. 42/2019);
- Leitura e elaboração de respostas aos processos encaminhados pela Ouvidoria deste Regional;
- Participação na elaboração da Proposta Orçamentária referente ao exercício 2021;
- Participação como membro da Comissão de Avaliação e Desempenho de servidores deste Regional;
- Avaliação de Desempenho e Acompanhamento Funcional de servidores lotados nesta Unidade;
- Apresentação na Escola Judicial - EJUD, quando solicitada, de aulas expositivas sobre os benefícios disponibilizados pelo TRT da 2ª Região aos novos magistrados e servidores;
- Elaboração de comunicados sobre os benefícios para fins de divulgação na *intranet* e nos novos portais do servidor e do magistrado;
- Envio mensal da frequência de servidores desta Unidade;

- Gerenciamento do cadastro de beneficiários no plano de saúde (Contrato n. 052/2018 – Pregão Eletrônico PROAD n. 22415/2017) firmado com a empresa Notredame Intermédica Saúde S/A, vigente a partir de 1º de junho de 2018;
- Reuniões com as empresas contratadas Notredame Intermédica Saúde S/A (plano de saúde) e Porto Seguro –Seguro Saúde S/A (assistência odontológica);
- Assinatura do 3º Termo Aditivo ao Contrato n. 052/2018 (plano de saúde) atinente aos respectivos temas: prorrogação do referido contrato por mais 30 (trinta) meses correspondente ao período de 01 de dezembro de 2020 a 31 de maio de 2023 e reajuste de preços (a partir de 1º/06/2020);
- Recebimento, análise, registro, resposta, via PROAD, de requerimentos relacionados ao nascimento/adoção de filhos, sendo eles: Auxílio Natalidade, Licença Paternidade e respectiva Prorrogação e Inclusão de dependente no Imposto de Renda;
- Elaboração de informações referentes a 1º e 2º Etapas dos Formulários da Gestão de Risco - Formulário FOFA (Forças, Oportunidades, Fraquezas, Ameaças) e Formulário Processos;
- Acompanhamento, análise e esclarecimentos de indícios registrados pelo Tribunal de Contas da União, por meio do *e-Pessoal*, relativos aos benefícios sob a gestão desta Unidade;
- *Elaboração de informações para o Formulário de Assuntos Projeto Redesenho de Fluxo SGP – CSIPQV;*
- *Elaboração de informações referentes ao Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário PLS-PJ (solicitação oriunda do CNJ), bem como em relação ao Plano de Logística Sustentável do TRT2 – PLS/TRT2/2020;*
- Fase inicial de elaboração do Mapeamento de Rotinas desta Unidade a partir do mês de outubro de 2020;
- *Elaboração de informações para o Relatório dos Trabalhos Executados e Concluídos no TRT2 – Gestão Biênio 2018/2020;*
- Gravação de videoaula referente ao módulo do SIGEP: Auxílio Natalidade, Licença Paternidade e respectiva Prorrogação e Inclusão de dependente no Imposto de Renda;
- Participação no Projeto Vivências e a correspondente formação de servidores na metodologia “Caminho de Renovação Contínua” para atuarem como facilitadores do projeto;
- Participação no Projeto Excelência, bem como respectivas reuniões;
- Participação na apresentação “Boas práticas em controles internos aplicados às atividades relativas a processos de pessoal”;
- Participação no curso online: “O Novo Mundo Pós Pandemia”.

DOCUMENTOS EXPEDIDOS	
Ofícios	01
Informações	46
Memorandos	18
Comunicados	17
Certificação de nota fiscal da assistência médico-hospitalar contratada	13
Certificação de nota fiscal da assistência odontológica contratada	12

Requerimentos recebidos relacionados ao assunto nascimento/adoção de filho	N.
Total de requerimentos recebidos	209

Benefícios concedidos relacionados ao nascimento/adoção de filho

REQUERIMENTOS NASCIMENTO/ADOÇÃO DE FILHOS

Auxílio-Natalidade	172
Inclusão de dependente para fins de IR	106

Licença Paternidade	78
Prorrogação da Licença Paternidade	68
TOTAL	424

COMISSÃO GESTORA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE SUPLEMENTAR DISPONIBILIZADA PELO TRT2 (PORTARIA GP N. 63/2019)

Atividades desenvolvidas:

- Análise e conferência de relatórios mensais gerenciais da empresa de plano de saúde e assistência odontológica, ambos contratados;
- Reuniões com os membros da Comissão acerca de temas diversos, inclusive para tratativas referentes à negociação do reajuste do plano de saúde contratado;
- Reuniões com as empresas contratadas do plano de saúde e assistência odontológica, bem como a confecção de respectivas atas;
- Análise, prestação de informações, consultas, encaminhamento de demandas quando necessário, acerca dos benefícios em comento.

SEÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL

As atribuições da Seção de Serviço Social estão expressamente previstas na "Consolidação dos Atos da Estrutura Organizacional do TRT2", que teve origem por meio do ATO GP nº 25/2016 (*Determina a publicação da Consolidação dos Atos da Estrutura Organizacional do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região*).

Atividades desenvolvidas:

Consolidação dos Atos da Estrutura Organizacional do TRT2:

Art. 130.

§ 1º. Compete à Seção de Serviço Social:

a. desenvolver atividades pertinentes ao acompanhamento e assistência de caráter social aos magistrados, servidores e respectivos familiares;

b. acompanhar os casos de readaptação funcional visando adequação da capacidade laborativa do servidor às atividades das Unidades de trabalho, com atendimento também às chefias;

c. elaborar pareceres técnicos nas avaliações de sua competência;

d. acompanhar servidores com deficiência, durante o estágio probatório, com o objetivo de avaliar a compatibilidade entre as atribuições do cargo e as necessidades específicas do novo servidor;

e. assessorar Unidades de trabalho, quando solicitado, por meio da análise das relações interpessoais, de entrevistas com gestores e servidores e consequente recomendação de ações visando à solução de conflitos e melhoria do ambiente;

f. efetuar visitas domiciliares, hospitalares e em clínicas de repouso, a fim de realizar recadastramento anual obrigatório dos magistrados e servidores aposentados com dificuldade de locomoção ou internados.

Além disso, também compete à Seção de Serviço Social:

- Prestar Atendimento Social, na Seção, a magistrados e servidores;

- Prestar orientações, atinentes às competências do Serviço Social, a magistrados, servidores e familiares;
- Atuar como membro da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, deste Tribunal (Portaria GP n. 42/2019), inclusive com participação nas reuniões, dedicando-se ao estudo, idealização e execução de ações pertinentes, de forma sistemática;
- Atuar como membro da Comissão de Combate ao Assédio Moral e Sexual, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região (Portaria GP n. 48/2019);
- Atuar como membro da Comissão Gestora de Assistência à Saúde Suplementar (Portaria GP n. 63/2019), inclusive com participação nas reuniões. Neste contexto, expõe aos demais membros os problemas, de maior relevância, cotidianamente enfrentados e os instrumentos utilizados para dirimi-los, assim como participa das decisões da referida Comissão;
- Atuar como membro da Equipe Multiprofissional para acompanhamento de servidores com deficiência em estágio probatório, nos termos da Portaria GP n. 31/2015. Dessa forma, participa do processo de estruturação e atuação da Equipe, não só com objetivo de avaliar a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do novo servidor, mas também acompanhando seu desenvolvimento no trabalho e orientando-o sobre os recursos institucionais e pessoais;
- Atuar como membro da Equipe Multiprofissional responsável pelas avaliações do Teletrabalho, nos termos da Portaria GP n. 52/2018. Nesse sentido, por meio de entrevista, pode-se detectar condições de riscos e/ou fornecer orientações, se necessárias;
- Intermediar a relação entre beneficiários e o Plano de Saúde do Tribunal com o objetivo de assegurar o pleno cumprimento do contrato n. 52/2018 firmado entre o TRT 2 e a Notredame S/A;
- Orientar os usuários do plano de saúde contratado por este Tribunal quanto às coberturas contratuais, utilização e direitos;
- Recepcionar queixas, reclamações e sugestões dos usuários quanto ao plano de saúde, analisá-las e interceder junto à empresa contratada para providências, esclarecimentos e resoluções;
- Solicitar aos responsáveis pela empresa de plano de saúde contratada agilidade na resolução de pendências, como, por exemplo, liberação de exames, consultas e cirurgias.
- Elaborar Parecer Social, em todos os casos de Aposentadoria Especial, para caracterização do grau de deficiência, nos casos de Permuta, Redistribuição, Remoção e, em especial, nas remoções por motivo de saúde (do servidor e/ou familiar), utilizando como Instrumento o Índice de Funcionalidade Brasileiro Aplicado para Fins de Classificação e Concessão da Aposentadoria de Pessoa com Deficiência (IF-BrA);
- Elaborar/levantar dados para Relatórios diversos (mapeamento de rotinas, estatísticos, teletrabalho, etc);
- Por fim, ressalta-se que o(s) profissional(is) Assistentes Social(is) atuante(s) na Seção de Serviço Social atua(m) em conformidade com o Código de Ética Profissional dos Assistentes Sociais, o qual foi instituído por meio da Resolução CFESS N.º 273/93 de 13 março de 1993.

Atividades desenvolvidas	N.
Atendimento Social (presencial) a magistrados e servidores	32
Atendimento Social (via telefone) a magistrados, servidores e familiares	118
Atendimento (presencial) aos familiares	2

Entrevista com servidores em processo de Teletrabalho	148
Entrevista com servidores em processo de Concessão de Jornada Especial	3
Entrevista com servidores em processo de identificação do grau de deficiência	4
Visitas Domiciliares e/ou institucionais (Trabalho externo)	10
Total	317

Requerimentos Recebidos	N.
PROADs (inclui processos recebidos, tratados, encaminhados para providências em outras áreas, pedidos de ciência, solicitação de providências, arquivamentos, etc)	144
Processos Físicos (recebidos e tratados)	3
Total	147

Documentos Enviados	N.
Ofícios (plano de saúde/odonto)	44
Encaminhamentos	34
Declarações	43
Memorandos	-
Informações	149
Parecer social elaborado	12
Total	282

Outras atividades	N.
Telefones - Contatos técnicos feitos com setores, profissionais e/ou instituições afins (Finalidades: Teletrabalho, Recadastramento de Aposentados, resolução de demandas do Plano de Saúde e atendimento social)	979
E-mails enviados - Contatos técnicos feitos com setores, profissionais e/ou instituições afins (Finalidades: Teletrabalho, Recadastramento de Aposentados, resolução de demandas do Plano de Saúde e atendimento social)	2.810
Outros atendimentos disponibilizados a magistrados e servidores e respectivos dependentes, realizados pela Seção (cadastro de servidores novos, Falecimentos, informações prestadas, atividades diversas)	204
Registro de atendimentos (planilhas estatísticas de demandas), referentes ao Plano de Saúde	263

Reuniões por videoconferência	201
Participação em palestras, cursos e congressos	46
Estudos/pesquisas/planejamentos	95
Total	4.598

SEÇÃO DE BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS E CONVÊNIOS

Benefícios Obrigatórios:

- a) Auxílio Transporte: regulamentado pelo ATO GP n. 19/2018;
- b) Auxílio Alimentação: regulamentado pelo ATO GP n. 03/2008;
- c) Programa de Assistência Pré-escolar: regulamentado pela Portaria GP n. 60/2017;
- d) Programa de Assistência Farmacêutica: regulamentado pelo Ato GP n. 21/2017;
- e) Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos: regulamentado pelo Ato GP n. 24/2013.

Atividades referentes à rotina:

- Atendimento/orientação, presencial, telefônico ou por e-mail, a magistrados e servidores, acerca das normas regulamentadoras dos benefícios obrigatórios, bem como referentes a respectivos valores consignados em folha de pagamento;
- Administração e movimentação cadastral dos benefícios supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Análise de requerimentos e documentações relativas aos benefícios obrigatórios, acompanhamento das atualizações de normas e recomendações vinculadas;
- Recebimento, análise, registro e resposta, via PROAD, de requerimentos: Auxílio-Transporte, Programa de Assistência Pré-Escolar, Programa de Assistência Farmacêutica, Termo de Opção, bem como de Pedido de Providência em processos de Vacância/Exoneração;
- Recebimento, análise, registro e resposta, via processo físico, de requerimentos do benefício Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos;
- Recebimento e análise de inscrições nos Programas de Assistência Farmacêutica (ativos) e de Auxílio Farmacêutico aos Inativos, bem como o encaminhamento dos casos para avaliação da Secretaria de Saúde;
- Comunicação, via postal, acerca dos Programas de Assistência Farmacêutica (ativos) e de Auxílio Farmacêutico Inativos, para fins de inclusão/exclusão;
- Publicação de indeferimentos de benefícios e de respectivos recursos no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Emissão de declaração negativa dos benefícios para outros Regionais;
- Elaboração de informações à Secretaria de Gestão de Pessoas nos processos de exoneração, vacância e redistribuição de servidores;
- Produção de outros documentos oficiais pertinentes à área;
- Análise do Sistema de Gestão de Pessoas com vistas a detectar inconsistências e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- Administração e execução de convênios e parcerias firmadas com instituições públicas ou privadas.
- Cadastramento de beneficiários no convênio Droga Raia/Drogasil e distribuição dos respectivos cartões (*Univers*);
- Atendimento/orientação, de modo presencial e telefônico, a magistrados e servidores, acerca dos convênios e parcerias;
- Realização de contato com empresas para anotação ou atualização dos dados da parceria;
- Elaboração de Termos para celebrar ou cancelar convênios ou parcerias;
- Divulgação de comunicados acerca dos convênios ou parcerias para veiculação na *intranet*;

- Levantamento de dados para elaboração de Relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, previsão orçamentária, etc);
- Gravação de videoaula referente ao módulo do SIGEP: benefícios de competência desta Seção;
- Fase inicial de elaboração do Mapeamento de Rotinas desta Seção a partir do mês de outubro de 2020.

Dados estatísticos referentes à Seção:

Documentos recebidos no exercício 2020

Documentos	N.
Termos de Opção (Benefícios obrigatórios)	26
Declarações	--
Total	26

Documentos expedidos no exercício 2020

Documentos	N.
Informações	100
Ofícios e Memorandos	12
Declarações	23
Guias de emissão de envio de cartões do convênio Droga Raia/Drogasil	230
Total	365

Número de inscritos no benefício e valores pagos

Auxílio Transporte:

Mês	N. de beneficiários	Valor pago
Janeiro	1.062	R\$ 192.519,42
Fevereiro	1.082	R\$ 235.753,87
Março	1.044	R\$ 231.337,08
Abril	45	R\$ 31.992,08
Maio	31	R\$ 2.802,70
Junho	30	R\$ 4.030,02
Julho	21	R\$ 2.569,38
Agosto	19	R\$ 1.119,03
Setembro	10	R\$ 1.992,54

Outubro	14	R\$ 3.234,70
Novembro	16	R\$ 4.354,51
Dezembro	31	R\$ 11.299,15
Total	3.405	R\$ 723.004,48

Programa de Assistência Pré-Escolar:

Mês	N. de titulares inscritos	N. de dependentes inscritos	Valor do benefício pago no mês
Janeiro	986	1.150	R\$ 815.383,38
Fevereiro	944	1.084	R\$ 772.535,18
Março	971	1.105	R\$ 792.730,18
Abril	976	1.119	R\$ 800.616,47
Maio	990	1.142	R\$ 813.998,31
Junho	986	1.152	R\$ 829.812,97
Julho	1.009	1.177	R\$ 826.156,04
Agosto	1.021	1.193	R\$ 847.371,70
Setembro	1.034	1.208	R\$ 849.678,32
Outubro	1.040	1.209	R\$ 862.275,57
Novembro	1.038	1.225	R\$ 861.247,17
Dezembro	1.051	1.228	R\$ 869.714,22
Total			R\$ 9.941.519,51

Programa de Assistência Farmacêutica (ativos)

Mês	N. de beneficiários	Valor do benefício pago no mês
Janeiro*	290	R\$ 61.134,37
Fevereiro	288	R\$ 22.000,00
Março	266	R\$ 22.000,00
Abril	277	R\$ 22.000,00
Maio	268	R\$ 22.000,00
Junho	257	R\$ 22.000,00
Julho	261	R\$ 22.000,00
Agosto	267	R\$ 22.000,00
Setembro	251	R\$ 22.000,00
Outubro	301	R\$ 22.000,00

Novembro*	262	R\$ 55.267,02
Dezembro*	284	R\$ 62.703,83
Total		R\$ 377.105,22

Obs.: * registramos que o Programa de Assistência Farmacêutica para os meses de janeiro, novembro e dezembro de 2020, por haver saldo orçamentário, foi custeado em 100% do total da despesa.

Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos

Mês	N. de beneficiários	Valor do benefício pago no mês
Janeiro	146	R\$ 20.036,97
Fevereiro	172	R\$ 20.000,00
Março	159	R\$ 20.000,00
Abril	140	R\$ 20.000,00
Maio	108	R\$ 20.000,00
Junho	120	R\$ 20.000,00
Julho	128	R\$ 20.000,00
Agosto	133	R\$ 20.000,00
Setembro	124	R\$ 20.000,00
Outubro	99	R\$ 20.000,00
Novembro	141	R\$ 20.000,00
Dezembro	129	R\$ 20.000,00
Total		R\$ 240.036,97

Auxílio Alimentação

Mês	N. de beneficiários inscritos	Valor do benefício pago no mês
Janeiro	5.939	R\$ 5.398.139,52
Fevereiro	5.943	R\$ 5.386.308,48
Março	5.936	R\$ 5.392.679,04
Abril	5.925	R\$ 5.381.385,78
Maio	5.917	R\$ 5.374.479,62
Junho	5.916	R\$ 5.372.657,28
Julho	5.909	R\$ 5.365.376,64
Agosto	5.908	R\$ 5.363.970,16

Setembro	5.928	R\$ 5.372.864,12
Outubro	5.893	R\$ 5.348.788,36
Novembro	5.898	R\$ 5.352.676,88
Dezembro	5.901	R\$ 5.352.139,10
Total		R\$64.461.464,98

Benefícios concedidos a magistrados e servidores

Benefícios concedidos	N.
Auxílio Transporte	42
Auxílio Alimentação	63
Programa de Assistência Pré-Escolar	236
Programa de Assistência Farmacêutica	114
Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos	08
Total	463

Atendimentos/orientações a novos magistrados e servidores

Magistrados e servidores	63
Total	63

Requerimentos recebidos por benefício

Conferências	N.
Auxílio Transporte	885
Programa de Assistência Pré-Escolar	420
Programa de Assistência Farmacêutica	3.332
Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos	1.659
Total	6.296

CONVÊNIOS E PARCERIAS:

Dados estatísticos dos convênios ou parcerias:

Segmentos de convênios ou parcerias vigentes

Segmentos	N.
Agências de Turismo	01
Alimentação	04

Atividades Físicas e Corporais	03
Diversos	03
Escola de Idiomas	01
Estética e Saúde	07
Farmácia	02
Hotel	03
Instituição Ensino infantil, fundamental e médio	07
Instituição Ensino Superior	02
Ótica	03
Total	36

Carta de Concessão para acesso ao convênio firmado com Serviço Social do Comércio – SESC-SP

Solicitação de emissão de credenciais - mês	N.
1º Lote (janeiro 2020)	65
2º Lote (fevereiro 2020)	24
3º Lote (março 2020)	20
Abril (Unidades do SESC fechadas)	-
Maiο (Unidades do SESC fechadas)	-
Junho (Unidades do SESC fechadas)	-
Julho (Unidades do SESC fechadas)	-
Agosto (Unidades do SESC fechadas)	-
Setembro (Unidades do SESC iniciam reabertura parcial)	-
Outubro (Unidades do SESC iniciam reabertura parcial)	-
Novembro (Unidades do SESC iniciam reabertura parcial)	-
Dezembro (Unidades do SESC iniciam reabertura parcial)	-
Total	109

SEÇÃO DE BENEFÍCIOS SUPLEMENTARES E QUALIDADE DE VIDA:

- Plano de Saúde contratado (Seguro Saúde): benefício regulamentado pela Portaria GP n. 32/2018;

- Auxílio Saúde (pago em pecúnia): benefício regulamentado pela Portaria GP n. 39/2018;
- Assistência odontológica (contratada): benefício regulamentado pela Portaria GP n. 26/2011;
- Programa de Assistência à Mãe Nutriz: benefício regulamentado pelo Ato GP n. 42/2019

Benefício Plano de Saúde contratado (Seguro Saúde)

Atividades referentes à rotina:

- Atendimento/orientação, presencial (até o mês de março de 2020), telefônico e por e-mail, a magistrados e servidores, acerca da norma regulamentadora do plano de saúde, bem como referente a valores do benefício consignados em folha de pagamento e demais dúvidas pertinentes;
- Administração e movimentação cadastral do benefício no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Análise de requerimentos e documentações relativas ao plano de saúde, por meio do PROAD e correio eletrônico, em conformidade às normas e recomendações;
- Publicação de Indeferimentos de benefícios e de respectivos recursos no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- Notificação aos magistrados e servidores que apresentaram requerimento do plano de saúde, com documentação incompleta;
- Emissão de Memorandos;
- Emissão de Declarações (para fins de carência em outros planos, Imposto de Renda, discriminação de valores e demais assuntos pertinentes);
- Emissão de Declaração Negativa do benefício para outros Regionais;
- Controle mensal, por meio de planilha, das condições de dependentes: menor sob guarda, universitário e inválido, bem como de pensionistas;
- Controle mensal no Módulo Benefícios do SIGEP, dos dependentes que completam 21 (vinte e um) anos, a fim de evitar que o sistema cancele a cobrança do plano de saúde, em folha de pagamento;
- Controle mensal em planilha de Guia de Recolhimento da União (GRU) aos beneficiários do plano de saúde que não tiveram desconto em folha de pagamento (removidos, líquido negativo e pensionistas);
- Emissão das GRU's no site www.tesouro.fazenda.gov.br;
- Envio por correio eletrônico das GRU's emitidas, bem como reemitidas aos beneficiários que porventura estejam inadimplentes;
- Cadastro das GRU's no SIGEP, separadamente, por titulares e dependentes;
- Envio, por e-mail, à Seção de Registros Contábeis, da lista das GRU's emitidas;
- Controle mensal da quitação de GRU's em conjunto com a Seção de Registros Contábeis do TRT 2;
- Recebimento e conferência de listagem encaminhada, via e-mail, pela Seção de Requisitos de Negócio e Validação Funcional, com casos de servidores removidos que passarão a ter o desconto do Plano de Saúde por folha de pagamento, pois receberão FC-CJ no mês;
- Inclusão dos servidores removidos que passarão a ter desconto do Plano de Saúde por folha de pagamento, em planilha de GRU's e no SIGEP;
- Controle mensal dos beneficiários, dependentes e/ou dependentes especiais dos servidores falecidos, pelo período de 06 (seis) meses, com respectivos encaminhamentos de GRU's e demais assistências cabíveis;
- Conferência e envio de arquivos mensais para a empresa do plano de saúde contratada, com a movimentação a ser feita para o mês seguinte;

- Análise de casos *pro rata* que necessitam de acertos financeiros decorrentes do mês anterior;
- Elaboração de relatório e análise de inconsistências, na prévia da fatura mensal do plano de saúde, por meio do cruzamento entre os dados enviados pela contratada e os cadastrados no Sistema de Gestão de Pessoas (SIGEP);
- Solicitação mensal à contratada da emissão da Nota Fiscal do plano de saúde e posterior conferência;
- Solicitação mensal à contratada da emissão do Resumo Contábil e posterior conferência;
- Envio do Resumo Contábil à Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira - SCOF;
- Certificação Mensal de Despesas com Plano de Saúde;
- Controle dos valores descontados ou creditados em folha de pagamento, quando necessário;
- Elaboração de cálculos referentes a alterações de valores dos subsídios do TRT 2, destinados ao plano de saúde;
- Inserção de novos valores no Módulo Benefícios do SIGEP;
- Análise do Sistema de Gestão de Pessoas -SIGEP, com vistas a detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- Elaboração de Relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, previsão orçamentária, etc);
- Divulgação e atualização de informações aos titulares, dependentes e pensionistas via e-mails e *intranet*;
- Gravação de videoaula referente ao módulo do SIGEP: Plano de Saúde;
- Fase inicial de elaboração do Mapeamento de Rotinas pertinente ao Plano de Saúde a partir do mês de outubro de 2020.

Dados estatísticos:

Documentos recebidos

Documentos	N.
Requerimentos de inclusão	172
Requerimento de exclusão	426
Requerimentos de alteração	152
Requerimentos de manutenção de dependente universitário	183
Outros Requerimentos (solicitação de providência, requerimento de nascimento/adoção de filhos, etc.)	110
Total	1.043

Documentos expedidos

Documentos	N.
Informações	00
Memorandos	03
Declarações	68

Guias de remessa por malote	01
Envio de correspondências eletrônicas a magistrados e servidores com dependentes universitários entre 21 e 24 anos para verificar tal condição	393
Total	465

Guias de Recolhimento à União emitidas

Emissão de GRU	N.
Guias de Recolhimento à União – GRU	336
Total	336

Valores do Plano de Saúde

Mês	Valor total do Plano de Saúde	Valor subsidiado pelo TRT da 2ª Região	Valor pago pelo servidor
Janeiro	R\$ 12.867.491,91	R\$ 3.045.283,19	R\$ 9.822.208,72
Fevereiro	R\$ 12.830.328,13	R\$ 3.042.174,15	R\$ 9.788.153,98
Março	R\$ 12.827.802,30	R\$ 3.042.264,53	R\$ 9.785.537,77
Abril	R\$ 12.784.334,61	R\$ 3.033.062,46	R\$ 9.751.272,15
Maio	R\$ 12.760.228,27	R\$ 3.031.431,86	R\$ 9.728.796,41
Junho	R\$ 13.583.336,76	R\$ 3.030.983,96	R\$ 10.552.352,8
Julho	R\$ 13.561.944,52	R\$ 3.029.667,45	R\$ 10.532.277,07
Agosto	R\$ 13.513.740,45	R\$ 3.020.799,24	R\$ 10.492.941,21
Setembro	R\$ 13.451.781,51	R\$ 3.016.535,01	R\$ 10.435.246,50
Outubro	R\$ 13.386.200,29	R\$ 3.204.061,98	R\$ 10.182.138,31
Novembro	R\$ 13.339.759,10	R\$ 482.622,64	R\$ 12.857.136,46
Dezembro	R\$ 13.258.317,79	R\$ 2.208.456,47	R\$ 11.049.861,32
Total	R\$ 158.165.265,64	R\$ 33.187.342,94	R\$ 124.977.922,70

Número de beneficiários cadastrados no Plano de Saúde

	NDI	NDS	NDI	NDS	NDI	NDS	NDI	NDS	Total
	310*	170**	310	170	310	170	310	170	
	Titular		Dependente		Dependente Especial		Pensionista		
Janeiro	3.439	1.776	2.792	1.087	954	366	57	53	10.524
Fevereiro	3.444	1.760	2.797	1.073	954	357	60	55	10.500
Março	3.446	1.752	2.801	1.069	956	356	60	55	10.495
Abril	3.435	1.747	2.777	1.054	958	359	59	55	10.444
Maio	3.429	1.743	2.775	1.055	952	358	59	56	10.427
Junho	3.425	1.738	2.774	1.054	953	358	58	56	10.416
Julho	3.420	1.734	2.776	1.048	948	357	52	59	10.394
Agosto	3.413	1.726	2.761	1.033	950	357	52	59	10.351
Setembro	3.414	1.705	2.772	998	948	354	53	58	10.302
Outubro	3.416	1.688	2.765	986	946	345	53	57	10.256
Novembro	3.414	1.677	2.762	982	939	340	53	57	10.224
Dezembro	3.403	1.662	2.720	976	932	336	53	57	10.139

Obs.: Planos de saúde contratados pelo TRT da 2ª Região: *Especial, **Especial Plus

AUXÍLIO SAÚDE (pago em pecúnia)

Atividades referentes à rotina:

- Atendimento/orientação, presencial (até o mês de março de 2020), telefônico ou por e-mail, a magistrados e servidores e pensionistas, acerca da norma regulamentadora do Auxílio Saúde, bem como referentes a valores consignados em folha de pagamento e demais dúvidas pertinentes;
- Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Análise de requerimentos e documentações relativas ao Auxílio Saúde, por meio do PROAD e correio eletrônico em conformidade às normas e recomendações;
- Publicação de Indeferimentos de benefícios e de respectivos recursos no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- Notificação aos magistrados e servidores que apresentaram requerimento do Auxílio Saúde com documentação incompleta;
- Emissão de Memorandos e informações;
- Emissão de Declaração Negativa do benefício para outros Regionais;
- Controle mensal, por meio de planilha, das condições de dependentes: menor sob guarda, universitário e inválido, bem como de pensionistas;
- Controle dos valores descontados ou creditados em folha de pagamento, com a comunicação ao setor de remuneração quando necessário;

- Controle mensal dos beneficiários pensionistas de servidores e magistrados falecidos, pelo período de 06 (seis) meses, com respectivos encaminhamentos dos comprovantes de despesas de plano particular.
- Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Elaboração de cálculos referentes a alterações de valores dos subsídios do TRT 2, destinados ao Auxílio Saúde;
- Inserção de novos valores no Módulo Benefícios do SIGEP;
- Análise do Sistema de Gestão de Pessoas com o objetivo de detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- Controle mensal no Módulo Benefícios do SIGEP, dos dependentes que completam 21 (vinte e um) e 24 (vinte e quatro) anos;
- Elaboração de Relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, previsão orçamentária, etc);
- Divulgação e atualização de informações aos titulares, dependentes e pensionistas via e-mails e *intranet*;
- Gravação de videoaula referente ao módulo do SIGEP : Auxílio Saúde;
- Fase inicial de elaboração do Mapeamento de Rotinas pertinente ao Auxílio Saúde, a partir do mês de outubro de 2020;
- Participação no Projeto Vivências e a correspondente formação de servidores na metodologia “Caminho de Renovação Contínua” para atuarem como facilitadores do projeto.

Dados estatísticos:

Documentos recebidos

Documentos	N.
Requerimentos de inclusão	327
Requerimentos de manutenção	1.789
Requerimentos indeferidos	238
Requerimentos para alteração de dados	195
Requerimentos para manutenção de dependente universitário	75
Requerimentos de exclusão	89
Total	2.713

Documentos expedidos

Documentos	N.
Memorandos	47
Informações	10

Declarações	18
Total	75

Total de beneficiários cadastrados

Mês	Magistrados/ Servidores	Dependentes	Total de beneficiários cadastrados	Valor subsidiado pelo TRT da 2ª Região
Janeiro	2.056	2.322	4.378	R\$ 1.099.827,54
Fevereiro	2.063	2.326	4.389	R\$ 1.103.141,91
Março	2.064	2.324	4.388	R\$ 1.099.890,15
Abril	2.062	2.322	4.384	R\$ 1.104.220,06
Maio	2.066	2.422	4.488	R\$ 1.107.347,55
Junho	2.065	2.330	4.395	R\$ 1.096.374,97
Julho	2.066	6.432	8.498	R\$ 1.471.780,02
Agosto	2.057	2.304	4.361	R\$ 1.295.276,37
Setembro	2.123	2.405	4.528	R\$ 1.336.990,76
Outubro	2.168	2.480	4.648	R\$ 1.253.174,43
Novembro	2.186	2.476	4.662	R\$ 194.108,80
Dezembro	2.185	2.465	4.650	R\$ 887.432,38
Folha extra dezembro	2.153	2.391	4.544	R\$ 1.604.105,40
Total				R\$ 14.653.670,34

ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA CONTRATADA

Atividades referentes à rotina:

- Atendimento/orientação presencial (até março de 2020), telefônico e por *e-mail* a magistrados e servidores, acerca da norma regulamentadora do benefício, bem como referentes a valores consignados em folha de pagamento e demais dúvidas pertinentes;
- Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Análise de requerimentos e documentações relativas à Assistência Odontológica, por meio do PROAD e correio eletrônico, em conformidade às normas e recomendações;
- Publicação de Indeferimentos do benefício no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- Notificação aos magistrados e servidores que apresentaram requerimento com documentação incompleta;
- Emissão de Ofícios;
- Emissão de Declarações (para fins de Imposto de Renda, discriminação de valores e demais assuntos pertinentes);
- Emissão de Declaração Negativa do benefício para outros Regionais;
- Controle mensal em planilha das Guias de Recolhimento da União (GRU) aos beneficiários da assistência odontológica que não tiveram desconto em folha de pagamento (removidos, líquido negativo);
- Emissão das GRU's no site www.tesouro.fazenda.gov.br;
- Envio por correio eletrônico das GRU's emitidas, bem como reemitidas aos beneficiários que porventura estejam inadimplentes;
- Cadastro das GRU's no SIGEP, separadamente, para dependentes;
- Envio, por *e-mail*, à Seção de Registros Contábeis, da lista das GRU's emitidas;
- Controle mensal da quitação de GRU's em conjunto com a Seção de Registros Contábeis do TRT 2;
- Recebimento e conferência de listagem encaminhada, via *e-mail*, pela Seção de Requisitos de Negócio e Validação Funcional, com casos de servidores removidos que passarão a ter o desconto da Assistência Odontológica por folha de pagamento, pois receberão FC-CJ no mês;
- Inclusão dos servidores removidos que passarão a ter desconto na Assistência Odontológica por folha de pagamento, em planilha de GRU's e no SIGEP;
- Controle diário, por meio de planilha, de todos os requerimentos, solicitações de providências, termos de opção e e-mails acerca de falecimentos de magistrados e servidores inativos e lotes de vigências para a empresa contratada;
- Controle mensal da planilha extraída do SIGEP, com respectivas exclusões lançadas no referido sistema com o objetivo de verificar os casos detectados antes do envio do documento das exclusões à contratada;
- Controle diário do documento referente às listas de excluídos de cada mês a ser enviada à contratada;
- Conferência e envio de arquivos mensais para a empresa contratada, com a movimentação a ser feita para o mês seguinte;
- Cruzamento mensal entre as planilhas enviadas pela contratada e planilhas extraídas do Sistema de Gestão de Pessoas (SIGEP) ou do Folha Web;
- Controle dos valores descontados ou creditados em folha de pagamento;
- Controle, por meio de planilha, e análise de casos que necessitam de acertos financeiros decorrentes do mês anterior;
- Autorização da emissão da fatura mensal à contratada e posterior conferência;
- Certificação Mensal de Despesas com a Assistência Odontológica, de acordo com os dados auferidos após todo o controle e conferência supramencionados;

- Análise do Sistema de Gestão de Pessoas - SIGEP, com vistas a detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- Elaboração de Relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, previsão orçamentária, etc).
- Arquivamento de expedientes, conforme Manual do Programa de Gestão Documental deste Tribunal;
- Divulgação e atualização de informações aos titulares, dependentes e pensionistas via e-mails e *intranet*;
- Acompanhamento e atualização na *intranet* da Rede Credenciada Dedicada da contratada, contendo triagem de profissionais qualificados;
- Contatos formais e reuniões com áreas técnicas e Diretoria da contratada;
- Gravação de videoaula referente ao módulo do SIGEP: Assistência Odontológica;
- Fase inicial de elaboração do Mapeamento de Rotinas pertinente à Assistência Odontológica, a partir do mês de outubro de 2020.

Dados estatísticos:

Documentos recebidos

Documentos	N.
Requerimentos de inclusão	164
Outros Requerimentos (termos de opção, exclusão, alteração de nome, de matrícula)	292
Total	456

Documentos expedidos

Documentos	N.
Declarações	01
Ofícios	10
Certificações de despesa:	12
Despachos	261
Total	284

Emissão de Guias de Recolhimento à União

Emissão	N.
Guias de Recolhimento à União – GRU	13

Valores da Assistência à Saúde Odontológica

Mês	Subsidio do TRT2 para Titulares	Contribuição paga pelo titular para o respectivo dependente	Custo total do Benefício
Janeiro	R\$ 45.617,63	R\$ 33.308,44	R\$ 78.926,07
Fevereiro	R\$ 45.659,11	R\$ 33.308,44	R\$ 78.967,55
Março	R\$ 45.752,44	R\$ 33.360,29	R\$ 79.112,73
Abril	R\$ 45.742,07	R\$ 33.391,40	R\$ 79.133,47
Maio	R\$ 45.731,70	R\$ 33.401,77	R\$ 79.133,47
Junho	R\$ 45.679,85	R\$ 33.370,66	R\$ 79.050,51
Julho	R\$ 45.648,74	R\$ 33.391,40	R\$ 79.040,14
Agosto	R\$ 45.596,89	R\$ 33.298,07	R\$ 78.894,96
Setembro	R\$ 45.545,04	R\$ 33.308,44	R\$ 78.853,48
Outubro	R\$ 45.513,93	R\$ 33.194,37	R\$ 78.708,30
Novembro	R\$ 45.534,67	R\$ 33.152,89	R\$ 78.687,56
Dezembro	R\$ 45.555,41	R\$ 33.121,78	R\$ 78.677,19
Total	R\$ 547.577,48	R\$ 399.607,95	R\$ 947.185,43

Número de beneficiários cadastrados

Mês	N. de titulares (magistrados, servidores e pensionistas)	N. de dependentes	N. total de beneficiários cadastrados
Janeiro	4.399	3.212	7.611
Fevereiro	4.403	3.212	7.615
Março	4.412	3.217	7.629
Abril	4.411	3.220	7.631
Maio	4.410	3.221	7.631
Junho	4.405	3.218	7.623
Julho	4.402	3.220	7.622

Agosto	4.397	3.211	7.608
Setembro	4.392	3.212	7.604
Outubro	4.389	3.201	7.590
Novembro	4.391	3.197	7.588
Dezembro	4.393	3.194	7.587

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA À MÃE NUTRIZ

Atividades referentes à rotina:

- Atendimento/orientação, presencial (até o mês de março de 2020), telefônico ou por e-mail, às servidoras, acerca da norma regulamentadora do Programa de Assistência à Mãe Nutriz, e demais dúvidas pertinentes;
- Administração e movimentação cadastral do benefício no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Análise de requerimentos e documentações relativas ao Programa de Assistência à Mãe Nutriz (PROAD), em conformidade às normas e recomendações;
- Publicação de Deferimentos, Indeferimentos e Exclusões do benefício no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- Notificação a servidoras que apresentaram requerimento do Programa de Assistência à Mãe Nutriz, com documentação incompleta;
- Controle mensal, por meio de planilha, da permanência de cada servidora no benefício;
- Análise do Sistema de Gestão de Pessoas -SIGEP, com vistas a detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- Elaboração de Relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, etc).
- Arquivamento de expedientes em conformidade com o Manual do Programa de Gestão Documental deste Tribunal;
- Divulgação e atualização de informações referentes ao benefício via *intranet*;
- Gravação de videoaula referente ao módulo do SIGEP : Programa de Assistência à Mãe Nutriz;
- Fase inicial de elaboração do Mapeamento de Rotinas pertinente ao Programa de Assistência à Mãe Nutriz, a partir do mês de outubro de 2020.

Dados estatísticos:

Documentos recebidos

Documentos	N.
Requerimentos de inclusão (PROAD)	34
Total	34

Documentos expedidos

Documentos	N.
Despachos (inclusão e exclusão do benefício)	94
Total	94

Número de beneficiárias cadastradas

Mês	N. de beneficiárias
Janeiro	64
Fevereiro	63
Março	64
Abril	61
Maio	65
Junho	58
Julho	55
Agosto	57
Setembro	50
Outubro	46
Novembro	41
Dezembro	34
Total	658

QUALIDADE DE VIDA:

Atividades desenvolvidas:

Eventos:

Evento	Objetivo/data/local	N. de participantes
Campanha Outubro Rosa	Proporcionou informações aos Magistrados e Servidores com o objetivo de conscientização sobre a importância da prevenção do câncer de mama. Realizada palestra com médico especialista na respectiva área, no dia 29 de outubro de 2020, em parceria com a EJUD2, no formato <i>on line</i> .	52

Campanha Novembro Azul	Proporcionou informações aos Magistrados, Servidores ativos e inativos com o objetivo de conscientização sobre a importância da prevenção do câncer de próstata. Realizada palestra com médico especialista na respectiva área, no dia 25 de novembro de 2020, em parceria com a EJUD2 no formato <i>on line</i> .	47
Total		99

Ações:

Ações	Objetivo/data/local	N.
Atualização do Portfólio com mídias acerca de reportagens das atividades e eventos realizados pela Secretaria	Registrou informações, históricos dos eventos e das ações realizados pela Secretaria.	88
Total		88

SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DO BERÇÁRIO

No exercício de 2020, o Berçário do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região atendeu 21 (vinte e uma) crianças.

A partir da publicação dos Atos GP n. 30/16 e 41/16, o Berçário, até então denominado Creche Drummond Costa Ferrari, passou a atender tão somente crianças entre 5 (cinco) e 24 (vinte e quatro) meses de idade.

Número de crianças atendidas pelo Berçário Crianças atendidas por sala	N.
Berçário	08
Grupo I	04
Grupo II	05
Grupo III	04
Total	21

Quanto aos aspectos psicológicos e sócio culturais, o Berçário conta com projeto pedagógico composto de:

- Planejamento curricular de acordo com o referencial da Secretaria da Educação, realizado pela equipe pedagógica;

- Planejamento estratégico para desenvolvimento dos conteúdos propostos;
- Atividades dirigidas;
- Utilização de brinquedos pedagógicos que complementam o processo de ensino-aprendizagem;
- Aulas de musicoterapia e atividades dirigidas. Através dos jogos, histórias e brincadeiras a criança desenvolve sua capacidade cognitiva, motora e social. O brincar é uma das atividades fundamentais para o desenvolvimento da identidade e autonomia (atividades no parque, brinquedoteca, sala do espelho, fantasias e atividades lúdicas, circuito de espuma, teatro de fantoches, utilização de blocos, aulas de culinária, piquenique no parque, visitas de personagens de contos de fadas, entre outras) e atividades pedagógicas;
- Piscina no verão;
- Plano de trabalho para as datas comemorativas do ano letivo (Dia da Árvore, Dia do Folclore e Início da Primavera).

Aulas, recreações e atividades	N.
Aulas de musicoterapia	07
Recreações dirigidas/registro	280
Atividades pedagógicas/projeto	09
Aulas de culinária	02
Oficinas com Pais e Filhos	01
Passeios educativos	--
Exposições dos projetos pedagógicos para os pais e familiares	--
Atividades de férias	38
Total	337

Quanto ao aspecto nutricional:

- São elaborados, pela nutricionista, cardápios semanais adequados a cada faixa etária, estimulando o hábito alimentar saudável;
- São servidas 2 (duas) refeições principais, almoço e jantar, com a respectiva sobremesa, intermediadas por um suco (na entrada) e um lanche da tarde, assim como mamadeiras de leite;
- A nutricionista é responsável pela orientação da equipe da copa/cozinha e pelas compras semanais de todos os gêneros alimentícios;
- São oferecidas dietas especiais mediante prescrição médica e de acordo com o estado geral da criança.
- Durante os meses de Pandemia de 2020, foram atualizados pela nutricionista os receituários da cozinha, copa e lactário, com ilustrações, de modo que as receitas utilizadas no Berçário possam ser acessadas virtualmente pelas mães pós pandemia.
- O Manual de Procedimentos Operacionais Padrão (POP'S) da Nutrição também foi reformulado para atender as necessidades da segurança alimentar pós pandemia de

acordo com as determinações da Vigilância Sanitária, com todos os links das bibliografias utilizadas para acesso de todos.

•

Mamadeiras, sucos, almoços, lanches, jantares e sobremesas servidos na Creche	N.
Mamadeiras de leite	365
Mamadeiras/garrafas infantis de água	684
Sucos	437
Almoços	684
Lanches	684
Jantares	684
Sobremesas	1.368
Total	4.906

Entrevistas e reuniões realizadas pela Chefia e Pedagogia do Berçário

A Assistente Administrativo Chefe do Berçário do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região é responsável pelo suporte e entrevistas com os pais, e junto com a equipe, pelas crianças, durante todo o ano letivo, promovendo a adaptação ao novo ambiente e acompanhamento do seu desenvolvimento.

Entrevistas e reuniões realizadas	N.
Entrevistas iniciais com os pais, incluindo apresentação do espaço do Berçário e orientações sobre o funcionamento	06
Reuniões de pais	--
Reuniões com a Presidente, Vice-Presidente e Tesoureira da Associação de Mães	02
Reuniões com as pedagogas contratadas pela Associação de Mães	03
Entrevistas iniciais dos pais com a nutricionista	06
Palestras ministradas por profissionais da área de saúde (Psicologia e Odontopediatria) para os pais e funcionários do Berçário	--
Total	17

Outros trabalhos desenvolvidos:

- Planejamento de compras de materiais escolares, brinquedos pedagógicos, utensílios domésticos, etc;

- Planejamento de compra de materiais de higiene infantil, medicamentos e limpeza;
- Planejamento de atividades para datas comemorativas: Carnaval, Festa Junina, Páscoa, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia do Folclore, Dia da Árvore, Semana da Criança, entre;
- Planejamento para as férias com atividades diversas;
- Planejamento de atividades de integração com os pais;
- Planejamento de passeio pedagógico;
- Planejamento de festa de fechamento e confraternização de final de ano do Berçário
- Com atividades presenciais suspensas desde o dia 17 de março de 2020 neste Tribunal, ante a [Resolução Corpo Diretivo nº 02/2020](#), que altera norma anterior do TRT-2 relativa a medidas temporárias de prevenção ao novo coronavírus, a qual também leva em conta o Ato Conjunto CSJT.GP.VP e CGJT nº 002, de 20 de março de 2020; assim como a [Resolução nº 313/2020](#) do CNJ, que estabelece regime especial de funcionamento em todos os órgãos do Poder Judiciário, diversas atividades previamente planejadas sofreram adaptação para realização à distância ou parcial, conforme cronograma anual (item 4.3 deste relatório). Nesse cenário, somente as atividades com impeditivo intransponível não foram realizadas.
- Manutenção das instalações e equipamentos do Berçário;
- Manutenção do jardim;
- Controle de frequência dos funcionários;
- Levantamento de dados para elaboração de Relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, previsão orçamentária, etc);
- Fase inicial de elaboração do Mapeamento de Rotinas desta Seção a partir do mês de outubro de 2020.

Cronograma Anual

Mês	Atividades
Janeiro	<p>– No mês das férias, houve a realização de atividades lúdicas, visando a aprendizagem e os estímulos no desenvolvimento e criatividade das crianças.</p> <p>– Elaboração de um cronograma diferenciado, envolvendo diversas atividades: oficina de dobradura, história cantada, dia do pijama, roda de música, cabelo maluco, teatro de fantoches, atividade com material reciclável, teatro musical, aula de culinária, entre outras.</p>
Fevereiro	<p>– Início do projeto “Conhecendo o Corpo Humano”, elaborado pela equipe pedagógica do Berçário, com a apresentação das partes do corpo humano para as crianças, despertando nelas a consciência dos membros de seu próprio corpo, através de atividades dirigidas como: roda de conversa, pinturas, cartazes coloridos, colagens e livros.</p> <p>– Atividades lúdicas perante o uso de placas com o nome da criança (cujas finalidades são a identificação de seu próprio nome), números, cores e formas (quebra-cabeça, histórias, teatros e outros) para contribuir na assimilação de forma divertida.</p> <p>– Oficina com pais e filhos: confecção de colares e decoração para a festa de carnaval.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Festa de carnaval: crianças vestidas a caráter (fantasias) com colares confeccionados pelos pais ao som de marchinhas de carnaval.
Março	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades lúdicas. - Continuação do projeto “Conhecendo o Corpo Humano” até o dia 16/03/2020, momento em que foram suspensas as atividades presenciais no TRT2. - Em razão do teletrabalho determinado neste Tribunal, a partir do dia 17/03/2020, o Berçário absorveu, ainda, outras demandas, delineadas neste cronograma. - Recebimento de PROAD’s; - Atendimento telefônico do ramal da Seção de Administração dos Serviços do Berçário. - Apresentação do cronograma anual das atividades do Berçário – ano 2020; - Revisão do Manual Interno do Berçário; - Envio e recebimento de correio eletrônico pertinente a esta Seção;
Abril	<ul style="list-style-type: none"> - Recebimento de PROAD’s; - Avaliação de desempenho de servidora lotada na Seção Berçário; - Elaboração de projeto, com participação da equipe pedagógica do Berçário, referente a atividades/brincadeiras a serem feitas por mães/pais com as crianças, bem como, envio do referido projeto, por meio de mídia digital, aos seus responsáveis; - Participação na reunião do Projeto de Redesenho de Fluxos; - Contato telefônico com as servidoras que solicitaram inscrição e aguardam vaga para seus filhos no Berçário; - Envio e recebimento de correio eletrônico pertinente a esta Seção; - Atendimento telefônico do ramal da Seção de Administração dos Serviços do Berçário.
Maio	<ul style="list-style-type: none"> - Recebimento de PROAD’s; - Tratativas entre Direção do Berçário e escritório de contabilidade contratado pela Associação de Pais; - Tratativas entre Direção do Berçário e Corpo Diretivo da Associação de Pais – Presidente e Tesoureira; - Envio de documento relativo ao Segundo Formulário de Gestão de Riscos – FOFA; - Elaboração de projeto, com participação da equipe pedagógica do Berçário, referente a atividades/brincadeiras a serem feitas por mães/pais com as crianças, bem como, envio do referido projeto, por meio de mídia digital, aos responsáveis pelas crianças; - Envio, por meio de mídia digital, da portaria GP nº 14/2020 (<i>dispõe sobre a fruição de férias e de banco de horas durante o período de</i>

	<p><i>emergência de saúde pública provocada pela Covid-19, na forma que específica, e dá outras providências</i>) para ciência das servidoras lotadas na Seção Berçário;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envio, por meio de mídia digital, de comunicado sobre o recadastramento obrigatório do Auxílio Transporte para ciência das servidoras lotadas na Seção Berçário; - Contato telefônico com as servidoras que solicitaram inscrição e aguardam vaga para seus filhos no Berçário; - Atendimento telefônico do ramal da Seção de Administração dos Serviços do Berçário. - Envio e recebimento de correio eletrônico pertinente a esta Seção;
Junho	<ul style="list-style-type: none"> - Recebimento de PROAD's; - Tratativas entre Direção do Berçário e escritório de contabilidade contratado pela Associação de Pais; - Tratativas entre Direção do Berçário e Corpo Diretivo da Associação de Pais – Presidente e Tesoureira; - Tratativas entre pedagogas contratadas pela Associação de Pais e Direção do Berçário; - Tratativas entre direção do Berçário, Presidente da Associação de Pais e pedagogas contratadas pela Associação de Pais; - Elaboração e revisão da reestruturação do Manual Interno do Berçário; - Envio, por meio de mídia digital, da circular GP nº 01/2020 (declaração de bens e rendas – prazo de entrega) para ciência das servidoras lotadas na Seção Berçário; - Alteração do período de férias das servidoras lotadas na SASB; - Início de estudo para retorno aos trabalhos na SASB após a pandemia de Covid-19; - Contato telefônico com as servidoras que solicitaram inscrição e aguardam vaga para seus filhos no Berçário; - Atendimento telefônico do ramal da Seção de Administração dos Serviços do Berçário. - Nova revisão da reestruturação do Manual Interno do Berçário; - Início de estudo (área da nutrição) para retorno aos trabalhos na SASB após a pandemia de Covid-19. - Envio e recebimento de correio eletrônico pertinente a esta Seção;
Julho	<ul style="list-style-type: none"> - Recebimento de PROAD's; - Tratativas entre direção do Berçário e escritório de contabilidade contratado pela Associação de Pais; - Tratativas entre direção do Berçário e Corpo Diretivo da Associação de Pais – presidente e tesoureira; - Tratativas entre pedagogas contratadas pela Associação de Pais e direção do Berçário; <p>- Levantamento de dados para o Relatório dos trabalhos executados e concluídos na Seção Berçário no biênio 2018/2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participação do curso online: “O Novo Mundo Pós Pandemia” - de 27 a 31 de julho/2020; - Participação na apresentação “Boas práticas em controles internos aplicados às atividades relativas a processos de pessoal”, no dia 30/07/2020; - Elaboração de projeto, com participação da equipe pedagógica do Berçário, referente a atividades/brincadeiras a serem feitas por

	<p>mães/pais com as crianças, bem como, envio do referido projeto, por meio de mídia digital, aos responsáveis pelas crianças;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envio do comunicado "Reajuste Anual do Plano de Saúde", por meio de mídia digital, para ciência das servidoras lotadas na Seção Berçário; - Envio da pesquisa sobre o teletrabalho no contexto da pandemia, por meio de mídia digital, para ciência das servidoras lotadas na Seção Berçário; - Envio da pesquisa do plano de retomada ao trabalho presencial, por meio de mídia digital, para ciência das servidoras lotadas na SASB; - Solicitação de orçamentos a empresas, referente a curso de biossegurança destinado a servidoras, terceirizados e contratadas pela Associação de Pais, bem como palestras aos pais para retorno ao trabalho na Seção Berçário pós pandemia de covid-19; - Contato telefônico com as servidoras que solicitaram inscrição e aguardam vaga para seus filhos no Berçário; - Atendimento telefônico do ramal da Seção de Administração dos Serviços do Berçário; - Fase inicial de elaboração do Manual de Boas Práticas em Nutrição pós pandemia de covid-19 para a SASB; - Envio e recebimento de correio eletrônico pertinente a esta Seção.
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento telefônico do ramal da Seção de Administração dos Serviços do Berçário. - Recebimento de PROAD's; - Participação na reunião do Projeto de Mapeamento das Rotinas de trabalho da SGP; - Envio e recebimento de correio eletrônico pertinente a esta Seção.
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento telefônico do ramal da Seção de Administração dos Serviços do Berçário. - Tratativas entre direção do Berçário e Corpo Diretivo da Associação de Pais - presidente e tesoureira; - Levantamento de dados para elaboração de Formulário da 2ª etapa do Processo de Gestão de Risco; - Envio e recebimento de correio eletrônico pertinente a esta Seção.
Outubro	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento telefônico do ramal da Seção de Administração dos Serviços do Berçário. - Revisão de minutas de despachos dos Processos Administrativos Virtuais - PROAD; - Validação de cadastros dos peritos; - Envio e recebimento de correio eletrônico pertinente a esta Seção.
	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento telefônico do ramal da Seção de Administração dos Serviços do Berçário. - Revisão de minutas de despachos dos Processos Administrativos Virtuais - PROAD;

Novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Validação de cadastros dos peritos; - Tratativas entre direção do Berçário e Corpo Diretivo da Associação de Pais – presidente e tesoureira; - Envio e recebimento de correio eletrônico pertinente a esta Seção.
Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento telefônico do ramal da Seção de Administração dos Serviços do Berçário. - Revisão de minutas de despachos dos Processos Administrativos Virtuais - PROAD; - Validação de cadastros dos peritos; - Envio e recebimento de correio eletrônico pertinente a esta Seção.

10.9 Saúde

A Secretaria de Saúde realizou, através de suas Seções, uma série de atividades para a execução de projetos de modernização e reorganização em suas tarefas e missões institucionais.

Ações de capacitação do corpo técnico também foram realizadas objetivando a melhoria e eficiência nos atendimentos prestados pelas unidades.

Além disso acreditou e investiu na aproximação com as demais unidades integrantes do TRT2, obtendo resultados expressivos relativos a eficiência e organização.

Atividades realizadas pela Diretoria da Secretaria de Saúde

A Diretoria da Secretaria de Saúde elaborou, realizou e coordenou as seguintes atividades:

- Atuação em consonância com as diretrizes e os princípios do CSJT e CNJ;
- Realização de gestão em saúde de forma a possibilitar o acesso igualitário e integral aos magistrados e servidores, de modo contínuo e resolutivo;
- Articulação das ações de promoção à saúde, prevenção de agravos e vigilância em saúde;
- Trabalho de forma interdisciplinar e em equipe;
- Desenvolvimento de relações de vínculo e responsabilidade com a equipe de trabalho;
- Realização de avaliações e acompanhamento sistemático dos processos licitatórios originados pela Secretaria e suas Seções;
- Gestão de saúde de forma transparente, promovendo a divulgação dos resultados alcançados;
- Estímulo à participação dos servidores para a realização dos exames periódicos;
- Obtenção de licenças e autorizações das entidades de controle e fiscalização dos estabelecimento da saúde;
- Celebração de parcerias com unidades de saúde de outros regionais para a realização de perícias por Juntas Médicas Oficiais;
- Planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades desenvolvidas pelas Seções subordinadas à Secretaria de saúde;

- Prestação de apoio técnico e administrativo ao Gabinete da Presidência, Gabinete da Corregedoria e Diretoria Geral da Administração;
- Elaboração e confecção do Programa de Prevenção de Riscos de Acidentes Ambientais - PPRA e Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO;
- Inclusão de assuntos no sistema PROAD.

SEÇÃO DE EXPEDIENTE

A Seção de Expediente é responsável pela recepção dos usuários do serviço e pelo agendamento de consultas médicas ou perícias. Além disto recebe e encaminha expedientes administrativos (licenças médicas, informações, memorandos, ofícios, arquiva laudos e relatórios médicos e documentos diversos relativos à Secretaria de Saúde.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 11.

SEÇÃO DE ATENDIMENTO MÉDICO E PERÍCIAS

O atendimento médico é prestado nos ambulatórios deste Tribunal (2º andar do Edifício Sede e 2º andar - bloco A do Fórum Ruy Barbosa), sendo previsto nos seguintes casos:

- exames admissionais;
- exames periódicos;
- perícia médica;
- avaliação de solicitação de licença médica;
- consulta médica (Psiquiatria, Cardiologia e Medicina do Trabalho);
- urgências e emergências.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 20.

SEÇÃO DE ENFERMAGEM

A equipe de enfermagem é composta por Enfermeiras e Técnicos(as) de Enfermagem e atua nos ambulatórios do Tribunal. Dentre suas atividades estão: realizar procedimentos de enfermagem segundo prescrição médica; prestar auxílio ao médico em técnicas específicas, como avaliação inicial, sinais vitais, exames complementares, administração de medicamentos, realização de curativos e outras tarefas que lhe forem designadas.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 11.

SEÇÃO DE PSICOLOGIA

A Seção de Psicologia busca preservar o equilíbrio psicossocial dos magistrados e servidores deste Tribunal, auxiliando no desenvolvimento de recursos para melhoria da qualidade de vida e das relações com o meio familiar, social e profissional

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 6.

SEÇÃO DE PROGRAMAS DE SAÚDE

A Seção de Programas de Saúde coordena e operacionaliza as ações de saúde coletiva contribuindo para a prevenção de agravos à saúde. São realizadas ações solidárias, educativas, de prevenção e de promoção da saúde, dentre outras.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 4.

SEÇÃO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Zelar pela prevenção de acidentes e doenças ocupacionais no âmbito deste Tribunal.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 10.

Processos licitatórios

NÚMERO DO PROCESSO (PROAD)	OBJETO	RESULTADO	SITUAÇÃO
88950/2020	Proposta de concessão de suprimento de fundos – PCSF	Objetivo atingido	Finalizado
83707/2020 e 85039/2020	Contratação de empresa de saúde ocupacional para gerenciamento da realização de exames periódicos de saúde dos magistrados e servidores deste Tribunal para determinadas áreas e/ou especialidades na capital de São Paulo e na Baixada Santista	Objetivo não atingido	Finalizado
82897/2020 e 83094/2020	Aquisição de conjuntos de eletrodos e bateria (adulto e pediátrico) para desfibrilador externo automático, marca Heart Sine, modelos SamaritanHeart, SAM 300P e 350P	Objetivo atingido	Finalizado
81205/2020 e 82619/2020	Aquisição de insumos, correlatos em saúde, para ambulatórios médicos da Secretaria de Saúde	Objetivo atingido	Finalizado
81348/2020 e 81978/2020	quisição de 05 recargas de oxigênio medicinal (02 cilindros de 40L e 03 cilindros de 50L), para ambulatórios médicos, Secretaria de Saúde	Objetivo atingido	Finalizado
79205/2020 e 79839/2020	Aquisição de medicamentos para os ambulatórios médicos	Objetivo atingido	Finalizado
72802/2020	ontratação de empresa para realização de Curso de Suporte Básico de Vida, BLS e BLS Salva Corações para 35 servidores, 3 da Seção de Enfermagem e 32 da Secretaria de Segurança Institucional	Objetivo não atingido	Finalizado
40103/2020 e 41848/2020	Contratação de empresa para realização de Curso de Capacitação em Eletrocardiograma para 11 (onze) profissionais de Enfermagem	Objetivo atingido	Finalizado
39766/2020 e 41179/2020	Aquisição de 6 pares de eletrodos descartáveis, pás de choque, para uso nos desfibriladores externos automáticos- DEA, marca Cmos Drake Life Futura (Encaixe preto)	Objetivo atingido	Finalizado
18607/2020	Requisição de recursos para contratação de bens e serviços de TIC – CHATBOT	Pendente	Em andamento

9892/2020 e 18039/2020	Registro de Preços para capacitação das Brigadas de Incêndio do TRT 2ª Região	Objetivo atingido	Finalizado
------------------------	---	-------------------	------------

Licenças Médicas concedidas aos magistrados

Nº de Magistrados ativos no período	Nº de Magistrados afastados	Nº de Licenças emitidas	Total de dias em Licenças Médicas	Dias corridos no período	Absenteísmo (%)
613	128	170	5.761	366	2,57

Total de Licenças Médicas concedidas a Magistrados no Exercício de 2020, segundo fundamentação legal

Fundamentação legal / Causa	Nº de Licenças emitidas por base legal	Nº de Magistrados afastados	Total de dias em Licenças Médicas	Absenteísmo (%)
LOMAN – Art. 69 Inc. I Tratamento da própria saúde	103	67	1.769	0,79
LOMAN – Art. 69 Inc. I c/c Art. 186 Doença grave prevista em Lei	0	0	0	0,00
LOMAN – Art. 69 Inc. I c/c Art. 211 Acidente ou doença associados ao trabalho	0	0	0	0,00
LOMAN – Art. 69 Inc. II Assistência a familiares	17	11	232	0,10
LOMAN – Art. 69 Inc. III Licença gestante – Maternidade	25	25	2.453	1,09
Lei 11770/2008 Prorrogação de Licença Maternidade	25	25	1.307	0,58
LOMAN – Art. 69 Inc. III / Art. 21 §4º RI Aborto	0	0	0	0,00
LOMAN – Art. 69 Inc. III / Art. 21 §3º RI Prematuro	0	0	0	0,00
TOTAL	170	128	5.761	2,57

Licenças Médicas concedidas aos servidores

Nº de Servidores ativos no período	Nº de Servidores afastados	Nº de Licenças emitidas	Total de dias em Licenças Médicas	Dias corridos no período	Absenteísmo (%)
5.196	1.320	2.215	43.185	366	2,27

Total de Licenças Médicas concedidas aos Servidores no Exercício de 2020, segundo fundamentação legal				
Fundamentação legal / Causa	Nº de Licenças emitidas por base legal	Nº de Servidores afastados	Total de dias em Licenças Médicas	Absenteísmo (%)
Art. 203 da Lei 8112/90 Licença Médica	1.757	946	26.103	1,37
Art. 203 c/c o art. 186 §1º da Lei 8112/90 Doença Grave	0	0	0	0,00
Art. 203 c/c o art. 211 da Lei 8112/90 Acidente de Trabalho	1	1	1	0,00
Art. 83 da Lei 8112/90 Acompanhamento de familiar	238	157	1.480	0,08
Art. 207 §1º da Lei 8112/90 Licença Maternidade	107	107	9.958	0,52
Art. 207 §2º da Lei 8112/90 Parto prematuro	0	0	0	0,00
Art. 207 §3º da Lei 8112/90 Natimorto	4	1	120	0,01
Art. 207 §4º da Lei 8112/90 Aborto	5	5	135	0,01
Lei 11770/2008 Prorrogação de Licença Maternidade	103	103	5.388	0,28
TOTAL	2.215	1.320	43.185	2,27

Consultas e perícias médicas

ESPECIALIDADES	Qtde.
Avaliação de capacidade laborativa	3
Avaliações para Concurso da Magistratura	0
Clínica Geral + Psiquiatria + Medicina do Trabalho	1.048
Exame Demissional	16
Exames para Posse	78
Exames Periódicos (Periódicos, retornos de periódicos, TCF(Teste de Condicionamento Físico) e retornos de TCF)	222
Integralização dos Proventos	2
Nexo Causal	0
Perícia – Horário Especial	5
Perícia Aposentadoria por Invalidez	5
Perícia Aposentadoria por Invalidez - Reconsideração	1
Perícia Aposentadoria por Invalidez - Reversão	4
Perícia Aposentadoria por Invalidez - Revisão	3

Perícia Auxílio Pré-Escolar Especial	7
Perícia Isenção de Imposto de Renda	38
Perícia Isenção de Imposto de Renda - Revisão	1
Perícia Licença Médica	159
Perícia para manutenção de Dependente de Plano no de Saúde	1
Perícia para outros órgãos	8
Perícia para Permuta	2
Perícia para Permuta para o TRT-2	1
Perícia para Readaptação	6
Perícia para Redistribuição	2
Perícia para Redistribuição para o TRT-2	6
Perícia Pensão	0
Perícia Remoção	18
Perícia Remoção (Interna)	1
Perícia Remoção (Manutenção)	0
Prescrição de repetição (renovação de receita médica)	163
Reconsideração de indef. de Isenção de IR	1
Reconsideração de indef. de licença médica	7
Restrições	9
Visita Médica	1
TOTAL	1.818

Atividades administrativas realizadas pela Seção de Expediente

Documentos Oficiais Enviados/Publicados	Informações/Ofícios/Memorandos - DIRSS	27
	Informações/Ofícios/Memorandos - Expediente	7
	Informações/Ofícios/Memorandos - SAMP	160
	Laudos médicos	92
	Matérias enviadas para DEJT	468
	Reconsideração de licença médica	9
	Relatórios médicos	92
	Retificação de licença médica	24
	Total de Informações enviadas/publicadas	8
Atividades diversas	Agendamentos	212
	Chamadas telefônicas atendidas/realizadas	3.496
	E-mails respondidos/enviados	4.039
	Movimentações de processos (minutas de despachos, etc)	4.318
	Reagendamentos	119

Procedimentos realizados pela Seção de Enfermagem

Atendimentos e Procedimentos a Pacientes Internos Fórum Ruy Barbosa

Procedimento	Qtde.
--------------	-------

ACUIDADE VISUAL	307
BOLSA DE GELO	0
CALOR LOCAL	1
CARREGAMENTO DO ASPIRADOR	0
COMPRESSA FRIA	4
CONTROLE DE TEMPERATURA DAS VACINAS	114
CURATIVO	11
DESINFECÇÃO DE MATERIAIS	2
ELETROCARDIOGRAMA	9
ESTATURA	432
FREQUÊNCIA CARDÍACA	980
FREQUÊNCIA RESPIRATÓRIA	0
GLICEMIA CAPILAR	13
HIGIENE NASAL	0
HIGIENE OCULAR	2
IMOBILIZAÇÃO	0
INALAÇÃO	27
LIMPEZA DA AMBULÂNCIA	1
MEDICAÇÃO EV	32
MEDICAÇÃO IM	2.045
MEDICAÇÃO OTOLÓGICA	0
MEDICAÇÃO SC	0
MEDICAÇÃO SL	10
MEDICAÇÃO TÓPICA	0
MEDICAÇÃO VO	163
OBSERVAÇÃO E REPOUSO	32
ORGANIZAÇÃO DO AMBULATÓRIO PARA EVENTO	2
ORIENTAÇÕES	20
OXIGÊNIO	0
OXIMETRIA	424
PESAGEM DO LIXO INFECTANTE	28
PESO	439
PRESSÃO ARTERIAL	970
REIDRATAÇÃO ORAL	3
REMOÇÃO P/ ATENDIMENTO HOSPITALAR	3
RESGATE	0
RESSUSCITAÇÃO CARDIOPULMONAR	0
RETIRADA DE PONTOS / CORPO ESTRANHO	2
TEMPERATURA	517
TESTE DIÁRIO DESFIBRILADOR/ CARDIOVERSOR	99
TESTE DIÁRIO LARINGOSCÓPIO	186
TOTAL DE PROCEDIMENTOS	6.878
TOTAL DE ATENDIMENTOS	2.754

Fórum Ruy Barbosa - Atendimentos a Pessoas Externas

Público externo – vinda espontânea	26
Público externo – resgate pelo bombeiro	28
TOTAL DE ATENDIMENTOS	54
TOTAL DE PROCEDIMENTOS	242

Atendimentos e Procedimentos a Pacientes Internos**Edifício Sede**

Procedimento	Qtde.
ACUIDADE VISUAL	13
BOLSA DE GELO	0
CALOR LOCAL	0
CARREGAMENTO DO ASPIRADOR	1
COMPRESSA FRIA	0
CONTROLE DE TEMPERATURA DAS VACINAS	0
CURATIVO	12
DESINFECÇÃO DE MATERIAIS	1
ELETROCARDIOGRAMA	4
ESTATURA	15
FREQUÊNCIA CARDÍACA	268
FREQUÊNCIA RESPIRATÓRIA	0
GLICEMIA CAPILAR	8
HIGIENE NASAL	0
HIGIENE OCULAR	1
IMOBILIZAÇÃO	1
INALAÇÃO	10
LIMPEZA DA AMBULÂNCIA	2
MEDICAÇÃO EV	19
MEDICAÇÃO IM	10
MEDICAÇÃO OTOLÓGICA	0
MEDICAÇÃO SC	0
MEDICAÇÃO SL	2
MEDICAÇÃO TÓPICA	0
MEDICAÇÃO VO	58
OBSERVAÇÃO E REPOUSO	19
ORGANIZAÇÃO DO AMBULATÓRIO PARA EVENTO	2
ORIENTAÇÕES	19
OXIGÊNIO	0
OXIMETRIA	136
PESAGEM DO LIXO INFECTANTE	19
PESO	21
PRESSÃO ARTERIAL	269
REIDRATAÇÃO ORAL	2
REMOÇÃO P/ ATENDIMENTO HOSPITALAR	2
RESGATE	0

RESSUSCITAÇÃO CARDIOPULMONAR	0
RETIRADA DE PONTOS / CORPO ESTRANHO	0
TEMPERATURA	152
TESTE DIÁRIO DESFIBRILADOR/ CARDIOVERSOR	47
TESTE DIÁRIO LARINGOSCÓPIO	94
TOTAL DE PROCEDIMENTOS	1.207
TOTAL DE ATENDIMENTOS	268

Edifício Sede - Atendimentos a Pessoas Externas

Público externo – vinda espontânea	0
Público externo – resgate pelo bombeiro	0
TOTAL DE ATENDIMENTOS	0
TOTAL DE PROCEDIMENTOS	0

Atividades realizadas pela Seção de Psicologia

Ação	Qtde.
Sessão de psicoterapia	2.521
Atendimento pontual (orientação)	453
Atendimento pontual (emergencial)	6
Encaminhamento para outros recursos	47
Orientação familiar	7
Entrevista admissional	35
Entrevista de permuta ou redistribuição	31
Entrevista de teletrabalho	126
Visita domiciliar ou institucional	0
Avaliação psicológica	7
Perícia psicológica	0
Laudo	7
Contato técnico/discussão de caso	109
Correspondência	465
Registro de atendimento	1.348
Procedimento administrativo	4.398
Reunião de equipe (horas)	2
Reunião intersetorial (horas)	18
Estudo/planejamento (horas)	233
Participação em palestras e cursos (horas)	257
TOTAL	10.070

Atividades realizadas pela Seção de Programas de Saúde

ATIVIDADE	OBJETIVO	RESULTADOS
Cadastros junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo (CREMESP)	Regularização de cadastros junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo.	Núcleo de Medicina do Trabalho: Em maio foi feita a renovação cadastral, cuja data de validade expirará em maio de 2021. Núcleo de Perícias Médicas: Em novembro foi feita a renovação cadastral, cuja data de validade expirará em novembro de 2021.
Cadastros junto à Coordenação de Vigilância em Saúde (COVISA)	Regularização de cadastros junto à Coordenação de Vigilância em Saúde	Não houve necessidade de alterações em 2020.
Campanha de Doação de Sangue	Promover campanha de doação de sangue como ato de cidadania e solidariedade. Apoiar a divulgação da doação de sangue voluntária.	A Campanha de Doação de Sangue ocorreu nas dependências do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, nas datas a seguir: - 10/03/2020 – 55 pessoas doaram sangue; - 11/03/2020 – 58 pessoas doaram sangue; - 12/03/2020 – 45 pessoas doaram sangue. Não houve campanha nas datas e locais previstos a seguir, por motivo de necessidade de distanciamento social por causa da pandemia: - 26/03/2020 – Sede/Consolação; - 25, 26 e 27/08/2020 – Fórum Ruy Barbosa; - 03/09/2020 – Sede/Consolação
Campanha de Vacinação contra a Gripe	Imunização contra a gripe/diminuição da circulação do vírus Influenza.	Em 2020 entramos em contato com o Instituto Butantan, verificando a possibilidade de fornecerem vacinas contra a gripe para o TRT-2. Foram autorizadas 3000 doses da vacina. A campanha de vacinação da gripe ocorreu nas dependências do Fórum Ruy Barbosa, no formato drive-thru. Foram vacinadas ao todo 2034 pessoas, nas datas e quantidades à seguir: - 11/05/2020 – 337 pessoas vacinadas; - 12/05/2020 – 365 pessoas vacinadas; - 13/05/2020 – 402 pessoas vacinadas; - 14/05/2020 – 328 pessoas vacinadas; - 15/05/2020 – 312 pessoas vacinadas; - 18/05/2020 – 290 pessoas vacinadas.

<p>Elaboração de textos sobre assuntos relevantes de saúde</p>	<p>Desenvolvimento de ação educativa sobre assuntos relevantes de saúde</p>	<p>Durante o ano de 2020 foram realizadas pesquisas sobre temas relevantes de saúde, baseados no Calendário de Saúde do Ministério de Saúde bem como nos sites da Vigilância Sanitária, Conselho Regional de Farmácia, Conselho Regional de Medicina, Instituto Nacional do Câncer, Centro de Vigilância Epidemiológica dentre outros, com posterior solicitação de publicação na Intranet e no Bom Dia TRT. Os textos foram publicados com apoio da Secretaria de Comunicação Social e encontram-se na íntegra na página da Seção de Programas de Saúde, da Intranet (Por dentro do TRT/Saúde/Programas de Saúde/Calendário do Ministério da Saúde).</p>
<p>Exames Médicos Periódicos para todos os magistrados e servidores</p>	<p>Dar cumprimento ao que determina o decreto nº 6.856, de 25 de maio de 2009, que regulamenta o art. 206-A da Lei 8.112/90, dispondo sobre os exames médicos periódicos para servidores, e a Resolução nº 141/2014 do CSJT e a Resolução CNJ n. 207/2015, que dispõe sobre as diretrizes para a realização de ações de promoção da saúde e de prevenção de riscos e doenças, bem como regulamenta procedimentos relacionados à ocorrência de acidentes em serviço no âmbito da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus.</p>	<p>Em 2020 foram convocados os aniversariantes de janeiro até abril para os exames periódicos de saúde, conforme abaixo: - Total de convocados: 637; - Compareceram: 149 (sistema CITSAUDE até 30/04/2020); - Compareceram: 105 (sistema SIGS a partir de 01/05/2020 até 15/12/2020); - Agendados a partir de 16/12/2020: 2</p>
<p>Projeto Rodas de Conversa</p>	<p>O projeto tem o objetivo de estimular a reflexão sobre temas que afetam a saúde e o bem-estar, buscando a construção coletiva de novas possibilidades de ação no ambiente de trabalho e fora dele.</p>	<p>Com início em agosto de 2020, ocorreram 19 encontros de Rodas de Conversa, em um total de 241 inscrições e 114 participações efetivas. As inscrições foram realizadas por meio de formulário eletrônico elaborado pela Seção de Programas de Saúde, e um dia antes de cada Roda foram enviados e-mails de lembretes aos inscritos, e no dia da Roda foram enviados e-mails com o link para participação pelo Google Meet.</p>

ATIVIDADES/CAMPANHAS QUE NÃO OCORRERAM EM 2020	Motivo
--	--------

Exame Médico Periódico dos Agentes de Segurança e Servidores que recebem Adicional de Insalubridade	Devido ao necessário distanciamento social imposto pela pandemia do novo coronavírus
Campanha de Prevenção de Saúde Ocular	
Teste de Condicionamento Físico (TCF)	
Campanha de Triagem de Diabetes e de Hipertensão	

Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	Qtde
Atividades administrativas diversas	Serviços de apoio às atividades do setor	Informações emitidas	25
		Emails recebidos	2403
		Emails enviados	2095
		Estudo Técnico Preliminar (ETP) / Termo de Referência (TR): Avaliações Quantitativas, Curso de Aposentadoria Especial, Curso de NR-33 e 35, Aluguel de Calibrador	4
Brigada de Emergência	Formação e capacitação das Brigadas de Emergência no âmbito do TRT2 para atuação na prevenção e no combate a princípios de incêndio, abandono de área e primeiros socorros. A etapa de pesquisa da lotação dos servidores e localização dos setores se iniciou no primeiro semestre e outras etapas foram realizadas no segundo semestre. Para realização do curso houve a contratação de empresa especializada.	Estudo Técnico Preliminar (ETP)	1
		Termo de Referência (TR)	1
		Orçamentos solicitados	8
		Elaboração de cronograma dos cursos	4
		Planilhas de apoio elaboradas	4
		Lotações de brigadistas atualizadas	89
		Emails brigada@trtsp.jus.br	13
Cursos Ministrados	Curso de Formação Inicial para Servidores	Palestras ministradas aos novos servidores do Tribunal	2
Cursos Realizados	Sigs, Análises Químicas, Ciclo de Palestras de saúde e segurança, Sistemas de ar condicionado e a COVID-19, workshop ergonomia, Webinar Fundacentro – atualização da NR-1, Acessibilidade (PMSP), Ergonomia, Protocolo de Manejo Clínico do Coronavírus-COVID-19 (Ministério da Saúde), Mestre da ACGIH e Especialista NR15 Agentes Químicos, Metodologias de Ensino empregadas na Segurança do Trabalho, Live sobre Vibrações (Analytics Brasil) , Live sobre PGR (Analytics Brasil), 5º Encontro Socioambiental da Justiça do	Assistir vídeos das aulas, realizando anotações pertinentes; leituras de textos, tabelas e gráficos; participação de fóruns; resolução de questões; formação de banco de dados com informações técnicas para futuras consultas/pesquisas.	39

	Trabalho (EJUD2), Saúde e Segurança no Trabalho, Método Ergonômico Débora Dengo de Análise Ergonômica do Trabalho, Dosimetria de Ruído, Op de Instrumentos, Trabalho em Altura, Outubro Rosa, Norma Regulamentadora NR 06.		
	Teletrabalho no TRT2; Introdução aos Direitos Humanos; Panorama Histórico e Contemporâneo da Saúde e Segurança e Segurança do Trabalho; Medidas Trabalhistas para Enfrentamento do Estado de Calamidade Pública e da Emergência de Saúde Pública decorrente do Coronavírus; Como identificar os impactos da pandemia na saúde mental da minha equipe; Prevenção de Doenças e Promoção da Saúde: Você e seu computador; Encontro Nacional de Comissões Permanentes de Acessibilidade e Inclusão da Justiça do Trabalho; Políticas de Igualdade Racial - Atualizações Necessárias; Mapeamento dos Processos de Trabalho; Semana da Diversidade; Eduhot - Curso de Ginástica Laboral, Assédio Moral - Sofrimento Emocional Invisibilidade Pública; Cinema, TV e o futuro do presente: vida digital, sociedade em rede e inteligência artificial; Trabalho nos Portos - Atividades Essenciais; Redução de Jornada e Salários em situação emergencial; Resolução do contrato de trabalho em razão do covid-19 - Teoria da Imprevisão, Fato do Príncipe, Força Maior; A possibilidade de substituição do Depósito Judicial pelo Seguro Garantia; Introdução à Gestão do Conhecimento; Ciclo de palestras para Gestores; Noções básicas e boas práticas sobre Spam.	Assistir vídeos das aulas, realizando anotações pertinentes; leituras de textos, tabelas e gráficos; participação de fóruns; resolução de questões; formação de banco de dados com informações técnicas para futuras consultas/pesquisas.	29
Emails glaboral@trtsp.jus.br		Emails enviados	72
		Emails recebidos	88
		Setores visitados	21

Ergonomia em Ação	Continuidade do Projeto Ergonomia em Ação, com visitas programadas a ambientes de trabalho visando proporcionar melhorias ergonômicas por meio de orientação de regulagem de posto, utilização de acessórios, e outras alterações possíveis, realizado por equipe SESMT.	Atendimento Presencial - Consessão de Teletrabalho	46
		Atendimento Remoto - Consessão de Teletrabalho	81
		Atendimento Remoto para Magistrados e Servidores - Orientações Ergonômicas em Geral	13
		Servidores atendidos	196
		Questionários preenchidos e tabulados	196
		Feedbacks enviados	2
		Intervenções realizadas no local	128
		Emails recebidos ergonomia@trtsp.jus.br	488
		Emails enviados ergonomia@trtsp.jus.br	628
		Projeto Orientação Ergonômica Remota - Publicação de Dicas de Ergonomia	Textos publicados
Informação de Acidente de Serviço (IAS)	Investigação do acidente em serviço descrito na Informação de Acidente de Serviço (IAS) e emissão de parecer, recomendando ou não, a abertura do Comunicado de Acidente em Serviço – CAS.	Relatórios/Informações/Pareceres	2
PCMSO (Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional)	A elaboração dos PCMSOs do período 2019/2020 é baseada nos dados dos PPRA's do mesmo período.	Programas elaborados	35
PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais)	Montagem e revisão dos Programas do período 2019/2020, abrangendo: - características físicas e infraestrutura dos prédios; - setores (ambientes) localizados em cada prédio por andar; - descrição física dos ambientes, quando existente; - número de servidores por ambiente; - presença ou ausência de riscos ambientais; - resultados das avaliações quantitativas por ambiente; - plantas dos prédios por andar;	Programas montados	35
		Prédios visitados	5
		Dias de trabalho externo em visitas	5
		Postos de trabalho com medições de conforto (NR17) realizadas	8
		Planilhas de registro de dados produzidas	15
		Dados de medição registrados em planilhas (mais registros de observações relevantes às medições)	250
		Ambientes visitados para levantamento de riscos ambientais	35

	- folheto de orientação ergonômica.	Ambientes visitados para levantamento de riscos de acidentes (não estão incluídos no total as áreas comuns e restritas visitadas, tais como espera, sanitários, escadas, circulação, hall de entrada, estacionamento, sanitários privativos, copas, áreas técnicas, etc.)	35
		Plantas editadas para identificação dos postos medidos	350
Sala de Ginástica Laboral Fórum Ruy Barbosa	A Sala de Ginástica Laboral na unidade conta com 08 sessões semanais, sendo: segundas e quintas-feiras (10hs, 10h30min, 15h30min e 16hs), com duração de 15 minutos e sem a necessidade de agendamento. As atividades foram suspensas à partir de março devido à pandemia.	Servidores atendidos	142
Sala de Ginástica Laboral Sede (antiga "Sala de Descompressão")	A Sala de Ginástica Laboral na Unidade Sede atende às terças-feiras, das 9hs às 17hs, as sessões têm duração de 15 minutos e necessitam de agendamento. O objetivo é que magistrados e servidores realizem uma pausa durante a jornada de trabalho. As atividades foram suspensas à partir do dia 06 de fevereiro devido obras na Unidade e, posteriormente, de março à dezembro devido à pandemia.	Servidores atendidos	62
Segurança do Trabalho	Elaboração de Informações Técnicas referentes a: transporte de produto químico perigoso e, aquisição e armazenamento de produtos químicos para orientar e implantar, nas áreas envolvidas e setores usuários, a padronização dos procedimentos e a adequada gestão do uso de produtos químicos no TRT2 como forma de prevenção de riscos à saúde e à segurança de servidores e trabalhadores decorrentes desses produtos.	Visitas técnicas aos setores usuários e a cada local de trabalho; avaliações qualitativas documentadas das condições encontradas, sejam de infraestrutura sejam de processos produtivos; levantamento detalhado de atividades realizadas, processos de trabalho e produtos utilizados, bem como de medidas de controle existentes, quando existentes; pesquisa bibliográfica,	6
	Elaboração de Informações Técnicas referentes a: condições de conforto e higiene no local de		

trabalho; hierarquia das medidas de segurança; e critérios para trabalho em altura, com o objetivo de orientar a administração, por meio de seus prepostos em áreas específicas, quanto às adequações necessárias à estrutura do Tribunal para colocá-lo em conformidade com as normas vigentes de saúde e segurança do trabalho.	especialmente normas relacionadas à saúde e segurança do trabalho, elaboração de recomendações técnicas específicas a cada demanda.	
Elaboração de informação técnica a respeito de consulta quanto a recomendações para plano de retomada das atividades presenciais, incluindo um rol de recomendações, no intuito de fornecer base suficiente para a melhor tomada de decisão pela administração e adoção de medidas necessárias e suficientes para assegurar a saúde e a segurança de magistrados, servidores, estagiários, trabalhadores contratados e usuários da Justiça do Trabalho.	Pesquisa à toda regulamentação federal, estadual, municipal e dos demais Tribunais, até então disponível sobre o assunto, análise dos requisitos aplicáveis à realidade das cidades abrangidas pela jurisdição do TRT2, elaboração da informação com base nas recomendações e orientações de órgãos públicos e entidades,	1
Elaboração de planilha de recomendações técnicas para aquisição de produtos químicos contendo produtos utilizados, substâncias vetadas devido aos riscos oferecidos à saúde, sugestões de produtos menos agressivos para substituição, restrições para compras e observações gerais sobre os possíveis danos que podem ser causados à saúde.	Visitas técnicas aos setores usuários; levantamento de todos os produtos utilizados nos processo produtivo; levantamento e pesquisa detalhada das fichas de informação de segurança dos produtos químicos (FISPQ); pesquisa detalhada em manuais internacionais reconhecidos a respeito dos efeitos sobre a saúde e pesquisa de produtos menos agressivos disponíveis no mercado para substituição.	1
Especificação técnica de equipamentos de proteção individual para uso na Seção de Marcenaria e na Coordenadoria de Infraestrutura Predial (em número de equipamentos especificados)	Análise do prévio levantamento detalhado das atividades realizadas, dos processos de trabalho e produtos utilizados; identificação dos possíveis riscos existentes no ambiente de trabalho e nas atividades realizadas; pesquisa detalhada da	17

	especificação de equipamentos disponíveis no mercado adequados aos riscos; consulta a fabricantes para melhor análise do equipamentos; escolha e especificação propriamente dita.	
Elaboração de levantamento de riscos dos seguintes locais: Seções de Marcenaria, Manutenção e Produção Gráfica; Coordenadoria de Infraestrutura Predial e respectivas seções; e Fórum de Caieiras, contendo objetivo e metodologia de trabalho, breves conceitos sobre riscos e medidas de controle, os possíveis riscos identificados nos ambientes, propostas de melhorias baseadas na legislação de saúde e segurança vigente.	Com base em visitas técnicas prévias à referida seção e na análise dos seguintes dados levantados: detalhamento das atividades realizadas por cada servidor, descrição de todo o processo de trabalho e dos produtos utilizados; reconhecimento de riscos ambientais (físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e acidentes); consulta à legislação, especialmente normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, foram elaboradas propostas de melhorias para os ambientes e para as atividades dos servidores e trabalhadores.	5
Elaboração, em parceria com as seções de Enfermagem e de Gestão Socioambiental de protocolos de saúde e segurança para o uso de EPIs compatíveis com proteção contra a contaminação pelo Sar-Cov-2 por toda a população do TRT 2 nas diferentes áreas, quando da retomada do trabalho presencial, incluindo boas práticas gerais, descarte de resíduos, acesso e permanência nos prédios do TRT2 e para oficiais de justiça	Pesquisa do conteúdo necessário ao material em fontes confiáveis de instituições de saúde, seleção das informações e adequação ao contexto da Covid-19 para as atividades realizadas no TRT-2; elaboração do documento contendo: finalidade, indicação e contraíndicação, responsabilidade, risco/pontos críticos, material, descrição da técnica, recomendações e referências; revisão e envio para publicação e divulgação.	15
Gravação em parceria com a Seção de Enfermagem e da SECOM de vídeos tutoriais sobre uso de EPIs e boas práticas de	Envio dos protocolos escritos à SECOM; revisão dos roteiros elaborados em acordo	7

higiene para o combate à disseminação da Covid-19 na retomada do trabalho presencial.	com os protocolos, acompanhamento das filmagens; checagem e aprovação dos vídeos para divulgação	
Parecer técnico referente à eficácia do uso de atomizadores costais para a higienização de ambientes com grande circulação de pessoas no contexto da Covid-19.	Realização de pesquisa bibliográfica detalhada para fins de comparação de opções de aparelhos e produtos disponíveis no mercado e a elaboração do referido parecer	1
Elaboração do Plano de Ações referente às melhorias propostas para a revisão dos PPRAs nos ambientes visitados.	Confecção e preenchimento de planilha dinâmica para o encaminhamento e a gestão das melhorias propostas em levantamentos prévios a serem encaminhadas pela Administração Geral do TRT2 e acompanhadas pela SESMT.	5
Elaboração de relatórios técnicos para revisão do PPRA: limpeza de caixas d'água, controle de pragas urbanas, ar-condicionado, e ventilação, sistemas de ar-condicionado no contexto da Covid-19 e monitoramento das medidas de controle à disseminação da Covid-19 implementadas durante o retorno gradual às atividades presenciais do TRT2 .	Levantamento de dados com as áreas responsáveis; pesquisa bibliográfica e de legislação pertinente ao assunto, elaboração de recomendações gerais para os serviços realizados, visita a uma das unidades para verificação da adoção, implementação das medidas de controle com levantamento local, entrevistas e fotografias.	4
Elaboração de anexo com histórico e montagem de pasta linkada de comprovantes documentais de medidas preventivas implementadas, para revisão do PPRA no contexto da Covid-19 para atendimento das normas vigentes.	Pesquisa de legislação e normativos publicados pelos órgãos responsáveis pelo monitoramento e controle da pandemia, e pelos órgãos da justiça e justiça do trabalho; pesquisa com registro de todas as medidas de controle adotadas pelo TRT-2; pesquisa de todas as publicações realizadas nas mídias do TRT2 com divulgação das referidas medidas tanto para público interno	1

	quanto externo; elaboração de contextualização, evolução e justificativas; juntada de protocolos de saúde e segurança e fotografias de monitoramento de implementação.	
Aplicação de treinamento para agentes de segurança, vigilantes e oficiais de justiça, quanto às medidas adotadas pelo TRT2 para a retomada gradual das atividades presenciais no âmbito do Regional, abrangendo medidas de acesso, controle e permanência nos prédios, protocolos de saúde e segurança durante as atividades e uso de EPIs.	Desenvolvimento de conteúdo e de material expositivo (power point) para apresentação virtual para agentes de segurança e oficiais de justiça, e presencial sobre uso de equipamentos e procedimentos para vigilantes e seguranças na linha de frente.	3
Visitas técnicas para atualização e/ou complementação de dados para elaboração de levantamentos técnicos referenciados, para definição e implementação de melhorias nas áreas visitadas e monitoramento de medidas de controle contra a Covid-19.	Deslocamento até os locais de trabalho visitados, elaboração de relatório técnico de visita ou de relatório de acompanhamento de atividade	6
Emissão de Perfil Profissiográfico Previdenciário	Consulta à base de dados do TRT2 referente à saúde e segurança do trabalho, envolvendo riscos ambientais e possíveis danos à saúde de acordo com as lotações de servidores, preenchimento de formulário próprio.	2
Elaboração de cronograma de cursos de aperfeiçoamento para o 2º semestre de 2020 para o corpo técnico do SESMT	Pesquisa de cursos de interesse para os servidores dentro da área de atuação no TRT2 e conteúdos oferecidos no mercado, consulta a datas, horários, períodos e disponibilidade de vagas; elaboração de cronograma em acordo com disponibilidade de servidores e da seção.	1
Elaboração de planilha de compras e contratações técnicas para 2021, necessárias à	Pesquisa de materiais, equipamentos e capacitações necessários aos corpo	1

	execução das atividades do SESMT	técnico do SESMT, bem como suas especificações, conteúdos e aplicabilidade ao trabalho da seção; elaboração de planilha de necessidades.	
	Elaboração da planilha de orçamento para contratação de avaliações químicas para as seções de marcenaria, gráfica e manutenção	Levantamentos prévios: produtos utilizados, análise das FISPQ, elaboração de inventário de produtos químicos a partir da composição de cada produto, análise das atividades realizadas por cada servidor, definição dos produtos a serem avaliados e tempo de amostragem.	1
	Atualização da planilha de controle de isenção de requisitos de proteção radiológica sobre os equipamentos de Raio X adquiridos e utilizados nas dependências do TRT2 para verificação da sua conformidade com os requisitos do Conselho Nacional de Energia Nuclear (CNEN,) bem como se a periodicidade recomendada para manutenção, ambos procedimentos que garantem a segurança dos equipamentos para servidores e usuários da Justiça, estão sendo observados.	Solicitação dos dados atualizados à Coordenadoria responsável pela aquisição, controle e manutenção dos equipamentos; atualização de dados propriamente dita; consulta ao órgão responsável pela emissão da lista de isenção de requisitos de proteção radiológica (CNEN) se os equipamentos do TRT2 estão em conformidade.	1
Segurança do Trabalho	Elaboração do Relatório de Riscos de Acidentes nos locais de trabalho com base em levantamentos realizados entre março e abril de 2018 para o PPRA, nos fóruns de Jandira, Barueri e Zona Sul, considerando características físicas de ambientes e atividades, como: pisos, instalações elétricas, iluminação, leiaute, condições de armazenamento, queda, condições de acessibilidade e de prevenção contra incêndio, entre outros observados nos locais.	Elaboração e preenchimento de tabelas considerando: risco, agente de risco, fonte, local e pessoas expostas	60
		Análise das situações de risco encontradas nos ambientes de trabalho e áreas restritas visitados	10
		Recomendação de medidas corretivas/preventivas que mantenham os ambientes seguros para trabalhadores em conformidade com as normas de segurança e saúde vigentes	100

	Elaboração do Manual de Orientações de Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional	Leitura e análise de legislação sobre segurança e saúde do trabalho, manuais técnicos, notas técnicas, pareceres técnicos e outros documentos aplicáveis à proposta	30
		Seleção das orientações aplicáveis às atividades e demandas conhecidas deste Tribunal	20
		Produção do documento	1
	Elaboração dos requisitos técnicos de segurança do trabalho e saúde ocupacional para contratação de obras e serviços	Leitura e análise de legislação sobre segurança e saúde do trabalho, manuais técnicos, notas técnicas, pareceres técnicos e outros documentos aplicáveis à proposta	15
		Seleção dos requisitos aplicáveis às atividades e demandas conhecidas deste Tribunal	10
		Produção do documento	1
	Análise de edital de compra de mobiliário com emissão de parecer	Editais lidos	5
		Mobiliários analisados	30
		Normas consultadas	10
		Pareceres técnicos emitidos	1
	Acompanhamento de ações propostas pelo PPRA junto às áreas responsáveis (PGRSS, Gráfica, Infraestrutura Elétrica)	Gráfica (Visitas para levantamento de dados para confecção de laudo)	1
		Infraestrutura Elétrica (Treinamento Básico de NR 10)	1
		PGRSS (Participação orientativa em aspectos do programa relativos à saúde e segurança dos trabalhadores)	1
Textos publicados (Facebook)	O Programa de Ginástica Laboral, da Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)/Secretaria de Saúde, utilizou a conta do Facebook – TRTeiros no Face para adequar as atividades à atual realidade para continuar a prevenir e/ou compensar o desgaste ocupacional, aumentar a motivação e promover a saúde	Textos publicados	3

	dos participantes através da publicação de textos com assuntos variados.		
Transmissões ao vivo – Live (Facebook) de sessões de ginástica laboral	Após a RESOLUÇÃO CORPO DIRETIVO Nº 01/2020, que estabelece novas medidas temporárias de prevenção e contenção ao contágio pelo Novo Coronavírus (COVID-19) no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região o Programa de Ginástica Laboral, da Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)/Secretaria de Saúde, utilizou a conta do Facebook – TRTeiros no Face para adequar as atividades à atual realidade para continuar a prevenir e/ou compensar o desgaste ocupacional, aumentar a motivação e promover a saúde dos participantes através de transmissões ao vivo segundas e quartas-feiras às 15hs com duração média de 12 minutos.	Lives produzidas	47
		Servidores atendidos (visualizações)	12.441
Vídeos curtos gravados (YouTube)	O Programa de Ginástica Laboral, da Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)/Secretaria de Saúde, utilizou a conta do YouTube – TRTube para adequar as atividades à atual realidade para continuar a prevenir e/ou compensar o desgaste ocupacional, aumentar a motivação e promover a saúde dos participantes através de vídeos curtos publicados, com duração média de 2 minutos.	Vídeos produzidos e publicados	20
		Servidores atendidos (visualizações)	13.403
Vídeos gravados (YouTube)	Após a RESOLUÇÃO CORPO DIRETIVO Nº 01/2020, que estabelece novas medidas temporárias de prevenção e contenção ao contágio pelo Novo Coronavírus (COVID-19) no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região o Programa de Ginástica Laboral, da Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)/Secretaria de Saúde, utilizou a conta do YouTube – TRTube para adequar as atividades à atual realidade para continuar a prevenir e/ou	Vídeos produzidos e publicados	16
		Servidores atendidos (visualizações)	1.664

compensar o desgaste ocupacional, aumentar a motivação e promover a saúde dos participantes através de vídeos publicados semanalmente, com duração média de 12 minutos.		
---	--	--

10.10 Coordenação Orçamentária e Financeira

Coordenação e elaboração

	TOTAL
Pedido de Sub-Repasse	37
Proposta Orçamentária Prévia	1
Proposta Orçamentária - Limites Referenciais	1
Programação Orçamentária	4
Créditos Suplementares - Inseridos no SIOP	8
Créditos Suplementares - Não inseridos no SIOP	6
Alterações Orçamentárias	3
Cadastram./Ajuste de Atributos de Ações Orçamentárias	1
Mapa de Despesa Realizada com Outros Custeios e Capital	12
Acompanhamento - Programação x Execução	12
Controle de Execução Orçamentária de OCC / Pessoal	60
Balancetes Mensais	12
Balanços de Encerramento	5
Notas Explicativas	22
Prestação de Contas	1
Relatório de Gestão - TCU	1
Relatório de Gestão Fiscal	3
Relatório para cumprimento do Ato CSJT nº 008/2009	6
Relatório para cumprimento da Resolução CNJ 102/09	36
Relatório para cumprimento da Resolução CNJ 76/09	1
Relatório de repasses mensais de encargos previdenciários	12
Detalhamento da Despesa por Grau de Jurisdição - Resolução CNJ 195/2014	3
Desembolso Fin. Mensal - Limite Pagto. Despesas Primárias - Ato CSJT nº 10/2018	15

Controles e registros

	TOTAL
Processos de Pagamento de Pessoal	258
Notas de Empenho	2.096
Conferência de NE's	1.917
Pré-Empenho	2.389
Ordens Bancárias de Sistema (incluído CPR)	4.920
Lista de Banco – LB	41
Lista de Precatórios – LP	20
Lista de Credor – LC	87
Lista de Fatura – LF	849
DARF's	4.525
Documento de Arrecadação Municipal - DAR - via SIAFI (11 municípios)	2.191
Guias de recolhimento de ISS para 21 municípios	1.487
Fichas de empresas contratadas	314
Fichas de despesas estimativas não contratuais	34
Fichas de inspeção	464
Fichas de controle de suprimento de fundos (Concessão / PC)	85
Demonstrativo do Impacto Orçamentário-Financeiro - DIOF	363
Controle de Relatório Mensal de Bens Móveis - RMB	12
Controle de Relatório Mensal de Almoxarifado - RMA	12
Registro contábil de Relatório Mensal de Bens Móveis - RMB	12
Registro contábil de Relatório Mensal de Almoxarifado - RMA	12
Controle de dados relativos aos contratos e garantias contratuais para fins de contabilização	440
Conciliação da Execução das Obrigações Contratuais (Registro/Baixa/Pagamento)	12
Conciliação de Balanços	60
Controle da Alocação dos Custos	12
Conciliação de Créditos a Receber	1
Conciliação de Despesas Antecipadas	12
Conciliação de Diárias e Passagens	12
Conciliação de Equações DDR	12
Conciliação das Folha de Pagamento	54
Controle das Contas do Adiantamento Funpresp	12
Conciliação das Contas de Garantias	12
Controle das Contas de Dívida Ativa	1

Conciliação das Contas Antecipação de Gratificação de Natal e de Férias	12
Conciliação das Contas de Ativo Imobilizado e Intangível	12
Conciliação das Movimentações de Saldo Patrimonial	12
Conciliação e Registro das Movimentações de Passivos Trabalhistas	5
Conciliação das Contas de Concessão e Prestação de Suprimento de Fundos	12
Controle de Compatibilidade entre Variação Patrimonial Aumentativa x Natureza da Receita	12
Conciliação de Compatibilidade entre Variação Patrimonial Diminutiva x Natureza da Despesa	12
Conciliação dos Processos de Precatórios e RPV	9
Inspeção de Processos PROADs - Compra Direta	307
Inspeção de Processos PROADs - Locação	1
Inspeção de Processos PROADs - Pregão (abertura e adjudicação)	153
Inspeção de Processos Administrativos - Custeio	4
Inspeção Folha de Pagamento (PROAD / PA / FL)	208
Inspeção de Processos de Cessão	20
Inspeção de Concessão de Suprimento de Fundos	85
Inspeção de Prestação de Contas de Suprimento de Fundos	85
Atualização Anual da Classificação Orçamentária de Despesas Contratadas	222
Conferência de NF's / Faturas/RPA's/Solicitações de Pagamento	10.091
Guias de Recolhimento de Previdência Social (GP)	668
Processos de Exercícios Anteriores	33
Processos de Concessão de Suprimento de Fundos	85
Prestação de Contas de Suprimento de Fundos	85
Balancete do Almoxarifado	12
Notas de Lançamento	24
Inventário	1
Notas de Dotação	378
Notas de Crédito	2
Notas de Programação Financeira	57
Declaração de Informações à Previdência Social - SEFIP	13
Escrituração fiscal relativa aos serviços tomados – 30 municípios mensalmente	12
Emissão de Nota Fiscal Tomador de Serviço - Prefeitura de São Paulo	1.654
Guias de Recolhimento da União - GRU - expedidas	121
Documento Hábil - CPR : NP	2.022
Documento Hábil - CPR : RP	555

Documento Hábil – CPR: DD	590
Documento Hábil - CPR : DT	97
Documento Hábil – CPR: DU	10
Documento Hábil - CPR : AV	52
Documento Hábil - CPR : RS	687
Documento Hábil - CPR : RB	30
Documento Hábil - CPR : PA	586
Documento Hábil - CPR : RC	750
Documento Hábil - CPR : FL	375
Registros de Conformidade Diária	250
Registros de Conformidade Mensal	12
Registros de Conformidade de Operadores - SIAFI	12
Registros de Conformidade de Usuários - SIASG	12
Cadastro no Sistema Rede SERPRO	21
Atualização de senhas no Sistema Rede SERPRO	52
Exclusão de usuários do Sistema Rede SERPRO	7
Controle dos Passivos de Pessoal (Registro/Baixa/Pagamento)	1
Controle de Banco e Disponibilidade Financeira	264
Controle de Saldos e Devolução de RAP	24
Controle Diário SIGEO	1.056
Reprogramação Orçamentária SIGEO	1.320
Controles Diversos	2.272

Documentos expedidos

	TOTAL
Ofícios Recebidos	4
Ofícios Expedidos	186
Mensagens Enviadas - SIAFI	17
Mensagens Recebidas - SIAFI	245
Informações Expedidas	422
Informações Recebidas	12
Memorandos Expedidos	55
E-mail's Enviados	3.938
E-mail's Recebidos	14.243
Elaboração da DIRF para transmissão à Secretaria da Receita Federal	1

Comprovante Anual de IRPJ, CSLL, COFINS e PIS/PASEP (Lei Nº 9430/96 – Art. 64) e dados para DIRF	414
Comprovante de Rendimentos Pagos e de Retenção de Imposto de Renda na Fonte (P.F.) e dados para DIRF	584

10.11 Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental

O relatório abrange as atividades realizadas pela Coordenadoria de Normas, Jurisprudência e Divulgação e Coordenadoria de Gestão Documental, integrantes da SGJND.

10.11.1 Coordenadoria de Normas e Jurisprudência e Legislação

COORDENADORIA DE NORMAS E JURISPRUDÊNCIA E LEGISLAÇÃO	
APOIO À VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL	
Análise no PJe de RR's juntados com realização de baixas e correções de lançamento para sanar inconsistências no e-Gestão	597
Envio de relatórios do e-Gestão para a Secretaria de Assessoramento Jurídico em Admissibilidade de Revista	18
Solicitação de Homologação do Satélite PJE - Sistema de Precedentes versão 1.3	1
Análise de processos para cadastro no Satélite PJE - Sistema de Gestão de Precedentes	8.225
Cadastro de Processos no Sistema de Gestão de Precedentes	1.955
Leitura de PUSHs (acompanhamento processual) e notícias do TST e STF, de interesse à página do NUGEP	908
Pesquisas de jurisprudência	6
PESQUISAS DIVERSAS	
Pesquisas de jurisprudência para Desembargadores, Juízes e advogados e público em geral.	6
Levantamento das Ações de Controle Concentrado sobre a Reforma Trabalhista – atualização	3
Atualização da revisão da jurisprudência consolidada do TRT-2	1
Sugestão de propostas de cancelamento de Súmulas/TJPs	3
Protocolo no Proad das sugestões de propostas aprovadas pela Comissão	4
Elaboração de Atas de Reunião	4

APOIO À COMISSÃO GESTORA DO NUGEP	
Elaboração de Atas de Reunião	4
APOIO À COMISSÃO DE REVISTA	
Elaboração de Atas de Reunião	2
REVISTA DO TRT2	
Revistas	2
Ementas divulgadas	806
Acórdãos divulgados	36
Sentenças divulgadas	20
Doutrina divulgada	9
Legislação comentada divulgada	1
Ações em destaque divulgadas	2
Indicadores institucionais de desempenho	10
Pesquisa de notícias para inclusão	744
Notícias, livros e periódicos divulgados	55
Índices elaborados	2
SITE	Disponibilizações/atualizações
Análise de Processos para o Portal Covid-19	400
Inserção e Atos Normativos para o Portal Covid-19	44
Implantação da Basis TRT2	1
Atos normativos liberados para o público externo na Basis TRT2	502
Inclusão e atualização de arquivos: atos normativos do TRT2, Tribunais Superiores e Órgãos de interesse na Basis TRT2 (liberados e não liberados para o público externo) e no Portal do TRT2 (joomla)	3.496
JurisConsolidada	10
Publicações do dia	227
Atas de reunião/relatórios disponibilizadas nas páginas de comissões	52

Levantamento de informações sobre os serviços do TRT-2 para a atualização da Carta de Serviços	68
Páginas de Comissões criadas e disponibilizadas	9
Atualização de Páginas de Comissões	49
Tabelas práticas (Feriados e Prazos Recursais na 2ª Região, salário contribuição, salário família, salário-mínimo)	6
Atualização do calendário de feriados e suspensão do expediente	163
Relação de Endereços Pessoas Jurídicas - Citação Fase Conhecimento	27
Atualização das informações da página do NUGEP (compiladas em novidades)	13
Atualização da Consolidação da Estrutura Organizacional do TRT-2	6
Páginas criadas no Typo3 para o Portal TRT2	166
BOLETIM DE JURISPRUDÊNCIA	
Ementas divulgadas	495
INFORMATIVOS DO TRT2	
Informativos (semanal, Execução e Extras)	47
Normas divulgadas	765
Jurisprudência divulgada	873
Notícias divulgadas	939
Estatísticas divulgadas	12
E-MAILS ENVIADOS (<i>jurismail</i>)	
Para 122.264 usuários cadastrados (Internos e externos)	5.514.394
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ARQUIVADOS (Exceto IUJ)	
Processos Administrativos	50
APOIO À GESTÃO DE NORMAS	
Redação e formatação de minutas	139

10.11.2 Coordenadoria de Gestão Documental

COORDENADORIA DE GESTÃO DOCUMENTAL	
Seção de Consulta e Atendimento	
SOLICITAÇÕES DE CÓPIAS DE PROCESSOS	
Solicitações registradas	4.634
Solicitações com GRU Judicial recolhida	935
Quantidade de imagens produzidas	318.665
Valor total arrecadado	R\$ 88.283,20
PROCESSOS DISPONIBILIZADOS PARA VISTAS	
Processos vistos na Sala de Consulta	9.021
Seção de Controle de Autos Arquivados	
PROCESSOS RECEBIDOS	
Autos judiciais recebidos (Arquivo Central e Arquivo de Recursos)	93.890
PROCESSOS DESARQUIVADOS	
Autos judiciais desarquivados (Arquivo Central, Arquivo PJe e Arquivo de Recursos)	2.320
Seção de Guarda e Digitalização de Processos com Recursos aos Tribunais Superiores	
PROCESSOS DIGITALIZADOS PARA REMESSA AO TST	
Processos digitalizados para fins de remessa ao TST	2.717
PROCESSOS DIGITALIZADOS EM BAIXA DO TRT	
Processos digitalizados em baixa do 2º grau, para prosseguimento pelas Varas	739
PROCESSOS DIGITALIZADOS – 1º GRAU	
Processos digitalizados para prosseguimento pelas Varas, nos termos do Provimento CGJT nº 02/2019 e normativos internos correlatos	105.632
PROCESSOS DIGITALIZADOS – 2º GRAU	
Processos digitalizados para prosseguimento pelas Turmas, Gabinetes e Secretarias Especializadas	3.261

CONSULTAS OU PEDIDOS DE INFORMAÇÕES E DILIGÊNCIAS	
E-mails respondidos às secretarias de 1º e 2º grau	10.835
E-CARTAS DEVOLVIDAS	
Notificações digitalizadas	51.432
Seção de Avaliação e Destinação Documental	
Autos judiciais vistoriados	26.457
Autos judiciais eliminados	23.581
Autos judiciais transferidos para o Arquivo Histórico	2.876
Seção de Métodos Arquivísticos e Gestão do Acervo Administrativo	
Relações administrativas recebidas	208
Relações administrativas desarquivados às unidades produtoras	477
Total de caixas de documentos digitalizadas	170
Dados complementares	
VOLUME DO ACERVO	
Quantidade de autos judiciais	2.568.915
Quantidade de volumes de autos judiciais	4.106.906
Quantidade de autos judiciais históricos	169.657
Quantidade de relações administrativas	17.536
RECURSOS HUMANOS / CONTRATOS FISCALIZADOS	
Servidores	26
Funcionários contratados por postos	78
Contratos de prestação de serviços de gestão documental e digitalização geridos	1
ABRANGÊNCIA	
Secretarias das Varas atendidas – Capital	90
Secretarias das Varas atendidas - Fora da Sede	76
Secretarias das Turmas atendidas	18

Demais Secretarias do Tribunal atendidas	12
Total de Fóruns atendidos	31

10.12 Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos

As principais atividades realizadas por esta Secretaria no exercício 2020 foram:

10.12.1 Coordenadoria de Governança e Projetos:

- XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário:
 - Participação na 1ª Reunião Preparatórias realizada no dia 25/05/2020;
 - Participação na 2ª Reunião Preparatória realizada no dia 25 e 26/08/2020;
- Participação no XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário nos dias 26 e 27/11/2020. O evento foi realizado virtualmente, como medida de prevenção ao contágio do novo coronavírus (Covid-19).
- Participação nas reuniões do Grupo Gestor de Metas, para acompanhamento do cumprimento das metas estabelecidas pelos Conselhos Nacional de Justiça e Superior da Justiça do Trabalho e as definidas no PEI:
 - Reuniões realizadas nas seguintes datas: 15/01/2020; 11/03/2020; 19/05/2020; 17/06/2020; 15/07/2020; 12/08/2020; 02/09/2020.
- Participação do LIODS (Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) para auxílio e cumprimento da Meta 9:
 - Reuniões realizadas nas seguintes datas: 04/06/2020; 18/06/2020; 02/07/2020; 16/07/2020; 06/08/2020; 20/08/2020; 03/09/2020; 17/09/2020; 01/10/2020; 15/10/2020; 29/10/2020; 12/11/2020; 10/12/2020.
- Emissão de relatórios e atendimentos às recomendações de Auditorias Internas e Externas.
- Participação na elaboração das planilhas do Sistema SIGEST;
- Utilização do Sistema SIGEO-JT para controle orçamentário da Unidade;
- Realização de capacitações:
 - Curso Gestão da Estratégia com BSC – Fundamentos: 28/02/2020;
 - Seminário Saber Escutar É Uma Arte: 14 a 28/04/2020;
 - Relações Interpessoais no Trabalho: 11/05 a 09/06/2020;
 - Treinamento “Gestão por Competências – PROGECOM” do SIGEP-JT: 13/05/2020;
 - Palestra: Construção de indicadores de painéis de BI: 18/06/2020;
 - Webpalestra Boas Práticas de Gestão Durante o Trabalho Remoto: 29/06/2020;
 - Webseminário: Saúde mental e o teletrabalho: 27/07/2020;
 - Curso de Análise e Gerenciamento de Risco: 10/08/2020;
 - Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário: 24/08/2020;
 - Palestra Transformação Digital no Judiciário Brasileiro: Perspectivas e Desafios: 02/09/2020;
 - Condições e Prevenções ao Trabalho Decente Durante a Pandemia do Covid - Web: 03/09/2020;
 - Palestra Competências Gerenciais: 04/09/2020;
 - 1º Seminário Nacional de Gestão e Inovação no Judiciário, do TJ-DF: 07, 08, 09 e 13/11/2020;
 - Curso Mapeamento de Processos de Trabalho da Administração Pública: 09 a 13/11/2020;
 - Seminário Sobre Direito Digital, Lei Geral de Proteção de Dados e Inteligência Artificial: 11 a 13/11/2020;
 - 2º Fórum Aberto de Educação Antirracista do TRT4: 12, 13, 17 e 20/11/2020;

- 5º encontro da Gestão de Responsabilidade Socioambiental: 13/11/2020;
- Encontro Nacional de Acessibilidade: 19/11/2020;
- Webpalestra TRT16 Pandemia e Teleassédio Moral: 03/12/2020;
- Webpalestra TRT16 Lideranças Empáticas: 04/12/2020.
- Gestão de Projetos:
 - Disponibilização da Metodologia de Gestão de Projetos (a versão 2.1 foi disponibilizada em 13/11/2020). O manual padroniza práticas, define papéis das partes interessadas, cria fluxos de processos e modelos de documentos que devem ser seguidos ao longo de todo o ciclo de vida dos projetos para facilitar o planejamento, execução, monitoramento e encerramento dos projetos estratégicos, táticos e operacionais. Acesso em <https://intranet.trt2.jus.br/por-dentro-do-trt2/modelos-manuais-e-tabelas/gestao-de-riscos-e-projetos-institucionais>;
 - Disponibilização do Guia de Atividades para Gerentes de Projetos. Acesso em <https://intranet.trt2.jus.br/por-dentro-do-trt2/modelos-manuais-e-tabelas/gestao-de-riscos-e-projetos-institucionais>;
 - Acompanhamento e execução da Carteira de Projetos Institucionais (PEI) e do Plano Diretor de Gestão de Pessoas (PDGP): <https://ww2.trt2.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao/projetos/projetos-institucionais/em-execucao/>
 - Projetos do Comitê de Gestão de Pessoas:
 - PDGP 01/2019 Mapeamento, Redesenho e Implementação dos Processos da Secretaria de Gestão de Pessoas - 55% realizado.
 - PDGP 02/2019 Implantação da Gestão de Competências PROGECOM – 46% realizado.
 - PDGP 04/2019 Plena Implantação do Sistema de Gestão de Pessoas SIGEP – 78% realizado.
 - PDGP 10/2019 Reformulação do Portal Meu Espaço – finalizado em setembro de 2020. O acesso ao portal é realizado pelo link <https://portal.trt2.jus.br/>.
 - PDGP 01/2020 Vivências – 70% realizado.
 - Projetos do Comitê de Planejamento e Gestão:
 - CPGP 01/2019 Virtualização de Processos Físicos – 94% realizado. Digitalização do meio físico para o eletrônico de mais de 200 mil processos de 165 Varas do Trabalho.
 - CPGP 02/2019 Implantação do JusLaboris TRT2 – finalizado em setembro de 2020. Acesso para a ferramenta em <https://ww2.trt2.jus.br/legislacao/normas-do-tribunal/>.
 - CPGP 05/2019 Implantação do Sistema de Controle de Material e Patrimônio SCMP – 75% realizado. Acesso ao sistema em <https://intranet.trt2.jus.br/outros-sistemas/administrativo/solicitacao-de-material>.
 - CPGP 06/2019 Implantação do Sistema de Controle de Contratos e Licitações SILC – finalizado em setembro de 2020.
 - Atualização de informações na página do TRT2:
 - Internet: Transparência > Planejamento e Gestão (<https://ww2.trtsp.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao/planejamento-estrategico/> e <https://ww2.trt2.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao/projetos/projetos-institucionais/em-execucao/>)
 - Envio de relatório periódico dos Projetos à Vice-Presidência Administrativa.
 - Elaboração do relatório de gestão encaminhado ao TCU nos temas relacionados à Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos.
 - Proposta Inicial de Metas Nacionais (PIME):
 - Participação na discussão do questionário, na análise de resultados da pesquisa e videoconferência.
 - Elaboração de ETP e TR e acompanhamento dos processos administrativos de contratação para capacitação e palestras promovidas pela Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos e Diretoria Geral da Administração.
 - Gestão de Riscos e *Compliance*:
 - Apresentação do Processo de Gestão de Riscos para todas as áreas administrativas do TRT2 (realizadas presencialmente no período pré-pandemia).

- Estabelecimento do contexto específico de gestão de riscos das áreas administrativas (Análise FOFA: Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças) e respectivas análises críticas.
- Implementação da 1ª Etapa (Riscos Negativos) e 2ª Etapa (Riscos de Conformidade) do Processo de Gestão de Riscos na área administrativa do TRT2.
- Apoio aos gestores no Processo de Gestão de Riscos por meio de: elaboração e disponibilização da Versão 2.0 do Manual de Gestão de Riscos; criação de formulários facilitadores; desenvolvimento e disponibilização de vídeos explicativos; controle geral e personalizado dos cronogramas de entregas; disponibilização de atendimento/suporte personalizado aos gestores, inclusive por meio de monitorias; realização de análises críticas e *feedbacks* de todas as informações enviadas pelos gestores; auxílio na utilização do sistema de consolidação de informações de riscos (Redmine); elaboração de Relatório de Gestão de Riscos (atualizado e disponibilizado na intranet, ao final de cada etapa);
- Acompanhamento do andamento das atividades e das entregas das áreas envolvidas no processo de Gestão de Riscos por meio do cronograma geral e dos cronogramas personalizados.
- Realização de Projeto Piloto para implementação do Processo de Gestão de Riscos na 1ª e 2ª Instâncias da área Judiciária (88ª VT e Gabinete da Dra. Regina Duarte, respectivamente);
- Mapeamento das normas internas e externas.
- Elaboração do Plano de Integridade do TRT2 (em fase de validações e aprovação).
- Elaboração do Manual da 3ª Etapa (Riscos de Integridade) do Processo de Gestão de Riscos (em fase de validações e aprovação).
- Elaboração de formulário de Riscos de Integridade (em fase de testes).
- Planejamento e implementação de Tratamentos aos Riscos da Unidade (Monitoria, Mapeamento de Processos, descrição das atividades realizadas).
- Realização de estudos sobre a Lei Geral de Proteção de Dados e elaboração da Política de Proteção de Dados Pessoais e Guia de Proteção de Dados Pessoais, de acordo com as diretrizes do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (em fase de análise de viabilidade).

10.12.2 Coordenadoria de Projetos Nacionais

- Sistema PROAD:
 - Atendimento telefônico, por e-mail e por whatsapp a servidores e magistrados, ativos e inativos, para esclarecimentos de dúvidas com relação à utilização do sistema
 - Orientações a aposentados com dificuldades no uso do Proad, acompanhando o passo a passo junto com eles, pelo telefone, e checando posteriormente se os processos foram cadastrados corretamente;
 - Abertura de chamados técnicos, via Assyst e via Redmine, para correção do sistema e esclarecimentos de dúvidas dos usuários;
 - Gestão do catálogo de assuntos e seus respectivos fluxos;
 - Administração da página do Proad na intranet;
 - Coordenação da utilização do Proad externo, solicitações de cadastramento das áreas, esclarecimento de dúvidas, elaboração dos manuais;
 - Esclarecimento de dúvidas dos usuários externos, via e-mail e via telefone, quanto ao uso do Proad externo.
 - Realização de testes de funcionalidades para homologação e implantação da versão 3.6.2-2.
- eSocial:
 - Continuação da análise das tabelas do eSocial e aprofundamento do estudo da versão simplificada S 1-0;
 - Reavaliação e abertura de pendências para adaptação do Sigep ao eSocial;

- Participação em palestras, via vídeo, sobre a versão simplificada S 1-0 voltadas para os Órgãos Públicos, promovida pela ABIPEM (Webex: Impactos do eSocial na Justiça do Trabalho - Novo cronograma – 09/11 e 02/12);
 - Gestão e execução do projeto de implantação;
 - Realização de qualificação cadastral
- Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (SIGEP):
 - Avaliação, registro e controle das demandas, internas e externas;
 - Abertura de tarefas no Redmine para área de suporte e de desenvolvimento da TI; Suporte ao desenvolvimento dos Módulos realizados por outros Tribunais a serem acoplados ao SIGEP: Projeto de Gestão por Competências (PROGECOM), Sistema de Escolas Judiciais (EJUD), GEST;
 - Suporte à implantação e homologação Sistema Integrado de Gestão de Saúde (SIGS) ocorrida em maio/2020;
 - Suporte à implantação e homologação do GECJ;
 - Suporte à homologação do sistema Autoatendimento (TRT15);
 - Acompanhamento da implantação do Sistema de Controle de Material e Patrimônio (SCMP) e do Sistema Integrado de Licitações e Contratos (SILC);
 - Análise dos requisitos para adequação do SIGEP ao módulo de Passivos e suporte à homologação;
 - Suporte à homologação nacional pelo Grupo Nacional de Negócio (GNN);
 - Organização da gravação das videoaulas do SIGEP para envio ao CSJT;
 - Esclarecimento do uso do SIGEP e de suas ferramentas ao Conselho da Justiça Federal e ao Tribunal Regional Federal.
 - Mapeamento de processo de trabalho:
 - Cadastro de dependente para licença tratamento pessoa da família;
 - Programa de reciclagem anual – GAS
 - FolhaWeb:
 - Força tarefa para análise das demandas represadas da Folhawebe;
 - Força tarefa Folhawebe - demandas do TST;
 - Suporte à equipe de FolhaWeb do TRT2.
 - Afastamentos:
 - Conclusão da padronização nacional da tabela de afastamentos (médicos e administrativos);

Documentos que a Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos deve apresentar periodicamente:

- Relatório de Gestão Anual do Tribunal de Contas da União = A apresentação tempestiva do relatório de gestão, com o conteúdo e forma fixados em decisão normativa, configura o cumprimento da obrigação de prestar contas.

Legislação:

- Art. 70 da Constituição Federal;
- Art. 3º da IN TCU nº 63/2010.
- Avaliação da Estratégia Nacional do Poder Judiciário = Relatório encaminhado pelo Conselho Nacional de Justiça com o objetivo de avaliar a execução dos Macrodesafios do Poder Judiciário, a partir da identificação das iniciativas estratégicas de maior relevância para o Tribunal, bem como a execução das Metas Nacionais.

Legislação:

- Arts. 7º e 8º da Resolução CNJ nº 198, de 16 de junho de 2014.

- Reunião de Análise Estratégica (RAE) = Deve ser realizada, pelo menos 3 (três) vezes ao ano, a fim de garantir o acompanhamento dos resultados e proporcionar mudanças capazes de melhorar o desempenho da Instituição.

Legislação:

- Art. 9º da Resolução CNJ nº 198, de 16 de junho de 2014.
- Relatório Anual das Atividades do Tribunal = encaminhamento do relatório.
- Art. 70, inciso XVI, do Regimento Interno.
- Planilha Acompanhamento de Meta = inserção das planilhas preenchidas no Sigest.
- Demanda do Conselho Superior da Justiça do Trabalho com o objetivo de aprimorar o monitoramento do desempenho dos Tribunais Regionais do Trabalho
- Formulários das iniciativas conjuntas desenvolvidas pelos Subcomitês Gestores da Estratégia da Justiça do Trabalho = avaliação das iniciativas sugeridas e inserção dos formulários no SIGEST.
- Ofício Circular CSJT.GP.CGEST nº 3/2018

10.13 Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores

- Elaboração quinzenal de listas de processos pendentes de prolação de sentença para magistrados de 1º grau;
- Elaboração semanal de listas de processos pendentes de prolação de sentença para a corregedoria regional;
- Elaboração semanal da produtividade semanal referente aos atos praticados durante o período da pandemia Covid19
- Envio mensal de relação do processos vencidos para fins do pagamento da GECJ;
- Cálculo e envio anual da quantidade de casos novos para fins da GECJ;
- Análise e informação de contestações de atrasos;
- Elaboração de informação mensal de processos solucionados para a Coordenadoria de Administração Financeira e Orçamentária;
- Atendimento à demandas das ouvidoria;
- Participação e coordenação das reuniões do Grupo Técnico do sistema e-Gestão;
- Participação das reuniões do Comitê Gestor do sistema e-gestão;
- Participação das reuniões do Grupo Gestor de Metas;
- Participação nas Reuniões de Análise Estratégica;
- Informações diversas à órgãos externos.

Seção de Acompanhamento da Estatística Judiciária de 1º grau

- Elaboração de informação para a Corregedoria Regional para instrução do Plano de Trabalho – Auxílio Fixo (Quadrimestral) e quando solicitado para varas específicas.
- Elaboração mensal dos Quadros de Produção de Juízes de 1º Grau, publicação no DOE e no Site do TRT02 e envio para a Corregedoria Regional.
 - Quadro 1 – Produção baseada nas audiências
 - Quadro 2 – Julgamentos adiados e remarcados (SAP1) (até mês de abril/2020)
 - Quadro 3 – Aprazamento das audiências SAP1 (até o mês de maio/2020)

- Quadro 3 – Aprazamento das audiências PJe
- Quadro 4 – Processos pendentes de prolação de sentença - fora do prazo
 - Elaboração mensal do Quadro de Processos Distribuídos e Redistribuídos por rito e envio para a Corregedoria Regional
 - Envio mensal para a Corregedoria Regional das listas de processos “Sine die” por vara e envio quinzenal da lista de processos “Sine die” para a respectiva vara.
 - Elaboração e envio semestral de relatórios para a Corregedoria
- Anexo 1 (Produção dos juízes de 1º grau)
- Anexo 2 (Produção dos juízes de 1º grau em fase de execução)
- Anexo 5 (julho/2020 - Quadro 4)
- Anexo 5 (dezembro/2020 - Quadro 4)
- Anexo 6 (aprazamentos processos físicos - posição de dezembro/2020)
- Anexo 7 (aprazamentos processos eletrônicos - posição de dezembro/2020)
- Anexo 8 (prazos médios em dias das etapas da fase de conhecimento).
- Quadro comparativo entre o total de Processos pendentes de prolação de sentença fora do prazo com a respectiva variação.
 - Elaboração e envio para a Corregedoria Regional de Relatório “Prazo Médio na fase de Conhecimento das Varas” – periodicidade semestral.
 - Relatórios elaborados com os dados mensais e acumulados extraídos do Sistema e-Gestão conforme Provimento CGJT nº 01/2015
 - A – Varas do Trabalho – Fase de Conhecimento
 - B – Varas do Trabalho – Fase de Execução
 - C – Juízes – Fase de Conhecimento
 - D – Juízes – Fase de Execução
 - Publicação no Site do TRT-2 (Transparência)
 - Controle, validação e elaboração de Relatório mensal com os dados extraídos do Sistema e-Gestão
 - Atendimento das varas por telefone prestando esclarecimentos de eventuais dúvidas e orientações para acesso ao Sistema E-gestão e IGEST.
 - Atendimento por e-mail de solicitações das Varas, Corregedoria Regional, Comunicação, CEJUSC e público externo .
 - Suporte ao Núcleo PJe para validar correções do trâmite processual junto ao Sistema e-gestão.
 - 807 e-mails enviados em 2020.
 - Construção de relatórios no sistema e-Gestão para pesquisa
 - Construção de relatórios no sistema Oracle BI para pesquisa

Seção de Acompanhamento da Estatística Judiciária de 2º grau

- Geração e publicação mensal da LOMAN no DOE e Site do TRT02: tabela com a produção dos magistrados (relator e revisor), desde a distribuição no 2º Grau até a lavratura do acórdão.
- Validação mensal dos dados de 2º grau do e-Gestão: é um controle de qualidade das remessas de todos os itens do 2º Grau no E-gestão. Informamos a TI sobre possíveis inconsistências e consequente necessidade de reenvio de carga ou abertura de JIRA.
- Elaboração mensal de tabelas do 2º grau referentes ao Provimento CGJT 01/2015 e respectiva publicação no Site do TRT02. Além das tabelas mensais, elaboramos o acumulado dos meses anteriores do ano de referência.
- Elaboração de certidões destinadas à remoção de desembargadores, sob demanda da Presidência. São informações relativas a atrasos injustificados na proferição de votos e/ou lavratura de acórdãos.
- Acompanhamento das recomendações feitas pela CGJT, pertinentes à nossa área de atuação, sob demanda.
- Elaboração e publicação no site do TRT02 da Distribuição Semanal: processos físicos e eletrônicos distribuídos e média de processos por magistrado.

- Elaboração mensal da Distribuição por Cadeiras: quantificar a distribuição de processos de natureza originária e recursal por cadeiras e analisar se há alguma distribuição fora da média para o mês.
- Elaboração mensal dos Processos pendentes com relator/revisor: lista de todos os processos pendentes no 2º Grau, com relator e revisor, no prazo e vencido e geração de PDFs individualizados. Envio da relação de processos para todos os gabinetes.
- Elaboração diária de Processos pendentes com relator/revisor: projeção dos processos pendentes no 2º Grau, com relator e revisor, no prazo e vencido para o mês de referência e geração de PDFs individualizados, a fim de auxiliar o trabalho dos gabinetes. Envio sob demanda.
- Apuração mensal do rol de processos vencidos com relator/revisor e respectiva publicação no DOE: lista dos processos vencidos com data de distribuição por desembargador.
- Homologação de itens do Sistema E-gestão em conjunto com a TI: análise dos itens solicitados através de consultas processuais e confronto de diversos dados. Informamos a TI sobre possíveis incorreções identificadas e consequente necessidade de reenvio de carga.
- Elaboração mensal e publicação no Site do TRT02 de tabela de Recursos de Competência Superior: dados relativos à Recursos de Revista, Recursos Ordinários, Agravos de Instrumento em Recurso de Revista e Agravos de Instrumento em Recurso Ordinário. Envio para a Vice Presidência Judicial e para a Secretaria de Processamento de Recursos aos Tribunais Superiores.
- Elaboração mensal de Tabela comparativa de Recursos de Competência Superior pendentes. Envio para a Vice Presidência Judicial e para a Secretaria de Processamento de Recursos aos Tribunais Superiores.
- Cálculo mensal do prazo médio entre a assinatura do RR e o envio ao TST dos processos físicos: cômputo do prazo médio entre o despacho de admissibilidade e a digitalização e prazo médio entre a digitalização e o envio ao TST. Envio da informação para Secretaria de Processamento de Recursos aos Tribunais Superiores.
- Cálculo mensal do prazo médio entre a decisão de admissibilidade do RR até o envio ao TST nos processos eletrônicos. Envio da informação para Secretaria de Processamento de Recursos aos Tribunais Superiores.
- Elaboração mensal de lista com Recursos de Revista Pendentes, discriminada com a localização e respectiva tarefa no Pje. Envio para o Núcleo de Gerenciamento de Precedentes – NUGEP.
- Retificações de estatísticas publicadas, por erros de registro cometidos (equivoco do usuário ou por falha do sistema), sob demanda. Análise do caso concreto e elaboração de informação à Presidência com a respectiva correção estatística e eventual republicação.
- Formatação dos dados estatísticos disponibilizados mensalmente no site do Tribunal relativas ao Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas. Atualmente os dados são fornecidos pela SDC, formatados pela Seção e encaminhados à Vice Presidência Judicial. Essa Seção está em constante trabalho junto com os setores envolvidos a fim de extrair de forma automatizada tais dados.
- Execução de projeto do Painel Interativo para consulta dos magistrados no E-gestão: visa disponibilizar informações organizadas, relativas a processos e prazos por desembargador, para que possam ser consultados por eles diretamente no E-gestão.
- Elaboração, sob demanda, de listas de processos vencidos há mais de 180 dias com o relator.
- Elaboração mensal de lista com a quantidade de Recursos e Ações Originárias com prazo vencido (30 e 60 dias além do prazo estabelecido no Regimento Interno) para fins de GECJ no 2º Grau e envio para TI.
- Identificação de defeitos nos sistemas através do confronto entre o registros de dados pelos usuários e os dados estatísticos.
- A identificação de defeitos e possíveis soluções de contorno, a orientação aos usuários e a elaboração de manuais é um trabalho realizado em conjunto com o Núcleo do Pje.

- Auxiliar o Comitê Regional do Sistema e-Gestão nas questões a serem discutidas com os participantes e as possíveis soluções ou abertura de JIRA no assuntos do 2º Grau.
- Acompanhamento dos registros de feriados e suspensões de prazo nos sistemas informatizados do Tribunal para controle de prazos processuais. Informamos os órgãos responsáveis para eventual correção.
- Elaboração de informações diversas de 2º grau através dos sistemas informatizados do Tribunal, solicitadas pelos órgãos do TRT2 e pelo público externo.
- Atendimento telefônico e por e-mail para esclarecimentos de dúvidas e fornecimento de informações estatísticas.
- Apuração de informações da Vice-Presidência Judicial, de Recursos aos Tribunais Superiores e do Movimento Processual de Segunda Instância (Distribuídos, julgados, sessões, produção por órgão judicante, prazos, precatórios, RPVs e Movimento Geral de Processos – 2007 a 2019) para o Relatório Anual.

Seção de Gestão de Indicadores Institucionais

- Realização da Pesquisa PIME – Proposta Inicial de Metas Nacionais – CNJ
- Participação na elaboração e execução da Pesquisa Eletrônica de Satisfação em Conciliação – PESC
- Participação na elaboração e execução da Pesquisa [Pesquisa Teletrabalho no Contexto da Pandemia](#)
- Elaboração dos Índices de Produção das Turmas e Varas
- Elaboração e inclusão no portal do Tribunal das listas mensais de Processos Aptos a Julgamento e dos Maiores Litigantes
- Publicação no portal do tribunal da produtividade semanal referente aos atos praticados durante o período da pandemia Covid19
- Elaboração do Relatório Anual do TRT2
- Elaboração do Planejamento Jurisdicional do TRT2
- Apuração e preenchimento semestralmente no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das variáveis do Justiça em Números
- Apuração e preenchimento no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das variáveis do Módulo de Produtividade Mensal
- Apuração e preenchimento mensalmente no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das variáveis do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário (PLS)
- Confecção mensal de informação para o Informativo de Execução
- Compilação e envio dos documentos comprobatórios dos requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade
- Elaboração de relatório para subsidiar as Reuniões de Análise Estratégica (RAE)
- Monitoramento dos indicadores do Plano Estratégico Institucional (PEI) 2015-2020 do TRT2
- Monitoramento dos indicadores do Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRT2
- Elaboração dos indicadores semestrais para a Revista do Tribunal do Trabalho da 2ª Região
- Apuração e envio de dados no Sistema do TST/CSJT da Semana Nacional da Execução Trabalhista realizada no período de 30 de novembro a 04 de dezembro de 2020
- Apuração e envio de dados de produtividade, em sistema próprio do CNJ, do Prêmio Conciliar é Legal 2020, referentes à conciliação
- Preenchimento das variáveis no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das Metas Nacionais do Poder Judiciário

- Preenchimento no Sistema de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho (SIGEST) dos Indicadores da Justiça do Trabalho relativos ao TRT2

10.14 Coordenadoria de Apoio à Utilização dos Sistemas Judiciais Eletrônicos

- Chamados resolvidos pelo Núcleo e encaminhados à TI em 2020

Mês	Resolvidos	Encaminhados à TI
Janeiro	742	468
Fevereiro	1.081	383
Março	2.199	1.174
Abril	1.605	878
Mai	1.836	768
Junho	2.581	940
Julho	2.267	761
Agosto	1.167	581
Setembro	1.059	683
Outubro	884	427
Novembro	979	459
Dezembro	537	240
Total	16.937	7.762

10.15 Tecnologia da Informação e Comunicação

		CSISTI C	CAPGTI C	CASTIC	CITI C	CSTI C	SETIC/G AB	Total SETIC
1	Processos de TIC							
1.1	Incidentes/Requisições abertos no ano	0	0	105.675	0	0		105.675
1.2 *	Incidentes/Requisições resolvidos de usuários internos	11.333	0	32.529	4.323	1		48.186
1.2.1	Incidentes/Requisições resolvidos de usuários internos no 1o nível (atendimento remoto)	0	0	21.373	0	0		21.373
1.2.2	Incidentes/Requisições resolvidos de usuários internos no 2o nível (atendimento presencial)	0	0	9.790	0	0		9.790
1.2.3	Incidentes/Requisições resolvidos de usuários internos no 3o nível (atendimento especializado)	11.333	0	1.366	4.323	1		17.023

1.3	Incidentes/Requisições resolvidos de usuários internos do Sistema Processual	9.441	0	8.890	625	3		18.959
1.3.1	Incidentes/Requisições resolvidos de usuários internos do Sistema de Acompanhamento Processual em 1ª Instância (SAP1)	38	0	546	21	0		605
1.3.2	Incidentes/Requisições de usuários internos resolvidos do Sistema de Acompanhamento Processual em 2ª Instância, SDI e SDC (SAP2 e SAPg)	12	0	97	15	3		127
1.3.3	Incidentes/Requisições resolvidos de usuários internos do PJE	9.391	0	8.247	589	0		18.227
1.4	Incidentes/Requisições resolvidos de jurisdicionados	2.436	0	33.855	662	0		36.953
1.4.1	Incidentes/Requisições resolvidos de jurisdicionados no 1o nível (atendimento remoto)	0	0	33.494	0	0		33.494
1.4.2	Incidentes/Requisições resolvidos de jurisdicionados no 3o nível (atendimento especializado)	2.436	0	361	662	0		3.459
1.5	Incidentes/Requisições resolvidos de jurisdicionados do PJE	2.070	0	25.443	464	0		27.977
1.6	Problemas abertos	6						6
1.7	Problemas encerrados	6						6
1.8	Serviços catalogados	76						76
1.9	Requisições de mudanças não emergenciais abertas	97						97
1.10	Requisições de mudanças não emergenciais encerradas	102						102
1.11	Requisições de mudanças emergenciais abertas	3						3
1.12	Requisições de mudanças emergenciais encerradas	3						3
1.13	Processos elaborados/revisados	12						12
1.14	Alterações documentadas em normas monitoradas	62						62
1.15	Análise de impacto / verificação de conformidade de minutas de normas, acórdãos e similares	10						10
1.16	Relatórios de conformidade emitidos	8						8
1.17	Apoio prestado a auditorias e levantamentos de governança	8						8

1.18	Planos de ação formalizados	7						7
2	Desenvolvimento							
2.1	Módulos/programas atualizados	138	14					152
2.2	Módulos/programas desenvolvidos	417	2					419
2.3	Novas aplicações implantadas	21						21
2.4	Requisitos elaborados	289						289
2.5	Módulos e aplicações testadas	59						59
3	Serviços On Line							
3.1	Processos administrados pelo Sistema de Acompanhamento Processual em 1ª Instância (SAP1)	8.700.317						8.700.317
3.2	Processos administrados pelo Sistema de Acompanhamento Processual em 2ª Instância, SDI e SDC (SAP2 e SAPg)	4.687.879						4.687.879
3.3	Processos administrados pelo PJE em 1ª Instância	3.156.546						3.156.546
3.4	Processos administrados pelo PJE em 2ª Instância	587.041						587.041
3.5	Quantidade de consultas de certidões de Oficiais de Justiça	909						909
3.6	Quantidade de inscrições efetuadas para Sustentação Oral	28.954						28.954
3.7	Quantidade de mensagens enviadas pelo serviço Jurismail	5.286.753						5.286.753
3.8	Quantidade de mensagens enviadas pelo serviço TRTMAIL	152.982						152.982
3.9	Quantidade de certidões trabalhistas eletrônicas geradas	2.629.894						2.629.894
3.10	Quantidade de petições enviadas via Peticionamento Eletrônico pelos advogados	18.682.379						18.682.379
4	Segurança de TIC							
4.1	Incidentes de Segurança abertos					44		44
4.2	Incidentes de Segurança encerrados					41		41
4.3	Ativos com riscos mapeados					47		47
4.4	Planos de continuidade elaborados/revisados					8		8
4.5	Normativos de Segurança elaborados/revisados					0		0
4.6	Tratamento de solicitações de acesso a conteúdo bloqueado na Internet					22		22

4.7	Tratamento de solicitações de informações sobre ações praticadas em serviços de TIC (Log de acesso)					8		8
4.8	Quantidade de participantes em eventos de segurança					323		323
4.9	Quantidade de serviços com vulnerabilidades mapeadas					16		16
5	Treinamento							
5.1	Palestras e eventos assistidos (participação por servidor da unidade)	3	0	0	4	1	0	8
5.2	Capacitações e treinamentos assistidos (participação por servidor da unidade)	259	113	54	130	31	11	598
5.3	Capacitações e treinamentos da Ejud assistidos (participação por servidor da unidade)	58	51	52	15	6	0	182
6	Atividades complementares							
6.1	Demandas de pesquisa técnica e avaliações de equipamentos e serviços	0	4	12	0	0		16
6.2	Fichas de Solicitação elaboradas pela área (DOD e DSP)	3	1	19	26	4		53
6.3	Estudos Técnicos Preliminares elaborados	1	48	19	8	0		76
6.4	Termos de Referência/Projetos Básicos elaborados/Especificações técnicas	0	42	17	0	0		59
6.5	Avaliações de Minutas de Editais e especificações	0	35	11	16	1		63
6.6	Avaliações de Propostas Comerciais e documentos de habilitação	0	40	8	1	4		53
6.7	Avaliação técnica de produtos para fins de homologação	0	0	8	0	1		9
6.8	Contratos Fiscalizados	7	1	38	65	3		114
6.9	Renovações de contratos e aquisições/contratações encaminhadas	0	42	0	0	0		42
6.10	Projetos Gerenciados	4	3	1	0	1		9
6.10.1	Projetos Concluídos	0	0	0	0	0		0
6.11	Equipamentos gerenciados			36.884	1.767			38.651
6.12	Prestação de esclarecimentos e análise de solicitações de impugnações	0	21	0	0	0		21

* estes quantitativos não consideram os 14.747 incidentes / requisições resolvidos pela “Coordenadoria de Apoio à Utilização dos Sistemas Judiciários Eletrônicos”, que é externa à SETIC, todavia tais chamados são considerados no item 1.1 “Abertos no ano”, pois todos os chamados abertos passam pelo Service Desk.

10.16 Centro de Memória

ATIVIDADES REALIZADAS EM 2019

1. Pesquisas e Publicações textuais

Tipo de publicação	Quantidade
Artigos para a plataforma Memórias Trabalhistas	24
Produção e publicação de artigos acadêmico-científicos	3
Pesquisas temáticas	14

1.1 Produção de artigos para a plataforma Memórias Trabalhistas

Pesquisa, produção, redação e publicação de 24 artigos. O trabalho envolve a leitura e análise dos Relatórios Anuais da Presidência, além de busca por documentos administrativos com relevante valor histórico; pesquisa e localização de fotografias e reportagens (pesquisas em acervos de jornais e hemerotecas) representativas dos períodos pesquisados; identificação de personagens importantes (servidores, magistrados, juízes classistas e advogados); pesquisa de processos trabalhistas. As informações foram utilizadas para a produção de artigos para a página “Memórias Trabalhistas”, desenvolvido pela equipe de servidores do Centro de Memória, na plataforma Wordpress (<https://memoriart2.wordpress.com>).

1.2 Produção de artigo acadêmico

Título: "Memória do Judiciário: entre a gestão documental e a gestão da memória"

Artigo elaborado pelo Centro de Memória do TRT-2 e aprovado para publicação no “Dossiê Memória, História, Arquivos e Museus do Judiciário”, da revista Lex Cult (do Centro Cultural da Justiça Federal), em setembro de 2020.

A proposta do artigo foi debater questões relativas à preservação da memória institucional em órgãos do Judiciário brasileiro, propondo algumas reflexões acerca das conceituações sobre memória institucional à luz de novas iniciativas no interior do Judiciário que têm alavancado o aperfeiçoamento de políticas de gestão documental e gestão da memória.

Acesso: <http://lexcultccjf.trf2.jus.br/index.php/LexCult/issue/view/18>

Título: "Entre meios e fins: centros de memória como política cultural no Judiciário brasileiro"

Artigo elaborado pelo Centro de Memória do TRT-2 e aprovado para apresentação no X Seminário Internacional de Políticas Culturais da Casa Ruy Barbosa na cidade do Rio de Janeiro em 2019. No ano de 2020, a Casa Ruy Barbosa e a Cátedra da Unesco

de Políticas Culturais publicaram os anais do evento, que contaram com a versão integral do artigo apresentado no seminário pelos servidores do Centro de Memória.

Acesso: <http://rubi.casaruibarbosa.gov.br/handle/20.500.11997/16423>

Título: "80 anos do TRT-2"

Pesquisa e composição de texto sobre a história do TRT-2, que integrará livro comemorativo dos 80 anos da Justiça do Trabalho no Brasil, sob coordenação do Tribunal Superior do Trabalho, a ser publicado em 2021

1.3 Pesquisas temáticas

As pesquisas temáticas são realizadas com o intuito de reunir material e informações sobre questões de relevância na história do Justiça do Trabalho do TRT-2, tanto para a produção pontual de artigos para a plataforma “Memória Trabalhistas”, quanto para formar um banco de dados que possa ser resgatado de acordo com os interesses do órgão no futuro:

- **Presidentes do TRT-2:** pesquisa e elaboração de relação de todos os presidentes da história do TRT-2, com respectivas datas, reeleições e fotografias oficiais. Acesso: <https://memoriart2.wordpress.com/2020/05/21/presidentes-do-trt-2/>.
- **Biografias dos presidentes do TRT-2:** pesquisas em diversas fontes (acervo histórico do TRT-2, fontes bibliográficas e hemerotecas) e elaboração da biografia resumida de todos os magistrados que ocuparam o cargo de presidente do TRT-2, no período entre 1941 a 2020. Tais informações (34 minibiografias) serão utilizadas em publicações futuras e passam a fazer parte do acervo do TRT-2 para pesquisa e referência.
- **Corpo diretivo e relação de desembargadores da história do TRT-2:** em cumprimento às determinações do Ato GP nº 19/2020, de 24/11/2020, o Centro de Memória do TRT-2 organizou e disponibilizou o registro histórico da composição de todos os cargos de direção do Tribunal, a saber: presidente, vice-presidente administrativo, vice-presidente judicial, corregedor e vice-corregedor (quando cabível), identificados pelos respectivos biênios e atualizados a cada nova posse, além da listagem de todos os desembargadores integrantes do TRT-2, ano a ano, abarcando o período de 1941 a 2020. Os presentes dados foram disponibilizados em planilhas separadas por décadas, que podem ser acessadas na página do Centro de Memória Virtual do TRT-2, na aba “História do TRT-2”. Acesso ao texto: <https://memoriart2.wordpress.com/2020/11/30/uma-questao-de-gestao/>.
- **40 anos do ed. Sede:** pesquisa junto a magistrados e servidores aposentados, no intuito de coletar relatos sobre o processo de aquisição e mudança para o novo prédio do Tribunal, no ano de 1980, assim como os primeiros anos de funcionamento da nova sede. A pesquisa resultou em um texto publicado na plataforma “Memórias Trabalhistas”, assim como em uma série entrevistas (realizadas por telefone) que foram transcritas e passam a compor o acervo de relatos orais do Centro de Memória do TRT-2. Acesso: <https://memoriart2.wordpress.com/2020/08/27/40-anos-do-edificio-sede/>.
- **50 anos do prédio da av. Rio Branco:** pesquisa acerca da aquisição e mudança para o prédio da av. Rio Branco, no ano de 1970. Além de consulta aos documentos institucionais, foi feita ampla pesquisa em hemerotecas. Acesso: <https://memoriart2.wordpress.com/2020/12/18/50-anos-da-rio-branco/>.

- **Bacenjud:** em atenção à substituição do sistema, em setembro de 2020, foi feita ampla pesquisa acerca da história da implantação e uso do sistema na 2ª Região. Acesso: <https://memoriart2.wordpress.com/2020/10/07/bacenjud-uma-aposentadoria-merceda/>.
- **Ildélio Martins:** ministro do TST e advogado trabalhista, Ildélio Martins foi o primeiro magistrado aprovado em concurso da história do TRT-2 e de toda a Justiça do Trabalho, em 1953. Acesso: <https://memoriart2.wordpress.com/2020/09/21/o-primeiro-juiz-do-trabalho-concursado-da-historia/>.
- **Luiz Gama:** abolicionista, jornalista e escritor, Luiz Gama foi também advogado de diversos negros escravizados, ainda que sem formação (reconhecido pela OAB, no entanto, em 2015). Acesso: <https://memoriart2.wordpress.com/2020/08/24/luiz-gama-as-grandes-trovas-de-um-icone/>.
- **Relatórios do TRT-2:** desde 1941, os órgãos da Justiça do Trabalho produzem um relatório anual em que descrevem as atividades desenvolvidas no ano anterior. Em 2020, foram digitalizados e organizados cinco relatórios. Além disso, disponibilizados os relatórios dos anos de 1941 a 1974 e de 2000 a 2019. Acesso: <https://memoriart2.wordpress.com/2020/07/03/a-historia-do-trt-2-em-relatorios/>.
- **Greves dos trabalhadores metalúrgicos:** uma das mais fortes categorias trabalhistas do país, tem sua história bastante conectada à história da Justiça do Trabalho, em particular com o TRT-2. Acesso: <https://memoriart2.wordpress.com/2020/04/21/a-luta-sob-o-calor-da-forja/>.
- **A origem do Dia do Trabalho:** ampla pesquisa acerca da origem da comemoração do dia do trabalho pelo mundo. Acesso: <https://memoriart2.wordpress.com/2020/04/29/por-uma-jornada-de-oito-horas/>.
- **Trabalhadores rurais e TRT-2:** por muitos anos, a jurisdição do TRT-2 contemplou não só todo o estado de São Paulo, como também os estados do Paraná e Mato Grosso (que ainda não era dividido em Mato Grosso e Mato Grosso do Sul). Nesse período, era comum que trabalhadores rurais pleiteassem seus direitos na 2ª Região. A pesquisa aborda a evolução dos pedidos nesses processos. Acesso: <https://memoriart2.wordpress.com/2020/01/16/o-suor-amargo-da-cana/>.
- **Greve de Perus:** uma das mais importantes e longevas greves da história do país. Acesso: <https://memoriart2.wordpress.com/2020/05/14/greve-de-perus/>.
- **A história do Arquivo do TRT-2:** resgate da formação do setor responsável pela gestão de documentos no TRT-2. Acesso: <https://memoriart2.wordpress.com/2020/10/19/desbravadores-da-informacao/>.

2. Catalogação do acervo: Higienização, digitalização e descrição do acervo histórico:

Tipo de documento	Quantidade
Processos trabalhistas históricos catalogados e descritos	3.667
Documentos Administrativos históricos catalogados e descritos	34
Material audiovisual catalogado e descrito	124 das coleções identificadas de nosso acervo + 33 novos cadastrados no Siabi

O trabalho de catalogação do acervo envolve a análise, a higienização, a digitalização, a organização e a descrição de processos judiciais, documentos administrativos, objetos, mobiliário, fotografias e documentos audiovisuais, para disponibilização no “Centro de Memória Virtual”, site que serve como repositório digital, e para formação de acervo de pesquisa interna e externa.

Os documentos administrativos e processos trabalhistas (dissídios individuais e coletivos) após serem catalogados e descritos foram disponibilizados no “Centro de Memória Virtual do TRT-2”, acompanhados de suas respectivas versões digitalizadas (formato PDF), permanecendo disponíveis para consulta do público em geral.

Um trabalho importante realizado em 2020 foi a análise e descrição de um extenso acervo fotográfico recebido da Secretária de Comunicação do TRT-2 - fotografias referentes a eventos realizados no âmbito da Justiça do Trabalho na década de 1990 até o início dos anos 2010. Foi realizada a tarefa de descrição da data, local, e pessoas presentes, no intuito de estabelecer um banco de imagens, previamente catalogado e de fácil acesso.

O catálogo dos itens do acervo seguiu as normas de descrição arquivística da Nobrade e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, na Orientação Técnica do Ato CSJT.GP.SG.CGDOC nº 53/2017. O catálogo pode ser consultado no site do TRT-2, em Institucional / Nossa História / Centro de Memória Virtual, ou por meio do link: <https://memorial.trtsp.jus.br/memorial/>.

Além disso, o acervo de entrevistas, encontros e cadernos de campo foram transcritos, organizados e padronizados, o que permite uma maior facilidade para localizar informações.

3. Projeto "Memórias Narradas": gravação de entrevistas, transcrição, edição e divulgação de vídeos institucionais:

Tipos de produção	Quantidade
Teasers editados e publicados	2
Vídeos completos editados e publicados	1
Artigos publicados	1

"Memórias Narradas" é um projeto de história oral produzido integralmente pelos servidores do Centro de Memória do TRT-2. Consiste em uma série de vídeos com entrevistas de servidores e magistrados aposentados, nas quais eles contam suas trajetórias de vida dentro da instituição, lembrando alguns de seus mais marcantes momentos. Toda as etapas da produção dos vídeos são realizadas pelos servidores do Centro de Memória: gravação das entrevistas, transcrição, edição e produção textual.

Esse projeto tem vários intuítos: humanizar as relações, proporcionar aprendizado àqueles ainda na ativa, valorizar a trajetória e as contribuições de servidores e magistrados aposentados e registrar suas memórias, que fundamentam a própria instituição do TRT-2.

A divulgação do projeto começou em novembro de 2019, com a publicação de dois episódios.

No ano de 2020, foi publicado mais um episódio completo do projeto, que teve que ser interrompido devido à pandemia:

Entrevistada: Dayse Conrado Bacci, servidora aposentada do TRT-2 (1958-1987).

- **Publicação e acesso ao teaser:** 10/02/2020, <https://youtu.be/wwDR9CraHtk>
- **Publicação e acesso ao vídeo completo:** 28/02/2020, https://youtu.be/VdVI_xLItI0
- **Publicação e acesso ao texto de apoio:** 28/02/2020, <https://memoriart2.wordpress.com/2020/02/28/dayse-conrado-bacchi/>

4. Eventos e campanhas realizados:

Tipos de evento	Quantidade
Campanhas institucionais	2

4.1 Campanhas institucionais:

- **“Quem faz a memória é você”:** a campanha, lançada em maio de 2020, incentivava a participação de servidores e magistrados, para que aproveitassem o tempo em casa e tentassem localizar fotografias antigas que tivessem como cenário o espaço de trabalho no TRT-2. Foi divulgada no grupo TRTeiros na plataforma Facebook, administrado pela Secretaria de Comunicação Social.

Texto de apoio: <https://memoriart2.wordpress.com/2020/05/11/quem-faz-a-memoria-e-voce/>

Texto dos primeiros resultados da campanha: <https://memoriart2.wordpress.com/2020/06/09/fotos-e-as-historias-por-tras-delas/>

- **“Parceiros da Memória”:** em julho de 2020, o Centro de Memória do TRT-2 lançou o projeto “Parceiros da Memória”, com o intuito de publicar textos escritos por servidores e magistrados, nos quais eles narram sua trajetória de vida e experiências na Justiça do Trabalho. A campanha acabou por se tornar uma editoria dentro da página “Memórias Trabalhistas”. Os textos foram produzidos via contribuição espontânea ou a convite, sendo revisados e formatados pela equipe do Centro de Memória e, posteriormente, publicados no site “Memórias Trabalhistas”.

Em 2020, foram realizadas duas publicações, que visam dar espaço para que servidores e magistrados possam contribuir com a divulgação e preservação da história e memória do TRT-2.

Texto: Scheilla Brevideli

Acesso: <https://memoriart2.wordpress.com/2020/07/24/parceiros-da-memoria-scheilla-brevidelli/>

Texto: Carmen Dora de Freitas Ferreira

Acesso: <https://memoriart2.wordpress.com/2020/11/16/parceiros-da-memoria-carmen-dora-de-freitas-ferreira/>

5. Atividades Externas

Tipos de evento	Quantidade
Visitas a servidores e magistrados aposentados	03

5.1 Visitas a servidores e magistrados aposentados

Os contatos, todos realizados antes da decretação da pandemia, permitem conhecer pessoalmente servidores, magistrados aposentados e pessoas que auxiliem, de algum modo a compreender melhor a história do TRT-2. A interação permite ainda a obtenção de relatos, fotografias e documentos sobre o passado da instituição. Permite ainda a obtenção de mais informações e registros para a edição das imagens e a produção textual de episódios do projeto de história oral "Memórias Narradas" e textos para a página "Memórias Trabalhistas". No ano de 2020 essas atividades foram paralisadas a partir do mês de março e substituída por entrevistas e contatos realizados por telefone.

6. Atividades virtuais (após o mês de março de 2020)

Tipos de evento	Quantidade
Entrevistas com servidores e magistrados aposentados	12
Participação em eventos de Memória do Poder Judiciário	3
Participação em eventos acadêmicos/seminários/fóruns/cursos e encontros relacionados às áreas de memória, história, arquivologia, biblioteconomia, direito e comunicação.	10

6.1 Entrevistas com servidores e magistrados aposentados

As entrevistas foram realizadas com o intuito de coletar informações acerca da história do TRT-2, aumentando a rede de conhecimento e de pessoas que contribuem com a preservação e construção da memória institucional. Elas também nos auxiliam a criar um acervo interno para pesquisas futuras. Foram gravadas e transcritas quase cinco horas de áudios e vídeos.

6.2 Participação em Eventos de Memória Institucional do Poder Judiciário:

- **Memojutra – Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho**, realizado de forma virtual, em 08 de maio de 2020.
- **Memojutra - Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho**, realizado de forma virtual, em 28 de agosto de 2020.
- **Semana da Memória da Justiça do Trabalho**, realizada de forma virtual, organizada pelo Tribunal Superior do Trabalho, de 21 a 25 de setembro de 2020.

6.3 Participação em Eventos Acadêmicos/seminários/fóruns/cursos e encontros relacionados às áreas de memória, história, arquivologia, biblioteconomia, comunicação e direito.

A participação coube a um ou mais integrantes da equipe e houve, ao término das atividades, compartilhamento do conhecimento adquirido.

- **Arquivos judiciais como fonte de pesquisa e sua operacionalização histórica**, promovido pela Escola Judicial do TJ-AM, entre os dias 18 e 31 de maio de 2020.
- **Introdução à gestão de documentos**, promovido pelo CSJT, em maio de 2020.
- **Simpósio Arquivistas Online**, realizado entre os dias 4 e 5 de junho de 2020.
- **História Oral**, promovido pela Sociedade Brasileira de Psicanálise, entre os dias 8 e 15 de agosto de 2020.
- **Comunicação Simples**, promovido pela Escola Judicial do TRT-2, entre os dias 13 e 16 de outubro de 2020.
- **Preserva.Me – Encontro Internacional de Preservação e Memória**, promovido pelo Centro da Memória da Eletricidade no Brasil de 26 a 30 de outubro de 2020.
- **VI Seminário de Política de Informação e Memória**, promovido pela Universidade Federal de São Carlos, de 29 a 30 de outubro de 2020.
- **Núcleo de Estudos em História e Memória**, curso promovido pela Escola Paulista de Magistratura, com encontros mensais e duração de um ano. Iniciado em 13 de novembro de 2020, com previsão de término em novembro de 2021.
- **II Fórum de História e Direito**, promovido pela Escola Judicial de Pernambuco – ESMAPE em parceria com a Universidade Católica de Pernambuco – UNICAP, nos dias 17 e 18 de novembro de 2020.
- **Congresso Internacional de Preservação da Memória Institucional: estratégias para o século XXI**, promovido pela Câmara dos Deputados nos dias 30 de novembro, 1º, 7 e 8 de dezembro de 2020.

7. Atendimento a pesquisadores

Externos

Em ano atípico, não houve demanda por parte de pesquisadores externos em 2020.

Internos

O Centro de Memória, ao longo de todo o ano de 2020, atendeu servidores e magistrados interessados em informações pontuais acerca da história do Regional ou de algum setor ou personagem específico.



Poder Judiciário
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

www.trtsp.jus.br