

2018

Relatório Anual

Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

Presidente	Rilma Aparecida Hemetério
Vice-Presidente Administrativo	Jucirema Maria Godinho Gonçalves
Vice-Presidente Judicial	Rafael Edson Pugliese Ribeiro
Corregedor Regional	Luiz Antonio Moreira Vidigal

Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores

Diretor	Gustavo Miranda da Silva
Equipe	Adriana Domanoski Gurniak
	Beatriz Maria Caccavella Chaves
	Dario Nery
	Gabriel Favalli Branco
	Luciano Costa da Fonseca
	Maria Conceição de Freitas
	Patricia Hilst

BRASIL. TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª
REGIÃO.
Relatório Anual 2018. São Paulo, 2019.

Sumário

1.	COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL	4
1.1	Cargos Diretivos	4
1.2	Composição Plenária por Ordem de Antiguidade.....	4
1.3	Composição das Turmas	5
1.4	Composição das Seções Especializadas.....	8
1.5	Composição do Órgão Especial	10
1.6	Juízes Titulares de Vara por Ordem de Antiguidade.....	10
1.7	Juízes Substitutos por Ordem de Antiguidade.....	13
1.8	Aposentadorias	18
2.	CERIMONIAL, EVENTOS E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS.....	18
3.	VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA.....	50
4.	VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL.....	51
5.	CORREGEDORIA REGIONAL	52
6.	ESCOLA JUDICIAL	55
7.	NORMAS EDITADAS (PRESIDÊNCIA E CORREGEDORIA).....	57
8.	ATIVIDADE JUDICIAL	78
8.1	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos	78
8.2	Semanas de Conciliação.....	79
8.3	Juízo Auxiliar em Execução (inclui Vara VASP).....	80
8.4	Núcleo de pesquisa patrimonial.....	80
8.5	Hastas Públicas Unificadas	81
8.6	Protocolo e Informações Processuais	83
8.7	Recursos aos Tribunais Superiores.....	84
8.8	Movimento Processual da Segunda Instância.....	84
8.8.1	Processos distribuídos e julgados.....	85
8.8.2	Sessões	94
8.8.3	Produção por órgão judicante.....	94
8.8.4	Prazos	95
8.8.5	Precatórios	95
8.8.6	RPVs.....	95
8.8.7	Movimento Geral de Processos - 2006 a 2017	96
8.9	Movimento Processual da Primeira Instância.....	97
8.9.1	Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Conhecimento.....	97
8.9.2	Processos Solucionados na Fase de Conhecimento.....	104
8.9.3	Movimento Geral de Processos - 2007 a 2017 (Fase de Conhecimento)	104

8.9.4	Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Liquidação	105
8.9.5	Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Execução	111
8.9.6	Cartas precatórias no juízo deprecado	117
8.9.7	Valores arrecadados.....	118
8.9.8	Valores Pagos aos Reclamantes	118
8.9.9	Audiências realizadas	118
8.9.10	Prazos médios	118
8.9.11	Assuntos mais demandados.....	119
8.9.12	Categorias econômicas mais demandadas	119
9.	ATIVIDADE ADMINISTRATIVA.....	120
9.1	Diretoria Geral da Administração.....	120
9.2	Ouvidoria.....	121
9.3	Controle Interno.....	121
9.4	Comunicação Social.....	124
9.5	Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações.....	126
9.6	Infraestrutura, Logística e Administração Predial	126
9.6.1	Produção Gráfica	126
9.6.2	Infraestrutura Predial	127
9.6.3	Manutenção e Apoio Logístico	135
9.6.4	Material e Patrimônio	145
9.6.5	Administração Predial	146
9.7	Segurança Institucional	149
9.8	Gestão de Pessoas.....	162
9.8.1	Administração Funcional.....	163
9.8.2	Gestão da Remuneração	164
9.8.3	Planejamento e Gestão de Pessoas	165
9.8.4	Legislação de Pessoal	169
9.9	Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida.....	170
9.9.1	Programas Sociais.....	171
9.9.2	Administração de Benefícios Sociais	193
9.10	Saúde.....	219
9.10.1	Expediente.....	224
9.10.2	Enfermagem	225
9.10.3	Psicologia.....	226
9.10.4	Programas de Saúde.....	227
9.10.5	SESMT	229

9.11	Coordenação Orçamentária e Financeira	230
9.12	Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental	234
9.12.1	Coordenadoria de Normas e Jurisprudência e Legislação	234
9.12.2	Coordenadoria de Gestão Documental.....	235
9.13	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	239
9.13.1	Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores	241
9.13.2	Coordenadoria de Apoio à Utilização dos Sistemas Judiciais Eletrônicos.....	241
9.14	Tecnologia da Informação e Comunicação	242
9.15	Centro de Memória.....	244

1. COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

1.1 Cargos Diretivos

Presidente

Desembargadora RILMA APARECIDA HEMETÉRIO

Vice-Presidente Administrativo

Desembargadora JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES

Vice-Presidente Judicial

Desembargador RAFAEL EDSON PUGLIESE RIBEIRO

Corregedora Regional

Desembargadora LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL

1.2 Composição Plenária por Ordem de Antiguidade

NELSON NAZAR
SONIA MARIA DE OLIVEIRA PRINCE RODRIGUES FRANZINI
MARCELO FREIRE GONÇALVES
ODETTE SILVEIRA MORAES
FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA
RILMA APARECIDA HEMETÉRIO
TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS
ROSA MARIA ZUCCARO
MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
IARA RAMIRES DA SILVA DE CASTRO
MÉRCIA TOMAZINHO
BEATRIZ DE LIMA PEREIRA
WILSON FERNANDES
LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL
LUIZ CARLOS NORBERTO
EDUARDO DE AZEVEDO SILVA
JOSÉ CARLOS FOGAÇA
JOSÉ ROBERTO CAROLINO
RAFAEL EDSON PUGLIESE RIBEIRO
RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS
VALDIR FLORINDO
ROVIRSO APARECIDO BOLDO
SONIA MARIA DE BARROS
SONIA APARECIDA GINDRO
SERGIO JOSE BUENO JUNQUEIRA MACHADO
CÂNDIDA ALVES LEÃO
LIZETE BELIDO BARRETO ROCHA
JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA
JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES
JOSÉ RUFFOLO
IVANI CONTINI BRAMANTE
ANA CRISTINA LOBO PETINATI
IVETE RIBEIRO
SILVIA TEREZINHA DE ALMEIDA PRADO ANDREONI

SERGIO PINTO MARTINS
MARTA CASADEI MOMEZZO
DAVI FURTADO MEIRELLES
MARIA DA CONCEIÇÃO BATISTA
SONIA MARIA FORSTER DO AMARAL
ROSA MARIA VILLA
JOMAR LUZ DE VASSIMON FREITAS
MAGDA APARECIDA KERSUL DE BRITO
CARLOS ROBERTO HUSEK
SALVADOR FRANCO DE LIMA LAURINO
MARIA DE LOURDES ANTONIO
FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO
DORIS RIBEIRO TORRES PRINA
WILMA GOMES DA SILVA HERNANDES
LEILA APARECIDA CHEVTCHUK DE OLIVEIRA
SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES
SILVANA ABRAMO MARGHERITO ARIANO
MARIA INÉS RÉ SORIANO
PAULO JOSÉ RIBEIRO MOTA
LILIAN GONÇALVES
MANOEL ANTONIO ARIANO
CÍNTIA TÁFFARI
ROBERTO BARROS DA SILVA
JONAS SANTANA DE BRITO
BIANCA BASTOS
SANDRA CURI DE ALMEIDA
ADALBERTO MARTINS
BENEDITO VALENTINI
MARIA ISABEL CUEVA MORAES
SIDNEI ALVES TEIXEIRA
RICARDO VERTA LUDUVICE
ROSANA DE ALMEIDA BUONO
REGINA APARECIDA DUARTE
SIMONE FRITSCHY LOURO
KYONG MI LEE
ALVARO ALVES NOGA
DONIZETE VIEIRA DA SILVA
NELSON BUENO DO PRADO
ANTERO ARANTES MARTINS
DÂMIA ÁVOLI
ORLANDO APUENE BERTÃO
ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES
SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO
FLÁVIO VILLANI MACEDO
MARCOS CÉSAR AMADOR ALVES
FERNANDA OLIVA COBRA VALDÍVIA
ANA MARIA MORAES BARBOSA MACEDO
ELZA EIKO MIZUNO
MAURO VIGNOTTO
MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS
MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES
LYCANTHIA CAROLINA RAMAGE
MARIA JOSÉ BIGHETTI ORDOÑO REBELLO
WILLY SANTILLI
SÔNIA APARECIDA COSTA MASCARO NASCIMENTO
FERNANDO ALVARO PINHEIRO

1.3 Composição das Turmas

PRIMEIRA TURMA

- Desembargador WILLY SANTILLI (PRESIDENTE)
- Desembargadora LIZETE BELIDO BARRETO ROCHA
- Desembargadora ELZA EIKO MIZUNO
- Desembargadora MARIA JOSÉ BIGHETTI ORDOÑO REBELLO
- Juiz Substituto Convocado DANIEL DE PAULA GUIMARÃES

SEGUNDA TURMA

- Desembargadora SONIA MARIA FORSTER DO AMARAL (PRESIDENTE)
- Desembargadora MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
- Desembargadora CÂNDIDA ALVES LEÃO
- Desembargadora MARTA CASADEI MOMEZZO
- Desembargadora ROSA MARIA VILLA

TERCEIRA TURMA

- Desembargadora MÉRCIA TOMAZINHO (PRESIDENTE)
- Desembargador NELSON NAZAR
- Desembargadora ROSANA DE ALMEIDA BUONO
- Desembargadora KYONG MI LEE
- Desembargadora MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS

QUARTA TURMA

- Desembargador RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS (PRESIDENTE)
- Desembargadora IVANI CONTINI BRAMANTE
- Desembargadora IVETE RIBEIRO
- Desembargadora MARIA ISABEL CUEVA MORAES
- Desembargadora LYCANTHIA CAROLINA RAMAGE

QUINTA TURMA

- Desembargador JOSÉ RUFFOLO (PRESIDENTE)
- Desembargadora ANA CRISTINA LOBO PETINATI
- Desembargadora MARIA DA CONCEIÇÃO BATISTA
- Desembargador JOMAR LUZ DE VASSIMON FREITAS
- Desembargadora LEILA CHEVTCHUK

SEXTA TURMA

- Desembargadora JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA (PRESIDENTE)
- Desembargador WILSON FERNANDES
- Desembargador VALDIR FLORINDO
- Desembargador SALVADOR FRANCO DE LIMA LAURINO
- Desembargador ANTERO ARANTES MARTINS

SÉTIMA TURMA

- Desembargadora DÓRIS RIBEIRO TORRES PRINA (PRESIDENTE)
- Desembargador JOSÉ CARLOS FOGAÇA
- Desembargador JOSÉ ROBERTO CAROLINO
- Desembargadora SONIA MARIA DE BARROS
- Juíza Substituta Convocada SUELI TOMÉ DA PONTE

OITAVA TURMA

- Desembargador MARCOS CÉSAR AMADOR ALVES (PRESIDENTE)
- Desembargador ROVIRSO APARECIDO BOLDO
- Desembargadora SÍLVIA ALMEIDA PRADO
- Desembargador ADALBERTO MARTINS
- Juiz Substituto Convocado CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA

NONA TURMA

- Desembargadora BIANCA BASTOS (PRESIDENTE)
- Desembargador SÉRGIO JOSÉ BUENO JUNQUEIRA MACHADO
- Desembargadora SIMONE FRITSCHY LOURO
- Desembargador MAURO VIGNOTTO

- Desembargadora SONIA APARECIDA COSTA MASCARO NASCIMENTO

DÉCIMA TURMA

- Desembargador ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES (PRESIDENTE)
- Desembargadora ROSA MARIA ZUCCARO
- Desembargadora SONIA APARECIDA GINDRO
- Desembargadora SANDRA CURI DE ALMEIDA
- Desembargadora ANA MARIA MORAES BARBOSA MACEDO

DÉCIMA PRIMEIRA TURMA

- Desembargadora ODETTE SILVEIRA MORAES (PRESIDENTE)
- Desembargador EDUARDO DE AZEVEDO SILVA
- Desembargadora WILMA GOMES DA SILVA HERNANDES
- Desembargador SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES
- Desembargador RICARDO VERTA LUDUVICE

DÉCIMA SEGUNDA TURMA

- Desembargadora MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES (PRESIDENTE)
- Desembargadora SONIA MARIA DE OLIVEIRA PRINCE RODRIGUES FRANZINI
- Desembargador MARCELO FREIRE GONÇALVES
- Desembargadora IARA RAMIRES DA SILVA DE CASTRO
- Desembargador BENEDITO VALENTINI

DÉCIMA TERCEIRA TURMA

- Desembargadora CÍNTIA TÁFFARI (PRESIDENTE)
- Desembargador FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA
- Desembargadora TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS
- Desembargador PAULO JOSE RIBEIRO MOTA
- Desembargador ROBERTO BARROS DA SILVA

DÉCIMA QUARTA TURMA

- Desembargador FERNANDO ALVARO PINHEIRO (PRESIDENTE)
- Desembargador DAVI FURTADO MEIRELLES
- Desembargador FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO
- Desembargador MANOEL ANTONIO ARIANO
- Juíza Substituta Convocada MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO

DÉCIMA QUINTA TURMA

- Desembargadora MAGDA APARECIDA KERSUL DE BRITO (PRESIDENTE)
- Desembargadora BEATRIZ DE LIMA PEREIRA
- Desembargadora SILVANA ABRAMO MARGHERITO ARIANO
- Desembargadora MARIA INES RE SORIANO
- Desembargador JONAS SANTANA DE BRITO

DÉCIMA SEXTA TURMA

- Desembargadora REGINA APARECIDA DUARTE (PRESIDENTE)
- Desembargador NELSON BUENO DO PRADO
- Desembargadora DÂMIA AVOLI
- Desembargador ORLANDO APUENE BERTÃO
- Desembargadora FERNANDA OLIVA COBRA VALDÍVIA

DÉCIMA SÉTIMA TURMA

- Desembargador ÁLVARO ALVES NÔGA (PRESIDENTE)
- Desembargador CARLOS ROBERTO HUSEK
- Desembargadora MARIA DE LOURDES ANTONIO
- Desembargador SIDNEI ALVES TEIXEIRA
- Desembargador FLÁVIO VILLANI MACÊDO

DÉCIMA OITAVA TURMA

- Desembargador SÉRGIO PINTO MARTINS (PRESIDENTE)

- Desembargador LUIZ CARLOS NORBERTO
- Desembargadora LILIAN GONÇALVES
- Desembargador DONIZETE VIEIRA DA SILVA
- Desembargadora SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO

1.4 Composição das Seções Especializadas

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIO COLETIVO

- Desembargador DAVI FURTADO MEIRELLES (DÉCIMA QUARTA TURMA) (PRESIDENTE)
- Desembargadora IVANI CONTINI BRAMANTE (QUARTA TURMA)
- Desembargador CARLOS ROBERTO HUSEK (DÉCIMA SÉTIMA TURMA)
- Desembargador FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO (DÉCIMA QUARTA TURMA)
- Desembargadora SONIA APARECIDA COSTA MASCARO NASCIMENTO (NONA TURMA)
- Desembargador FERNANDO ALVARO PINHEIRO (DÉCIMA QUARTA TURMA)
- Juíza Substituta Convocada MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO (DÉCIMA QUARTA TURMA)
- Juiz Substituto Convocado DANIEL DE PAULA GUIMARÃES (PRIMEIRA TURMA)
- Juiz Substituto Convocado CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA (OITAVA TURMA)
- Juíza Substituta Convocada SUELI TOMÉ DA PONTE (SÉTIMA TURMA)

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 1

- Desembargador SÉRGIO PINTO MARTINS (DÉCIMA OITAVA TURMA) (PRESIDENTE)
- Desembargadora ROSA MARIA ZUCCARO (DÉCIMA TURMA)
- Desembargador LUIZ CARLOS NORBERTO (DÉCIMA OITAVA TURMA)
- Desembargadora SONIA APARECIDA GINDRO (DÉCIMA TURMA)
- Desembargadora CÂNDIDA ALVES LEÃO (SEGUNDA TURMA)
- Desembargadora LIZETE BELIDO BARRETO ROCHA (PRIMEIRA TURMA)
- Desembargador NELSON BUENO DO PRADO (DÉCIMA SEXTA TURMA)
- Desembargadora SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO (DÉCIMA OITAVA TURMA)
- Desembargadora FERNANDA OLIVA COBRA VALDÍVIA (DÉCIMA SEXTA TURMA)
- Desembargadora ELZA EIKO MIZUNO (PRIMEIRA TURMA)

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 2

- Desembargadora TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS (DÉCIMA TERCEIRA TURMA) (PRESIDENTE)
- Desembargador FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA (DÉCIMA TERCEIRA TURMA)
- Desembargador JOSÉ CARLOS FOGAÇA (SÉTIMA TURMA)
- Desembargador JOSÉ ROBERTO CAROLINO (SÉTIMA TURMA)
- Desembargadora SONIA MARIA DE BARROS (SÉTIMA TURMA)
- Desembargadora JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA (SEXTA TURMA)
- Desembargadora ANA CRISTINA LOBO PETINATI (QUINTA TURMA)
- Desembargadora LEILA CHEVTCHUK (QUINTA TURMA)
- Desembargador MARCOS CÉSAR AMADOR ALVES (OITAVA TURMA)
- Desembargadora LYCANTHIA CAROLINA RAMAGE (QUARTA TURMA)

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 3

- Desembargador ROVIRSO APARECIDO BOLDO (OITAVA TURMA) (PRESIDENTE)
- Desembargador NELSON NAZAR (TERCEIRA TURMA)
- Desembargadora SONIA MARIA DE OLIVEIRA PRINCE RODRIGUES FRANZINI (DÉCIMA SEGUNDA TURMA)
- Desembargadora MÉRCIA TOMAZINHO (TERCEIRA TURMA)
- Desembargador EDUARDO DE AZEVEDO SILVA (DÉCIMA PRIMEIRA TURMA)
- Desembargador SÉRGIO JOSÉ BUENO JUNQUEIRA MACHADO (NONA TURMA)

- Desembargadora MARIA DE LOURDES ANTONIO (DÉCIMA SÉTIMA TURMA)
- Desembargadora KYONG MI LEE (TERCEIRA TURMA)
- Desembargador MAURO VIGNOTTO (NONA TURMA)
- Desembargadora MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS (TERCEIRA TURMA)

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 4

- Desembargador ANTERO ARANTES MARTINS (SEXTA TURMA) (PRESIDENTE)
- Desembargador RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS (QUARTA TURMA)
- Desembargador VALDIR FLORINDO (SEXTA TURMA)
- Desembargadora MARIA DA CONCEIÇÃO BATISTA (QUINTA TURMA)
- Desembargadora MARIA ISABEL CUEVA MORAES (QUARTA TURMA)
- Desembargador RICARDO VERTA LUDUVICE (DÉCIMA PRIMEIRA TURMA)
- Desembargadora REGINA APARECIDA DUARTE (DÉCIMA SEXTA TURMA)
- Desembargadora DÂMIA AVOLI (DÉCIMA SEXTA TURMA)
- Desembargador ORLANDO APUENE BERTÃO (DÉCIMA SEXTA TURMA)
- Desembargador ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES (DÉCIMA TURMA)

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 5

- Desembargadora MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO (SEGUNDA TURMA) (PRESIDENTE)
- Desembargadora IARA RAMIRES DA SILVA DE CASTRO (DÉCIMA SEGUNDA TURMA)
- Desembargador WILSON FERNANDES (SEXTA TURMA)
- Desembargador JOSÉ RUFFOLO (QUINTA TURMA)
- Desembargadora IVETE RIBEIRO (QUARTA TURMA)
- Desembargadora SÍLVIA ALMEIDA PRADO (OITAVA TURMA)
- Desembargadora MARTA CASADEI MOMEZZO (SEGUNDA TURMA)
- Desembargadora SONIA MARIA FORSTER DO AMARAL (SEGUNDA TURMA)
- Desembargadora ROSA MARIA VILLA (SEGUNDA TURMA)
- Desembargador DONIZETE VIEIRA DA SILVA (DÉCIMA OITAVA TURMA)

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 6

- Desembargador PAULO JOSE RIBEIRO MOTA (DÉCIMA TERCEIRA TURMA) (PRESIDENTE)
- Desembargadora ODETE SILVEIRA MORAES (DÉCIMA PRIMEIRA TURMA)
- Desembargador SALVADOR FRANCO DE LIMA LAURINO (SEXTA TURMA)
- Desembargador MANOEL ANTONIO ARIANO (DÉCIMA QUARTA TURMA)
- Desembargadora CÍNTIA TÁFFARI (DÉCIMA TERCEIRA TURMA)
- Desembargador ROBERTO BARROS DA SILVA (DÉCIMA TERCEIRA TURMA)
- Desembargadora SANDRA CURI DE ALMEIDA (DÉCIMA TURMA)
- Desembargador ADALBERTO MARTINS (OITAVA TURMA)
- Desembargador BENEDITO VALENTINI (DÉCIMA SEGUNDA TURMA)
- Desembargadora ANA MARIA MORAES BARBOSA MACEDO (DÉCIMA TURMA)

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 7

- Desembargador SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES (DÉCIMA PRIMEIRA TURMA) (PRESIDENTE)
- Desembargadora BEATRIZ DE LIMA PEREIRA (DÉCIMA QUINTA TURMA)
- Desembargadora MAGDA APARECIDA KERSUL DE BRITO (DÉCIMA QUINTA TURMA)
- Desembargadora DÓRIS RIBEIRO TORRES PRINA (SÉTIMA TURMA)
- Desembargadora WILMA GOMES DA SILVA HERNANDES (DÉCIMA PRIMEIRA TURMA)
- Desembargadora SILVANA ABRAMO MARGHERITO ARIANO (DÉCIMA QUINTA TURMA)
- Desembargadora MARIA INES RE SORIANO (DÉCIMA QUINTA TURMA)
- Desembargador JONAS SANTANA DE BRITO (DÉCIMA QUINTA TURMA)
- Desembargador FLÁVIO VILLANI MACÊDO (DÉCIMA SÉTIMA TURMA)
- Desembargadora MARIA JOSÉ BIGHETTI ORDOÑO REBELLO (PRIMEIRA TURMA)

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 8

- Desembargador SIDNEI ALVES TEIXEIRA (DÉCIMA SÉTIMA TURMA) (PRESIDENTE)
- Desembargador MARCELO FREIRE GONÇALVES (DÉCIMA SEGUNDA TURMA)
- Desembargador JOMAR LUZ DE VASSIMON FREITAS (QUINTA TURMA)
- Desembargadora LILIAN GONÇALVES (DÉCIMA OITAVA TURMA)
- Desembargadora BIANCA BASTOS (NONA TURMA)
- Desembargadora ROSANA DE ALMEIDA BUONO (TERCEIRA TURMA)
- Desembargadora SIMONE FRITSCHY LOURO (NONA TURMA)
- Desembargador ÁLVARO ALVES NÔGA (DÉCIMA SÉTIMA TURMA)
- Desembargadora MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES (DÉCIMA SEGUNDA TURMA)
- Desembargador WILLY SANTILLI (PRIMEIRA TURMA)

1.5 Composição do Órgão Especial

- Desembargadora RILMA APARECIDA HEMETÉRIO (PRESIDENTE)
- Desembargadora JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES (VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVO)
- Desembargador RAFAEL EDSON PUGLIESE RIBEIRO (VICE-PRESIDENTE JUDICIAL)
- Desembargador LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL (CORREGEDOR REGIONAL)
- Desembargador NELSON NAZAR
- Desembargadora SONIA MARIA DE OLIVEIRA PRINCE RODRIGUES FRANZINI
- Desembargadora ODETTE SILVEIRA MORAES
- Desembargador FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA
- Desembargadora TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS
- Desembargadora ROSA MARIA ZUCCARO
- Desembargadora MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
- Desembargadora IARA RAMIRES DA SILVA DE CASTRO
- Desembargadora MÉRCIA TOMAZINHO
- Desembargadora BEATRIZ DE LIMA PEREIRA
- Desembargador WILSON FERNANDES
- Desembargador EDUARDO DE AZEVEDO SILVA
- Desembargador RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS
- Desembargadora IVETE RIBEIRO
- Desembargador PAULO JOSE RIBEIRO MOTA
- Desembargador ADALBERTO MARTINS
- Desembargador SIDNEI ALVES TEIXEIRA
- Desembargador RICARDO VERTA LUDUVICE
- Desembargador ÁLVARO ALVES NÔGA
- Desembargador ORLANDO APUENE BERTÃO
- Desembargador ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES

1.6 Juízes Titulares de Vara por Ordem de Antiguidade

MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO
DANIEL DE PAULA GUIMARÃES
CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA
SUELI TOMÉ DA PONTE
MARTA NATALINA FEDEL
IVETE BERNARDES VIEIRA DE SOUZA
CLAUDIO ROBERTO SÁ DOS SANTOS
MARINA JUNQUEIRA NETTO DE AZEVEDO BARROS
LUIS AUGUSTO FEDERIGHI
ANDREIA PAOLA NICOLAU SERPA
PAULO EDUARDO VIEIRA DE OLIVEIRA
MARIA FERNANDA DE QUEIROZ DA SILVEIRA
SILZA HELENA BERMUDES BAUMAN
CLAUDIA MARA FREITAS MUNDIM
CÉSAR AUGUSTO CALOVI FAGUNDES

ELIANE APARECIDA DA SILVA PEDROSO
RICARDO APOSTÓLICO SILVA
BEATRIZ HELENA MIGUEL JIACOMINI
MARIA CRISTINA CHRISTIANINI TRENTINI
ROSANA DEVITO
SAMIR SOUBHIA
SÔNIA MARIA LACERDA
CARLA MARIA HESPANHOL LIMA
MARIA DE FÁTIMA DA SILVA PETERSEN
THEREZA CHRISTINA NAHAS
PAULO KIM BARBOSA
GRAZIELA CONFORTI TARPANI
ACÁCIA SALVADOR LIMA ERBETTA
WALDIR DOS SANTOS FERRO
MAGDA CARDOSO MATEUS SILVA
DULCE MARIA SOLER GOMES RIJO
PAULO SÉRGIO JAKUTIS
EDILSON SOARES DE LIMA
MYLENE PEREIRA RAMOS SEIDL
ALCINA MARIA FONSECA BERES
MAURÍLIO DE PAIVA DIAS
VALÉRIA NICOLAU SANCHEZ
ADRIANA PRADO LIMA
REGINA CELI VIEIRA FERRO
IVONE DE SOUZA TONIOLO DO PRADO QUEIROZ
ELISA MARIA DE BARROS PENA
CYNTHIA GOMES ROSA
RUI CÉSAR PÚBLIO BORGES CORRÊA
PATRÍCIA THEREZINHA DE TOLEDO
DÉBORA CRISTINA RIOS FITTIPALDI FEDERIGHI
ROBERTO VIEIRA DE ALMEIDA REZENDE
PEDRO ROGÉRIO DOS SANTOS
LUCIA TOLEDO SILVA PINTO RODRIGUES
ANDRÉA GROSSMANN
SILVANE APARECIDA BERNARDES
HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA
MAURÍCIO MIGUEL ABOU ASSALI
THAÍS VERRASTRO DE ALMEIDA
LIANE MARTINS CASARIN
LÚCIO PEREIRA DE SOUZA
ADRIANA MARIA BATTISTELLI VARELLIS
ROBERTO APARECIDO BLANCO
JORGE EDUARDO ASSAD
LAÉRCIO LOPES DA SILVA
MARCOS NEVES FAVA
EDUARDO RANULSSI
LUCIANA CUTI DE AMORIM
APARECIDA MARIA DE SANTANA
CRISTINA DE CARVALHO SANTOS
ANNETH KONESUKE
DANIEL VIEIRA ZAINA SANTOS
NELSON CARDOSO DOS SANTOS
JOSÉ BRUNO WAGNER FILHO
RONALDO LUÍS DE OLIVEIRA
MARCELO DONIZETI BARBOSA
PÉRSIO LUÍS TEIXEIRA DE CARVALHO
LUCIANA CARLA CORRÊA BERTOCCO
FÁTIMA APARECIDA DO AMARAL HENRIQUES MARTINS FERREIRA
ROSELI YAYOI OKAZAVA FRANCIS MATTA
ROGÉRIO MORENO DE OLIVEIRA

SIMONE APARECIDA NUNES
SORAYA GALASSI LAMBERT
LUCIANA DE SOUZA MATOS DELBIN MORAES
ANA LÚCIA DE OLIVEIRA
MOISÉS DOS SANTOS HEITOR
EUMARA NOGUEIRA BORGES LYRA PIMENTA
MARIA APARECIDA NORCE FURTADO
MARIA TEREZA CAVA RODRIGUES
EROTILDE RIBEIRO DOS SANTOS MINHARRO
WILSON RICARDO BUQUETTI PIROTTA
ADALGISA LINS DORNELLAS GLERIAN
MOISÉS BERNARDO DA SILVA
LÍBIA DA GRAÇA PIRES
MAURÍCIO MARCHETTI
MÁRCIO MENDES GRANCONATO
FRANCISCO PEDRO JUCÁ
MEIRE IWAI SAKATA
GABRIEL LOPES COUTINHO FILHO
ANTONIO PIMENTA GONÇALVES
RENATA DE PAULA EDUARDO BENETI
WILDNER IZZI PANCHERI
SAMUEL ANGELINI MORGERO
VALÉRIA PEDROSO DE MORAES
CLEUSA SOARES DE ARAÚJO
KAREN CRISTINE NOMURA MIYASAKI
RICARDO MOTOMURA
FERNANDO MARQUES CELLI
FERNANDO CÉSAR TEIXEIRA FRANÇA
MARA CRISTINA PEREIRA CASTILHO
REGINA CELIA MARQUES ALVES
MAURO SCHIAVI
MARA REGINA BERTINI
LÍGIA DO CARMO MOTTA SCHMIDT
LUCIANA MARIA BUENO CAMARGO DE MAGALHÃES
HÉLCIO LUIZ ADORNO JÚNIOR
HELDER BIANCHI FERREIRA DE CARVALHO
ANDRÉA CUNHA DOS SANTOS GONÇALVES
LUCIMARA SCHMIDT DELGADO CELLI
LUCIANA BEZERRA DE OLIVEIRA
WASSILY BUCHALOWICZ
RAQUEL GABBAI DE OLIVEIRA
SOLANGE APARECIDA GALLO BISI
PATRÍCIA ESTEVES DA SILVA
OLGA VISHNEVSKY FORTES
ELIZIO LUIZ PEREZ
PATRICIA COKELI SELLER
MARCO ANTONIO DOS SANTOS
LÚCIA REGINA DE OLIVEIRA TORRES JOSÉ
ROGERIA DO AMARAL
SANDRA MIGUEL ABOU ASSALI BERTELLI
EDIVÂNIA BIANCHIN PANZAN
GERTI BALDOMERA DE CATALINA PEREZ GRECO
DIEGO CUNHA MAESO MONTES
FLAVIO ANTONIO CAMARGO DE LAET
RENATA LÍBIA MARTINELLI SILVA SOUZA
PATRÍCIA ALMEIDA RAMOS
THIAGO MELOSI SÓRIA
GRAZIELA EVANGELISTA MARTINS BARBOSA DE SOUZA
DANIELLE SANTIAGO FERREIRA DA ROCHA DIAS DE ANDRADRE LIMA
ISABEL CRISTINA GOMES

JULIANA SANTONI VON HELD
LUCIANO LOFRANO CAPASCIUTTI
SANDRA REGINA ESPÓSITO DE CASTRO
ANDREZA TURRI CAROLINO DE CERQUEIRA LEITE
ADRIANA MIKI MATSUZAWA
LETÍCIA NETO AMARAL
ANDRÉA SAYURI TANOUE
BRUNO LUIZ BRACCIALLI
ANA CRISTINA MAGALHÃES FONTES GUEDES
CLEUSA APARECIDA DE OLIVEIRA COELHO
MARIA DE FÁTIMA ALVES RODRIGUES BERTAN
JOSIANE GROSSL
LUCY GUIDOLIN BRISOLLA
ANA MARIA BRISOLA
ELISA MARIA SECCO ANDREONI
ANDRÉA RENDEIRO DOMINGUES PEREIRA ANSCHAU
SÍLVIA CRISTINA MARTINS KYRIAKAKIS
LÁVIA LACERDA MENENDEZ
RITA DE CÁSSIA MARTINEZ
TABAJARA MEDEIROS DE REZENDE FILHO
JAIR FRANCISCO DESTA
RICHARD WILSON JAMBERG
CLÁUDIA FLORA SCUPINO
DANIEL ROCHA MENDES
FABIANO DE ALMEIDA
IEDA REGINA ALINERI PAULI
RENATO SABINO CARVALHO FILHO
GERALDO TEIXEIRA DE GODOY FILHO
ELZA MARIA LEITE ROMEU BASILE
MARIA ALEJANDRA MISAILIDIS LERENA
JOSÉ DE BARROS VIEIRA NETO
CARLA MALIMPENSO DE OLIVEIRA EL KUTBY
JOÃO FELIPE PEREIRA DE SANT'ANNA
OTÁVIO AUGUSTO MACHADO DE OLIVEIRA
RENATO LUIZ DE PAULA ALVES
GLENDA REGINE MACHADO
ANA PAULA SCUPINO OLIVEIRA
RODRIGO GARCIA SCHWARZ
SANDRA DOS SANTOS BRASIL
CAROLINA MENINO RIBEIRO DA LUZ PACÍFICO
SÍLVIA HELENA SERAFIM PINHEIRO
CRISTIANE SERPA PANSAN
LÚCIA APARECIDA FERREIRA DA SILVA MOLINA
CARLOS ALBERTO MONTEIRO DA FONSECA
ANGELA FAVARO RIBAS
DANIELA ABRÃO MENDES DE CARVALHO
MAURO VOLPINI FERREIRA
MARIA EULÁLIA DE SOUZA PIRES
PLÍNIO ANTONIO PÚBLIO ALBREGARD
ÉRIKA ANDRÉA IZÍDIO SZPEKTOR
PEDRO ALEXANDRE DE ARAÚJO GOMES
JULIANA DA CUNHA RODRIGUES
JOSÉ CELSO BOTTARO
ALESSANDRA DE CÁSSIA FONSECA TOURINHO TUPIASSÚ
ANA CAROLINA NOGUEIRA DA SILVA
RÉGIS FRANCO E SILVA DE CARVALHO
EVERTON LUIS MAZZOCHI
CAROLINE CRUZ WALSH MONTEIRO

1.7 Juízes Substitutos por Ordem de Antiguidade

CARLOS EDUARDO FERREIRA DE SOUZA DUARTE SAAD
JEAN MARCEL MARIANO DE OLIVEIRA
KÁTIA BIZZETTO
FARLEY ROBERTO RODRIGUES DE CARVALHO FERREIRA
EDUARDO ROCKENBACH PIRES
LEONARDO ALIAGA BETTI
MARIZA SANTOS DA COSTA
RICARDO KOGA DE OLIVEIRA
MARCELE CARINE DOS PRASERES SOARES
PATRÍCIA OLIVEIRA CIPRIANO DE CARVALHO
ROSE MARY COPAZZI MARTINS
TOMÁS PEREIRA JOB
EDUARDO NUYENS HOURNEAUX
LUCIANA SIQUEIRA ALVES GARCIA
VIRGINIA MARIA DE OLIVEIRA BARTHOLOMEI CASADO
MILTON AMADEU JUNIOR
SILVANA CRISTINA FERREIRA DE PAULA
ALEX MORETTO VENTURIN
RENATA CURIATI TIBÉRIO
EDITE ALMEIDA VASCONCELOS
RENATA SIMÕES LOUREIRO FERREIRA
SILVIO LUIZ DE SOUZA
JEFFERSON DO AMARAL GENTA
PAULA LORENTE CEOLIN
ELMAR TROTI JUNIOR
PRISCILA DUQUE MADEIRA
VALDIR RODRIGUES DE SOUZA
RERISON STÊNIO DO NASCIMENTO
ROBERTO BENAVENTE CORDEIRO
FÁBIO AUGUSTO BRANDA
MAURÍCIO PEREIRA SIMÕES
FERNANDA ZANON MARCHETTI
VIVIAN CHIARAMONTE
FERNANDA ITRI PELLIGRINI
JULIANA JAMTCHEK GROSSO
THATYANA CRISTINA DE REZENDE ESTEVES
RENATA BONFIGLIO
DANIELLE VIANA SOARES
LUCIANA BÜHRER ROCHA
PAULA MARIA AMADO DE ANDRADE
MARCOS SCALERCIO
ROBERTA CAROLINA DE NOVAES E SOUZA DANTAS
FERNANDA GALVÃO DE SOUSA NUNES
ADRIANA DE JESUS PITA COLELLA
CAMILA DE OLIVEIRA ROSSETTI DE QUINTAES
FRANCISCO CHARLES FLORENTINO DE SOUSA
DIANA MARCONDES CESAR KAMBOURAKIS
ANDRÉ EDUARDO DORSTER ARAÚJO
ANA CAROLINA PARISI APOLLARO ZANIN
PAULA BECKER MONTIBELLER JOB
LUIS FERNANDO FEÓLA
CRISTIANE MARIA GABRIEL
MARA CARVALHO DOS SANTOS
ANDRÉA NUNES TIBILLETTI
RENATA PRADO DE OLIVEIRA SIMÕES
LEONARDO GRIZAGORIDIS DA SILVA
HELOÍSA MENEGAZ LOYOLA
SEBASTIÃO ABREU DE ALMEIDA
JULIANA EYMI NAGASE

NORMA GABRIELA OLIVEIRA DOS SANTOS MOURA
WALTER ROSATI VEGAS JÚNIOR
MILENA BARRETO PONTES SODRÉ
JOÃO FORTE JÚNIOR
VIVIANY APARECIDA CARREIRA MOREIRA RODRIGUES
FÁBIO RIBEIRO DA ROCHA
ANA LÍVIA MARTINS DE MOURA LEITE
CARLOS ABENER DE OLIVEIRA RODRIGUES FILHO
ANNA KARENINA MENDES GÓES
JULIANA WILHELM FERRARINI PIMENTEL
CAMILLE MENEZES MACEDO OLIVIERI
JOSÉ CARLOS SOARES CASTELLO BRANCO
MARIA FERNANDA MACIEL ABDALA
KATIUSSIA MARIA PAIVA MACHADO
TAMARA VALDIVIA ABUL HISS
ALINE GUERINO ESTEVES
EMANUELA ANGÉLICA CARVALHO
FERNANDA MIYATA CASTELLO BRANCO
FABIO MOTERANI
TARCILA DE SÁ SEPÚLVEDA ARAÚJO
MÁRCIA SAYORI ISHIRUGI
SAMUEL BATISTA DE SÁ
IGOR CARDOSO GARCIA
MARIA FERNANDA ZIPPINOTTI DUARTE
ADENILSON BRITO FERNANDES
BRUNA GABRIELA MARTINS FONSECA
ALESSANDRA MODESTO DE FREITAS
MARCELO AZEVEDO CHAMONE
JULIANA DEJAVITE DOS SANTOS PINHEIRO
RODRIGO ACUIO
TATIANA AGDA JÚLIA ELENICE HELENA BELOTI MARANESI ARROYO
JOSLEY SOARES COSTA
JULIANA FERREIRA DE MORAIS AZEVEDO
VANESSA ANITABLIAN BALTAZAR
EDUARDO JOSÉ MATIOTA
JULIANA HEREK VALERIO
DAIANA MONTEIRO SANTOS
XERXES GUSMÃO
APARECIDA FÁTIMA ANTUNES DA COSTA WAGNER
DANIELA MORI
JULIANA PETENATE SALLES
ADRIANA KOBZ ZACARIAS LOURENÇO
ANDREA RENZO BRODY
RAPHAEL JACOB BROLIO
FERNANDA CARDARELLI GOMES
THOMAZ MOREIRA WERNECK
RAQUEL MARCOS SIMÕES
LIN YE LIN
TÂNIA BEDÊ BARBOSA
HELDER CAMPOS DE CASTRO
CRISTIANE BRAGA DE BARROS
GABRIELA SAMPAIO BARROS PRADO ARAUJO
HAMILTON HOURNEAUX POMPEU
FREDERICO MONACCI CERUTTI
FABIO DO NASCIMENTO OLIVEIRA
ÍTALO MENEZES DE CASTRO
ANA MARIA LOUZADA DE CASTRO BARBOSA
GIOVANE BRZOSTEK
MARIA ALICE SEVERO KLUWE
FLAVIO BRETAS SOARES

ANDREA GOIS MACHADO
EVANDRO BEZERRA
MATEUS HASSEN JESUS
ERICA SIQUEIRA FURTADO MONTES
JERÔNIMO JOSÉ MARTINS AMARAL
FERNANDO CORRÊA MARTINS
ALEXANDRE KNORST
GESSICA OSORICA GRECCHI AMANDIO
ANDRÉ SENTOMA ALVES
CAROLINA TEIXEIRA CORSINI
MARCELO LOPES PEREIRA L. DE ALMEIDA
VICTOR GOES DE ARAUJO COHIM SILVA
LEOPOLDO ANTUNES DE OLIVEIRA FIGUEIREDO
LUIZ FELIPE SAMPAIO BRISELLI
ANDREA LONGOBARDI ASQUINI
CARLOS EDUARDO MARCON
ELISA VILLARES
NAYARA PEPE MEDEIROS DE REZENDE
ADRIANA DE CASSIA OLIVEIRA
PATRÍCIA PINHEIRO SILVA
DIOGO DE LIMA CORNACCHIONI
MICHELLE DENISE DURIEUX LOPES DESTRI
DIEGO PETACCI
MARCELLE COELHO DA SILVA
CAROLINA QUADRADO ILHA
GLÁUCIA REGINA TEIXEIRA DA SILVA
VIVIAN PINAREL DOMINGUEZ
ANA PAULA PAVANELLI CORAZZA CHERBINO
MARCIO FERNANDES TEIXEIRA
BEATRIZ FEDRIZZI BERNARDON
LETÍCIA STEIN VIEIRA
MARCOS VINICIUS COUTINHO
GUSTAVO KIYOSHI FUJINOHARA
PATRICIA CATANIA LOPES RODRIGUES
ROSANGELA LERBACHI BATISTA
IGOR VOLPATTO DA SILVA
ITATIARA MEURILLY SILVA LOURENÇO
FERNANDA BEZERRA TEIXEIRA
LOURDES RAMOS GAVIOLI
CICERO PEDRO FERREIRA
LARISSA RABELLO SOUTO TAVARES COSTA
BRUNO JOSÉ PERUSSO
ALINE REBELLO DUARTE SCHUCK
GIOVANE DA SILVA GONÇALVES
ATHANASIOS AVRAMIDIS
CINARA RAQUEL ROSO
AMANDA STEFÂNIA FISCH
ADRIANA CRISTINA BACCARIN
CAMILA SOUZA PINHEIRO
MICHELE DAOU
OTÁVIO AUGUSTO CONSTANTINO
JOSÉ ANTONIO FAQUIN ALVES
TALITA LUCI MENDES FALCÃO
ÉRIKA BULHÕES CAVALLI DE OLIVEIRA
LORENA CORDEIRO DE VASCONCELOS
JOSÉ AGUIAR LINHARES LIMA NETO
FILIPE DE PAULA BARBOSA
LAURA RODRIGUES BENDA
ANA CARLA SANTANA TAVARES
JULIANA VARELA DE ALBUQUERQUE DALPRÁ

SHIRLEY APARECIDA DE SOUZA LOBO ESCOBAR
GUSTAVO RAFAEL DE LIMA RIBEIRO
IVO ROBERTO SANTARÉM TELES
ALESSANDRO ROBERTO COVRE
VANEISSA DE ALMEIDA VIGNOLI
RENATA MAXIMIANO DE OLIVEIRA CHAVES
FABIANA MENDES DE OLIVEIRA
GLAUCO BRESCIANI SILVA
PAULA GOUVEA XAVIER COSTA
MARIANA KAWAHASHI
MÁRCIO ALMEIDA DE MOURA
ANDREA DAVINI BISCARDI
AMANDA TAKAI RIVELLIS
RENATA FRANCESCHELLI DE AGUIAR BARROS
VINICIUS JOSÉ DE REZENDE
ANNA CAROLINA MARQUES GONTIJO
CHRISTINA DE ALMEIDA PEDREIRA
JULIANA RANZANI
JERÔNIMO AZAMBUJA FRANCO NETO
TATIANE PASTORELLI DUTRA
SANDRA SAYURI IKEDA
ALEX ALBERTO HORSCHUTZ DE RESENDE
RAFAEL VITOR DE MACÊDO GUIMARÃES
EUDIVAN BATISTA DE SOUZA
VITOR PELLEGRINI VIVAN
BRÍGIDA DELLA ROCCA COSTA
FÁBRICIA RODRIGUES CHIARELLI
MICHEL DE BARCELOS SANTOS
GUSTAVO SCHILD SOARES
BRUNO LUÍS BRESSIANI MARTINS
MARCELA AIED MORAES
JOBEL AMORIM DAS VIRGENS FILHO
THIAGO SALLES DE SOUZA
LÍVIA SOARES MACHADO
GUSTAVO CAMPOS PADOVESE
GABRIEL BORASQUE DE PAULA
RENATO ORNELLAS BALDINI
FELIPE MARINHO AMARAL
DENER PIRES DE OLIVEIRA
IVANA MELLER SANTANA
TATIANE BOTURA SCARIOT LIMA
GIULIANO MOTTA
JULIANA BALDINI DE MACEDO
SAMANTHA FONSECA STEIL SANTOS E MELLO
JOÃO PAULO GABRIEL DE CASTRO DOURADO
ADEMAR SILVA ROSA
DIEGO REIS MASS
AMANDA DE ALMEIDA SEABRA LO FEUDO
VICTOR PEDROTI MORAES
LORENA DE MELLO REZENDE COLNAGO
MATHEUS BARRETO CAMPELLO BIONE
ANA PAULA FREIRE ROJAS
ISABELA PARELLI HADDAD FLAITT
MARCEL LUIZ CAMPOS RODRIGUES
IVI MARTINS CARON
MATHEUS DE LIMA SAMPAIO
DEIVES FERNANDO CRUZEIRO
ELIANE DEMETRIO OZELANE
MARCELO PEREIRA DAS NEVES
ANGELO FRANÇA PLANAS

CAROLINA ORLANDO DE CAMPOS
 THIAGO BARLETTA CANICOBA
 RICARDO LEO DE PAULA ALVES
 RENAN OLIMPIO GAETA
 MARCOS VINICIUS DE PAULA SANTOS
 GUILHERME BASSETO PETEK
 EDUARDO DE PAULA VIEIRA
 CLÁUDIA TEJEDA COSTA
 MÔNICA MUNIZ BARRETTO VOLASCO FOSCHI
 REBECA SABIONO STOPATTO
 JORGE BATALHA LEITE

1.8 Aposentadorias

Desembargadores

REGINA MARIA VASCONCELOS DUBUGRAS
 JOSÉ EDUARDO OLIVÉ MALHADAS

Juízes Titulares de Vara

JANE MEIRE DOS SANTOS GOMES

Juízes do Trabalho Substituto

EVA MISSAKO YUHARA

2. CERIMONIAL, EVENTOS E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Assessoramento à Presidência	
Em evento externo	6
Em evento ou cerimônia internos	46
Em posse de magistrado	6
Assessoramento a entidade	
Externa	8
Interna	1
Visita Técnica	
A entidades externas	1
A entidades internas	1
Participação	
Em reunião técnica	26
Em treinamentos e capacitação	9
Realização	
De ação junto a entidades e órgãos externos	0
De atendimento a entidades acadêmicas	18
De estudo técnico de projetos administrativos	7
Gestão de serviço de <i>buffet</i>	4

LEGENDA

- A - Assessoramento à Presidência:
 A.1 - em evento externo;
 A.2 - em evento ou cerimônia internos;
 A.3 - em posse de magistrado;
 B - Assessoramento a entidade:
 B.1 - externa;
 B.2 - interna;

- C - Visita Técnica:
 - C.1 - a entidades externas;
 - C.2 - a entidades internas;
- D - Participação:
 - D.1 - em reunião técnica;
 - D.2 - em treinamentos e capacitação;
- E - Realização
 - E.1 - de ação junto a entidades e órgãos externos;
 - E.2 - de atendimento a entidades acadêmicas;
 - E.3 - de estudo técnico de projetos administrativos;
- F - Gestão de serviço de buffet.

2.1 - Janeiro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	17/01	A.3	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações do "Ato de Posse da Juíza Substituta Cláudia Tejada Costa, por permuta", no Gabinete do Sr. Presidente, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; informação ao empossando e a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
02	29/01	B.1	Assessoramento à Presidência, EJUD-2 e AMATRA-2, e apresentação e coordenação das ações referentes ao "Seminário 'Reforma da Previdência e Previdência Complementar", no auditório do 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
03	31/01	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes à "Abertura do Ano Letivo-2018 e Jubileu de Prata da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região", cuja Palestra Inaugural foi "Formação Continuada de Magistrados", e do "Coquetel para os Magistrados, Servidores e Estagiários do TRT da 2ª Região", ambos no auditório do 10º andar do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc; emissão da Ordem de

			Serviço (OS n.o 01/18), referente à prestação do serviço de apoio pelo buffet contratado.
--	--	--	---

2.2 - Fevereiro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	1/02	C.2	Recepção de visita técnica na Secretaria de Cerimonial, visando preparar as estações de trabalho e computadores para a realização do "Treinamento dos servidores para utilização do Corel Draw", na própria sala desta Secretaria de Cerimonial, no 21º andar, torre A, do Ed. Sede do TRT2, de 05 a 09 e 15 de fevereiro.
02	05 a 09 e 15/02	D.2	Participação dos servidores do Cerimonial em "Treinamento dos servidores para utilização do Corel Draw", na própria sala da desta Secretaria de Cerimonial, ministrado por empresa externa encaminhada pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações, na própria sala desta Secretaria de Cerimonial no 21º andar, torre A, do Ed. Sede do TRT2.
03	07 e 08/02	A.2	Assessoramento à Presidência e atual Presidência do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho (COLEPRECOR), na "1ª Reunião Extraordinária do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho (COLEPRECOR), exercício 2018", no auditório dos Ministros do Tribunal Superior do Trabalho, em Brasília/ DF, visando coordenar os dados dos traslados relativos aos voos e hospedagens dos participantes, por meio de: solicitação de informações necessárias para o receptivo, acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis do TRT2, à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
04	09/02	F	Emissão de Ordens de Serviço (OSs n.º 02 a 05/18), referente ao "Curso de Gestão da Folha de Pagamento", em 22 e 23/02; fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
05	20/02	D.1	Participação em reunião técnica com a EJUD na organização e definição das diretrizes nos preparativos para a "57ª Assembleia Ordinária e Reunião de Trabalho do CONEMATRA", no auditório do 10º andar do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa".
06	21/02	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à "Visita Monitorada" para grupo de visitantes da Faculdade de Direito Damásio, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de

			roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
07	21/02	E.3	Realização de estudo técnico e elaboração de projeto administrativo acerca de providências para efetivação do inexigibilidade de Licitação, visando a contratação de empresa para participação de servidor no "Curso de Gestão de Cerimonial, Protocolo, Etiqueta e Organização de Eventos para o Judiciário".
08	21/02	E.3	Realização de estudo técnico e elaboração de projeto administrativo acerca de providências para efetivação do pregão, visando a contratação de serviço de buffet.
09	28/02	B.1	Assessoramento à Entidade Externa na "Recepção do Presidente do CONEMATRA, Des. Gerson de Oliveira Costa Filho, do Coordenador da EJUD-16 e Coordenador Acadêmico da CONEMATRA, Juiz Paulo Fernando da Silva Santos Júnior, do Secretário da EJUD-16 e Assessor CONEMATRA, Allan Carlos de Souza Marques e da Assessora da CONEMATRA, Amanda Pereira Silva, em visita técnica visando a realização dos preparativos para a "57ª Assembleia Ordinária e Reunião de Trabalho do CONEMATRA", no Salão Nobre, no 20º andar e no auditório do 24º, do Edif. Sede, por meio de: solicitação de informações necessárias para o receptivo, acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis do TRT2, à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca da visita protocolar.

2.3 - Março

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	1º e 02/03	B.1	Assessoramento à Presidência, AMATRA-2, e apresentação e coordenação das ações referentes ao "6º Congresso da Magistratura Laboral - AMATRA-2", no auditório do 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
02	1º e 02/03	B.1	Assessoramento à Presidência, CONEMATRA, e apresentação e coordenação das ações referentes ao "57ª Assembleia Ordinária e Reunião de Trabalho do CONEMATRA", no Salão Nobre, no 20º andar e no auditório do 24º, do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para

			orientações acerca do evento; emissão de Ordens de Serviço (OSs n.º 07 a 09/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
03	02/03	A.2	Assessoramento à Presidência e à Secretaria de Comunicação Social (SECOM), apresentação e coordenação das ações referentes à "Café com Presidente - encontro de servidores com o presidente do TRT-2", no auditório do 24º, do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 06/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
04	06/03	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2 (em conjunto com a Coordenadoria Nacional de Combate às Fraudes nas Relações de Trabalho – CONAFRET/MPT, e o Instituto de Pesquisas e Estudos Avançados da Magistratura e do Ministério Público do Trabalho – IPEATRA), apresentação e coordenação das ações referentes à Palestra "As Relações de Trabalho e as Novas Tecnologias", no auditório do 10º andar do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
05	07/03	A.2	Assessoramento à Presidência na "Recepção do Presidente da Ordem dos Advogados do Brasil - Seção de São Paulo da (OAB SP), Marcos da Costa, em visita para participar de reunião", no Gabinete da Presidência, no 23º andar do Ed. Sede, por meio de: solicitação de informações necessárias para o receptivo, acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis do TRT2, à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca da visita protocolar.
06	08/03	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à "Visita Monitorada" para grupo de visitantes Centro Universitário Estácio Radial de São Paulo, Campus Conceição - Torre Estácio, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração; Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de

			duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
07	14/03	E.3	Assessoramento ao Sr. Presidente e coordenação das ações para a realização do "Procedimento para Avaliação da Brasil Eventos Ltda. com Amostras para Degustação", na Rua Serra do Japi, 1383 - Tatuapé, São Paulo/ SP, com a finalidade de avaliação da empresa de buffet vencedora do último pregão eletrônico, por meio de: solicitação da confirmação de presença dos membros integrantes da comissão de avaliação, composta por 3 pessoas (1 servidor da Secretaria de Cerimonial, 1 nutricionista e mais um a critério da Presidência), formada para avaliar amostra fornecida pela licitante em degustação, decidindo o dia do evento dentre as datas propostas, as quais improrrogáveis devido ao prazo previsto no Edital de licitação.
08	15/03	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à "Visita Monitorada" para grupo de visitantes da Faculdade Autônoma de Direito (FADISP), São Paulo, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
09	15 e 16/03	F	Emissão de Ordens de Serviço (OSs n.º 11 a 14/18), referente ao "Curso de Auditoria da Folha de Pagamento", em 15 e 16/03; fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
10	16/03	D.1	Participação em reunião técnica com todas as áreas envolvidas nos preparativos para a "Solenidade de Posse dos Novos Servidores", no Auditório do 24º andar do Edif. Sede.
11	21/03	E.3	Realização de estudo técnico e elaboração de projeto administrativo acerca de providências para efetivação da inexigibilidade de Licitação, visando a contratação de empresa para participação de servidor no "Curso de Expressão Verbal Reinaldo Polito".
12	23/03	B.1	Assessoramento à Presidência e à Caixa Econômica Federal (CEF), apresentação e coordenação das ações referentes a "Apresentação dos procedimentos do 'Portal Judicial da CEF'", no Auditório do 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem;

			solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
13	23/03	D.1	Participação em reunião técnica com todas as áreas envolvidas nos preparativos para a "Primeira Cerimônia de Posse dos Servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região", no 16º andar, sala 1602, do Edif. Millenium.

2.4 - Abril

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	02/04	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações para a "Primeira Cerimônia de Posse dos Servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região", cuja Exposição Inicial foi realizada pela Sra. Juíza Luciana Bezerra de Oliveira, Coordenadora do Projeto Servidor Acolhedor, seguida pela Palestra Inaugural "Conhecendo o TRT2: organização e funcionamento do Tribunal", realizada pelo Sr. Juiz Marcos Neves Fava, Juiz Auxiliar da Presidência, no Auditório do 24º andar do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; informação ao empossando e a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 15/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
02	04/04	D.1	Participação em reunião técnica com todas as áreas envolvidas nos preparativos para a "Cerimônia de Inauguração da Exposição sobre a História do Tribunal Regional do Trabalho, com o tema 'Memória do TRT-2: uma construção coletiva'", no auditório da EJUD2, no 10º andar do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa".
03	04 a 06/04	D.2	Participação de servidor (Marcelo Miwa) em treinamento e capacitação, no "Curso de Gestão de Cerimonial, Protocolo, Etiqueta e Organização de Eventos para o Judiciário", promovido pela empresa L K A Gestão de Eventos Cursos e Negócios Ltda - ME, em Brasília/DF.
04	06/04	A.2	Assessoramento à Presidência e à Secretaria de Comunicação Social (SECOM), apresentação e coordenação das ações referentes à "Café com Presidente - encontro de servidores com o presidente do TRT-2", no Gabinete da Presidência, no 23º andar do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança

			para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 10/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
05	06/04	A.1	Assessoramento e acompanhamento da Sra. Vice-Presidente Administrativa, Dra. Cândida Alves Leão, em "Cerimônia de Transmissão do Cargo de Governador do Estado de São Paulo a Sua Excelência de São Paulo a Sua Excelência o Senhor Márcio França", no Palácio dos Bandeirantes - Auditório Ulysses Guimarães, Avenida Morumbi, 4.500, São Paulo-SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
06	09/04	D.1	Participação em reunião técnica com o Presidente eleito da Nova Diretoria da AMATRA-2, Juiz Fábio Ribeiro da Rocha, e com representantes dos Setores de Cerimonial, Segurança e Administração, na Associação dos Magistrados (AMATRA), 10º Andar, Bloco B, do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", Av. Marquês de São Vicente, 235, Barra Funda, São Paulo/SP, para tratar da "Solenidade de Posse da Nova Diretoria da Amatra 2", visando organizar o Cerimonial e definir as diretrizes do evento coordenado por aquele Juiz e previsto para 14 de abril de 2016.
07	13/04	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes ao "Cerimônia de Encerramento do I Curso de Formação Inicial dos Novos Servidores", no auditório do 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 16/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
08	16/04	B.1	Assessoramento, coordenação e apresentação da "Solenidade de Posse da Diretoria da Amatra-2", eleita para o mandato de 2019 a 2021, no Salão Nobre, no 20º andar do Ed. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
09	19/04	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à "Visita Monitorada" para grupo de visitantes do Curso Técnico de Recursos Humanos da Escola Técnica Estadual (ETEC) Prof.

			André Bogasian (Osasco I)/ SP, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
10	23 a 25/04	B.2	Assessoramento ao Núcleo de Apoio ao Comitê Gestor do Programa Trabalho Seguro do TRT-2, e à Secretaria de Saúde, nos preparativos e apresentação e coordenação das ações referentes à "Cerimônia de Abertura do evento 'Semana de Prevenção de Acidentes e Doenças Ocupacionais'", no auditório do 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordens de Serviço (OSs n.os 17 a 20/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.

2.5 - Maio

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	02/05	D.1	Participação em reunião técnica com o Comitê Controle Interno na organização e definição das diretrizes nos preparativos para o "IV Fórum de Boas Práticas de Auditoria do Controle Interno do Poder Judiciário", no auditório do 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa".
02	18/01	D.1	Participação em reunião técnica com a Presidência e todas as áreas envolvidas nos preparativos para a entrega do "Troféu Prata da Casa", na Diretoria Geral da Administração, no 15º andar do Edif. Millenium do TRT2.
03	04/05	E.3	Assessoramento ao Sr. Presidente e coordenação das ações para a realização de "Procedimento de visita técnica pela Brasil Eventos Ltda. no Tribunal Regional do Trabalho da 2ª região", no Edifício Sede, bem como no Fórum Ruy Barbosa, com a finalidade de apresentação dos espaços onde comumente são organizados e realizados os eventos institucionais para a empresa de buffet vencedora do último pregão eletrônico (tendo em vista a assinatura e publicação do contrato de prestação de serviço de buffet para o TRT-2 e a iminente necessidade de emissão de ordens de serviço), por meio de: solicitação da confirmação de presença dos membros representantes da Brasil Eventos Ltda.; caso haja

			necessidade, pedido do envio da placa do veículo a ser utilizado, para que seja providenciado acesso e vaga ao nosso estacionamento; requerimento da colaboração da EJUD-2, Segurança e Administração do Fórum Ruy Barbosa para a satisfatória realização da visita.
04	11/05	D.1	Participação da Diretora desta Secretaria de Cerimonial em reunião técnica com o Superintendente do Trabalho e Emprego do Estado de São Paulo, Sr. Eduardo Anastasi, e todas as áreas envolvidas nos preparativos e coordenação das ações referentes à realização da "Cerimônia de 'Cessão de 145 Veículos de Fiscalização, como parte do Acordo Celebrado em Ação Civil Pública'", reunião esta realizada na Rua Martins Fontes, 109, 5º andar, São Paulo/SP.
05	11/05	A.2	Assessoramento à Presidência e à Secretaria de Comunicação Social (SECOM), apresentação e coordenação das ações referentes ao "Café com Presidente - encontro de servidores com o presidente do TRT-2", no Gabinete da Presidência, no 23º andar do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 01/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
06	14/05	A.1	Assessoramento e acompanhamento do Sr. Presidente na "Reunião técnica com o Superintendente do Trabalho e Emprego do Estado de São Paulo, Sr. Eduardo Anastasi, para coordenação das ações referentes aos preparativos para a Cerimônia de 'Cessão de 145 Veículos de Fiscalização, como parte do Acordo Celebrado em Ação Civil Pública'", reunião esta realizada na Rua Martins Fontes, 109, 5º andar, São Paulo/SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
07	14/05	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações para a "Segunda Cerimônia de Posse dos Servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região", cuja Exposição Inicial foi realizada pela Sra. Juíza Luciana Bezerra de Oliveira, Coordenadora do Projeto Servidor Acolhedor, seguida pela Palestra Inaugural "Conhecendo o TRT2: organização e funcionamento do Tribunal", realizada pelo Sr. Juiz Marcos Neves Fava, Juiz Auxiliar da Presidência, bem como a "Cerimônia de Encerramento do I Curso de Formação Inicial dos Novos Servidores" que ocorrerá na sequência, no Auditório do 24º andar do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; informação ao empossando e a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm.,

			à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 02/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
08	15/05	A.2	Assessoramento à Presidência na "Recepção do Ministro do Tribunal Superior do Trabalho, Dr. José Roberto Freire Pimenta, do Procurador Procurador Geral do Trabalho, Dr. Ronaldo Curado Fleury, do Diretor da Organização Internacional do Trabalho (OIT) no Brasil, Dr. Martin Hanh e do Sr. Chefe do Ministério Público do Trabalho da 2ª Região, Procurador Erich Vinícius Schramm, em visita na Presidência desta Corte, bem como, alguns destes, para participação na Cerimônia da formatura da 2ª turma do projeto "Empregabilidade de Pessoas Trans – Cozinha & Voz", junto à Organização Internacional do Trabalho (OIT), Faculdade Hotec, Txai Educação e Casa Poema, e presença da chef Paola Carosella e da poetisa Elisa Lucinda, no Auditório do 24º andar do Ed. Sede", por meio de: solicitação de informações necessárias para o receptivo, acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis do TRT2, à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca da visita protocolar.
09	16/05	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à "Visita Monitorada" para grupo de visitantes de escolas públicas, finalistas do concurso Olimpíada Constitucional 2018, do Projeto Constituição na Escola, realizado em Escolas Públicas de São Paulo, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
10	16 a 18/05	A.2	Assessoramento à Presidência, à Secretaria de Controle Interno e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes ao "IV Fórum de boas práticas de Auditoria e Controle Interno do Poder Judiciário", no auditório do 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para

			orientações acerca do evento; emissão de Ordens de Serviço (OSs n.os 03 e 04/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
11	22/05	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “Visita Monitorada” para grupo de visitantes do Centro Universitário Monte Serrat (UNIMONTE) - Baixada Santista, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
12	22/05	A.2	Assessoramento à Presidência, ao Tribunal Superior do Trabalho, ao Ministério Público do Trabalho e ao Ministério do Trabalho e Emprego, recepção do Sr. Ministro João Batista Brito Pereira, Presidente do Tribunal Superior do Trabalho, e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, Sr. Ministro Cláudio Mascarenhas Brandão, do Tribunal Superior do Trabalho, Coordenador da Comissão Nacional de Efetividade de Execução Trabalhista do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, Sr. Ministro do Trabalho, Helton Yomura, Sr. Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, Desembargador Fernando da Silva Borges, Sr. Subprocurador Geral do Ministério Público do Trabalho - PGT, Procurador Manoel Jorge e Silva Neto, representando a Procuradoria Geral do Trabalho, Sr. Chefe do Ministério Público do Trabalho da 2ª Região, Procurador Erich Vinícius Schramm, Sr. Superintendente Regional do Trabalho e Emprego no Estado de São Paulo, Dr. Eduardo Anastasi, bem como apresentação e coordenação das ações referentes à ‘Cerimônia de “Cessão de 145 Veículos de Fiscalização, como parte do Acordo Celebrado em Ação Civil Pública”, no Salão Nobre, no 20º andar e no auditório do 24º, do Edif. Sede, por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias, tais como: confirmação da data e horário do evento com a Secr. Apoio Adm; informação às autoridades sobre o evento e a previsão de seu pronunciamento, bem como solicitando a lista de autoridades locais a convidar; confirmação com os Coordenadores do evento quem comporá o dispositivo de honra; solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação pelo Sr. Presidente; encaminhamento de convites eletrônicos e confirmações de presença, contatando autoridades locais e entidades externas afins; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, bandeiras, equipamento de som, balizadores para isolamento da área reservada à solenidade, conferência da

			limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança e para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
13	25/05	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes ao "Cerimônia de Encerramento do II Curso de Formação Inicial dos Novos Servidores", no auditório do 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
14	28/05	A.2	Assessoramento à Presidência e coordenação das ações preparatórias para a realização da "Cerimônia de Abertura do Colóquio "Entre memória e história: lembranças e análises sobre a evolução do TRT-2 e da Justiça do Trabalho", que faz parte da 'Exposição 'Memória do TRT-2: uma construção coletiva'" (a qual teve a sua realização suspensa em decorrência da greve dos caminhoneiros), no auditório do 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias, tais como: confirmação da data e horário do evento com a Secr. Apoio Adm; informação às autoridades sobre o evento e a previsão de seu pronunciamento, bem como solicitando a lista de autoridades locais a convidar; confirmação com os Coordenadores do evento quem comporá o dispositivo de honra; solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação pelo Sr. Presidente; encaminhamento de convites eletrônicos e confirmações de presença, contatando autoridades locais e entidades externas afins; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; proposta e análise de viabilidade de execução de música durante o evento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, bandeiras, equipamento de som, balizadores para isolamento da área reservada à solenidade, colocação de fitas inaugurais/descerramentos, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 05/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
15	30/05	D.2	Participação de servidor (Lilian de Oliveira Abi Rached) em treinamento e capacitação, no "Curso de Expressão Verbal Reinaldo Polito", promovido pela empresa Reinaldo Polito - Curso de Expressão Verbal, em São Paulo/SP.

16	30/05	D.1	Participação em reunião técnica com a Comissão do Meio Ambiente, à EJUD, o Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo e todas as áreas envolvidas nos preparativos para "Cerimônia de Abertura do Evento de comemoração ao 'Dia Mundial do Meio Ambiente'", na Seção de Gestão Socioambiental, no 2º andar do Edif. Millenium do TRT2.
----	-------	-----	--

2.6 - Junho

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	05/06	A.2	Assessoramento à Presidência e à Secretaria de Comunicação Social (SECOM), apresentação e coordenação das ações referentes à "Café com Presidente - encontro de servidores com o presidente do TRT-2", no Gabinete da Presidência, no 23º andar do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 06/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
02	06/06	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à "Visita Monitorada" para grupo de visitantes do Curso Técnico em Marketing e Serviços Jurídicos da Escola Técnica Estadual (ETEC) Dr. Adail Nunes da Silva (Taquaritinga)/ SP, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
03	06/06	A.2	Assessoramento à Presidência, à Comissão Permanente de Gestão Socioambiental, à EJUD e ao Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, apresentação e coordenação das ações referentes à "Cerimônia de Abertura do Evento de comemoração ao 'Dia Mundial do Meio Ambiente'", evento em que marcará o início do Projeto "TRT2 Sustentável", que fora firmado em parceria com o Tribunal de Justiça de São Paulo, e tem por objetivo promover uma competição saudável entre as Unidades Administrativa e Judiciária do TRT 2ª Região para que uma economia racional e sustentável de recursos naturais e bens públicos seja alcançada, marcando a assinatura do convênio entre o TRT 2ª Região e o Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo de "Cooperação

			Técnica para Cessão do Conhecimento, Peças de Comunicação e Fornecimento do Sistema Informatizado 'Tj-Sustentável"', no Auditório da EJUD-2, no 10º andar do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 07/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
04	06, 13, 20, e 27/06	D.2	Participação de servidor (Lilian de Oliveira Abi Rached) em treinamento e capacitação, no "Curso de Expressão Verbal Reinaldo Polito", promovido pela empresa Reinaldo Polito - Curso de Expressão Verbal, em São Paulo/SP.
05	11/06	A.3	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações do "Ato de Posse da Juíza Substituta Mônica Muniz Barreto Volasco Foschi, por permuta", no Gabinete do Sr. Presidente, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; informação ao empessando e a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
06	13/06	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à "Visita Monitorada" para grupo de visitantes do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) Tatuapé, São Paulo/ SP, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
07	28/06	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à "Visita Monitorada" para grupo de visitantes do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) Tatuapé, São Paulo/ SP, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação

			Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
08	29/06	A.2	Assessoramento à Presidência, à Seção de Acessibilidade e à EJUD, apresentação e coordenação das ações referentes à "Cerimônia de Abertura do Curso 'O Novo Conceito de Pessoa com Deficiência'", no Auditório da EJUD-2, no Auditório do 1º Ss do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 08/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
09	29/06	A.3	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações, da "Cerimônia de Promoção dos Excelentíssimos Senhores Juízes do Trabalho, Régis Franco e Silva de Carvalho, José Celso Bottaro, Alessandra de Cássia Fonseca Tourinho Tupiassú, Everton Luis Mazzochi, Ana Carolina Nogueira da Silva, Juliana da Cunha Rodrigues, Caroline Cruz Walsh Monteiro, como Titulares de Varas, no TRT da 2ª Região", no Gabinete da Presidência, no Salão Nobre (20º andar) do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; informação ao empossando e a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.

2.7 - Julho

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	02, 04, 11, 16, 18, 23, 25 e 30/07	D.2	Participação de servidora (Lara Longo Franco) em treinamento e capacitação, no Curso "Mestre de Cerimônias – Técnicas de Apresentação no Evento", promovido pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) Lapa Scipião, em São Paulo/SP.

02	04, 11, 18 e 25/07	D.2	Participação de servidor (Lilian de Oliveira Abi Rached) em treinamento e capacitação, no "Curso de Expressão Verbal Reinaldo Polito", promovido pela empresa Reinaldo Polito - Curso de Expressão Verbal, em São Paulo/SP.
03	06/07	A.1	Assessoramento da Sra. Vice-Presidente Administrativa, Des. Cândida Alves Leão, no "66º Aniversário do 2º BPE", na Rua Raul Lessa, 52, Aliança, Osasco-SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
04	13/07	A.2	Assessoramento à Presidência e à Secretaria de Comunicação Social (SECOM), apresentação e coordenação das ações referentes à "Café com Presidente - encontro de servidores com o presidente do TRT-2", no auditório do 24º, do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 09/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
05	16/07	A.3	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações do "Ato de Posse da Juíza Substituta Rebeca Sabioni Stopatto, por permuta", no Gabinete do Sr. Presidente, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; informação ao empossando e a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
06	17/07	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes à "Cerimônia de Inauguração das Instalações do Fórum Trabalhista de Caieiras", na Avenida Guadalajara, 514 - Caieiras/SP, por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias, tais como: confirmação da data e horário do evento com a Secr. Apoio Adm; verificação do nome do Fórum e do Diretor, informando a este sobre o evento e a previsão de seu pronunciamento, bem como solicitando a lista de autoridades locais a convidar; confirmação com a Convocação de Juizes do nome do Juiz Titular da Vara Eletrônica (o qual comporá a mesa diretora); solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação pelo Sr. Presidente; encaminhamento de

			convites eletrônicos e confirmações de presença, contatando autoridades locais e entidades externas afins; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; proposta e análise de viabilidade de execução de música durante o evento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, bandeiras, equipamento de som, balizadores para isolamento da área reservada à solenidade, colocação de fitas inaugurais/descerramentos, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS nº 10/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
07	18/07	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes à "Cerimônia de Instalação do Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas de Guarulhos (CEJUSC Guarulhos)", no Fórum Trabalhista de Guarulhos, na Avenida Tiradentes, 1125, em Guarulhos-SP, por meio de: confirmação da data e horário do evento com a Secr. Apoio Adm; verificação do nome do Fórum e do Diretor, informando a este sobre o evento e a previsão de seu pronunciamento, bem como solicitando a lista de autoridades locais a convidar; confirmação com a Convocação de Juízes do nome do Juiz Titular da Vara Eletrônica (o qual comporá a mesa diretora); solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação pelo Sr. Presidente; encaminhamento de convites eletrônicos e confirmações de presença, contatando autoridades locais e entidades externas afins; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; proposta e análise de viabilidade de execução de música durante o evento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, bandeiras, equipamento de som, balizadores para isolamento da área reservada à solenidade, colocação de fitas inaugurais/descerramentos, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 11/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
08	19/07	A.2	Assessoramento à Presidência e coordenação das ações preparatórias para a realização da "Cerimônia de Abertura do Colóquio "Entre memória e história: lembranças e análises sobre a evolução do TRT-2 e da Justiça do Trabalho", que faz parte da 'Exposição 'Memória do TRT-2: uma construção coletiva'', no auditório do 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias, tais como: confirmação da data e horário do evento com a Secr. Apoio Adm; informação às autoridades sobre o evento e a previsão de seu pronunciamento, bem como solicitando a

			<p>lista de autoridades locais a convidar; confirmação com os Coordenadores do evento quem comporá o dispositivo de honra; solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação pelo Sr. Presidente; encaminhamento de convites eletrônicos e confirmações de presença, contatando autoridades locais e entidades externas afins; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; proposta e análise de viabilidade de execução de música durante o evento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, bandeiras, equipamento de som, balizadores para isolamento da área reservada à solenidade, colocação de fitas inaugurais/descerramentos, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 12/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.</p>
09	19 e 20/07	D.2	<p>Participação de servidor (Jacques Menezes de Oliveira) em treinamento e capacitação, no "IV Curso de Cerimonial e Protocolo da Justiça do Trabalho", promovido pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST) e Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), em Brasília/DF.</p>
10	24/07	A.2	<p>Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes à "Cerimônia de Inauguração das Novas Instalações do Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas do ABC (CEJUSC ABC)", no Fórum Trabalhista de Santo André, na Rua Monte Casseros, 259, em Santo André-SP, por meio de: confirmação da data e horário do evento com a Secr. Apoio Adm; verificação do nome do Fórum e do Diretor, informando a este sobre o evento e a previsão de seu pronunciamento, bem como solicitando a lista de autoridades locais a convidar; confirmação com a Convocação de Juízes do nome do Juiz Titular da Vara Eletrônica (o qual comporá a mesa diretora); solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação pelo Sr. Presidente; encaminhamento de convites eletrônicos e confirmações de presença, contatando autoridades locais e entidades externas afins; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; proposta e análise de viabilidade de execução de música durante o evento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, bandeiras, equipamento de som, balizadores para isolamento da área reservada à solenidade, colocação de fitas inaugurais/descerramentos, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.</p>

11	27/07	D.1	Participação em reunião técnica com a EJUD na organização e definição das diretrizes nos preparativos para a "Segunda Cerimônia de Posse dos Servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região", no auditório do 10º andar do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa".
12	27/07	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações para a "Segunda Cerimônia de Posse dos Servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região", cuja Exposição Inicial foi realizada pela Sra. Juíza Luciana Bezerra de Oliveira, Coordenadora do Projeto Servidor Acolhedor, seguida pela Palestra Inaugural "Conhecendo o TRT2: organização e funcionamento do Tribunal", realizada pelo Sr. Juiz Marcos Neves Fava, Juiz Auxiliar da Presidência, bem como a "Cerimônia de Encerramento do I Curso de Formação Inicial dos Novos Servidores" que ocorrerá na sequência, no Auditório do 1º Ss do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; informação ao empossando e a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 13/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
13	31/07	D.1	Participação em reunião técnica com a EJUD-2, para tratar da organização e definição das diretrizes nos preparativos para o "5º Ciclo de Formação Continuada de Magistrados do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região", entre outros assuntos relacionados, no auditório da EJUD, no 10º andar do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa".
14	31/07	D.1	Participação em reunião técnica com o servidor Henrique, da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações, para tratar do Sistema de envio de e-mails para convidados, de maneira personalizada, via SIGEP, entre outros assuntos relacionados, no 3º andar do Ed. Millenium.

2.8 - Agosto

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	01, 06, 08, e 13/08	D.2	Participação de servidor (Lara Longo Franco) em treinamento e capacitação, no Curso "Mestre de Cerimônias – Técnicas de Apresentação no Evento", promovido pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) Lapa Scipião, em São Paulo/SP.
02	01, 08, 15, 22 e 29/08	D.2	Participação de servidor (Lilian de Oliveira Abi Rached) em treinamento e capacitação, no "Curso de Expressão Verbal Reinaldo Polito", promovido pela empresa Reinaldo Polito - Curso de Expressão Verbal, em São Paulo/SP.

03	07 a 10/08	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes ao "5º Ciclo de Formação Continuada de Magistrados do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região", no Auditório no 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc; emissão de Ordens de Serviço (OSs n.os 14 a 21/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
04	17/08	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes ao Seminário "Temas da Jurisprudência do TST a partir da Reforma Trabalhista", no auditório do 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc).
05	17/08	D.1	Participação dos Diretores de Secretaria e Assessorias em reunião técnica com a Diretoria Geral da Administração, no 15º andar do Ed. Millenium.
06	17/08	D.1	Participação em reunião técnica com a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão na organização e definição das diretrizes nos preparativos para o "17º Encontro de Bibliotecário da Justiça do Trabalho", no auditório do 1º andar do Ed. Millenium.
07	21/08	D.1	Participação em reunião técnica com as Desembargadoras Rilma Aparecida Hemetério e Jucirema Maria Godinho Gonçalves, Juiz Farley Roberto Rodrigues de Carvalho Ferreira, visando organizar e definir as diretrizes para a "Sessão Solene de Posse do Novo Corpo Diretivo do TRT2", no 18º andar do Ed. Sede do TRT2.
08	22/08	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes à "Cerimônia de Instalação do Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas de Barueri (CEJUSC Barueri)", no Fórum Trabalhista de Barueri, na Al. Araguaia, 2096, em Barueri-SP, por meio de: confirmação da data e horário do evento com a Secr. Apoio Adm; verificação do nome do Fórum e do Diretor, informando a este sobre o evento e a previsão de seu pronunciamento, bem como solicitando a lista de autoridades locais a convidar; confirmação com a Convocação de Juízes do nome do Juiz Titular da Vara Eletrônica (o qual comporá a mesa diretora); solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação pelo Sr. Presidente; encaminhamento de convites eletrônicos e confirmações de presença, contatando autoridades locais e entidades externas afins; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; proposta e análise de viabilidade de

			execução de música durante o evento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, bandeiras, equipamento de som, balizadores para isolamento da área reservada à solenidade, colocação de fitas inaugurais/descerramentos, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 22/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
09	23/08	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à "Visita Monitorada" para grupo de visitantes do Centro Universitário Estácio de São Paulo, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
10	24/08	B.1	Assessoramento à Presidência, EJUD-2, Secretaria de Saúde e AMATRA-2, e apresentação e coordenação das ações referentes ao Seminário "Autogestão em Plano de Saúde", no auditório do 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
11	24/08	A.2	Assessoramento à Presidência e à Secretaria de Comunicação Social (SECOM), apresentação e coordenação das ações referentes à "Café com Presidente - encontro de servidores com o presidente do TRT-2", no auditório do 24º, do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 23/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
12	27/08	C.1	Participação em visita técnica à entidade externa, Espaço Mosaico, na Rua Mairinque, nº 60 - Vila Clementino, São Paulo/SP, para fins de organização e definição das diretrizes nos preparativos para a condução e coordenação das ações referentes à "Visita Monitorada" do grupo de visitantes pertencentes à referida entidade ao Edif. Sede.

2.9 - Setembro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	03, 04 e 05/09	A.2	Assessoramento à Presidência, à Secretaria de Saúde e à Ejud-2, apresentação e coordenação das ações referentes à "Semana da Saúde e Qualidade de Vida – TRT-2", no auditório do 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência e o seu encaminhamento para as listas de convidados aprovadas; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
02	04/09	D.1	Participação em reunião técnica com o Corpo Diretivo Eleito e todas as áreas envolvidas nos preparativos e realização de ensaio para a "Sessão Solene de Posse do Novo Corpo Diretivo do TRT2", no Salão Nobre, no 20º andar do Edif. Sede.
03	06/09	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à "Visita Monitorada" para grupo de visitantes do Espaço Mosaico – Projeto Travessia, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
04	11/09	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à "Visita Monitorada" para grupo de visitantes do Centro Universitário Estácio de Itapira/SP (UNIESI), ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.

05	11/09	A.2	Assessoramento à Presidência e à Secretaria de Comunicação Social (SECOM), apresentação e coordenação das ações referentes à "Café com Presidente - encontro de Diretores de Secretarias Administrativas com o Presidente do TRT-2", na Diretoria-Geral da Administração, Av. Marquês de São Vicente, 121 - Bloco A - Unidade Administrativa I - Barra Funda - São Paulo/SP; emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 24/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
06	13/09	D.1	Participação em reunião técnica com a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações (SETIC) e todas as áreas envolvidas para o Workshop de apresentação sobre novo aplicativo com soluções de correio eletrônico e arquivo em nuvem - TRT-CLOUD, no Salão Nobre, no 20º andar do Edif. Sede.
07	18/09	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à "Visita Monitorada" para grupo de visitantes da Faculdade Escola Paulista de Direito (EPD), ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
08	19, 20 e 21/09	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD2, apresentação e coordenação das ações referentes ao "17º Encontro de Bibliotecário da Justiça do Trabalho", no Auditório da EJUD-2, no 10º andar do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência e o seu encaminhamento para as listas de convidados aprovadas; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 26/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
09	21/09	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD2, apresentação e coordenação das ações referentes à "Palestra do Maestro João Carlos Martins, com o Tema 'E a Música Venceu' – em comemoração ao Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência", no Auditório do 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a

			aprovação da Presidência e o seu encaminhamento para as listas de convidados aprovadas; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 25/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
10	24/09	D.1	Participação em reunião técnica com Reunião com a servidora da Copa, Laura, e com o Buffet Brasil Eventos, acerca do serviço no dia do evento, dos preparativos e realização de ensaio para a "Sessão Solene de Posse do Novo Corpo Diretivo do TRT2", no Salão Nobre, no 20o andar do Edif. Sede.
11	25/09	D.1	Participação em reunião técnica com a Secretaria de Gestão de Pessoas e Ouvidoria, setores envolvidos com a recepção dos convidados, além de preparativos e realização de ensaio para a "Sessão Solene de Posse do Novo Corpo Diretivo do TRT2", no Salão Nobre, no 20o andar do Edif. Sede.
12	25/09	D.1	Participação em reunião técnica com o Corpo Diretivo Eleito nos preparativos e realização de ensaio para a "Sessão Solene de Posse do Novo Corpo Diretivo do TRT2", no Salão Nobre, no 20o andar do Edif. Sede.
13	25/09	D.1	Participação em reunião técnica com todas as áreas envolvidas nos preparativos e realização de ensaio para a "Sessão Solene de Posse do Novo Corpo Diretivo do TRT2", no Salão Nobre, no 20o andar do Edif. Sede.
14	26/09	F	Emissão de Ordens de Serviço (OSs n.os 29 e 30/18) referentes à "Reunião dos Diretores Gerais na 6ª Reunião do COLEPRECOR", fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
15	26 a 28/09	A.2	Assessoramento à Presidência e atual Presidência do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho (COLEPRECOR), na "6ª Reunião do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho (COLEPRECOR), exercício 2018", no Salão Nobre, no 20º andar do Edif. Sede, visando realizar a recepção de Ministros e coquetel no 23º andar do Edif. Sede, por meio de: solicitação de informações necessárias para o receptivo, com a coordenação dos dados dos traslados relativos aos vôos e hospedagens dos participantes, acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis do TRT2, à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 28/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
16	28/09	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD2, apresentação e coordenação das ações referentes à solenidade de Abertura da Palestra "Os desafios do trabalho contemporâneo no Brasil", no Auditório do 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à

			Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
--	--	--	---

2.10 - Outubro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	01/10	A.3	Assessoramento à Presidência, coordenação, execução do Cerimonial e apresentação da cerimônia para "Sessão Solene de Posse do Novo Corpo Diretivo do TRT2", no Salão Nobre, no 20o andar do Ed. Sede e "Coquetel em Homenagem aos Desembargadores Empossados", no 22o andar do Ed. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite; informação ao empossando e a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, conferência da limpeza do local, etc.), e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordens de Serviço (OSs n.os 27 e 31/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
02	09/10	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à "Visita Monitorada" para grupo de visitantes da Faculdade de Direito Damásio, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
03	11/10	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à "Visita Monitorada" para grupo de visitantes do Curso Técnico de Recursos Humanos da Escola Técnica Estadual (ETEC) Prof. André Bogasian (Osasco I)/ SP, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência;

			acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
04	11/10	D.1	Participação em reunião técnica com Diretoria Geral da Administração para tratar da Proposta Orçamentária para 2019, no 15º andar, do Edif. Millenium.
05	16/10	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “Visita Monitorada” para grupo de visitantes da Faculdade Autônoma de Direito (FADISP), São Paulo, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
06	19/10	D.1	Participação em reunião técnica com a Assessora da Sra. Presidente, servidora Natália, para tratar da Agenda Institucional, no Gabinete da Presidência, no 23º andar, do Edif. Sede.
07	25/10	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “Visita Monitorada” para grupo de visitantes do Curso de Direito da Universidade Metodista (Unidade São Bernardo do Campo-SP), ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
08	26/10	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes à Palestra "A Terceirização e a Saúde na Questão do Home Care", proferida pelos Excelentíssimos Senhores Ministros do Tribunal Superior do Trabalho (TST), Guilherme Augusto Caputo Bastos e Alexandre Luiz Ramos, no Auditório da EJUD-2, no 10º andar do Fórum Trabalhista “Ruy Barbosa”, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.), e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e

			contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
09	31/10	A.3	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações do "Ato de Posse do Juiz Substituto Jorge Batalha Leite, por permuta", no Gabinete da Sra. Presidente, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; informação ao empossando e a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.

2.11 - Novembro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	06/11	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes à "Outorga de Comendas da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho, como Comendador, ao Sr. Juiz Do Trabalho Fábio Ribeiro Da Rocha, Presidente Da Amatra 2, no Ed. Sede - 23º andar, e do "Coquetel para os Homenageados e Convidados", no Ed. Sede - 22º andar, por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias, tais como: informação às autoridades sobre o evento e a previsão de seu pronunciamento, bem como solicitando a lista de autoridades locais a convidar; solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação pelo Sr. Presidente; encaminhamento de convites eletrônicos e confirmações de presença, contatando autoridades locais e entidades externas afins; proposta e análise de viabilidade de execução de música durante o evento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
02	07/11	D.1	Participação em reunião técnica com a Sra. Presidente, para tratar da "Solenidade da Décima Outorga de Comendas da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região", no Gabinete da Presidência, no 23º andar, do Edif. Sede.
03	08/11	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à "Visita Monitorada" para grupo de visitantes da Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas de Extrema/MG (FAEX), ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação

			Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
04	09/11	A.2	Assessoramento à Presidência na "Recepção do Excelentíssimo Senhor Presidente do Tribunal Superior do Trabalho (TST), Ministro João Batista Brito Pereira, em visita para participar de reunião", no Gabinete da Presidência, no 23º andar do Ed. Sede, por meio de: solicitação de informações necessárias para o receptivo, acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis do TRT2, à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca da visita protocolar.
05	09/11	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes à "Comemoração aos 30 anos da Constituição", com a participação do Excelentíssimo Senhor Ministro do Supremo Tribunal Federal (STF), Alexandre de Moraes, no Auditório da EJUD-2, no 10º andar do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como confecção deste após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Escola Judicial (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc), e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 32/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
06	13/11	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes à solenidade para a assinatura do convênio entre a EJUD-2 do TRT 2ª Região e Faculdades Metropolitanas Unidas (FMU), no Gabinete da Presidência, no 23º andar, do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como a confecção deste após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
07	14/11	E.3	Pesquisa às empresas prestadoras de serviço de buffet a fim de subsidiar estudo técnico de projeto administrativo acerca de providências para renovação do contrato ou nova contratação de serviço de buffet.
08	19/11	A.1	Assessoramento e acompanhamento da Sra. Presidente na "Cerimônia de Entrega do Troféu Raça Negra", visando homenagear a Desembargadora Rilma Aparecida Hemetério, na Sala São Paulo, Praça Júlio Prestes, 16 - Campos Elíseos, São Paulo/SP, por meio de realização de atividade precursora

			acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
09	23/11	A.2	Assessoramento à Presidência, ao Centro Judiciário de Solução de Conflitos da Sede (Cejusc-Sede) e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes ao "1º Seminário de Direito e Racismo do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região", no Auditório do 1º Subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como confecção deste após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Escola Judicial (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc), e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
10	27/11	A.1	Assessoramento da Sra. Vice-Presidente Administrativa, Des. Jucirema Maria Godinho Gonçalves e a Exma. Desembargadora Sonia Maria Prince Franzini, integrante do Conselho da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho, que representarão este E. Tribunal na solenidade de Outorga do Colar do Mérito Judiciário, no Tribunal de Justiça - Palácio da Justiça - Salão Nobre "Ministro Manoel da Costa Manso", em 27.11.2018, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
11	27/11	A.2	Assessoramento à Presidência e à Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos, apresentação e coordenação das ações referentes ao "Workshop Programa SIGEP e eSocial" no Auditório do 1º Subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como a confecção deste após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento, emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 33/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
12	30/11	B.1	Assessoramento à Presidência, EJUD-2 e AMATRA-2, e apresentação e coordenação das ações referentes ao "Seminário '1 ano de vigência da Reforma Trabalhista - análise crítica do impacto na CLT'", no auditório do 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento

		dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
--	--	---

2.12 - Dezembro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	03/12	F	Emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 35/18), referente ao encerramento do "Curso de preparação para aposentadoria", em 11/12; fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
02	06/12	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, Descerramento da Foto do Ex-Diretor da EJUD-2, Desembargador Adalberto Martins na Galeria de Diretores da EJUD-2, no auditório do 10º andar do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
03	06/12	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes ao "Cerimônia de Encerramento do Ano Letivo da EJUD", no auditório do 10º andar do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como a confecção deste após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 34/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
04	04/12	A.1	Assessoramento e acompanhamento da Sra. Presidente na solenidade de Posse dos Novos Dirigentes do E. TRT da 15ª Região, que ocorrerá no dia 7 de dezembro de 2018, às 17 horas, no Plenário "Ministro Coqueijo Costa", situado na Rua Barão de Jaguará, 901 - 3º andar, Campinas-SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
05	07/12	D.1	Participação em reunião técnica com a Seção de Gestão Socioambiental na organização e definição das diretrizes nos preparativos para a Cerimônia de entrega das premiações do "Jogo Virtual para a sustentabilidade - TRT2 Sustentável" , no 2º andar Ed. Millenium.

06	10/12	D.1	Participação em reunião técnica com a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações a fim de otimizar sistema Infomail para encaminhamento de convites personalizados às autoridades externas, no 3º andar do Ed. Millenium.
07	12/12	A.2	Assessoramento à Presidência e a Excelentíssima Desembargadora Regina Duarte da Comissão Gestora do PLS-TRT2; apresentação e coordenação das ações referentes à cerimônia de entrega das premiações do Jogo Virtual para a sustentabilidade - TRT2 Sustentável, no gabinete da Presidência - 22º andar do Edif. Sede, por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
08	12/12	A.2	Assessoramento à Presidência, por meio de envio de mensagem de Natal para lista de autoridades externas; para magistrados (ativos e inativos) e servidores deste Regional.
09	13/12	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes ao "Confraternização Natalina no Edifício Sede", no 22º andar do Ed. Sede - Rua da Consolação, 1272, São Paulo, SP, por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como a confecção deste após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança e à Secr. de Comunicação Social para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.o 36/18), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
10	19/12	E.3	Realização pesquisa ao demandante, estudo técnico, boletim de avaliação de desempenho, elaboração de memorando, visando à prorrogação do contrato de "buffet" com a empresa Brasil Eventos, oficialização destes procedimentos no PROAD.

3. VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA

Saldo anterior	35
Processos entrados	208
Processos solucionados	117
Saldo para 2018	130

4. VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL

RECURSOS DE REVISTA

Interpostos	61172
Admitidos	3369
Não admitidos	67417
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	3258
Pendentes – suspensos ou sobrestados	1642
Pendentes – exceto suspensos ou sobrestados	13728

RECURSOS ORDINÁRIOS

Interpostos	429
Recebidos	320
Não recebidos	24
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	91
Pendentes – suspensos ou sobrestados	2
Pendentes – exceto suspensos ou sobrestados	103

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA

Interpostos	53080
Remetidos	41235
Pendentes de remessa	9984

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO ORDINÁRIO

Interpostos	11
Remetidos	8
Pendentes de remessa	6

5. CORREGEDORIA REGIONAL

CORREIÇÕES ORDINÁRIAS, EXTRAORDINÁRIAS E INSPEÇÕES REALIZADAS

Correições ordinárias	225
Varas do Trabalho da sede	124
Varas do Trabalho de fora da sede	94
Unidade de Apoio Operacional da sede	1
Unidade de Apoio Operacional de fora da sede	4
Central de Apoio aos Leilões Unificados	1
Juízo Auxiliar em Execução da sede	1
Correições complementares	4

Realizaram-se correições complementares em 4 unidades: 1ª Vara do Trabalho de São Paulo (26.04.2018), 3ª Vara do Trabalho de São Paulo (26.04.2018), 38ª Vara do Trabalho de São Paulo (26.04.2018) e 58ª Vara do Trabalho de São Paulo (18.09.2018). As correições complementares foram necessárias à vista da situação observada nas respectivas correições ordinárias efetuadas no mesmo ano.

Foi instituído pela Portaria GP/CR nº 28/2018 regime de Recuperação Correcional (art. 73 do Regimento Interno do Tribunal) na 66ª Vara do Trabalho de São Paulo no período de 03.09.2018 até 03.11.2018.

	Remanes- centes 2017	Autuados / Entrados	Total	Decididos	Em andamento
Correições Parciais (CP)	05	242	247	242	05
Agravos Regimentais em CP	00	25	25	25	00
Embargos de Declaração em CP	00	18	18	18	00
Pedidos de Providências (PP)	53	317	370	335	35
Pedidos de Providências - Sindicância	00	02	02	02	00
Reclamações Disciplinares (RD)	23	31	54	49	05
Agravos Regimentais em RD	00	02	02	02	00
TOTAL	81	637	718	673	45

NÃO AUTUADOS

Origens diversas: advogados, partes, arrematantes, juízos deprecantes, ouvidoria, juízos de outros regionais.

Foram protocolados 7074 documentos. Os expedientes não autuados foram apreciados e, após cumpridas as determinações, foram arquivados.

Procedimentos de vitaliciamento	0
Processos administrativos	58
Afastamentos	7
Permutas	3
Remoções de juiz titular	3
Remoções de juiz substituto	16
Aposentadorias	1
Autorizações para residir fora da sede	6
Licença não remunerada	1
Promoções – TRT	4
Promoções – Vara	17

ESTATÍSTICA MENSAL

A Secretaria da Corregedoria confeccionou, mensalmente, de janeiro a dezembro/2018, e enviou à Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores a estatística das autuações e decisões, contendo os seguintes dados:

- Quantidade de autuações e decisões de Correições Parciais, Pedidos de Providências, Reclamações Disciplinares, Recursos Administrativos e Vitaliciamentos;
- Quantidade de protocolos e decisões de Embargos de Declaração e Agravos Regimentais.

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS QUANTO À COBRANÇA DE SENTENÇAS EM ATRASO DE JUÍZES DE 1º GRAU

A Corregedoria Regional mantém controle mensal dos processos pendentes de prolação de sentença – fora do prazo em poder dos magistrados de 1º grau de jurisdição. Após a análise mensal dos dados de cada juiz, os magistrados com atraso na prolação de sentença são oficiados para apresentarem plano de trabalho individual com o objetivo de liquidarem o acervo.

Nos casos de elevado acervo de pendências, esta Corregedoria se reuniu com o Magistrado, objetivando a apuração das circunstâncias que ocasionaram os atrasos, procurando sempre a melhor solução, a ser apresentada pelo próprio Juiz. Nos casos de atraso reiterado ou descumprimento do plano de trabalho apresentado, autuou-se Reclamação Disciplinar em face do Magistrado, para apuração de eventual violação do dever funcional.

PLANOS DE TRABALHO EM AUXÍLIO FIXO

A partir de 01/06/2017, adotou-se o sistema de Auxílio Fixo para todas as Varas contempladas com Auxílio. A Corregedoria Regional analisa e acompanha trimestralmente os Planos de Trabalho, nos termos da Portaria CR n.º 76/2012. Realiza-se uma análise dos aprazamentos de audiências, da quantidade de processos que se encontram na situação “sine die” e dos serviços das Varas, intervindo nos casos em que tais atividades não se mostram adequadas.

Documentos protocolados	7074
Documentos emitidos/expedidos/divulgados	
Atas de correição ordinária	225
Atas de correições complementares	4
Cartas simples/registradas/SEDEX	131

Certidões para permuta, requeridas por juízes substitutos	3
Certidões para remoção, requeridas por juízes substitutos	27
Editais de correição ordinária/complementares (incluindo republicações)	16
	43
Editais de intimação de decisões e despachos - fora do sistema	
Editais semanais de intimação de decisões e despachos - Sistema SAPg - Correição Parcial	-
Editais semanais de intimação de decisões e despachos - Sistema SAPg - Pedido de Providências	-
Editais semanais de intimação de decisões e despachos - Sistema SAPg - Reclamação Disciplinar	-
	166
Guias de malote	409
Ofícios CR	36
Ofícios GC	92
Ofícios SCR	

Atos	5
Comunicados	1
Ofícios Circulares	44
Portarias	35
Provimentos	5

6. ESCOLA JUDICIAL

	EAD	Presencial	Total
Eventos (Turmas)	39	92	131
Carga horária	860	1241	2101
Magistrados	364	1068	1432
Servidores	1493	3875	5368
Público externo	0	1390	1390

Seção de desenvolvimento de acervo

Aquisição – Livros Impressos	311
Assinaturas – Periódicos Impressos (Títulos)	1
Aquisição – Plataformas Online	3
Acesso às plataformas	316952
Doações Recebidas (Bibliotecas, Magistrados e Servidores)	852
Registro, Preparo Técnico e Catalogação de Literatura	143

Seção de tratamento da informação

Registro, preparo técnico, catalogação e classificação de Livros	338
Registro, preparo técnico e catalogação de Periódicos (Nacional e Internacional)	413
Indexação de Capítulos de Livros	1516
Indexação de Artigos de Periódicos	2718
Indexação de Monografias	16

Seção de informação referencial

Usuários atendidos	
No balcão de atendimento	18440
Via telefone	2497
Via correio eletrônico (e-mail)	977
Via malote	143
Total de usuários atendidos	22057
Média diária de usuários atendidos no período supra (considerados 225 dias úteis)	98
Materiais solicitados	
Para consulta local na Sala de Leitura	2578
Para empréstimo	5608
Para empréstimo via malote	226
Artigos de periódicos e capítulos de livros enviados por e-mail	316
Páginas de art. de periódicos/cap. livros enviadas por e-mail (digitalizadas)	1881

Páginas de art. de periódicos/cap. livros enviadas por e-mail (já digitalizadas)	2297
Páginas de art. de periódicos/cap. livros entregues pessoalmente (xerocopiadas)	240
Autoatendimento pelos usuários via página da Biblioteca na Internet	
Renovações de empréstimos	1612
Pedidos de novas matrículas	71
Consultas ao catálogo da biblioteca	13946
Reserva de materiais	137
Outros serviços prestados	
Pedido de informações e consultas	5214
Uso dos terminais de computador	8484
Uso da Sala de Leitura	8864
Pesquisas bibliográficas efetuadas pelos funcionários da biblioteca	162

7. NORMAS EDITADAS (PRESIDÊNCIA E CORREGEDORIA)

ATOS DA PRESIDÊNCIA (GP)		
Ato (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP N° 76/2018	Define a estrutura e as atribuições da Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e dá outras providências.	
GP N° 75/2018	Dispõe sobre as intimações pela via eletrônica da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios, bem como das suas respectivas autarquias e fundações de direito público, e da Defensoria Pública em precatórios e requisições de pequeno valor.	
GP N° 74/2018	Revoga Ato GP nº 34/2018 que Regulamenta a designação das Comissões de Sindicância Administrativa e das Comissões de Processo Administrativo Disciplinar no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região .	
GP N° 73/2018	Regulamenta as substituições em segundo grau de jurisdição.	
GP N° 72/2018	Define a nova nomenclatura e estrutura da Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.	
GP N° 71/2018	Cria a Secretaria do NUPEMEC-JT2 e define sua estrutura.	
GP N° 70/2018	Define a nova nomenclatura e estrutura da Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos.	
GP N° 69/2018	Altera o Ato GP nº 36/2018 e a Portaria GP nº 55/2018 para definir a nova composição do Comitê Gestor do Portal do TRT-2.	
GP N° 68/2018	Altera o Ato GP nº 36/2018 e a Portaria GP nº 55/2018 para definir a nova composição do Comitê Gestor do Portal do TRT-2.	
GP N° 67/2018	Altera o Ato GP nº 39/2018, que institui e regulamenta o banco de horas e o desconto de remuneração decorrente de faltas ou atrasos de Servidores no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e dá outras providências.	
GP N° 66/2018	Define o Gestor de Metas deste Regional, institui o Grupo Gestor de Metas e define suas atribuições.	
GP N° 65/2018	Institui o Grupo Técnico do Comitê Gestor Regional do Processo Judicial Eletrônico (GT-CGRPJe) e define suas atribuições.	
GP N° 64/2018	Institui o Comitê Gestor das Tabelas Unificadas, define suas atribuições e designa o representante deste Tribunal perante o Sistema de Gestão das Tabelas Processuais Unificadas.	
GP N° 63/2018	Institui o Comitê Regional do Sistema de Gestão de Pessoas – SIGEP-JT e do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – eSocial.	

GP N° 62/2018	Institui o Comitê Gestor Regional do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho – SIGEO-JT.	
GP N° 61/2018	Institui o Comitê Gestor Regional do Processo Judicial Eletrônico (CGRPJe) e define suas atribuições.	
GP N° 60/2018	Institui o Comitê Orçamentário de 2º Grau e define suas atribuições.	
GP N° 59/2018	Institui o Comitê Gestor Regional do Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho (e-Gestão) e define suas atribuições.	
GP N° 58/2018	Institui o Comitê de Planejamento e Gestão no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e define suas atribuições.	
GP N° 57/2018	Institui os Comitês de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação e de Segurança da Informação e Comunicação e define suas atribuições.	
GP N° 56/2018	Regulamenta o teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e dá outras providências.	
GP N° 55/2018	Reestrutura o Comitê do Trabalho Decente e Seguro, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, Cria Grupo de Trabalho e dá outras providências.	
GP N° 54/2018	Delega a competência que define à Vice-Presidência Administrativa.	
GP N° 53/2018	Altera o Ato GP nº 07/2015, que instituiu a Política de Armazenamento de Dados no âmbito deste Tribunal.	
GP N° 52/2018	Da Redefinição do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos Coletivos no âmbito Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e da Mediação, Conciliação Pré-processual e Arbitragem, em observância à Resolução CNJ nº 125/2010 e à Resolução CSJT nº 174/2016.	
GP N° 51/2018	Delega competência ao Diretor-Geral da Administração para os fins que especifica.	
GP N° 50/2018	Altera o Ato GP nº 36/2018 e a Portaria GP nº 55/2018.	
GP N° 49/2018	Delega a competência que define à Corregedoria Regional	
GP N° 48/2018	Delega a competência que define à Vice-Presidência Judicial.	
GP N° 47/2018	Delega a competência que define à Vice-Presidência Administrativa.	REVOGADO
GP N° 46/2018	Institui o Código de Ética dos servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP N° 45/2018	Disciplina as atividades relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicações, a forma e a sistemática de tratamento de solicitações, regulando o acesso e a utilização dos recursos e serviços disponibilizados e dá outras providências.	
GP N° 43/2018	Regulamenta o Programa de Estágio no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	

GP N° 42/2018	Revogar o Ato GP nº 32/2016. Juiz Auxiliar da Presidência.	
GP N° 41/2018	Revoga o Anexo I-A do Ato GP nº 21/2008, que dispõe sobre a gratificação por Encargo de Curso e fixa a tabela de remuneração dos instrutores convidados da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região - EJUD2.	
GP N° 40/2018	Altera a designação da Seção de Arquivo Histórico, Memória e Instrumentos Arquivísticos para Centro de Memória do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e estabelece suas competências.	
GP N° 39/2018	Institui e regulamenta o banco de horas e o desconto de remuneração decorrente de faltas ou atrasos de Servidores no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e dá outras providências.	
GP N° 38/2018	Altera o Ato GP nº 28/2012, que instituiu a Política de Segurança da Informação no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP N° 37/2018	Regulamenta, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, o recebimento de bens e serviços e a fiscalização de contratos de tecnologia da informação e comunicações.	
GP N° 36/2018	Regulamenta a gestão de conteúdo do portal do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, institui o seu Comitê Gestor e dá outras providências.	
GP N° 35/2018	Dispõe sobre a concessão do Adicional de Qualificação aos servidores ocupantes de cargos efetivos do quadro de pessoal do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP N° 34/2018	Regulamenta a designação das Comissões de Sindicância Administrativa e das Comissões de Processo Administrativo Disciplinar no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	REVOGADO
GP N° 33/2018	Define a estrutura da Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial do Tribunal Regional do Trabalho da Segunda Região.	
GP N° 32/2018	Revoga o Ato GP nº 32/2017.	
GP N° 30/2018	Extingue a Seção de Publicações Oficiais e Protocolo Administrativo do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e dá outras providências.	
GP N° 29/2018	Institui a Comissão de Gestão do Teletrabalho no âmbito do TRT 2.	
GP N° 28/2018	Revoga o Ato GP nº 27/2017, que estabelece procedimentos para o desfazimento de bens móveis considerados inservíveis, na forma que especifica.	
GP N° 27/2018	Altera o Ato GP nº 14/2011, que institui o Comitê de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	REVOGADO
GP N° 26/2018	Altera o Ato GP nº 28/2010, que institui o Comitê de Planejamento e Gestão no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.	REVOGADO
GP N° 25/2018	Altera o Ato GP nº 33/2017, para modificar o local de instalação do Centro Judiciário de Métodos	

	Consensuais de Solução de Disputas - ABC - Cejusc ABC, e dá outras providências.	
GP N° 24/2018	Instala o Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas Guarulhos, e dá outras providências.	
GP N° 23/2018	Instala o Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas Barueri e Região, e dá outras providências.	
GP N° 22/2018	Altera o Ato GP nº 17/2018, que instituiu o Programa de Assistência à Mãe Nutriz no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP N° 20/2018	Altera o Ato GP nº 26/2012, que instituiu o Comitê de Segurança da Informação e Comunicações do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	REVOGADO
GP N° 19/2018	Regulamenta o benefício Auxílio-Transporte no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP N° 18/2018	Extingue a Secretaria da Comissão de Concursos da Magistratura do Trabalho o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e dá outras providências.	
GP N° 17/2018	Institui o Programa de Assistência à Mãe Nutriz no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP N° 16/2018	Institui o curso de formação inicial para o cargo de Agente de Segurança Judiciária (Técnico Judiciário, Área Administrativa, Especialidade Segurança), no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP N° 15/2018	Altera o Ato GP nº 09/2015, que institui a Política para descarte seguro de mídias de armazenamento de dados.	
GP N° 14/2018	Altera o Ato GP nº 14/2015, que define normas gerais sobre Administração de Materiais e Patrimônio no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP N° 13/2018	Altera o Ato GP nº 21/2008, que dispõe sobre a gratificação por Encargo de Curso e fixa a tabela de remuneração dos instrutores convidados da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região-EJUD2.	
GP N° 12/2018	Altera o Ato GP nº 44/2016, para que as Secretarias do Tribunal Pleno e Órgão Especial passem a compartilhar atribuições com os respectivos Gabinetes.	
GP N° 11/2018	Altera o Ato GP nº 06/2018, que instituiu o Comitê Gestor Regional do Sistema de Gestão de Pessoas - SIGEP e do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas - eSocial, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	REVOGADO
GP N° 10/2018	Altera o Ato GP nº 30/2016, que regulamenta o Berçário do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP N° 08/2018	Integra o Tribunal Pleno e o Órgão Especial do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região ao Processo Judicial Eletrônico - PJe.	

GP N° 07/2018	Revoga o Ato GP nº 19/2013, que instituiu o Juízo Auxiliar da Infância e Juventude, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP N° 06/2018	Institui o Comitê Gestor Regional do Sistema de Gestão de Pessoas - SIGEP e do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – eSocial, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	REVOGADO
GP N° 05/2018	Altera o Ato GP nº 13/2017 que regulamenta o Processo Administrativo Virtual – PROAD, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP N° 04/2018	Institui o Selo “Acervo Histórico” do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP N° 03/2018	Altera o Ato GP nº 21/2008, no que se refere à remuneração dos instrutores convidados pela Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	REVOGADO

ATOS DA PRESIDÊNCIA E DA CORREGEDORIA (GP/CR)

Ato (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/CR N° 06/2018	Altera o Ato GP/CR nº 01/2012 quanto ao procedimento de levantamento de depósitos recursais nos processos que tramitem em segredo de justiça no PJe.	
GP/CR N° 04/2018	Altera o Ato GP/CR N° 06/2017, que define o Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho (DEJT) e o Diário Oficial da União como órgãos oficiais de publicação do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP/CR N° 03/2018	Suspende os prazos processuais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP/CR N° 02/2018	Regulamenta o procedimento a ser adotado para apreciação de pedido de concessão de efeito suspensivo a recurso.	
GP/CR N° 01/2018	Regulamenta o funcionamento do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa e dispõe sobre os prazos processuais durante o período de reforma do edifício.	

ATOS DA PRESIDÊNCIA E DA EJUD2 (GP/EJUD2)

Ato (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
--------------------------------	-----------------------------	----------

ATOS DA PRESIDÊNCIA (PR)		
Ato (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
PR N° 889/2018	Constitui Comissão para avaliar a veracidade da declaração dos candidatos aprovados no Concurso Público para provimento de cargos de servidores do Quadro de Pessoal deste Tribunal que se autodeclararam como negros.	
PR N° 877/2018	Transforma cargos em comissão (03) CJ3 em (04) CJ1.	
PR N° 839/2018	Constitui Comissão para dar prosseguimento ao Concurso Público - Processo Administrativo TRT/MA 0000392-65.2017.5.02.0000,	
PR N° 736/2018	Transforma funções comissionadas: (02) FC-02 em (01) FC-05.	
PR N° 729/2018	Altera nomenclatura de FC-05.	
PR N° 588/2018	Altera nomenclatura de FC-05.	
PR N° 566/2018	Transforma funções comissionadas: (01) FC-01 e (16) FC-02 em (11) FC-03 e (02) FC-04.	
PR N° 556/2018	Transforma funções comissionadas: (28) FC-02, (05) FC-03 e (01) FC-05 em (41) FC-01.	
PR N° 505/2018	Altera nomenclatura de FC-05.	
PR N° 504/2018	Transforma funções comissionadas: (06) FC-01 em (04) FC-03.	
PR N° 245/2018	Altera nomenclatura de CJ-03.	
PR N° 124/2018	Altera nomenclatura de FC-05.	
PR N° 60/2018	Transforma funções comissionadas: (02) FC-05 em (02) FC-02 e (01) FC-04.	
PR N° 60/2018	Transforma funções comissionadas: (04) FC-03 e (03) FC-02 em (04) FC-05.	

ATOS DA DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO		
Ato (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
DGA N° 01/2018	Subdelega competências aos gestores das unidades administrativas, na forma que especifica.	

PORTARIAS DA PRESIDÊNCIA (GP)		
Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP N° 90/2018	Prorroga a vigência do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2016/2018 do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região na forma que especifica.	
GP N° 89/2018	Constitui a Comissão de Classificação e Avaliação de Bens no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP N° 88/2018	Altera a Portaria GP nº 62/2015, que dispõe sobre as férias de servidores no âmbito do Tribunal Regional da Segunda Região.	
GP N° 87/2018	Regulamenta a coleta digital para fins de emissão da carteira de identidade funcional dos servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região lotados nas unidades fora da Cidade de São Paulo.	
GP N° 86/2018	Altera e acresce dispositivos à Portaria GP nº 45, de 26 de junho de 2014, que dispõe sobre a aposentadoria especial no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP N° 85/2018	Institui Comissão Gestora dos Planos de Assistência Médica e Odontológica, bem como da empresa especializada em auditoria médica.	
GP N° 84/2018	Altera a Portaria GP nº 113/2017, que dispõe sobre o trabalho dos servidores durante o recesso no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP N° 83/2018	Determina a suspensão do expediente e a contagem de prazos no Centro de Apoio aos Leilões Judiciais Unificados (Central de Hastas Públicas) e no Juízo Auxiliar em Execução, situados no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.	
GP N° 82/2018	Designa os membros do Comitê Gestor Regional para implantação da Política Nacional de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição e do Comitê Orçamentário de 1º Grau de Jurisdição, instituídos pelo Ato GP nº 5/2015, para o biênio 2018-2020.	
GP N° 81/2018	Designa os novos membros para atuar no Comitê de Gestão de Pessoas, instituído pelo Ato GP nº 13/2013, e nas frentes de trabalho a ele vinculadas.	
GP N° 80/2018	Nomeia membros de Equipes do Comitê do Trabalho Decente e Seguro, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região nos termos do Ato GP nº 55/18.	

GP Nº 79/2018	Define as datas em que não haverá expediente, em 2019, nos órgãos que integram o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região localizados fora da Sede.	
GP Nº 78/2018	Define as datas em que não haverá expediente nos órgãos que integram o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região em 2019.	
GP Nº 76/2018	Cancela os efeitos da Portaria GP nº 12/1987 e da Portaria SPV nº 1456/1988, na forma que especifica.	
GP-SACM Nº 118/2018	Convoca Magistrado para auxiliar nos trabalhos da Vice-Presidência Judicial.	
GP Nº 75/2018	Designa magistrados e servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 74/2018	Designa magistrados para compor o Comitê Gestor das Contas Especiais, previsto na Resolução nº 115/2010 do Conselho Nacional de Justiça.	
GP Nº 73/2018	Designa magistrado para auxiliar a Presidência na condução dos processos relacionados aos precatórios e requisições de pequeno valor.	
GP Nº 72/2018	Altera a Portaria GP nº 06/2017.	
GP Nº 71/2018	Convoca magistrado para auxiliar nos trabalhos da Presidência do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 70/2018	Revoga a Portaria GP-SACM 128/2017 exclusivamente quanto à Juíza nesta Portaria GP mencionada.	
GP Nº 69/2018	Convoca magistrado para auxiliar nos trabalhos da Vice-Presidência Administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 68/2018	Revoga a Portaria GP-SACM 128/2017 e designa Juiz do Trabalho para atuar junto às Turmas e/ou Seções Especializadas em Dissídios Coletivos e Individuais.	
GP Nº 67/2018	Convoca Magistrado para auxiliar nos trabalhos da Presidência do TRT da 2ª Região.	
GP Nº 66/2018	Designa magistrados e seus respectivos substitutos para desempenharem as atribuições de Diretor de Fórum.	
GP Nº 65/2018	Aprova o Manual de Gestão de Imóveis do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 64/2018	Altera a Portaria GP nº 106/2017. Embu das Artes.	

GP Nº 63/2018	Convoca juízes para auxiliarem a Corregedoria Regional.	
GP Nº 62/2018	Amplia o rol de assuntos disponibilizados no sistema PROAD e dá outras providências em relação a procedimentos no Sistema PJe.	
GP Nº 61/2018	Altera a Portaria GP nº 106/2017.	
GP Nº 59/2018	Aprova a revisão dos Manuais de Compras e Licitações e de Gestão e Fiscalização de Contratos do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 58/2018	Altera a Portaria GP nº 85/2015, para revogar a previsão do art. 2º, I, "a".	
GP Nº 57/2018	Altera a Portaria GP nº 106/2017.	
GP Nº 56/2018	Regulamenta a obtenção de imagens, para fins comerciais, nos prédios que integram o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 55/2018	Designa os membros do Comitê Gestor do Portal do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 54/2018	Altera as Portarias GP nºs 37/2012 e 15/2015 para regulamentar o uso de estacionamento para advogadas gestantes.	
GP Nº 52/2018	Designa os membros da Comissão de Gestão do Teletrabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 51/2018	Convoca servidores para realização de exames clínicos, laboratoriais e de imagem, em virtude riscos ambientais, na forma que especifica.	
GP Nº 50/2018	Estabelece a estrutura e a organização da Brigada de Prevenção e Combate a Incêndio deste Tribunal, bem como os critérios para a indicação, formação e reciclagem dos servidores brigadistas.	
GP Nº 49/2018	Altera o prazo excepcional estabelecido na Portaria GP Nº 23/2018, para o exercício de 2018, no benefício Seguro Saúde, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.	
GP Nº 48/2018	Altera a composição da Comissão Gestora dos Planos de Assistência Médica e Odontológica do TRT-2, instituída pela Portaria GP nº 88/2014.	REVOGADA
GP Nº 47/2018	Altera a Portaria GP nº 57/2015, na forma que especifica.	
GP Nº 46/2018	Altera a Portaria GP nº 18/2017, para designar integrantes às Juntas Médicas Oficiais do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	

GP Nº 45/2018	Define a estrutura de atendimento da Coordenadoria de Apoio à Utilização dos Sistemas Judiciais Eletrônicos e dá outras providências.	
GP Nº 44/2018	Designa os membros do Comitê de Planejamento e Gestão oriundos do Comitê Gestor Regional para implantação da Política Nacional de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição, da Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 2ª Região (Amatra-2), do Sindicato dos Trabalhadores do Judiciário Federal no Estado de São Paulo (Sintrajud), e da indicação do Secretário de Turma pela Presidência do Tribunal, nos termos Art. 2º, IV, V e VI, do Ato GP nº 28/2010.	
GP Nº 43/2018	Define o Modelo de Gestão de Demandas para a área de Tecnologia da Informação e Comunicações e o Processo de Desenvolvimento de Software, a serem observados no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 42/2018	Dispõe sobre o uso de uniforme institucional pelos servidores lotados na Secretaria de Segurança Institucional, que exerçam atividade de segurança judiciária e policiamento institucional no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 41/2018	Altera a Portaria GP nº 20/2010, que disciplina a aquisição, renovação, uso e estacionamento de veículos oficiais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 40/2018	Altera a Portaria GP nº 106/2017.	
GP Nº 39/2018	Regulamenta a Assistência à Saúde, na modalidade Auxílio Saúde, pago em pecúnia, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 38/2018	Altera a Portaria GP nº 21/2003, que regulamenta critérios a serem observados em relação à jornada de trabalho, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	REVOGADA
GP Nº 37/2018	Altera a Portaria GP nº 106/2017. Ponto facultativo. Itapevi.	
GP Nº 36/2018	Altera a Portaria GP nº 106/2017. Ponto facultativo. Santos.	
GP Nº 35/2018	Cria o Grupo Gestor de Metas e designa seus membros.	REVOGADA
GP Nº 34/2018	Altera a Portaria GP nº 30/2018, que regulamenta o Programa de Assistência à Mãe Nutriz no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	

GP Nº 33/2018	Dispõe sobre a suspensão antecipada do expediente e do atendimento ao público no Fórum Trabalhista de Praia Grande, na forma que especifica.	
GP Nº 32/2018	Regulamenta a Assistência à Saúde, na modalidade do Plano de Saúde, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 31/2018	Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Cotia, na forma que especifica.	
GP Nº 30/2018	Regulamenta o Programa de Assistência à Mãe Nutriz no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 29/2018	Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Caieiras, na forma que especifica.	
GP Nº 28/2018	Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais nos Fóruns Trabalhistas de Cajamar e de Cubatão, na forma que especifica.	
GP Nº 27/2018	Suspende provisoriamente os efeitos da alínea "a" do inciso I do artigo 2º da Portaria GP nº 85/2015	REVOGADA
GP Nº 26/2018	Altera a Portaria GP nº 11/2018. Comissão para revisão dos Manuais de Compras e Licitações e de Gestão e Fiscalização de Contratos.	
GP Nº 25/2018	Designa servidores para atuarem como pregoeiros no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	REVOGADA
GP Nº 24/2018	Altera a composição da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 23/2018	Estabelece prazos excepcionais, para o exercício de 2018, nos benefícios Seguro Saúde e Auxílio Saúde, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.	
GP Nº 22/2018	Relaciona o rol de assuntos disponibilizados no sistema PROAD - Processo Administrativo Virtual.	REVOGADA
GP Nº 21/2018	Determina a prorrogação da suspensão do processamento de demandas em virtude de incidente de recursos repetitivos que versam sobre as questões que especifica.	
GP Nº 20/2018	Disciplina a consulta a contas judiciais e a saldos e extratos de depósitos realizados junto à Caixa Econômica Federal, relativos a processos que tramitam na primeira instância deste Tribunal.	
GP Nº 19/2018	Alterar a Portaria GP nº 68/2015, que instituiu a Equipe de Estudo para análise da adequação do processo de trabalho de gestão de ativos de	

	Tecnologia da Informação em relação às normas gerais sobre Administração de Materiais e Patrimônio.	
GP Nº 18/2018	Designa servidores para atuarem como pregoeiros do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 18/2018	Altera o Ato GP nº 14/2015, que define normas gerais sobre Administração de Materiais e Patrimônio no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	<i>SEM EFEITO</i>
GP Nº 17/2018	Atualiza e define o Grupo Técnico de Apoio à Presidência e à Coordenação do Comitê Gestor Regional do PJe.	<i>REVOGADA</i>
GP Nº 16/2018	Determina a suspensão de diversas atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Material e Patrimônio, em razão da mudança das instalações da Unidade Administrativa II para novo endereço, na forma que especifica.	
GP Nº 15/2018	Regulamenta as vagas de estacionamento de uso exclusivo por pessoas com deficiência que possuam restrição de mobilidade, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 14/2018	Altera a Portaria GP nº 91/2017, que regulamenta a concessão de licenças para tratamento de saúde e dá outras providências.	
GP Nº 13/2018	Determina a suspensão dos processos que versam sobre a aplicação dos artigos 1º, caput, 2º, §§ 1º e 2º, 4º, §§ 1º e 2º, e 5º, caput, da Lei nº 11.442/2007, no âmbito deste Regional.	
GP Nº 12/2018	Estabelece procedimentos relativos à recepção, guarda, devolução e desfazimento de bens descobertos nas instalações do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 11/2018	Institui comissão para revisão dos Manuais de Compras e Licitações e de Gestão e Fiscalização de Contratos deste Tribunal.	
GP Nº 10/2018	Determina a instauração de Processo Administrativo Disciplinar em face de Magistrado.	
GP Nº 09/2018	Atualiza a regulamentação da tramitação de precatórios e requisições de pequeno valor.	
GP Nº 08/2018	Altera a Portaria GP nº 106/2017. Ponto Facultativo. Cubatão.	
GP Nº 07/2018	Constitui a Comissão Permanente de Licitação do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	<i>REVOGADA</i>
GP Nº 06/2018	Altera a Portaria GP nº 62/2015, que dispõe sobre as férias de servidores no âmbito do Tribunal Regional da Segunda Região.	

GP Nº 05/2018	Dispõe sobre a vigência do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2016/2017 do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, publicado pela Portaria GP nº 34/2016.	
GP Nº 04/2018	Altera a Portaria GP nº 57/2015, na forma que especifica. Observância dos processos de TI no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 03/2018	Instituir o Grupo de Negócio do Sistema de Cálculos Trabalhistas da Justiça do Trabalho – PJe-Calc, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 02/2018	Altera Portaria GP nº 50/2013 e designa servidores como Comunicadores Regionais do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP Nº 01/2018	Altera a Portaria GP nº 106/2017. Ponto Facultativo. Praia Grande.	

PORTARIAS DA PRESIDÊNCIA E DA VICE PRESIDÊNCIA JUDICIAL (GP/VPJ)

Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/VPJ Nº 03/2018	Cessa os efeitos da Portaria GP nº 42/2017, do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GP/VPJ Nº 02/2018	Torna pública a indicação do magistrado que coordenará as atividades do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes (Nugep).	
GP/VPJ Nº 01/2018	Delega competência ao Diretor da Secretaria de Processamento de Recursos aos Tribunais Superiores e define parâmetros..	

PORTARIAS DA PRESIDÊNCIA E DA CORREGEDORIA (GP/CR)

Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/CR Nº 34/2018	Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Suzano, na forma que especifica.	
GP/CR Nº 33/2018	Determina correção de numeração de diários disponibilizados por este Regional no período de 14 a 23/11/2018, conforme utilização pelo CSJT.	
GP/CR Nº 32/2018	Determina a suspensão do expediente na Biblioteca da Escola Judicial - Ejud2.	

GP/CR N° 31/2018	Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Carapicuíba, na forma que especifica.	
GP/CR N° 30/2018	Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Osasco, na forma que especifica.	
GP/CR N° 29/2018	Suspende o expediente e o atendimento ao público no Fórum Trabalhista de São Vicente.	
GP/CR N° 28/2018	Dispõe sobre o regime de recuperação correccional na 66ª Vara do Trabalho de São Paulo, na forma que especifica.	
GP/CR N° 27/2018	Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Cubatão, na forma que especifica.	
GP/CR N° 26/2018	Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, na forma que especifica.	
GP/CR N° 25/2018	Publicações no DeJT de 04/07/2018	
GP/CR N° 24/2018	Dispõe sobre a mudança do Fórum Trabalhista de Caieiras e dá outras providências.	
GP/CR N° 23/2018	Suspende o expediente e o atendimento ao público no Fórum Trabalhista da Zona Sul.	
GP/CR N° 21/2018	Dispõe sobre a suspensão do expediente e o atendimento ao público em todas as Unidades da Justiça do Trabalho da 2ª Região.	
GP/CR N° 20/2018	Dispõe sobre a suspensão do expediente e o atendimento ao público em todas as Unidades da Justiça do Trabalho da 2ª Região.	
GP/CR N° 19/2018	Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Franco da Rocha, na forma que especifica.	
GP/CR N° 18/2018	Altera o horário de expediente no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, em razão da participação do time de futebol do Brasil na Copa do Mundo de 2018.	
GP/CR N° 17/2018	Determina a imediata disponibilização das matérias que compõem os arquivos não transmitidos ao DeJT em 20/04/2018.	
GP/CR N° 16/2018	Determina a suspensão do atendimento ao público na Coordenadoria de Gestão de Arquivo, na forma que especifica.	

GP/CR Nº 15/2018	Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista da Zona Sul de São Paulo, na forma que especifica.	
GP/CR Nº 14/2018	Altera a Portaria GP/CR Nº 31/2016, no que se refere ao endereço para extração de cópias e vistas de autos findos.	
GP/CR Nº 13/2018	Suspende o expediente e o atendimento ao público no Fórum Trabalhista de Guarulhos.	
GP/CR Nº 12/2018	Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Praia Grande.	
GP/CR Nº 10/2018	Determina o restabelecimento das atividades do Arquivo, em razão da conclusão dos trabalhos de transferência dos autos judiciais em fase de guarda intermediária, para a Unidade Administrativa III, na forma que especifica.	
GP/CR Nº 09/2018	Altera a Portaria GP/CR nº 09/2017, que dispõe sobre o "Acervo Eletrônico PJe".	
GP/CR Nº 08/2018	Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Barueri.	
GP/CR Nº 07/2018	Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Cotia.	
GP/CR Nº 06/2018	Suspende o expediente e o atendimento ao público no Fórum Trabalhista de Guarulhos.	
GP/CR Nº 05/2018	Suspende o expediente e o atendimento ao público no Fórum Trabalhista da Zona Sul.	
GP/CR Nº 04/2018	Suspende o expediente e o atendimento ao público no Fórum Trabalhista de São Vicente.	
GP/CR Nº 03/2018	Determina nova disponibilização das matérias constantes dos despachos proferidos em processos disponibilizados no DeJT nos dias 5, 8, 9, 10, 11 e 12 de janeiro de 2018 em virtude de divergência na numeração.	
GP/CR Nº 02/2018	Determina a imediata disponibilização das matérias que compõem os arquivos não transmitidos ao DeJT em 13 e 15 de dezembro de 2017 e em 12 de janeiro de 2018.	
GP/CR Nº 01/2018	Suspende o expediente e o atendimento ao público no Fórum Trabalhista de Embu das Artes.	

PORTARIAS DA CORREGEDORIA (CR)

Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
CR nº 04/2018	Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da empresa identificada nesta Portaria. GRUPO AMMON.	
CR nº 03/2018	Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da empresa SEREDE.	
CR nº 02/2018	Retifica a Portaria CR nº 01/2018.	
CR nº 01/2018	Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da empresa identificada nesta Portaria.	

PORTARIAS CORPO DIRETIVO (CD)

Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
CD Nº 03/2018	Revoga a Portaria do Corpo Diretivo nº 01/2018 que regulamentava acesso aos autos com interesse de magistrado.	
CD Nº 02/2018	Regulamenta a formalização de requerimentos à Administração.	
CD Nº 01/2018	Regulamenta o acesso aos autos em que haja interesse de magistrado.	<i>REVOGADA</i>

PORTARIAS DA PRESIDÊNCIA E DA SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
PR/SGP nº 232/2018	Comissão de elaboração do Balanço na Seção de Almoxarifado e Expedição. Composição.	<i>REVOGADA</i>

PORTARIAS DA DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO (DGA)

Portaria (Versão)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
----------------------	--------------------------------	----------

Original Assinada)		
DGA Nº 58/2018	Altera as Portarias DGA nºs 22/2015, 36/2018, 44/2018, 47/2018, 49/2018, 52/2018.	
DGA Nº 57/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 56/2018	Altera as Portarias DGA nºs 05/2014, 01/2016, 04/2016, 06/2016, 14/2016, 16/2016, 20/2016, 01/2017, 04/2017, 18/2017, 36/2017, 05/2018, 13/2018 e 22/2018.	
DGA Nº 55/2018	Altera as Portarias DGA nºs 09/2015, 07/2018 e 09/2018. Gestores e fiscais de contratos.	
DGA Nº 54/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 53/2018	Altera as Portarias DGA nºs 03/2013, 09/2015, 04/2016, 20/2016, 23/2016, 27/2016, 23/2017, 36/2017 e 44/2018. Gestores e fiscais de contratos.	
DGA Nº 52/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 51/2018	Altera as Portarias DGA nºs 09/2015, 04/2016, 27/2017, 06/2018, e 44/2018.	
DGA Nº 50/2018	Altera as Portarias DGA nºs 22/2015, 04/2017, 10/2017, 18/2017, 05/2018 e 06/2018.	
DGA Nº 49/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 48/2018	Altera as Portarias DGA nºs 03/2013, 32/2015, 67/2015, 04/2016 e 37/2018 (Gestores e fiscais de contratos).	
DGA Nº 47/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 46/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 45/2018	Altera as Portarias DGA nº 05/2018 e nº 09/2018. Gestores e fiscais de contratos.	
DGA Nº 44/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	

DGA Nº 43/2018	Altera as Portarias DGA nºs 06/2013, 05/2014, 08/2014, 10/2014, 16/2014, 19/2014, 09/2015, 17/2015, 32/2015, 04/2016, 30/2016, 32/2016, 01/2017, 05/2018, 08/2018, 09/2018, 12/2018, 13/2018, 16/2018 e 18/2018.	
DGA Nº 42/2018	Altera as Portarias DGA nºs 19/2014 e 13/2018.	
DGA Nº 41/2018	Altera as Portarias DGA nºs 12/2014, 09/2015, 67/2015, 01/2016, 04/2016, 01/2017, 10/2017, 12/2017, 07/2018, 08/2018 e 09/2018. Gestores e fiscais de contratos.	
DGA Nº 40/2018	Altera as Portarias DGA nºs 01/2016, 01/2017, 10/2017, 05/2018 e 21/2018. Gestores e fiscais de contratos.	
DGA Nº 39/2018	Altera as Portarias DGA nºs 01/2014, 05/2014, 08/2014, 03/2016, 10/2016, 30/2016, 01/2017, 23/2017, 08/2018 e 16/2018. Gestores e fiscais de contratos.	
DGA Nº 38/2018	Altera as Portarias DGA nºs 01/2016, 01/2017, 04/2017, 10/2017, 05/2018 e 21/2018. Gestores e fiscais de contratos.	
DGA Nº 37/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 36/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 35/2018	Altera as Portarias DGA nºs 32/2016 e 01/2017.	
DGA Nº 34/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 33/2018	Altera as Portarias DGA nºs 01/2013, 14/2016, 12/2017.	
DGA Nº 32/2018	Altera as Portarias DGA nºs 67/2015, 09/2016.	
DGA Nº 31/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 30/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	

DGA Nº 29/2018	Altera as Portarias DGA nºs 01/2017, 04/2017, 10/2017, 12/2017, 18/2017, 20/2017, 23/2017, 05/2018, 08/2018 e 13/2018.	
DGA Nº 28/2018	Altera as Portarias DGA nºs 01/2016, 03/2016, 04/2016, 11/2016, 14/2016, 16/2016, 17/2016, 19/2016, 20/2016 e 23/2016; Gestores e fiscais de contratos.	
DGA Nº 27/2018	Altera as Portarias DGA nºs 01/2015, 5/2015, 09/2015, 18/2015, 39/2015, 40/2015, 50/2015, 56/2015, 65/2015, 67/2015 e 69/2015.	
DGA Nº 26/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 25/2018	Altera as Portarias DGA nºs 01/2013, 01/2014, 05/2014, 08/2014, 10/2014, 19/2014, 21/2014, 24/2014, 27/2014, 28/2014 e 31/2014.	
DGA Nº 24/2018	Altera as Portarias DGA nºs 01/2013, 05/2014, 34/2014, 09/2015, 35/2015, 67/2015, 70/2015, 21/2017 e 23/2017.	
DGA Nº 23/2018	Altera as Portarias DGA nºs 10/2014, 09/2015 e 14/2016	
DGA Nº 22/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 21/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 20/2018	Altera as Portarias DGA nºs 10/2014, 36/2017, 05/2018, 06/2018 e 13/2018 (Gestores e fiscais de contratos).	
DGA Nº 19/2018	Altera a Portaria DGA nº 13/2018 (Gestores e fiscais de contratos).	
DGA Nº 18/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 17/2018	Altera as Portarias DGA nºs 11/2016, 13/2016, 14/2016, 16/2016, 17/2016, 19/2016, 20/2016, 23/2016 e 27/2016 (Gestores e fiscais de contratos).	
DGA Nº 16/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 15/2018	Altera as Portarias DGA nºs 01/2016, 01/2017, 04/2017, 12/2017, 18/2017, 20/2017, 23/2017 e 07/2018 (Gestores e fiscais de contratos).	

DGA Nº 14/2018	Altera as Portarias DGA nºs 09/2015, 71/2015, 01/2016, 12/2017 e 36/2017.	
DGA Nº 13/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 12/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 11/2018	Altera as Portarias DGA nºs 01/2013, 05/2014, 12/2014, 18/2014, 27/2014, 31/2014, 36/2014, 09/2015, 15/2015, 67/2015, 03/2016, 04/2016, 10/2016, 01/2017, 04/2017, 20/2017 e 07/2018 (Gestores e fiscais de contratos).	
DGA Nº 10/2018	Altera as Portarias DGA nºs 09/2015, 35/2015, e 27/2017	
DGA Nº 09/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 08/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 07/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 06/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 05/2018	Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
DGA Nº 04/2018	Altera as Portarias DGA nºs 01/2016 e 04/2016.	
DGA Nº 03/2018	Altera as Portarias DGA nºs 03/2013 e 04/2017.	
DGA Nº 02/2018	Altera as Portarias DGA nºs 40/2015, 50/2015, 56/2015, 65/2015, 67/2015 e 69/2015 (Gestores e fiscais de contratos).	
DGA Nº 01/2018	Altera as Portarias DGA nºs 01/2015, 05/2015, 09/2015, 18/2015, 35/2015 e 39/2015 (Gestores e fiscais de contratos).	

PROVIMENTOS DA PRESIDÊNCIA (GP)

Provimento (Versão)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
---------------------	-----------------------------	----------

Original Assinada)		
GP Nº 01/2018	Altera o Provimento GP nº 01/2008, que regulamenta a tramitação processual no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	

PROVIMENTOS DA PRESIDÊNCIA E DA CORREGEDORIA (GP/CR)

Provimento (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GPCR N ° 06/2018	Institui a Semana Nacional da Conciliação Trabalhista no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, disciplina os procedimentos aplicáveis e dá outras providências.	
GPCR N ° 05/2018	Institui a Semana Nacional de Execução no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, disciplina os procedimentos aplicáveis, e dá outras providências.	
GPCR N ° 04/2018	Institui a "Semana Nacional da Conciliação Trabalhista" no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, disciplina os procedimentos aplicáveis e dá outras providências.	
GPCR N ° 03/2018	Revoga o Provimento GP/CR nº 07/2014, que estabeleceu parâmetros para instruir o processo judicial para concessão de autorização do trabalho infantil, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	
GPCR N ° 02/2018	Altera o Provimento GP/CR nº 13/2006 no que tange à emissão de guia para depósito recursal e regulamenta procedimentos em razão da implantação do Sistema SISDCONDJ.	

8. ATIVIDADE JUDICIAL

8.1 Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos

CEJUSC – Sede

Audiências agendadas	16941
Audiências com presença das partes	11693
Porcentagem de audiências com presença das partes	69%
Acordos realizados	5935
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	51%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	35%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 170.185.326,37

CEJUSC – Projeto Itinerante

Audiências agendadas	1235
Audiências com presença das partes	833
Porcentagem de audiências com presença das partes	68%
Acordos realizados	543
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	44%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	35%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 3.876.616,12

CEJUSC - Zona Leste

Audiências agendadas	5882
Audiências com presença das partes	4183
Porcentagem de audiências com presença das partes	71%
Acordos realizados	2157
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	52%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	37%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 38.944.210,80

CEJUSC - Zona Sul

Audiências agendadas	3529
Audiências com presença das partes	2617
Porcentagem de audiências com presença das partes	74%
Acordos realizados	1110
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	42%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 33.593.108,83

CEJUSC - ABC

Audiências agendadas	2727
Audiências com presença das partes	1698
Porcentagem de audiências com presença das partes	62%
Acordos realizados	716

Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	42%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	26%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 48.647.630,23

CEJUSC - GUARULHOS

Audiências agendadas	1446
Audiências com presença das partes	1090
Porcentagem de audiências com presença das partes	75%
Acordos realizados	456
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	58%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	48%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 18.944.472,43

CEJUSC – BAIXADA SANTISTA

Audiências agendadas	5257
Audiências com presença das partes	3036
Porcentagem de audiências com presença das partes	58%
Acordos realizados	1372
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	46%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	26%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 44.403.972,51

CEJUSC – BARUERI

Audiências agendadas	920
Audiências com presença das partes	596
Porcentagem de audiências com presença das partes	63%
Acordos realizados	136
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	23%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	15%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 3.434.543,70

8.2 Semanas de Conciliação

Semana Nacional de Conciliação Trabalhista de 21 a 25/05/2018

Audiências Realizadas	16628
Acordos homologados	4285
Porcentagem de conciliação	25,8%
Soma total dos valores homologados	R\$ 84.401.508
Valor Total de Recolhimento Previdenciário - INSS (Estimativa)	R\$ 309.516
Valor Total de Recolhimento Fiscal - IR (Estimativa)	R\$ 312.865

Semana Nacional de Execução Trabalhista de 17 a 21/09/2018

Audiências Realizadas	12344
Acordos homologados	3889
Porcentagem de conciliação	31,5%
Soma total dos valores homologados	R\$ 71.708.738
Valor Total de Recolhimento Previdenciário - INSS (Estimativa)	R\$ 1.254.607
Valor Total de Recolhimento Fiscal - IR (Estimativa)	R\$ 1.342.835

Semana Nacional de Conciliação 05/11 a 09/11/2018

Audiências Realizadas	13957
Acordos homologados	4238
Porcentagem de conciliação	30,4%
Soma total dos valores homologados	R\$ 90.754.373
Valor Total de Recolhimento Previdenciário - INSS (Estimativa)	R\$ 37.361
Valor Total de Recolhimento Fiscal - IR (Estimativa)	R\$ 33.803

8.3 Juízo Auxiliar em Execução (inclui Vara VASP)

ALVARÁS	975
VALOR DOS ALVARÁS	R\$ 51.506.273,12
nº reclamantes	217
OFÍCIOS TRANSFERÊNCIA	760
VALOR DE TRANSFERÊNCIAS	R\$ 26.591.603,88
nº reclamantes	463
AUDIÊNCIA	198
EDITAL	8
EMB. ADJUDICAÇÃO	4
EMB. EXECUÇÃO	111
EMB. DECLARAÇÃO	71
EMB. TERCEIRO	5
EXC. PRÉ EXECUT.	2
HOMOL. SENT. LIQ.	104
INF. CONF. COMP.	8
INF. MANDADO SEG.	1
SENTENÇAS	20
ACORDOS	160

8.4 Núcleo de pesquisa patrimonial

Pesquisas	6
Pesquisados/ Investigados (pessoas físicas e jurídicas)	498

Documentos analisados	2748
Ofícios expedidos	167

8.5 Hastas Públicas Unificadas

Leilão	Total	Lotes	Arrema-	
	Lotes	Válidos	tados	%
434	119	098	044	44,90%
435	096	072	028	38,89%
436	118	097	044	45,36%
437	113	090	040	44,44%
438	112	092	040	43,48%
439	112	092	037	40,22%
440	107	087	032	36,78%
441	118	100	048	48,00%
442	109	088	037	42,05%
443	102	085	042	49,41%
444	119	089	035	39,33%
445	119	093	035	37,63%
446	111	092	046	50,00%
447	137	091	034	37,36%
448	104	080	035	43,75%
449	109	090	049	54,44%
450	123	100	053	53,00%
451	120	100	059	59,00%
452	104	081	041	50,62%
453	094	065	042	64,62%
454	113	091	043	47,25%
455	113	090	044	48,89%
456	099	073	038	52,05%
457	109	091	050	54,95%
458	120	097	057	58,76%
459	122	092	034	36,96%
460	093	070	033	47,14%
461	108	081	045	55,56%
8 LN -1	096	078	031	39,74%
8 LN -2	095	065	019	29,23%
462	111	093	032	34,41%
463	110	092	042	45,65%
464	092	078	038	48,72%
465	120	099	042	42,42%
466	101	074	037	50,00%
467	123	109	045	41,28%
468	092	073	031	42,47%
469	103	092	041	44,57%
470	112	089	041	46,07%

471	113	092	046	50,00%
-----	-----	-----	-----	--------

RETIRADOS DE PAUTA					
Acordo	%	Quitação	%	Outros	%
008	6,72%	003	2,52%	010	8,40%
003	3,13%	005	5,21%	016	16,67%
007	5,93%	006	5,08%	008	6,78%
005	4,42%	002	1,77%	016	14,16%
005	4,46%	003	2,68%	012	10,71%
004	3,57%	001	0,89%	015	13,39%
007	6,54%	001	0,93%	012	11,21%
005	4,24%	002	1,69%	011	9,32%
009	8,26%	003	2,75%	009	8,26%
003	2,94%	001	0,98%	013	12,75%
009	7,56%	004	3,36%	017	14,29%
008	6,72%	003	2,52%	015	12,61%
005	4,50%	004	3,60%	010	9,01%
008	5,84%	005	3,65%	033	24,09%
006	5,77%	007	6,73%	011	10,58%
005	4,59%	000	0,00%	014	12,84%
001	0,81%	002	1,63%	020	16,26%
005	4,17%	005	4,17%	010	8,33%
006	5,77%	003	2,88%	014	13,46%
007	7,45%	004	4,26%	018	19,15%
004	3,54%	002	1,77%	016	14,16%
005	4,42%	004	3,54%	014	12,39%
005	5,05%	005	5,05%	016	16,16%
007	6,42%	004	3,67%	007	6,42%
009	7,50%	005	4,17%	009	7,50%
011	9,02%	002	1,64%	017	13,93%
006	6,45%	000	0,00%	017	18,28%
002	1,85%	008	7,41%	017	15,74%
000	0,00%	010	10,42%	008	8,33%
010	10,53%	007	7,37%	013	13,68%
009	8,11%	002	1,80%	007	6,31%
002	1,82%	003	2,73%	013	11,82%
006	6,52%	002	2,17%	006	6,52%
003	2,50%	005	4,17%	013	10,83%
007	6,93%	008	7,92%	012	11,88%
004	3,25%	002	1,63%	008	6,50%
008	8,70%	004	4,35%	007	7,61%
003	2,91%	003	2,91%	005	4,85%
005	4,46%	001	0,89%	017	15,18%
002	1,77%	003	2,65%	016	14,16%

	Acordos	Quitação do	Valor	Valor
Acordo	Celebrados	Débito	Arrecad. no Leilão	Total
008	16.000,00	70.636,38	3.793.873,58	3.880.509,96
003	91.146,28	236.395,91	959.600,00	1.287.142,19
007	20.550,00	67.532,29	3.900.941,80	3.989.024,09
005	30.000,00	99.035,12	10.064.465,24	10.193.500,36
005	17.700,00	-	7.285.454,98	7.303.154,98
004	60.000,00	-	6.745.070,00	6.805.070,00
007	62.000,00	31.559,15	7.194.145,20	7.287.704,35
005	74.638,32	1.095,31	33.242.636,00	33.318.369,63
009	25.620,21	34.515,47	3.731.340,00	3.791.475,68
003	3.000,00	-	3.885.850,94	3.888.850,94
009	157.256,24	26.827,43	1.341.986,50	1.526.070,17
008	119.300,00	13.609,64	3.067.139,16	3.200.048,80
005	120.014,00	22.976,70	10.806.582,80	10.949.573,50
008	212.000,00	1.335,38	2.414.226,00	2.627.561,38
006	-	21.463,90	4.450.842,00	4.472.305,90
005	58.537,99	-	5.808.557,80	5.867.095,79
001	-	17.477,65	7.021.636,82	7.039.114,47
005	46.646,40	-	9.279.414,66	9.326.061,06
006	25.000,00	43.069,35	4.701.001,66	4.769.071,01
007	11.300,00	-	10.388.329,20	10.399.629,20
004	22.000,00	3.784,08	5.463.890,00	5.489.674,08
005	8.000,00	4.500,00	2.241.811,50	2.254.311,50
005	113.000,00	77.450,14	4.407.869,80	4.598.319,94
007	31.758,00	5.574,68	2.095.806,00	2.133.138,68
009	322.759,54	42.142,03	24.321.859,84	24.686.761,41
011	169.750,00	7.465,30	2.680.398,00	2.857.613,30
006	27.000,00	-	4.466.206,00	4.493.206,00
002	20.000,00	330.849,15	3.716.834,43	4.067.683,58
000	-	-	7.107.296,30	7.107.296,30
010	200.500,00	26.415,99	1.889.730,00	2.116.645,99
009	107.556,52	1.617,98	1.704.466,80	1.813.641,30
002	-	-	7.567.875,60	7.567.875,60
006	30.000,00	-	7.553.587,42	7.583.587,42
003	54.365,58	1.846,35	2.464.826,30	2.521.038,23
007	43.200,00	25.759,78	4.182.947,50	4.251.907,28
004	8.000,00	13.420,00	2.414.781,66	2.436.201,66
008	45.113,62	5.963,06	3.302.070,00	3.353.146,68
003	80.000,00	64.035,35	1.787.467,50	1.931.502,85
005	83.000,00	-	8.438.990,80	8.521.990,80
002	-	-	10.344.560,00	10.344.560,00

8.6 Protocolo e Informações Processuais

Petições protocolizadas no Serviço de Protocolo e Informações Processuais – Unidade Av. Rio Branco	5.870
--	-------

Petições protocolizadas nos Setores de Protocolo (Sede)	10.680
Petições recebidas pela Internet com Certificação Digital e-Doc	78.115
Petições cadastradas no sistema informatizado - SAP 2	66.838
Ofícios expedidos	133
Guias de Expedição e Remessa expedidas	4.648
Recebimento de solicitações de baixa de processos da 1ª Instância (solicitabaixa@trtsp.jus.br)	1.947
Petições devolvidas através de edital	3.059

8.7 Recursos aos Tribunais Superiores

RECURSOS DE REVISTA

Interpostos	61172
Admitidos	3369
Não admitidos	67417
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	3258
Pendentes – suspensos ou sobrestados	1642
Pendentes – exceto suspensos ou sobrestados	13728

RECURSOS ORDINÁRIOS

Interpostos	429
Recebidos	320
Não recebidos	24
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	91
Pendentes – suspensos ou sobrestados	2
Pendentes – exceto suspensos ou sobrestados	103

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA

Interpostos	53080
Remetidos	41235
Pendentes de remessa	9984

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO ORDINÁRIO

Interpostos	11
Remetidos	8
Pendentes de remessa	6

8.8 Movimento Processual da Segunda Instância

AÇÕES	AUTUADOS*	DISTRIBUÍDOS	JULGADOS	PENDENTES DE JULGAMENTO
Originárias	4	3.487	3.552	2.763
Recursos	22.303	151.951	153.788	68.615
Recursos internos		35.660	28.492	12.695

TOTAL	22.307	191.098	157.340	84.073
-------	--------	---------	---------	--------

*somente processos físicos.

RECURSOS INTERNOS			
CLASSE PROCESSUAL	DISTRIBUÍDOS	JULGADOS	PENDENTES DE JULGAMENTO
Agravo	132	4	85
Agravo Regimental	471	316	265
Embargos de declaração	35.057	28.172	12.345
TOTAL	35.660	28.492	12.695

- ❖ **Taxa de congestionamento: 47,62%**
 Percentual de processos em tramitação que não foi baixado durante o ano.
 $Tc = \text{pendentes de baixa} / \text{pendentes de baixa} + \text{baixados}$
- ❖ **Índice de Atendimento à Demanda: 102 %**
 Relação entre o total de processos baixados e o de casos novos.
 $lad = \text{Quantidade de baixados} / \text{casos novos (distribuídos)}$
- ❖ **Índice de virtualização dos processos novos: 84,96%**
 $\text{Total de entradas PJE (distribuídos)} / \text{total de distribuídos}$

8.8.1 Processos distribuídos e julgados

Por classe processual

CLASSE	AUTUADOS	DISTRIBUÍDOS	JULGAMENTO		
			Saldo anterior pendente de Julgamento	Julgados	Saldo do mês pendente de Julgamento
Ação Anulatória de Cláusulas Convencionais	0	12	46	4	29
Ação Rescisória	0	422	2.139	463	1.039
Agravo	0	132	47	4	85
Agravo de Instrumento em Agravo de Petição	658	1.253	355	1.070	515
Agravo de Instrumento em Recurso Ordinário	261	5.273	907	3.789	2.354

CLASSE	AUTUADOS	DISTRIBUÍDOS	JULGAMENTO		
			Saldo anterior pendente de Julgamento	Julgados	Saldo do mês pendente de Julgamento
Agravo de Petição	12.089	21.225	5.250	17.638	8.060
Agravo Regimental	0	471	285	316	265
Arguição de Inconstitucionalidade	1	1	30	1	6
Cautelar Inominada	0	0	437	14	337
Conflito de competência	0	139	706	36	122
Contraprotesto Judicial	0	1	0	1	0
Dissídio Coletivo	0	77	255	39	92
Dissídio Coletivo de Greve	0	68	98	54	28
Embargos de Declaração	0	35.057	11.455	28.172	12.345
Embargos de Terceiro	0	11	0	6	1
Exceção de Impedimento	1	6	1	2	4
Exceção de Incompetência	0	0	4	0	0
Exceção de Suspeição	0	3	11	4	4
Habeas Corpus	0	7	32	4	8
Habeas Data	0	0	1	0	0
Incidente de Assunção de Competência	0	5	0	1	0
Incidente de Desconsideração de Personalidade Jurídica	0	6	0	5	0
Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas	0	1	0	1	0
Interpelação	0	1	0	1	0
Mandado de Segurança	0	2.307	2.979	2.671	921
Mandado de Segurança Coletivo	0	10	2	7	3
Notificação	0	9	0	2	0
Oposição	0	11	6	2	9
Petição	2	230	0	91	115
Produção Antecipada de Provas	0	2	0	0	0
Protesto	0	28	18	19	8
Reclamação	0	13	1	9	4
Recurso de Multa	0	1	0	0	1
Recurso Ordinário	9.287	119.015	46.114	96.227	55.564
Recurso Ordinário - Rito Sumaríssimo	0	4.846	837	6.327	1.927
Reexame Necessário	8	164	23	35	68

CLASSE	AUTUADOS	DISTRIBUÍDOS	JULGAMENTO		
			Saldo anterior pendente de Julgamento	Julgados	Saldo do mês pendente de Julgamento
Reexame Necessário / Recurso Ordinário	0	174	88	210	126
Restauração de Autos	0	0	0	1	0
Tutela Antecipada Antecedente	0	25	12	21	7
Tutela Cautelar Antecedente	0	92	68	93	26
Total	22.307	191.098	72.207	157.340	84.073

Por atividade econômica

Categoria Econômica	Autuados	
	Total	%
OUTROS	7.932	35,56
INDÚSTRIA	2.694	12,08
SERVIÇOS DIVERSOS	2.669	11,96
TRANSPORTE	2.016	9,04
SISTEMA FINANCEIRO	1.731	7,76
COMÉRCIO	1.647	7,38
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	840	3,77
COMUNICAÇÃO	793	3,55
TURISMO, HOSPITALIDADE E ALIMENTAÇÃO	657	2,95
SEGURIDADE SOCIAL	540	2,42
SERVIÇOS URBANOS	370	1,66
EDUCAÇÃO, CULTURA E LAZER	238	1,07
EMPRESAS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	125	0,56
AGROPECUÁRIA, EXTRAÇÃO VEGETAL E PESCA	29	0,13
SERVIÇOS DOMÉSTICOS	26	0,12
Total	22.307	100

Decisões proferidas – com resolução de mérito

Decisões Proferidas - Com Resolução do Mérito	Total

Concedido	2.258
Concedido em parte	64
Denegado	930
Homologada a transação	186
Procedente	887
Procedente em parte	70
Improcedente	394
Acolhido	4.886
Acolhido em parte	4274
Não acolhido	21.385
Provido	19.335
Provido em parte	48.749
Não provido	73.335
Conhecido em parte e provido	86
Conhecido em parte e provido em parte	1.211
Conhecido em parte e não provido	1.360
Provido por decisão monocrática	15
Negado seguimento a recurso	159
Extinto com resolução do mérito	120
Total	179.704

Decisões proferidas – sem resolução de mérito

Decisões Proferidas - Sem Resolução do Mérito	Total
Extinto sem resolução do mérito	1.723
Não conhecido	5.236
Negado seguimento a recurso	41
Prejudicado	2.290
Homologado a desistência do recurso	346
Total	9.636

Decisões proferidas por classe processual

AÇÃO ANULATÓRIA DE CLÁUSULAS CONVENCIONAIS	4
Extinto sem resolução do mérito	3
Procedente	1

AGRAVO	2
Não provido	1
Provido em parte	1
AGRAVO REGIMENTAL	408
Concedido	71
Denegado	33
Extinto sem resolução do mérito	11
Homologada a desistência do recurso	3
Improcedente	2
Não conhecido	24
Não provido	208
Negado seguimento a recurso	1
Prejudicado	41
Procedente em parte	1
Provido	10
Provido em parte	3
Provido por decisão monocrática	1
AGRAVO DE INSTRUMENTO EM AGRAVO DE PETIÇÃO	1.240
Acolhido	6
Acolhido em parte	10
Concedido	54
Conhecido em parte e não provido	1
Extinto sem resolução do mérito	2
Homologada a desistência do recurso	4
Homologada a transação	1
Improcedente	16
Não acolhido	63
Não conhecido	173
Não provido	492
Negado seguimento a recurso	3
Prejudicado	11
Procedente	58
Provido	329
Provido em parte	17
AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO ORDINÁRIO	5.014
Acolhido	15
Acolhido em parte	7
Concedido	35
Conhecido em parte e não provido	10
Conhecido em parte e provido	7
Conhecido em parte e provido em parte	12
Extinto com resolução do mérito	2
Extinto sem resolução do mérito	4
Homologada a desistência do recurso	11
Improcedente	110
Não acolhido	73
Não conhecido	468
Não provido	1.297
Negado seguimento a recurso	10
Prejudicado	130
Procedente	722
Procedente em parte	30

Provido	1.534
Provido em parte	537
AGRAVO DE PETIÇÃO	20.120
Acolhido	205
Acolhido em parte	195
Concedido	572
Conhecido em parte e não provido	49
Conhecido em parte e provido	3
Conhecido em parte e provido em parte	15
Extinto com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	23
Homologada a desistência do recurso	24
Homologada a transação	5
Não acolhido	1.472
Não conhecido	1.563
Não provido	8.996
Negado seguimento a recurso	15
Prejudicado	141
Procedente	5
Procedente em parte	1
Provido	4.735
Provido em parte	2.098
Provido por decisão monocrática	2
AÇÃO RESCISÓRIA	483
Concedido	10
Extinto com resolução do mérito	22
Extinto sem resolução do mérito	178
Homologada a desistência do recurso	2
Homologada a transação	1
Improcedente	207
Não provido	15
Negado seguimento a recurso	3
Prejudicado	2
Procedente	25
Procedente em parte	13
Provido	3
Provido por decisão monocrática	2
ARGUIÇÃO DE INCONSTITUCIONALIDADE	2
Concedido	1
Extinto sem resolução do mérito	1
CAUTELAR INOMINADA	15
Concedido	2
Extinto sem resolução do mérito	8
Não provido	1
Negado seguimento a recurso	1
Procedente	1
Provido	2
CONFLITO DE COMPETÊNCIA	37
Concedido	7
Extinto sem resolução do mérito	17
Improcedente	5
Prejudicado	1

Procedente	4
Provido	3
CONTRAPROTESTO JUDICIAL	1
Extinto sem resolução do mérito	1
DISSÍDIO COLETIVO	40
Extinto sem resolução do mérito	21
Homologada a transação	10
Procedente em parte	9
DISSÍDIO COLETIVO DE GREVE	57
Extinto sem resolução do mérito	19
Homologada a desistência do recurso	1
Homologada a transação	25
Improcedente	2
Procedente	2
Procedente em parte	8
EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	24.706
Acolhido	3.374
Acolhido em parte	3.084
Concedido	13
Conhecido em parte e não provido	11
Conhecido em parte e provido	1
Conhecido em parte e provido em parte	25
Denegado	2
Extinto com resolução do mérito	4
Extinto sem resolução do mérito	4
Homologada a desistência do recurso	23
Homologada a transação	8
Improcedente	1
Não acolhido	15.835
Não conhecido	119
Não provido	1.500
Negado seguimento a recurso	5
Prejudicado	88
Procedente em parte	1
Provido	287
Provido em parte	321
EMBARGOS DE TERCEIRO	6
Extinto sem resolução do mérito	4
Homologada a desistência do recurso	1
Improcedente	1
EXCEÇÃO DE IMPEDIMENTO	2
Extinto sem resolução do mérito	2
EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO	4
Não conhecido	2
Não provido	2
HABEAS CORPUS	4
Concedido	1
Denegado	1
Extinto sem resolução do mérito	2
INCIDENTE DE ASSUNÇÃO DE COMPETÊNCIA	1
Extinto sem resolução do mérito	1
INCIDENTE DE DESCONSIDERAÇÃO DE PERSONALIDADE JURÍDICA	5

Extinto sem resolução do mérito	5
INCIDENTE DE RESOLUÇÃO DE DEMANDAS REPETITIVAS	1
Extinto sem resolução do mérito	1
INTERPELAÇÃO	1
Extinto sem resolução do mérito	1
MANDADO DE SEGURANÇA	2.835
Concedido	472
Concedido em parte	64
Denegado	892
Extinto com resolução do mérito	31
Extinto sem resolução do mérito	1.174
Homologada a desistência do recurso	38
Improcedente	5
Não conhecido	8
Não provido	125
Negado seguimento a recurso	6
Prejudicado	13
Procedente	1
Provido	5
Provido em parte	1
MANDADO DE SEGURANÇA COLETIVO	7
Denegado	2
Extinto sem resolução do mérito	4
Negado seguimento a recurso	1
NOTIFICAÇÃO	2
Improcedente	1
Provido por decisão monocrática	1
OPOSIÇÃO	5
Extinto sem resolução do mérito	5
PETIÇÃO	92
Concedido	1
Extinto sem resolução do mérito	60
Homologada a desistência do recurso	1
Improcedente	10
Não conhecido	1
Não provido	6
Negado seguimento a recurso	2
Prejudicado	2
Procedente	6
Procedente em parte	1
Provido em parte	2
PROTESTO	22
Extinto sem resolução do mérito	2
Improcedente	1
Não conhecido	3
Não provido	1
Procedente	13
Procedente em parte	1
Provido em parte	1
PEDIDO DE REVISÃO DO VALOR DA CAUSA	1
Negado seguimento a recurso	1
RECLAMAÇÃO	9

Extinto sem resolução do mérito	9
REEXAME NECESSÁRIO	51
Acolhido	2
Acolhido em parte	1
Extinto sem resolução do mérito	1
Não acolhido	4
Não conhecido	11
Não provido	13
Prejudicado	4
Provido	9
Provido em parte	6
REEXAME NECESSÁRIO / RECURSO ORDINÁRIO	263
Conhecido em parte e não provido	2
Conhecido em parte e provido em parte	2
Não conhecido	11
Não provido	121
Prejudicado	3
Provido	37
Provido em parte	87
RESTAURAÇÃO DE AUTOS	1
Extinto sem resolução do mérito	1
RECURSO ORDINÁRIO	126.730
Acolhido	1.284
Acolhido em parte	977
Concedido	1.019
Conhecido em parte e não provido	1.216
Conhecido em parte e provido	66
Conhecido em parte e provido em parte	1.116
Extinto com resolução do mérito	59
Extinto sem resolução do mérito	59
Homologada a desistência do recurso	225
Homologada a transação	135
Improcedente	26
Não acolhido	3.938
Não conhecido	2.656
Não provido	56.867
Negado seguimento a recurso	146
Prejudicado	1.808
Procedente	30
Procedente em parte	4
Provido	11.467
Provido em parte	43.623
Provido por decisão monocrática	9
RECURSO ORDINÁRIO - RITO SUMARÍSSIMO	7.032
Conhecido em parte e não provido	71
Conhecido em parte e provido	9
Conhecido em parte e provido em parte	40
Extinto com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	2
Homologada a desistência do recurso	10
Homologada a transação	1
Improcedente	2

Não conhecido	196
Não provido	3.674
Negado seguimento a recurso	6
Prejudicado	45
Procedente	16
Procedente em parte	1
Provido	913
Provido em parte	2.045
SUSPENSÃO DE LIMINAR OU ANTECIPAÇÃO DE TUTELA	15
Extinto sem resolução do mérito	12
Homologada a desistência do recurso	2
Não provido	1
TUTELA ANTECIPADA ANTECEDENTE	26
Conhecido em parte e provido em parte	1
Extinto sem resolução do mérito	15
Improcedente	1
Não conhecido	1
Não provido	3
Prejudicado	1
Provido em parte	4
TUTELA CAUTELAR ANTECEDENTE	95
Extinto sem resolução do mérito	71
Homologada a desistência do recurso	1
Improcedente	4
Não provido	12
Procedente	3
Provido	1
Provido em parte	3

8.8.2 Sessões

SESSÕES DE JULGAMENTO	SESSÕES	PROCESSOS	MÉDIA DE PROCESSOS JULGADOS POR SESSÃO
Ordinárias	28.037	131.369	4,69
Extraordinárias	1.521	17.170	11,29

8.8.3 Produção por órgão julgante

TURMA	SALDO ANTERIOR	DISTRIBUÍDOS	SOLUCIONADOS	PRODUÇÃO	PENDENTES DE JULGAMENTO
1ª	5.321	10.603	9.998	63,48%	5.147
2ª	2.632	10.370	8.692	63,89%	3.234
3ª	4.672	10.443	8.196	53,83%	4.782
4ª	3.433	10.615	8.421	53,40%	5.154
5ª	3.919	10.176	8.451	54,49%	5.333

6ª	4.132	10.548	8.906	58,77%	4.607
7ª	2.550	10.081	8.431	60,05%	3.958
8ª	3.853	10.205	7.657	49,52%	5.256
9ª	4.135	10.349	8.429	53,11%	5.522
10ª	3.492	10.419	8.062	56,14%	3.942
11ª	2.233	10.337	9.249	69,67%	2.939
12ª	2.836	10.405	9.315	67,44%	3.407
13ª	2.652	10.517	7.839	55,50%	3.608
14ª	3.966	10.750	8.710	57,07%	4.511
15ª	3.110	10.362	7.889	51,23%	5.036
16ª	3.284	10.269	8.616	59,27%	4.268
17ª	4.670	10.315	8.331	52,32%	5.608
18ª	3.537	10.244	8.140	54,29%	4.750
TOTAL	64.427	187.008	153.332	10	81.062

8.8.4 Prazos

	Ações originárias	Recursos
Prazo médio da autuação/ distribuição até o julgamento	164,5	152,04
Prazo médio da autuação/ distribuição até a baixa	1.353,21	255,88

8.8.5 Precatórios

Pendentes de expedição do ano anterior		128
Recebidos		31
Cancelados		20
Expedidos		40
Pendentes de expedição em 31/12/18		107
Quitados		761
Precatórios pendentes de quitação	7.897	
	No prazo	2.724
	Prazo vencido	5.173
Valor dos precatórios pendentes de pagamento		R\$1.844.825.633,36

8.8.6 RPVs

Pendentes de expedição do ano anterior	16
Recebidos	1
Cancelados	2
Expedidos	19

Pendentes de expedição em 31/12/18		6	
Quitados		135	
Pendentes de quitação	476	No prazo	0
		Prazo vencido	476
Valor dos precatórios pendentes de pagamento		R\$ 8.939.417,71	

8.8.7 Movimento Geral de Processos - 2006 a 2017

SAP

Saldo em 2006	*93.647
Autuados em 2007	103.049
Solucionados em 2007	99.195
Saldo em 2007	*97.501
Autuados em 2008	97.637
Solucionados em 2008	99.095
Saldo em 2008	*96.090
Autuados em 2009	103.729
Solucionados em 2009	96.465
Saldo em 2009	*103.771
Autuados em 2010	92.556
Solucionados em 2010	125.338
Saldo em 2010	*72.211
Autuados em 2011	95.695
Solucionados em 2011	130.007
Saldo em 2011	*38.805
Autuados em 2012	102.417
Solucionados em 2012	113.949
Saldo em 2012	*27.607
Autuados em 2013	104.298
Solucionados em 2013	112.138
Saldo em 2013	*19.489
Autuados em 2014	96.306
Solucionados em 2014	93.091
Saldo em 2014	*22.704
Autuados em 2015	75.731

Solucionados em 2015	85.136
Saldo em 2015	*10.270
Autuados em 2016	93.669
Solucionados em 2016	86.446
Saldo em 2016	*38.241
Autuados em 2017	42.869
Solucionados em 2017	73.046
Saldo em 2017	*21.309
Autuados em 2018	22.307
Solucionados em 2018	34.598
Saldo em 2018	11.110

*Saldo corrigido

Pje

Saldo em 2014	*4.135
Distribuídos em 2015	29.999
Solucionados em 2015	23.153
Saldo em 2015	10.981
Distribuídos em 2016	57.827
Solucionados em 2016	31.729
Saldo em 2016	34.755
Distribuídos em 2017	99.072
Solucionados em 2017	91.521
Saldo em 2017	50.898
Distribuídos em 2018	70.660
Solucionados em 2018	122.742
Saldo em 2018	72.963

*Saldo corrigido

8.9 Movimento Processual da Primeira Instância

8.9.1 Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Conhecimento

Vara do Trabalho	Pendentes de solução para 2018	Recebidos por VT			Solucionados			Pendentes de solução para 2019	Produção
		Casos novos (distribuição e redistribuição)	Outros (Anuladas, reformas ou revogadas)	Total	Sentença	Acordo	Total		
Arujá - 01a Vara	712	2.032	27	2.059	1.503	940	2.443	351	88,2%
Barueri - 01a Vara	3.119	1.685	23	1.708	1.592	1.422	3.014	1.859	62,4%
Barueri - 02a Vara	1.834	1.756	16	1.772	1.217	848	2.065	1.554	57,3%
Barueri - 03a Vara	2.524	1.760	43	1.803	1.512	1.308	2.820	1.457	65,2%
Barueri - 04a Vara	3.175	1.796	10	1.806	1.796	1.524	3.320	1.668	66,7%
Barueri - 05a Vara	3.096	1.760	7	1.767	1.289	1.505	2.794	2.043	57,5%
Caieiras - 01a Vara	704	1.240	11	1.251	834	890	1.724	260	88,2%
Cajamar - 01a Vara	1.938	2.240	9	2.249	2.048	1.258	3.306	918	79,0%
Carapicuíba - 01a Vara	611	1.080	9	1.089	693	807	1.500	206	88,2%
Carapicuíba - 02a Vara	250	1.081	8	1.089	555	590	1.145	218	85,5%
Cotia - 01a Vara	2.886	1.816	9	1.825	1.565	1.439	3.004	1.745	63,8%
Cotia - 02a Vara	2.716	1.849	11	1.860	1.381	1.340	2.721	1.917	59,5%
Cubatão - 01a Vara	1	8	4	12	8	0	8	1	61,5%
Cubatão - 02a Vara	1.426	1.193	24	1.217	1.362	228	1.590	873	60,2%
Cubatão - 04a Vara	1.111	1.192	41	1.233	1.160	223	1.383	753	59,0%
Cubatão - 05a Vara	1.414	1.155	14	1.169	997	258	1.255	1.170	48,6%
Diadema - 01a Vara	1.067	1.156	14	1.170	904	770	1.674	583	74,8%
Diadema - 02a Vara	1.291	1.176	12	1.188	973	765	1.738	745	70,1%
Diadema - 03a Vara	973	1.187	25	1.212	1.065	751	1.816	382	83,1%
Diadema - 04a Vara	1.423	1.216	11	1.227	1.369	755	2.124	543	80,2%
Embu - 01a Vara	1.216	1.998	7	2.005	1.145	1.702	2.847	405	88,4%
Ferraz de Vasconcelos - 01a Vara	518	1.167	9	1.176	603	880	1.483	236	87,5%
Franco da Rocha - 01a Vara	404	1.106	9	1.115	789	539	1.328	217	87,4%
Franco da Rocha - 02a Vara	524	1.091	4	1.095	815	659	1.474	193	91,0%
Guarujá - 01a Vara	1.120	1.214	9	1.223	887	553	1.440	882	61,5%
Guarujá - 02a Vara	1.218	1.187	12	1.199	1.211	570	1.781	663	73,7%
Guarujá - 03a Vara	985	1.165	6	1.171	926	613	1.539	658	71,4%
Guarulhos - 01a Vara	1.550	1.466	20	1.486	1.201	1.047	2.248	785	74,0%
Guarulhos - 02a Vara	1.167	1.454	19	1.473	1.190	830	2.020	647	76,5%
Guarulhos - 03a Vara	1.934	1.447	10	1.457	1.093	1.053	2.146	1.342	63,3%
Guarulhos - 04a Vara	1.646	1.458	7	1.465	1.023	793	1.816	1.304	58,4%
Guarulhos - 05a Vara	1.737	1.472	24	1.496	1.469	883	2.352	932	72,7%
Guarulhos - 06a Vara	1.424	1.483	4	1.487	1.190	975	2.165	794	74,4%
Guarulhos - 07a Vara	1.086	1.489	22	1.511	860	813	1.673	924	64,4%
Guarulhos - 08a Vara	826	1.454	18	1.472	1.018	816	1.834	490	79,8%

Vara do Trabalho	Pendientes de solução para 2018	Recebidos por VT			Solucionados			Pendientes de solução para 2019	Produção
		Casos novos (distribuição e redistribuição)	Outros (Anuladas, reformas ou revogadas)	Total	Sentença	Acordo	Total		
Guarulhos - 09a Vara	2.036	1.457	7	1.464	1.783	959	2.742	835	78,3%
Guarulhos - 10a Vara	1.247	1.470	12	1.482	1.187	831	2.018	728	73,9%
Guarulhos - 11a Vara	878	1.465	16	1.481	1.190	813	2.003	401	84,9%
Guarulhos - 12a Vara	1.352	1.466	29	1.495	1.267	940	2.207	626	77,5%
Guarulhos - 13a Vara	534	1.439	2	1.441	925	707	1.632	373	82,6%
Itapecerica da Serra - 01a Vara	248	1.056	3	1.059	483	647	1.130	189	86,5%
Itapecerica da Serra - 02a Vara	430	1.074	7	1.081	566	666	1.232	307	81,5%
Itapevi - 01a Vara	1.880	1.908	18	1.926	1.858	1.145	3.003	803	78,9%
Itaquaquecetuba - 01a Vara	336	1.263	14	1.277	594	737	1.331	288	82,5%
Itaquaquecetuba - 02a Vara	342	1.156	22	1.178	487	736	1.223	271	80,5%
Jandira - 01a Vara	1.381	1.224	6	1.230	1.005	911	1.916	754	73,4%
Mauá - 01a Vara	1.234	1.314	28	1.342	989	617	1.606	1.001	62,3%
Mauá - 02a Vara	1.022	1.304	7	1.311	1.057	645	1.702	674	73,0%
Mauá - 03a Vara	777	1.355	5	1.360	900	607	1.507	631	70,5%
Moji das Cruzes - 01a Vara	1.515	1.501	18	1.519	1.243	1.056	2.299	771	75,8%
Moji das Cruzes - 02a Vara	491	1.455	18	1.473	774	815	1.589	393	80,9%
Moji das Cruzes - 03a Vara	998	1.491	12	1.503	1.127	1.063	2.190	297	87,6%
Moji das Cruzes - 04a Vara	1.166	1.542	8	1.550	1.031	933	1.964	747	72,3%
Osasco - 01a Vara	2.110	1.500	12	1.512	1.039	982	2.021	1.610	55,8%
Osasco - 02a Vara	1.777	1.511	7	1.518	1.225	799	2.024	1.286	61,4%
Osasco - 03a Vara	1.254	1.502	8	1.510	1.056	833	1.889	849	68,3%
Osasco - 04a Vara	1.602	1.470	10	1.480	1.252	810	2.062	1.027	66,9%
Osasco - 05a Vara	1.853	1.477	10	1.487	1.544	1.030	2.574	832	77,1%
Osasco - 06a Vara	1.805	1.516	7	1.523	1.342	1.027	2.369	997	71,2%
Poá - 01a Vara	434	1.744	5	1.749	522	1.397	1.919	281	87,9%
Praia Grande - 01a Vara	1.714	1.450	11	1.461	1.152	1.231	2.383	813	75,1%
Praia Grande - 02a Vara	1.479	1.412	11	1.423	1.309	951	2.260	686	77,9%
Ribeirão Pires - 01a Vara	1.172	1.349	5	1.354	882	850	1.732	823	68,6%
Santana de Parnaíba - 01a Vara	542	1.440	4	1.444	551	946	1.497	529	75,4%
Santana de Parnaíba - 02a Vara	371	1.471	5	1.476	779	859	1.638	200	88,7%
Santo André - 01a Vara	1.369	1.564	17	1.581	1.525	1.022	2.547	440	86,3%
Santo André - 02a Vara	1.029	1.571	63	1.634	1.381	784	2.165	526	81,3%
Santo André - 03a Vara	1.421	1.508	15	1.523	1.132	1.058	2.190	913	74,4%
Santo André - 04a Vara	2.032	1.544	11	1.555	1.280	1.008	2.288	1.278	63,8%
Santo André - 05a Vara	1.723	1.595	14	1.609	1.313	966	2.279	1.030	68,4%

Vara do Trabalho	Pendientes de solução para 2018	Recebidos por VT			Solucionados			Pendientes de solução para 2019	Produção
		Casos novos (distribuição e redistribuição)	Outros (Anuladas, reformas ou revogadas)	Total	Sentença	Acordo	Total		
Santos - 01a Vara	1.913	1.073	25	1.098	1.329	567	1.896	1.140	63,0%
Santos - 02a Vara	1.557	1.074	20	1.094	1.135	587	1.722	940	65,0%
Santos - 03a Vara	2.006	1.090	24	1.114	1.347	663	2.010	1.140	64,4%
Santos - 04a Vara	1.557	1.084	38	1.122	1.273	633	1.906	790	71,1%
Santos - 05a Vara	1.119	1.076	16	1.092	1.238	644	1.882	398	85,1%
Santos - 06a Vara	2.513	1.085	19	1.104	1.195	750	1.945	1.676	53,8%
Santos - 07a Vara	2.104	1.065	19	1.084	1.244	687	1.931	1.300	60,6%
São Bernardo do Campo - 01a Vara	2.723	1.404	43	1.447	1.636	819	2.455	1.742	58,9%
São Bernardo do Campo - 02a Vara	2.318	1.429	17	1.446	1.100	864	1.964	1.848	52,2%
São Bernardo do Campo - 03a Vara	2.521	1.405	11	1.416	1.618	885	2.503	1.442	63,6%
São Bernardo do Campo - 04a Vara	3.104	1.379	13	1.392	1.291	877	2.168	2.379	48,2%
São Bernardo do Campo - 05a Vara	2.180	1.398	24	1.422	1.766	831	2.597	1.032	72,1%
São Bernardo do Campo - 06a Vara	2.799	1.406	18	1.424	1.609	824	2.433	1.792	57,6%
São Bernardo do Campo - 07a Vara	3.000	1.401	16	1.417	1.468	985	2.453	2.051	55,5%
São Bernardo do Campo - 08a Vara	2.372	1.398	30	1.428	1.428	824	2.252	1.535	59,3%
São Caetano do Sul - 01a Vara	1.412	1.422	77	1.499	1.276	869	2.145	676	73,7%
São Caetano do Sul - 02a Vara	2.057	1.383	18	1.401	1.691	714	2.405	1.056	69,5%
São Caetano do Sul - 03a Vara	1.222	1.392	8	1.400	1.578	676	2.254	392	86,0%
São Paulo - 01a Vara	1.069	1.538	17	1.555	1.028	986	2.014	570	76,8%
São Paulo - 02a Vara	2.462	1.529	42	1.571	1.401	1.152	2.553	1.476	63,3%
São Paulo - 03a Vara	1.754	1.505	32	1.537	1.090	995	2.085	1.238	63,4%
São Paulo - 04a Vara	2.429	1.489	29	1.518	1.465	1.181	2.646	1.360	67,0%
São Paulo - 05a Vara	1.128	1.521	25	1.546	1.244	960	2.204	533	82,4%
São Paulo - 06a Vara	1.084	1.531	17	1.548	1.132	897	2.029	608	77,1%
São Paulo - 07a Vara	912	1.567	26	1.593	826	862	1.688	794	67,4%
São Paulo - 08a Vara	1.162	1.534	17	1.551	1.213	861	2.074	640	76,4%
São Paulo - 09a Vara	1.145	1.537	11	1.548	982	959	1.941	745	72,1%
São Paulo - 10a Vara	1.632	1.507	32	1.539	1.084	1.050	2.134	1.028	67,3%
São Paulo - 11a Vara	1.542	1.511	10	1.521	1.141	970	2.111	972	68,9%
São Paulo - 12a Vara	1.156	1.563	41	1.604	1.147	732	1.879	897	68,1%
São Paulo - 13a Vara	1.489	1.535	12	1.547	1.275	795	2.070	963	68,2%
São Paulo - 14a Vara	1.069	1.513	13	1.526	1.073	691	1.764	837	68,0%
São Paulo - 15a Vara	1.157	1.503	24	1.527	1.108	912	2.020	652	75,3%
São Paulo - 16a Vara	908	1.536	7	1.543	1.107	890	1.997	468	81,5%

Vara do Trabalho	Pendentes de solução para 2018	Recebidos por VT			Solucionados			Pendentes de solução para 2019	Produção
		Casos novos (distribuição e redistribuição)	Outros (Anuladas, reformas das ou revogadas)	Total	Sentença	Acordo	Total		
São Paulo - 17a Vara	2.538	1.570	34	1.604	1.048	1.193	2.241	1.887	54,1%
São Paulo - 18a Vara	632	1.525	16	1.541	896	817	1.713	444	78,8%
São Paulo - 19a Vara	1.663	1.502	13	1.515	1.137	1.085	2.222	986	69,9%
São Paulo - 20a Vara	1.343	1.509	18	1.527	1.113	1.036	2.149	726	74,9%
São Paulo - 21a Vara	2.246	1.540	30	1.570	1.399	923	2.322	1.505	60,8%
São Paulo - 22a Vara	1.375	1.526	25	1.551	1.173	1.007	2.180	752	74,5%
São Paulo - 23a Vara	1.439	1.587	31	1.618	1.381	1.016	2.397	706	78,4%
São Paulo - 24a Vara	1.226	1.515	27	1.542	1.108	999	2.107	667	76,1%
São Paulo - 25a Vara	2.069	1.591	18	1.609	1.417	997	2.414	1.228	65,6%
São Paulo - 26a Vara	1.153	1.535	20	1.555	1.173	964	2.137	595	78,9%
São Paulo - 27a Vara	848	1.486	15	1.501	1.015	810	1.825	550	77,7%
São Paulo - 28a Vara	857	1.513	34	1.547	1.011	736	1.747	657	72,7%
São Paulo - 29a Vara	1.014	1.511	25	1.536	1.014	907	1.921	599	75,3%
São Paulo - 30a Vara	634	1.555	48	1.603	1.205	633	1.838	396	82,2%
São Paulo - 31a Vara	583	1.517	26	1.543	1.140	653	1.793	362	84,3%
São Paulo - 32a Vara	2.118	1.600	53	1.653	1.277	1.241	2.518	1.279	66,8%
São Paulo - 33a Vara	653	1.498	14	1.512	1.136	663	1.799	346	83,1%
São Paulo - 34a Vara	1.160	1.530	15	1.545	1.115	859	1.974	734	73,0%
São Paulo - 35a Vara	1.389	1.508	18	1.526	1.092	1.014	2.106	830	72,2%
São Paulo - 36a Vara	1.514	1.557	20	1.577	922	988	1.910	1.189	61,8%
São Paulo - 37a Vara	431	1.510	14	1.524	977	726	1.703	262	87,1%
São Paulo - 38a Vara	1.841	1.523	20	1.543	1.485	1.057	2.542	916	75,1%
São Paulo - 39a Vara	978	1.485	15	1.500	1.223	898	2.121	381	85,6%
São Paulo - 40a Vara	1.093	1.535	16	1.551	1.189	829	2.018	617	76,3%
São Paulo - 41a Vara	463	1.504	8	1.512	1.018	659	1.677	308	84,9%
São Paulo - 42a Vara	742	1.590	36	1.626	1.406	819	2.225	252	94,0%
São Paulo - 43a Vara	804	1.483	18	1.501	785	1.031	1.816	463	78,8%
São Paulo - 44a Vara	947	1.497	26	1.523	1.088	849	1.937	514	78,4%
São Paulo - 45a Vara	1.769	1.525	26	1.551	1.332	1.007	2.339	980	70,5%
São Paulo - 46a Vara	2.393	1.535	30	1.565	1.220	908	2.128	1.820	53,8%
São Paulo - 47a Vara	985	1.532	26	1.558	1.301	840	2.141	434	84,2%
São Paulo - 48a Vara	1.838	1.545	46	1.591	1.121	1.116	2.237	1.150	65,2%
São Paulo - 49a Vara	1.344	1.506	9	1.515	1.107	932	2.039	831	71,3%
São Paulo - 50a Vara	1.321	1.555	17	1.572	1.305	817	2.122	787	73,3%
São Paulo - 51a Vara	1.028	1.514	20	1.534	1.107	760	1.867	745	72,9%
São Paulo - 52a Vara	1.214	1.570	20	1.590	1.445	972	2.417	433	86,2%

Vara do Trabalho	Pendentes de solução para 2018	Recebidos por VT			Solucionados			Pendentes de solução para 2019	Produção
		Casos novos (distribuição e redistribuição)	Outros (Anuladas, reformas ou revogadas)	Total	Sentença	Acordo	Total		
São Paulo - 53a Vara	1.595	1.520	11	1.531	1.276	1.012	2.288	821	73,2%
São Paulo - 54a Vara	1.684	1.489	30	1.519	1.073	979	2.052	1.174	64,1%
São Paulo - 55a Vara	772	1.503	23	1.526	915	951	1.866	459	81,2%
São Paulo - 56a Vara	2.338	1.516	9	1.525	1.103	985	2.088	1.773	54,1%
São Paulo - 57a Vara	728	1.513	20	1.533	871	1.022	1.893	377	83,7%
São Paulo - 58a Vara	1.757	1.510	30	1.540	1.162	895	2.057	1.321	62,4%
São Paulo - 59a Vara	1.774	1.516	42	1.558	1.456	1.029	2.485	896	74,6%
São Paulo - 60a Vara	840	1.513	19	1.532	913	931	1.844	527	77,7%
São Paulo - 61a Vara	1.290	1.522	34	1.556	1.263	967	2.230	599	78,4%
São Paulo - 62a Vara	620	1.472	35	1.507	1.020	690	1.710	447	80,4%
São Paulo - 63a Vara	293	1.755	24	1.779	1.470	479	1.949	153	94,1%
São Paulo - 64a Vara	942	1.445	15	1.460	1.176	950	2.126	267	88,5%
São Paulo - 65a Vara	1.059	1.500	32	1.532	1.401	854	2.255	420	87,0%
São Paulo - 66a Vara	2.095	1.489	21	1.510	1.300	1.255	2.555	1.526	70,9%
São Paulo - 67a Vara	1.118	1.539	19	1.558	1.151	962	2.113	618	79,0%
São Paulo - 68a Vara	576	1.551	11	1.562	1.154	756	1.910	216	89,3%
São Paulo - 69a Vara	1.056	1.497	18	1.515	1.117	920	2.037	557	79,2%
São Paulo - 70a Vara	660	1.511	12	1.523	922	684	1.606	571	73,6%
São Paulo - 71a Vara	2.094	1.530	11	1.541	1.334	1.187	2.521	1.109	69,4%
São Paulo - 72a Vara	1.250	1.547	23	1.570	1.287	811	2.098	736	74,4%
São Paulo - 73a Vara	813	1.538	20	1.558	1.101	804	1.905	472	80,3%
São Paulo - 74a Vara	1.000	1.524	28	1.552	1.166	897	2.063	490	80,8%
São Paulo - 75a Vara	1.660	1.481	13	1.494	1.075	766	1.841	1.249	58,4%
São Paulo - 76a Vara	580	1.518	8	1.526	903	922	1.825	334	86,7%
São Paulo - 77a Vara	3.103	1.114	28	1.142	2.932	806	3.738	479	88,1%
São Paulo - 78a Vara	1.303	1.542	17	1.559	1.212	1.052	2.264	602	79,1%
São Paulo - 79a Vara	990	1.486	18	1.504	941	852	1.793	723	71,9%
São Paulo - 80a Vara	1.341	1.534	25	1.559	1.253	832	2.085	848	71,9%
São Paulo - 81a Vara	1.260	1.544	3	1.547	1.140	933	2.073	776	73,9%
São Paulo - 82a Vara	1.931	1.517	17	1.534	1.186	1.131	2.317	1.122	66,9%
São Paulo - 83a Vara	698	1.544	81	1.625	1.234	746	1.980	298	85,2%
São Paulo - 84a Vara	1.162	1.563	17	1.580	1.272	941	2.213	512	80,7%
São Paulo - 85a Vara	872	1.524	26	1.550	1.224	825	2.049	397	84,6%
São Paulo - 86a Vara	1.086	1.483	14	1.497	1.004	1.172	2.176	767	84,2%
São Paulo - 87a Vara	1.894	1.534	22	1.556	1.422	921	2.343	1.130	67,9%
São Paulo - 88a Vara	1.121	1.524	6	1.530	1.044	897	1.941	705	73,2%

Vara do Trabalho	Pendientes de solução para 2018	Recebidos por VT			Solucionados			Pendientes de solução para 2019	Produção
		Casos novos (distribuição e redistribuição)	Outros (Anuladas, reformas ou revogadas)	Total	Sentença	Acordo	Total		
São Paulo - 89a Vara	495	1.547	16	1.563	1.244	575	1.819	250	88,4%
São Paulo - 90a Vara	919	1.562	19	1.581	1.164	895	2.059	450	82,4%
São Paulo Zona Leste - 01a Vara	750	1.992	16	2.008	1.119	1.018	2.137	562	77,5%
São Paulo Zona Leste - 02a Vara	716	1.941	9	1.950	1.373	1.046	2.419	281	90,7%
São Paulo Zona Leste - 03a Vara	1.048	1.976	7	1.983	1.528	939	2.467	519	81,4%
São Paulo Zona Leste - 04a Vara	408	1.992	8	2.000	854	1.135	1.989	328	82,6%
São Paulo Zona Leste - 05a Vara	443	1.996	10	2.006	1.052	884	1.936	412	79,1%
São Paulo Zona Leste - 06a Vara	709	2.010	16	2.026	1.566	888	2.454	263	89,7%
São Paulo Zona Leste - 07a Vara	1.387	2.008	5	2.013	1.306	1.258	2.564	750	75,4%
São Paulo Zona Leste - 08a Vara	1.248	1.997	9	2.006	1.356	1.309	2.665	536	81,9%
São Paulo Zona Leste - 09a Vara	953	1.967	11	1.978	1.198	1.104	2.302	654	78,5%
São Paulo Zona Leste - 10a Vara	641	1.959	8	1.967	1.064	1.153	2.217	403	85,0%
São Paulo Zona Leste - 11a Vara	444	1.988	15	2.003	1.193	932	2.125	247	86,8%
São Paulo Zona Leste - 12a Vara	757	2.040	10	2.050	1.173	1.258	2.431	293	86,6%
São Paulo Zona Leste - 13a Vara	1.081	2.013	5	2.018	1.218	1.018	2.236	772	72,2%
São Paulo Zona Leste - 14a Vara	835	2.001	9	2.010	1.425	1.003	2.428	328	85,3%
São Paulo Zona Sul - 01a Vara	766	1.447	11	1.458	847	968	1.815	447	81,6%
São Paulo Zona Sul - 02a Vara	612	1.470	7	1.477	975	844	1.819	291	87,1%
São Paulo Zona Sul - 03a Vara	636	1.485	11	1.496	1.025	837	1.862	300	87,3%
São Paulo Zona Sul - 04a Vara	882	1.463	11	1.474	986	911	1.897	485	80,5%
São Paulo Zona Sul - 05a Vara	1.330	1.508	8	1.516	1.338	1.037	2.375	531	83,5%
São Paulo Zona Sul - 06a Vara	1.414	1.506	14	1.520	1.270	982	2.252	687	76,8%
São Paulo Zona Sul - 07a Vara	317	1.500	27	1.527	818	797	1.615	229	87,6%
São Paulo Zona Sul - 08a Vara	574	1.487	15	1.502	982	792	1.774	281	85,5%
São Paulo Zona Sul - 09a Vara	1.046	1.481	8	1.489	937	881	1.818	680	71,7%
São Paulo Zona Sul - 10a Vara	822	1.514	17	1.531	977	764	1.741	598	74,0%
São Paulo Zona Sul - 11a Vara	712	1.482	9	1.491	844	848	1.692	453	76,8%
São Paulo Zona Sul - 12a Vara	908	1.481	8	1.489	910	871	1.781	567	74,3%
São Paulo Zona Sul - 13a Vara	749	1.476	11	1.487	950	872	1.822	391	81,5%
São Paulo Zona Sul - 14a Vara	1.347	1.445	2	1.447	1.015	1.046	2.061	698	73,8%
São Paulo Zona Sul - 15a Vara	823	1.406	11	1.417	851	1.053	1.904	410	85,0%

Vara do Trabalho	Pendentes de solução para 2018	Recebidos por VT			Solucionados			Pendentes de solução para 2019	Produção
		Casos novos (distribuição e redistribuição)	Outros (Anuladas, reformas ou revogadas)	Total	Sentença	Acordo	Total		
São Paulo Zona Sul - 16a Vara	1.184	1.576	9	1.585	950	935	1.885	764	68,1%
São Paulo Zona Sul - 17a Vara	315	1.483	7	1.490	786	749	1.535	220	85,0%
São Paulo Zona Sul - 18a Vara	669	1.518	9	1.527	804	859	1.663	460	75,7%
São Paulo Zona Sul - 19a Vara	1.019	1.546	5	1.551	897	938	1.835	634	71,4%
São Paulo Zona Sul - 20a Vara	1.022	1.554	13	1.567	964	826	1.790	713	69,1%
São Vicente - 01a Vara	1.611	1.192	8	1.200	844	713	1.557	1.268	55,4%
São Vicente - 02a Vara	1.600	1.182	9	1.191	1.183	736	1.919	888	68,8%
Suzano - 01a Vara	994	1.178	14	1.192	1.106	777	1.883	357	86,1%
Suzano - 02a Vara	793	1.187	16	1.203	961	720	1.681	378	84,2%
Taboão da Serra - 01a Vara	1.171	1.295	9	1.304	872	938	1.810	714	73,1%
Taboão da Serra - 02a Vara	997	1.283	9	1.292	816	920	1.736	537	75,8%
Total	279.902	324.602	3.826	328.428	250.626	194.926	445.552	164.868	73,2%

8.9.2 Processos Solucionados na Fase de Conhecimento

Conciliados	194.926
Julgados procedentes	12.302
Julgados procedentes em parte	123.838
Julgados improcedentes	43.125
Extintos com exame de mérito	1.897
Outras decisões com exame de mérito	7
Extintos sem exame de mérito	20.425
Arquivados	31.579
Desistência	10.171
Outras decisões sem exame de mérito	7.282
Total	445.552

8.9.3 Movimento Geral de Processos - 2007 a 2017 (Fase de Conhecimento)

Saldo em 2007	20425
Recebidos em 2008	31.579
Solucionados em 2008	10.171
Saldo em 2008	7282
Recebidos em 2009	69.457
Solucionados em 2009	
Saldo em 2009	20425
Recebidos em 2010	31.579

Solucionados em 2010	10.171
Saldo em 2010	7282
Recebidos em 2011	345.266
Solucionados em 2011	315.320
Saldo em 2011	*258.543
Recebidos em 2012	372.562
Solucionados em 2012	345.703
Saldo em 2012	*289.337
Recebidos em 2013	413.930
Solucionados em 2013	382.684
Saldo em 2013	*308.531
Recebidos em 2014	427.000
Solucionados em 2014	406.867
Saldo em 2014	*324.053
Recebidos em 2015	461.189
Solucionados em 2015	443.425
Saldo em 2015	*336.004
Recebidos em 2016	484.451
Solucionados em 2016	420.985
Saldo em 2016	*308997
Recebidos em 2017	475.419
Solucionados em 2017	498.181
Saldo em 2017	279.902
Recebidos em 2018	324.602
Solucionados em 2018	445.552
Saldo em 2018	164.868
*Saldo corrigido	

8.9.4 Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Liquidação

Vara do Trabalho	Liquidação Iniciada	Recebidos de Outros Órgãos para Liquidação	Desarquivados para Prosseguimento da Liquidação	Liquidações Encerradas	Percentual de Encerradas sobre Iniciadas	Remetidos ao Arquivo Provisório	Pendentes		
							De Sentença	No Arquivo Provisório	Total
Arujá - 01a Vara	624	0	116	471	75,5	0	14	94	108
Barueri - 01a Vara	816	17	3	416	51,0	2	966	0	966
Barueri - 02a Vara	781	28	8	326	41,7	0	727	17	744
Barueri - 03a Vara	898	27	46	421	46,9	0	983	40	1.023
Barueri - 04a Vara	476	0	8	420	88,2	0	13	3	16
Barueri - 05a Vara	648	1	6	331	51,1	0	21	1	22
Caieiras - 01a Vara	464	1	9	448	96,6	0	193	26	219
Cajamar - 01a Vara	910	1	19	823	90,4	0	64	0	64
Carapicuíba - 01a Vara	448	0	24	517	115,4	1	37	49	86

Vara do Trabalho	Liquidação Iniciada	Recebidos de Outros Órgãos para Liquidação	Desarquivados para Prosseguimento da Liquidação	Liquidações Encerradas	Percentual de Encerrações sobre Iniciações	Remetidos ao Arquivo Provisório	Pendentes		
							De Sentença	No Arquivo Provisório	Total
Carapicuíba - 02a Vara	295	1	91	249	84,4	0	32	43	75
Cotia - 01a Vara	1.037	1	33	653	63,0	0	246	42	288
Cotia - 02a Vara	963	0	7	1.005	104,4	0	575	215	790
Cubatão - 01a Vara	115	87	2	0	0,0	4	30	5	35
Cubatão - 02a Vara	833	106	14	565	67,8	1	428	34	462
Cubatão - 04a Vara	980	116	7	557	56,8	0	619	11	630
Cubatão - 05a Vara	906	138	0	518	57,2	2	555	4	559
Diadema - 01a Vara	649	4	59	516	79,5	2	339	99	438
Diadema - 02a Vara	556	6	14	586	105,4	1	897	40	937
Diadema - 03a Vara	698	2	5	626	89,7	0	209	36	245
Diadema - 04a Vara	620	2	16	557	89,8	1	17	41	58
Embu - 01a Vara	576	1	21	481	83,5	0	230	45	275
Ferraz de Vasconcelos - 01a Vara	469	6	3	406	86,6	0	410	0	410
Franco da Rocha - 01a Vara	633	0	25	588	92,9	0	166	0	166
Franco da Rocha - 02a Vara	297	0	43	384	129,3	0	18	48	66
Guarujá - 01a Vara	521	18	7	490	94,0	0	656	0	656
Guarujá - 02a Vara	692	12	4	387	55,9	0	447	0	447
Guarujá - 03a Vara	1.000	11	22	436	43,6	0	164	36	200
Guarulhos - 01a Vara	811	6	112	846	104,3	1	422	163	585
Guarulhos - 02a Vara	1.120	3	51	646	57,7	0	999	1	1.000
Guarulhos - 03a Vara	695	6	12	494	71,1	0	545	54	599
Guarulhos - 04a Vara	871	5	19	689	79,1	0	622	37	659
Guarulhos - 05a Vara	831	2	34	856	103,0	0	271	43	314
Guarulhos - 06a Vara	714	9	17	678	95,0	0	386	36	422
Guarulhos - 07a Vara	494	2	4	441	89,3	0	299	82	381
Guarulhos - 08a Vara	749	1	117	816	108,9	3	338	88	426
Guarulhos - 09a Vara	880	3	27	817	92,8	1	325	110	435
Guarulhos - 10a Vara	829	1	17	540	65,1	0	147	0	147
Guarulhos - 11a Vara	726	0	7	563	77,5	0	288	48	336
Guarulhos - 12a Vara	593	0	2	566	95,4	0	174	53	227
Guarulhos - 13a Vara	692	0	16	686	99,1	0	214	116	330
Itapeçerica da Serra - 01a Vara	556	0	4	552	99,3	0	158	5	163
Itapeçerica da Serra - 02a Vara	415	0	31	501	120,7	0	158	16	174
Itapevi - 01a Vara	917	0	11	778	84,8	0	277	37	314
Itaquaquecetuba - 01a Vara	473	1	18	577	122,0	0	20	32	52
Itaquaquecetuba - 02a Vara	765	0	1	390	51,0	1	24	6	30
Jandira - 01a Vara	449	0	7	159	35,4	0	439	9	448

Vara do Trabalho	Liquidação Iniciada	Recebidos de Outros Órgãos para Liquidação	Desarquivados para Prosseguimento da Liquidação	Liquidações Encerradas	Percentual de Encerrações sobre Iniciações	Remetidos ao Arquivo Provisório	Pendentes		
							De Sentença	No Arquivo Provisório	Total
Mauá - 01a Vara	705	2	6	391	55,5	0	482	0	482
Mauá - 02a Vara	626	4	18	526	84,0	0	196	51	247
Mauá - 03a Vara	605	0	2	446	73,7	0	116	5	121
Moji das Cruzes - 01a Vara	1.013	7	33	419	41,4	0	921	45	966
Moji das Cruzes - 02a Vara	719	8	8	674	93,7	0	255	31	286
Moji das Cruzes - 03a Vara	927	6	2	673	72,6	0	472	20	492
Moji das Cruzes - 04a Vara	340	0	0	253	74,4	0	2	0	2
Osasco - 01a Vara	616	4	14	606	98,4	0	182	32	214
Osasco - 02a Vara	573	1	21	582	101,6	1	172	31	203
Osasco - 03a Vara	777	7	2	681	87,6	0	230	15	245
Osasco - 04a Vara	624	3	24	540	86,5	0	213	67	280
Osasco - 05a Vara	787	2	41	684	86,9	1	87	54	141
Osasco - 06a Vara	583	0	19	437	75,0	0	73	3	76
Poá - 01a Vara	320	1	15	316	98,8	0	77	20	97
Praia Grande - 01a Vara	806	9	27	321	39,8	0	439	41	480
Praia Grande - 02a Vara	769	8	6	332	43,2	0	617	1	618
Ribeirão Pires - 01a Vara	658	7	13	521	79,2	0	680	33	713
Santana de Parnaíba - 01a Vara	366	0	18	360	98,4	0	43	31	74
Santana de Parnaíba - 02a Vara	355	0	13	298	83,9	1	33	1	34
Santo André - 01a Vara	962	6	65	556	57,8	1	289	53	342
Santo André - 02a Vara	1.051	13	7	697	66,3	0	418	22	440
Santo André - 03a Vara	857	15	2	727	84,8	0	540	1	541
Santo André - 04a Vara	867	11	7	741	85,5	1	553	5	558
Santo André - 05a Vara	966	12	11	748	77,4	1	367	28	395
Santos - 01a Vara	860	97	11	456	53,0	0	630	0	630
Santos - 02a Vara	904	91	8	467	51,7	1	587	3	590
Santos - 03a Vara	807	87	6	562	69,6	0	293	15	308
Santos - 04a Vara	754	107	12	400	53,1	0	794	13	807
Santos - 05a Vara	1.085	130	2	376	34,7	1	1.009	0	1.009
Santos - 06a Vara	598	80	15	432	72,2	0	328	33	361
Santos - 07a Vara	825	127	10	488	59,2	0	526	27	553
São Bernardo do Campo - 01a Vara	1.144	21	83	735	64,2	0	345	79	424
São Bernardo do Campo - 02a Vara	732	13	14	519	70,9	0	471	53	524
São Bernardo do Campo - 03a Vara	1.031	21	4	558	54,1	1	579	0	579
São Bernardo do Campo - 04a Vara	862	22	9	730	84,7	0	392	47	439

Vara do Trabalho	Liquidação Iniciada	Recebidos de Outros Órgãos para Liquidação	Desarquivados para Prosseguimento da Liquidação	Liquidações Encerradas	Percentual de Encerra das sobre Iniciadas	Remetidos ao Arquivo Provisório	Pendentes		
							De Sentença	No Arquivo Provisório	Total
São Bernardo do Campo - 05a Vara	1.509	17	2	1.186	78,6	0	697	24	721
São Bernardo do Campo - 06a Vara	983	18	4	663	67,4	1	334	1	335
São Bernardo do Campo - 07a Vara	782	0	179	604	77,2	0	67	118	185
São Bernardo do Campo - 08a Vara	866	2	8	536	61,9	0	197	58	255
São Caetano do Sul - 01a Vara	707	4	138	652	92,2	0	322	125	447
São Caetano do Sul - 02a Vara	710	4	15	581	81,8	2	250	38	288
São Caetano do Sul - 03a Vara	783	2	192	612	78,2	3	128	162	290
São Paulo - 01a Vara	528	21	16	428	81,1	0	450	9	459
São Paulo - 02a Vara	792	41	10	627	79,2	0	921	1	922
São Paulo - 03a Vara	1.034	50	3	357	34,5	2	1.087	0	1.087
São Paulo - 04a Vara	903	30	8	334	37,0	3	679	0	679
São Paulo - 05a Vara	886	29	69	507	57,2	2	677	67	744
São Paulo - 06a Vara	786	37	11	481	61,2	1	802	17	819
São Paulo - 07a Vara	817	58	6	562	68,8	0	589	5	594
São Paulo - 08a Vara	664	28	2	526	79,2	1	428	0	428
São Paulo - 09a Vara	822	26	11	633	77,0	0	401	18	419
São Paulo - 10a Vara	698	15	37	388	55,6	1	750	65	815
São Paulo - 11a Vara	527	37	24	233	44,2	0	968	0	968
São Paulo - 12a Vara	831	55	15	467	56,2	0	941	36	977
São Paulo - 13a Vara	846	35	5	490	57,9	0	417	14	431
São Paulo - 14a Vara	778	42	7	401	51,5	1	994	1	995
São Paulo - 15a Vara	932	36	1	621	66,6	0	531	1	532
São Paulo - 16a Vara	793	21	98	458	57,8	2	212	0	212
São Paulo - 17a Vara	882	56	53	531	60,2	1	498	52	550
São Paulo - 18a Vara	755	18	7	572	75,8	1	429	11	440
São Paulo - 19a Vara	630	20	28	420	66,7	1	389	82	471
São Paulo - 20a Vara	816	25	2	398	48,8	0	879	1	880
São Paulo - 21a Vara	1.024	34	16	683	66,7	1	455	13	468
São Paulo - 22a Vara	876	31	43	546	62,3	0	259	36	295
São Paulo - 23a Vara	745	29	60	631	84,7	1	391	0	391
São Paulo - 24a Vara	784	22	21	511	65,2	1	469	24	493
São Paulo - 25a Vara	867	51	2	189	21,8	0	1.019	1	1.020
São Paulo - 26a Vara	929	32	30	785	84,5	3	524	50	574
São Paulo - 27a Vara	765	24	8	553	72,3	2	342	10	352
São Paulo - 28a Vara	648	22	3	388	59,9	0	364	13	377

Vara do Trabalho	Liquidação Iniciada	Recebidos de Outros Órgãos para Liquidação	Desarquivados para Prosseguimento da Liquidação	Liquidações Encerradas	Percentual de Encerra das sobre Inicia das	Remetidos ao Arquivo Provisório	Pendentes		
							De Sentença	No Arquivo Provisório	Total
São Paulo - 29a Vara	949	33	9	390	41,1	0	678	14	692
São Paulo - 30a Vara	1.072	29	3	392	36,6	0	779	1	780
São Paulo - 31a Vara	1.068	40	44	701	65,6	0	249	26	275
São Paulo - 32a Vara	651	39	9	209	32,1	3	775	56	831
São Paulo - 33a Vara	1.396	24	545	589	42,2	0	260	182	442
São Paulo - 34a Vara	767	28	5	612	79,8	3	421	23	444
São Paulo - 35a Vara	769	40	21	702	91,3	0	357	20	377
São Paulo - 36a Vara	511	13	24	382	74,8	0	308	44	352
São Paulo - 37a Vara	784	30	10	916	116,8	0	449	10	459
São Paulo - 38a Vara	794	39	7	543	68,4	1	678	11	689
São Paulo - 39a Vara	871	23	13	500	57,4	0	344	47	391
São Paulo - 40a Vara	742	19	10	126	17,0	0	195	0	195
São Paulo - 41a Vara	734	17	18	719	98,0	0	279	27	306
São Paulo - 42a Vara	806	28	87	381	47,3	1	820	55	875
São Paulo - 43a Vara	539	31	12	275	51,0	0	461	1	462
São Paulo - 44a Vara	507	14	2	375	74,0	0	421	2	423
São Paulo - 45a Vara	700	50	2	526	75,1	0	1.080	6	1.086
São Paulo - 46a Vara	534	20	36	390	73,0	2	318	17	335
São Paulo - 47a Vara	794	33	22	460	57,9	0	434	15	449
São Paulo - 48a Vara	813	39	27	479	58,9	0	235	25	260
São Paulo - 49a Vara	865	45	11	355	41,0	1	714	6	720
São Paulo - 50a Vara	863	24	6	502	58,2	0	377	9	386
São Paulo - 51a Vara	722	26	22	496	68,7	1	338	29	367
São Paulo - 52a Vara	880	31	28	573	65,1	0	534	35	569
São Paulo - 53a Vara	672	26	8	495	73,7	0	624	37	661
São Paulo - 54a Vara	649	34	22	297	45,8	0	1.010	3	1.013
São Paulo - 55a Vara	628	32	19	485	77,2	0	529	27	556
São Paulo - 56a Vara	581	34	2	200	34,4	0	523	0	523
São Paulo - 57a Vara	677	21	12	418	61,7	0	545	28	573
São Paulo - 58a Vara	365	29	25	394	107,9	0	873	10	883
São Paulo - 59a Vara	885	30	18	572	64,6	0	319	38	357
São Paulo - 60a Vara	779	19	9	475	61,0	0	421	0	421
São Paulo - 61a Vara	672	24	3	209	31,1	0	802	0	802
São Paulo - 62a Vara	893	34	13	729	81,6	0	402	37	439
São Paulo - 63a Vara	763	26	79	538	70,5	2	125	114	239
São Paulo - 64a Vara	956	28	39	704	73,6	1	533	49	582
São Paulo - 65a Vara	1.125	54	44	654	58,1	1	634	53	687
São Paulo - 66a Vara	798	35	5	337	42,2	0	794	0	794

Vara do Trabalho	Liquidação Iniciada	Recebidos de Outros Órgãos para Liquidação	Desarquivados para Prosseguimento da Liquidação	Liquidações Encerradas	Percentual de Encerrações sobre Iniciadas	Remetidos ao Arquivo Provisório	Pendentes		
							De Sentença	No Arquivo Provisório	Total
São Paulo - 67a Vara	907	42	8	502	55,3	1	901	18	919
São Paulo - 68a Vara	806	33	31	385	47,8	0	625	0	625
São Paulo - 69a Vara	758	19	60	495	65,3	0	448	47	495
São Paulo - 70a Vara	674	23	26	581	86,2	1	109	125	234
São Paulo - 71a Vara	670	35	7	488	72,8	2	492	4	496
São Paulo - 72a Vara	826	41	24	513	62,1	0	361	32	393
São Paulo - 73a Vara	948	41	45	588	62,0	0	848	75	923
São Paulo - 74a Vara	761	25	5	333	43,8	0	696	10	706
São Paulo - 75a Vara	936	51	21	322	34,4	0	687	21	708
São Paulo - 76a Vara	558	13	76	441	79,0	1	398	49	447
São Paulo - 77a Vara	1.114	74	16	380	34,1	1	1.092	11	1.103
São Paulo - 78a Vara	534	23	18	411	77,0	1	191	31	222
São Paulo - 79a Vara	719	24	76	457	63,6	1	411	91	502
São Paulo - 80a Vara	696	24	114	398	57,2	0	290	100	390
São Paulo - 81a Vara	887	35	14	315	35,5	0	600	27	627
São Paulo - 82a Vara	728	51	5	328	45,1	2	922	0	922
São Paulo - 83a Vara	777	29	11	514	66,2	0	731	30	761
São Paulo - 84a Vara	632	17	91	501	79,3	0	194	95	289
São Paulo - 85a Vara	966	35	5	609	63,0	0	228	0	228
São Paulo - 86a Vara	615	30	1	342	55,6	0	484	2	486
São Paulo - 87a Vara	885	38	43	548	61,9	1	323	132	455
São Paulo - 88a Vara	746	23	20	515	69,0	1	209	43	252
São Paulo - 89a Vara	809	26	5	609	75,3	0	152	8	160
São Paulo - 90a Vara	999	17	77	505	50,6	0	359	55	414
São Paulo Zona Leste - 01a Vara	630	1	37	619	98,3	2	14	32	46
São Paulo Zona Leste - 02a Vara	539	0	2	338	62,7	0	34	13	47
São Paulo Zona Leste - 03a Vara	737	0	30	451	61,2	1	69	53	122
São Paulo Zona Leste - 04a Vara	575	1	7	629	109,4	0	28	0	28
São Paulo Zona Leste - 05a Vara	716	0	0	654	91,3	0	26	0	26
São Paulo Zona Leste - 06a Vara	651	0	11	570	87,6	1	15	12	27
São Paulo Zona Leste - 07a Vara	611	0	22	507	83,0	1	8	36	44
São Paulo Zona Leste - 08a Vara	606	0	1	464	76,6	0	14	7	21
São Paulo Zona Leste - 09a Vara	782	0	88	555	71,0	0	87	139	226
São Paulo Zona Leste - 10a Vara	640	1	0	497	77,7	0	13	2	15
São Paulo Zona Leste - 11a Vara	723	1	129	643	88,9	0	52	73	125
São Paulo Zona Leste - 12a Vara	647	0	139	480	74,2	0	6	5	11
São Paulo Zona Leste - 13a Vara	735	0	11	632	86,0	0	55	43	98

Vara do Trabalho	Liquidação Iniciada	Recebidos de Outros Órgãos para Liquidação	Desarquivados para Prosseguimento da Liquidação	Liquidações Encerradas	Percentual de Encerrações sobre Iniciadas	Remetidos ao Arquivo Provisório	Pendentes		
							De Sentença	No Arquivo Provisório	Total
São Paulo Zona Leste - 14a Vara	641	0	28	627	97,8	0	10	47	57
São Paulo Zona Sul - 01a Vara	458	1	1	262	57,2	0	117	12	129
São Paulo Zona Sul - 02a Vara	496	1	34	432	87,1	0	38	7	45
São Paulo Zona Sul - 03a Vara	461	0	20	432	93,7	0	12	0	12
São Paulo Zona Sul - 04a Vara	503	1	6	395	78,5	0	15	4	19
São Paulo Zona Sul - 05a Vara	664	0	0	511	77,0	0	15	0	15
São Paulo Zona Sul - 06a Vara	395	1	1	289	73,2	2	22	11	33
São Paulo Zona Sul - 07a Vara	439	1	0	330	75,2	0	28	0	28
São Paulo Zona Sul - 08a Vara	478	0	2	436	91,2	0	24	0	24
São Paulo Zona Sul - 09a Vara	513	1	2	415	80,9	0	18	0	18
São Paulo Zona Sul - 10a Vara	399	1	2	393	98,5	0	16	0	16
São Paulo Zona Sul - 11a Vara	437	1	11	410	93,8	0	6	4	10
São Paulo Zona Sul - 12a Vara	371	0	10	290	78,2	0	24	7	31
São Paulo Zona Sul - 13a Vara	523	1	4	498	95,2	0	47	0	47
São Paulo Zona Sul - 14a Vara	324	1	2	279	86,1	1	15	0	15
São Paulo Zona Sul - 15a Vara	502	0	26	517	103,0	0	32	21	53
São Paulo Zona Sul - 16a Vara	147	0	2	167	113,6	1	33	0	33
São Paulo Zona Sul - 17a Vara	188	1	0	187	99,5	0	3	2	5
São Paulo Zona Sul - 18a Vara	382	0	0	355	92,9	0	27	0	27
São Paulo Zona Sul - 19a Vara	492	3	24	336	68,3	1	47	0	47
São Paulo Zona Sul - 20a Vara	333	0	10	318	95,5	1	40	24	64
São Vicente - 01a Vara	557	21	5	427	76,7	0	462	4	466
São Vicente - 02a Vara	721	24	3	357	49,5	0	521	0	521
Suzano - 01a Vara	713	1	47	624	87,5	0	114	50	164
Suzano - 02a Vara	702	0	0	788	112,3	0	126	0	126
Taboão da Serra - 01a Vara	456	0	29	672	147,4	0	43	49	92
Taboão da Serra - 02a Vara	340	0	8	313	92,1	0	2	30	32
Total	156.409	4.493	5.625	108.857	69,6	98	81.100	6.528	87.628

* Saldo corrigido

8.9.5 Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Execução

Vara do Trabalho	Iniciadas	Desarquivadas	Encerradas	Recebidos de Outros Órgãos	Remetidos a Outros Órgãos	Processos Arquivados Provisoriamente	Pendentes		
							Em Execução	No Arquivo Provisório	Total
Arujá - 01a Vara	686	399	351	1	0	553	670	514	1.184
Barueri - 01a Vara	550	12	311	0	0	71	1.857	2.222	4.079

Vara do Trabalho	Iniciadas	Desarquivadas	Encerradas	Recebidos de Outros Órgãos	Remetidos a Outros Órgãos	Processos Arquivados Provisoriamente	Pendentes		
							Em Execução	No Arquivo Provisório	Total
Barueri - 02a Vara	208	26	402	0	1	31	1.586	2.580	4.166
Barueri - 03a Vara	580	57	220	0	0	181	1.366	1.659	3.025
Barueri - 04a Vara	560	102	83	1	0	229	450	140	590
Barueri - 05a Vara	758	45	98	0	0	172	638	129	767
Caieiras - 01a Vara	404	31	44	1	0	167	545	762	1.307
Cajamar - 01a Vara	673	22	42	0	0	0	1.506	153	1.659
Carapicuíba - 01a Vara	560	77	100	0	0	260	1.036	1.111	2.147
Carapicuíba - 02a Vara	317	148	101	0	0	128	493	126	619
Cotia - 01a Vara	951	41	30	0	0	15	2.691	178	2.869
Cotia - 02a Vara	802	8	90	1	0	77	2.987	1.666	4.653
Cubatão - 01a Vara	0	7	94	0	2	1	5	758	763
Cubatão - 02a Vara	353	108	42	1	0	186	967	995	1.962
Cubatão - 04a Vara	637	11	218	1	1	83	1.482	699	2.181
Cubatão - 05a Vara	813	15	91	6	0	27	2.440	584	3.024
Diadema - 01a Vara	427	67	95	0	0	378	2.029	6.299	8.328
Diadema - 02a Vara	388	50	89	1	1	206	2.129	3.151	5.280
Diadema - 03a Vara	739	82	180	0	0	437	2.826	724	3.550
Diadema - 04a Vara	755	95	345	2	0	258	1.079	329	1.408
Embu - 01a Vara	628	90	46	0	0	172	972	1.397	2.369
Ferraz de Vasconcelos - 01a Vara	347	5	42	0	0	19	1.796	985	2.781
Franco da Rocha - 01a Vara	554	15	869	0	0	0	1.864	0	1.864
Franco da Rocha - 02a Vara	367	117	20	0	0	329	635	212	847
Guarujá - 01a Vara	555	3	186	0	0	0	3.096	1.258	4.354
Guarujá - 02a Vara	483	17	218	0	0	2	1.886	1.321	3.207
Guarujá - 03a Vara	1.370	92	209	0	0	180	1.098	640	1.738
Guarulhos - 01a Vara	1.149	34	184	0	1	423	2.645	3.045	5.690
Guarulhos - 02a Vara	377	8	110	0	1	20	2.045	3.734	5.779
Guarulhos - 03a Vara	452	18	219	0	0	432	2.553	2.686	5.239
Guarulhos - 04a Vara	549	12	31	2	0	193	2.667	3.275	5.942
Guarulhos - 05a Vara	1.176	144	859	2	1	83	2.481	1.907	4.388
Guarulhos - 06a Vara	609	55	277	1	1	242	1.519	2.561	4.080
Guarulhos - 07a Vara	547	63	256	0	4	305	1.931	3.047	4.978
Guarulhos - 08a Vara	910	90	170	1	3	293	2.573	462	3.035
Guarulhos - 09a Vara	705	9	70	1	1	32	1.687	568	2.255
Guarulhos - 10a Vara	863	8	465	1	0	60	1.169	52	1.221
Guarulhos - 11a Vara	672	10	288	1	0	96	1.169	130	1.299
Guarulhos - 12a Vara	616	8	241	2	1	67	990	125	1.115

Vara do Trabalho	Iniciadas	Desarquivadas	Encerradas	Recebidos de Outros Órgãos	Remetidos a Outros Órgãos	Processos Arquivados Provisoriamente	Pendentes		
							Em Execução	No Arquivo Provisório	Total
Guarulhos - 13a Vara	459	113	207	0	0	281	1.171	340	1.511
Itapecerica da Serra - 01a Vara	623	73	107	1	0	266	1.050	1.755	2.805
Itapecerica da Serra - 02a Vara	594	16	320	0	1	76	1.454	839	2.293
Itapevi - 01a Vara	963	105	76	1	0	314	2.129	1.225	3.354
Itaquaquetuba - 01a Vara	736	216	176	0	0	533	2.236	475	2.711
Itaquaquetuba - 02a Vara	929	5	2	0	0	5	2.418	3	2.421
Jandira - 01a Vara	217	23	39	0	0	8	724	425	1.149
Mauá - 01a Vara	615	0	255	2	7	5	3.062	1.427	4.489
Mauá - 02a Vara	677	329	73	17	0	515	1.062	1.090	2.152
Mauá - 03a Vara	556	16	363	1	12	80	728	144	872
Moji das Cruzes - 01a Vara	426	98	414	1	0	637	992	1.816	2.808
Moji das Cruzes - 02a Vara	735	26	549	1	1	108	2.797	1.436	4.233
Moji das Cruzes - 03a Vara	941	11	138	0	1	48	2.193	366	2.559
Moji das Cruzes - 04a Vara	408	0	18	0	1	0	347	0	347
Osasco - 01a Vara	425	26	167	5	2	75	1.802	1.331	3.133
Osasco - 02a Vara	541	35	101	1	1	76	2.091	2.310	4.401
Osasco - 03a Vara	818	29	418	1	1	53	2.091	2.059	4.150
Osasco - 04a Vara	552	25	47	1	2	63	1.836	699	2.535
Osasco - 05a Vara	766	136	48	1	1	271	1.103	341	1.444
Osasco - 06a Vara	535	11	26	0	1	56	734	45	779
Poá - 01a Vara	408	46	40	0	0	144	638	1.594	2.232
Praia Grande - 01a Vara	849	22	79	0	0	153	1.386	2.159	3.545
Praia Grande - 02a Vara	345	3	73	0	1	89	2.055	1.114	3.169
Ribeirão Pires - 01a Vara	752	30	73	0	0	141	3.039	450	3.489
Santana de Parnaíba - 01a Vara	513	148	53	0	0	301	1.168	2.088	3.256
Santana de Parnaíba - 02a Vara	513	218	3	0	1	371	919	365	1.284
Santo André - 01a Vara	704	100	319	2	0	411	1.374	1.910	3.284
Santo André - 02a Vara	946	182	53	0	1	261	1.469	3.039	4.508
Santo André - 03a Vara	538	2	113	4	1	49	1.808	3.743	5.551
Santo André - 04a Vara	816	38	63	2	0	187	1.434	2.104	3.538
Santo André - 05a Vara	874	31	163	0	2	262	1.031	587	1.618
Santos - 01a Vara	303	28	62	2	1	5	1.817	815	2.632
Santos - 02a Vara	441	35	241	0	0	220	1.611	1.254	2.865
Santos - 03a Vara	595	72	208	0	1	406	1.074	1.261	2.335
Santos - 04a Vara	241	3	39	0	0	10	1.792	548	2.340
Santos - 05a Vara	523	9	128	0	0	84	2.256	745	3.001
Santos - 06a Vara	138	9	37	2	0	67	592	1.167	1.759
Santos - 07a Vara	416	56	89	0	0	117	775	209	984

Vara do Trabalho	Iniciadas	Desarquivadas	Encerradas	Recebidos de Outros Órgãos	Remetidos a Outros Órgãos	Processos Arquivados Provisoriamente	Pendentes		
							Em Execução	No Arquivo Provisório	Total
São Bernardo do Campo - 01a Vara	991	123	404	1	0	418	1.607	2.619	4.226
São Bernardo do Campo - 02a Vara	604	33	55	1	1	132	2.082	2.902	4.984
São Bernardo do Campo - 03a Vara	713	2	144	1	0	240	2.769	1.999	4.768
São Bernardo do Campo - 04a Vara	767	15	154	0	2	193	2.446	2.732	5.178
São Bernardo do Campo - 05a Vara	990	10	32	1	1	102	2.473	2.916	5.389
São Bernardo do Campo - 06a Vara	739	32	235	2	0	227	1.679	1.534	3.213
São Bernardo do Campo - 07a Vara	357	50	16	0	1	143	591	164	755
São Bernardo do Campo - 08a Vara	454	28	107	0	1	77	986	138	1.124
São Caetano do Sul - 01a Vara	753	61	87	0	0	455	1.710	1.954	3.664
São Caetano do Sul - 02a Vara	611	59	355	2	0	208	830	1.935	2.765
São Caetano do Sul - 03a Vara	852	27	21	0	0	71	1.082	124	1.206
São Paulo - 01a Vara	296	60	74	3	1	144	1.531	606	2.137
São Paulo - 02a Vara	264	11	338	2	3	3	972	0	972
São Paulo - 03a Vara	508	37	67	3	2	7	1.425	1.091	2.516
São Paulo - 04a Vara	252	943	1.134	3	0	20	2.916	1.135	4.051
São Paulo - 05a Vara	416	100	306	4	2	151	1.565	1.651	3.216
São Paulo - 06a Vara	480	80	200	2	0	213	1.046	2.209	3.255
São Paulo - 07a Vara	685	43	253	2	2	36	1.986	938	2.924
São Paulo - 08a Vara	458	70	344	7	2	10	1.267	1.991	3.258
São Paulo - 09a Vara	387	63	310	6	0	44	1.662	1.707	3.369
São Paulo - 10a Vara	530	93	230	4	0	211	1.898	1.159	3.057
São Paulo - 11a Vara	413	14	269	6	1	2	4.311	0	4.311
São Paulo - 12a Vara	554	14	89	9	1	14	2.368	902	3.270
São Paulo - 13a Vara	644	1.167	526	5	2	1.878	873	2.704	3.577
São Paulo - 14a Vara	132	77	538	4	1	1	2.966	1.476	4.442
São Paulo - 15a Vara	686	16	410	5	0	51	1.987	1.500	3.487
São Paulo - 16a Vara	864	23	865	2	5	4	806	1.152	1.958
São Paulo - 17a Vara	582	49	414	2	0	195	1.678	1.053	2.731
São Paulo - 18a Vara	672	44	226	4	2	251	2.080	2.316	4.396
São Paulo - 19a Vara	119	58	52	2	1	115	993	965	1.958
São Paulo - 20a Vara	461	83	70	6	0	107	1.509	1.132	2.641
São Paulo - 21a Vara	1.019	17	178	3	3	37	1.023	775	1.798
São Paulo - 22a Vara	787	243	248	4	0	318	1.281	860	2.141

Vara do Trabalho	Iniciadas	Desarquivadas	Encerradas	Recebidos de Outros Órgãos	Remetidos a Outros Órgãos	Processos Arquivados Provisoriamente	Pendentes		
							Em Execução	No Arquivo Provisório	Total
São Paulo - 23a Vara	478	47	351	1	1	1	1.121	1.375	2.496
São Paulo - 24a Vara	498	100	63	5	0	189	1.761	1.244	3.005
São Paulo - 25a Vara	360	18	152	1	1	20	1.699	2.120	3.819
São Paulo - 26a Vara	675	80	460	2	2	41	1.496	1.058	2.554
São Paulo - 27a Vara	429	99	336	3	1	146	2.008	796	2.804
São Paulo - 28a Vara	560	40	150	9	1	18	2.055	965	3.020
São Paulo - 29a Vara	639	153	31	2	0	43	1.376	520	1.896
São Paulo - 30a Vara	1.029	58	196	3	0	10	2.186	2.146	4.332
São Paulo - 31a Vara	952	109	1.109	3	0	33	2.452	1.222	3.674
São Paulo - 32a Vara	366	10	123	4	2	8	2.135	2.616	4.751
São Paulo - 33a Vara	1.367	2.161	264	3	1	2.334	1.553	2.393	3.946
São Paulo - 34a Vara	744	136	135	6	1	416	2.063	3.116	5.179
São Paulo - 35a Vara	715	367	160	5	1	359	2.014	1.712	3.726
São Paulo - 36a Vara	374	47	103	4	2	152	1.007	2.683	3.690
São Paulo - 37a Vara	552	186	218	3	0	522	1.745	3.228	4.973
São Paulo - 38a Vara	383	129	112	3	1	267	1.888	1.998	3.886
São Paulo - 39a Vara	607	104	298	5	0	311	2.093	1.641	3.734
São Paulo - 40a Vara	760	5	168	5	1	3	1.673	986	2.659
São Paulo - 41a Vara	833	259	446	5	1	196	1.371	132	1.503
São Paulo - 42a Vara	377	63	154	3	1	73	1.476	534	2.010
São Paulo - 43a Vara	331	65	122	2	3	281	2.223	573	2.796
São Paulo - 44a Vara	211	28	106	6	3	24	2.217	431	2.648
São Paulo - 45a Vara	304	19	90	8	1	6	1.978	372	2.350
São Paulo - 46a Vara	429	65	134	7	0	63	1.225	2.507	3.732
São Paulo - 47a Vara	590	60	303	3	1	98	2.031	1.998	4.029
São Paulo - 48a Vara	515	322	278	2	3	285	1.561	2.476	4.037
São Paulo - 49a Vara	297	69	415	5	0	301	2.171	1.617	3.788
São Paulo - 50a Vara	570	199	38	5	0	376	2.299	1.844	4.143
São Paulo - 51a Vara	624	51	140	3	2	102	1.169	152	1.321
São Paulo - 52a Vara	735	86	270	4	1	86	2.448	817	3.265
São Paulo - 53a Vara	344	24	41	0	0	209	1.863	2.312	4.175
São Paulo - 54a Vara	126	14	46	1	1	5	1.402	252	1.654
São Paulo - 55a Vara	129	38	67	4	0	39	1.259	2.737	3.996
São Paulo - 56a Vara	282	26	383	1	2	49	2.641	1.683	4.324
São Paulo - 57a Vara	554	171	48	6	1	385	933	3.230	4.163
São Paulo - 58a Vara	265	41	361	3	1	29	1.768	687	2.455
São Paulo - 59a Vara	666	48	972	5	1	521	2.294	1.859	4.153
São Paulo - 60a Vara	422	8	108	2	0	3	1.514	255	1.769

Vara do Trabalho	Iniciadas	Desarquivadas	Encerradas	Recebidos de Outros Órgãos	Remetidos a Outros Órgãos	Processos Arquivados Provisoriamente	Pendentes		
							Em Execução	No Arquivo Provisório	Total
São Paulo - 61a Vara	197	14	69	3	2	0	1.701	1.745	3.446
São Paulo - 62a Vara	498	65	182	4	4	480	1.244	1.309	2.553
São Paulo - 63a Vara	673	842	966	2	2	1.174	980	2.990	3.970
São Paulo - 64a Vara	1.226	140	114	3	267	221	1.467	738	2.205
São Paulo - 65a Vara	604	346	43	2	1	547	851	2.092	2.943
São Paulo - 66a Vara	368	21	64	5	2	15	1.378	2.013	3.391
São Paulo - 67a Vara	677	58	331	5	0	44	2.634	1.654	4.288
São Paulo - 68a Vara	739	128	727	4	3	0	2.073	330	2.403
São Paulo - 69a Vara	209	131	92	5	0	430	926	1.010	1.936
São Paulo - 70a Vara	673	371	287	6	1	343	1.251	1.760	3.011
São Paulo - 71a Vara	410	90	128	4	1	20	936	114	1.050
São Paulo - 72a Vara	565	107	651	2	2	291	1.518	1.395	2.913
São Paulo - 73a Vara	471	76	91	3	5	191	1.330	1.075	2.405
São Paulo - 74a Vara	376	45	6	2	0	360	2.447	1.409	3.856
São Paulo - 75a Vara	277	63	378	3	1	22	1.493	1.031	2.524
São Paulo - 76a Vara	518	326	164	7	0	404	1.241	1.271	2.512
São Paulo - 77a Vara	135	35	58	5	4	183	1.419	1.174	2.593
São Paulo - 78a Vara	405	92	201	0	1	247	789	1.221	2.010
São Paulo - 79a Vara	482	361	543	6	2	849	1.508	1.222	2.730
São Paulo - 80a Vara	532	155	313	1	1	281	1.223	1.027	2.250
São Paulo - 81a Vara	597	92	316	10	2	164	1.415	752	2.167
São Paulo - 82a Vara	240	1	74	7	1	0	1.433	2	1.435
São Paulo - 83a Vara	678	57	511	4	2	211	1.694	420	2.114
São Paulo - 84a Vara	256	250	131	5	0	597	844	767	1.611
São Paulo - 85a Vara	1.011	55	575	1	1	17	2.682	359	3.041
São Paulo - 86a Vara	505	61	63	3	1	187	1.681	526	2.207
São Paulo - 87a Vara	489	261	290	1	0	439	1.120	1.282	2.402
São Paulo - 88a Vara	474	207	97	4	0	279	1.130	513	1.643
São Paulo - 89a Vara	755	291	511	4	1	469	1.105	695	1.800
São Paulo - 90a Vara	678	319	407	0	1	350	760	1.038	1.798
São Paulo Zona Leste - 01a Vara	660	378	471	2	2	732	692	442	1.134
São Paulo Zona Leste - 02a Vara	417	1	270	1	1	11	701	18	719
São Paulo Zona Leste - 03a Vara	652	49	296	1	0	155	1.079	168	1.247
São Paulo Zona Leste - 04a Vara	872	279	413	0	2	424	1.159	225	1.384
São Paulo Zona Leste - 05a Vara	866	73	42	3	1	375	1.423	405	1.828
São Paulo Zona Leste - 06a Vara	656	199	227	2	1	446	716	427	1.143
São Paulo Zona Leste - 07a Vara	711	7	279	2	2	72	1.253	93	1.346

Vara do Trabalho	Iniciadas	Desarquivadas	Encerradas	Recebidos de Outros Órgãos	Remetidos a Outros Órgãos	Processos Arquivados Provisoriamente	Pendentes		
							Em Execução	No Arquivo Provisório	Total
São Paulo Zona Leste - 08a Vara	647	289	282	2	3	528	561	495	1.056
São Paulo Zona Leste - 09a Vara	605	160	16	4	1	390	657	397	1.054
São Paulo Zona Leste - 10a Vara	710	374	253	2	2	565	686	439	1.125
São Paulo Zona Leste - 11a Vara	515	240	60	0	2	468	836	359	1.195
São Paulo Zona Leste - 12a Vara	737	321	340	0	0	537	482	431	913
São Paulo Zona Leste - 13a Vara	530	73	282	4	0	96	803	87	890
São Paulo Zona Leste - 14a Vara	631	380	305	1	1	557	642	349	991
São Paulo Zona Sul - 01a Vara	259	4	4	0	1	11	444	24	468
São Paulo Zona Sul - 02a Vara	289	29	144	1	1	4	456	58	514
São Paulo Zona Sul - 03a Vara	563	132	392	3	3	215	577	93	670
São Paulo Zona Sul - 04a Vara	545	66	260	0	2	267	558	209	767
São Paulo Zona Sul - 05a Vara	670	1	9	1	2	1	988	0	988
São Paulo Zona Sul - 06a Vara	247	18	67	2	1	73	455	108	563
São Paulo Zona Sul - 07a Vara	440	11	396	0	3	33	772	42	814
São Paulo Zona Sul - 08a Vara	487	13	240	0	1	7	768	1	769
São Paulo Zona Sul - 09a Vara	442	0	8	2	0	0	834	0	834
São Paulo Zona Sul - 10a Vara	560	0	5	1	0	0	792	0	792
São Paulo Zona Sul - 11a Vara	518	64	3	2	1	149	696	95	791
São Paulo Zona Sul - 12a Vara	434	32	0	1	3	139	655	138	793
São Paulo Zona Sul - 13a Vara	642	0	27	0	0	12	777	16	793
São Paulo Zona Sul - 14a Vara	354	6	2	0	1	1	661	0	661
São Paulo Zona Sul - 15a Vara	308	50	11	0	1	174	449	132	581
São Paulo Zona Sul - 16a Vara	231	0	48	0	0	0	527	0	527
São Paulo Zona Sul - 17a Vara	428	109	244	1	3	174	552	191	743
São Paulo Zona Sul - 18a Vara	512	22	233	0	1	61	773	39	812
São Paulo Zona Sul - 19a Vara	330	5	43	0	0	0	595	0	595
São Paulo Zona Sul - 20a Vara	206	5	9	0	0	29	426	39	465
São Vicente - 01a Vara	322	5	9	1	0	2	1.974	336	2.310
São Vicente - 02a Vara	396	11	21	0	1	8	1.826	1.031	2.857
Suzano - 01a Vara	421	71	308	1	0	145	2.336	105	2.441
Suzano - 02a Vara	766	10	108	0	0	0	1.931	0	1.931
Taboão da Serra - 01a Vara	606	99	290	0	2	352	1.036	841	1.877
Taboão da Serra - 02a Vara	456	132	18	1	0	170	715	245	960
Total	122.012	22.554	45.686	461	481	43.436	322.918	241.100	564.018

8.9.6 Cartas precatórias no juízo deprecado

Cartas precatórias no juízo deprecado	Pendentes de devolução para 2018*	Recebidas	Devolvidas cumpridas	Devolvidas sem cumprimento	Pendentes de devolução para 2019
Executórias	24.408	16.654	1.971	20.215	24.408
Outras	14.235	19.578	757	21.129	14.235
Total	38.643	36.232	2.728	41.344	38.643

*Saldo corrigido

8.9.7 Valores arrecadados

Valores arrecadados	Total
Custas	R\$ 44.854.732,71
Emolumentos	R\$ 108.937,21
Contribuição previdenciária	R\$ 230.320.675,34
Imposto de renda	R\$ 41.728.435,33
Total	R\$ 317.012.780,59
Valores pagos decorrentes de multas aplicadas por órgãos de fiscalização das relações de trabalho	R\$ 233.222,28

8.9.8 Valores Pagos aos Reclamantes

Valores pagos aos reclamantes	Total
Decorrentes de execução	R\$ 978.882.822,74
Decorrentes de acordo	R\$ 2.075.253.745,40
Decorrentes de pagamento espontâneo	R\$ 390.840.967,66
Total	R\$ 3.444.977.535,80

8.9.9 Audiências realizadas

Audiências realizadas	Total
Inicial	55.881
Instrução	132.229
Julgamento	9.120
Una	349.620
Conciliação - conhecimento	29.850
Conciliação - execução	12.320
Total	589.020

8.9.10 Prazos médios

	Prazos médios	Dias
Fase de conhecimento	Do ajuizamento da ação até a prolação da sentença	232,8
Fase de liquidação	Do início até o encerramento da fase	155,0

Fase de execução	Do início até a sua extinção	1.487,4
------------------	------------------------------	---------

8.9.11 Assuntos mais demandados

Ranking	Assunto	Casos Novos por Distribuição
		Qtde (A)
1º	Aviso Prévio	105.725
2º	Multa de 40% do FGTS	92.013
3º	Multa do Artigo 477 da CLT	83.852
4º	Férias Proporcionais	77.516
5º	Décimo Terceiro Salário Proporcional	75.679
6º	Multa do Artigo 467 da CLT	68.793
7º	Adicional de Horas Extras	63.650
8º	Saldo de Salário	61.291
9º	Adicional de Hora Extra	47.125
10º	Reflexos	44.320

8.9.12 Categorias econômicas mais demandadas

Ranking*	Categoria Econômica	Casos Novos por Distribuição
		Qtde (A)
1º	Serviços diversos	52.203
2º	Indústria	37.781
3º	Comércio	36.282
4º	Transporte	16.377
5º	Turismo, hospitalidade e alimentação	14.207
6º	Sistema financeiro	10.282
7º	Comunicação	9.343
8º	Educação, cultura e lazer	6.151
9º	Serviços domésticos	4.593
10º	Administração pública	4.513

* Não foi considerado a categoria "Outros".

9. ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

9.1 Diretoria Geral da Administração

SECRETARIA EXECUTIVA

Propostas de diárias (análise, conferência de documentação e solicitação de informações às áreas envolvidas para elaboração de propostas de concessão de diárias e suas respectivas publicações no DOEletrônico, para participação de magistrados, servidores e colaboradores em eventos ou cursos custeados por este Tribunal)	277
Ordens de serviços (emissão ordens de serviços concedendo autorização para participação de servidores em eventos ou cursos custeados pelo Tribunal, bem como sua respectiva publicação em DOEletrônico)	103
Elaboração de planilhas mensais com dados dos gastos efetuados por este Tribunal com aquisição de passagens aéreas e pagamento de diárias a magistrados, servidores e colaboradores, para publicação no site do Tribunal (Transparência, Resoluções)	12
Petições distribuídas (registro, análise e distribuição de petições às diversas unidades do Tribunal)	3351
Elaboração de memória de cálculo referente à reembolso de despesas com combustível e pedágio: memórias de cálculos de reembolso de despesas com deslocamento elaboradas de acordo com a Resolução Administrativa nº 08/2013	22
Minutas de ofícios GDG	26
Minutas de ofícios GP-DGA	79
Minutas de memorandos	37
Minutas de despachos	1558
Controle e conferência de pedidos de reembolso de vacinação contra gripe	321
Guias de malote e simples remessa expedidas	245

ASSESSORIA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

No exercício de 2018 a Assessoria Jurídico-Administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região criada, por meio do Ato GP nº 09/2017, analisou questões administrativas e produziu pareceres jurídicos em processos de licitação e contratação – inclusive por dispensa ou inexigibilidade – de bens, serviços e obras, pleitos de magistrados, servidores e pensionistas e outros temas de interesse da Administração do Tribunal.

Minutou informações em mandado de segurança e ações judiciais nas quais este Tribunal foi parte.

Auxiliou na elaboração de minutas de atos, portarias e despachos assinados pela Sra. Diretora-Geral da Administração e pela Presidência do Tribunal.

Seus membros integraram grupos de estudos e de trabalho voltados à consecução das finalidades administrativas deste Regional, como os “Grupos de Estudos para a padronização de editais de licitação e contratos do Tribunal” e comissões como a “Comissão de avaliação e desempenho” e “Comissão do Concurso Público”.

Estatisticamente, produziu durante o exercício de 2018:

Pareceres	1133
Minutas de despachos da DGA	1142
Minutas de despachos da Presidência	557
Minutas de ofícios	16

Minutas de informações em mandado de segurança e para AGU	194
Minutas de atos normativos	124
Pareceres de conformidade normativa	46

9.2 Ouvidoria

MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS	
Formulário eletrônico (PROAD)	7244
E-mail	2980
Telefone	2260
Pessoalmente	107
Correspondência	5
Ouvidoria móvel	122
Relatórios mensais	12
Relatório anual e estatístico	2
Controle do atendimento pessoal e telefônico - mensais	28
Abertura de pastas	16
Eliminação das manifestações anteriores a 5 anos	9845

ATIVIDADES DIVERSAS	
Ofícios	33
Requisição de materiais	9

9.3 Controle Interno

- Realização das auditorias internas previstas no Plano Anual de Auditoria 2018, aprovado pela Presidência deste Regional: 1. Auditoria sobre a realização de despesas de acordo com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e com a Lei Orçamentária Anual; 2. Auditoria Coordenada pelo CNJ de avaliação da governança, gestão, riscos e controles de TIC; 3. Auditoria do Programa “Trabalho Seguro” e “Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem”; 4. Auditoria de avaliação da efetiva utilização dos bens e serviços de TIC custeados com recursos do CSJT; 5. Auditoria sobre os controles de guarda e proteção do acervo de processos judiciais arquivados; 6. Auditoria de avaliação de atendimento às Resoluções CNJ nº 182/2013 e nº 211/2015, relacionadas à TIC; 7. Auditoria sobre a utilização de respaldo documental na execução orçamentária; 8. Auditoria de gerenciamento de problemas e de incidentes do Pje; e 9. Auditoria sobre os controles administrativos e os procedimentos de Folha de Pagamento de Pessoal;

- Realização de inspeção administrativa sobre os controles internos para a gestão de material de consumo e material permanente;

- Realização de avaliação da qualidade dos trabalhos das auditorias executadas em 2018, nos termos do Manual de Auditoria da Secretaria de Controle Interno;

- Elaboração de relatórios mensais de monitoramento das recomendações propostas nas auditorias internas para fins de acompanhamento quanto às medidas e planos de ação implementados, com solicitação de manifestação pelas unidades auditadas, nos termos do Manual de Auditoria da Secretaria de Controle Interno;

- Análise amostral e consolidação das informações prestadas pelas unidades administrativas do Tribunal para apresentação do Relatório de Gestão referente ao exercício de 2017 ao TCU;
- Atendimento de requisições dos órgãos de controle externo (CNJ, CSTJ e TCU);
- Acompanhamento do cumprimento de determinações exaradas em relatórios de auditorias, monitoramentos e acórdãos dos órgãos de controle externo (CNJ, CSJT e TCU);
- Acompanhamento das diligências encaminhadas a diversos setores do Tribunal, objetivando responder e/ou esclarecer questões suscitadas pelos órgãos de controle externo (CNJ, CSJT e TCU);
- Acompanhamento de processos administrativos instaurados pelos órgãos de controle externo (CNJ, CSJT e TCU);
- Monitoramento de atos normativos, jurisprudência e decisões dos órgãos de controle externo;
- Encaminhamento ao TCU de formulários através do Sistema de Atos de Pessoal (*e-Pessoa*), com parecer de legalidade, em conformidade com o estabelecido na Resolução TCU nº 206/2007 e na Instrução Normativa TCU nº 78/2018:

Admissão	133
Aposentadoria	61
TOTAL	194

- Análise de processos administrativos relativos à gestão de pessoas:

Admissão	133
Abono de permanência	144
Aposentadoria	161
Pensão	28
Título de aposentadoria	109
TOTAL	575

- Análise de 573 processos administrativos e expedientes licitatórios e de compra direta em diversas fases, que resultaram na confecção de 415 informações/pareceres, que consignaram a soma de 122 recomendações, as quais foram acompanhadas com o objetivo de apurar o percentual de atendimento, que atingiu o índice de 89,34%:

Pregão Eletrônico	353
Pregão Eletrônico - Registro de Preços	65

Pregão Presencial	2
Concorrência	2
Dispensa de Licitação	22
Expediente	3
Inexigibilidade de Licitação	40
Processo Administrativo	41
Processo de Cessão	19
Processo de Locação	26
TOTAL	573

- Elaboração dos seguintes expedientes:

Parecer	858
Memorando	117
Ofício	40
TOTAL	1015

- Análise da conformidade das informações cadastrais e financeiras de servidores, magistrados e pensionistas do Tribunal, em atendimento às determinações estabelecidas pelo TCU;
- Elaboração do Plano de Capacitação 2019 dos servidores da Secretaria de Controle Interno;
- Execução e monitoramento do cumprimento das metas propostas no Plano Tático 2015-2020 da Secretaria de Controle Interno;
- Elaboração do Plano Anual de Auditoria 2019, aprovado pela Presidência do Tribunal, em atendimento ao Artigo 9º da Resolução CNJ nº 171/2013;
- Acompanhamento das informações que devem ser disponibilizadas no sítio eletrônico do Tribunal, aba “Transparência”, para atendimento da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e outras normas aplicáveis;
- Elaboração do Manual de Gestão de Imóveis do TRT da 2ª Região;
- Atualização do Manual de Compras e Licitações do Tribunal do TRT da 2ª Região;
- Atualização do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos;
- Atualização do Manual de Auditoria da Secretaria de Controle Interno;
- Elaboração de minuta do Código de Ética do TRT da 2ª Região;
- Acompanhamento da execução orçamentária do Tribunal;
- Participação no Comitê de Gestão de Imóveis, nos termos do Ato GP nº 3/2017, com apoio consultivo, inspeções in loco e elaboração de minuta de relatórios, análises e pareceres; na Frente de Trabalho Gestão por Competências e Desenvolvimento Humano, conforme Portaria GP nº 51/2017, com entrega da matriz de competências da área administrativa (gestores e servidores em geral) e contribuição no levantamento de informações e elaboração da matriz de competências; Atuações em

apoio ao Comitê Gestor do Portal - Ato GP nº 36/2018; ao Comitê de Gestão de Pessoas - Portaria GP nº 81/2018; à Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão - Portaria GP nº 24/2018; e à Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário - Portaria GP nº 58/2015.

- Análise dos Relatórios de Gestão Fiscal, previstos no art. 54 da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), do período de maio de 2017 a abril de 2018 e de setembro de 2017 a agosto de 2018;
- Elaboração do Informativo Semanal da Secretaria de Controle Interno;
- Compilação de informações para fornecimento de subsídios à equipe de transição instituída pelo novo corpo diretivo do Tribunal (biênio 2018-2020);
- Realização de ações de capacitação, apresentações e treinamentos internos sobre os seguintes temas: 1. “Programa R e suas aplicações para Auditoria”; 2. “Escrevendo melhor”; 3. “Auditoria Operacional”; 4. “Internet das Coisas”; e 5. “Introdução à Metodologia de Auditoria de TI”; 6. “Dicionário SCI: Cisne Negro”; e 7. “Teoria da Agência”;
- Participação na “I Conferência Nacional: Governança, Riscos e Compliance (CONGRC 2018)”, organizada pelo TST e pelo Instituto Serzedello Corrêa (ISC-TCU);
- Organização, em associação com outros órgãos do Judiciário paulista, do “IV Fórum de Boas Práticas de Auditoria e Controle Interno do Poder Judiciário”, sediado pelo TRT da 2ª Região no período de 16 a 18/05/2018, que teve como principais objetivos a disseminação de conhecimento e o desenvolvimento das áreas de auditoria e controle interno.

9.4 Comunicação Social

	TOTAL
ASSESSORIA DE IMPRENSA	
Clipping - Notícias TRT-2 negativas	168
Clipping - Notícias TRT-2 neutras/positivas	892
Contatos reativos	204
Pautas publicadas de contatos reativos	89
Pautas publicadas personalizados*	25
Pautas publicadas via mailing*	4711
	105
REDES SOCIAIS	
Seguidores da Fan Page	157546
Pessoas envolvidas na Fan Page	282432
Média de Alcance	5796
Membros do Grupo TRTeiros no Face	2655

Seguidores do TrabalhAMOS2 FACEBOOK	2402
Seguidores do TrabalhAMOS2 INSTAGRAM	433
FOTOGRAFIA E PUBLICIDADE	
Cobertura fotográfica de eventos	176
Campanhas iniciadas	93
Ilustrações para veículos	2993
Peças publicitárias	158
REDAÇÃO DE CONTEÚDO	
Notícias internet (destaque + últimas)	452
Notícias internet (jurídicas)	78
Notícias intranet (destaque + por dentro)	624
Edições do Boletim TRT-2	41
Destinatários Boletim TRT-2	1300407
Edições do TRT Mural	41
Edições do Bom Dia TRT	219
Destinatários Bom Dia TRT	113145
Média de horário de envio do Bom Dia TRT	11:42:35
Colaborações para o Bom Dia	156
Cobertura jornalística de eventos	89
TELEJORNALISMO	
Transmissões ao vivo	18
Íntegra de eventos	5
Reportagens e peças jornalísticas INTERNAS	30
VÍDEOS EXTERNOS	
Quantidade de vídeos publicados	129
Número de inscritos CANAL YOUTUBE	10387
Pessoas que gostam CANAL YOUTUBE	7901
Comentários CANAL YOUTUBE	331
Compartilhamentos CANAL YOUTUBE	4863
Reações FACEBOOK	6407
Comentários FACEBOOK	691
Tempo médio de visualização YOUTUBE	04:08:15
Total de visualizações (YOUTUBE + FACEBOOK)	358552
VÍDEOS INTERNOS	
Quantidade de vídeos publicados	75
Número de inscritos TRTUBE	3075
Pessoas que gostam YT Intra	1336

Comentários TRTUBE	45
Compartilhamentos TRTUBE	1158
Reações FACEBOOK	874
Comentários FACEBOOK	81
Tempo médio de visualização YOUTUBE	07:55:33
Total de visualizações (YOUTUBE + FACEBOOK)	57581

9.5 Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações

DOCUMENTO	QUANTIDADE
AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS	128
PEDIDO DE EMPENHO	438
COMPRA DIRETA	318
CONVITE	0
TOMADA DE PREÇOS	0
CONCORRÊNCIA	1
PREGÃO	127
ESTUDO DE AQUISIÇÃO	41
OFÍCIOS	9
MEMORANDOS	523
INFORMAÇÕES	2.442
SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO	571
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA	66
CONTRATOS	129
PROCESSOS DE CESSÃO	12
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	26
PROCESSOS DE LOCAÇÃO	1

9.6 Infraestrutura, Logística e Administração Predial

9.6.1 Produção Gráfica

IMPRESSÃO EM PAPEL	
Sem código	53933
Com código	12224
ACABAMENTO	
Acabamentos diversos	66557
Papel/Cartão fornecido	43330
Encadernações	2204
Confecção de blocos	290
Requisições de impressos codificados	1
Guias de entrega à Seção de Almoxarifado	5
E-mails recebidos de diversas seções	30
Requisições de impressos sem código (para confeccionar)	76

E-mails enviados à Secretaria de Infraestrutura e Logística	17
Guias de entrega de impressos sem código	132
E-mails enviados da Seção de Produção Gráfica para diversas seções	46
Notas de fornecimento de material para uso da seção	9
E-mails recebidos da Secretaria de Infraestrutura e Logística	13
Informações enviadas à Secretaria de Infraestrutura e Logística	3
Solicitações de devolução de bens e materiais de consumo	3

9.6.2 Infraestrutura Predial

Informações	680
Memorandos	20
Ofícios	13

- Elaboração de cálculo dos custos de consumo de energia elétrica mensal da ANAJUSTRA, das unidades da OAB e Postos Bancários instalados nos Fóruns/Varas deste Tribunal.
- Vistoria, análise com relatório e elaboração de orçamentos, acompanhamento e medições mensais das empresas contratadas e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso dos diversos GERADORES instalados nos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região.
- Vistoria, análise de propostas, relatório e elaboração de orçamentos, acompanhamento na contratação das empresas, medições mensais e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva do SISTEMA DE AR CONDICIONADO, bem como substituição de peças, instalação e retirada de aparelhos nos diversos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região.
- Vistoria, análise com relatório e elaboração de orçamentos, acompanhamento e medições mensais das empresas contratadas e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso dos diversos ELEVADORES instalados nos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região.
- Vistoria, análise com relatório e encaminhamento de orçamentos, acompanhamento e medições mensais das empresas contratadas e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso dos diversos SISTEMAS DE ALARME instalados nos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região.
- Fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso da SALA COFRE instalada no Edifício Sede deste Tribunal.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para aquisição de materiais e peças necessárias para os sistemas de CFTV.

- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para aquisição de materiais para confecção e instalação de placas indicativas para diversos prédios deste Tribunal.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para aquisição de estantes para os Gabinetes do Edifício Sede deste Tribunal.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar e termo de referência para contratação de empresa especializada para instalação de fio neutro na prumada da rede estabilizada de energia do Edifício-Sede.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela de preços, cronograma físico-financeiro e plantas para transferência da sala de audiências de dissídios coletivos do 1º andar para o térreo do Edifício Sede.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência e orçamentos para aquisição de 29 conjuntos com microfone profissional com cabo de áudio tipo cardióide e pedestal de mesa com base redonda.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência e orçamentos para aquisição de placas de forro acústico para o Fórum da Zona Leste.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência e orçamentos para aquisição de totens carregadores de celular para diversos Fóruns deste Tribunal.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para aquisição de letras-caixa para a fachada do Fórum de Caieiras.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para aquisição de letras-caixa e brasão para a fachada do Fórum de Santo André.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência e orçamentos para aquisição de medidores diversos para uso dos servidores da Coordenadoria de Infraestrutura Predial.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para contratação de laudo pericial de Engenharia para verificação do real estado dos componentes do revestimento das fachadas em granito do Edifício Sede.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e layouts para fornecimento e instalação de piso vinílico, com remoção do piso existente, no Edifício Sede e na Unidade Administrativa I (Millenium).

- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, planilha de custo, cronogramas e plantas para fornecimento e instalação de piso vinílico, com remoção do piso existente, no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo e tabela comparativa de preços para recuperação e pintura das paredes internas, requadros e batentes das salas e sanitários do prédio que abriga a Unidade Administrativa I (Edifício Millenium).
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, plantas e ART para revisão do sistema de proteção contra descargas atmosféricas do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, plantas e ART para revisão do sistema de proteção contra descargas atmosféricas do prédio que abriga a Unidade Judiciária I (Av. Rio Branco, 285).
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, planilha de custo, cronogramas e plantas para implantação de Salas de Conciliação no Fórum Trabalhista da Zona Sul.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, planilha de custo, cronogramas e plantas para substituição do forro colméia do 1º subsolo no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, planilha de custo e plantas para reforma do prédio que abriga o Fórum Trabalhista do Guarujá.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo e estimativa de custo para contratação de empresa para elaboração de laudos estruturais para os prédios próprios deste Tribunal.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo e estimativa de custo para aquisição de aparelhos de ar condicionado portáteis.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo e estimativa de custo para contratação da reforma de plataformas e instalação de sistema de proteção contra quedas na cobertura do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, planilha de custo, cronogramas e plantas para pintura e impermeabilização do piso do 4º subsolo, Impermeabilização dos reservatórios inferiores e superiores, e laje de cobertura do Edifício Sede deste Tribunal.
- Vistoria, análise e emissão de parecer referente à viabilidade técnica de utilização do imóvel localizado na Av. Marques de São Vicente, 682 - Barra Funda.

- Vistoria, análise e emissão de parecer referente à viabilidade técnica de utilização do imóvel localizado na Rua Godofredo Osório Novaes, 1096 - Bairro Tanquinho, Ferraz de Vasconcelos/SP.
- Vistoria, análise e emissão de parecer referente à viabilidade técnica de utilização do imóvel localizado na Avenida 14 de outubro, 20, Ferraz de Vasconcelos/SP.
- Encaminhamento de informação referente à aquisição de imóvel para instalação do Fórum Trabalhista de Osasco.
- Encaminhamento de estudo referente ao Plano de Logística Sustentável – Ação 3 do Tema 5 – Realização de estudo de viabilidade para aquisição de energia para o mercado livre em substituição à concessionária local.
- Encaminhamento de pedido de penalidade à empresa Elevadores Villarta, por descumprimento contratual, pregão 113/2016.
- Encaminhamento de pedido de penalidades à empresa Air-Sel Ar Condicionado, por descumprimento contratual, pregão 049/2013.
- Encaminhamento de pedido de penalidade à empresa SIE, por descumprimento contratual, PROAD 12471/2017.
- Encaminhamento de pedidos de penalidades à empresa Air-Sel Ar Condicionado, por descumprimento contratual, PROAD 2447/2018.
- Encaminhamento de pedido de penalidade à empresa Elevadores Orion Ltda, por descumprimento contratual, PG-007/2013.
- Encaminhamento de pedido de penalidade de advertência à empresa Thyssenkrupp Elevadores, por descumprimento de prazo, PROAD Nº18.267/17.
- Encaminhamento de pedido de penalidade de advertência à empresa Basic Elevadores Ltda por descumprimento contratual, PG-143/15.
- Encaminhamento de pedido de penalidade à empresa Engeclimar, por descumprimento contratual, PE-015/2016.
- Encaminhamento de pedido de penalidade de advertência à empresa Flex Elevadores, por descumprimento contratual, PROAD Nº 17.214/2018.
- Encaminhamento de pedidos de penalidades à empresa Pingo Refrigeração ME, por descumprimento contratual, PROAD Nº 7819/2017.
- Encaminhamento de pedido de penalidade de advertência à empresa RV Manutenção de Elevadores Ltda-EPP, pela falta da realização da manutenção preventiva do elevador instalado no Fórum de Taboão da Serra.
- Encaminhamento de pedido de penalidade de advertência à empresa Ipê Pisos, por entrega de material indevido no Fórum Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de pedido de penalidade de multa à empresa Ipê Pisos, por atraso na instalação do piso no Fórum Ruy Barbosa.

- Encaminhamento de pedido de penalidade de advertência à empresa Extratech por inundação e conseqüente deterioração de elevadores do Ed. Sede devido a resíduos de obra.
- Encaminhamento de pedido de penalidade à empresa responsável pela reposição e complementação de vidros para janelas e portas de diversos locais do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de pedido de penalidade à empresa ACECO TI, devido à não apresentação de engenheiro responsável técnico que atenda às exigências do edital, Pregão PG-081/2013.
- Encaminhamento de solicitação à empresa Villa Real para conserto das cúpulas das câmeras de segurança danificadas durante a pintura do Fórum Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de solicitação de aplicação de advertência à empresa Villa Real, referente aos serviços de pintura interna do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, diante da recorrência de problemas relacionados à obediência do cronograma e limpeza pós-obra.
- Encaminhamento de solicitações de conclusão do reparo do piso da área externa do Ed. Sede pela empresa MR, e posterior pedido de penalização da empresa, por não realizar os reparos solicitados.
- Encaminhamento de solicitações de ofícios à empresa BR Properties, inclusive com pedidos de penalização, por inexecução de pendências de obra, falta de aprovação de execução de gradil, apresentação de cronograma e respostas a questionamentos quanto a benfeitorias a serem realizadas no Fórum Trabalhista da Zona Sul.
- Encaminhamento de solicitação de ofício à MR Construtora para realização de reparos na área externa da casa de máquinas do prédio que abriga a Unidade Judiciária I (Av. Rio Branco).
- Encaminhamento de solicitações de aplicação de advertência e penalização à empresa Vetor, por descumprimento de prazo de obra do prédio que abriga o Fórum de Caieiras.
- Encaminhamento de solicitação de ofício à empresa Vetor, para envio de proposta de aditivo à obra do prédio que abriga o Fórum de Caieiras.
- Encaminhamento de pedido de penalidade ao proprietário do prédio que abriga o Fórum de Caieiras, por realização de obra sem autorização deste Tribunal.
- Encaminhamento de pedidos de penalidades ao proprietário do prédio que abriga o Fórum de Itapeverica da Serra, por falta de execução de obras.
- Encaminhamento de pedidos de penalidades ao proprietário do prédio que abriga o Fórum do Guarujá por prejuízo causado em obra.

- Encaminhamento de solicitação ao proprietário do prédio que abriga o Fórum de Cubatão para conclusão de obras referentes à correção de infiltrações e problemas com pombos no local.
- Encaminhamento de solicitação de ofício à proprietária do prédio que abriga o Fórum de Barueri solicitando cronograma para solução das pendências que estão travando a renovação do AVCB da edificação.
- Encaminhamento de solicitação de ofício ao proprietário do prédio que abrigará a Unidade Administrativa II solicitando cronograma para execução de pendências de obra.
- Encaminhamento de solicitação de ofício ao proprietário do prédio que abriga o Fórum do Guarujá sobre as más condições do sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA) na cobertura.
- Encaminhamento de solicitação de ofício ao Banco do Brasil para obter informações sobre a situação do AVCB do prédio que abriga o Fórum de Ribeirão Pires.
- Encaminhamento de solicitação de ofício ao proprietário de imóvel adjacente ao prédio do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, ou a Prefeitura de São Paulo, referente a rachaduras no muro.
- Encaminhamento de solicitação de ofício ao proprietário do imóvel que abriga a Unidade Administrativa I (Millenium) para a realização de reparos em danos causados por infiltrações.
- Encaminhamento de solicitação de ofício ao proprietário do prédio que abriga o Fórum de Guarulhos sobre assinatura de documento encaminhado por esta Coordenadoria.
- Encaminhamento de solicitação de autorização ao proprietário do imóvel que abriga o Fórum da Zona Sul para instalação de cobertura entre os blocos.
- Encaminhamento de relatórios fotográficos e pedidos de ofício à SILAP, referente ao acúmulo de água no acesso do Fórum Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de relatório fotográfico e pedido de reparos em obra realizada pela empresa Vetor no Fórum de Caieiras.
- Encaminhamento de relatório fotográfico mostrando as condições físicas do edifício que abriga a Vara de Ferraz de Vasconcelos.
- Encaminhamento de relatório fotográfico mostrando as condições físicas do edifício que abriga o Fórum de Osasco.
- Encaminhamento de relatório fotográfico solicitando a regularização de área externa ao Fórum de Barueri.
- Encaminhamento de relatório fotográfico e pedido de ofício à proprietária do prédio que abriga o Fórum de Barueri sobre a falta de manutenção da área comum.
-

- Encaminhamento de relatório sobre funcionamento dos Chillers do Fórum Ruy Barbosa, PROAD 5587/2017.
-
- Encaminhamento de Relatório de Confrontamento da vistoria de entrega do imóvel situado na Rua James Holland, nº 500.
- Encaminhamento de documentos referentes ao Processo relativo às falhas construtivas do Fórum Ruy Barbosa (Construtora OAS) para a AGU.
- Encaminhamento de relação de obras previstas para o ano de 2019.
- Encaminhamento de solicitação de atualização de cronograma de obras à empresa Penha Vidros, referente à complementação de guarda-corpos no Fórum Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de AVCB do prédio que abriga o Fórum de São Caetano do Sul.
- Encaminhamento de Notificação de Funcionamento Nº SB -15999-08-37 da Prefeitura de São Bernardo do Campo, solicitando a regularização do alvará de funcionamento do Fórum Trabalhista de São Bernardo do Campo.
- Encaminhamento do Termo de Restituição e Entrega do antigo imóvel que abrigava a Vara de Caieiras.
- Encaminhamento de Plano de Priorização de Obras.
- Encaminhamento de informações complementares ao Plano Plurianual de Obras.
- Encaminhamento de solicitação ao SESMT para inclusão de exercícios simulados de abandono nos treinamentos de brigadas de incêndio.
- Encaminhamento de informação sobre a viabilidade de iniciar estudo técnico preliminar e termo de referência para instalação de painel fotovoltaico para micro geração de energia em uma unidade piloto.
- Encaminhamento de informações referentes à frequência de funcionários terceirizados dos contratos de gestão desta Coordenadoria.
- Encaminhamento de informações referentes ao Acordo de Nível de Serviço dos contratos de gestão desta Coordenadoria.
- Encaminhamento de sugestão de reavaliação da instalação da sala de audiências do SDC no pavimento térreo do Ed. Sede.
- Encaminhamento de sugestão de inclusão dos Cargos Analista Judiciário - Área Apoio Especializado em Engenharia e Arquitetura para o próximo concurso a ser realizado.
- Encaminhamento de informação sobre as condições de trabalho desta Coordenadoria.
- Encaminhamento de Anotações de Responsabilidade Técnica.
- Resposta ao Parecer SCI nº 222/2018 - Aquisição de estantes para o Edifício Sede.
- Resposta ao parecer da SCI referente ao Plano Plurianual de Obras do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região para o período de 2018 a 2021.

- Resposta ao Parecer SCI nº 227/2018 - Instalação de fio neutro na prumada da rede estabilizada de energia do Edifício-Sede.
- Resposta ao Parecer SCI 302/2018 - PROAD 18193/2018.
- Resposta ao Parecer SCI nº 295/2018 - Adequação dos sanitários e copas do Edifício Sede.
- Resposta ao Memorando DGA nº 05/2018 - Plano de Compras e Licitações 2018 - Cumprimento das metas de Janeiro e Fevereiro.
- Resposta ao Ofício nº 57/2018 - Representação NAE - 37/2018 - Assembléia Legislativa do Estado de São Paulo. Construção de Prédio em local irregular - São Bernardo do Campo.
- Resposta ao Ofício nº 22731/2018-MP - Compartilhamento de imóvel da União - Fórum de São Bernardo do Campo.
- Resposta referente ao Processo Judicial nº 1000120-65.2017.5.02.0255. Ofício nº 369/2018-PSU/STS-JUR - Manifestação sobre perícia.
- Resposta ao Ofício Nº 1150/2018/AGU/PRU3/CSP/lb, referente a mandado de segurança da empresa Airtel.
- Resposta ao ofício do Ministério Público Federal nº 6879/2018 - Obras de acessibilidade e segurança no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.
- Resposta ao ofício do Ministério Público Federal nº6996/2018, referente à adequação dos sanitários e copas do Ed. Sede deste Tribunal.
- Resposta ao Ofício PRM/SBC-SP/GABPRM1-SSZ nº 422/2018 referente ao Fórum Trabalhista de São Bernardo do Campo.
- Resposta à defesa apresentada pelo proprietário do prédio que abriga o Fórum do Guarujá, sobre pedido de penalidade.
- Resposta ao Memorando SSI nº 114/2018, referente à possibilidade de implantação de elevador privativo no Fórum Trabalhista de São Bernardo do Campo.
- Resposta ao relatório técnico SESMT, referente à aquisição de mobiliário.
- Resposta ao Parecer SCI nº 692/2018, referente à complementação de guarda-corpo do Fórum Ruy Barbosa.
- Resposta ao Parecer ASSEJUR nº 1053/2018, referente à reposição dos vidros danificados pela empresa Construmix MR durante a obra no Fórum de São Bernardo do Campo.
- Resposta ao Memorando SSI 151/2018, referente ao cadastro de usuários para acesso ao CFTV.
- Resposta aos memorandos e questionamentos da SILAP, referentes aos assuntos de responsabilidade desta Coordenadoria.
- Encaminhamento de ofícios às concessionárias de energia, referente a demandas dos prédios da 2ª Região.

- Encaminhamento de tabela com a atualização de valor venal dos Imóveis próprios deste Tribunal.
- Encaminhamento de relação de frequência funcional dos servidores desta Coordenadoria e suas respectivas Seções.
- Comunicação de colisão com a viatura Doblô - DJL 8983, conduzida por servidor desta Coordenadoria.
- Inscrição de servidores desta Coordenadoria em seminários e cursos de aperfeiçoamento e pagamento das notas fiscais referentes.
- Solicitação de autorização de pagamento de horas extras para servidores desta Coordenadoria.
- Solicitação de renovação da revista PINI, utilizada para elaboração de orçamentos de obras.
- Solicitação de aquisição de assinatura para o Boletim Referencial de Custos publicado pela CPOS - Companhia Paulista de Obras e Serviços.
- Encaminhamento à Seção de Seleção e Gestão das Competências de fichas de avaliação de desempenho e acompanhamento funcional dos servidores desta Coordenadoria.
- Encaminhamento de memorandos ao Ordenador de Despesas submetendo documentos comprobatórios de despesas efetuadas, referentes ao saldo de suprimentos de fundos, pelos servidores Osvaldo Shigueo Yoneda e Francisco Rodrigues de Lima Júnior.

9.6.3 Manutenção e Apoio Logístico

ETP/TR para aquisições de materiais	41
Aquisições de equipamentos	3
Contratações de serviços	8
Informações expedidas	337
Informações recebidas	132
Memorandos expedidos	43
Ofícios expedidos	9
Ofícios recebidos	7
Proad – Serviços de desinsetização	27
Proad – Manutenção de purificadores	72
Proad – Manutenção de portões	60
Proad – Solicitação de togas	15
Proad – Solicitação de serviços de chaveiro	191

MANUTENÇÃO

Memorandos expedidos	16
Memorandos/E-mails recebidos	15.640
Ordens de serviço recebidas da Coord. De Adm. Predial	5.233
Ordens de serviço recebidas do Fórum Ruy Barbosa	6.282
Ordens de serviço expedidas (internas)	80
Informações expedidas	7
Informações recebidas	20

MARCENARIA

Atendimentos Externos	Serviços	Distância(base UA – II)	Percurso(KM)	Volume Líquido de horas	
Unidades Administrativas	nº de visitas	Trajeto	Cômputo	Horas despendidas	
Capital(Regional)				Média dos percursos	Trabalho
Fórum Ruy Barbosa	414	1,6	662,4	00:04:00	950:00:00
Fórum Zona Leste	32	44,8	1433,6	00:22:00	70:00:00
Fórum Zona Sul	36	41,2	1483,2	00:32:00	78:00:00
Rio Branco	15	5,6	84	00:10:00	26:00:00
Sede	130	8,2	1066	00:17:00	348:00:00
UA I – Millenium	137	1,2	164,4	00:08:00	370:00:00
UA II – James Holland	2	0	0	00:00:00	20:00:00
UA III – Edgar Theotônio Santana	15	4,8	72	00:09:00	32:00:00
Subtotal	781	107,4	4965,6		10:00 PM
São Bernardo do Campo(Regional)					

Diadema	12	57,2	686,4	00:44:00	30:00:00
Mauá	17	64,8	1101,6	01:01:00	35:00:00
Ribeirão Pires	3	116	348	01:14:00	06:00:00
Santo André	30	58,8	1764	00:52:00	50:00:00
São Bernardo do Campo	44	55,2	2428,8	00:48:00	97:00:00
São Caetano do Sul	7	36,8	257,6	00:36:00	21:00:00
Subtotal	113	388,8	6586,4		11:00 PM
Baixada Santista(Regional)					
Cubatão	18	152,6	2746,8	01:15:00	35:00:00
Guarujá	25	210	5250	01:42:00	41:00:00
Praia Grande	4	177,6	710,4	01:25:00	08:00:00
Santos	23	169,8	3905,4	01:33:00	39:00:00
São vicente	4	161	644	01:29:00	07:00:00
Subtotal	74	871	13256,6		10:00 AM

Guarulhos(Regional)					
Arujá	2	101,8	203,6	00:35:00	05:00:00
Ferraz de Vasconcelos	1	103	103	01:00:00	03:00:00
Guarulhos	30	37	1110	00:26:00	55:00:00
Itaquaquecetuba	2	45,6	91,2	00:41:00	10:00:00
Mogi das Cruzes	4	123,4	493,6	00:49:00	16:00:00
Poá	1	97	97	01:00:00	04:00:00
Suzano	1	102,8	102,8	00:58:00	02:00:00
Subtotal	41	610,6	2201,2		11:00 PM
Osasco(Regional)					
Barueri	33	44	1452	04:25:00	55:00:00
Caieiras	7	57,4	401,8	00:38:00	17:00:00
Cajamar	2	76,8	153,6	00:36:00	09:00:00
Carapicuíba	7	45,6	319,2	00:28:00	04:00:00

Cotia	3	61,2	183,6	00:43:00	08:00:00
Embu das Artes	4	77,8	311,2	00:40:00	09:00:00
Franco da Rocha	6	75,4	452,4	00:49:00	15:00:00
Itapecerica da Serra	4	117,2	468,8	00:49:00	08:00:00
Itapevi	14	70	915,6	00:48:00	29:00:00
Jandira	0	65,4	0	00:39:00	0
Osasco	22	36,4	800,8	00:27:00	54:00:00
Santana de Parnaíba	8	71,8	574,4	00:43:00	21:00:00
Taboão da Serra	2	35,8	71,6	00:48:00	16:00:00
Subtotal	112	834,8	6105		5:00 AM
TOTAL GERAL	1121	2812,6	33114,8		11:00 AM

MOBILIÁRIO E SERVIÇOS	UNIDADES 2018	Horas despendidas
Abertura de Portas em Geral	30	30:00:00
Confecção de chaves	780	390:00:00

MOBILIÁRIO E SERVIÇOS	UNIDADES 2018	Horas despendidas
Confecção de Claviculários	14	240:00:00
Confecção de placa Daycell	400	36:00:00
Divisórias e instalações diversas(fórmica argila) – aprox.	1530m2	2100:00:00
Fechaduras e/ou afins(Ajuste/reparo)	320	350:00:00
Fechaduras/outras ferragens(Subst./Instalação)	120	240:00:00
Guichê de Atendimento(fórmica argila – confecção)	3	600:00:00
Mobiliário Permanente – Confecção	72	805:00:00
Mobiliário(conserto/ajuste)	180	400:00:00
Mola Hidráulica(portas – troca/instalação)	60	70:00:00
Molduras Cerimoniais e/ou diversas(Madeira) – confecção	6	50:00:00
Montagem/desmontagem(em geral)	2700	2700:00:00
Porta(Reforma/ajuste/regulagem)	180	250:00:00

MOBILIÁRIO E SERVIÇOS	UNIDADES 2018	Horas despendidas
Portas(Substituição)	88	270:00:00
Rodapés(produção e instalação)	150m	350:00:00
Serviços gerais em marcenaria(instalações, furações, ajustes técnicos, afixamento de placas e afins, dentre outros serviços de natureza congênera)	1650	1300:00:00
Suportes Monitores de vídeo(madeira)	3	210:00:00
Tablados(confecção e instalação)	35m2	140:00:00
Instalação de Tapumes(medição, recorte, preparação e instalação) por nº de solicitações	40	360:00:00
Mesa redonda para Conciliação(Mesa da Sede)	2	360:00:00
Confecção de Escaninho para Coletes	3	140:00:00
Urnas Ouvidoria	15	150:00:00
Roda de Livro (reduzidas)	10	190:00:00
Balcão de Atendimento com Vidro	11	60:00:00

MOBILIÁRIO E SERVIÇOS	UNIDADES 2018	Horas despendidas
Discos MDF para nivelamento piso Varas Ruy Barbosa	130	30:00:00
Cavaletes estacionamento	4	20:00:00
Rampa acessibilidade(PNE)	150m	10:00:00
Barras Acessibilidade(PNE) – manejo/instalação	2	10:00:00
Painel eventos – Auditório	150m	30:00:00
Base micro-fone(Sede)	3	08:00:00
Sapateira Creche	1	20:00:00

MATERIA UTILIZADO	UNIDADES
Barras de Alumínio	11.000 m
Buchas diversas	12.400 un.
Chaves virgens	450 peças
Cola de Contato(2,8kg)	105 latas

Cola de Emulsão	700kg
Corrediças – ferragens	305 peças
Dispositivos Diversos	610 peças
Dobradiças – ferragens	150 peças
Estopas/Algodão(500g)	40 pacotes
Fechaduras – ferragens	120 peças
Fitas de borda	8.500 metros
Lixas diversas	750 metros
Molas Hidráulicas	60
Parafusos diversos	120.000 un.
MDF de 15mm natural	25 placas
MDF de 18mm natural	250placas
MDF de 9mm natural	70 placas

Placa de MDF Freijó 2 faces	8 placas
MDF Revestida cinza ar.	40 placas
Placas Acrílicas e DryCell	250 peças
Placas de Fórmica	240 folhas
Portas de Passagem(novas)	88 unidade
Pregos em diversas medidas	05kg
Rebites de diversas medidas	2.500 un
Seladora/Thinner nitroc.	100L
Tricos e puxadores – ferg.	250 peças

GESTÃO DE SERVIÇOS DE COPA

Atendimentos de serviços de café, chá e água, através de garçons, aos gabinetes da Presidência, da Vice-Presidência Administrativa, da Vice-Presidência Judicial, da Corregedoria Regional e dos desembargadores, em sessões em sala de dissídios, em plenário, em turmas e em reuniões administrativas no Edifício Sede	11.480
Atendimentos de serviços de café, chá e água, através de garçons, na Unidade Administrativa I (em diretorias e reuniões administrativas)	1.998
Crianças atendidas na faixa etária compreendida entre 5 meses e 3 anos no Berçário, de acordo com a Portaria GP 01/2010 e a Portaria 40/2016	53
Atendimentos em ambulatório, no Edifício Sede e no Fórum Ruy Barbosa	1.029
Refeições servidas (almoços) aos desembargadores no Espaço da Magistratura	2.406
Memorandos expedidos	4
ETP/TR elaborados	12

TELEFONIA

Ofícios expedidos	23
Ligações locais	4
Ligações interurbanas	6
Ligações recebidas	244.591

LOGÍSTICA

Atividades desenvolvidas pela Seção de Logística ao longo de 2017 compreenderam:

- Adequação de layout, montagens, desmontagens e inaugurações
- Adequação de layout Edif. Millenium (diversos andares)
- Adequação de layout Edif. Rio branco (diversos andares)
- Adequação de layout no Edifício sede (diversos andares)
- Adequação de layout no Fórum Ruy Barbosa (diversos andares)
- Adequação de layout na UA-III
- Adequação de layout Fórum Trabalhista de Santo André
- Montagem e inauguração da 4ª VT de Mogi das Cruzes
- Mudança de processos da UA-II para a UA-III (mudança do arquivo geral)
- Montagem de estantes no Edif. Rio branco
- Desmontagem de aprox. 1.100 módulos de processos na UA-III
- Montagem e mudança do novo Fórum Zona Sul
- Desmontagem e transporte do mobiliário do antigo prédio do Fórum Zona Sul
- Retirada de pallets de papel sulfite (aprox. 240) da UA-III
- Transporte de pallets de papel sulfite (aprox. 240) para o novo Galpão do Limão
- Serviços de apoio à Seção de Manutenção
- Montagem da Cejusc Sul e ABC
- Montagem de conciliação itinerante.

9.6.4 Material e Patrimônio

ENTRADAS	
Ofícios	13
Memorandos	03
Informações	16
E-mails	3.603
Contratos	02

SAÍDAS	
Ofícios	02
Memorandos	30
Informações	95
E-mails	1362
Requisições de compra de material	44
Solicitações de empenho	13

Material

ENTRADAS	
Requisições PROADS (todas as Unidades)	6441
Requisições das Varas do Interior	
Requisições dos Setores do Tribunal	
Notas Fiscais	887
Notas de Lançamento	0

Notas de Sistema	428
Notas de Empenho	214
E-mails recebidos	1919

SAÍDAS	
Notas de fornecimento de janeiro a dezembro	11487
Informações	1
Balancetes mensais	12
Recibo de entrega	86
Memorandos expedidos	12
E-mails enviados	144

Almoxarifado

ENTRADAS	
Notas Fiscais de materiais e bens recebidos	62
E-mails recebidos	2037
PROADs atendidos - requisição de equipamentos de informática	308
PROADs atendidos - requisição de bens permanentes	135

SAÍDAS	
Recibos de entregas de materiais ou bens	25
Memorandos expedidos	37
Controle mensal de movimentações de veículos	12
Guias de entrega de serviços da gráfica	112
Ordens de serviço para transporte de equipamentos de informática	195
Notas de Fornecimento de equipamentos de informática movimentadas	1826
Notas de Fornecimento de bens permanentes movimentadas	152
E-mails expedidos	575
PROADs (Requisições da Seção)	28

Bens Permanentes

E-mails enviados	2454
E-mails recebidos	2822
Bens permanentes tombados	4298
Notas de recolhimento (itens baixados)	3113
Notas de transferência	2697
Ordens de serviço	19
Processos	6
Termos de responsabilidade	5059
Termos originais	89
Notas de retirada	2626
Recibos de entregas	64
PROAD protocolados	1986
PROAD encaminhados	8071

9.6.5 Administração Predial

Serviços de Manutenção Pequenas obras e correções de engenharia Civil, Pinturas; Elétrica; Hidráulica/Hidrossanitário; Dados; Telefonia;	13832
Serviços de Marcenaria Divisórias (Produção e instalação); Portas (Produção e Instalação); Produção de Mobiliários sob medida; Serviços de Chaveiro/Fechaduras; Manutenção de móveis em geral.	1152
Total	14984

Atividades Contínuas da Coordenadoria.

- Gerenciar a planilha de controle de ordens de serviço mensal, compartilhada com todas as Seções de Administração Predial, para preenchimento e controle simultâneo;
- Acompanhamento e supervisão de funcionamento das Seções de Administração Predial da 2ª Região
 - Ed. Sede, Fórum Ruy Barbosa, Fórum da Zona Leste, Fórum da Zona Sul e os Fóruns das Comarcas de Guarulhos, Osasco, Santos e São Bernardo do Campo;
 - Vistoria nos Fóruns e Administrações Regionais;
 - Acompanhamento e fiscalização na execução ou modificação de layout's encaminhados pela Coordenadoria de Infraestrutura;
 - Gestão do Contrato de Limpeza do Fórum Ruy Barbosa;
 - Gestão do Contrato de Manutenção;
 - Validação das Ordens de Serviços das Seções, encaminhamento para:
 - Seção de Manutenção, compreendidos os trabalhos de:
 - Seção de Marcenaria Marcenaria, compreendidos os trabalhos de:
 - Abertura e acompanhamento das Ordens de Serviço dos prédios: Unidades Administrativas I, II e III e Unidade Rio Branco;
 - Acompanhamento e baixa das Ordens de Serviço de todas as Seções de Administração Predial;

Atividades Contínuas das Seções de Administração Predial na 2ª Região.

- Fiscalização dos contratos de limpeza;
- Vistoria da limpeza;
- Vistoria de manutenção dos banheiros;
- Acompanhamento na execução ou modificação de layout's;
- Atendimento e acompanhamento dos serviços solicitados pelas Varas, Gabinetes e Turmas;
- Suporte e acompanhamento de manutenção do equipamento de som dos auditórios, onde exista.
- Operação de som e acompanhamento das sessões SDC, SDI, Órgão Especial e Plenário;

- Acompanhamento e suporte de regulagem da climatização nos gabinetes e varas;
- Suporte a eventos: Cursos, Palestras, Posses, Audiências e sessões de Julgamento;
- Acompanhamento dos testes de transmissão realizados pela Secretaria de Comunicação, videoaudiências e videoconferência;
- Organização, suporte e acompanhamento das mudanças de gabinetes dos desembargadores e de outros setores;
- Acompanhamento dos serviços em equipamentos (elevadores, ar condicionado, geradores, etc);
- Fiscalização de consumo para água e luz;
- Acompanhamento da rotina diária de organização e de retirada do lixo;
- Recebimento e envio de contas das concessionárias de energia;
- Vistoria interna, para ações corretivas e preventivas;
- Vistoria externa, para ações corretivas e preventivas;
- Vistoria diária para verificar lâmpadas queimadas;
- Emissão, acompanhamento e baixa das OS's;
- Recebimento e devolução de bens e equipamento patrimoniais;
- Recebimento e controle de materiais de higiene;
- Vistoria diária no funcionamento e limpeza dos elevadores;
- Abertura de chamados para manutenção de elevadores, ar condicionado, portões, etc.
- Afixação de cartazes, relatórios e outros serviços de informação; de chamados para manutenção.
- Solicitação de placas de identificação;
- Acompanhamento na prestação de serviços de aplicação de inseticidas nos prédios;
- Acompanhamento de vistorias de empresas para realizar orçamentos de serviços;
- Medições, vistorias e fotografias solicitadas pela Infraestrutura;
- Acompanhamento e suporte para revisão nos equipamentos essenciais de segurança, como freios da máquina de tração e freio de segurança e limitador de velocidade dos elevadores;
- Verificar o uso de EPI dos terceirizados e contratados;
- Conferência freqüência diária terceirizada limpeza;
- Conferência freqüência diária terceirizada ar condicionado;
- Conferência freqüência diária terceirizada elevadores;
- Elaboração de relatórios solicitados pela Coordenadoria;
- Fiscalização para o adequado uso dos espaços nas unidades da 2ª Região;

- Elaboração ETP's e TR's de:
- Material elétrico;
- Material de marcenaria;
- Material hidráulico;
- Contratação de empresa de limpeza de fossa da Sede;
- Compra de placas de acrílico para Seção de Memória;
- Contratação do grupo de trovadores urbanos;
- Contratação de empresa para mudança dos equipamentos da Seção de Marcenaria do Galpão da James Hollad para o Galpinho;
 - Contração direta de balancim(manutenção corretiva e preventiva)
 - Contratação de vidraçaria para gradil de vidro do Edifício-Sede e Fórum de Mogi das Cruzes;
 - Contratação de empresa para limpeza da fachada do Fórum Ruy Barbosa;
 - Contratação de empresa para manutenção corretiva do arquivo deslizante do Fórum Ruy Barbosa;
 - Contratação de máquinas de venda automáticas de bebidas e lanches do Fórum Ruy Barbosa;
 - Compra de massa acrílica e fita estruturante para o Fórum Ruy Barbosa.

9.7 Segurança Institucional

Nº	ATIVIDADE	Nº de OCORRÊNCIAS	UNIDADE
1	Memorandos expedidos	159	Secretaria de Segurança Institucional
2	Memorandos recebidos	43	"
3	Ofícios SSI expedidos	181	"
4	Ofícios GP-SSI expedidos	24	"
5	Ofícios recebidos	46	"
6	Informações expedidas	39	"
7	Informações recebidas	05	"
8	Certidões expedidas	02	"
9	Requisição de material	23	"
10	Guias de malote expedidas	32	"
11	E-mails expedidos	3.005	"
12	E-mails recebidos	7.707	"
13	Controles de frequência	1.908	"
14	Termos de Devolução expedidos	03	"
15	Malote digital recebido	02	"
16	Proad	35	"
17	Procedimentos administrativos para traslados (Ministros e Desembargadores e palestrantes)	178	"
18	Recebimento de Ofícios da Advocacia Geral da União para providências em audiências, nos processos trabalhistas contra as empresas Albatroz Segurança	04	"

Nº	ATIVIDADE	Nº de OCORRÊNCIAS	UNIDADE
	e Vigilância Ltda. e Servis Segurança Ltda.		
19	Agendamento dos Testes de Condicionamento Físico-2018 dos Agentes de Segurança deste Tribunal. <u>Quantidade de Turmas:</u>	13	"
20	Memorandos enviados	105	Coordenadoria de Segurança Institucional
21	Memorandos expedidos	02	"
22	Ofícios enviados	03	"
23	Informações enviadas	52	"
24	E-mails enviados	4.328	"
25	E-mails recebidos	5.215	"
26	Termos de Referência	27	"
27	Escolta de autoridades	182	Seção de Apoio Externo e Fiscalização Preventiva
28	Acompanhamento de mandados	106	"
29	Cursos e treinamentos	95	"
30	Escolta a Juiz ameaçado	53	"
31	Reforço de segurança - diversos tipos	32	"
32	Escolta em Correições	12	"
33	Ofícios de solicitação de hora extra	86	"
34	Ofícios para PM	34	"
35	Memorandos enviados	280	"
36	Confecção da documentação para missão autoridades	178	"
37	Relatórios de Ocorrências	15	"
38	Relatórios mensais de atividades	12	"
39	E-mails recebidos	1.526	"
40	E-mails enviados	1.081	"
41	Requisição de material / serviços	81	"
42	Controle de banco de horas interno	72	"
43	Acautelamento de arma de fogo	34	Seção de Segurança Institucional - Sede
44	Apreensão de arma "branca"	1.209	"
45	Desinteligência	01	"
46	Apoio a manifestação	13	"
47	Dissídio	221	"
48	Memorandos enviados	30	"
49	E-mails enviados	980	"
50	E-mails recebidos	3.508	"
51	Relatórios de Ocorrências avulsos	04	"
52	Acautelamento de arma de fogo	1.185	Seção de Segurança Institucional -

Nº	ATIVIDADE	Nº de OCORRÊNCIAS	UNIDADE
			Fórum Ruy Barbosa
53	Apreensão de arma "branca" no Portal	4.319	"
54	Desinteligência: Discussões verbais ou agressões físicas entre quaisquer pessoas (servidor ou não), que tenha ocorrido no ambiente da Unidade e tenha tido atuação da Segurança	40	"
55	Condução à delegacia	06	"
56	Disparo acidental de arma não letal: SPARK ou TASER	01	"
57	Audiência com detento	31	"
58	Furto	03	"
59	Apoio a magistrado	39	"
60	Escortas de Magistrados ameaçados	191	"
61	Apoio à Seção de Fiscalização: Escolta de Ministros/autoridades/apoio a cumprimento de mandado	72	"
62	Primeiros socorros: Nesse item inclui também a condução de pessoas ao pronto socorro	221	"
63	Resgate à vítima: Pessoas presas no elevador ou em qualquer outro ambiente fechado	32	"
64	Acionamento proposital de alarme de incêndio	01	"
65	Apoio a cumprimento de mandado (sem o apoio da Seção de Fiscalização)	01	"
66	Ronda externa	204	"
67	Memorandos enviados	22	"
68	Informações enviadas	02	"
69	E-mails enviados	736	"
70	E-mails recebidos	2.713	"
71	Requisição de material	12	Seção de Segurança Institucional - UA I
72	Memorandos enviados	02	"
73	E-mails enviados	234	"
74	Relatórios de Ocorrências avulsos enviados	01	"
75	Guias de malote enviadas	65	"
76	Memorandos recebidos	25	"
77	E-mails recebidos	1.659	"
78	Frequência da chefia	12	"
79	Frequência dos vigilantes	12	"
80	Relatório de Ocorrências Mensal	12	"

Nº	ATIVIDADE	Nº de OCORRÊNCIAS	UNIDADE
81	Controle de acesso de terceirizados (Liderança)	12	"
82	Proad	39	"
83	Recebimento e distribuição de correspondências	22.468	"
84	Controle de entrada e saída das viaturas do Tribunal	1.761	"
85	Afixação de comunicados	12	"
86	Fornecimento crachás provisórios de identificação dos servidores em geral	1.067	"
87	Controle da retirada de bens móveis	390	"
88	Controle da coleta de pilhas	229	"
89	Receber, diariamente, documentos no Protocolo do Fórum Ruy Barbosa e entregar na Diretoria-Geral da Administração	229	"
90	Relatório de Rondas / Ocorrências (vigilantes)	05	"
91	Controle de Achados e Perdidos	32	"
92	Controle de escaneamento das fichas dos vigilantes	12	"
93	Confecção das fichas diárias dos vigilantes	365	"
94	Entrega de crachás confeccionados	32	"
95	Confecção / Impressão dos formulários dos serviços dos vigilantes	84	"
96	Atualização da lista da recepção/portaria	12	"
97	Pedidos de apoio à Segurança (Suporte CSI, SSI e STM)	40	Seção de Segurança Institucional - UA II
98	Apoio à Magistrado	04	"
99	Ocorrências	04	"

Nº	ATIVIDADE	Nº de OCORRÊNCIAS	UNIDADE
100	Primeiros socorros / Resgate a vítima(s)	03	"
101	Relatórios Mensais	10	"
102	Memorandos recebidos	03	"
103	Memorandos enviados	42	"
104	Ofícios recebidos	01	"
105	E-mails enviados	388	"
106	E-mails recebidos	1.214	"
107	Acompanhamento de prestadores de serviço (Informática, Engenharia, Telefônica, etc.)	54	"
108	Controlar o circuito de TV (CFTV), registrando em cópias xerocopiada imagens que se façam necessárias	01	"
109	Distribuição de panfletos e comunicados diversos	12	"
110	Realizar serviços de apoio aos outros setores da UAI, quando solicitado pelos responsáveis	12	"
111	Solicitar pedido de reparos e manutenção dos serviços necessários ao funcionamento da unidade	20	"
112	Recebimento de correspondências diversas do Tribunal e correios e distribuição pelos setores	19	"
113	Recepcionar e acompanhar os trabalhos das empresas de caçambas para retirada de entulho e coletora de incineráveis	10	"
114	Requisição de material	10	"
115	Controle de acesso (entrada e saída de pedestres servidores, terceirizados e público em geral)	31.140	"
116	Controle de acesso (entrada e saída de veículos de servidores, veículos oficiais, carga e descarga, outros)	7.928	"
117	Requisição de material	71	Seção de Segurança Institucional - UA III
118	Relatórios de Ocorrências	35	"
119	E-mails recebidos	594	"
120	E-mails enviados	215	"

Nº	ATIVIDADE	Nº de OCORRÊNCIAS	UNIDADE
121	Relatório de controle recebimento boletos de coleta de lixo	12	"
122	Documentos recebidos	39	"
123	Documentos expedidos	89	"
124	Solicitações de ordem de serviço - OS / PROAD	84	"
125	Preenchimento de ficha e envio das NF manutenção elevador, gerador, portões, aparelhos de ar condicionado, etc	50	"
126	Acompanhamento diário, lançamento em planilha e fechamento mensal da frequência dos bombeiros	200	"
127	Acompanhamento diário, lançamento em planilha e fechamento mensal da frequência dos vigilantes	200	"
128	Acompanhamento diário, lançamento em planilha e fechamento mensal da frequência dos funcionários da limpeza	200	"
129	Acautelamento de arma de fogo	01	Seção de Segurança Institucional - Rio Branco
130	Primeiros socorros	07	"
131	Memorandos enviados	05	"
132	Memorandos recebidos	02	"
133	E-mails enviados	291	"
134	E-mails recebidos	929	"
135	Relatórios de Ocorrências avulsos	116	"
136	Acautelamentos de armas de fogo	295	Seção de Segurança Institucional - Fórum Zona Leste
137	Apreensão de armas brancas	13	"
138	Achados e Perdidos	82	"
139	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	305	"
140	Fez a condução de ocorrências ao Distrito Policial	01	"
141	Fez a condução de ocorrências à Polícia Federal	16	"
142	Prestou auxílio aos Magistrados e ou às Varas	08	"
143	Desinteligência	69	"
144	Quando autorizado pela administração, permitiu a distribuição de panfletos e comunicados diversos	102	"
145	Memorandos enviados	1.373	"
146	Acautelamento de arma de fogo	227	Seção de Segurança Institucional - Fórum Zona Sul
147	Apreensão de arma branca	469	"
148	Audiências com detentos	05	"
149	Apoio aos Magistrados	19	"
150	Primeiros socorros	40	"

Nº	ATIVIDADE	Nº de OCORRÊNCIAS	UNIDADE
151	Apoio a cumprimento de mandado (sem apoio da Seção de Fiscalização)	01	"
152	Memorandos enviados	13	"
153	E-mails enviados	1.059	"
154	E-mails recebidos	883	"
---	-----	-----	Seção de Segurança Institucional - Guarulhos e Microrregiões
155	Acautelamento de arma de fogo	199	Guarulhos
156	Apreensão de "arma branca"	82	"
157	Desinteligência	03	"
158	Audiência com detento	04	"
159	Resgate a vítimas e primeiros socorros	17	"
160	Apoios externos (Seção de Fiscalização, mandados, manifestações, etc.)	18	"
161	Memorandos enviados	25	"
162	E-mails enviados	861	"
163	E-mails recebidos	1.593	"
164	Relatórios de Ocorrências avulsas	07	"
165	Acautelamento de arma de fogo	05	Arujá
166	Apreensão de "arma branca"	01	"
167	Desinteligência	01	"
168	Audiência com detento	01	"
169	Apoios externos (Seção de Apoio Externo e Fiscalização Preventiva, mandados, manifestações, etc.)	01	"
170	Acautelamento de arma de fogo	10	Ferraz de Vasconcelos
171	Apoios externos (Seção de Apoio Externo e Fiscalização Preventiva, mandados, manifestações, etc.)	02	"
172	Acautelamento de arma de fogo	32	Itaquaquecetuba
173	Apoios externos (Seção de Apoio Externo e Fiscalização Preventiva, mandados, manifestações, etc.)	05	"
174	Acautelamento de arma de fogo	56	Mogi das Cruzes
175	Apreensão de "arma branca"	22	"
176	Audiência com detento	02	"
177	Resgate a vítimas e primeiros socorros	05	"
178	Apoios externos (Seção de Apoio Externo e Fiscalização Preventiva, mandados, manifestações, etc.)	04	"
179	E-mails enviados	267	"
180	E-mails recebidos	315	"
181	Relatórios de Ocorrências avulsas	04	"
182	Acautelamento de arma de fogo	03	Poá
183	Audiência com detento	02	"

Nº	ATIVIDADE	Nº de OCORRÊNCIAS	UNIDADE
184	Acautelamento de arma de fogo	46	Suzano
185	Apreensão de "arma branca"	03	"
186	Audiência com detento	01	"
187	Memorandos enviados	01	"
---	-----	-----	Seção de Segurança Institucional - Osasco e Microrregiões
188	Apoio a Corregedoria	06	Osasco
189	Acautelamento de armas de fogo	70	"
190	Primeiros socorros	04	"
191	Desinteligência em audiência	04	"
192	Relatórios de Ocorrências	03	"
193	Furto	01	"
194	Apoio a Seção de Apoio Externo e Fiscalização Preventiva	13	"
195	Segurança em manifestações	02	"
196	Apoio a cumprimento de mandado (sem apoio da Seção de Fiscalização)	04	"
197	Apoio a Magistrado	03	"
198	Audiência com detento	19	"
199	Memorandos	15	"
200	Ofícios recebidos	02	"
201	Ofícios enviados	02	"
202	Informações recebidas	05	"
203	Informações enviadas	05	"
204	E-mails enviados	1.360	"
205	E-mails recebidos	2.800	"
206	Acautelamento de arma de fogo	75	Barueri
207	Apreensão de arma branca	193	"
208	E-mails enviados	132	"
209	E-mails recebidos	342	"
210	Audiência com detento	03	"
211	Apoio a Magistrado	05	"
212	Pedido de apoio da Seção de Apoio Externo e Fiscalização Preventiva	01	"
213	Primeiros socorros	04	"
214	Apoio a Corregedoria	01	Caieiras
215	Acautelamento de armas de fogo	22	"
216	Primeiros socorros	01	"
217	Desinteligência em audiência	04	"
218	Relatórios de Ocorrência	06	"
219	Memorandos	02	"
220	Apoio a Corregedoria	01	Cajamar
221	Acautelamento de armas de fogo	15	"
222	Primeiros socorros	01	"
223	Combate a incêndio	01	"
224	Apoio audiência/preservação/prevenção/detento ^a	02	"
225	Relatórios de Ocorrência	01	"
226	Ofícios recebidos	06	"
227	Informações recebidas	15	"
228	E-mails enviados	130	"

Nº	ATIVIDADE	Nº de OCORRÊNCIAS	UNIDADE
229	E-mails recebidos	234	"
230	Informações enviadas	01	"
231	Apoio a Corregedoria	01	Carapicuíba
232	Acautelamento de armas de fogo	03	"
233	Apreensão de arma branca	05	"
234	Apoio a Magistrado	01	"
235	Primeiros socorros	03	"
236	Desinteligência em audiência	05	Cotia
237	Encaminhamento para Delegacia de Polícia	01	"
238	Audiência com detento	01	"
239	Apoio audiência/preservação/prevenção ^a	06	"
240	Acautelamento de arma de fogo	76	"
241	Apoio a Corregedoria	01	Franco da Rocha
242	Acautelamento de armas de fogo	23	"
243	Audiência com detento	02	"
244	Apoio a Corregedoria	01	Itapeceira da Serra
245	Acautelamento de arma de fogo	26	"
246	Apreensão de arma branca	24	"
247	Primeiros socorros	01	"
248	Acautelamento de armas de fogo	11	Itapevi
249	Apreensão de arma branca	02	"
250	Acautelamento de arma de fogo	01	Jandira
251	Segurança em manifestação	02	"
252	Apreensão de arma branca	38	"
253	E-mails enviados	32	"
254	E-mails recebidos	137	"
255	Acautelamento de armas de fogo	05	Santana de Parnaíba
---	-----	-----	Seção de Segurança Institucional - Santos e Microrregiões
256	Acautelamento de arma de fogo	99	Santos
257	Apreensão de arma "branca"	73	"
258	Audiência com detento	03	"
259	Apoio a Magistrado	10	"
260	Pedido de apoio a Seção de Apoio Externo e Fiscalização Preventiva	09	"
261	Primeiros socorros	45	"
262	E-mail recebidos	1.087	"
263	E-mail enviados	623	"
264	Ofícios recebidos	03	"
265	Ofícios enviados	02	"
266	Memorando recebidos	05	"
267	Memorando enviados	15	"
268	Relatórios mensais	134	"
269	Pedidos de material	38	"
270	Acautelamento de arma de fogo	19	Cubatão
271	Pedido de apoio a Seção de Apoio Externo e Fiscalização Preventiva	01	"
272	E-mail recebidos	176	"
273	E-mail enviados	33	"

Nº	ATIVIDADE	Nº de OCORRÊNCIAS	UNIDADE
274	Pedidos de material	02	"
275	Acautelamento de arma de fogo	66	Guarujá
276	Apreensão de arma "branca"	01	"
277	Desinteligência	04	"
278	Primeiros socorros	01	"
279	E-mail recebidos	123	"
280	E-mail enviados	65	"
281	Acautelamento de arma de fogo	40	Praia Grande
282	Segurança em manifestação	02	"
283	Desinteligência	01	"
284	Pedido de apoio a Seção de Apoio Externo e Fiscalização Preventiva	03	"
285	E-mail recebidos	97	"
286	E-mail enviados	32	"
287	Pedidos de material	03	"
288	Acautelamento de arma de fogo	65	São Vicente
289	Audiência com detento	01	"
290	E-mail recebidos	128	"
291	E-mail enviados	44	"
292	Pedidos de material	03	"
293	Relatórios	04	"
---	-----	-----	Seção de Segurança Institucional - São Bernardo do Campo e Microrregiões
294	Acautelamento de arma de fogo	126	São Bernardo do Campo
295	Apreensão de arma branca	239	"
296	Apoio a Magistrado	03	"
297	Apoio a Seção de Apoio Externo e Fiscalização Preventiva	16	"
298	Audiência com detento	03	"
299	Apoio a cumprimento de mandado	10	"
300	Desinteligência	01	"
301	E-mails enviados	710	"
302	E-mails recebidos	1.387	"
303	Memorandos enviados	02	"
304	Memorandos recebidos	01	"
305	Ofícios enviados	02	"
306	Acautelamento de arma de fogo	52	Diadema
307	Apreensão de arma branca	44	"
308	Audiência com detento	03	"
309	Primeiros socorros	01	"
310	E-mails enviados	131	"
311	E-mails recebidos	316	"
312	Acautelamento de arma de fogo	23	Mauá
313	Apreensão de arma branca	09	"
314	Apoio a Magistrado	01	"
315	Desinteligência	02	"
316	E-mails enviados	108	"
317	E-mails recebidos	183	"
318	Acautelamento de arma de fogo	02	Ribeirão Pires
319	Apreensão de arma branca	01	"
320	Acautelamento de arma de fogo	126	Santo André

Nº	ATIVIDADE	Nº de OCORRÊNCIAS	UNIDADE
321	Apreensão de arma branca	108	"
322	Desinteligência	01	"
323	Segurança em manifestação	01	"
324	Primeiros socorros (elevador parado com pessoas)	06	"
325	Acautelamento de arma de fogo	63	São Caetano do Sul
326	Apreensão de arma branca	93	"
327	Audiência com detento	01	"
328	E-mails enviados	253	"
329	E-mails recebidos	308	"
330	Lavagem simples de veículos da frota deste Tribunal	720	Coordenadoria de Transporte Institucional
331	Km (quilômetros) percorridos	1.233.974,50	"
332	Consumo de combustível - Gasolina: número de abastecimentos	2.389	"
333	Consumo de combustível - Gasolina: em litros	73.786,92	"
334	Consumo de combustível - álcool: número de abastecimentos	2.679	"
335	Consumo de combustível - álcool: em litros	82.389,41	"
336	Consumo de Diesel: nº de abastecimentos	85	"
337	Consumo de combustível - Diesel: em litros	5.009,13	"
338	Elaboração e expedição de memorandos	193	"
339	Elaboração e expedição de informações	57	"
340	Elaboração e expedição de ofícios	24	"
341	Termos circunstanciados	18	"
342	E-mails enviados	1.239	"
343	E-mails recebidos	2.198	"

Nº	ATIVIDADE	Nº de OCORRÊNCIAS	UNIDADE
344	Traslado de Desembargadores do TRT 2ª Região	3.212	Seção de Transporte Institucional
345	Traslado de Autoridades fora do TRT 2ª Região	398	"
346	Traslado de Juízes do TRT 2ª Região	1.627	"
347	Apoio à Engenharia	401	"
348	Apoio à Comunicação Social	271	"
349	Apoio à Distribuição do 1º grau	01	"
350	Apoio à Distribuição do 2º grau	41	"
351	Apoio à Seção de Reprodução Gráfica	17	"
352	Traslado de processos e documentos	371	"
353	Apoio à Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho	46	"
354	Apoio à Seção de Logística e Eventos Pedagógicos	178	"
355	Apoio à Presidência	101	"
356	Apoio à Copa	337	"
357	Serviço para a Coordenadoria de Transporte Institucional	121	"
358	Serviço para a Seção de Transporte Institucional	269	"
359	Apoio à Setor Médico	109	"
360	Apoio à Seção de Administração de Redes e Telecomunicações	59	"
361	Apoio à Seção de Microinformática	68	"
362	Apoio à Cerimonial	107	"
363	Apoio à Seção de Homologação e Validação de Procedimentos	18	"
364	Apoio à Seção de Gestão Socioambiental	57	"
365	Apoio à Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida	16	"
366	Serviço para a Secretaria de Segurança Institucional	67	"
367	Apoio à Secretaria Geral Judiciária	05	"

Nº	ATIVIDADE	Nº de OCORRÊNCIAS	UNIDADE
368	Apoio à Seção de Suporte Especializado	69	"
369	Apoio à Coordenadoria de Correição e Inspeção	165	"
370	Apoio à Seção de Certificação Digital	86	"
371	Apoio à Seção de Gerenciamento e Desenvolvimento Profissional de Magistrados	20	"
372	Apoio à Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial	57	"
373	Traslado de Seção de Acessibilidade	108	"
374	Traslado de Seção de Serviço Social	24	"
375	Apoio a servidor	62	"
376	Traslado de Seção de Administração Predial SEDE	09	"
377	Traslado de Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas	15	"
378	Traslado de Coordenadoria de Segurança de TIC	15	"
379	Traslado de Seção de Acompanhamento de Cursos	28	"
380	Traslado de Secretaria de Controle Interno	06	"
381	Traslado de Coordenadoria de Segurança Institucional	65	"
382	Traslado de Núcleo Permanente de métodos consensuais de solução de conflitos	79	"
383	Serviço para a Diretoria Geral	16	"
384	Traslado de Seção de Licitação	01	"
385	Traslado de Seção de Bens Permanentes	22	"
386	Serviço para Almojarifado e expedição	395	"
387	Traslado de Secretaria do CIAO	01	"
388	Traslado de Ouvidoria	32	"
389	Traslado de Coordenadoria de Auditoria	09	"
390	Traslado de Coordenadoria de Administração Funcional	01	"

Nº	ATIVIDADE	Nº de OCORRÊNCIAS	UNIDADE
391	Traslado de Coordenadoria de Gestão de Arquivo	91	"
392	Traslado de Seção de Arquivo Histórico, Memória e Instrumentos Arquivísticos	33	"
393	Traslado de Assessoria Estatística e de Gestão de Indicadores	02	"
394	Traslado de Secretaria de Gestão de Pessoas	20	"
395	Traslado de Núcleo de Gerenciamento de Precedentes	06	"
396	Traslado de Coordenadoria de Material e Patrimônio	23	"
397	Traslado de Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos	26	"
398	Traslado de Seção de Gestão da Central de Serviços	30	"
399	Traslado de CIAO ZL	05	"
400	Traslado de CEJUSC SEDE	12	"
401	Traslado de CEJUSC ZS	38	"
402	Traslado de CEJUSC ZL	52	"
403	Traslado de CEJUSC Baixada Santista	03	"
404	Traslado de Seção de Gestão de projetos de TIC	07	"
405	Traslado de Secretaria de Benefícios Sociais	02	"
406	Traslado de Setor de Biblioteca	02	"
407	Elaboração e expedição de memorandos	19	"
408	Encaminhamento dos veículos às oficinas para a execução de serviços de manutenção	130	Seção de Manutenção da Frota
409	Informações expedidas	138	"
410	Execução dos serviços de licenciamento dos veículos deste Tribunal junto ao DETRAN	186	"
411	Recebimento e controle de multas de trânsito e seu pagamento	72	"

9.8 Gestão de Pessoas

Informações	116
Memorandos	26
Ofícios	22
Ofícios circulares	1
Pareceres	26
Processos administrativos	34
Relações de malote e correspondência	227

9.8.1 Administração Funcional

REGISTROS FUNCIONAIS DE MAGISTRADOS	
Apostilas	7
Certidões	46
Mapas de contagem de tempo para aposentadoria	123
Correio	113
Declarações	34
Informações	65
Mapas de aposentadoria	6
Memorandos	14
Ofícios	64

REGISTROS FUNCIONAIS DE SERVIDORES	
Apostilas de alteração de nome	5
Boletins de frequência para outros regionais	358
Carteiras funcionais	223
Certidões	362
Declarações diversas	223
Processo de exoneração, vacância e redistribuição	50
Informações	406
Memorandos	203
Ofícios	258
Quadros estatísticos	3
Processos administrativos	99
PROAD	3654
Publicações	1800
Remessas	287
Movimentação de pastas funcionais	960

CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO	
Aposentadorias	164
Averbações (por servidor)	264
Certidões diversas	180
Certidão de Tempo de Contribuição	189
Contagem para aposentadoria	281
Declarações	193
Informações	165
Mapas de Licença-prêmio por Assiduidade	03
Mapas de Gratificação Adicional por Tempo de Serviço	40
Mapas de Abono de Permanência	146
Mapas de Funções Comissionadas	24
Mapas de Licença Capacitação	03
Memorandos	22
Ofícios	08

Remessas de correspondência	15
Processos administrativos	05

9.8.2 Gestão da Remuneração

Memorandos	19
Certidões	2
Informações	452
Ofícios	194
Ordens de serviço interna	12
Planilhas	23
Demonstrativos	34
Procedimentos administrativos	23

REMUNERAÇÃO DE MAGISTRADOS

Inclusão de novos magistrados	5
Memorandos	6
Certidões	5
Declarações	16
Folhas extras	205
Guias de Recolhimento da União	10
Informações	43
Ofícios	20
Ordens de Serviço Interno	17
Planilhas diversas	6
Remessa de correio	11
Demonstrativos	38
Formulários Funpresp-JUD	39
Processos de desligamento	5
Relação de remuneração de contribuição	35
Processos administrativos	9
Resposta de ressarcimento de combustível	53
Atualização de dados cadastrais	64

REMUNERAÇÃO DE SERVIDORES

Inclusão de novos servidores	204
Memorandos	19
Certidões	88
Declarações	74
Folhas extras	269
GEFIP	13
Guias de Recolhimento da União	124
Informações	338
Ofícios	170
Ordens de Serviço Interno	462
Planilhas diversas	225
Guia de correio	84
Guia de malote	2
Demonstrativos	386
Planilhas diversas	225
Certidão por tempo de contribuição	169
Despachos	318
QDDP	12
Formulários Funpresp-JUD	386

Relatórios Funpresp-JUD	18
Simulações de benefício especial	55

REMUNERAÇÃO DE INATIVOS E PENSIONISTAS

Declarações	85
Demonstrativos de pagamento/ planilhas de cálculo	170
Folhas extras	289
Informações	303
Memorandos expedidos	46
Ofícios expedidos	166
Ordens de serviço internas (OSI)	77
Planilhas	47
Guia de correio	63
Títulos de aposentadoria	171

SUPORTE OPERACIONAL E GESTÃO DE PASSIVOS

Memorandos	1
Informações	18
Planilhas de lançamento (cargas)	1

9.8.3 Planejamento e Gestão de Pessoas

GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

Nomeação de candidatos habilitados em concursos públicos:

No exercício de 2018 foram realizadas as nomeações abaixo identificadas:

A) ANALISTA JUDICIÁRIO	
ÁREA JUDICIÁRIA	66
ÁREA ADMINISTRATIVA	12
ÁREA JUDICIÁRIA – ESPEC. ESPECIALIDADE OFICIAL JUSTIÇA AVALIADOR FEDERAL	17
ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	02
ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE ARQUIVOLOGIA	-
ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE CONTABILIDADE	-
ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE MEDICINA (CLÍNICO GERAL)	-
ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE MEDICINA (CARDIOLOGISTA)	-
ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE MEDICINA (MÉDICO DO TRABALHO)	-
ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE PSIQUIATRIA	-
ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE PSICOLOGIA	-
ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE ESTATÍSTICA	-
ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE ENFERMAGEM	-
ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE ENGENHARIA	-
B) TÉCNICO JUDICIÁRIO	-
ÁREA ADMINISTRATIVA	149
ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	01
ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – ESPECIALIDADE ENFERMAGEM	-
ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE SEGURANÇA	-
TOTAL	247

Expedientes:

Relação dos expedientes produzidos na Seção

ATOS DO PRESIDENTE (PR)	917
CERTIDÕES	239
DECLARAÇÕES	36
GUIAS PARA EXPEDIÇÃO	22
INFORMAÇÕES	251
MEMORANDOS	28
OFÍCIOS	30
PORTARIAS DO PRESIDENTE (PR/SGP)	264
PORTARIAS DO DIRETOR GERAL DA ADMINISTRAÇÃO (DG/SGP)	1507
PORTARIAS DA DIRETOR DA SECRETARIA DE PESSOAL (SGP)	773

SISAC - Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões:

Inclusões e exclusões no sistema:

SERVIDORES INCLUÍDOS NO SISTEMA	156
SERVIDORES DESLIGADOS NO SISTEMA	58

PROAD – Processo Administrativo Virtual

Processo tratados pela Seção em 2018:

Assunto do Processo	Requisições Departamentais: RH - Designação/ Dispensa/ Nomeação/ Exoneração de Função Comissionada ou Cargo em Comissão	867
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Portaria de Substituição	449
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Aposentadoria voluntária - Servidor(a)	99
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Solicitação de Vacância/Exoneração	83
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Cópia de Termo de Posse e Exercício de cargo efetivo (Servidor)	35
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Certidão de histórico das funções comissionadas, cargos em comissão e/ou lotação de servidor	39
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Certidão para Remoção por permuta	01
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Declaração de posse e exercício em cargo efetivo	24
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Solicitação de Lei de Origem de Vaga de Servidor	34
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Acompanhamento de cônjuge deslocado no interesse da administração	07
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Aposentadoria por invalidez - Servidor(a)	14
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Redistribuição por reciprocidade com o deslocamento de cargos ocupados	56
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Solicitação de remoção interna de servidores por permuta	43
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Remoção por motivo de saúde	08
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Remoção por permuta para outro Órgão da Justiça do Trabalho	42

Assunto do Processo	Ouvidoria: Pedido de informações (Lei nº 12.527/2011)	43
Assunto do Processo	Ouvidoria: Dúvidas/Consultas para a Ouvidoria	67
Assunto do Processo	Ouvidoria: Outros	06
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Certidão para Redistribuição	45

Demais atividades

Além das atividades acima mencionadas, a Seção recebeu, analisou e tratou quase 9.000 mensagens eletrônicas contendo solicitações diversas. Também foram elaboradas 251 informações.

SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

Progressão Funcional e Promoção/Adicional de Qualificação

Procedimentos:

- Cálculo manual dos períodos de avaliação dos servidores que já cumpriram estágio probatório e serão submetidos a avaliação anual para progressão funcional ou promoção.
- Confeção da Ficha de Avaliação de Desempenho e Acompanhamento Funcional, mediante verificação mensal, através do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGEP), de toda e qualquer alteração na vida funcional do servidor avaliado, quais sejam: remoções, afastamentos, redistribuição, licenças-saúde, cessões, e/ou Processo Administrativo Disciplinar.
 - Encaminhamento das respectivas fichas através de e-mail (mala direta).
 - Recebimento e aferição dos pontos quando do retorno das avaliações e informação à Secretaria de Gestão de Pessoas caso haja necessidade de intervenção da Comissão de Avaliação de Desempenho.
 - Controle com análise da situação de cada servidor para concessão de promoção/progressão funcional, com cobrança de cursos ou avaliações pendentes.
 - Autuação de processo para informação e confecção de Portaria de Promoção e Progressão Funcional, referente ao mês em curso e regularização de meses anteriores e posterior encaminhamento para publicação no DEJT.
 - Inclusão e alteração no SIGEP referente às mudanças de classe e padrão dos servidores, para fins de percepção de pagamento aos servidores ativos.
 - Controle e verificação via SIGEP dos cursos de aperfeiçoamento encaminhados pelos servidores que se encontram no último padrão das classes A e B, para fins de Promoção.
 - Análise dos processos e confecção de despachos para averbação no SIGEP de ações de treinamento, graduação e pós-graduação (especialização, mestrado e doutorado), encaminhados pelos servidores para efeito de percepção de Adicional de Qualificação, via PROAD.
 - Cadastramento e manutenção no SIGEP dos dados dos cursos realizados pelos servidores para a percepção do Adicional de Qualificação (Ações de Treinamento, Graduação e Pós-Graduação).
 - Inserção de finalidade nos cursos realizados pela Escola Judicial.
 - Controle e cobrança dos cursos de desenvolvimento gerencial realizados pelos servidores com cargo de gerenciamento, conforme Lei 11.416/06, Portaria Conjunta nº 03 – CSJT.
 - Revisão das promoções e progressões dos servidores ante o Acórdão com efeito normativo proferido nos autos da Consulta nº CSJT-Cons-13701-13-2017.5.90.0000 relativo à licença por motivo de doença em pessoa da família (art. 83 da Lei 8.112/90).

- Revisão das promoções e progressões funcionais dos servidores nos últimos 5 anos, em cumprimento ao Acórdão nº CSJT-A-13501-63.2017.5-90.0000 referente à Auditoria realizada pelo CSJT no ano de 2017.

Programa de Estágio (Contrato SCL-CT nº071/2012)

Procedimentos

- Acompanhamento dos estagiários que realizam aprendizado especializado em diversas lotações deste Regional.
- Recebimento e controle das Notas Fiscais emitidas pelo CIEE referente à Contribuição Institucional.
- Guarda e controle dos Termos de Compromisso de Estágio e confecção das Rescisões dos aludidos Termos.
- Inserção de dados dos estagiários no SIGEP.
- Controle e atualização através de listagem dos estagiários.

Documentos e procedimentos realizados

Atos/Portaria de Progressão/Promoção	37
Informações	91
Certidões	80
Malotes	19
Malotes Digitais:	
Enviados	220
Recebidos	658
Memorandos	11
Ofícios	101
Processos Administrativos	39
Relatórios de Adicional de Qualificação:	
- Ações de Treinamento	27
- Graduação	12
- Pós-graduação	13
Cursos internos para atribuição de finalidade	131
PROADs:	3.953
- Análise de Adicional de Qualificação e Avaliações de Desempenho	
- Concessão de Promoção/Progressão	03
- Concessão de Adicional de Qualificação	03
Cobrança de atualização de cursos gerenciais via e-mail	335
Progressões/promoções a serem retificadas, em número de servidores (cumprimento aos Acórdãos acima citados, após revisão)	3.518
E-mails:	
- Enviados	2310
- Recebidos	4927

SEÇÃO DE GESTÃO DAS COMPETÊNCIAS E SELEÇÃO

Provimento de cargos de Desembargadores do Trabalho

Não houve provimento dos cargos de Desembargadores em 2018.

Posses, Remoções e Permutas de Juízes do Trabalho

Aposentadorias	03
Remoções	07
Promoções Juízes Substitutos	07
Permutas	04
Termos de Posse e Exercício	15
Nomeação e Posse de Juízes Substitutos	*
Exonerações e Vacâncias	02

* Observação: Não houveram nomeações e posses de Juízes Substitutos referentes ao Concurso Nacional Unificado de Juiz do Trabalho Substituto: aguardando homologação do Concurso.

Expedientes

Abertura de Processos	61
Anexos aos Processos de Estágio Probatório	36
Atos	25
Certidões	101
Editais de Promoção	22
Editais de Remoção	07
Informações	182
Malotes Digitais Lidos	134
Malotes Digitais Enviados	221
Memorandos	09
Ofícios	11
Portarias	16

Outras Atividades

- Elaboração e levantamento dos períodos de avaliação dos servidores que se encontram em estágio probatório.
- Elaboração e disponibilização das tabelas na transparência do site do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região para atender a Resolução nº 102/ 2009 do CNJ.
- Relatórios sobre o quantitativo de cargos e funções do Quadro de Pessoal (Magistrados e servidores) do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

9.8.4 Legislação de Pessoal

PROCESSAMENTO ADMINISTRATIVO

Atos de pensão, reversão, integralização e alteração de aposentadorias	43
Certidões	137
Guia de remessa	79
Declarações	4
Fichas de concessão de pensão	25
SISAC (aposentadorias e pensões)	144
ePessoal (aposentadorias e pensões)	31
Informações	44
Memorandos	185
Ofícios	476

Processos autuados	1731
Apostilas	9
Pareceres	2255

9.9 Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida

Atividades desenvolvidas:

- Planejamento, coordenação e supervisão das atividades de todas as Seções subordinadas a esta Secretaria;
- Garantia a magistrados e servidores, ativos e inativos, de acesso aos benefícios previstos em conformidade com os atos próprios;
- Atendimento e acolhimento de magistrados e servidores, ativos e inativos, e seus familiares em questões relativas ao trabalho, família e saúde;
- Definição de projetos e ações de melhorias em prol da qualidade de vida de magistrados e servidores;
- Definição e implementação de políticas e ações nas áreas de gestão socioambiental e acessibilidade, bem como o acompanhamento da execução;
- Certificação mensal de notas fiscais referentes aos serviços contratados de Assistência médico-hospitalar e Assistência odontológica;
- Certificação mensal (janeiro a maio/2018) de notas fiscais referentes ao serviço contratado para o Controle de Pragas (Berçário);
- Certificação de notas fiscais de outros serviços eventualmente contratados por esta Secretaria;
- Atendimento a diversas demandas, referentes aos benefícios, encaminhadas por outras Unidades;
- Acompanhamento permanente da Regulamentação dos planos de saúde (Lei n. 9656/98) e da Resolução Normativa n.º 338, de 21 de outubro de 2013, da Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS, anexos e demais atualizações;
- Elaboração anual de relatório estatístico sobre as atividades desenvolvidas pela Secretaria e encaminhamento à Unidade competente;
- Inserção mensal de dados referentes aos benefícios no portal da transparência do TRT da 2ª Região;
- Planejamento e participação como membro em reuniões da Comissão Gestora dos Planos de Assistência Médica e Odontológica (Portaria GP n. 85/2018);
- Planejamento e participação como membro em reuniões da Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (Portaria GP n. 17/2008) e Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário- TRT2 (Portaria GP n. 58/2015);
- Planejamento e participação como membro em reuniões da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (Portaria GP n. 24/2018);
- Leitura e elaboração de respostas aos processos encaminhados pela ouvidoria deste Regional;
- Produção anual de relatório referente a contas do exercício anterior, em atendimento à Secretaria de Controle Interno deste Regional, para informação ao Tribunal de Contas da União;
- Participação na elaboração da Proposta Orçamentária referente ao exercício 2019;
- Participação como membro da Comissão de Avaliação e Desempenho de servidores deste Regional;
- Avaliação de Desempenho e Acompanhamento Funcional de servidores lotados nesta Unidade;
- Apresentação na Escola Judicial - EJUD, quando solicitada, de aulas expositivas sobre os benefícios disponibilizados pelo TRT da 2ª Região aos novos magistrados e servidores;
- Elaboração de comunicados sobre os benefícios para fins de divulgação na intranet;
- Controle mensal da frequência de servidores desta Unidade;
- Gerenciamento do cadastro de beneficiários no novo plano de saúde (Contrato n. 052/2018 – Pregão Eletrônico PROAD n. 22415/2017) firmado com a empresa Notredame Intermédica Saúde S/A, vigente a partir de 1º de junho de 2018;

- Reuniões com a empresa contratada Notredame Intermédica Saúde S/A acerca do benefício plano de saúde;
- Atualização das normas referentes ao plano de saúde (Portaria GP n. 32/2018) e auxílio saúde (Portaria GP n. 39/2019);
- Participação na elaboração da Portaria GP n. 23/2018, que estabeleceu prazos excepcionais, para o exercício de 2018, nos benefícios Seguro Saúde e Auxílio Saúde, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências;
- Participação na elaboração da Portaria GP n. 49/2018, que alterou o prazo excepcional estabelecido na Portaria GP n. 23/2018, para o exercício de 2018, no benefício Seguro Saúde, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências;
- Participação na elaboração do ATO GP n. 19/2018 (Regulamenta o benefício Auxílio-Transporte no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região);
- Implantação do benefício Assistência à Mãe Nutriz. Nesse sentido, participação na elaboração da norma instituidora (Ato GP n. 17/2018, alterado pelo Ato GP n. 22/2018) e legislação regulamentadora (Portaria GP n. 30/2018, alterada pela Portaria GP n. 34/2018).

DOCUMENTOS EXPEDIDOS	
Ofícios	10
Informações	63
Memorandos	29
Guias de remessa por malote	375
Certificação de nota fiscal da assistência médico-hospitalar contratada	12
Certificação de nota fiscal da assistência odontológica contratada	12
Certificação de nota fiscal referente ao controle de pragas	5
ETP/ TR	13

Atuação na Comissão Gestora dos Planos de Assistência Médica e Odontológica:

Atividades desenvolvidas:

- Análise e conferência de 12 relatórios gerenciais da empresa de plano de saúde e assistência odontológica contratados;
- Apoio na realização de Audiência Pública para fins de contratação de empresa a operar plano ou seguro privado de assistência à saúde;
- Apoio na realização do certame para contratação de empresa a operar plano ou seguro privado de assistência à saúde;
- Reuniões acerca de temas diversos, inclusive para tratativas de implantação do novo modelo do plano de saúde contratado;
- Reuniões com Presidência e Corpo Diretivo sobre o plano de saúde;
- Reuniões com empresas contratadas do plano de saúde e assistência odontológica e confecção de atas.

9.9.1 Programas Sociais

Seção de Serviço Social

Atividades desenvolvidas:

Tabela 37- atividades desenvolvidas

Atividades desenvolvidas	N.
Atendimento Social (presencial) a magistrados e servidores (realizado pela Assistente Social)	75

Atendimento Social (via telefone) a magistrados e servidores (realizado pela Assistente Social)	155
Orientação familiar (realizada pela Assistente Social)	125
Entrevista com servidores em processo de Remoção (realizada pela Assistente Social)	03
Entrevista com servidores em processo de Teletrabalho (realizada pela Assistente Social)	30
Entrevista com servidores em processo de Concessão de Jornada Especial (realizada pela Assistente Social)	13
Outros atendimentos disponibilizados a magistrados e servidores e respectivos dependentes, realizados pela Seção (cadastro de servidores novos, falecimentos, Plano de Saúde,	489
Parecer social elaborado (realizado pela Assistente Social)	48
Trabalho externo realizado (Visitas Domiciliares e/ou institucionais)	24
Contatos técnicos internos feitos com outros setores (e-mails e telefonemas)	374
Contatos técnicos feitos com profissionais e/ou instituições afins (telefones e e-mails)	355
Procedimentos administrativos com outras unidades e/ou instituições (envio de e-mails e telefonemas), com objetivo de administrar demandas de beneficiários na utilização do plano de saúde	2560
Registro de atendimentos (planilhas estatísticas de demandas), referentes ao plano de saúde	160
Correspondência oficial elaborada	142
Reuniões	97
Apoio logístico para a realização da Reunião dos Servidores Aposentados	02
Estudos/pesquisas/planejamentos	140
Participação em palestras, cursos e congressos	17
Realização da Campanha "Papai Noel dos Correios"	65
Total	4.874

Outras atribuições desempenhadas:

- a) Atuar como membro da Comissão Gestora dos Planos de Assistência Médica e Odontológica deste Regional. Neste sentido, participa das reuniões, informa os demais membros sobre problemas de maior relevância enfrentados cotidianamente e os instrumentos utilizados para dirimi-los, participa das

- decisões da referida Comissão;
- b) Atuar como membro da Comissão de Acessibilidade deste Tribunal, participando das reuniões e dedicando-se ao estudo, idealização e execução de ações pertinentes, de forma sistemática;
 - c) Atuar como membro da Equipe Multiprofissional para acompanhamento de servidores com deficiência em estágio probatório, nos termos da Portaria GP n. 31/2015. Dessa forma, participa do processo de estruturação e atuação da Equipe, não só com objetivo de avaliar a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do novo servidor, mas também acompanhando seu desenvolvimento no trabalho e orientando-o sobre os recursos institucionais e pessoais;
 - d) Atuar como membro da Equipe Multiprofissional responsável pelas avaliações do Teletrabalho, nos termos da Portaria GP n. 56/2018. Dessa forma, por meio da entrevista, pode-se detectar condições de riscos e/ou fornecer orientações, se necessárias.
 - e) Elaborar Parecer Social, em todos os casos de Aposentadoria Especial, para caracterização do grau de deficiência, nos casos de Permuta, Redistribuição, e Remoção, em especial, nas remoções por motivo de saúde (do servidor e/ou familiar), utilizando como Instrumento o Índice de Funcionalidade Brasileiro Aplicado para Fins de Classificação e Concessão da Aposentadoria de Pessoa com Deficiência - IFBrA;
 - f) Orientar usuários do plano de saúde contratado por este Tribunal quanto às coberturas contratuais;
 - g) Intermediar a relação entre os beneficiários e o plano de saúde do Tribunal, com o objetivo de assegurar o cumprimento do contrato;
 - h) Recepcionar queixas, reclamações e sugestões dos usuários quanto ao plano de saúde, analisá-las e interceder junto à empresa contratada para providências, esclarecimentos e resoluções;
 - i) Cobrar dos responsáveis pela empresa de plano de saúde contratada agilidade na resolução de pendências, como, por exemplo, liberação de exames, consultas e cirurgias.

Observações:

Cumprir observar que a redução no quantitativo de algumas atividades específicas desenvolvidas pela Seção de Serviço Social, se comparada ao relatório de atividades do exercício de 2017, deve-se à aposentadoria das servidoras Isabel Cristina Alves Ramos (publicada no DOU – 28/04/2017) e Maria Celeste Alves Campos

Guerdis (publicação no DOU – 23/05/2017). Nesse sentido, a Seção de Serviço Social permaneceu por alguns meses contando com a atuação da então Diretora desta Secretaria, Silvia Ramos Mathiasi, para efetuar as atribuições específicas de Assistente Social. Contudo, a aposentaria da mesma foi publicada no DOU em 17/01/2019. Ressalta-se que, em 21/07/2017 a servidora deste Tribunal, Thaísa Carla Santos do Nascimento, Técnico Judiciário – Área administrativa, graduada em curso de Assistente Social, foi lotada na Seção de Serviço Social e vem exercendo as funções até a presente data, sendo, atualmente, a única Assistente Social atuante, neste Tribunal.

Seção de Acessibilidade:

Criada pelo Ato GP n. 03/2010, publicado no DOE em 18/03/2010, com o intuito de dar apoio às ações da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, desta Corte para cumprimento da Resolução n. 230/2016 do Conselho Nacional de Justiça, que convolou em Resolução, a Recomendação n. 27/2009 do Conselho Nacional de Justiça.

Atividades referentes à rotina:

- a) Preparação, logística e acompanhamento das reuniões da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão; Redação e encaminhamento para publicação em imprensa oficial, das atas das reuniões ordinárias da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão; acompanhando as respectivas publicações no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho;
- b) Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência, para aquisição de recurso de tecnologia assistiva, para contratação de cursos e palestras sobre acessibilidade e inclusão; e para contratação de recursos de acessibilidade (audiodescrição, intérprete de libras, etc) para os eventos promovidos pela Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão;
- c) Elaboração de respostas a requerimentos de magistrados e servidores, com deficiência, e de respostas às consultas de outras áreas acerca de assuntos ligados aos direitos das pessoas com deficiência; às atividades da Seção/Comissão, submetendo-os à apreciação da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão;
- d) Mapeamento das necessidades do público-alvo na eliminação de barreiras físicas, arquitetônicas e de comunicação, propondo soluções à Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão; para possibilitar ou facilitar o desenvolvimento de atividades profissionais cotidianas por magistrados, servidores e estagiários com deficiência ou mobilidade reduzida; e para atendimento adequado a jurisdicionados e advogados nas mesmas condições;

- e) Auxílio à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações na observância das regras técnicas de acessibilidade, para o desenvolvimento e atualização de portais e sistemas, bem como na aquisição de recursos de tecnologia assistiva;
- f) Protocolo e acompanhamento de Processos no sistema Proad (Processo Administrativo Virtual), referentes às demandas desta Seção. Realização de eventos e outras ações de conscientização do público interno e externo sobre acessibilidade, inclusão e direitos das pessoas com deficiência (eventos, palestras, cursos, notícias, cartilhas, campanhas educativas e informativas);
- g) Acompanhamento das publicações no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho e Diário Oficial da União, sobre a movimentação de pessoal dos servidores com deficiência, e dos despachos relativos aos expedientes elaborados por esta Seção;
- h) Acompanhamento de ofícios e expedientes recebidos por Malote Digital;
- i) Consulta a sítios eletrônicos específicos que tratem de temas ligados à acessibilidade e à inclusão, para reciclagem de conhecimentos acerca de novidades tecnológicas, bem como sobre cursos de atualização, eventos, seminários, *workshops*, pertinentes à área de atuação desta Seção;
- j) Consulta aos sites do CSJT, CNJ, Tribunais Regionais do Trabalho, quanto às matérias e eventuais ações implementadas pertinentes à acessibilidade;
- k) Realizar contatos com outras Comissões de Acessibilidade e Inclusão do Poder Judiciário, Ministério Público, para facilitar a realização de ações conjunta.

Dados estatísticos:

Tabela 38 – Reuniões da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão

Reuniões da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão	N.
Ordinárias (02/02/18,16/03/18,20/04/18,18/05/18,15/06/18,17/08/18,19/10/18 e 14/12/18	08
Extraordinárias 26/02/18,07/03/18,19/06/18,03/07/18,04/07/18, 21/11/18 e 28/11/2018	07
TOTAL	15

Reuniões Ordinárias:

02/02/2018 - (1) Ciência sobre o cumprimento do artigo 10 da Resolução n.230/2016 CNJ: instituir Comissões Permanentes de Acessibilidade e Inclusão em caráter multidisciplinar, com participação de magistrados e servidores, com e sem

deficiência **(2)** Deliberou-se sobre a realização do curso “Novo Conceito de Pessoa com Deficiência”, ministrada pela Dra. Izabel Maria Loureiro Maior, primeira Secretária Nacional de Promoção dos Direitos da Pessoa com Deficiência **(3)** Cientificou-se à determinação para realização de avaliação biopsicossocial, para aferição da condição de pessoa com deficiência, em pedido de concessão de jornada especial (§ 1º do artigo 2º da Lei n. 13.146/2015). **(4)** Importância de interposição de Pedido de Providências, perante o CNJ, como medida que visa solucionar a problemática de ausência de Intérpretes em Libras para atuar em audiências e em outros atos processuais – promover o amplo acesso de pessoas com surdez, no âmbito deste Regional **(5)** Ciência sobre o início da atuação de um servidor como intérprete de Libras – à agenda elaborada pela Seção de Acessibilidade, em conjunto com as MM Varas do Trabalho solicitantes. **(6)** Esclareceu-se a continuidade de capacitação dos servidores deste Regional atendimento em LIBRAS – Resolução n. 230/2016 CNJ e Resolução n. 218/2018 CSJT. **(7)** Demonstrado o funcionamento do *software* WEB RYBENÁ (ferramenta que traduz texto escrito em Língua Portuguesa para Língua Brasileira de Sinais, texto escrito para áudio/voz). **(8)** Retomado o assunto sobre eventual contratação de uma Central de Libras, tratado na reunião ordinária de 06-10-2017. **(9)** Sugeriu-se que seja formalizado pedido ao Comitê Regional do Pje, para que as atualizações do sistema, contemplem ferramentas de acessibilidade.

16/03/2018 (1) Noticiou-se convite formulado pelo Tribunal Regional Federal da 3ª. Região – participação de magistrados e servidores TRT2 na palestra “Introdução à História da Deficiência”. **(2)** Deliberou-se alteração da data para realização do curso “Novo Conceito de Pessoa com Deficiência” –, palestrante Dra. Izabel Maria Loureiro Maior, primeira Secretária Nacional de Promoção dos Direitos da Pessoa com Deficiência. **(3)** Cientificou-se à determinação para realização de avaliação biopsicossocial, nos termos do artigo 18 da Resolução n. 230/2016 do CNJ – concessão de jornada especial, e, definição de procedimento para elaboração do cadastro de pessoas com deficiência, a ser mantido e atualizado pela Seção de Acessibilidade – artigo 21 da mesma norma. **(4)** Deliberou-se aferir a possibilidade/legalidade de ampliação da atuação da Equipe Multiprofissional, tornando sua atuação permanente – Portaria GP n. 31/2015 à Lei n. 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão/Estatuto da Pessoa com Deficiência) e ao artigo 18 da Resolução n. 230/2016 do CNJ. **(5)** Tratou-se de realização de ação de conscientização aos termos da Resolução n. 230/2016 do CNJ – Comemoração ao Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência. **(6)** Decidiu-se realizar homenagem à Exma. Sra. Riva Fainberg Rosenthal.

20/04/2018 - **(1)** Cientificou-se cursos referentes às Ações de Inclusão da Pessoa com Deficiência – Dia Mundial em Memória às Vítimas de Acidentes de Trabalho; Reunião da Câmara Paulista de Inclusão; Videoconferência do Espaço da Cidadania com a OIT e Aplicação da CIF (Classificação Internacional de Funcionalidade e Saúde) em processos judiciais, ministrada no Curso de Formação Inicial aos Novos Servidores realizada em 03 de abril de 2018. **(2)** Noticiou-se realização do curso “Novo Conceito de Pessoa com Deficiência”, a ser ministrado pela Dra. Izabel Maria Loureiro Maior, membro do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Rio de Janeiro. **(3)** Cientificou-se Curso “Acessibilidade e Inclusão no Ambiente Jurídico”, - curso auto-instrucional com carga horária de 20 horas – desenvolvido pela socióloga e autora Marta Gil, consultora na área de inclusão de pessoas com deficiência e Coordenadora Executiva do Amankay Instituto de Estudos e Pesquisa – haverá uma turma-piloto inicial, através da EJUD. **(4)** Discutiu-se necessidade de alteração da Portaria GP n. 31/2015 em relação ao novo conceito de pessoa com deficiência nos termos da Lei Brasileira de Inclusão/Estatuto da Pessoa com Deficiência, instituído pela Lei n. 13.146/2015 bem como no que se refere a avaliação biopsicossocial da deficiência, devendo ser observado o procedimento constante do artigo 18 da Resolução n. 230/2016 do CNJ. **(5)** Ciência Resolução n. 218/2018 CSJT 03/04/2018 – LIBRAS – atendimento de pessoas surdas ou com deficiência auditiva”.

18/05/2018 **(1)** Cientificou-se sobre a participação no Evento do TRT da 1ª Região, representando a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão a Sra. Juíza Regina Celi Vieira Ferro, Juíza Titular da 48ª VT/ SP e Daniela Ferrari Kovács, Chefe da Seção de Acessibilidade – compor a segunda mesa e ministrar a Palestra “Pessoas com Deficiência e Acesso à Justiça” - As Ações de Acessibilidade aos servidores novos. **(2)** Noticiou-se conteúdo programático do curso “Novo Conceito de Pessoa com Deficiência” ministrado pela Dra. Izabel Maria Loureiro Maior, Secretária Nacional dos Direitos das Pessoas com Deficiência, abordando os direitos das pessoas com deficiência – capacitação de servidores das diversas áreas do TRT. **(3)** Discutiu-se alteração da Portaria GP n. 31/2015 ao novo conceito da pessoa com deficiência nos termos da Lei Brasileira de Inclusão/Estatuto da PcD, instituída pela Lei n. 13.146/2015, à avaliação biopsicossocial da deficiência – artigo 18 da Resolução n. 230/2016 do CNJ. **(4)** Tratou-se nova composição da Equipe Multiprofissional. **(5)** Abordou-se “Curso de Capacitação de Técnicos em Informática para Desenvolvimento de Sistemas e Portais contemplando as Diretrizes Internacionais e Nacionais de Acessibilidade em Informática”, ministrado pelo servidor Rafael Carvalho lotado no Colendo Conselho Superior da Justiça do Trabalho – a eliminação das barreiras de informação e de comunicação – Convenção da Organização das Nações Unidas, norma constitucional no Brasil artigo 7º da Resolução n. 230/2016

CNJ e artigo 63 da Lei n. 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão/Estatuto da Pessoa com Deficiência) - decidiu-se por nova turma. **(6)** Debateu-se Resolução n. 218/2018 CSJT publicada em 03/04/2018 - “dispõe sobre o uso da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS no âmbito da Justiça do Trabalho para atendimento de pessoas surdas ou com deficiência auditiva”. **(7)** Atendendo às metas do CNJ e do CSJT tratou-se das providências necessárias para a contratação do Curso Presencial de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, módulos intermediário e avançado – cada módulo terá 50 horas/aula, duas vezes por semana, 2 horas/aula/dia, com duração estimada de 3 (três) meses, para até 25 alunos – módulo intermediário ministrado no segundo semestre desse ano – ação capacitação de 5% dos servidores para atendimento básico em Língua Brasileira de Sinais.

15/06/2018 (1) Discutiu-se Curso “Novo Conceito de Pessoa com Deficiência”, a ser ministrado pela Excelentíssima Senhora Dra. Izabel Maria Loureiro Maior – Primeira Secretária Nacional dos Direitos das Pessoas com Deficiência – Direitos das pessoas com deficiência, objetivando capacitação de servidores das diversas áreas que avaliam questões relacionadas a essas pessoas no âmbito deste Tribunal. **(2)** Tratou-se melhorias de acessibilidade no Curso de EAD sobre PROAD, objetivando torná-lo mais acessível aos servidores com deficiência visual. **(3)** Deliberou-se reabertura do Curso EAD de Libras Básico à JT – curso on-line com a carga horária de 50 horas, auto-instrucional de caráter informativo, objetivando fornecer conhecimentos básicos em Libras e capacitar magistrados e servidores a prestar atendimento, em Libras, os trâmites processuais e rotinas do Tribunal – atendendo a meta de capacitação constante da Resolução n. 230/2016 do CNJ e Resolução n. 218/2018 CSJT. **(4)** Discutiu-se sugestões de servidor deste Tribunal, para realizar ação de conscientização e cursos de capacitação. **(5)** Deliberou-se melhorias de condições de acessibilidade nos convites do Cerimonial. **(6)** Tratou-se necessidade de remoção de servidores com deficiência deste Tribunal.

17/08/2018 (1) Cientificou-se sobre o Curso Novo Conceito de Pessoa com Deficiência, ministrado pela Excelentíssima Senhora Dra. Izabel Maria Loureiro Maior, Primeira Secretária Nacional dos Direitos das Pessoas com Deficiência, com o fim de capacitação de servidores das diversas áreas que avaliam questões relacionadas aos direitos dessas pessoas no âmbito deste Tribunal. **(2)** Ciência sobre o Curso Presencial de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), módulo Intermediário a ser ministrado pelo Instituto Seli – Educação e Inclusão com a carga horária de 50 horas-aula, voltado para os magistrados e servidores do TRT2, que tenham concluído o Curso de Libras, módulo básico, presencial ou à distância realizado pela EJUD ou por Instituição

reconhecida. **(3)** Discutiu-se sobre o Curso EAD – Acessibilidade e Inclusão no Ambiente Jurídico, ministrado pela socióloga Marta Gil – voltado para os servidores, magistrados e estagiários ativos deste Tribunal com a carga horária de 20 horas. **(4)** Abordou-se o Curso Direitos das Pessoas com Deficiência ocorrido na Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo ministrado pela servidora e membro da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, Senhora Kátia Regina Cezar. **(5)** Dada ciência sobre o Evento ocorrido no TRT da Primeira Região sobre “Acesso à Justiça e Pessoas com Deficiência” com a participação da Exma. Sra. Juíza Regina Celi Vieira Ferro e da Senhora Daniela Ferrari Kovács, Chefe da Seção de Acessibilidade e Inclusão. **(6)** Cientificou-se sobre a participação da Exma. Sra. Juíza Vanda Ferreira da Cruz representando esta Comissão na Audiência Pública do Ministério Público do Trabalho, visando debate sobre a “Mobilidade Urbana e Contratação de Pessoas com Deficiência por Empresas Concessionárias de Serviço Público”. **(7)** Discutiu-se sobre a realização do Curso de Capacitação para Técnicos de Informática visando o Desenvolvimento de Sistemas e Portais Contemplando as Diretrizes Nacionais e Internacionais de Acessibilidade, a ser realizado em novembro de 2018. **(8)** Tratou-se sobre a cartilha “Saiba Mais sobre Deficiência Visual” que está sendo redigida por esta Comissão. **(9)** Por fim, tratou-se sobre o Evento “A Música Venceu” que contará com palestra e apresentação musical do Maestro João Carlos Martins.

19/10/2018 - **(1)** Divulgação da Cartilha “Saiba Mais Sobre Deficiência Visual” - informações que facilitam a inclusão da pessoa com deficiência visual no ambiente de trabalho; orientação sobre a forma adequada de inclusão de magistrados, servidores, advogados e jurisdicionados com deficiência visual no ambiente institucional TRT2, conforme Resolução n. 230/2016 CNJ. **(2)** Deliberou-se a possibilidade de realização do Curso *in company* sobre Audiodescrição direcionado a diversas áreas do TRT2 propiciando acessibilidade comunicacional para pessoas com deficiência visual e intelectual, autismo, idosos e com transtorno de déficit de atenção, em cumprimento ao inciso XIII, artigo 10 da Resolução n. 230/2016 CNJ. **(3)** Tratou-se sobre a nova turma do Curso Presencial de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), módulo Avançado, ministrado pelo Instituto Seli – Educação e Inclusão com a carga horária de 50 horas-aula, voltado para os magistrados e servidores do TRT da 2ª Região, que tenham concluído o Curso de Libras, módulo intermediário. **(4)** Ciência sobre a manifestação do Presidente da Associação dos Advogados Trabalhistas de São Paulo, Dr. Lívio Enescu, sobre questões de acessibilidade nos Fóruns Trabalhistas. **(5)** Cientificou-se da impossibilidade de realização no segundo semestre deste ano da segunda turma do curso de “Capacitação de Técnicos em Informática para Desenvolvimento de Sistemas e Portais contemplando as Diretrizes de Acessibilidade”. Esta ação de capacitação será retomada no próximo exercício. **(6)**

Discutiu-se sobre o Processo de Contratação de Pessoas com Deficiência Intelectual ou Autismo na condição de Aprendiz para execução de serviços em diversas áreas da Unidade Administrativa no âmbito TRT2 que tem por escopo minimizar o quadro de completa exclusão das pessoas com deficiência intelectual no que respeita ao direito ao trabalho, em especial, o trabalho em órgãos e empregos públicos (PROAD n. 39272/2018).

14/12/2018 (1) Desembargador Alvaro Alves Nôga, Presidente da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, deu início a reunião e cumprimentou a Excelentíssima Senhora Presidente deste Regional, a Desembargadora Rilma Aparecida Hemetério e agradeceu pela oportunidade de poder apresentar o trabalho desenvolvido para tornar efetiva a acessibilidade e a inclusão dos magistrados e servidores com deficiência, e aperfeiçoar o atendimento dos advogados e jurisdicionados nas mesmas condições no âmbito deste Regional. **(2)** Excelentíssima Senhora Desembargadora Rilma Aparecida Hemetério, Presidente desta Corte, destacou que as questões de acessibilidade e inclusão são prioritárias, pois afirmou que é nossa obrigação dar oportunidade e igualdade de condições a todas as pessoas deste Tribunal e que devemos olhar o outro como ser humano. **(3)** Juiz Edilson Soares de Lima, representando a Vice-Presidência Judicial deste Regional, concordou que devemos dar oportunidades a todos sem discriminação. **(4)** Exibição do vídeo “Ações de Acessibilidade no TRT-2”, que em dezembro de 2018 ganhou o terceiro lugar na categoria Web do Prêmio de Jornalismo “Rui Bianchi” da Secretaria de Estado dos Direitos das Pessoas com Deficiência do Governo do Estado de São Paulo. **(5)** Citada a realização de diversos eventos de conscientização e sensibilização desde 2010, entre eles, Somos Iguais, Aprendendo a lidar com as diferenças, Cão Guia, Inclusão da Pessoa com Deficiência no Trabalho, Justiça para todos, Memorial da Inclusão – Os Caminhos da Pessoa com Deficiência, Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência, Palestra Lei de Cotas, Modificando Atitudes e A Música Venceu, bem como diversos cursos, entre eles, Acessibilidade no Ambiente Jurídico, PJE para advogados com deficiência visual, Capacitação de Técnicos em Informática para Desenvolvimento de Sistemas e Portais contemplando as Diretrizes de Acessibilidade, Acessibilidade no Processo Judicial Eletrônico, Novo Conceito de Pessoa com Deficiência. **(6)** Senhora Daniela Ferrari Kovács, Chefe da Seção de Acessibilidade e membro da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão apresentou o Projeto de Contratação de Pessoas com Deficiência Intelectual ou Autismo na condição de Aprendiz para execução de serviços em diversas áreas deste Regional que tem por escopo minimizar o quadro de completa exclusão das pessoas com deficiência intelectual no que respeita ao direito ao trabalho, em especial, o trabalho em órgãos e empregos públicos. **(7)** Presidente deste Regional, a

Excelentíssima Senhora Desembargadora Rilma Aparecida Hemetério elogiou esse projeto e demonstrou interesse em receber um aprendiz para trabalhar no Gabinete da Presidência. **(8)** Desembargador Alvaro Alves Nôga, apresentou nominalmente os membros da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, e agradeceu aos presentes pelo espírito de colaboração.

Reuniões Extraordinárias:

26/02/2018 – Reunião designada para deliberações sobre as ações a serem tomadas para atendimento da determinação da Exma Sra. Corregedora Regional: – redução do quadro de servidores da Unidade de Apoio Operacional; indicação de números suficientes para o funcionamento adequado da unidade, e a concentração de quantitativo de servidores com deficiência ali lotados.

07/03/2018 – Reuniu-se o Exmo. Sr. Desembargador Alvaro Alves Nôga, Presidente da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão com os servidores com deficiência, lotados na Unidade de Apoio Operacional – UAO, para tratar de adequação da quantidade de servidores com deficiência nessa unidade.

19/06/2019 – Reunião da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão com a Associação Amigos Metroviários dos Excepcionais (AME), sobre o funcionamento da ICOM – Central de LIBRAS – Cientificou-se as dificuldades em se proporcionar acessibilidade às pessoas surdas no âmbito deste Regional.

03/07/2018 – Reuniu-se com servidora com deficiência auditiva e sua chefia, para tratar de dificuldades enfrentadas diariamente em relação a convivência com os colegas de trabalho com a finalidade de prestar o apoio.

04/07/2018 – Tratou-se sobre o Despacho da R. Presidência, publicado em 19 de junho de 2018, referente à interpretação em Língua Brasileira realizada por servidor desse Tribunal e sobre o apoio da Seção de Acessibilidade a essa atividade.

21/11/2018 – Reunião designada para definição das providências necessárias ao prosseguimento da tramitação do processo administrativo de contratação de instituição especializada, visando a colocação profissional de aprendizes com deficiência intelectual e/ou autismo, no âmbito deste Regional, nos termos do contrato n. 085-2018, tudo conforme consta do Proad n. 39272-2018.

28/11/2018 – Reunião para tratar da Contratação de instituição especializada para inclusão profissional de 06(seis) pessoas com deficiência intelectual e/ou autismo na condição de aprendizes, para execução de serviços em diversas áreas da Unidade Administrativa, com orientação pedagógica da contratada, na modalidade de emprego apoiado, sem restrição a uma deficiência específica, que será prestado conforme exigências estabelecidas no referido contrato, nas condições estabelecidas

no Termo de Referência. CONTRATADO: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Paulo – APAE de São Paulo.

Tabela 39 – Ações de conscientização, sensibilização e capacitação

Ações de conscientização, sensibilização e capacitação	N.
Curso de Formação Inicial aos Novos Servidores: Turma 1/20118 – 14 A 25 maio - Turma 2/2018 – 23 a 27 julho	02
Curso “Novo Conceito de Pessoa com Deficiência” - Turma 1/20118 – junho	01
Curso no formato EAD - “Acessibilidade e Inclusão no Ambiente Jurídico” - Turma 1/20118 – junho	01
Palestra “A música venceu” - Turma 1/20118 – setembro	01
Lançamento do vídeo - “A Música Venceu” - Setembro/2018	01
Lançamento da Cartilha “Saiba mais Sobre Deficiência Visual” - Setembro/2018	01
Divulgação da Cartilha “Saiba mais Sobre Deficiência Visual” no Programa “Olhar Especial” da TV Comunitária TV Osasco – Novembro/2018	01
Curso "Libras Básico para a Justiça do Trabalho – EAD – 50 horas/aulas Turma 1/2018 – março a maio – Turma 2/2018 – setembro a novembro	02
Curso "Libras – módulo intermediário para a Justiça do Trabalho – 50 horas/aulas Turma presencial – 1/2018 – agosto a outubro	01
Total	11

RESUMO DAS AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÕES, SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Curso de Formação Inicial aos Novos Servidores – Cientificou-se cursos referentes às Ações de Inclusão da Pessoa com Deficiência – Dia Mundial em Memória às Vítimas de Acidentes de Trabalho; Reunião da Câmara Paulista de Inclusão; Videoconferência do Espaço da Cidadania com a OIT e Aplicação da CIF (Classificação Internacional de Funcionalidade e Saúde) em processos judiciais.

Curso “Novo Conceito de Pessoa com Deficiência”, ministrado pela Dra. Izabel Maria Madeira de Loureiro Maior, Primeira Secretária Nacional de Promoção dos Direitos da Pessoa com Deficiência, da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República.

Curso, no formato EAD - “Acessibilidade e Inclusão no Ambiente Jurídico”, visando qualificar a interação entre magistrados, servidores e estagiários com e sem deficiência, para atender da melhor forma possível o público com deficiência.

Palestra “A música venceu”, ministrada pelo maestro João Carlos Martins, em comemoração ao Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência.

Lançamento do vídeo – “A Música Venceu” - objetivando promover conscientização e sensibilização para quebra de barreiras atitudinais.

Lançamento da Cartilha “Saiba Mais Sobre Deficiência Visual” - informações que facilitam a inclusão da pessoa com deficiência visual no ambiente de trabalho. O material visa orientar sobre a forma adequada de inclusão de magistrados, servidores, advogados e jurisdicionados com deficiência visual no ambiente institucional deste Tribunal, conforme estabelecido na Resolução n. 230/2016 do Conselho Nacional de Justiça.

Divulgação da Cartilha sobre deficiência visual, no Programa “Olhar Especial” da TV Comunitária TV Osasco – apresentada pela servidora Daniela Ferrari Kovács, Chefe da Seção de Acessibilidade e membro da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão.

Curso EAD " Libras Básico para a Justiça do Trabalho – 50 horas/aulas.

Curso "Libras para a justiça do Trabalho - Presencial. Ministrado pelo Instituto Seli – Educação e Inclusão– módulo intermediário 50 horas/aulas.

Tabela 40 - Palestras Ministradas em outros Órgãos

Palestras Ministradas em outros Órgãos	N.
Evento do Eg. TRT1 sobre Acessibilidade – “PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E ACESSO À JUSTIÇA” . PALESTRA: “Pessoas com Deficiência e Acesso à Justiça” - As Ações de Acessibilidade aos Servidores Novos. .	01

Proferida pela Exma. Sra. Juíza Regina Celi Vieira Ferro representando a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e pela servidora Daniela Kovács, Chefe da Seção de Acessibilidade e Inclusão.	
TOTAL	01

Tabela 41 - Visitas realizadas por membros da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e por servidores da Seção de Acessibilidade

Visitas realizadas por membros da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e por servidores da Seção de Acessibilidade	N.
Dezembro/2018 – Chefs Especiais Café SP – A visita foi realizada por representantes da Comissão permanente de Acessibilidade e Inclusão e por servidores da Seção de Acessibilidade, com o fim de obter conhecimentos atualizados que sirvam de subsídio para implementação da inclusão profissional de 06(seis) pessoas com deficiência intelectual e/ou autismo na condição de aprendizes, para execução de serviços em diversas áreas da Unidade Administrativa, com orientação pedagógica da contratada, na modalidade de emprego apoiado.	01
Total	01

Tabela 42 - Participação/presença da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e da Seção de Acessibilidade em eventos sobre acessibilidade e inclusão

Participação/presença da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e da Seção de Acessibilidade em eventos sobre acessibilidade e inclusão	N.
Julho/2018 (a) Curso “Direitos das Pessoas com Deficiência” ocorrido na Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo ministrado pela servidora e membro da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, Senhora Kátia Regina Cezar.	01
Julho/2018 (b) 27º. Aniversário da Lei de Cotas , ocorrido no Parque do Ibirapuera SP. Com participação do Exmo. Sr. Juiz Milton Amadeu Júnior, representando a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão.	01
Agosto/2018 – Audiência Pública do Ministério Público do Trabalho, visando debate sobre a “Mobilidade Urbana e Contratação de Pessoas com Deficiência por Empresas Concessionárias de Serviço Público”. Com participação da Exma. Sra. Juíza Vanda Ferreira da Cruz representando esta Comissão.	01
Dezembro/2018 – Entrega do Prêmio de Jornalismo “Rui Bianchi” da Secretaria de Estado dos Direitos das Pessoas com Deficiência do Governo do Estado de São Paulo – 3º lugar, na categoria Web – onde foram apresentadas as principais ações da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, em atendimento aos termos da Resolução n. 230/2016 do Colendo Conselho Nacional de Justiça e da Lei n. 13.146/201. Participaram da cerimônia membros da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e servidores da Seção de Acessibilidade.	01
Total	04

Tabela 43 - Documentos expedidos

DOCUMENTOS	N.
Ofícios	23
Informações	144
Memorandos	47
Pareceres:	23
Atas: Registro das reuniões ordinárias, extraordinárias e externas da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão.	15
Impressão de textos em Braille: impressão em Braille de textos a serem utilizados por servidores com deficiência visual.	13
Certidões elaboradas em resposta às solicitações das Varas do Trabalho, para indicação de Intérpretes em Libras para audiências ou atos processuais que envolvam partes ou testemunhas surdas. (a) 1º semestre = 41 (b) 2º semestre = 52	93
Formalização de pedidos para inclusão de ferramentas de acessibilidade nos sistemas abaixo: (a) Processo Judicial Eletrônico – PJe.....= 01 (b) Processo Administrativo Digital – PROAD.....= 01	02
Respostas às manifestações apresentadas perante Ouvidoria	02
Acompanhamento da adequação do ambiente de trabalho dos servidores com deficiência nos casos de mudança de lotação e lotação de novos servidores.	20

<p>Protocolo de novos processos no PROAD (Processo Administrativo Virtual): para aquisição de tecnologia assistiva, cursos, palestras, recursos de acessibilidade para eventos – Elaboração de ETP (Estudo Técnico Preliminar) e TR (Termo de Referência), para aquisição / contratação de:</p> <p>.</p> <p>(a) Curso presencial de Língua Brasileira de Sinais – Intermediário e Avançado</p> <p>(b) Contratação Maestro João Carlos Martins – evento de conscientização:</p> <p>.....“A música venceu”</p> <p>(c) Projeto APAE-SP</p> <p>(d) Audiodescrição Evento</p> <p>(e) Interpretações em Libras</p> <p>(f) Curso Presencial de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS).</p> <p>(g) Solicitação de Coffee Break para a recepção de evento de conscientização</p>	07
<p>DISPONIBILIZAÇÃO DE RECURSOS DE TECNOLOGIA ASSISTIVA</p> <p>.</p> <p>Lupa eletrônica.....12</p> <p>Lupa fixa.....02</p> <p>Lupa Régua.....01</p> <p>Software leitor de tela JAWS.....18</p> <p>Monitores 24 polegadas.....31</p> <p>Monitores 32 polegadas.....02</p> <p>Teclado numérico.....01</p> <p>Scanner de mesa.....05</p>	99

Rotulador Braille.....07	
Pacote Office 2016.....11	
OCR (reconhecimento ótico de caracteres).....09	
TOTAL	488

Tabela 44 - TABULAÇÃO DOS DADOS DA SEÇÃO DE ACESSIBILIDADE / EXERCÍCIO 2018

EVENTOS	N.
Reuniões da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão	15
Ações de conscientização, sensibilização e capacitação	11
Palestras ministradas em outros Órgãos	01
Visitas realizadas por membros da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e por servidores da Seção de Acessibilidade	01
Participação/presença da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e de servidores da Seção de Acessibilidade em eventos sobre acessibilidade e inclusão	04
Documentos expedidos	488
TOTAL	520

Seção de Gestão Socioambiental: Criada pelo Ato GP n. 03/2010, com o intuito de dar agilidade e operacionalização às propostas da Comissão Permanente de Gestão Socioambiental deste Tribunal.

Atividades desenvolvidas:

- a) Atuação na aplicação da Política Ambiental do Tribunal, que foi instituída e regulamentada por meio do Ato GP n. 07, publicado no D.O.E. no dia 11 de maio de 2011;
- b) Participação no roteiro de posse dos novos servidores com esclarecimentos acerca da Política Ambiental deste Tribunal e entrega canecas de porcelana e squeeze aos novos servidores;
- c) Elaboração do relatório de desempenho, ano de 2018, do Plano de Logística Sustentável do TRT2;

- d) Monitoramento de metas anuais socioambientais e avaliação dos indicadores de desempenho para o cumprimento do Plano de Logística Sustentável – PLS deste Tribunal.
- e) Manifestação quanto a necessidade de atuação na fase de estudos técnicos preliminares da contratação de TI, conforme previsto no item 4.6 do Manual para Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- f) Atuação na definição de critérios de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente utilizados nas contratações de bens e serviços e nos descartes, observadas as normas regulamentadoras, em interatividade com as demais áreas envolvidas, através da elaboração de Pareceres disponibilizados via PROAD;
- g) Atuação na gestão e fiscalização dos seguintes Contratos:
- Contrato SCL-CT n. 129/2013, Processo Administrativo n. 037/2013. Objeto: Termo de Adesão com finalidade de integrar esforços para desenvolver projetos destinados à implantação do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública A3P no TRT 2ª Região, visando a inserção da variável socioambiental no seu cotidiano e qualidade de vida no ambiente de trabalho.
 - PG-048/2015 - Contrato CCL-CT n. 151/2015. Objeto: Contratação de empresa para coleta, transporte e disposição final ambientalmente adequada dos Resíduos Sólidos Classe II, gerados por esta Justiça na Unidade localizada na Rua Edgar Theotônio Santana, n. 35, Barra Funda. Vigente até 07/04/2018.
 - Contrato CCL-CT n. 128/2015, Processo Administrativo n. 021/2015. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP n. 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal n. 5.940/06.
 - Dispensa de Licitação n. 079/2016 - Contrato CCT-CT n. 044/2016. Objeto: Contratação de empresa para coleta, transporte e disposição final ambientalmente adequada dos Resíduos Sólidos Classe II, gerados por esta Justiça em suas Unidades de 1ª e 2ª Instância.
 - Contrato CCL-CT n. 56/2016, Processo Administrativo n. 044/2015. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP n. 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal n. 5.940/06. COOPERPIRES e Fórum de Ribeirão Pires.
 - Contrato CCL-CT n. 58/2016, Processo Administrativo n. 020/2015. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP n. 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal n. 5.940/06. COOPERMAPE e Fórum de Embu das Artes.
 - Contrato CCL-CT n. 43/2016, Processo Administrativo n. 041/2015. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados

pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP n. 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal n. 5.940/06. AVEMARE e Fórum de Santana do Parnaíba.

- Contrato CCL-CT n. 029/2017, Processo Administrativo n. 026/2016. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP n. 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal n. 5.940/06. COOPERNATUZ e Fórum de Osasco.

- Contrato CCL-CT n. 030/2017, Processo Administrativo n. 29/2016. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP n. 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal n. 5.940/06. COOPERLUZ e Fórum de São Bernardo do Campo.

- Contrato CCL-CT n. 049/2017, Processo Administrativo n. 028/2016. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP n. 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal n. 5.940/06. COOPERLESTE e Fórum da Zona Leste.

- Contrato n. 067/2017, Processo Administrativo n. 045/2017. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP n. 07/2011, Lei n. 12.305/10 e Decreto Federal n. 5.940/06. UNIVENCE e Fórum de Suzano.

- Contrato n. 071/2017, Processo Administrativo n. 11378/2017. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP n. 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal n. 5.940/06. CRUMA e Fóruns de Ferraz de Vasconcelos, Poá e Itaquaquecetuba.

- Contrato CCT-CT n. 074/2016. PA 043/2015. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP n. 07/2011, Lei n.12.305/10 e Decreto Federal n. 5.940/06. ABC MARBAS e Cubatão.

- Contrato n. 066/2017 - Processo PROAD n.7144/2017. Objeto: Termo de Convênio entre o Tribunal de Justiça/SP e o TRT 2ª Região para cessão de conhecimento e das peças de comunicação, e fornecimento do sistema Informatizado "TJ Sustentável".

- Contrato n. 106/2017 – Processo PROAD n. 20012/2017. Objeto: Elaboração de 02 Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - Fórum Trabalhista Ruy Barbosa e Edifício Sede - Contratação Direta (art. 24, II, da Lei n. 8.666/93) - MASTER AMBIENTAL LTDA.

- Contrato n. 049/2018 – Processo PROAD n. 11865/2018. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP n. 07/2011, Lei n.12.305/10 e Decreto Federal n. 5.940/06. CMR Itapevi e Itapevi.

h) Promoção de ações quanto à responsabilidade socioambiental, das quais destacam-se:

Tabela 45 – Ações desenvolvidas

Ação	Participantes
Fevereiro/2018 - Orientação de terceirizados e servidores sobre a coleta seletiva realizada no Fórum de Caieiras pela servidora da Seção de Gestão Socioambiental Danielle Kind Eleutério	07
Fevereiro/2018 - Orientação de terceirizados e servidores sobre a coleta seletiva realizada no Fórum de Suzano pela servidora da Seção de Gestão Socioambiental Alana Barros Silva, com a participação da Cooperativa UNIVENCE, da Prefeitura Municipal de Suzano e da Associação Nacional de Catadores - ANCAT	28
Março/2018: Realização da 1ª Reunião da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável no Edifício Millenium	16
Abril/2018: 1ª Palestra de Capacitação para novos servidores, realizada no Ed. Millenium, e ministrada pela servidora Fernanda Martins, Chefe da Seção de Gestão Socioambiental.	27
Abril/2018: Palestra da Sabesp para apresentação do PURA – Programa de Uso Racional da Água que foi implantado no Fórum da Zona Leste, organizada pela servidora Fernanda Machado Martins, Chefe da Seção de Gestão Socioambiental.	24
Mai/2018: 2ª Palestra de Capacitação para novos servidores, realizada no Fórum Ruy Barbosa, e ministrada pela servidora Fernanda Martins, Chefe da Seção de Gestão Socioambiental.	48
Junho/2018: Evento do Dia Mundial do Meio Ambiente com a palestra “O desconforto da busca pela sustentabilidade” ministrada pela Prof. Nádia Rebouças e Lançamento do Projeto/ Game “TRT2 Sustentável”.	90
Junho/2018: Orientação de terceirizados e servidores sobre a coleta seletiva e sobre o jogo TRT2 Sustentável, realizada no Fórum de Mauá pela servidora da Seção de Gestão Socioambiental Danielle Kind Eleutério.	30
Junho/2018: Orientação de terceirizados e servidores sobre a coleta seletiva e sobre o jogo TRT2 Sustentável, realizada no Fórum da Zona Sul pelas servidoras da Seção de Gestão Socioambiental Alana Barros Silva e Elisiane Wust.	68
Julho/2018: 3ª Palestra de Capacitação para novos servidores, realizada no Fórum Ruy Barbosa, e ministrada pela servidora da Seção de Gestão Socioambiental, Alana Barros Silva.	46
Agosto/2018: Realização da 2ª Reunião da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável no Edifício Millenium.	11
Agosto/2018: Orientação de terceirizados e servidores sobre a coleta seletiva e sobre o jogo TRT2 Sustentável, realizada no	16

Fórum de Guarujá pelas servidoras da Seção de Gestão Socioambiental Alana Barros Silva e Elisiane Wust.	
Setembro/2018: Orientação de terceirizados e servidores sobre a coleta seletiva e sobre o jogo TRT2 Sustentável, realizada no Edifício Sede pela chefe da Seção de Gestão Socioambiental, Fernanda Machado Martins e pela servidora Alana Barros Silva.	35
Novembro/2018: Participação da Comissão Gestora do PLS, representada pela servidora Fernanda Machado Martins, no Workshop Socioambiental do Poder Judiciário, realizado no STF em Brasília.	1
Novembro/2018: Palestra para apresentação do Jogo Virtual TRT2 Sustentável como boa prática durante o 3º Encontro de Gestão da Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho, e ministrada pela servidora Fernanda Martins, Chefe da Seção de Gestão Socioambiental, no TRT 9ª Região.	2
Novembro/2018: Representação deste Regional no Fórum de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho no TRT 9ª Região, pela servidora Fernanda Machado Martins, Chefe da Seção de Gestão Socioambiental.	1
Novembro/2018: Visita ao Fórum da Zona Sul, realizada pela servidora Fernanda Machado Martins, Chefe da Seção de Gestão Socioambiental, para discutir os detalhes da coleta seletiva.	5
Dezembro/2018: Organização da Cerimônia de premiação do jogo TRT2 Sustentável, no Gabinete da Presidência, pela servidora Fernanda Machado Martins, Chefe da Seção de Gestão Socioambiental.	16
TOTAL DE PARTICIPANTES	471

i) Acompanhamento do Programa de Coleta Seletiva nas Unidades da Capital e Comarcas do Interior com as seguintes medidas:

- Entrega de lixeiras para as copas de comarcas do interior, visando à padronização e aprimoramento do Programa de Coleta Seletiva;
- Realização de levantamentos para apurar a quantidade de resíduos sólidos gerada anualmente pelo Tribunal nestas Unidades:

Dados estatísticos:

Tabela 46- Total de Resíduos Sólidos Não Recicláveis e Recicláveis coletados nos Prédios da Capital deste Regional, no exercício 2018.

Prédios da Capital	* Resíduos Não Recicláveis (Kg)	** Resíduos Recicláveis (Kg)
Fórum Ruy Barbosa	161516	38537

Edifício Sede	12148	18218
Unidade Judiciária Rio Branco	2868	14237
Unidade Administrativa I	Condomínio	Condomínio
Unidade Administrativa II	3432	9860
Unidade Administrativa III	3676	9108
Fórum da Zona Leste	10921	3941
Fórum da Zona Sul	46960	4590
Total	241.521	98.491

* Empresa contratada para a destinação de resíduos não recicláveis: *Ecopav Soluções e Construções Urbanas e Coleta Industrial Fimavan.*

** Cooperativas responsáveis pela retirada de resíduos recicláveis na Capital: *Cooperglicério e Cooperleste.*

- j) Acompanhamento do Programa de Coleta Seletiva nas **Unidades FORA da Capital**, bem como realização de levantamentos para apurar a quantidade de resíduos sólidos:

Dados estatísticos:

Tabela 47- Total de Resíduos Sólidos Não Recicláveis e Recicláveis coletados nas Comarcas deste Regional, no exercício 2018.

Localidades	Resíduos não recicláveis	Resíduos Recicláveis
	Totais (Kg)	Totais (Kg)
Arujá	Não informado	Não informado
Barueri	3398	2727
Caieiras	250	60
Cajamar	932	108
Carapicuíba	1739	Não informado
Cotia	1308	530
Cubatão	8488	4705,8
Diadema	5272	2290,2
Embu	355	84
Ferraz de Vasconcelos	Não informado	384
Franco da Rocha	Não informado	Não informado
Guarujá	2453	2850,8

Localidades	Resíduos não recicláveis	Resíduos Recicláveis
	Totais (Kg)	Totais (Kg)
Guarulhos	23922,4	2421,8
Itapeverica da Serra	1026	1411
Itapevi	1988	328
Itaquaquecetuba	Não informado	441
Jandira	176	36
Mauá	1796	1314
Mogi das Cruzes	704	322
Osasco	2689	2490
Poá	936	450,4
Praia Grande	2751,2	1677,6
Ribeirão Pires	1463,2	223,7
Santana do Parnaíba	4024	1677
Santo André	9328	2436
Santos	5940	1226,6
São Bernardo do Campo	Não informado	Não informado
São Caetano do Sul	2096	1272
São Vicente	224	2,6
Suzano	2250	547,6
Taboão da Serra	436	173
Total	85.944,8	32.190,1

k) Destinação de outros resíduos:

Foram doados 205 kg de pilhas, baterias e celulares recolhidas dentre todas as unidades integrantes deste Regional para o Programa de Logística Reversa da ABINEE (Associação Brasileira da Indústria Elétrica e Eletrônica) Recebe Pilhas.

9.9.2 Administração de Benefícios Sociais

SEÇÃO DE BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS E CONVÊNIOS

a) Auxílio Transporte: regulamentado pelo ATO GP n. 19/2018;

b) Auxílio Alimentação: regulamentado pelo ATO GP n. 03/2008;

- c) Programa de Assistência Pré-escolar: regulamentado pela Portaria GP n. 60/2017;
- d) Programa de Assistência Farmacêutica: regulamentado pelo Ato GP n. 21/2017;
- e) Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos: regulamentado pelo Ato GP n. 24/2013;
- f) Convênios e Parcerias: regulamentado pelo ATO GP n. 04/2017.

Atividades referentes à rotina:

- a) Atendimento/orientação, presencial, telefônico ou por e-mail, a magistrados e servidores, acerca das normas regulamentadoras dos benefícios obrigatórios, bem como referentes valores consignados em folha de pagamento;
- b) Administração e movimentação cadastral dos benefícios supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- c) Análise de requerimentos e documentações relativas aos Benefícios Obrigatórios, acompanhamento das atualizações de normas e recomendações a eles relacionados;
- d) Recebimento, análise, registro e resposta de requerimentos dos benefícios Auxílio Transporte, Programa de Assistência Pré-Escolar, Programa de Assistência Farmacêutica, Termo de Opção referente a benefícios e Pedido de Providência em processos de Vacância/Exoneração, no sistema de Processo Administrativo Virtual – PROAD;
- e) Publicação de indeferimentos de benefícios e de respectivos recursos no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- f) Recebimento e análise de inscrições nos Programas de Assistência Farmacêutica (ativos) e de Auxílio Farmacêutico a inativos, bem como o encaminhamento dos casos para avaliação da Secretaria de Saúde;
- g) Comunicação, via postal, acerca dos Programas de Assistência Farmacêutica (ativos) e de Auxílio Farmacêutico (inativos), para fins de inclusão/exclusão;
- h) Cadastramento de beneficiários no convênio Droga Raia/Drogasil e distribuição dos respectivos cartões (*Univers*);
- i) Emissão de declaração negativa do benefício para outros Regionais;
- j) Elaboração de informações à Secretaria de Gestão de Pessoas nos processos de exoneração, vacância e redistribuição de servidores;
- k) Produção de outros documentos oficiais pertinentes à área;
- l) Análise do Sistema de Gestão de Pessoas com vistas a detectar inconsistências e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- m) Administração e execução de convênios e parcerias firmadas com instituições públicas ou privadas.

Dados estatísticos referentes à Seção:

a) Documentos recebidos no exercício 2018

Tabela 02 - Documentos recebidos

Documentos	N.
Termos de Manutenção (Programa de Assistência Farmacêutica)	3.083
Termos de manutenção (Auxílio Farmacêutico aos inativos)	2.101
Termos de Opção (Benefícios obrigatórios)	60
Requerimentos	427
Declarações	8
Outros	03
Total	5.682

b) Documentos expedidos no exercício 2018

Tabela 03 - Documentos expedidos

Documentos	N.
Informações	87
Ofícios e Memorandos	117
Declarações	33
Guias de emissão de envio de cartões do convênio Droga Raia/Drogasil	16
Total	253

c) Número de inscritos no benefício e valores pagos

c.1. Auxílio Transporte:

Tabela 04 – Número de inscritos no Auxílio Transporte e valores pagos

Mês	N. de beneficiários	Valor pago
Janeiro	1.131	R\$ 173.644,90
Fevereiro	1.186	R\$ 231.007,49

Março	1.183	R\$ 234.223,04
Abril	1.169	R\$ 238.570,29
Maio	1.161	R\$ 233.712,61
Junho	1.143	R\$ 216.122,51
Julho	1.149	R\$ 233.724,86
Agosto	1.146	R\$ 239.471,55
Setembro	1.146	R\$ 238.479,06
Outubro	1.129	R\$ 221.403,77
Novembro	1.129	RS 223.546,66
Dezembro	1.088	R\$ 192.530,87
Total		R\$ 2.676.437,61

c.2- Programa de Assistência Pré-Escolar:

Tabela 05 – Número de inscritos no Programa de Assistência Pré-escolar e valores pagos

Mês	N. de titulares inscritos	N. de dependentes inscritos	Valor do benefício pago no mês
Janeiro	903	1.061	R\$ 707.294,75
Fevereiro	874	1.011	R\$ 677.412,75
Março	879	1.021	R\$ 697.347,50
Abril	899	1.046	R\$ 706.174,94
Maio	914	1.065	R\$ 717.607,09
Junho	931	1.090	R\$ 731.379,53
Julho	948	1.116	R\$ 784.502,46
Agosto	957	1.120	R\$ 811.340,77
Setembro	971	1.144	R\$ 804.975,21
Outubro	976	1.147	R\$ 815.289,73
Novembro	984	1.158	R\$ 827.835,14
Dezembro	980	1.151	RS 826.275,85
Total			R\$ 9.107.435,72

c.3- Programa de Assistência Farmacêutica (ativos)

Tabela 06 – Número de inscritos no Programa de Assistência Farmacêutica e valores pagos

Mês	N. de beneficiários	Valor do benefício pago no mês
Janeiro	232	R\$ 25.200,00
Fevereiro	242	R\$ 25.200,00
Março	238	R\$ 25.200,00
Abril	285	R\$ 25.200,00
Maio	266	R\$ 25.200,00
Junho	268	R\$ 25.200,00
Julho	256	R\$ 25.200,00
Agosto	256	R\$ 25.200,00
Setembro	249	R\$ 25.200,00
Outubro	247	R\$ 25.200,00
Novembro*	277	R\$ 50.502,16
Dezembro*	267	R\$ 51.285,72
Total		R\$ 353.787,88

Obs.: * registramos que o Programa de Assistência Farmacêutica para os meses de novembro e dezembro de 2018, por haver saldo orçamentário, foi custeado em 100% do total da despesa.

c.4- Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos

Tabela 07 – Número de inscritos no Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos e valores pagos

Mês	N. de beneficiários	Valor do benefício pago no mês
Janeiro	162	R\$ 20.000,00
Fevereiro	198	R\$ 20.000,00
Março	167	R\$ 20.000,00
Abril	188	R\$ 20.000,00
Maio	171	R\$ 20.000,00
Junho	183	R\$ 20.000,00
Julho	178	R\$ 20.000,00
Agosto	172	R\$ 20.000,00
Setembro	176	R\$ 20.000,00
Outubro	160	R\$ 20.000,00
Novembro	169	R\$ 20.000,00
Dezembro*	166	R\$ 17.145,74

Total	R\$ 237.145,74
--------------	-----------------------

Obs.: * registramos que o Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos no mês de dezembro de 2018 foi pago a menor de acordo com disponibilidade orçamentária.

c.5- Auxílio Alimentação

Tabela 08 – Número de inscritos no Auxílio Alimentação e valores pagos

Mês	N. de beneficiários inscritos	Valor do benefício pago no mês
Janeiro	6.014	R\$ 5.309.304,00
Fevereiro	6.014	R\$ 5.309.304,00
Março	5.988	R\$ 5.282.141,08
Abril	5.994	R\$ 5.291.624,00
Maio	5.988	R\$ 5.284.592,18
Junho	6.011	R\$ 5.303.999,96
Julho	6.031	R\$ 5.637.185,35
Agosto	6.028	R\$ 5.478.681,60
Setembro	6.013	R\$ 5.464.244,42
Outubro	6.003	R\$ 5.455.929,60
Novembro	5.990	R\$ 5.444.098,56
Dezembro	5.983	R\$ 5.437.728,00
Total		R\$ 64.698.832,75

d) Benefícios concedidos a magistrados e servidores

Tabela 09 - Benefícios concedidos aos magistrados ou servidores

Benefícios concedidos	N.
Auxílio Transporte	13.760
Auxílio Alimentação	72.057
Programa de Assistência Pré-Escolar	13.130
Programa de Assistência Farmacêutica	3.083
Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos	2.090
Total	104.120

e) atendimentos/orientações a novos magistrados e servidores

Tabela 10 -Atendimentos/orientações a novos magistrados e servidores

Atendimentos e orientações	N.
Magistrados e servidores	214
Total	214

f) Conferências de demonstrativos e notas fiscais

Tabela 11 – Conferências de demonstrativos de passagens rodoviárias e notas fiscais

Conferências	N.
Demonstrativos com despesas de passagens rodoviárias (Auxílio Transporte)	1.467
Notas fiscais de medicamentos (Programa de Assistência Farmacêutica)	3.631
Notas Fiscais de medicamentos (Auxílio Farmacêutico – inativos)	2.171
Total	7.269

CONVÊNIOS E PARCERIAS:

a) Atividades referentes à rotina:

- Atendimento/orientação, de modo presencial e telefônico, a magistrados e servidores, acerca da norma regulamentadora dos convênios e parcerias;
- Administração de convênios e parcerias firmadas com instituições privadas;
- Realização de contatos com empresas para realizar e atualizar dados da parceria;
- Elaboração de termos para celebrar ou cancelar convênios ou parcerias;
- Divulgação de comunicados acerca dos convênios ou parcerias para veiculação na intranet.

b) Dados estatísticos dos convênios ou parcerias:

b.1- Segmentos de convênios ou parcerias vigentes

Tabela 12- Segmentos de convênios ou parcerias vigentes

Segmentos	N.
Agências de Turismo	01
Alimentação	04
Atividades Físicas e Corporais	03
Diversos	03
Escola de Idiomas	01
Estética e Saúde	07
Farmácia	02
Hotel	03
Instituição Ensino infantil, fundamental e médio	07
Instituição Ensino Superior	01
Ótica	03
Total	35

b.2- Carta de Concessão para acesso ao convênio firmado com Serviço Social do Comércio – SESC-SP

Tabela 13- Carta de Concessão - Serviço Social do Comércio – Estado de São Paulo

Solicitação de emissão de credenciais - mês	N.
primeiro lote (janeiro)	22
segundo lote (fevereiro)	47
terceiro lote (março)	35
quarto lote (abril)	28
quinto lote (maio)	21
sexto lote (julho)	21
sétimo lote (agosto)	55
oitavo lote (setembro)	107
nono lote (setembro)	27
décimo lote (outubro)	48
décimo primeiro (outubro)	14
décimo segundo (outubro)	21
décimo terceiro (novembro)	18
décimo quarto (dezembro)	31
Total	495

b.3- Segmentos de convênios ou parcerias cancelados

Tabela 14 - Segmentos cancelados

Segmentos cancelados	N.
Atividades Físicas e Corporais	02
Estética e Saúde	01
Total	03

SEÇÃO DE BENEFÍCIOS SUPLEMENTARES E QUALIDADE DE VIDA:

- a) Plano de Saúde contratado (Seguro Saúde): benefício regulamentado pela Portaria GP n. 32/2018;
- b) Auxílio Saúde (pago em pecúnia): benefício regulamentado pela Portaria GP n. 39/2018;
- c) Assistência odontológica (contratada): benefício regulamentado pela Portaria GP n. 26/2011;
- d) Programa de Assistência à Mãe Nutriz: instituído pelo Ato GP n. 17/2018 (alterado pelo Ato GP n. 22/2018) e regulamentado pela Portaria GP n. 30/2018 (alterada pela Portaria GP n. 34/2018);
- e) Ações de Qualidade de Vida.

Benefício Plano de Saúde contratado (Seguro Saúde)

Atividades referentes à rotina:

- a) Atendimento/orientação, presencial, telefônico ou por e-mail, a magistrados e servidores, acerca da norma regulamentadora do plano de saúde, bem como referentes valores consignados em folha de pagamento;
- b) Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- c) Análise de requerimentos e documentações relativas ao plano de saúde em conformidade às normas e recomendações;
- d) Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- e) Notificação aos magistrados e servidores que apresentaram requerimento do plano de saúde com documentação incompleta;
- f) Emissão de memorandos, ofícios, informações e ordens de serviço interna;
- g) Emissão de declarações (para fins de carência em outros planos, imposto de renda, discriminação de valores);

- h) Emissão de declaração negativa do benefício para outros Regionais;
- i) Envio de dados mensais para empresa de plano de saúde contratada com objetivo de atualização cadastral e emissão de fatura;
- j) Análise prévia da fatura mensal do plano de saúde, por meio do cruzamento entre os dados enviados pela contratada e os cadastrados no Sistema de Gestão de Pessoas;
- k) Controle dos valores descontados ou creditados em folha de pagamento;
- l) Emissão e envio mensal de Guia de Recolhimento à União (GRU) aos beneficiários do plano de saúde que não tiveram desconto em folha de pagamento (removidos, líquido negativo, pensionistas);
- m) Controle mensal da quitação de GRU em conjunto com área de contabilidade;
- n) Controle mensal, por meio de planilha, das condições de dependentes: menor sob guarda, universitário e inválido, bem como de pensionistas;
- o) Conferência mensal dos valores para acerto na Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte – DIRF;
- p) Análise do Sistema de Gestão de Pessoas com vistas a detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- q) Adaptação dos processos internos ao PROAD.

Dados estatísticos:

a) Documentos recebidos

Tabela 15 – Documentos recebidos

Documentos	N.
Requerimentos de inclusão	354
Requerimento de exclusão	490
Requerimentos de alteração	338
Requerimentos de manutenção de dependente universitário	221
Total	1.403

b) Documentos expedidos

Tabela 16 – Documentos expedidos

Documentos	N.
Informações	02
Memorandos	50

Declarações	127
Guias de remessa por malote	36
Envio de correspondências eletrônicas a magistrados e servidores com dependentes universitários entre 21 e 24 anos para verificar tal condição	385
Total	600

c) Guias de Recolhimento à União emitidas

Tabela 17 – Guias de Recolhimento à União emitidas

Emissão de GRU	N.
Guias de Recolhimento à União - GRU	442
Total	442

d) Valores do Plano de Saúde

Tabela 18 – Valores em reais do Plano de Saúde contratado

Mês	Valor total do Plano de Saúde	Valor subsidiado pelo TRT da 2ª Região	Valor pago pelo servidor
Janeiro	R\$ 12.139.303,49	R\$ 3.190.612,23	R\$ 8.948.691,26
Fevereiro	R\$ 12.109.229,93	R\$ 3.191.230,92	R\$ 8.917.998,85
Março	R\$ 12.066.054,20	R\$ 3.189.791,96	R\$ 8.876.262,09
Abril	R\$ 12.023.940,48	R\$ 3.179.123,94	R\$ 8.844.816,39
Mai	R\$ 11.958.895,66	R\$ 3.170.168,66	R\$ 8.788.727,00
Junho	R\$ 12.129.650,64	R\$ 3.131.451,71	R\$ 8.998.198,93
Julho	R\$ 12.170.855,38	R\$ 3.168.765,31	R\$ 9.002.089,73
Agosto	R\$ 12.131.514,47	R\$ 3.162.766,73	R\$ 8.968.747,40
Setembro	R\$ 12.046.182,85	R\$ 3.144.110,86	R\$ 8.902.071,65
Outubro	R\$ 12.031.903,95	R\$ 3.151.410,38	R\$ 8.880.493,23
Novembro	R\$ 12.012.836,42	R\$ 3.149.387,64	R\$ 8.863.448,44
Dezembro	R\$ 12.004.290,41	R\$ 3.147.392,86	R\$ 8.856.897,55
Total	R\$ 144.824.657,88	R\$ 37.976.213,20	R\$ 106.848.442,52

Obs.: Tendo em vista o saldo orçamentário na chancela referente à Assistência Médica do TRT-2, no exercício de 2018, foi creditada folha suplementar, na sexta-feira (28/12/2018), para titulares e dependentes do benefício Plano de Saúde. Assim, foi creditado o percentual de 100% dos valores pagos com despesas de Plano de Saúde, referentes ao mês de outubro/2018 e de 13,4% dos valores pagos com as mesmas despesas, referentes ao mês de novembro de 2018. Também fizeram jus ao reembolso, com a aplicação dos mesmos percentuais acima referidos, os titulares/dependentes do benefício Auxílio Saúde, como demonstramos em informação complementar a Tabela 18, a seguir listada:

Mês	Total de beneficiários	Valor reembolsado
Outubro	9.589	R\$ 4.409.592,05
Novembro	9.578	R\$ 591.034,02

e) Número de beneficiários cadastrados no Plano de Saúde

Tabela 19- Número de beneficiários cadastrados no plano de saúde, no período de janeiro a maio de 2018 (Contrato CCL-CT n. 050/2013):

	NDI 300/ 310*	NDS 160**	NDS 190***	NDI 300/ 310	NDS 160	NDS 190	NDI 300/ 310	NDS 160	NDS 190	NDI 300/ 310	NDS 160	NDS 190	
	TITULAR			DEPENDENTE			AGREGADO			PENSIONISTA			TOTAL
JANEIRO	3.228	2.042	256	2.811	1.434	108	1.028	556	29	30	37	9	11.568
FEVEREIRO	3.234	2.033	254	2.812	1.429	107	1.025	547	29	30	37	9	11.546
MARÇO	3.234	2.028	249	2.810	1.423	100	1.016	547	28	30	37	9	11.511
ABRIL	3.223	2.021	249	2.779	1.414	99	1.019	548	27	29	37	9	11.454
MAIO	3.223	2.007	249	2.758	1.406	100	1.000	538	27	29	36	9	11.382

Obs.: Planos de saúde contratados pelo TRT da 2ª Região: *básico, **intermediário e ***superior

Tabela 19 (continuação) - Número de beneficiários cadastrados no plano de saúde no exercício 2018, no período de junho a dezembro (Contrato n. 052/2018). Nesse contexto, registramos que o “agregado” passou a ser denominado Dependente Especial.

	NDI 310*	NDS 170**	NDI 310	NDS 170	NDI 310	NDS 170	NDI 310	NDS 170	TOTAL
	TITULAR		DEPENDENTE		DEPENDENTE ESPECIAL		PENSIONISTA		

JUNHO	3.332	2.073	2.850	1.347	1.040	475	47	45	11.209
JULHO	3.414	2.052	2.921	1.341	1.042	465	45	46	11.326
AGOSTO	3.416	2.042	2.906	1.338	1.037	454	45	46	11.284
SETEMBRO	3.397	2.028	2.885	1.315	1.022	449	46	45	11.187
OUTUBRO	3.414	2.013	2.915	1.299	1.021	445	46	45	11.198
NOVEMBRO	3.413	2.006	2.911	1.297	1.011	444	48	45	11.175
DEZEMBRO	3.413	2.000	2.901	1.297	1.012	439	48	45	11.155

Obs.: Planos de saúde contratados pelo TRT da 2ª Região: *Especial, **Especial Plus

AUXÍLIO SAÚDE (pago em pecúnia)

Atividades referentes à rotina:

- a) Atendimento/orientação, presencial, telefônico ou por e-mail, a magistrados e servidores, acerca da norma regulamentadora do auxílio saúde, bem como referentes a valores consignados em folha de pagamento;
- b) Notificação aos magistrados e servidores que apresentaram requerimento do auxílio saúde com documentação incompleta;
- c) Análise de requerimentos e documentações relativas ao auxílio saúde em conformidade às normas e recomendações;
- d) Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- e) Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- f) Controle dos valores descontados ou creditados em folha de pagamento;
- g) Controle mensal, por meio de planilha, das condições de dependentes: menor sob guarda, universitário e inválido, bem como de pensionistas;
- h) Emissão de declaração negativa do benefício para outros Regionais;
- i) Análise do Sistema de Gestão de Pessoas com o objetivo de detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- j) Adaptação dos processos internos ao PROAD.

Dados estatísticos:

a) Documentos recebidos

Tabela 20 - Documentos recebidos

Documentos	N.
Requerimentos de inclusão	397
Requerimentos de manutenção	1.750
Requerimentos indeferidos	35
Requerimentos para alteração de dados	162
Requerimentos para manutenção de dependente universitário	65
Requerimentos de exclusão	107
Total	2.516

b) Documentos expedidos

Tabela 21 – Documentos expedidos

Documentos	N.
Memorandos	87
Declarações	28
Total	115

c) Total de beneficiários cadastrados

Tabela 22 -Total de beneficiários cadastrados

Mês	Magistrados/ Servidores	Dependentes	Total de beneficiários cadastrados	Valor subsidiado pelo TRT da 2ª Região
Janeiro	1.730	1.829	3.559	R\$ 856.857,63
Fevereiro	1.735	1.840	3.575	R\$ 861.525,96
Março	1.737	1.845	3.582	R\$ 865.970,82
Abril	1.732	1.837	3.569	R\$ 865.084,16
Maio	1.740	1.848	3.569	R\$ 870.812,55
Junho	1.792	1.923	3.569	R\$ 900.846,38
Julho	1.797	1.952	3.569	R\$ 908.704,54

Agosto	1.809	1.953	3.762	R\$ 915.262,88
Setembro	1.744	1.913	3.657	R\$ 888.305,87
Outubro	1.799	1.984	3.783	R\$ 924.557,82
Novembro	1.864	2.042	3.906	R\$ 958.473,06
Dezembro	1.868	2.054	3.922	R\$ 963.096,57
TOTAL				R\$ 10.779.498,24

Obs.: Tendo em vista o saldo orçamentário na chancela referente à Assistência Médica do TRT-2, no exercício de 2018, foi creditada folha suplementar, na sexta-feira (28/12/2018), para titulares e dependentes do benefício Plano de Saúde. Assim, foi creditado o percentual de 100% dos valores pagos com despesas de Plano de Saúde, referentes ao mês de outubro/2018 e de 13,4% dos valores pagos com as mesmas despesas, referentes ao mês de novembro de 2018. Também fizeram jus ao reembolso, com a aplicação dos mesmos *percentuais acima referidos, os titulares/dependentes do benefício Auxílio Saúde, como demonstramos* na continuação da Tabela 22, a seguir listada:

Mês	Magistrados/ Servidores	Dependentes	Total de beneficiários cadastrados	Valor reembolsado
Outubro	1797	1984	3781	110.363,06
Novembro	1861	2039	3900	793.896,63
TOTAL				904.259,69

ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA CONTRATADA

Atividades referentes à rotina:

- a) Revisão do Manual de Procedimento de Protocolo Administrativo do Benefício Assistência Odontológica (inclusão/exclusão) do sistema eletrônico responsável pela tramitação de processos administrativos, o Processo Administrativo Virtual – PROAD;
- b) Revisão do Manual do Usuário do Sistema de Gestão de Pessoas;
- c) Atendimento presencial, orientação telefônica ou por e-mail a magistrados e servidores, acerca da norma regulamentadora do benefício, bem como referentes a valores consignados em folha de pagamento;
- d) Envio e recebimento de correios eletrônicos de servidores, magistrados e pensionistas a respeito do plano odontológico, intermediando variadas questões do seu funcionamento, como pedido de liberação de exames, novas carteirinhas etc;
- e) Notificação aos magistrados e servidores que apresentaram requerimento da assistência odontológica com documentação incompleta;
- f) Análise de requerimentos e documentações relativas à assistência odontológica em conformidade às normas e recomendações;
- g) Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- h) Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- i) Controle dos valores descontados ou creditados em folha de pagamento;
- j) Controle mensal, por meio de planilha, das condições de dependentes: menor sob guarda, universitário e inválido, bem como de pensionistas;
- k) Emissão de declaração negativa do benefício para outros Regionais;
- l) Análise do Sistema de Gestão de Pessoas com o objetivo de detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- m) Adaptação dos processos internos ao PROAD;
- n) Arquivamento de expedientes, conforme Manual do Programa de Gestão Documental deste Tribunal;
- o) Divulgação e atualização de informações aos titulares, dependentes e pensionistas via e-mails e *intranet*;
- p) Acompanhamento da Rede Credenciada Dedicada da Porto Seguro (profissionais selecionados), considerando-se requisitos como tempo de credenciamento e cursos de pós-graduação, como especialização, mestrado, doutorado e pós-doutorado;
- q) Envio de dados mensais para empresa prestadora de Assistência Odontológica contratada com objetivo de atualização cadastral e emissão de fatura;

- r) Análise prévia da fatura mensal do benefício, por meio do cruzamento entre os dados enviados pela contratada e os cadastrados no Sistema de Gestão de Pessoas;
- s) Análise do sistema supra com vistas a detectar problemas e buscar as soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- t) Contatos formais e reuniões com áreas técnicas e diretorias da Porto Seguro;
- u) Intermediação beneficiário-Empresa prestadora de Assistência Odontológica - recurso credenciado, inclusive com o acompanhamento de reclamações acerca dos credenciados;
- v) Emissão e envio de Guias de Recolhimento da União (GRUs) para titulares que não sofrem desconto em folha do benefício, relativo aos dependentes.

Dados estatísticos:

a) Documentos recebidos

Tabela 23- Documentos recebidos

Documentos	N.
Requerimentos de inclusão	505
Outros Requerimentos (termos de opção, exclusão, alteração de nome, de matrícula)	286
Total	791

b) Documentos expedidos

Tabela 24 - Documentos expedidos no exercício 2018

Documentos	N.
Declarações	6
Certificações de despesa: (documentos gerados a partir de janeiro de 2018 com a implantação do PROAD e criação do Processo n. 338/2018 para o trâmite dos pagamentos de notas fiscais, referentes ao Pregão Eletrônico PG n. 057/2016 - Contrato CCT-CT n. 021/2017, que teve por objeto a Contratação de empresa prestadora de serviços de assistência à saúde odontológica, na forma de plano por adesão voluntária. Os memorandos foram substituídos pelas Certificações de despesa que passaram a ser anexadas ao Processo do PROAD n. 338/2018 mês a mês).	13
Despachos	10
Total	29

c) Emissão de Guias de Recolhimento à União

Tabela 25 - Emissão de Guias de Recolhimento à União emitidas

Emissão	N.
Guias de Recolhimento à União - GRU	15

d) Valores da Assistência à Saúde Odontológica

Tabela 26 - Valores da Assistência à Saúde Odontológica

Valores			
Mês	Subsidio do TRT2 para Titulares	Contribuição paga pelo titular para o respectivo dependente	Custo total do benefício
Janeiro	R\$ 40.117,98	R\$ 29.491,98	R\$ 69.609,96
Fevereiro	R\$ 40.108,32	R\$ 29.472,66	R\$ 69.580,98
Março	R\$ 40.233,90	R\$ 29.501,64	R\$ 69.735,54
Abril	R\$ 40.233,90	R\$ 29.482,32	R\$ 69.716,22
Maio	R\$ 40.311,18	R\$ 29.482,32	R\$ 69.793,50
Junho	R\$ 40.378,80	R\$ 29.530,62	R\$ 69.909,42
Julho	R\$ 40.639,62	R\$ 29.646,54	R\$ 70.286,16
Agosto	R\$ 40.861,80	R\$ 29.733,48	R\$ 70.595,28
Setembro	R\$ 40.919,76	R\$ 29.791,44	R\$ 70.711,20
Outubro	R\$ 40.977,72	R\$ 29.907,36	R\$ 70.885,08
Novembro	R\$ 41.093,64	R\$ 29.974,98	R\$ 71.068,62
Dezembro	R\$ 41.180,58	R\$ 30.139,20	R\$ 71.319,78
TOTAL	R\$ 487.057,20	R\$ 356.154,54	R\$ 843.211,74

e) Número de beneficiários cadastrados

Tabela 27 - Número de beneficiários cadastrados

Número de beneficiários

Mês	N. de titulares (magistrados, servidores e pensionistas)	N. de dependentes	N. total de beneficiários cadastrados
Janeiro	4.153	3.053	7.206
Fevereiro	4.152	3.051	7.203
Março	4.165	3.054	7.219
Abril	4.165	3.052	7.217
Maio	4.173	3.052	7.225
Junho	4.180	3.057	7.237
Julho	4.207	3.069	7.276
Agosto	4.230	3.078	7.308
Setembro	4.236	3.084	7.320
Outubro	4.242	3.096	7.338
Novembro	4.254	3.103	7.357
Dezembro	4.263	3.120	7.383

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA À MÃE NUTRIZ

Benefício implantado em 2018. Nesse sentido, registramos que foram realizadas reuniões entre os setores envolvidos para definir o trâmite processual (envio do requerimento do benefício em pauta à Seção de Benefícios Suplementares e Qualidade de Vida para devida análise, encaminhamento de informações da referida Seção à Diretoria-Geral da Administração para o respectivo despacho. Depois disso, publicação no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho (DEJT), o que possibilitou o controle da frequência pelos Registros Funcionais de Servidores. Ademais, enfatizamos a confecção do modelo de requerimento próprio para o benefício, com opções de cargas horárias possíveis, em conformidade com a Portaria GP n. 30/2018 (alterada pela Portaria GP n. 34/2018). Elaboração da planilha de controle das inscritas no benefício, com a opção de carga horária, bem como, o mapeamento temporal dos marcos obrigatórios de apresentação dos atestados médicos dos pediatras para permanência no Programa.

Atividades referentes à rotina:

- a) Atendimento presencial a servidoras, orientação telefônica ou por e-mail, acerca das normas pertinentes ao benefício;
- b) Análise de requerimentos e documentações relativas ao Programa de Assistência à mãe Nutriz;

- c) Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema de Gestão de Pessoas,
- d) Elaboração e controle das informações com envio dos despachos à Diretoria-Geral da Administração para a inclusão no Programa de Assistência à Mãe Nutriz;
- e) Publicação dos despachos no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho (DEJT) e acompanhamento das servidoras no Programa;
- f) Recebimento dos atestados médicos periódicos e controle dos marcos obrigatórios de comprovação da condição de lactante, a fim de registrar a permanência das servidoras no Programa;
- g) Notificação às servidoras que apresentaram requerimento do Programa de Assistência à Mãe Nutriz com documentação incompleta;
- h) Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- i) Análise do Sistema de Gestão de Pessoas com o objetivo de detectar inconsistências e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- j) Adaptação dos processos internos ao PROAD.
- k) Arquivamento de expedientes, conforme Manual do Programa de Gestão Documental deste Tribunal;
- l) Divulgação e atualização de informações às servidoras beneficiárias via e-mails e intranet.

Dados estatísticos:

Documentos recebidos

Tabela 28 - Documentos recebidos

Documentos	N.
Requerimentos de inclusão (físicos)	35
Requerimentos de inclusão (PROAD)	14
Requerimentos de Manutenção (físicos)	106
Requerimentos de Manutenção (PROAD)	45
Total	200

Documentos expedidos

Tabela 29 - Documentos expedidos

Documentos	N.
------------	----

Informações	43
Despachos	51
Total	94

Número de beneficiárias cadastradas

Tabela 30 – Número de beneficiárias cadastradas no benefício

Mês	N. de beneficiárias
Junho	25
Julho	30
Agosto	34
Setembro	35
Outubro	43
Novembro	47
Dezembro	47

QUALIDADE DE VIDA:

Atividades desenvolvidas:

a) Eventos:

Tabela 31 - Eventos realizados

Evento	Objetivo/data/local	N. de participantes
Semana da Saúde e Qualidade de Vida	Evento promovido em parceria com a Secretaria da Saúde. Proporcionou informações aos Magistrados e Servidores sobre temas de Qualidade de Vida. Realizado em 03 de setembro no Auditório do Edifício-Sede e dias 04 e 05 do referido mês no Auditório da EJUD2, no Fórum Ruy Barbosa, na cidade de São Paulo.	133
Campanha Outubro Rosa	Proporcionou informações aos Magistrados e Servidores visando à conscientização sobre a importância da prevenção do câncer de mama. Realizadas duas palestras com profissionais específicos da área, no dia 18 de outubro, na sala de cursos da EJUD2 – no 17º andar do Edifício Millenium, e em 23 de outubro, no	62

	Auditório da EJUD2 no Fórum Ruy Barbosa, na cidade de São Paulo.	
Campanha Novembro Azul	Proporcionou informações aos Magistrados e Servidores visando à conscientização sobre a importância da prevenção do câncer de próstata. Realizada palestra com médico especialista na respectiva área, no dia 22 de outubro, no Auditório da EJUD2, no Fórum Ruy Barbosa, na cidade de São Paulo.	42
6º Programa de Preparação para a Aposentadoria do TRT da 2ª Região	Proporcionou informações por meio de palestras e cursos vivenciais aos Servidores acerca de temas dos aspectos globais que envolvem a pós-aposentadoria. O Programa foi realizado nos dias 27, 28 e 29 de novembro e em 11 de dezembro, no 17º andar cobertura do Edifício Millenium.	21
Total		258

b) Ações:

Tabela 32 – Ações realizadas

Ações	Objetivo/data/local	N.
Arrecadação de Brindes, os quais foram sorteados em eventos do TRT da 2ª Região	Referente à Comemoração do "Dia do Servidor Público", sorteio de 90 brindes, realizado no mês de outubro; Referente à premiação da "Campanha do TRT2 Sustentável", sorteio de 10 brindes, realizado no mês de dezembro.	100
Arrecadação de ingressos para a realização de sorteios de peças teatrais	Proporcionou acesso a atividades culturais.	17
Atualização do Portfólio com mídias acerca de reportagens das atividades e eventos realizados pela Secretaria	Registrou informações, históricos dos eventos e das ações realizados pela Secretaria.	80

Total

197

c) Organização de Delegação do TRT2 para participar da *XVII Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho*, realizada pela Associação Nacional dos Servidores do Judiciário Trabalhista - ANASTRA em BLUMENAU- SC, como segue:

c.1) Inscrição do TRT 2, como órgão participante da Olimpíada;

c.2) Inscrição de 40 Atletas, feitas exclusivamente pelo chefe de delegação, mediante o pagamento das inscrições;

c.3) Contato frequente com os atletas inscritos e com o Comitê Olímpico, buscando esclarecer dúvidas e tornar o evento mais organizado;

c.4) Busca de parceiros/patrocinadores para a delegação para o custeio dos uniformes;

c.5) O evento em pauta ocorreu entre os dias 22/09/2018 e 28/09/2018.

SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DO BERÇÁRIO

Regulamentada pelo Ato GP n. 30/16, alterado pelo Ato GP n. e 41/16.

No exercício de 2018, o Berçário do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região atendeu 48 (quarenta e oito) crianças. Desse total, conforme previsto na Portaria GP n. 01/2010 de 18/01/2010 que, à época regulamentava tal unidade, mantiveram-se matriculadas 28 (vinte e oito) crianças, com faixa etária compreendida entre 5 (cinco) meses e 3 (três) anos.

No entanto, a partir da publicação dos Atos GP n. 30/16 e 41/16, o Berçário, até então denominado Creche Drummond Costa Ferrari, passou a atender tão somente crianças entre 5 (cinco) e 24 (vinte e quatro) meses de idade.

Atividades referentes à rotina:

a) Número de crianças atendidas pelo Berçário

Observando-se que as crianças que no início do ano pertenciam à sala do Berçário (idade entre 5 e 12 meses) e com o decorrer dos meses passaram ao Maternal I, e assim sucessivamente, o número de crianças atendidas por cada sala foi o seguinte:

Tabela 33- N.º de crianças atendidas pelo Berçário

Crianças atendidas por sala	N.
Berçário	28
Maternal I	25
Maternal II	15
Total	68

b) Quanto aos aspectos psicológicos e sócio culturais, o Berçário conta com projeto pedagógico composto de:

b.1) planejamento curricular de acordo com o referencial da Secretaria da Educação, realizado pela equipe pedagógica;

b.2) planejamento estratégico para desenvolvimento dos conteúdos propostos;

b.3) atividades dirigidas;

b.4) utilização de brinquedos pedagógicos que complementam o processo de ensino- aprendizagem;

b.5) aulas de musicoterapia, recreações dirigidas (atividades no parque, brinquedoteca dirigida, sala do espelho – fantasias e atividades lúdicas, circuito de espuma, teatro de fantoches, utilização de blocos, aulas de culinária, piquenique no parque, visitas de personagens de contos de fadas, entre outras) e atividades pedagógicas (projetos pedagógicos – "Animais da Fazenda" e "Fundo do Mar", atividades para as datas comemorativas, entre outras);

b.6) piscina no verão;

b.7) plano de trabalho para as datas comemorativas do ano letivo.

c) Aulas, recreações e atividades realizadas

Tabela 34 - Aulas, recreações e atividades realizadas

Aulas, recreações e atividades	N.
Aulas de musicoterapia	35
Recreações dirigidas/registro	1.634
Atividades pedagógicas/projeto	270

Aulas de culinária	10
Passeios educativos	02
Exposições dos projetos pedagógicos para os pais e familiares	02
Atividades de férias	46
Total	1.999

d) Quanto ao aspecto nutricional, são elaborados, pela nutricionista, cardápios semanais adequados a cada faixa etária, estimulando hábito alimentar saudável. São servidas 2 (duas) refeições principais, almoço e jantar, respectivas sobremesas, e intermediadas por um suco (na entrada) e um lanche da tarde. A nutricionista é responsável pela orientação da equipe da copa/cozinha e pelas compras semanais de todos os gêneros alimentícios. São oferecidas dietas especiais mediante prescrição médica e de acordo com estado geral da criança.

d.1) Mamadeiras, sucos, almoços, lanches, jantares e sobremesas servidos pelo Berçário

Tabela 35 - Mamadeiras, sucos, almoços, lanches, jantares e sobremesas servidos pelo Berçário

Mamadeiras, sucos, almoços, lanches, jantares e sobremesas servidos na Creche	N.
Mamadeiras de leite	9.988
Mamadeiras/garrafas infantis de água	6.518
Sucos	6.518
Almoços	6.518
Lanches	6.518
Jantares	6.518
Sobremesas	13.036
Total	55.614

e) Entrevistas e reuniões realizadas pela Chefia e Pedagogia do Berçário

A Assistente Administrativo Chefe do Berçário do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região é responsável pelo suporte e entrevistas com os pais, e junto com a equipe, pelas crianças, durante todo o ano letivo, promovendo a adaptação ao novo ambiente e acompanhamento do seu desenvolvimento.

e.1) Entrevistas e reuniões realizadas

Tabela 36 - Entrevistas e reuniões realizadas

Entrevistas e reuniões realizadas	N.
Entrevistas iniciais com os pais, incluindo apresentação do espaço do Berçário e orientações sobre o funcionamento	29
Reuniões de pais	01
Reuniões com a Presidente, Vice-Presidente e Tesoureira da Associação de Mães	05
Reuniões com as pedagogas contratadas pela Associação de Mães	12
Entrevistas iniciais dos pais com a nutricionista	29
Total	76

f) Outros trabalhos desenvolvidos:

f.1) Planejamento e compras de materiais escolares, brinquedos pedagógicos, utensílios domésticos, etc.;

f.2) Planejamento e solicitação de compra de materiais de higiene infantil, medicamentos e limpeza;

f.3) Planejamento de atividades para datas comemorativas: Páscoa, Dia das Mães, Dia dos Pais, Semana da Criança;

f.4) Planejamento de atividades para as férias;

f.5) Bate-papo com os pais e as pedagogas sobre "Interação da criança no Berçário";

f.6) Atividades de integração com os pais (aulas de culinária, confecção da decoração para o carnaval e festa junina, dia da leitura infantil, na Semana das Crianças: confecção de brinquedo pedagógico, pai contador de história e pai músico, entre outras atividades);

f.7) Passeios pedagógicos dos servidores do Berçário, pedagogas e auxiliares da Associação de Pais, pais e as crianças, "Fazendinha Estação Natureza" e "Aquário de São Paulo";

f.8) Festa de confraternização de final de ano;

f.9) Manutenção diária das instalações e equipamentos do Berçário;

f.10) Manutenção do Jardim;

f.11) Controle da frequência dos funcionários.

9.10 Saúde

A Diretoria da Secretaria de Saúde elaborou, realizou e coordenou as seguintes atividades:

- Atuação em consonância com as diretrizes e os princípios do CSJT e CNJ;
- Realização de gestão em saúde de forma a possibilitar o acesso igualitário e integral aos magistrados e servidores, de modo contínuo e resolutivo;
- Articulação das ações de promoção à saúde, prevenção de agravos e vigilância em saúde;
- Trabalho de forma interdisciplinar e em equipe;
- Desenvolvimento de relações de vínculo e responsabilidade com a equipe de trabalho;
- Realização de avaliações e acompanhamento sistemático dos processos licitatórios originados pela Secretaria e suas Seções;
- Gestão de saúde de forma transparente, promovendo a divulgação dos resultados alcançados;
- Estímulo à participação dos servidores para a realização dos exames periódicos;
- Obtenção de licenças e autorizações das entidades de controle e fiscalização dos estabelecimento da saúde;
- Celebração de parcerias com unidades de saúde de outros regionais para a realização de perícias por Juntas Médicas Oficiais;
- Planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades desenvolvidas pelas Seções subordinadas à Secretaria de saúde;
- Prestação de apoio técnico e administrativo ao Gabinete da Presidência, Gabinete da Corregedoria e Diretoria Geral da Administração;
- Elaboração e confecção do Programa de Prevenção de Riscos de Acidentes Ambientais - PPRA e Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO;
- Inclusão de assuntos no sistema PROAD.

SEÇÃO DE EXPEDIENTE

A Seção de Expediente é responsável pela recepção dos usuários do serviço e pelo agendamento de consultas médicas ou perícias. Além disto recebe e encaminha expedientes administrativos (licenças médicas, informações, memorandos, ofícios, arquiva laudos e relatórios médicos e documentos diversos relativos à Secretaria de Saúde.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 12.

SEÇÃO DE ATENDIMENTO MÉDICO E PERÍCIAS

O atendimento médico é prestado nos ambulatórios deste Tribunal (2º andar do Edifício Sede e 2º andar - bloco A do Fórum Ruy Barbosa), sendo previsto nos seguintes casos:

- exames admissionais;
- exames periódicos;
- perícia médica;
- avaliação de solicitação de licença médica;

- consulta médica (Psiquiatria, Cardiologia e Medicina do Trabalho);
 - urgências e emergências.
- Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 20.

SEÇÃO DE ENFERMAGEM

A equipe de enfermagem é composta por Enfermeiras e Técnicos(as) de Enfermagem e atua nos ambulatórios do Tribunal. Dentre suas atividades estão: realizar procedimentos de enfermagem segundo prescrição médica; prestar auxílio ao médico em técnicas específicas, como avaliação inicial, sinais vitais, exames complementares, administração de medicamentos, realização de curativos e outras tarefas que lhe forem designadas.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 12.

SEÇÃO DE PSICOLOGIA

A Seção de Psicologia busca preservar o equilíbrio psicossocial dos magistrados e servidores deste Tribunal, auxiliando no desenvolvimento de recursos para melhoria da qualidade de vida e das relações com o meio familiar, social e profissional

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 6.

SEÇÃO DE PROGRAMAS DE SAÚDE

A Seção de Programas de Saúde coordena e operacionaliza as ações de saúde coletiva contribuindo para a prevenção de agravos à saúde. São realizadas ações solidárias, educativas, de prevenção e de promoção da saúde, dentre outras.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 5.

SEÇÃO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Zelar pela prevenção de acidentes e doenças ocupacionais no âmbito deste Tribunal.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 8.

Processos licitatórios

NÚMERO DO PROCESSO (PROAD)	OBJETO	RESULTADO	SITUAÇÃO
6789 e 7239/2018	Processo para contratação de empresa/laboratório especializado na realização de exames clínicos, laboratoriais e de imagens, nos servidores ocupantes de cargos/atividades expostas à riscos, apontados no Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA. Os resultados dos exames também serão utilizados para habilitação dos servidores ocupantes do cargo de Agente de Segurança Judiciária, para a realização do Teste de Condicionamento Físico - TCF, para fins de manutenção da Gratificação de Atividade de Segurança - GAS	Objetivo atingido.	Em andamento
14348 e 15319/2018	Aquisição de recarga de oxigênio medicinal por empresa especializada (conforme tabela ETp/TR) e realização de teste hidrostático em 5 cilindros, para suprimento adequado dos ambulatórios médicos e veículos tipo ambulâncias.	Objetivo atingido.	Finalizado
36147/2018	Contratação de empresa especializada na capacitação e treinamento para servidores integrantes da Brigada de Incêndio do TRT 2ª Região.	Objetivo atingido.	Em andamento

NÚMERO DO PROCESSO (PROAD)	OBJETO	RESULTADO	SITUAÇÃO
35345 e 37579/2018	Aquisição de pás adesivas (eletrodos) e Desfibriladores Externos Automáticos - DEA, para utilização nas unidades ambulatoriais do TRT-2 e unidades onde há disponibilidade de equipamento DEA, para atendimento da Lei Municipal nº 13.945/2005.	Objetivo atingido.	Em andamento
19221 e 19806/2018	Compra de curso "Compra de Medicamentos - Compra Direta, Licitação e Registro de Preços", na modalidade presencial, com duração de 08 (oito) horas, ministrado pelo Professor José Carlos Baroni, através do Instituto Brasileiro da Administração Pública - IBRAP.	Objetivo atingido.	Finalizado
18500 e 20541/2018	Contratação de empresa especializada em treinamento de Perícias Médicas Oficiais, voltada aos profissionais médicos, psicólogos e servidores da área administrativa, lotados na Secretaria de Saúde, com a prestação de serviços, visando ministrar curso "in company", abordando o tema: "Curso Perícia Oficial Administrativa em Saúde no Serviço Público"	Objetivo atingido.	Finalizado
17221 e 18005/2018	Processo para contratação de empresa especializada em ministrar curso de Primeiros Socorros (Basic Live Support - BLS)/ Desfibrilador Externo Automático - DEA e Primeiros Socorros Pediátricos aos servidores lotados na Seção de Enfermagem, Secretaria de Segurança Institucional e Seção de Creche/Berçário.	Objetivo atingido.	Finalizado
9469 e 10704/2018	Compra de Dosímetro de Ruído Digital, que será utilizado para a medição de dose de ruído ao qual o servidor eventualmente tenha sido exposto, por um determinado período, para a elaboração de laudos de insalubridade, sendo relevante sua utilização também no âmbito do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) e, como subsídio, para o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).	Objetivo atingido.	Finalizado
18515, 22263 e 24438/2018	Constitui o objeto desta licitação a aquisição camas hospitalares com grades e colchões para acomodação e repouso durante a assistência prestada nos Ambulatórios do Tribunal Regional do Trabalho 2ª Região (Unidades Ambulatoriais do Fórum Ruy Barbosa e Sede), em face da ausência de habilitados, para os lotes específicos, em aquisição realizada em 2017. Processo Proad nº 19828/2017.	Objetivo atingido.	Em andamento
11516 e 12732/018	Contratação do Palestrante Professor Doutor J. Roberto Heloani para o evento "Semana de Prevenção de Acidentes e Doenças Ocupacionais".	Objetivo atingido.	Finalizado
11520 e 12742/2018	Contratação do Palestrante Professor Omar Alexandre Ferreira para o evento "Semana de Prevenção de Acidentes e Doenças Ocupacionais".	Objetivo atingido.	Finalizado
12891 e 13207/2018	Contratação da Empresa CENA 2 PRODUÇÕES ARTÍSTICAS S/S LTDA, para prestação de serviço de treinamento sobre o tema "Segurança no Trabalho" no evento "Semana de Prevenção de Acidentes e Doenças Ocupacionais", com carga horária de 1 hora, para servidores, magistrados e convidados.	Objetivo atingido.	Finalizado

NÚMERO DO PROCESSO (PROAD)	OBJETO	RESULTADO	SITUAÇÃO
39129 e 39512/2018	Contratação de empresa especializada na realização de curso/treinamento em ergonomia, para os servidores lotados na Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho - SESMT, em virtude da junção dos projetos "Ergonomia em Ação" e "Ginástica Laboral".	Objetivo atingido.	Em andamento
42446/2018	Aquisição de medicamentos, por princípio ativo, para utilização nas intervenções de assistência em saúde, urgências e emergências, realizadas nos ambulatórios médicos instalados no Edifício-Sede e no Fórum Ruy Barbosa, bem como, munir as equipes médicas destacadas para o apoio em eventos internos e externos e demais situação onde se identifique a necessidade de emprego preventivo de equipe médica.	Objetivo atingido	Em andamento
42180 e 43059/2018	Processo para pagamento da palestrante Dra. Amouni Mohmoud Mourad, no evento "Semana da Saúde e Qualidade de Vida", a ser realizada entre os dias 03 e 05 de setembro de 2018.	Objetivo atingido	Em andamento
42185/2018	Processo para pagamento da palestrante Dra. Melissa Palimieri, no evento "Semana da Saúde e Qualidade de Vida", a ser realizada entre os dias 03 e 05 de setembro de 2018.	Objetivo atingido	Em andamento
42708/2018	Aquisição de Curso de Dosimetria de Ruído.	Objetivo atingido	Em andamento
46583 e 49293/2018	Contratação de empresa mediante concessão de uso e exploração de espaço em mídia digital (Monitores em vagões), da Companhia do Metropolitano de São Paulo.	Objetivo atingido	Finalizado
45707 e 46470/2018	Aquisição de produtos/materiais correlatos, por meio de empresa especializada, para uso nos ambulatórios médicos do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, instalados no Edifício-Sede e no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.	Objetivo atingido	Finalizado

Total de Licenças Médicas Concedidas a Magistrados no 1º Semestre do Exercício de 2018

Nº de Magistrados ativos no período	Nº de Magistrados afastados	Nº de Licenças emitidas	Total de dias em Licenças Médicas	Dias úteis no período	Absenteísmo (%)
533	248	368	4746	246	3,62

Total de Licenças Médicas concedidas a Magistrados no Exercício de 2018, segundo fundamentação legal

Fundamentação legal / Causa	Nº de Licenças emitidas por base legal	Nº de Magistrados afastados	Total de dias em Licenças Médicas	Absenteísmo (%)
LOMAN – Art. 69 Inc. I Tratamento da própria saúde	262	155	1495	1,14
LOMAN – Art. 69 Inc. I c/c Art. 186 Doença grave prevista em Lei	4	3	76	0,06
LOMAN – Art. 69 Inc. I c/c Art. 211	0	0	0	0

Acidente ou doença associados ao trabalho				
LOMAN – Art. 69 Inc. II Assistência a familiares	48	36	265	0,20
LOMAN – Art. 69 Inc. III Licença gestante – Maternidade	30	30	2015	1,54
Lei 11770/2008 Prorrogação de Licença Maternidade	24	24	895	0,68
LOMAN – Art. 69 Inc. I / Art. 21 §4º RI Aborto	0	0	0	0
TOTAL	368	248	4746	3,62

Total de Licenças Médicas concedidas aos Servidores no Exercício de 2018

Nº de Servidores ativos no período	Nº de Servidores afastados	Nº de Licenças emitidas	Total de dias em Licenças Médicas	Dias úteis no período	Absenteísmo (%)
5404	2363	4907	35331	246	2,66

Total de Licenças Médicas concedidas aos Servidores no Exercício de 2018, segundo fundamentação legal

Fundamentação legal / Causa	Nº de Licenças emitidas por base legal	Nº de Servidores afastados	Total de dias em Licenças Médicas	Absenteísmo (%)
Art. 203 da Lei 8112/90 Licença Médica	3839	1678	19227	1,45
Art. 203 c/c o art. 186 §1º da Lei 8112/90 Doença Grave	76	40	2277	0,17
Art. 203 c/c o art. 211 da Lei 8112/90 Acidente de Trabalho	23	15	246	0,02
Art. 83 da Lei 8112/90 Acompanhamento de familiar	742	404	2452	0,18
Art. 207 §1º da Lei 8112/90 Licença Maternidade	114	114	7227	0,54
Art. 207 §2º da Lei 8112/90 Parto prematuro	3	3	241	0,02
Art. 207 §3º da Lei 8112/90 Natimorto	0	0	0	0
Art. 207 §4º da Lei 8112/90 Aborto	11	11	214	0,02
Lei 11770/2008 Prorrogação de Licença Maternidade	99	98	3447	0,26
TOTAL	4907	2363	35331	2,66

Consultas e perícias médicas

ESPECIALIDADES	TOTAL
----------------	-------

Clínica Geral + Psiquiatria + Medicina do Trabalho	6797
Nexo Causal	16
Exames Periódicos	950
Exame Demissional	36
Avaliações para Concurso da Magistratura	0
Exames para Posse	198
Integralização dos Proventos	6
Perícia Isenção de Imposto de Renda	101
Perícia Isenção de Imposto de Renda - Revisão	4
Perícia para Readaptação	40
Perícia Aposentadoria por Invalidez	21
Perícia Aposentadoria por Invalidez - Revisão	0
Perícia Aposentadoria por Invalidez - Reconsideração	3
Perícia Aposentadoria por Invalidez - Reversão	3
Perícia Pensão	16
Perícia Licença Médica	767
Perícia para manutenção de Dependente de Plano no de Saúde	0
Perícia Remoção	32
Perícia Remoção (Manutenção)	41
Perícia Remoção (Interna)	15
Perícia Auxílio Pré-Escolar Especial	19
Perícia – Horário Especial	45
Reconsideração de indef. de licença médica	20
Reconsideração de indef. de Isenção de IR	0
Restrições	3
Visita Médica	30
TOTAL	9163

9.10.1 Expediente

	ATIVIDADES	TOTAL
Informações enviadas	Indeferimento de licença médica	141
	Reconsideração de licença médica	20
	Isenção de imposto de renda	35
	Pensão	1
	Aposentadoria	8
	Total de Informações enviadas	205
Atividades diversas	Convocação para perícia médica	1324
	Atendimentos – Balcão	8406
	Relatórios de laudos médicos	97
	Agendamentos	5202

9.10.2 Enfermagem

Ruy Barbosa

	DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	TOTAL
1	ACUIDADE VISUAL	941
2	BOLSA DE GELO	4
3	CALOR LOCAL	5
4	COMPRESSA FRIA	3
5	CURATIVO	49
6	DESINFECÇÃO DE MATERIAIS	8
7	ELETROCARDIOGRAMA	46
8	ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAL	0
9	ESTATURA	1391
10	FREQUÊNCIA CARDÍACA	4648
11	FREQUÊNCIA RESPIRATÓRIA	0
12	GLICEMIA CAPILAR	121
13	HIGIENE OCULAR	4
14	HIGIENE NASAL	1
15	IMOBILIZAÇÃO	1
16	INALAÇÃO	137
17	MEDICAÇÃO EV	244
18	MEDICAÇÃO IM	30
19	MEDICAÇÃO TÓPICA	0
20	MEDICAÇÃO SC	1
21	MEDICAÇÃO SL	22
22	MEDICAÇÃO VO	1136
23	MEDICAÇÃO OTOLÓGICA	0
24	OBSERVAÇÃO E REPOUSO	235
25	ORIENTAÇÕES	37
26	OXIGÊNIO	2
27	OXIMETRIA	328
28	PESO	1420
29	PESAGEM DO LIXO INFECTANTE	126
30	PRESSÃO ARTERIAL	4663
31	REIDRATAÇÃO ORAL	0
32	REMOÇÃO P/ ATENDIMENTO HOSPITALAR	15
33	RESGATE	4
34	RESSUSCITAÇÃO CARDIOPULMONAR	0
35	RETIRADA DE PONTOS / CORPO ESTRANHO	5
36	TEMPERATURA	913
37	TESTE DIÁRIO DESFIBRILADOR/ CARDIOVERSOR	226
	TOTAL DE PROCEDIMENTOS	16766

Edifício Sede

	DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	TOTAL
1	ACUIDADE VISUAL	164
2	BOLSA DE GELO	2
3	CALOR LOCAL	1
4	COMPRESSA FRIA	4

5	CURATIVO	53
6	DESINFECÇÃO DE MATERIAIS	13
7	ELETROCARDIOGRAMA	27
8	ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS	0
9	ESTATURA	191
10	FREQUÊNCIA CARDÍACA	1613
11	FREQUÊNCIA RESPIRATÓRIA	1
12	GLICEMIA CAPILAR	39
13	HIGIENE OCULAR	3
14	HIGIENE NASAL	1
15	IMOBILIZAÇÃO	1
16	INALAÇÃO	106
17	MEDICAÇÃO EV	59
18	MEDICAÇÃO IM	58
19	MEDICAÇÃO TÓPICA	13
20	MEDICAÇÃO SC	9
21	MEDICAÇÃO SL	6
22	MEDICAÇÃO VO	281
23	MEDICAÇÃO OTOLÓGICA	3
24	OBSERVAÇÃO E REPOUSO	82
25	ORIENTAÇÕES	88
26	OXIGÊNIO	0
27	OXIMETRIA	32
28	PESO	382
29	PESAGEM DO LIXO INFECTANTE	136
30	PRESSÃO ARTERIAL	1622
31	REIDRATAÇÃO ORAL	21
32	REMOÇÃO P/ ATENDIMENTO HOSPITALAR	9
33	RESGATE	0
34	RESSUSCITAÇÃO CARDIOPULMONAR	0
35	RETIRADA DE PONTOS / CORPO ESTRANHO	5
36	TEMPERATURA	483
37	TESTE DIÁRIO DESFIBRILADOR/ CARDIOVERSOR	291
	TOTAL DE PROCEDIMENTOS	5799

9.10.3 Psicologia

AÇÃO	TOTAL
Sessão de psicoterapia	3460
Atendimento pontual (orientação)	97
Atendimento pontual (emergencial)	40
Encaminhamento para outros recursos	17
Orientação familiar	3
Entrevista admissional	154
Entrevista de permuta ou redistribuição	61
Entrevista de teletrabalho	27
Grupo focal (tema: atendimento ao público)	3

Perícia psicológica	7
Laudo	6
Contato técnico/discussão de caso	193
Correspondência	42
Registro de atendimento	1143
Procedimento administrativo	554
Reunião de equipe (horas)	4
Reunião intersetorial (horas)	44
Estudo/planejamento (horas)	149
Participação em palestras e cursos (horas)	334

9.10.4 Programas de Saúde

<p>Exame Médico Periódico dos Agentes de Segurança e Servidores que recebem Adicional de Insalubridade</p>	<p>Dar cumprimento à exigência legal da Lei nº 8112/90 e Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego.</p>	<p>Durante o 1º semestre de 2018 foram realizadas as seguintes atividades referentes à convocação de servidores para exames médicos periódicos PCMSO GAS/Insalubridade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de Termo de Referência e do Estudo Técnico Preliminar para novo processo licitatório. O Pregão Eletrônico 13/2018, ocorreu em 26/04/2018, sendo que a empresa Clínica Schmillevitch – Diagnóstico por Imagem S/S LTDA foi vencedora do certame. - Elaboração de planilha com os dados de todos os servidores que realizarão os exames referentes ao PCMSO GAS/Insalubridade, bem como a descrição de exames por lotação e planilha com resumo do total de exames por lotação. As planilhas serão encaminhadas para a Empresa e também serão utilizadas para acompanhamento dos exames a serem realizados. - Elaboração de Minuta de Convocação dos referidos servidores. <p>Durante o 2º semestre de 2018 foram realizadas as seguintes atividades referentes à convocação de servidores para exames médicos periódicos PCMSO GAS/Insalubridade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitação via e-mail para a Seção de Enfermagem, Seção de Gestão dos Serviços de Copa, Seção de Marcenaria, Seção de Manutenção, Seção de Atendimento Médico e Perícias, Seção de Telefonia, Seção de Administração dos Serviços de Berçário e Secretaria de Segurança Institucional, para informar todos os seus servidores sobre a convocação da Presidência na Portaria GP nº 51/2018 para realização dos exames médicos periódicos referentes ao PCMSO GAS/Insalubridade. - Contato permanente com a Clínica Schmillevitch sobre os agendamentos e recebimento dos exames digitais e físicos recebidos. - Agendamento com médico do trabalho do TRT2 e controle em planilha de servidores com todos os exames enviados pela Clínica Schmillevitch. - Conferência de planilha enviada pela Clínica Schmillevitch com todos os exames realizados
---	---	---

		para liberação de pagamento de parte do valor do contrato.
Campanha de Vacinação contra a gripe	Imunização contra a gripe/diminuição da circulação do vírus Influenza.	Em 2018 não houve a Campanha de Vacinação Contra a Gripe. Os interessados puderam optar por tomar a vacina em clínicas particulares com reembolso de até R\$ 50,00 ou tomar em postos de saúde, uma vez que o Ministério da Saúde incluiu o Judiciário como público-alvo.
Campanha de Prevenção de Saúde Ocular	Desenvolver ação de prevenção de saúde ocular.	A campanha foi realizada em parceria com o Instituto CEMA, no primeiro semestre de 2018, cujos resultados seguem no Anexo 1. A campanha foi realizada em parceria com o Instituto CEMA, no segundo semestre de 2018, cujos resultados seguem no Anexo 2..
Campanha de Doação de Sangue	Promover campanha de doação de sangue como ato de cidadania e solidariedade. Apoiar a divulgação da doação de sangue voluntária.	A campanha de doação de sangue do 1º semestre de 2018 ocorreu no Fórum Ruy Barbosa e no Edifício Sede, em parceria com o Hemocentro de São Paulo - Fundação Pró-Sangue, cujos resultados seguem no Anexo 3. A campanha de doação de sangue do 2º semestre de 2018 ocorreu no Fórum Ruy Barbosa e no Edifício Sede, em parceria com o Hemocentro de São Paulo - Fundação Pró-Sangue, cujos resultados seguem no Anexo 4..
Elaboração de textos sobre assuntos relevantes de saúde	Desenvolvimento de ação educativa sobre assuntos relevantes de saúde	Durante o ano de 2018 foram realizadas pesquisas sobre temas relevantes de saúde, baseados no Calendário de Saúde do Ministério de Saúde bem como nos sites da Vigilância Sanitária, Conselho Regional de Farmácia, Conselho Regional de Medicina, Instituto Nacional do Câncer, Centro de Vigilância Epidemiológica dentre outros, com posterior solicitação de publicação na Intranet e no Bom Dia TRT. Os textos foram publicados com apoio da Secretaria de Comunicação Social e encontram-se na íntegra na página da Seção de Programas de Saúde, da Intranet (Por dentro do TRT/Saúde/Programas de Saúde/Calendário do Ministério da Saúde).
Cadastros junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado de São	Regularização de cadastros junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo.	Núcleo de Medicina do Trabalho: Em maio, feita a renovação cadastral, cuja data de validade expirará em maio de 2019. Núcleo de Perícias Médicas: Em novembro, feita a renovação cadastral, cuja data de validade expirará em novembro de 2019.

Paulo (CREMESP)		
--------------------	--	--

9.10.5 SESMT

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
Segurança do Trabalho	Elaboração do Relatório de Riscos de Acidentes nos locais de trabalho com base em levantamentos realizados entre março e abril de 2018 para o PPRA, nos fóruns de Jandira, Barueri e Zona Sul, considerando características físicas de ambientes e atividades, como: pisos, instalações elétricas, iluminação, leiaute, condições de armazenamento, queda, condições de acessibilidade e de prevenção contra incêndio, entre outros observados nos locais.	Elaboração e preenchimento de tabelas considerando: risco, agente de risco, fonte, local e pessoas expostas	3
		Análise das situações de risco encontradas nos ambientes de trabalho e áreas restritas visitados	14
		Recomendação de medidas corretivas/preventivas que mantenham os ambientes seguros para trabalhadores em conformidade com as normas de segurança e saúde vigentes	14
	Elaboração do Manual de Orientações de Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional	Leitura e análise de legislação sobre segurança e saúde do trabalho, manuais técnicos, notas técnicas, pareceres técnicos e outros documentos aplicáveis à proposta	23
		Seleção das orientações aplicáveis às atividades e demandas conhecidas deste Tribunal	72
		Produção do documento	1
	Elaboração dos requisitos técnicos de segurança do trabalho e saúde ocupacional para contratação de obras e serviços	Leitura e análise de legislação sobre segurança e saúde do trabalho, manuais técnicos, notas técnicas, pareceres técnicos e outros documentos aplicáveis à proposta	22
		Seleção dos requisitos aplicáveis às atividades e demandas conhecidas deste Tribunal	36
		Produção do documento	1
	Análise de conformidade quanto ao cumprimento de normas de segurança do trabalho na	Análise do escopo dos serviços contratados	6
		Consulta à legislação vigente sobre o tema, entre normas, portarias, notas técnicas, leis, catálogos técnicos etc.	20
		Reuniões realizadas (engenheiros, médicos, infraestrutura) para	6

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
	contratação de mão de obra terceirizada	alinhamento de procedimentos e troca de informações	
		Trabalhadores relacionados	34
		Documentos analisados	130
		Relatórios produzidos	8
		Orientações prestadas aos setores contratantes quanto aos documentos necessários para verificação da conformidade das ações de segurança e saúde do trabalho das empresas contratadas	8
	Análise de edital de compra de mobiliário com emissão de parecer	Editais lidos	2
		Mobiliários analisados	12
		Normas consultadas	8
		Pareceres técnicos emitidos	2
	Acompanhamento de ações propostas pelo PPRA junto às áreas responsáveis (PGRSS, Gráfica, Infraestrutura Elétrica)	Gráfica (Visitas para levantamento de dados para confecção de laudo)	2
		Infraestrutura Elétrica (Treinamento Básico de NR 10)	4
		PGRSS (Participação orientativa em aspectos do programa relativos à saúde e segurança dos trabalhadores)	1
	Cursos (Elaine e João – exceto Ergonomia)	Dosimetria de Ruído (2), Op de Instrumentos, Trabalho em Altura, Outubro Rosa	5

9.11 Coordenação Orçamentária e Financeira

Coordenação e elaboração

	TOTAL
Pedido de Sub-Repasse	38
Proposta Orçamentária Prévia	1
Proposta Orçamentária - Limites Referenciais	1
Programação Orçamentária	1
Créditos Suplementares - Inseridos no SIOP	6
Créditos Suplementares - Não inseridos no SIOP	2
Alterações Orçamentárias	6
Cadastram./Ajuste de Atributos de Ações Orçamentárias	1
Mapa de Despesa Realizada com Outros Custeios e Capital	24
Acompanhamento - Programação x Execução	12
Controle de Execução Orçamentária de OCC / Pessoal	48
Balancetes Mensais	12
Balanços de Encerramento	5

Notas Explicativas	20
Prestação de Contas	1
Relatório de Gestão - TCU	1
Relatório de Gestão Fiscal	3
Relatório para cumprimento do Ato CSJT nº 008/2009	6
Relatório para cumprimento da Resolução CNJ 102/09	12
Relatório para cumprimento da Resolução CNJ 76/09	1
Detalhamento da Despesa por Grau de Jurisdição - Resolução CNJ 195/2014	3
Desembolso Fin. Mensal - Limite Pagto. Despesas Primárias - Ato CSJT nº 10/2018	8
Controles Diversos	578

Controles e registros

	TOTAL
Processos de Pagamento de Pessoal	410
Notas de Empenho	2.993
Conferência de NE's	2.993
Pré-Empenho	1.296
Ordens Bancárias de Sistema (incluído CPR)	6.774
RT – (ordens bancárias intra-siafi)	687
Lista de Banco – LB	81
Lista de Precatórios – LP	22
Lista de Credor – LC	126
Lista de Fatura – LF	944
DARF's	5.314
Documento de Arrecadação Municipal - DAR - via SIAFI (5 municípios)	2.545
Guias de recolhimento de ISS para 26 municípios	1.487
Fichas de empresas contratadas	327
Fichas de despesas estimativas não contratuais	47
Fichas de inspeção	554
Fichas de controle de suprimento de fundos (Concessão / PC)	222
Demonstrativo do Impacto Orçamentário-Financeiro - DIOF	458
Controle de Folha de Pagamento	402
Controle da Execução das Obrigações Contratuais (Registro/Baixa/Pagamento)	12
Conciliação de Balanços	60

Conciliação de Créditos a Receber	12
Conciliação de Despesas Antecipadas	12
Conciliação de Diárias e Passagens	12
Conciliação de Equações DDR	12
Conciliação das Folha de Pagamento	12
Conciliação das Contas de Garantias	12
Conciliação das Contas Antecipação de Gratificação de Natal e de Férias	12
Conciliação das Contas de Ativo Imobilizado e Intangível	12
Conciliação das Movimentações de Saldo Patrimonial	12
Conciliação e Registro das Movimentações de Passivos Trabalhistas	3
Conciliação das Contas de Concessão e Prestação de Suprimento de Fundos	6
Conciliação de Compatibilidade entre Variação Patrimonial Diminutiva x Natureza da Despesa	12
Conciliação dos Processos de Precatórios e RPV	9
Inspeção de Processos PROADs - Compra Direta	292
Inspeção de Processos PROADs - Locação	1
Inspeção de Processos PROADs - Concorrência	1
Inspeção de Processos PROADs - Pregão	126
Inspeção de Processos Administrativos - Custeio	11
Inspeção Folha de Pagamento (PROAD / PA / FL)	431
Inspeção de Processos de Cessão	34
Conferência de NF's / Faturas/RPA's/Solicitações de Pagamento	11.785
Guias de Recolhimento de Previdência Social (GP)	765
Processos de Exercícios Anteriores	85
Processos de Concessão de Suprimento de Fundos	111
Prestação de Contas de Suprimento de Fundos	111
Balancete do Almoxarifado	12
Notas de Lançamento	75
Inventário	1
Notas de Dotação	297
Notas de Crédito	5
Notas de Programação Financeira	58
Declaração de Informações à Previdência Social - SEFIP	13
Escrituração fiscal relativa aos serviços tomados – 30 municípios mensalmente	12

Emissão de Nota Fiscal Tomador de Serviço - Prefeitura de São Paulo	2.240
Guias de Recolhimento da União - GRU - expedidas	212
Documento Hábil - CPR : NP	2.896
Documento Hábil - CPR : RP	743
Documento Hábil - CPR: DD	214
Documento Hábil - CPR : DT	50
Documento Hábil - CPR: DU	17
Documento Hábil - CPR : AV	368
Documento Hábil - CPR : RS	484
Documento Hábil - CPR : RB	527
Documento Hábil - CPR : PA	356
Documento Hábil - CPR : RC	435
Atufolha - FL	614
Processos de Reconhecimento de Passivos	6
Registros de Conformidade Diária	248
Registros de Conformidade Mensal	12
Registros de Conformidade de Operadores - SIAFI	12
Registros de Conformidade de Usuários - SIASG	12
Cadastro no Sistema Rede SERPRO	30
Atualização de senhas no Sistema Rede SERPRO	58

Documentos expedidos

	TOTAL
Ofícios Recebidos	9
Ofícios Expedidos	524
Mensagens Enviadas - SIAFI	16
Mensagens Recebidas - SIAFI	245
Informações Expedidas	540
Informações Recebidas	44
Informações DIOF	458
Memorandos Expedidos	74
Memorandos Recebidos	1
E-mail's Enviados	2.066
E-mail's Recebidos	10.624

Elaboração da DIRF para transmissão à Secretaria da Receita Federal	1
Comprovante Anual de IRPJ, CSLL, COFINS e PIS/PASEP (Lei Nº 9430/96 – Art. 64) e dados para DIRF	237
Comprovante de Rendimentos Pagos e de Retenção de Imposto de Renda na Fonte (P.F.) e dados para DIRF	497

9.12 Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental

O NUGEP e a atual Coordenadoria de Gestão Documental, antiga Coordenadoria de Gestão de Arquivo foram absorvidos pela Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental criada pelo Ato GP nº 76/2018 do TRT-2, de 19 de dezembro de 2018.

Assim, o relatório abrange as atividades realizadas pelo NUGEP e pela antiga Coordenadoria de Gestão de Arquivo, antes da criação da Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental.

9.12.1 Coordenadoria de Normas e Jurisprudência e Legislação

APOIO À VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL	
Análise no Pje de RR's juntados com realização de baixas e correções de lançamento para sanar inconsistências no e-Gestão	2776
Pesquisas realizadas para a atualização e compilação da jurisprudência do TST relativa aos temas mais incidentes em RR - "Livro Verde" (TST)	13
Compilação de dados para o Ofício Circular VPJ-Nugep	1
Envio de informações para levantamento estatístico	12
Atualizações do BANJUR (TST)	5
Leitura de PUSHs (acompanhamento processual) e notícias do TST e STF, de interesse à página do NUGEP	685
APOIO À COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO	
Pesquisas realizadas e conformidade das alterações propostas para revisão do Regimento Interno	104
APOIO À COMISSÃO DE JURISPRUDÊNCIA	
Arquivamentos de Processos Administrativos de Incidentes de Uniformização de Jurisprudência (TP)	52
REVISTA DO TRT2	
Ementas divulgadas	522
Acórdãos divulgados	20
Sentenças divulgadas	10
Doutrina divulgada	5
Legislação comentada divulgada	1
Índices elaborados	7
SITE	
Disponibilizações/atualizações	
Uniformização de Jurisprudência – Lei nº 13.015/2014	52
Normas/Jurisprudência do TRT2, Tribunais Superiores e Órgãos de interesse	2640
JurisConsolidada	15
Publicações do dia	213

Tabelas práticas (Feriados e Prazos Recursais na 2ª Região, salário contribuição, salário família, salário-mínimo)	42
Lista de Antiguidade	11
Relação de Endereços Pessoas Jurídicas - Citação Fase Conhecimento	24
Relação de endereços de Procuradorias e Entidades que representam	1
Implementação da página do NUGEP no site do TRT-2	1
Atualização das informações da página do NUGEP (compiladas em novidades)	21
BOLETIM DE JURISPRUDÊNCIA	
Ementas divulgadas	760
INFORMATIVOS DO TRT2 (Semanal, Execução e Pje)	
Normas divulgadas	640
Jurisprudência divulgada	352
Notícias divulgadas	1239
Estatísticas divulgadas	21
E-MAILS ENVIADOS	
Para 103.019 usuários cadastrados (Internos e externos)	3.811.703
EMENTAS ANALISADAS E CATALOGADAS (SAP e PJE)	
SAP	8453
Pje	151
Enviadas para AASP (Convênio TRT/AASP)	8522
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ARQUIVADOS (Exceto IUJ)	8
APOIO À GESTÃO DE NORMAS	
Redação e formatação de minutas	7

9.12.2 Coordenadoria de Gestão Documental

Seção de Consulta e Atendimento ¹	
Processos vistos na sala de consulta	32.819
Média de processos vistos por dia	177
Processos solicitados para cópia com guia de emolumentos recolhida	3.615
Quantidade de imagens produzidas – cópias	810.408
Valor total recolhido - cópias	R\$ 272.015,38
Seção de Controle de Autos Arquivados	

¹ Atividade retomada no dia 13 de março de 2018, conforme Portaria GP/CR nº 10/2018.

Autos judiciais recebidos ²	412.243
Média de autos judiciais recebidos por dia	2.593
Autos judiciais desarquivados ³	34.301
Média de autos desarquivados por dia	185
Seção de Digitalização e Guarda de Processos com Recursos aos Tribunais Superiores	
Processos digitalizados para remessa ao TST	16.080
Total de imagens digitalizadas - processos para remessa ao TST	8.361.900
Processos cujas peças produzidas no TST foram impressas e juntadas aos autos físicos, com desarquivamento de ofício à vara, por conta de baixa à origem com manutenção da tramitação em meio físico – conforme Portaria GP nº 21/2017, Art. 2º.	9.855
Processos transferidos do módulo de guarda (Arquivo de Recursos) ao arquivo intermediário (Arquivo Central), por conta de baixa à origem com conversão de tramitação ao meio eletrônico (PJe) e arquivamento definitivo – conforme Portaria GP nº 21/2017, Art. 8º.	24.633
Seção de Avaliação e Destinação Documental	
Autos judiciais vistoriados	385.296
Autos judiciais eliminados ⁴	875.899
Autos judiciais selecionados para o Arquivo Histórico ⁵	16.083
Seção de Métodos Arquivísticos e Gestão de Acervo Administrativo	
Relações administrativas recebidas	640
Relações administrativas desarquivadas	1.488
Digitalização de documentos de áreas administrativas – total de imagens	89.046
Projeto de digitalização do acervo histórico – PROAD 31.320/2018	295 processos 351.534 imagens

² Atividade retomada no dia 20 de abril de 2018, conforme Portaria GP/CR nº 10/2018.

³ Atividade retomada no dia 13 de março de 2018, conforme Portaria GP/CR nº 10/2018.

⁴ Dos 875.899 processos eliminados, 490.603 já haviam sido vistoriados em 2017 e aguardaram, na Unidade Administrativa III, o estabelecimento de convênio com cooperativa de catadores sem fins lucrativos, para que fosse feito registro final no sistema ARQGER e encaminhamento à fragmentação.

⁵ Índice de recolhimento de 4,18%.

Cobertura	
Secretarias de varas integradas – capital	90
Secretarias das varas atendidas - fora da Sede ⁶	71
Secretarias das Turmas atendidas	18
Demais secretarias administrativas e judiciárias do Tribunal atendidas	10
Total de comarcas integradas ao Arquivo Central	20
Dados do acervo	
Total de autos judiciais	2.555.217
Total de volumes de autos judiciais	3.914.015
Total de autos judiciais históricos	122.476
Total de relações administrativas	15.134
Recursos Físicos – Justiça em Números	
ArqDisp – Espaço disponibilizado para arquivo, em metros lineares	69.341
ArqNTUtil – Espaço, não terceirizado, utilizado com arquivo, em metros lineares	67.876
ArqTUtil – Espaço terceirizado utilizado como arquivo, em metros lineares	0

APOIO À VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL	
Análise no Pje de RR's juntados com realização de baixas e correções de lançamento para sanar inconsistências no e-Gestão	3328
Pesquisas realizadas para a atualização e compilação da jurisprudência do TST relativa aos temas mais incidentes em RR - “Livro Verde” (TST)	32 (1125 acórdãos analisados)
Pesquisas no TST e relatórios dos quantitativos de Agravos de Instrumento em Recurso de Revista (AIRR) e de Recursos de Revistas (RR's) reformados e com teses contrárias às Súmulas e OJ's do TST	02 (2680 acórdãos analisados)
Envio de informações para levantamento estatístico	3
Atualizações do BANJUR (TST)	4
Atualização do BNPR (Res. 235/2016 do CNJ)	1

⁶ Conforme Portaria GP nº 58/2017.

APOIO À COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO	
Pesquisas realizadas e conformidade das alterações propostas para revisão do Regimento Interno	145
Sugestões de alterações nos dispositivos para a revisão do Regimento Interno propostas pelo NUGEP	75
Compilação de todas as propostas para alteração do Regimento Interno e elaboração de tabela comparativa das alterações com as respectivas fundamentações jurídicas	1 (220 dispositivos compilados)
APOIO À COMISSÃO DE JURISPRUDÊNCIA	
Pesquisas enviadas	9
Acórdãos analisados	2403
Arquivamentos de Processos Administrativos de Incidentes de Uniformização de Jurisprudência (TP)	26
REVISTA DO TRT2	1
Ementas divulgadas	526
Acórdãos divulgados	18
Sentenças divulgadas	8
Doutrina divulgada	4
Legislação comentada divulgada	1
Índices elaborados	4
SITE	Disponibilizações/atualizações
Uniformização de Jurisprudência - Lei nº 13.015/2014	36
Dissídios Coletivos por Categoria Econômica	178
Normas/Jurisprudência do TRT2, Tribunais Superiores e Órgãos de interesse	2455
JurisConsolidada	15
Publicações do dia	225
Tabela de Feriados e Prazos Recursais na 2ª Região	37
Tabela de salário contribuição	1
Tabela de salário família	-
Tabela de salário-mínimo	2
Lista de Antiguidade	12
Relação de Endereços Pessoas Jurídicas - Citação Fase Conhecimento	17
Relação de endereços de Procuradorias e Entidades que representam	1
BOLETIM DE JURISPRUDÊNCIA	
Ementas divulgadas	1080

INFORMATIVOS DO TRT2 (Semanal, Execução e PJe)	54
Normas divulgadas	557
Jurisprudência divulgada	2541
Notícias divulgadas	609
Estatísticas divulgadas	11
Dicas e passo-a-passo para funções do PJe	19
E-MAILS ENVIADOS	
Para 103.019 usuários cadastrados (Internos e externos)	5563026
EMENTAS ANALISADAS E CATALOGADAS (SAP e PJE)	
	20555
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ARQUIVADOS (Exceto IUJ)	
	12
APOIO AO CSJT (SIGEP)	
Pesquisas realizadas (Temas do Grupo de Normatização e Padronização de Rubricas – CSJT)	7
Pesquisa e elaboração da cartilha do e-Social	1

9.13 Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos

A Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos, antiga Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos, com a publicação do Ato GP nº 70/2018, teve sua nomenclatura alterada e encontra-se vinculada à Vice-Presidência Administrativa.

As atividades realizadas por esta Unidade no exercício 2018 foram:

- Participação nas Reuniões Preparatórias para o XII Encontro Nacional do Poder Judiciário realizadas nos dias 27 e 28/08/2018.
- Participação no XII Encontro Nacional do Poder Judiciário realizado entre os dias 03 e 04/12/2018.
- Participação nas 1ª e 2ª Reuniões de Análise da Estratégia da Justiça do Trabalho (RAE-JT), realizadas nos dias 18 e 19/04, e 8 e 9/08/2018, respectivamente.
- Participação no Seminário “Desburocratização do Poder Judiciário”, organizado pelo CNJ e ocorrido no Tribunal Superior do Trabalho (TST), no dia 29/11/2018.
- Participação no Curso “Gestão de Risco”, promovido pelo CSJT e ocorrido na sede do TST, entre os dias 21 e 22/11/2018.
- Participação na Reunião de Análise Estratégica (RAE) realizada no dia 10/09/2018.
- Participação na Reunião Ordinária do Comitê de Planejamento e Gestão (CPG) realizada no dia 11/12/2018.
- PROAD:
 - Inclusão de requerimentos/serviços no Sistema, atualmente com um total de 142 (cento e quarenta e dois) assuntos disponibilizados;
 - Assessoramento no mapeamento de processos de trabalho em diversas áreas desta Instituição, para inclusão de requerimento/serviço no PROAD;
 - Atendimento ao usuário por meio de telefone e e-mail;
 - Gravação de vídeos tutoriais para disseminação do Sistema.

- Proposta Inicial de Metas Nacionais (PIME):
 - Participação na discussão do questionário, na análise de resultados da pesquisa e videoconferência.
- eSocial:
 - Elaboração dos artefatos do projeto;
 - Participação de reuniões internas e eventos externos;
 - Continuação do estudo das tabelas do eSocial;
 - Gestão e execução do projeto de implantação;
 - Continuação da campanha de conscientização da importância do projeto e sua implantação, com a realização de eventos, em conjunto com os órgãos responsáveis;
 - Validação das informações cadastrais de magistrados, servidores e demais colaboradores e um novo processo de saneamento de dados;
 - Mapeamento dos eventos do eSocial, de acordo com o Projeto Nacional, identificando as lacunas das informações existentes entre o SIGEP e as tabelas do eSocial;
 - Realização de treinamentos para o público interno e externo.
- SIGEP:
 - Avaliação, registro e controle das demandas, internas e externas;
 - Disseminação e implantação do Sistema em outros Tribunais e Órgãos Externos;
 - Suporte ao desenvolvimento dos Módulos realizados por outros Tribunais a serem acoplados ao SIGEP;
 - Realização de treinamentos no TRT2 e em outros Regionais do Trabalho.
- B.I:
 - Gestão do Projeto de implantação;
 - Participação na execução do contrato da solução do B.I;
 - Conclusão dos seguintes entregáveis:
 - Fornecimento de *hardware* e *software*;
 - Levantamento de requisitos das atividades contempladas na solução;
 - Realização de treinamento para cinquenta e nove (59) servidores, distribuídos em três perfis.
 - Desenvolvimento das atividades (em execução).
- Projeto Gestão por Competência:
 - Participação no grupo de trabalho;
 - Conclusão, junto com o grupo de trabalho, do mapeamento das competências dos postos de trabalho gerenciais e não gerenciais (genéricos) das áreas administrativa e judiciária, a fim de subsidiar a avaliação e posterior desenvolvimento dos planos de capacitação para os gestores.
 - Elaboração, junto com o grupo de trabalho, do relatório e matriz de competências do TRT2
- Capacitação:
 - Gestão de Processos para todos os servidores desta Unidade e para alguns servidores de outras Unidades;
 - Participação de cinco servidores desta Unidade no curso Gestão de Riscos, Controles Internos e Governança no Setor Público.
 - Realização de Curso de Formação Inicial para cento e vinte e cinco (125) novos servidores deste Regional:
 - ❖ Primeira Turma realizada entre os dias 02 e 13/04/2018, para 33 servidores;
 - ❖ Segunda Turma realizada entre os dias 14 e 25/05/2018, para 48 servidores;
 - ❖ Terceira Turma realizada entre os dias 23 a 27/07/2018, para 44 servidores.
- Atualização de informações nas páginas do TRT2:
 - Internet: Transparência > Planejamento e Gestão
(<http://www.trtsp.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao-v2>);

- Intranet: PROAD (<http://intranet.trtsp.jus.br/sistemas/proad>).
- Assessoramento no mapeamento de processos de trabalho na Secretaria de Gestão de Pessoas, especialmente na Coordenadoria de Gestão da Remuneração.
- Acompanhamento e catalogação de normas e legislação vigentes.
- Participação na redação do relatório de gestão encaminhado ao TCU e no preenchimento do Levantamento Integrado de Governança Organizacional Pública - ciclo 2018.

9.13.1 Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores

Informações expedidas	396
Acompanhamento de indicadores do Plano Estratégico Institucional	33
Variáveis do relatório "Justiça em Números" - CNJ	202
Preenchimento de variáveis do sistema Metas Nacionais	72
Envio de listas de processos pendentes de prolação de sentença para magistrado de 1º grau	12.720
Envio de listas de processos pendentes de relatoria e revisão para magistrado de 2º grau	3.120
Publicação no DOE dos quadros de produtividade dos magistrados de 1ª instância	12
Publicação no DOE da estatística global de 2ª Instância	12
Páginas para internet criadas ou atualizadas	132
Indicadores preenchidos no sistema Sigest	25
Elaboração dos quadros da Corregedoria	72
Elaboração de estudos estatísticos	0

9.13.2 Coordenadoria de Apoio à Utilização dos Sistemas Judiciais Eletrônicos

MÊS	OCOMON		ASSYST	TOTAL
	Abertos	Fechados	Resolvidos	fechados no Ocomon + resolvidos no Assyst
janeiro	1084	1190	0	1190
fevereiro	1437	1438	0	1438
março	2146	2195	0	2195
abril	2711	2690	0	2690
maio	4138	4049	0	4049
junho	1940	1859	0	1859
julho	1131	1306	94	1400
agosto	3	141	1343	1484
setembro	0	27	950	977
outubro	0	29	1.077	1.106
novembro	0	2	883	885
dezembro	0	9	512	521
Total	14590	14935	4859	19794

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Quantidade de palestras	2
Carga horária total	5 h
Total de participantes	92

9.14 Tecnologia da Informação e Comunicação

		CSISTIC	CAPGTIC	CASTIC	CITIC	CSTIC	SETIC/GAB	Total SETIC
Processos de TIC								
1.1	Incidentes/Requisições abertos no ano	7.770	1	71.308	9.135	2		88.216
1.2	Incidentes/Requisições encerrados de usuários internos	5.540	1	45.837	3.918	2		55.298
1.2.1	Incidentes/Requisições encerrados de usuários internos no 1o nível (atendimento remoto)			18.794				18.794
1.2.2	Incidentes/Requisições encerrados de usuários internos no 2o nível (atendimento presencial)			20.112				20.112
1.2.3	Incidentes/Requisições encerrados de usuários internos no 3o nível (atendimento especializado)	5.540	1	6.931	3.918	2		16.392
1.3	Incidentes/Requisições encerrados de usuários internos do Sistema Processual	2.647		10.786	1.748			15.181
1.3.1	Incidentes/Requisições encerrados de usuários internos do Sistema de Acompanhamento Processual em 1ª Instância (SAP1)	233		2.282	93			2.608
1.3.2	Incidentes/Requisições de usuários internos encerrados do Sistema de Acompanhamento Processual em 2ª Instância, SDI e SDC (SAP2 e SAPg)	68		417	15			500
1.3.3	Incidentes/Requisições encerrados de usuários internos do PJE	2.346		8.087	1.640			12.073
1.4	Incidentes/Requisições encerrados de jurisdicionados	2.218		25.496	5.226			32.940
1.4.1	Incidentes/Requisições encerrados de jurisdicionados no 1o nível (atendimento remoto)			24.964				24.964
1.4.2	Incidentes/Requisições encerrados de jurisdicionados no 3o nível (atendimento especializado)	2.218		532	5.226			7.976
1.5	Incidentes/Requisições encerrados de jurisdicionados do PJE	1.762		13.173	3.634			18.569
1.6	Problemas abertos		45					45
1.7	Problemas encerrados		40					40
1.8	Serviços catalogados		110					110
1.9	Requisições de mudanças não emergenciais abertas		74					74
1.10	Requisições de mudanças não emergenciais encerradas		85					85
1.11	Requisições de mudanças emergenciais abertas		14					14
1.12	Requisições de mudanças emergenciais encerradas		9					9

1.13	Processos elaborados/revisados		10					10
Desenvolvimento								
2.1	Módulos/programas atualizados	502						502
2.2	Módulos/programas desenvolvidos	172						172
2.3	Novas aplicações implantadas	9						9
2.4	Requisitos elaborados	170						170
2.5	Módulos e aplicações testadas	307						307
Serviços On Line								
3.1	Processos administrados pelo Sistema de Acompanhamento Processual em 1ª Instância (SAP1)					8.699.024		8.699.024
3.2	Processos administrados pelo Sistema de Acompanhamento Processual em 2ª Instância, SDI e SDC (SAP2 e SAPg)					2.038.474		2.038.474
3.3	Processos administrados pelo PJE em 1ª Instância					2.015.992		2.015.992
3.4	Processos administrados pelo PJE em 2ª Instância					333.406		333.406
3.5	Quantidade de andamentos processuais consultados pelos advogados e demais interessados					71.800.000		71.800.000
3.6	Quantidade de consultas de certidões de Oficiais de Justiça					51.369		51.369
3.7	Quantidade de inscrições efetuadas para Sustentação Oral					20.359		20.359
3.8	Quantidade de mensagens enviadas pelo serviço Jurismail					1.422.844		1.422.844
3.9	Quantidade de mensagens enviadas pelo serviço TRTMAIL					4.837.891		4.837.891
3.10	Quantidade de pesquisas diversas utilizando mecanismo de busca corporativo							
3.11	Quantidade de petições enviadas via Peticionamento Eletrônico pelos advogados					3.646.131		3.646.131
Segurança de TIC								
4.1	Incidentes de Segurança abertos					675		675
4.2	Incidentes de Segurança encerrados					660		660
4.3	Ativos com riscos mapeados					47		47
4.4	Planos de continuidade elaborados/revisados					1		1
4.5	Normativos de Segurança elaborados/revisados					6		6
Treinamento								
5.1	Palestras e eventos assistidos (participação por servidor da unidade)	40	25	22	2	7	4	100
5.2	Capacitações e treinamentos assistidos (participação por servidor da unidade)	319	66	40	124	33	20	602
5.3	Capacitações e treinamentos da Ejud assistidos (participação por servidor da unidade)	6	11	23	6	15	2	63
Atividades complementares								

6.1	Demandas de pesquisa técnica e avaliações de equipamentos e serviços		1	8			9
6.2	Fichas de Solicitação elaboradas pela área (DOD e DSP)	13	1		26	3	43
6.3	Estudos Técnicos Preliminares elaborados	9	39	3	8	5	64
6.4	Termos de Referência/Projetos Básicos elaborados/Especificações técnicas		25	3		5	33
6.5	Avaliações de Minutas de Editais e especificações		36		16		52
6.6	Avaliações de Propostas Comerciais e documentos de habilitação		13	3	8	12	36
6.7	Avaliação técnica de produtos para fins de homologação		1		1		2
6.8	Contratos Fiscalizados	12	1	37	66	3	119
6.9	Renovações de contratos e aquisições/contratações encaminhadas	3	35		12		50
6.10	Projetos Gerenciados	41	12	2	12	14	81
6.10.1	Projetos Concluídos	7	7	2	8	5	29
6.11	Equipamentos gerenciados			38.754	1.339		40.093
6.12	Prestação de esclarecimentos e análise de solicitações de impugnações		8				8
6.13	Análise de recursos administrativos						

9.15 Centro de Memória

O Centro de Memória do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região foi criado com o objetivo de pesquisar e divulgar a história do TRT-2 e da Justiça do Trabalho paulista. É formada por equipe de servidores, com formação em História, Comunicação Social, Sociologia e Antropologia, que buscam estudar, organizar, conservar e difundir o acervo histórico do Regional, bem como promover a cultura de preservação da memória institucional. O setor, vinculado à Secretaria-Geral da Presidência, pelo Ato GP nº 37/2017, publicado no DEJT em 16/10/2017, teve suas atribuições delimitadas pelo Ato GP nº 40/2018.

A vinculação do setor à estrutura central da Administração do Tribunal é o reconhecimento de que a memória é parte da identidade de uma instituição. O Centro de Memória, desse modo, obteve resultados impressionantes, em apenas um ano de existência, que garantiram a premiação do nosso Regional no Fórum Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho, em 28/09/2018, em Curitiba-PR.

Pesquisas e Publicações:

1. 25 Anos da Ejud2: 1 texto e 1 linha do tempo.

Foi elaborada pesquisa sobre os 25 anos da Escola, que seriam completados em janeiro de 2018. Durante o trabalho, foram pesquisados relatórios oficiais, publicações, cursos, eventos e mudanças de estrutura e de quadro de pessoal. Foram ainda entrevistados ex-diretores e os primeiros funcionários da Escola, que contaram suas memórias e trouxeram fotografias e documentos. A pesquisa permitiu localizar as atas de seus primeiros cursos de formação e verificar como a Escola cresceu ao longo de seus vinte e cinco anos. A resenha histórica, a linha do tempo, as entrevistas, fotografias e documentos localizados foram colocados à disposição da Ejud2.

2. História do TRT-2: 32 textos e 1 linha do tempo.

Pesquisa sobre a história do TRT-2 e da Justiça do Trabalho. Foi feita a leitura e análise de todos os Relatórios Anuais da Presidência, além de busca por documentos administrativos com relevante valor histórico; localização de fotografias e reportagens representativas de cada período; pesquisa de fatos que contextualizassem os momentos registrados; identificação de personagens (servidores, magistrados, juízes classistas e advogados) importantes; pesquisa de processos trabalhistas. As informações foram utilizadas para a produção da exposição “Memória do TRT-2: uma construção coletiva”, bem como para elaboração de artigos e galerias para o Centro de Memória Virtual.

3. Pesquisas para reportagens da Secretaria de Comunicação Social: 8

Pesquisa e elaboração de textos em eventos específicos, como reforma da CLT, Dia Internacional da Mulher, 30 Anos da Constituição Federal e datas comemorativas de inauguração de fóruns e de Varas do Trabalho e homenagens a personagens da história do TRT-2 e da Justiça do Trabalho, publicados pela Secretaria de Comunicação Social.

4. Postagens no TRTeiros no Face: 12

Elaboração de textos com temas ligados à história do TRT-2, além de pesquisas para localização de mobiliário, divulgados por meio do grupo TRTeiros no Face, como forma de ampliar a participação da comunidade de servidores e magistrados do TRT-2 na construção da história do Tribunal.

5. Pesquisa para catálogo e descrição do acervo:

O trabalho envolve a análise de processos judiciais, documentos administrativos, objetos, mobiliário, fotografias e documentos audiovisuais, para disponibilização no Centro de Memória Virtual. O catálogo seguiu as normas de descrição arquivística da Nobrade e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, na Orientação Técnica do Ato CSJT.GP.SG.CGDOC nº 53/2017. O catálogo pode ser consultado no site do TRT-2, em Institucional / Nossa História / Centro de Memória Virtual, ou por meio do link: <https://memorial.trtsp.jus.br/memorial/>.

Tipos de documento	Nº de Disponibilizações no Centro de Memória Virtual
a) Objetos e mobiliário de valor histórico catalogados e descritos	14
b) Processos trabalhistas históricos catalogados e descritos	2004
c) Documentos Administrativos históricos catalogados e descritos	32
d) Fotografias catalogadas e descritas	2
e) Documentos audiovisuais catalogados e descritos	22

6. Centro de Memória Virtual (acessível pelo link <https://memorial.trtsp.jus.br/memorial/>):

Encontram-se ali disponíveis as primeiras pesquisas realizadas pelo Centro de Memória, além da galeria de presidentes, exposições virtuais, linha do tempo ilustrada do TRT-2 e artigos temáticos. O sistema disponibilizou ainda o catálogo descrito de processos, objetos, fotografias, vídeos, dentre outros documentos, em constante ampliação, tendo em vista que o acervo histórico do TRT-2 possui atualmente cerca de 200 mil processos e duas mil caixas de documentos

administrativos, além de sala com móveis e objetos museológicos, que ainda precisam ser catalogados e digitalizados pelo setor. O Centro de Memória virtual é um excelente espaço para divulgar os trabalhos realizados e permitir que a população tenha acesso à história do TRT-2.

Itens do Centro de Memória Virtual	Nº de Publicações
a) Galerias de fotografias: acessadas pela aba “Galerias” do Centro de Memória Virtual, contempla exposição de fotos sobre ex-presidentes, visita virtual à mostra “Memória do TRT-2: uma construção coletiva”, galeria de fotos de ambientes de trabalho ao longo das décadas, entre outras.	16
b) Artigos: acessados pela aba “Artigos” do Centro de Memória Virtual, encontram-se textos elaborados pelo setor sobre diversos temas e curiosidades da história da Justiça do Trabalho.	24
c) Itens catalogados: trata-se das abas “Acervo” e “Processos”, onde podem ser localizados e pesquisados documentos, audiovisuais e processos históricos.	2074
d) Linha do tempo: foi elaborada extensa e detalhada linha do tempo ilustrada, de 1941 até nossos dias, relacionando fatos do Brasil e do mundo com a história da Justiça do Trabalho e do TRT-2.	1

7. Pesquisas para adaptação e implementação de melhorias no sistema Siabi Memorial para a publicação do Centro de Memória Virtual: 18

Em fevereiro de 2018, o TRT-2 contratou o Siabi Memorial, sistema que permite a organização e a divulgação do acervo do Tribunal de forma online. Foi necessário o trabalho de adaptação do sistema à realidade do acervo do TRT-2, diferente de outros Regionais. Foram feitas ainda, pela Seção, inúmeras sugestões de melhoria do sistema, à empresa contratada, a fim de que sua navegação ficasse mais agradável e intuitiva e que fossem criadas ferramentas de publicação de exposições virtuais. O sistema foi homologado em julho de 2018 e publicado, no site do TRT-2, em agosto do mesmo ano.

8. Pastas funcionais pesquisadas para o mosaico de fotos 3x4: 782

Durante as pesquisas sobre a história do Tribunal e do contato com diversos servidores e magistrados, ativos e inativos, a seção tomou conhecimento de centenas de nomes de pessoas que tiveram importante participação na história do TRT-2. Parte deles foi separada para uma análise mais aprofundada. Nessa etapa, foi pedido o desarquivamento de pastas funcionais, que foram pesquisadas. Alguns desses conteúdos foram utilizados na exposição “Memória do TRT-2: uma construção coletiva”, no mosaico de fotografias 3x4, em homenagem às pessoas que passaram pelo Tribunal. Algumas, no entanto, foram pesquisadas para que possam servir de fonte durante o projeto “História Oral”

Eventos e campanhas:

1. Exposições realizadas: Mostra “Memória do TRT-2: uma construção coletiva”, no Fórum Ruy Barbosa e no Fórum de São Bernardo do Campo: 2

Resultado de extensa pesquisa sobre a história da 2ª Região, contemplando relatórios anuais, processos judiciais e administrativos, atas de criação, reportagens de jornal, pastas funcionais, livros de distribuição, antigos concursos públicos, editais, contratos, livros raros, campanhas institucionais, documentos administrativos, objetos e mobiliário, bem como entrevistas com servidores e juízes, aposentados e ativos, que doaram fotografias e contaram suas memórias. A exposição contou com visitas guiadas, realizadas duas vezes por semana, durante o período do evento, de 28/05 a 01/08/2018. Os servidores da Seção fizeram, em esquema de rodízio, plantão diário para atendimento ao público. Link para reportagem sobre a exposição pode ser acessado no endereço <https://bit.ly/2vQArS4>.

2. Palestra realizada: “Entre Memória e História: lembranças e análises sobre a evolução do TRT-2 e da Justiça do Trabalho”: 1

Em parceria com a Ejud2, a palestra foi realizada em 19/07/2018, com a participação do desembargador-presidente do TRT-2, à época, Wilson Fernandes, e do ministro aposentado do TST, Pedro Paulo Teixeira Manus. A seção foi responsável pela seleção e pesquisa dos palestrantes, roteiro de perguntas, convite, recepção do público e campanha institucional de divulgação. Cerca de 400 pessoas compareceram ao evento. Foi uma oportunidade de reencontro de muitos magistrados, servidores e advogados, antigos colegas de trabalho no TRT-2, bem como para a nova geração conhecer a história da instituição. Link para reportagem sobre a palestra pode ser acessado no endereço <http://www.trtsp.jus.br/indice-noticias-em-destaque/21801-debate-discute-as-memorias-e-a-evolucao-da-justica-do-trabalho>.

3. Campanhas institucionais de preservação da memória: 2

O Centro de Memória realizou duas campanhas institucionais de preservação da memória institucional:

- **Campanha institucional durante o período de recadastramento de servidores e magistrados aposentados**, realizada em março de 2018. A Seção aproveitou o momento do recadastramento anual para conhecer e entrevistar servidores, magistrados e juízes classistas que trabalharam no TRT-2 e contaram um pouco de suas memórias. O contato possibilitou a obtenção de informações, fotografias e documentos, além da indicação de outros servidores e magistrados que poderiam contribuir para contar a história do TRT-2. Parte do material obtido foi utilizado na exposição “Memória do TRT-2: uma construção coletiva” e tem sido objeto de catalogação. A campanha serviu ainda como ação de conscientização dos servidores responsáveis pelo recadastramento e como ação de valorização de servidores e magistrados inativos, que passam a contar com o Centro de Memória como *locus* de encontro no Regional.

- **Campanha institucional do selo “Acervo Histórico”**. Criada pela seção a partir da publicação do Ato GP nº 4/2018, a campanha do selo “Acervo Histórico” abrange a visita das diferentes unidades judiciais e administrativas, acompanhada de distribuição dos selos e de panfleto com um pequeno manual de utilização. O selo foi criado para permitir que magistrados e servidores identifiquem processos e documentos de valor histórico, participando da construção da memória do Tribunal. O manual explicita como reconhecer um documento de valor histórico, como realizar a aposição do selo e como enviar tal documento para arquivamento. O manual, em sua versão mais ampla, ficará ainda disponível online. A campanha foi divulgada pela Secretaria de Comunicação Social, para conscientização e sensibilização da instituição. A Seção aproveitará as visitas para localizar novos documentos históricos.

4. Participação em encontros com servidores e magistrados aposentados: 5

Os contatos permitem a compreensão da história do TRT-2, a obtenção de entrevistas, fotografias e documentos. Várias delas foram também usadas na exposição “Memória do TRT-2: uma construção coletiva”.

5. Contato e visitas às unidades judiciárias e administrativas do Regional: 26

A ação tem como objetivo apresentar a seção e seus objetivos, como forma de conscientizar e sensibilizar servidores e magistrados sobre a importância da memória institucional. Além disso, a cada novo contato são solicitados documentos, fotografias, indicações de pessoas e informações que possam ajudar na construção da história do Tribunal.

6. Visitas técnicas a outros órgãos públicos e empresas privadas de preservação: 3

As visitas têm o intuito de conhecer boas práticas na área de preservação de documentos, produção de pesquisa e divulgação de conteúdos de memória nas instituições. Foram visitados o Arquivo Público do Estado de São Paulo, o Sesc e o Museu da Pessoa.

7. Ações de Treinamento da Equipe: 4

Como se trata de atividade especializada, a equipe do Centro de Memória realizou ações de treinamento específico em gerenciamento de memoriais, gestão documental, arquivologia e preservação de documentos fotográficos.

8. Participação em Eventos de Memória Institucional do Poder Judiciário: 3

A seção participou de dois encontros do Memojutra - Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho – no TRT-5 e no TRT-9 e da Semana da Memória no Tribunal Superior do Trabalho. Nesses encontros, todos os Centros de Memória dos Tribunais Regionais do Trabalho do país debatem temas em comum.

9. Recebimento de prêmio: 1

O Centro de Memória do TRT-2 recebeu prêmio, no Fórum Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho, o Memojutra, em 28/09/2018, em Curitiba-PR, no TRT-9, pelas boas práticas na área da memória no ano de 2018.

Manuais, Normativos e Instrumentos de Pesquisa:

1. Manuais de Orientação de Procedimentos de Trabalho: 3

Foram elaborados os seguintes manuais:

- **Manual de organização do quadro de arranjo das áreas administrativa e judiciária do TRT-2:** o trabalho permitiu a identificação dos fundos do acervo permanente do TRT-2, das funções do Tribunal, da origem dos documentos produzidos pelas diversas áreas do Regional (subseções), bem como de exemplos do que poderiam ser componentes das séries, subséries e dossiês. Trata-se de conceitos da Arquivologia que permitem identificar, organizar e descrever o acervo, possibilitando o seu acesso. Essa organização tem, como base, a Norma Brasileira de Descrição Arquivística (Nobrade) e o Ato CSJT.GP.SG.CGDOC nº 53/2017. O manual auxilia na compreensão do quadro de arranjo e da sua aplicabilidade ao Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região. Cabe mencionar que, apesar de a Função Judiciária já ter sido organizada pelo CSJT, o mesmo não se pode dizer da Função Administrativa, que foi inteiramente planejada pela Seção de Memória.

- **Manual de orientação para nomeação de arquivos e organização do diretório Memória.** O diretório, no sítio eletrônico do TRT-2, permite a realização de *upload* de arquivos (como imagens, documentos em pdf ou vídeos) para posterior hospedagem no Centro de Memória Virtual, sistema para organização e divulgação do acervo

permanente do TRT-2 (Siabi Memorial). A padronização da forma de organização e nomeação dos arquivos permitirá, ao longo do tempo, que os arquivos sejam localizados e reutilizados.

• **Manual para utilização do selo “Acervo Histórico”.** O manual tem, como finalidade, orientar as diferentes unidades do Tribunal a utilizarem o selo “Acervo Histórico”, criado, no âmbito do TRT-2, após sugestão da Seção, a partir da publicação do Ato GP nº 4/2018. O manual explica às áreas do Tribunal: como reconhecer um documento de valor histórico, como realizar a aposição do selo e como enviar tal documento para arquivamento. Fará parte de uma campanha de conscientização e sensibilização da instituição, em desenvolvimento pela Seção.

2. Pesquisa para normativo que regulamenta o Centro de Memória: 1

Como se trata de área nova no Tribunal, foi necessário pensar, elaborar e publicar normativo com as atribuições específicas do setor.

3. Guia do Acervo Histórico do TRT-2: 1

Instrumento arquivístico fundamental, que oferece informações gerais sobre os fundos existentes no acervo histórico. Em sua versão inicial, o Centro de Memória elaborou guia que contemplou os documentos que estão atualmente recolhidos para guarda permanente no Arquivo. O Guia será ampliado, conforme forem identificadas novas séries documentais na instituição. Sua publicação está prevista para que fique disponível no sítio eletrônico do TRT-2, permitindo que o público externo, e em especial pesquisadores, conheçam o fundo do Tribunal e suas divisões.

4. Inventário dos documentos administrativos: 1

Análise geral de mais de 1700 caixas que se encontram registrados no sistema Arqger (responsável pelo gerenciamento do acervo do TRT-2), enviadas por unidades administrativas e judiciárias do Tribunal, contendo informações e documentos administrativos de relevante importância para a história do Regional. Além desses documentos, foram inventariadas cerca de 5000 fotografias, que contemplavam

5. Catálogo de processos e documentos históricos do TRT-2: 1

Instrumento arquivístico que permite a identificação das séries, subséries e dossiês de documentos do acervo permanente. Enquanto o Guia do Acervo é um instrumento que contempla os fundos, portanto de cunho mais geral, o catálogo permite a descrição mais específica dos documentos. É tarefa permanente da Seção e encontra-se disponível no Centro de Memória Virtual, no link <https://memorial.trtsp.jus.br/memorial/home>.

6. Glossário de vocabulário controlado: 1

O documento tem como intuito orientar os servidores da Seção de Memória para o adequado preenchimento de palavras-chave, no momento de catalogação e descrição do acervo. O glossário é importante tanto para os servidores da seção quanto para pesquisadores e público em geral, interessados em informações acerca de nosso acervo. O glossário serve como referência no momento de preencher o campo da Nobrade “Área de Pontos de Acesso”. Tal campo contempla as palavras-chave que aparecem no documento, objeto ou processo descrito, e sua padronização dificulta o uso desregrado de sinônimos, evitando-se, assim, o risco de perda de informações. A versão realizada por esta Seção conta com setenta termos descritos até o momento.

Outras Atividades:

1. Atendimento a pesquisadores acadêmicos: 3

Trata-se da orientação do setor aos pesquisadores acadêmicos que desejam analisar os processos do acervo histórico.

2. Entrevistas com servidores e magistrados: 26

A fim de ouvir as memórias dos servidores e magistrados do TRT-2, recebemos, no Centro de Memória, dezenas de pessoas que contaram suas histórias na instituição. Algumas foram registradas em áudio ou vídeo, a fim de criar um museu das pessoas do Tribunal. Nessas entrevistas, são coletadas ainda informações úteis sobre para auxiliar na pesquisa do setor sobre a história do TRT-2.



Poder Judiciário
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

www.trtsp.jus.br