



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

ATA CORRECIONAL ORDINÁRIA, REALIZADA NO DIA 03 DE AGOSTO DE 2023, NA UNIDADE DE APOIO OPERACIONAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO E REGIÃO.

Aos três dias do mês de agosto de o ano de dois mil e vinte e três, o Exmo. Desembargador Corregedor Auxiliar, Dr. PAULO KIM BARBOSA, na forma do disposto no art. 73, I, do Regimento Interno deste Tribunal, presidiu a Correição Ordinária na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo (UAO), conforme o Edital SCR nº 8/2023, disponibilizado no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho em 05/06/2023, afixado previamente em locais próprios na Unidade Judiciária, tendo sido recebido pelo Exmo. Juiz do Trabalho Marcio Fernandes Teixeira, responsável pela Unidade, bem como pela Ilma. Sra. Coordenadora da UAO - SBC, Edna Maria Inojosa Telles.

Com base nas informações prestadas pela Unidade Judiciária, apurou-se o seguinte:

1. DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA

(fonte: Secretaria da Unidade)

1.1 JUIZ RESPONSÁVEL:

Juiz Responsável pela Unidade	Desde
MARCIO FERNANDES TEIXEIRA	29/09/2022

1.2 DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA - SÃO BERNARDO DO CAMPO:

Coordenador da Unidade	Desde
Edna Maria Inojosa Telles	13/09/2017
Fernanda Russo Bernardo Gomes	27/10/2017

Servidor	Cargo	Exercício na lotação
Ana Cristina Clemente Perestrello	TJ	16/10/2017
Marcos Bergamaschi	TJ	16/10/2017
Anna Rachel Reali Costa	AJ-OJ	04/09/2017
Arlete de Araújo Lins	AJ-OJ	04/09/2017
Bruno José Zioli	AJ-OJ	09/12/2019
Carolina de Mello Plese	AJ-OJ	04/09/2017
Cláudia Cristina Barasnevicius	AJ-OJ	04/09/2017
Francisco Rogério Primo de Barros	AJ-OJ	04/09/2017
Gênessis Tadeu Alves Freire	AJ-OJ	04/09/2017
Hugo Almeida de Carvalho Silva	AJ-OJ	09/09/2020
João Ricardo Mendonça Garcia	AJ-OJ	04/09/2017
José Alexandre Fonseca Justino	AJ-OJ	04/09/2017
Lúcia Helena Marques Mioto Poggette	AJ-OJ	09/12/2019
Natália Guimarães Romualdo da Silva	AJ-OJ	09/12/2019
Patrícia Mohor Goulart Correa	AJ-OJ	04/09/2017
Ricardo Augusto Longo	AJ-OJ	09/12/2019
Sandra Marisa Basso de Souza	AJ-OJ	04/09/2017
Selma Regina Carloto Martins Guedes Rossini	AJ-OJ	04/09/2017
Vagner Roberto Avena	AJ-OJ	04/09/2017
Victor José Machado Junior	AJ-OJ	27/05/2021

Legenda: TJ - Técnico Judiciário; AJ - Analista Judiciário.

1.3 DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA – FÓRUM SANTO ANDRÉ

Servidor	Cargo	Exercício na lotação
Luciana Marino Araújo	TJ	17/10/2017
Maria Angélica Martines Garcia	AJ	12/01/2018
Marta Maffei	AJ	17/10/2017
Aline de Andrade Capito	TJ	18/05/2021
Ana Karenina Cavalcanti Chamberlain	AJ-OJ	03/03/2021
Antônio Riccio	AJ-OJ	04/09/2017
Cláudio Luiz Pessuti	AJ-OJ	04/09/2017
Jennifer Satiko Ishii	AJ-OJ	03/11/2021
Fabiano Deptula Lima	AJ-OJ	09/12/2019
Flávio Marcos de Almeida	AJ-OJ	09/12/2019
Leda Maria Garcia	AJ-OJ	04/09/2017
Marcos Antônio Fernandes de Mendonça	AJ-OJ	25/05/2018
Rosineide Alves da Silva Hernandez	AJ-OJ	04/09/2017
Sérgio Dydimio Garcia	AJ-OJ	04/09/2017
Wagner Krauss	AJ-OJ	04/09/2017

1.4 DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA – FÓRUM SÃO CAETANO DO SUL

Servidor	Cargo	Exercício na lotação
Maria do Carmo Martineli Mariotti	AJ	10/03/1998
Yáscara Consuelo Teruel Uzum	TJ	08/05/2017
Andréa Maria Secatto	AJ-OJ	04/09/2017
Claudete Borges Rodrigues	AJ-OJ	04/09/2017
Danilo Eduardo Gonçalves de Freitas	AJ-OJ	04/09/2017
Lilian Ceci Cavalaro de Almeida	AJ-OJ	04/09/2017
Maria de Fátima Monteiro Patrão de Castro	AJ-OJ	04/09/2017
Sandra Rodrigues de Lazari	AJ-OJ	09/12/2019
Talita Betin Negri David	AJ-OJ	04/09/2017

1.5 DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA – FÓRUM DIADEMA

Servidor	Cargo	Exercício na lotação
Fabiano de Souza Gomes	TJ	31/03/2016
Líliam Junqueira Hereny	TJ	31/03/2016
Maria Cláudia de Paiva Moura	TJ	22/05/2018
Antonino Antônio Braga	AJ-OJ	04/09/2017
Bruno Frigini Rodrigues	AJ-OJ	09/12/2019
Carlos Caruso Lourenço	AJ-OJ	04/09/2017
Milton de Oliveira Simões Júnior	AJ-OJ	04/09/2017
Nair Vicente	AJ-OJ	04/09/2017
Regina Helena da Silva Fernandes Barbosa	AJ-OJ	04/09/2017
Stefan de Cerqueira Lima e Chieppe Jesus	AJ-OJ	04/09/2017
Vânia Simone Covo de Sousa	AJ-OJ	04/09/2017

1.6 DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA – FÓRUM MAUÁ

Servidor	Cargo	Exercício na lotação
Aparecido Carlos Cesário	TJ	25/02/2016
Rone Ferreira	TJ	03/03/2020
Mali Naomi Higa	TJ	11/03/2022
Alexandre Sued Neves da Silva	AJ-OJ	04/09/2017
Cláudia Aderaldo Cintra	AJ-OJ	04/09/2017
Filipe Viana de Souza Guimarães	AJ-OJ	09/12/2020
Rafael Nascimento de Souza	AJ-OJ	04/09/2017
Ruan Almeida Faria	AJ-OJ	04/09/2017
Victor Grossi Nakamoto	AJ-OJ	09/12/2019

1.7 DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA – FÓRUM RIBEIRÃO PIRES

Servidor	Cargo	Exercício na lotação
Lucas de Azevedo Teixeira	AJ-OJ	09/12/2019
Marcos Gabriel da Silva	AJ-OJ	09/12/2019
Paula Miranda Young	AJ-OJ	09/12/2019

2. ATERMAÇÕES E SERVIÇOS

(fonte: Secretaria da Unidade)

2.1 ATERMAÇÃO DE RECLAMAÇÕES VERBAIS

FÓRUMS DA CIRCUNSCRIÇÃO	ANO	QUANTIDADE
Fórum de Santo André	2022	0
	2023	0
Fórum de São Bernardo do Campo	2022	2
	2023	0
Fórum de São Caetano do Sul	2022	0
	2023	0
Fórum de Diadema	2022	0
	2023	0
Fórum de Mauá	2022	1
	2023	17
Fórum de Ribeirão Pires	2022	0
	2023	0

Obs: as atermações estão sendo encaminhadas para a UAO/SP (online)

2.2 SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE	PERÍODO
---	NÃO HÁ	

3. MANDADOS DISTRIBUÍDOS E PENDENTES

(fonte: Secretaria da Unidade)

3.1 MANDADOS RECEBIDOS / DISTRIBUÍDOS / PENDENTES

Fóruns da Circunscrição	Ano	Qtde. de Oficiais de Justiça lotados	Mandados Recebidos	Mandados Distribuídos	Mandados Pendentes	Data da pendência mais antiga
Fórum de Santo André	2022	11	13328	13328	0	
	2023	11	4361	4361	0	
Fórum de São Bernardo do Campo	2022	18	15314	15314	0	1000822-27.2021.5.02.0463 (14/04/2023)
	2023	18	4671	4671	3	
Fórum de São Caetano do Sul	2022	7	5743	5743	0	1000543-56.2017.5.02.0471 (02/06/2023)
	2023	7	1885	1885	1	
Fórum de Diadema	2022	8	3718	3718	0	
	2023	8	1248	1248	0	
Fórum de Mauá	2022	6	2915	2915	0	
	2023	6	1046	1046	0	
Fórum de Ribeirão Pires	2022	3	1025	1025	0	
	2023	3	427	427	0	
TOTAL	2022	53	42045	42045	0	
	2023	53	13638	13638	4	

Obs: Mdds 2023 distribuídos até 03/06/2023

3.2 MANDADOS PENDENTES DE DISTRIBUIÇÃO

Quantidade de Mandados que aguardam distribuição aos Senhores Oficiais de Justiça	Referente ao período (identificar o lapso temporal mais antigo considerada a data de emissão do expediente pela Vara)
NÃO HÁ	

4. RELATÓRIO DA CORREGEDORIA REGIONAL

(fonte: Coordenadoria de Correição e Inspeção)

4.1 - A Unidade de Apoio Operacional - UAO, subordinada à Secretaria Geral Judiciária, foi instituída, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, por meio do Ato GP/CR nº 05/2017, publicado aos 14/07/2017.

Salienta-se, a propósito, que a referida Unidade de Apoio Operacional é composta por duas subunidades de apoio, a saber, Posto de Serviço (PS) e Central de Mandados (CM), e funciona apenas na sede de cada uma das cinco circunscrições definidas no Regimento Interno deste E. Tribunal, quais sejam: São Paulo, Osasco e Região, São Bernardo do Campo e Região, Guarulhos e Região e Baixada Santista. Os Postos de Serviços funcionam junto aos Fóruns de cada circunscrição que contam com mais de uma Vara do Trabalho, exceto em suas sedes, ao passo que as Centrais de Mandados funcionam apenas junto às sedes de cada uma das cinco circunscrições descritas acima.

4.2 - No que concerne aos trabalhos correccionais, a Coordenadoria de Correição e Inspeção constatou que, de fato, há mandados pendentes de cumprimento há mais de 90 (noventa) dias, em consonância com as informações prestadas pela própria Unidade Judiciária no item 3.1 da presente Ata. Ressalte-se que o mandado mais antigo está pendente desde 14/04/2023.

5. RECOMENDAÇÕES

(fonte: Coordenadoria de Correição e Inspeção)

5.1 Recomenda-se que a Unidade de Apoio Operacional envidar esforços para que os mandados judiciais sejam cumpridos no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

6. DETERMINAÇÕES DA CORREIÇÃO ANTERIOR

(fonte: Coordenadoria de Correição e Inspeção)

Conforme constatado pela Corregedoria, todas as determinações específicas foram cumpridas.

7. DETERMINAÇÕES

(fonte: Coordenadoria de Correição e Inspeção)

7.1 Deverão os Senhores Oficiais de Justiça lotados na Central de Mandados providenciar o cumprimento das diligências externas, cujo mandados tenham sido distribuídos ou redistribuídos há mais de 90 (noventa) dias, no prazo de resposta do item 7.4.

7.2 Deverão os Senhores Oficiais de Justiça diligenciar no sentido de que, à exceção dos casos de urgência, os mandados sejam cumpridos mediante rigorosa observância da ordem cronológica, considerada a data de emissão pela Unidade judiciária.

7.3 Deverá a unidade judiciária observar que os parâmetros de qualidade e temporais relacionados às determinações acima são passíveis de acompanhamento permanente e serão reavaliados quando prestadas as informações.

7.4 Informar a esta Corregedoria, no prazo de 60 dias, pelo sistema PJeCor nº 0001410-66.2023.2.00.0502, as providências adotadas com relação a cada determinação acima.

8. DA AUDIÊNCIA COM OS ADVOGADOS, PARTES, REPRESENTANTES SINDICAIS E DEMAIS JURISDICIONADOS

(fonte: Coordenadoria de Correição e Inspeção)

Não houve procura dos advogados.

9. DA REUNIÃO COM OS COORDENADORES

O Exmo. Desembargador Corregedor Auxiliar, Dr. PAULO KIM BARBOSA reuniu-se no dia três do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três, às 14h00, com o Exmo. Juiz do Trabalho Marcio Fernandes Teixeira, com a Ilma. Sra. Edna Maria Inojosa Telles, Coordenadora, quando trataram de assuntos diversos de interesse da unidade judiciária.

Integram a presente Ata de Correição Ordinária, anexo elaborado pela UAO com as seguintes informações complementares: as tarefas atribuídas aos servidores administrativos, os dados estatísticos das unidades e as atividades desenvolvidas na Central de Mandados e nos Postos de Serviços.

10. ENCERRAMENTO

Esta ata vai assinada pelo Exmo. Desembargador Corregedor Auxiliar **Paulo Kim Barbosa** e por mim, **Conrado Augusto Pires**, Secretário da Corregedoria Regional, que a lavrei.

Equipe da Corregedoria: **Conrado Augusto Pires** - Secretário da Corregedoria Regional, **Demilson Pereira da Costa** - Diretor da Coordenadoria.

PAULO KIM BARBOSA

Desembargador Corregedor Auxiliar

Conrado Augusto Pires

Secretário da Corregedoria Regional



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional e Central de Mandados de SBCampo e Região, em 03/08/2023

ANEXO 1 – UNIDADE DE APOIO OPERACIONAL E CENTRAL DE MANDADOS DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Data do preenchimento do Anexo: 02/08/2023

1) **COMPOSIÇÃO DA UNIDADE: (na data da Correição)**

Juiz(a) responsável: Dr. Márcio Fernandes Teixeira
Desde: 29/09/2022

Coordenador(a): Edna Maria Inojosa Telles
Desde: 13/09/2017
Cargo: Técnico Judiciário

Coordenador(a) Substituto(a): Fernanda Russo Bernardo Gomes
Desde: 27/10/2017
Cargo: Analista Judiciário

Nome dos demais Servidores (Quadro e extraquadro)	Cargo	Data da lotação
Ana Cristina Clemente Perestrello	Técnico Judiciário	16/10/2017
Marcos Bergamaschi	Técnico Judiciário	16/10/2017

Composição de Servidores por Unidade:

Fórum de Santo André

Oficiais de Justiça de Santo André :		
Ana Karenina Cavalcanti Chamberlain	Oficial de Justiça	03/03/2021
Antônio Riccio	Oficial de Justiça	04/09/2017
Cláudio Luiz Pessuti	Oficial de Justiça	04/09/2017
Jennifer Satiko Ishii	Oficial de Justiça	03/11/2021
Fabiano Deptula Lima	Oficial de Justiça	09/12/2019
Flávio Marcos de Almeida	Oficial de Justiça	09/12/2019
Leda Maria Garcia	Oficial de Justiça	04/09/2017
Marcos Antônio Fernandes de Mendonça	Oficial de Justiça	25/05/2018
Rosineide Alves da Silva Hernandes	Oficial de Justiça	04/09/2017
Sérgio Dydimio Garcia	Oficial de Justiça	04/09/2017
Wagner Krauss	Oficial de Justiça	04/09/2017
	(11 oficiais)	
Servidores do Posto de Serviços de Santo André :		



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional e Central de Mandados de SBCampo e Região, em 03/08/2023

Luciana Marino Araújo	Técnico Judiciário	17/10/2017
Maria Angélica Martines Garcia	Analista Judiciário	12/01/2018
Marta Maffei	Analista Judiciário	17/10/2017
Aline de Andrade Capito	Técnico Judiciário	18/05/2021

UAO de SBCampo:

Oficiais de Justiça de S.B.Campo :		
Anna Rachel Reali Costa	Oficial de Justiça	04/09/2017
Arlete de Araújo Lins	Oficial de Justiça	04/09/2017
Bruno José Zioli	Oficial de Justiça	09/12/2019
Carolina de Mello Plese	Oficial de Justiça	04/09/2017
Cláudia Cristina Barasnevicus	Oficial de Justiça	04/09/2017
Francisco Rogério Primo de Barros	Oficial de Justiça	04/09/2017
Gênessis Tadeu Alves Freire	Oficial de Justiça	04/09/2017
Hugo Almeida de Carvalho Silva	Oficial de Justiça	09/09/2020
João Ricardo Mendonça Garcia	Oficial de Justiça	04/09/2017
José Alexandre Fonseca Justino	Oficial de Justiça	04/09/2017
Lúcia Helena Marques Mito Poggette	Oficial de Justiça	09/12/2019
Natália Guimarães Romualdo da Silva	Oficial de Justiça	09/12/2019
Patrícia Mohor Goulart Correa	Oficial de Justiça	04/09/2017
Ricardo Augusto Longo	Oficial de Justiça	09/12/2019
Sandra Marisa Basso de Souza	Oficial de Justiça	04/09/2017
Selma Regina Carloto Martins Guedes Rossini	Oficial de Justiça	04/09/2017
Vagner Roberto Avena	Oficial de Justiça	04/09/2017
Victor José Machado Junior	Oficial de Justiça	27/05/2021
	(18 oficiais)	

Fórum de SCSul

Oficiais de Justiça de S.C.Sul :		
Andréa Maria Secatto	Oficial de Justiça	04/09/2017
Claudete Borges Rodrigues	Oficial de Justiça	04/09/2017
Danilo Eduardo Gonçalves de Freitas	Oficial de Justiça	04/09/2017
Lilian Ceci Cavalaro de Almeida	Oficial de Justiça	04/09/2017
Maria de Fátima Monteiro Patrão de Castro	Oficial de Justiça	04/09/2017
Sandra Rodrigues de Lazari	Oficial de Justiça	09/12/2019
Talita Betin Negri David	Oficial de Justiça	04/09/2017



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional e Central de Mandados de SBCampo e Região, em 03/08/2023

	(7 oficiais)	
Obs: Eraldo Marcondes Martin	Oficial de Justiça- aposentado em:	24/04/2023
Servidores do Posto de Serviços de S.C.Sul :		
Maria do Carmo Martineli Mariotti	Analista Judiciário	Março/1998
Yáscara Consuelo Teruel Uzum	Técnico Judiciário	08/05/2017

Fórum de Diadema

Oficiais de Justiça de Diadema :		
Antonino Antônio Braga	Oficial de Justiça	04/09/2017
Bruno Frigini Rodrigues	Oficial de Justiça	09/12/2019
Carlos Caruso Lourenço	Oficial de Justiça	04/09/2017
Milton de Oliveira Simões Júnior	Oficial de Justiça	04/09/2017
Nair Vicente	Oficial de Justiça	04/09/2017
Regina Helena da Silva Fernandes Barbosa	Oficial de Justiça	04/09/2017
Stefan de Cerqueira Lima e Chieppe Jesus	Oficial de Justiça	04/09/2017
Vânia Simone Covo de Sousa	Oficial de Justiça	04/09/2017
	(8 oficiais)	
Obs: Nelson Takeshi Makiyama	Oficial de Justiça- falecido em:	03/07/2023
Servidores do Posto de Serviços de Diadema :		
Fabiano de Souza Gomes	Técnico Judiciário	31/03/2016
Liliam Junqueira Hereny	Técnico Judiciário	31/03/2016
Maria Cláudia de Paiva Moura	Técnico Judiciário	22/05/2018

Fórum de Mauá

Oficiais de Justiça de Mauá :		
Alexandre Sued Neves da Silva	Oficial de Justiça	04/09/2017
Cláudia Aderaldo Cintra	Oficial de Justiça	04/09/2017
Filipe Viana de Souza Guimarães	Oficial de Justiça	09/12/2020
Rafael Nascimento de Souza	Oficial de Justiça	04/09/2017
Ruan Almeida Faria	Oficial de Justiça	04/09/2017
Victor Grossi Nakamoto	Oficial de Justiça	09/12/2019
	(6 oficiais)	



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional e Central de Mandados de SBCampo e Região, em 03/08/2023

Servidores do Posto de Serviços de Mauá :		
Aparecido Carlos Cesário	Técnico Judiciário	25/02/2016
Rone Ferreira	Técnico Judiciário	03/03/2020
Mali Naomi Higa	Técnico Judiciário	11/03/2022

Vara única de Ribeirão Pires

Oficiais de Ribeirão Pires :		
Lucas de Azevedo Teixeira	Oficial de Justiça	09/12/2019
Marcos Gabriel da Silva	Oficial de Justiça	09/12/2019
Paula Miranda Young	Oficial de Justiça	09/12/2019
	(3 oficiais)	

2) **MANDADOS RECEBIDOS / DISTRIBUÍDOS / PENDENTES:**

Fóruns da Circunscrição	Qtde. de Oficiais de Justiça lotados	Ano	Mandados Recebidos	Mandados Distribuídos	Mandados Pendentes	Data da pendência mais antiga
Fórum de Santo André	11	2022	13328	13328	0	
		2023	4361	4361	0	
Fórum de SBCampo	18	2022	15314	15314	0	1000822-27.2021.5.02.0463 (14/04/2023)
		2023	4671	4671	3	
Fórum de SCSul	7	2022	5743	5743	0	1000543-56.2017.5.02.0471 (02/06/2023)
		2023	1885	1885	1	
Fórum de Diadema	8	2022	3718	3718	0	
		2023	1248	1248	0	
Fórum de Mauá	6	2022	2915	2915	0	
		2023	1046	1046	0	
Fórum de Ribeirão Pires	3	2022	1025	1025	0	
		2023	427	427	0	
TOTAL	53	2022	42045	42045	0	
		2023	13638	13638	4	

Obs: Mdds 2023 distribuídos até 03/06/2023



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional e Central de Mandados de SBCampo e Região, em 03/08/2023

3) QUANTITATIVO DE ATERMAÇÕES:

Fóruns da Circunscrição	Ano	Quantidade
Fóruns da Circunscrição	Ano	Quantidade
Santo André	2022	0
	2023	0
SBCampo	2022	2
	2023	0
SCSul	2022	0
	2023	0
Diadema	2022	0
	2023	0
Mauá	2022	1
	2023	17
Rib Pires	2022	0
	2023	0

Obs: as atermações estão sendo encaminhadas para a UAO/SP (online)

4) SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA:

Descrição do serviço	Qtde.	Ref. período
Santo André: Não há		
SBCampo: Não há		
SCSul: Não há		
Diadema: Não há		
Mauá: Não há		
Rib Pires: Não há		

5) INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

5.1-Descrição pormenorizada das atividades desenvolvidas na Central de Mandados e das tarefas atribuídas aos servidores não ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária (Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal):

- 1) Elaboração das escalas de plantões (Por Comarca e Plantão Judiciário de 1º e 2º grau);
- 2) Elaboração da escala geral de férias, realizadas no interesse do serviço, de forma a garantir o funcionamento equânime das equipes nas respectivas áreas de atuação durante todo o ano, bem como o respectivo lançamento no sistema SIGEP;
- 3) Realização e manutenção do cadastro dos Oficiais de Justiça no sistema PJE, bem como o



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional e Central de Mandados de SBCampo e Região, em 03/08/2023

- controle de bloqueio em função de afastamentos (Férias, licenças, etc.);
- 4) Elaboração, cadastro e manutenção das áreas de zoneamento no sistema PJE, para garantir a distribuição automática dos mandados;
 - 5) Definição de grupos de Oficiais de Justiça para cada área zoneada, garantindo a distribuição equânime dos mandados;
 - 6) Controle de cumprimento de mandados por consulta ao Painel de cada Oficial, com o objetivo de evitar atrasos. As cobranças são realizadas por e-mail, telefone e/ou WhatsApp;
 - 7) Atendimento às solicitações de informações quanto ao cumprimento dos mandados feitas pelas Varas deste Regional;
 - 8) Recebimentos dos e-mails enviados pelas Varas (Referente ao cumprimento dos mandados), procedendo a cobrança e a regularização dos mandados junto ao respectivo Oficial de Justiça;
 - 9) Elaboração de estatística para controle dos mandados, áreas, carga de trabalho, etc.;
 - 10) Controle de pagamento da Indenização de Transporte dos Oficiais de Justiça (I.T.), com a exigência do relatório de diligências, conforme o Ato GP n.º 09/2002 e a Resolução CSJT n.º 11/2005, que, após conferido, é arquivado em pasta própria;
 - 11) Lançamento da frequência e homologação de férias de todos os servidores no SIGEP;
 - 12) Realização das avaliações de desempenho dos servidores;
 - 13) Distribuição de todos os mandados do PJE de 1ª e 2ª Instâncias, encaminhados para a circunscrição de São Bernardo do Campo e Região;
 - 14) Atendimento às solicitações superiores, controle de materiais e equipamentos e apoio aos Oficiais de Justiça.

Posto de Serviços :

- 1) Atendimento ao público : PJE (Pesquisa de pautas de audiência, existência de processos PJE, informação sobre andamento de processo PJE, orientação quanto ao acesso à consulta processual no site). No PJE a possibilidade de consulta da íntegra dos autos pelas partes somente é possível mediante cadastramento no PJE, efetuado nos Postos. As Varas PJE encaminham toda essa demanda ao PS e toda informação desde a pesquisa até orientação quanto ao acesso à consulta processual é feita pelo PS. Fazemos a pesquisa e orientamos à parte sobre o acesso na internet. A procura de informações pelas partes é muito grande, pois somente os advogados têm o acesso completo e muitas vezes omitem informações ou dificultam o acesso às informações à parte. Todos os pedidos de informações de processo PJE são encaminhados pelas Varas ao PS; Durante todo o período de suspensão das atividades presenciais em decorrência da epidemia de Covid-19, esse atendimento tem sido efetuado pelos servidores dos Postos através do ramal telefônico do Posto de Serviços transferido para o celular do servidor.
- 2) Atendimento presencial nas dependências do Fórum
- 3) Informações por telefone : Incluindo atendimentos PJE e informações diversas;
- 4) Consulta processos físicos : Pesquisa e informação de andamento. Pesquisa em arquivos físicos de processos anteriores à informatização. Informações e pedidos de desarquivamento e certidão de objeto e pé de processos físicos; Durante a suspensão das atividades presenciais tem sido efetuado



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional e Central de Mandados de SBCampo e Região, em 03/08/2023

mediante agendamento.

- 5) Atendimento aos usuários acerca de dúvidas a respeito da legislação trabalhista, principalmente na ocorrência de rescisão do contrato de trabalho, abertura de processos e encaminhamento aos sindicatos.
- 6) Redução a termo das reclamações verbais com posterior cadastramento no sistema PJE;
- 8) Expedição e recebimento de correspondências e malotes
- 9) Protocolos físicos e encaminhamento aos destinatários (Varas do Trabalho da 2ª Região, Setores Administrativos)
- 10) Recebimento, digitalização e cadastramento de processos das varas cíveis e federais e cartas precatórias de outros regionais;
- 11) Cadastramento dos dados de partes e terceiros interessados para acesso ao App PJE de toda a Região do ABC.
- 12) Requisição e recebimento de materiais e abertura de chamados para manutenção da unidade;
- 13) Monitoramento do sistema Sisdiv
- 14) Gestão da sala de videoconferências, acompanhamento das testemunhas/partes nas audiências telepresenciais agendadas pelas varas deprecantes na sala de videoconferência do fórum via SISDOV.

5.2-Critério de distribuição dos mandados entre os Oficiais de Justiça (Quantitativo–Zonamento–Área de Atuação)

O critério de distribuição dos mandados é por faixa de CEP. No PJE, a distribuição é automática para os não urgentes. Na hipótese de mandados urgentes (Datas de audiências muito próximas, liminares, etc.), os mandados são direcionados para a caixa de distribuição da UAO. Nesses casos, os servidores internos são responsáveis pelo contato com os Oficiais de Justiça (Por telefone, e-mail ou WhatsApp), bem como pela distribuição para cumprimento imediato. Mandados com CEPs/endereços incorretos também são distribuídos manualmente pelos servidores da UAO. A redistribuição de mdds para prosseguimento em endereço diverso é feita pela UAO. Com relação aos oficiais integrantes do GAEPP, foram cadastrados para recebimento de mandados de destinatários específicos (Órgãos públicos, cartórios, fóruns, bancos, etc).

5.3-Controle das Diligências/Observância aos critérios de pagamento da indenização transporte (Resolução 11/2005, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho)

O controle é realizado através dos relatórios de diligências, conforme o Ato GP n.º 09/2002 e a Resolução CSJT n.º 11/2005. Os relatórios de diligências são preenchidos diariamente pelo Oficial de Justiça (Lançamento por mandado/diligência), sendo que os mesmos são conferidos e arquivados



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional e Central de Mandados de SBCampo e Região, em 03/08/2023

na UAO de São Bernardo do Campo. As diligências são lançadas mensalmente no Sigep (Para o pagamento da indenização de transporte).

5.4 – Escalas de plantões (classificação, critérios para designação, definição e distribuição dos mandados, periodicidade e horários) - Frequência dos Oficiais

Em São Bernardo do Campo, Diadema e Ribeirão Pires- Os plantões são feitos pelo oficial designado para o CEP.

Nas demais cidades (Santo André, São Caetano do Sul e Mauá) - Os plantões são divididos entre todos os Oficiais de Justiça, sendo que há uma escala diária (O Oficial de Justiça designado para aquele dia é responsável pelo cumprimento de todos os mandados urgentes).

5.5-Número de Mandados pendentes de distribuição (físicos e eletrônicos)

Não há. Todos os mandados são distribuídos no mesmo dia.

5.6-Estatística relativa ao número médio mensal de mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça

Comarcas	Nº Oficiais	Total Mdds Recebidos (1)	Média Mensal por Oficial
Santo André	11	12652	95,85
SBCampo	18	14486	67,06
SCSul	8	5597	58,30
Diadema	9	3526	32,65
Mauá	6	2866	39,81
Rib Pires	3	1025	28,47

*Ano base: 2022

5.7-Prazo médio para cumprimento das diligências

Média de 15 dias, ressalvando-se os casos de penhora e avaliação de imóvel, condução coercitiva, remoção, imissão na posse ou que necessitem de acompanhamento da parte, que por sua natureza demandam mais tempo. Mandados com urgência determinada em despacho e mandados com marcação de audiência tem prioridade no cumprimento. Os demais são cumpridos em ordem cronológica.



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional e Central de Mandados de SBCampo e Região, em 03/08/2023

5.8-Ferramentas e mecanismos de controle, critérios e procedimentos de cobrança das diligências pendentes (extrapolação excessiva de prazo)

O controle das diligências é realizado através de pesquisas feitas pelos servidores internos da UAO, no painel PJE de cada oficial de justiça, verificando-se caso a caso mandados com prazo de cumprimento excessivo. As cobranças são feitas por telefone/e-mail/WhatsApp.

5.9-Organização das escalas de férias

A escala de férias é estabelecida em consenso com os Oficiais de Justiça, desde que nenhuma área fique descoberta, sendo que todos os períodos de férias são submetidos à aprovação da Diretora da UAO de S.B.Campo e Região. Durante as férias do Oficial de Justiça, os mandados são distribuídos aos substitutos.

5.10-Dados estatísticos relacionados à distribuição de ações, ao protocolo de petições em meio físico, ao recebimento e à distribuição de cartas precatórias, ao atendimento ao público, à expedição de correspondências, autos e demais documentos, entre outras atividades (Ato GP/CR nº 05/2017)

Atermações:

2022: 2

2023: 0

Protocolo físico:

2022: 187

2023: 37

Cartas precatórias:

2022: 321

2023: 216

Processos distribuídos por exceção de incompetência Justiça Estadual, Federal e de outras Regionais do TRT:

2022: 23

2023: 8

Expedição de correspondências (SEED):

2022: 5

2023: 2

Expedição de correspondências (E-CARTA):

2022: 24285

2023: 16980



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional e Central de Mandados de SBCampo e Região, em 03/08/2023

Atendimento ao público:

2022: Atendimento ao público remoto (e-mail e telefone) e presencial : 2995

2023: Atendimento ao público remoto (e-mail e telefone) e presencial até 19/08/2022 : 1497

Atendimento na sala de videoconferência:

2022: 17

2023: 8

(Dados do Posto de Serviços de SBCampo, em que funciona a sede da UAO- até 30/06/2023))

6) OBSERVAÇÕES QUE ENTENDER NECESSÁRIAS:

Não existe um critério de urgência na emissão de mandados pelas varas. As Varas emitem mandados urgentes para serem cumpridos pelos Oficiais de Justiça, apesar do disposto no Ofício Circular n.º 102/2018. Muitos desses mandados são encaminhados sem a sinalização de urgência, sendo distribuídos automaticamente pelo Pje. Caem no painel do OJ como mandado comum, dificultando muito o trabalho, pois quando o mandado é sinalizado devidamente, um servidor da UAO entra em contato imediato com o oficial plantonista, alertando sobre a urgência no cumprimento.

Da mesma forma, muitas varas sinalizam como urgentes mandados com audiência muito distante, com até cinco meses de antecedência da audiência. Não há critério estabelecido para sinalização de urgência nos mandados, passando esses mandados sinalizados a ter uma prioridade sobre os demais.

Também recebemos diariamente grande quantidade de mandados incompletos, incorretos, fora do padrão ou sem informações básicas de cumprimento, especialmente quando há determinação de acompanhamento (sem os dados de contato dos acompanhantes);

Mandados com cadastramento incorreto do endereço de cumprimento, que acabam sendo distribuídos automaticamente ao Oficial de Justiça de outras áreas e até de outras Comarcas (nesse caso não há possibilidade de redistribuição e o mdd acaba tendo que ser devolvido à vara).



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Corregedoria Regional

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional e Central de Mandados de SBCampo e Região, em 03/08/2023

ANEXO - POSTO DE SERVIÇO DO FÓRUM DE SÃO CAETANO DO SUL DA CIRCUNSCRIÇÃO DE SBCAMPO E REGIÃO

(Preencher um anexo para cada Posto de Serviço integrante da Circunscrição – art. 3º, § 1º, do Ato GP/CR nº 05/2017)

Data do preenchimento do Anexo: 12/07/2023

1) COMPOSIÇÃO: (na data da Correição)

Chefe (a) de Seção: Maria do Carmo Martineli Mariotti

Desde: março de 1998

Cargo: Analista Judiciário

Se está afastado, informar o motivo e o período:

Chefe (a) de Seção Substituto(a): YÁSCARA CONSUELO TERUEL UZUM

Desde: 08.05.2017

Cargo: Técnico Judiciário

Nome dos demais Servidores (Quadro e extraquadro)	Cargo	Desde
-	-	-

2) QUANTITATIVO DE ATERMAÇÕES:

Ano	Qtde.
2022	-
2023	-

3) SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA:

Descrição do serviço	Qtde.	Ref. período
Não há serviços aguardando providência		

4) INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Observações:

1- A quantificação dos mandados recebidos, distribuídos e pendentes (com a data de pendência mais antiga), individualizada por cada Fórum da Circunscrição, já integra o quadro de informações do Anexo 1, referente à Unidade de Apoio Operacional e à sub-unidade denominada Central de Mandados (localizadas na sede da Circunscrição)

2 – Na hipótese de permanecerem lotados servidores ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária (Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal) junto aos atuais Postos de Serviço (antigos Postos Avançados) na data de preenchimento do presente Anexo, deverá a Unidade Correicionada apresentar as informações solicitadas nos itens 4.2 até 4.8, abaixo identificadas.

Caso já concretizadas as alterações constantes do artigo 11, do Ato GP/CR nº 05/2017, desconsiderar os tópicos em referência.

4.1-Descrição pormenorizada das atividades desenvolvidas no Posto de Serviço e das tarefas atribuídas aos servidores não ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária (Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal)

- 1. Atendimento ao público em geral, principalmente aos reclamantes que não têm acesso ao PJE e não conseguem contato com seu advogado;**
- 2. Pesquisa sobre número de processo e informações processuais;**
- 3. Orientação e encaminhamento dos jurisdicionados a sindicatos de classe;**
- 4. Pesquisa em processos para encontrar síndicos de massa falida e/ou localização de empresas. Enfim todo tipo de orientação que estejam ao nosso alcance;**
- 5. Atendimento a advogados no autoatendimento para esclarecimentos de dúvidas e dificuldades quanto ao PJE, principalmente na juntada de contestação;**
- 6. Esclarecimento e informação quanto a pedido de certidão on-line da Justiça do Trabalho, bem como certidão de objeto e pé;**
- 7. Recebimento e expedição de malote das varas, separação por unidade;**
- 8. Protocolo de petições de processos da comarca;**
- 9. Atendimento telefônico esclarecendo dúvidas quanto ao PJE, bem como orientações diversas aos jurisdicionados;**
- 10. Atendimento por e-mail conforme o caso;**
- 11. Uso diário do malote digital para recebimento de CP'S e encaminhamento do seu respectivo protocolo;**
- 12. Distribuição de cartas precatórias oriundas de outros regionais, de ações verbais, de processos vindos de outros regionais ou outros tribunais, possíveis fragmentação dos arquivos para adequação ao PJE;**
- 13. Relatório estatístico de toda a unidade.**
- 14. Orientação de acesso e uso ao APP da Justiça do Trabalho**

As duas funcionárias do setor atuam em todas as atividades acima elencadas.

4.2-Critério de distribuição dos mandados entre os Oficiais de Justiça (Quantitativo– Zoneamento – Área de Atuação)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.3- Controle das Diligências/Observância aos critérios de pagamento da indenização transporte (Resolução 11/2005, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do

Campo e Região

4.4-Escalas de plantões (classificação, critérios para designação, definição e distribuição dos mandados, periodicidade e horários) - Frequência dos Oficiais

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.5-Número de Mandados pendentes de distribuição (físicos e eletrônicos)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.6-Estatística relativa ao número médio mensal de mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.7-Prazo médio para cumprimento das diligências

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.8-Ferramentas e mecanismos de controle, critérios e procedimentos de cobrança das diligências pendentes (extrapolação excessiva de prazo)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.9-Organização das escalas de férias

4.10-Dados estatísticos relacionados à distribuição de ações, ao protocolo de petições em meio físico, ao recebimento e à distribuição de cartas precatórias, ao atendimento ao público, à expedição de correspondências, autos e demais documentos, entre outras atividades (Ato GP/CR nº 05/2017)

Distribuição de CP's e processos do cível	2022	2023
	277	181

PETIÇÕES EM MEIO FÍSICO	2022	2023
	36	11

Atendimento ao público	2022	2023
Presencial	475	196 até 30.04 fechamento do Fórum para reforma
Remoto	206	138

	2022	2023
Correspondências expedidas e-carta	9.770	5.922 Até 12.07.2023
Correspondências físicas	-	-

Malotes enviados	2022	2023
	2	-

5) OBSERVAÇÕES QUE ENTENDER NECESSÁRIAS:

O Fórum Trabalhista de SCSul encontra-se fechado para reforma desde maio de 2023

Maria do Carmo Martineli Mariotti

Chefe (a) de Seção do Posto de Serviço



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional e Central de Mandados de SBCampo e Região, em 03/08/2023

ANEXO - POSTO DE SERVIÇO DO FÓRUM DE MAUÁ DA CIRCUNSCRIÇÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Data do preenchimento do Anexo: 14/07/2023

1) COMPOSIÇÃO: (na data da Correição)

Chefe (a) de Seção: APARECIDO CARLOS CESÁRIO (42.919)

Desde: 25/02/2016

Cargo: Técnico Judiciário

Chefe (a) de Seção Substituto(a): MALI NAOMI HIGA (176.303)

Desde: 11/03/2022

Cargo: Técnico Judiciário

Nome dos demais Servidores (Quadro e extraquadro)	Cargo	Desde
Rone Ferreira (166.693)	Técnico Judiciário	03/03/2020

2) QUANTITATIVO DE ATERMAÇÕES:

Ano	Qtde.
2022	1
2023	17

3) SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA:

Descrição do serviço	Qtde.	Ref. período
Não há		

4) INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Observações:

1- A quantificação dos mandados recebidos, distribuídos e pendentes (com a data de pendência mais antiga), individualizada por cada Fórum da Circunscrição, já integra o quadro de informações do Anexo 1, referente à Unidade de Apoio Operacional e à sub-unidade denominada Central de Mandados (localizadas na sede da Circunscrição)

2 – Na hipótese de permanecerem lotados servidores ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária (Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal) junto aos atuais Postos de Serviço (antigos Postos Avançados) na data de preenchimento do presente Anexo, deverá a Unidade Correicionada apresentar as informações solicitadas nos itens 4.2 até 4.8, abaixo identificadas.

Caso já concretizadas as alterações constantes do artigo 11, do Ato GP/CR nº 05/2017, desconsiderar os tópicos em referência.

4.1-Descrição pormenorizada das atividades desenvolvidas no Posto de Serviço e das tarefas atribuídas aos servidores não ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária (Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal)

ATENDIMENTO GERAL

Atendimento ao Público - das 11:30 às 18:00 horas;
Atendimento ao PJe - das 10:00 às 18:00 horas;
Redução a termo de Ações Verbais;
Pesquisa do sindicato dos trabalhadores;
Encaminhamento dos jurisdicionados aos sindicatos;
Emissão de Carta de encaminhamento ao sindicato respectivo;
Pesquisa de processos por CPF, nome das partes ou número;
Informações processuais de ações físicas e PJe;
Protocolo de petições de processos físicos da Comarca;
Pesquisas na Jucesp para encontrar a localização atual de empresas a fim de orientar os jurisdicionados que demandam a baixa na CTPS;
Orientação aos advogados e partes que necessitam usar o PJe e estão com dificuldades;
Orientações por telefone;
Recebimento diário das correspondências entregues pelos Correios, separação e encaminhamento às varas destinatárias;
Recebimento e conferência do malote;
Separação do malote às Varas destinadas;
Entrega dos processos às Varas, mediante assinatura do servidor na guia que acompanha os mesmos;
Expedição das cartas simples e registradas, quando a Vara não utiliza o E-Carta.
Leitura de e-mail e malote digital com a respectiva providência necessária exigida para o cumprimento do ato determinado;
Elaboração de controles estatísticos;
Cadastro das partes no aplicativo PJe;
Pedidos de materiais de consumo;
Acompanhamento de testemunhas por videoconferência;

DISTRIBUIÇÃO

Distribuição PJe de carta precatória de outros regionais;
Distribuição PJe de processo transferido de outro regional ou de outro Tribunal;
Distribuição da ação verbal no sistema PJe.

4.2-Critério de distribuição dos mandados entre os Oficiais de Justiça (Quantitativo-Zoneamento – Área de Atuação)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Regiões.

4.3- Controle das Diligências/Observância aos critérios de pagamento da indenização transporte (Resolução 11/2005, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Regiões.

4.4–Escalas de plantões (classificação, critérios para designação, definição e distribuição dos mandados, periodicidade e horários) - Frequência dos Oficiais

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Regiões.

4.5-Número de Mandados pendentes de distribuição (físicos e eletrônicos)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Regiões.

4.6-Estatística relativa ao número médio mensal de mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Regiões.

4.7-Prazo médio para cumprimento das diligências

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Regiões.

4.8-Ferramentas e mecanismos de controle, critérios e procedimentos de cobrança das diligências pendentes (extrapolação excessiva de prazo)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Regiões.

4.9-Organização das escalas de férias

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Regiões.

4.10-Dados estatísticos relacionados à distribuição de ações, ao protocolo de petições em meio físico, ao recebimento e à distribuição de cartas precatórias, ao atendimento ao

público, à expedição de correspondências, autos e demais documentos, entre outras atividades (Ato GP/CR nº 05/2017)

Quantitativo de Cartas Precatórias:

2022 = 74

2023 = 62 (até 14/07/2023)

Seed:

2022 = 1

2023 = 1

E-Carta:

2022 = 8.953

2023 = 5.243 (até 14/07/2023)

Atendimento presencial:

2022 = 256

2023 = 197 (até 14/07/2023)

Atendimento telefônico:

2022 = Média de 6 por dia

2023 = Média de 4 por dia

Emails + Malote Digital:

2022 = Média de 2 por dia

2023 = Média de 2 por dia

Acompanhamento para oitiva de testemunha na sala de Videoconferência:

2022 = 3

2023 = 6 (até 14/07/2023)

Acompanhamento para oitiva de testemunha na sala de Videoconferência cancelada:

2022 = 3

2023 = 2

5) OBSERVAÇÕES QUE ENTENDER NECESSÁRIAS:

Servidor Rone Ferreira:

- em teletrabalho por 30 dias, a partir de 10/07/2023;

- em licença por motivo de doença em pessoa da família, de 12/07/2023 até 09/09/2023.

Aparecido Carlos Cesário - 42.919
Chefe do Posto de Serviços de Mauá - CIAO/SBC



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Corregedoria Regional

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional e Central de Mandados de SBCampo e Região, em 03/08/2023

ANEXO - POSTO DE SERVIÇO DO FÓRUM DE SANTO ANDRÉ DA CIRCUNSCRIÇÃO DE SBCAMPO E REGIÃO

(Preencher um anexo para cada Posto de Serviço integrante da Circunscrição – art. 3º, § 1º, do Ato GP/CR nº 05/2017)

Data do preenchimento do Anexo: 11/07/2023

1) COMPOSIÇÃO: (na data da Correição)

Chefe (a) de Seção: MARIA ANGÉLICA MARTINES GARCIA

Desde:12/01/2018

Cargo:Analista Judiciário

Chefe (a) de Seção Substituto(a): MARTA MAFFEI

Desde:17/10/2017

Cargo:Analista Judiciário

Nome dos demais Servidores (Quadro e extraquadro)	Cargo	Desde
LUCIANA MARINO ARAUJO	TECN.JUDICIARIO	17/10/2017
ALINE DE ANDRADRE CAPITO	TECN.JUDICIARIO	08/01/2021

2) QUANTITATIVO DE ATERMAÇÕES:

Ano	Qtde.
2022	0
2023	0

3) SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA:

Descrição do serviço	Qtde.	Ref. período
NÃO HÁ SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDENCIAS	-X-	-X-

4) INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Observações:

1- A quantificação dos mandados recebidos, distribuídos e pendentes (com a data de pendência mais antiga), individualizada por cada Fórum da Circunscrição, já integra o quadro de informações do Anexo 1, referente à Unidade de Apoio Operacional e à sub-unidade denominada Central de Mandados (localizadas na sede da Circunscrição)

2 – Na hipótese de permanecerem lotados servidores ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária (Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal) junto aos atuais Postos de Serviço (antigos Postos Avançados) na data de preenchimento do presente Anexo, deverá a Unidade Correicionada apresentar as informações solicitadas nos itens 4.2 até 4.8, abaixo identificadas.

Caso já concretizadas as alterações constantes do artigo 11, do Ato GP/CR nº 05/2017, desconsiderar os tópicos em referência.

4.1-Descrição pormenorizada das atividades desenvolvidas no Posto de Serviço e das tarefas atribuídas aos servidores não ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária (Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal)

Atendimento ao balcão, prestação de informações e consultas processuais
Atendimento telefônico ao público em geral e advogados
Autuação de cartas precatórias e incompetências
Envio e recebimento de malote digital
Controle de cartas precatórias recebidas por malote digital
Controle e Pedido de materiais de consumo do Posto e de uso geral nas dependências do Fórum, bem como para os oficiais de justiça
Monitoramento do SISDOV e da utilização da sala de videoconferências

4.2-Critério de distribuição dos mandados entre os Oficiais de Justiça (Quantitativo– Zoneamento – Área de Atuação)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.3- Controle das Diligências/Observância aos critérios de pagamento da indenização transporte (Resolução 11/2005, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.4–Escalas de plantões (classificação, critérios para designação, definição e distribuição dos mandados, periodicidade e horários) - Frequência dos Oficiais

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.5-Número de Mandados pendentes de distribuição (físicos e eletrônicos)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.6-Estatística relativa ao número médio mensal de mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.7-Prazo médio para cumprimento das diligências

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.8-Ferramentas e mecanismos de controle, critérios e procedimentos de cobrança das diligências pendentes (extrapolação excessiva de prazo)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.9-Organização das escalas de férias

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.10-Dados estatísticos relacionados à distribuição de ações, ao protocolo de petições em meio físico, ao recebimento e à distribuição de cartas precatórias, ao atendimento ao público, à expedição de correspondências, autos e demais documentos, entre outras atividades (Ato GP/CR nº 05/2017)

Petições por meio físico - 104

distribuição de cartas precatórias - DA ULTIMA CORREIÇÃO PRA AGORA

em 2022:142

em 2023:271

atendimento ao público / telefone - em média 30/dia

na sala do Sisdiv temos para 2023(07/01 a 11/07): 23 agendamentos sendo que 12 foram agendadas de fevereiro até julho e dessas audiências 6 foram atendidas com sucesso, 2 não compareceu o depoente, 3 foram canceladas sem previo cancelamento e 1 foi redesignada

5) OBSERVAÇÕES QUE ENTENDER NECESSÁRIAS:

Nome e assinatura do(a) Chefe (a) de Seção do Posto de Serviço

**MARIA ANGÉLICA MARTINES GARCIA
ANALISTA JUDICIÁRIA**



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Corregedoria Regional

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional e Central de Mandados de SBCampo e Região, em 03/08/2023

ANEXO - POSTO DE SERVIÇO DO FÓRUM DE SÃO BERNARDO DO CAMPO DA CIRCUNSCRIÇÃO DE SBCAMPO E REGIÃO

(Preencher um anexo para cada Posto de Serviço integrante da Circunscrição – art. 3º, § 1º, do Ato GP/CR nº 05/2017)

Data do preenchimento do Anexo: 11/07/2023

1) COMPOSIÇÃO: (na data da Correição)

Chefe (a) de Seção: - e/ou Servidor responsável pela Unidade

Marcos Bergamaschi

Desde: 16/10/2017

Cargo: Técnico Judiciário

Se está afastado, informar o motivo e o período:

Chefe (a) de Seção Substituto(a): - e/ou Servidor responsável pela Unidade

Ana Cristina Clemente Perestrello

Desde: 16/10/2017

Cargo: Técnico Judiciário

Nome dos demais Servidores (Quadro e extraquadro)	Cargo	Desde

2) QUANTITATIVO DE ATERMAÇÕES:

Ano	Qtde.
2022	2
2023	0

3) SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA:

Descrição do serviço	Qtde.	Ref. período
SBC – Não há	-----	-----

4) INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Observações:

1- A quantificação dos mandados recebidos, distribuídos e pendentes (com a data de pendência mais antiga), individualizada por cada Fórum da Circunscrição, já integra o quadro de informações do Anexo 1, referente à Unidade de Apoio Operacional e à sub-unidade denominada Central de Mandados (localizadas na sede da Circunscrição)

2 – Na hipótese de permanecerem lotados servidores ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária (Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal) junto aos atuais Postos de Serviço (antigos Postos Avançados) na data de preenchimento do presente Anexo, deverá a Unidade Correicionada apresentar as informações solicitadas nos itens 4.2 até 4.8, abaixo identificadas.

Caso já concretizadas as alterações constantes do artigo 11, do Ato GP/CR nº 05/2017, desconsiderar os tópicos em referência.

4.1-Descrição pormenorizada das atividades desenvolvidas no Posto de Serviço e das tarefas atribuídas aos servidores não ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária (Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal)

Posto de Serviços :

1) Atendimento ao público : PJE (Pesquisa de pautas de audiência, existência de processos PJE, informação sobre andamento de processo PJE, orientação quanto ao acesso à consulta processual no site). No PJE a possibilidade de consulta da íntegra dos autos pelas partes somente é possível mediante cadastramento no PJE, efetuado nos Postos. As Varas PJE encaminham toda essa demanda ao PS e toda informação desde a pesquisa até orientação quanto ao acesso à consulta processual é feita pelo PS. Fazemos a pesquisa e orientamos à parte sobre o acesso na internet. A procura de informações pelas partes é muito grande, pois somente os advogados têm o acesso completo e muitas vezes omitem informações ou dificultam o acesso às informações à parte. Todos os pedidos de informações de processo PJE são encaminhados pelas Varas ao PS; Durante todo o período de suspensão das atividades presenciais em decorrência da epidemia de Covid-19, esse atendimento tem sido efetuado pelos servidores dos Postos através do ramal telefônico do Posto de Serviços transferido para o celular do servidor.

2) Atendimento presencial nas dependências do Fórum

3) Informações por telefone : Incluindo atendimentos PJE e informações diversas;

4) Consulta processos físicos : Pesquisa e informação de andamento. Pesquisa em arquivos físicos de processos anteriores à informatização. Informações e pedidos de desarquivamento e certidão de objeto e pé de processos físicos; Durante a suspensão das atividades presenciais tem sido efetuado mediante agendamento.

5) Atendimento aos usuários acerca de dúvidas a respeito da legislação trabalhista, principalmente na ocorrência de rescisão do contrato de trabalho, abertura de processos e encaminhamento aos

sindicatos.

- 6) Redução a termo das reclamações verbais com posterior cadastramento no sistema PJE;
- 8) Expedição e recebimento de correspondências e malotes
- 9) Protocolos físicos e encaminhamento aos destinatários (Varas do Trabalho da 2ª Região, Setores Administrativos)
- 10) Recebimento, digitalização e cadastramento de processos das varas cíveis e federais e cartas precatórias de outros regionais;
- 11) Cadastramento dos dados de partes e terceiros interessados para acesso ao App PJE de toda a Região do ABC.
- 12) Requisição e recebimento de materiais e abertura de chamados para manutenção da unidade;
- 13) Monitoramento do sistema Sisdiv
- 14) Gestão da sala de videoconferências, acompanhamento das testemunhas/partes nas audiências telepresenciais agendadas pelas varas deprecantes na sala de videoconferência do fórum

4.2-Critério de distribuição dos mandados entre os Oficiais de Justiça (Quantitativo– Zoneamento – Área de Atuação)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.3- Controle das Diligências/Observância aos critérios de pagamento da indenização transporte (Resolução 11/2005, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.4-Escalas de plantões (classificação, critérios para designação, definição e distribuição dos mandados, periodicidade e horários) - Frequência dos Oficiais

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.5-Número de Mandados pendentes de distribuição (físicos e eletrônicos)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.6-Estatística relativa ao número médio mensal de mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.7-Prazo médio para cumprimento das diligências

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.8-Ferramentas e mecanismos de controle, critérios e procedimentos de cobrança das diligências pendentes (extrapolação excessiva de prazo)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.9-Organização das escalas de férias

4.10-Dados estatísticos relacionados à distribuição de ações, ao protocolo de petições em meio físico, ao recebimento e à distribuição de cartas precatórias, ao atendimento ao público, à expedição de correspondências, autos e demais documentos, entre outras atividades (Ato GP/CR nº 05/2017)

Atermações:

2022: 2

2023: 0 até 30/06/2023

Protocolo físico:

2022: 187

2023: 37 até 30/06/2023

Cartas precatórias:

2022: 321

2023: 216 até 30/06/2023

Processos distribuídos por exceção de incompetência Justiça Estadual, Federal e de outras Regionais do TRT:

2022: 23

2023: 08 até 30/06/2023

Expedição de correspondências (SEED):

2022: 05

2023: 02 até 30/06/2023

Expedição de correspondências (E-CARTA):

2022: 24285

2023: 16980 até 30/06/2023

Atendimento ao público:

2022: Atendimento ao público remoto (e-mail e telefone) e presencial : 2995

2023: Atendimento ao público remoto (e-mail e telefone) e presencial até 30/06/2023 : 1497.

Atendimento na sala de videoconferência:

2022: 17

2023: 08 até 30/06/2023

(Dados do Posto de Serviços de SBCampo, em que funciona a sede da UAO)

5) OBSERVAÇÕES QUE ENTENDER NECESSÁRIAS:

Nome e assinatura do(a) Chefe (a) de Seção do Posto de Serviço

Marcos Bergamaschi
Matr: 114871



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
Corregedoria Regional

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional e Central de Mandados de SBCampo e Região, em 03/08/2023

ANEXO nº ____ - POSTO DE SERVIÇO DO FÓRUM DE DIADEMA DA CIRCUNSCRIÇÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO E REGIÃO
(Preencher um anexo para cada Posto de Serviço integrante da Circunscrição art. 3º, § 1º, do Ato GP/CR nº 05/2017)

Data do preenchimento do Anexo: 17/07/2023

Chefe (a) de Seção: - Fabiano de Sousa Gomes

Desde: 31/03/2016

Cargo: Técnico Judiciário

Chefe (a) de Seção Substituta: - Liliam Junqueira Hereny

Desde: 31/03/2016

Cargo: Técnico Judiciário

Nome dos demais Servidores (Quadro e extraquadro)	Cargo	Desde
Maria Claudia de Paiva Moura	Técnico Judiciário	28/05/2018

2) QUANTITATIVO DE ATERMAÇÕES:

Ano	Qtde.
Realizadas online e por UAO/SP	

3) SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA:

Descrição do serviço	Qtde.	Ref. período
Não há.		

4) INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Observações:

1- A quantificação dos mandados recebidos, distribuídos e pendentes (com a data de pendência mais antiga), individualizada por cada Fórum da Circunscrição, já integra o quadro de informações do Anexo 1, referente à Unidade de Apoio Operacional e à sub-unidade denominada Central de Mandados (localizadas na sede da Circunscrição)

2 – Na hipótese de permanecerem lotados servidores ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária (Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal) junto aos atuais Postos de Serviço (antigos Postos Avançados) na data de preenchimento do presente Anexo, deverá a Unidade Correicionada apresentar as informações solicitadas nos itens 4.2 até 4.8, abaixo identificadas.

Caso já concretizadas as alterações constantes do artigo 11, do Ato GP/CR nº 05/2017, desconsiderar os tópicos em referência.

4.1-Descrição pormenorizada das atividades desenvolvidas no Posto de Serviço e das tarefas atribuídas aos servidores não ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária

(Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal)

1. ATENDIMENTO AO PÚBLICO (DAS 11:30 ÀS 18:00 HORAS)

- Redução a termo de ações verbais;
- Pesquisa por número de processos;
- Informações Processuais;
- Gravação em mídias digitais das ações oriundas do PJe aos jurisdicionados;
- Encaminhamento dos jurisdicionados aos sindicatos e outros órgãos;
- Pesquisas na Jucesp para encontrar localização atual de empresas a fim de orientar os jurisdicionados que demandam a baixa na CTPS;
- Cadastramento de informações dos jurisdicionados para uso do aplicativo JTe;
- Auxílio aos jurisdicionados para download e uso do aplicativo JTe;
- Orientações diversas a respeito de conflitos nas relações de trabalho, bem como a respeito de benefícios aos trabalhadores.

Esta unidade é a porta de entrada do Fórum, onde se presta todo tipo de informação demandada, desde a localização e telefones de órgãos públicos até orientações sobre direitos trabalhistas, dentre outros.

2. ATENDIMENTO PJE (DAS 10:00 ÀS 18:00 HORAS)

- Orientação aos advogados, peritos e partes que necessitam usar o PJe (aulas de informática).
- Emissão de certidão de falha/instabilidade no PJe quando solicitada pelo advogado que alega não ter conseguido realizar algum procedimento no sistema devido a um problema técnico, desde que a falha/instabilidade seja constatada pelos nossos Servidores nos computadores de autoatendimento disponibilizados nas dependências do Fórum.
- As orientações relativas ao uso do PJe também são prestadas por telefone e, geralmente, demanda bastante tempo.
- Atendimento ao público interno em relação aos sistemas do nosso Regional.

O atendimento inicia-se mais cedo porque é comum que os advogados nos procurem, em cima da hora, com dificuldades para juntada da defesa.

3. RECEBIMENTO/EXPEDIÇÃO

- Recebimento, separação, controle e disponibilização de malotes às Varas do Trabalho;
- Organização, guarda, controle e expedição de malotes.
- Expedição das correspondências de todo o Fórum: as correspondências que nos são encaminhadas são pesadas, lançadas em planilha de dados e é gerada uma nota para os correios com todas as quantidades e seus respectivos pesos.
- Elaboramos e enviamos uma certidão atestando a compatibilidade dos dados apurados das faturadas dos correios comparados às informações oriundas de nossos controles.

4. DISTRIBUIÇÃO DE AÇÕES TRABALHISTAS E CARTAS PRECATÓRIAS

- Distribuição de: Cartas Precatórias de outros regionais, Ação Verbal, Processos transferidos de outros regionais e de outros tribunais (aqui inclui o download, otimização e fragmentação de documentos e conversão para formatos aceitáveis para o PJe e upload de documentos).
- Elaboração de controles estatísticos.

5. PROTOCOLO

- Protocolo de Petições de processos físicos.

6. SISDOV / SALA DE DEPOIMENTOS

- Acompanhamos os agendamentos de oitiva de testemunhas pelo SISDOV, gerenciamos o uso da sala de depoimentos, preparamos o equipamento e a testemunha a ser ouvida no dia da audiência.

4.2-Critério de distribuição dos mandados entre os Oficiais de Justiça (Quantitativo– Zoneamento – Área de Atuação)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.3- Controle das Diligências/Observância aos critérios de pagamento da indenização transporte (Resolução 11/2005, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.4-Escalas de plantões (classificação, critérios para designação, definição e distribuição dos mandados, periodicidade e horários) - Frequência dos Oficiais

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.5-Número de Mandados pendentes de distribuição (físicos e eletrônicos)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.6-Estatística relativa ao número médio mensal de mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.7-Prazo médio para cumprimento das diligências

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.8-Ferramentas e mecanismos de controle, critérios e procedimentos de cobrança das diligências pendentes (extrapolação excessiva de prazo)

Informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região

4.9-Organização das escalas de férias

Matrícula	Nome	Início	Término	Parcela	Dias	Referência
138096	Maria Claudia de Paiva Moura	17/07/23	26/07/23	2 ^a	10	2023
119628	Liliam Junqueira Hereny	03/10/23	11/10/23	2 ^a	9	2023
108103	Fabiano de Sousa Gomes	16/10/23	28/10/23	3 ^a	13	2023
138096	Maria Claudia de Paiva Moura	06/11/23	10/11/23	3 ^a	5	2023
119628	Liliam Junqueira Hereny	21/11/23	06/12/23	3 ^a	16	2023

4.10-Dados estatísticos relacionados à distribuição de ações, ao protocolo de petições em meio físico, ao recebimento e à distribuição de cartas precatórias, ao atendimento ao público, à expedição de correspondências, autos e demais documentos, entre outras atividades (Ato GP/CR n° 05/2017)

2022

Atendimento ao público: 3390
Sisdov: 2
Protocolo: 67
Correspondências recebidas: 309
Distribuição: 104

2023 (até 15 de julho)

Atendimento ao público: 1875
Sisdov: 6
Protocolo: 13
Correspondências recebidas: 1744
Distribuição: 49

5) OBSERVAÇÕES QUE ENTENDER NECESSÁRIAS:

Fabiano de Sousa Gomes
Nome e assinatura do Chefe de Seção do Posto de Serviço