



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

ATA DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA, REALIZADA NO DIA ONZE DE NOVEMBRO DE 2021, NA UNIDADE DE APOIO OPERACIONAL DE SÃO PAULO.

Aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um, o Excelentíssimo Desembargador do Trabalho Sergio Pinto Martins, Corregedor Regional, na forma do disposto no art. 73, I, do Regimento Interno deste Tribunal, presidiu a Correição Ordinária na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo (UAO), conforme o Edital SCR nº 13/2021, disponibilizado no DEJT em 03/11/2021, afixado previamente em locais próprios na Sede do Fórum Ruy Barbosa, tendo sido recebido pelo Exmo. Juiz do Trabalho Carlos Abener de Oliveira Rodrigues Filho, responsável pela Unidade, bem assim pela Ilma. Coordenadora da UAO, Sra. Dulcinéa Lima de Jesus Figueredo. Com base nas informações prestadas pelo Centro Integrado de Apoio Operacional, bem como nos dados do Sistema de Processo Judicial Eletrônico - PJe, do Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas Judiciárias da Justiça do Trabalho - e-Gestão, apurou-se o seguinte:

1. DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA

(fonte: Secretaria da Unidade Correicional)

1.1 JUIZ RESPONSÁVEL.

| Juiz titular | Desde | Reside na jurisdição do Tribunal? |
|--|------------|-----------------------------------|
| Carlos Abener de Oliveira Rodrigues Filho | 15/03/2021 | Sim |

1.2 DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA - UAO SÃO PAULO

| Coordenador | Cargo | Exercício na lotação |
|--|-------|----------------------|
| Dulcinéa Lima De Jesus Figueredo | AJ | 17/03/2004 |
| Luís Marcelo Correa Alexandre (substituto) | TJ | 11/07/2008 |

| Servidores | Cargo | Exercício na lotação |
|------------|-------|----------------------|
|------------|-------|----------------------|

Ata da Correição Ordinária realizada na UAO - SP

| | | |
|--|----|------------|
| ALEXANDRE DIAS CARVALHO | TJ | 08/01/2018 |
| ANDRÉ BOMBRINI DA SILVA | TJ | 21/10/2014 |
| ANDRÉA ALBERNAZ DE FARIA | TJ | 16/12/2005 |
| ANNA CAROLINA PONTES SULETRONI | TJ | 08/08/2005 |
| CARLOS EDUARDO CITADINI | AJ | 11/04/2005 |
| DAVI DA COSTA | TJ | 29/09/1999 |
| ELEILSON DA COSTA RODRIGUES | TJ | 07/07/2006 |
| FLÁVIA PAULA LOURENÇO D´AGUIAR | TJ | 22/01/2013 |
| FLAVIO AMARAL JORGE | TJ | 07/01/2020 |
| GLEYSE VANDERLEI GOMES | TJ | 29/10/2012 |
| HÉLIO EI ITI KAWASHIMA | AJ | 19/10/2009 |
| HUGO GENOVESE GOMES | AJ | 14/09/2009 |
| ISMAEL DA SILVA DE SOUZA | TJ | 25/03/2019 |
| JOÃO LAURINDO NETO | TJ | 14/05/2010 |
| LARA TOLOCZKO | TJ | 30/04/2013 |
| LENISE ERY KURIYAMA | TJ | 05/03/2013 |
| LUÍS ANTONIO MICHELAN | TJ | 21/06/2011 |
| LUIZ ROBERTO DO NASCIMENTO | TJ | 08/07/2011 |
| MARCELO HENRIQUE DE ALMEIDA RIBEIRO | TJ | 07/01/2010 |
| MARCO AURÉLIO SOUZA DA CUNHA | TJ | 12/04/2012 |
| MARIA HEITOMI MATUKI DA CUNHA | TJ | 23/08/2012 |
| MARIO SEIXAS DOS SANTOS | TJ | 12/09/2019 |
| POLIANA RODRIGUES GONÇALVES | TJ | 15/03/2010 |
| RAQUEL CAROLINA OLIVEIRA SOUZA | AJ | 01/12/2014 |
| RENATO SEIGI HAYASHIDA | TJ | 03/06/2014 |
| ROBERTO DE PAULA BRANDÃO | TJ | 20/05/2005 |
| ROSEMILDA DE CASSIA GIACOMINI BARROS | TJ | 13/12/2005 |
| RUY MORAES DE OLIVEIRA | TJ | 12/02/2020 |
| UZIEL DE OLIVEIRA | TJ | 10/10/2018 |
| VICTOR BLUM CALAÇA | TJ | 11/12/2019 |
| VILMA MARQUES FERREIRA VIEIRA | TJ | 05/02/1992 |
| WILLIAM FLORES | TJ | 23/03/1987 |
| YUKIKO IKEDA | TJ | 07/12/2017 |
| Total de servidores do quadro (incluir Coordenador e Substituto): 35 | | |

1.3 DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA - UAO RIO BRANCO

| Chefe de Seção | Cargo | Exercício na lotação |
|------------------------------------|--------------|-----------------------------|
| EDNA DA SILVA LAPO | AJ | 01/08/2019 |
| CRISTINA HARUMI HENNA (SUBSTITUTO) | TJ | 12/09/2019 |

| Servidor | Cargo | Exercício na lotação |
|-----------------------|--------------|-----------------------------|
| MARCOS TADEU CASTILHO | TJ | 12/06/2006 |
| REGINA KATSUTANI | AJ | 01/09/2021 |

Total de servidores do quadro (incluir Coordenador e Substituto): 4

1.4 DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA - POSTO DE SERVIÇO DO EDIFÍCIO

SEDE

| Chefe de Seção | Cargo | Exercício na lotação |
|---|-------|----------------------|
| Observação: As atividades estão sendo desempenhadas junto ao Posto de Serviços da Rio Branco. | | |

1.5 DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA - UAO ZONA LESTE

| Chefe de Seção | Cargo | Exercício na lotação |
|---|-------|----------------------|
| Hércules Pereira Albuquerque | TJ | 06/05/2014 |
| Elaine Ferreira Couvo dos Santos (substituto) | TJ | 19/09/2019 |

| Servidor | Cargo | Exercício na lotação |
|--|-------|----------------------|
| Alfredo Sotero de Oliveira Cesar | AJ | 14/07/2017 |
| Edna Geralda da Costa | TJ | 30/08/2019 |
| Total de servidores do quadro (incluir Coordenador e Substituto): 04 | | |

1.6 DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA - UAO ZONA SUL

| Chefe de Seção | Cargo | Exercício na lotação |
|---|-------|----------------------|
| RENATA SALMERÃO XAVIER | TJ | 19/09/2014 |
| LUIZ ANDRÉ CASCEMIRO DE MELO (SUBSTITUTO) | TJ | 19/09/2015 |

| Servidor | Cargo | Exercício na lotação |
|---|-------|----------------------|
| FÁBIO REIS | AJ | 19/09/2014 |
| Total de servidores do quadro (incluir Coordenador e Substituto):03 | | |

1.7 DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA - CENTRAL DE MANDADOS

| Chefe de Seção | Cargo | Exercício na lotação |
|-------------------------------|-------|----------------------|
| REGINA CÉLIA GONZALEZ | TJ | 04/10/2017 |
| ÊNIO OCIMOTO ODA (SUBSTITUTO) | AJ | 24/01/2019 |

| Servidor | Cargo | Exercício na lotação |
|------------------------------------|-------|----------------------|
| ARTURO MARTINEZ NUNEZ | AJ | 18/09/2019 |
| ELAINE RODRIGUES FERNANDES MARTINS | TJ | 11/09/2018 |
| ELI JORGE FRAMBACH JUNIOR | TJ | 04/10/2017 |
| FERNANDA PEREIRA GOMES | TJ | 10/09/2019 |
| FRANCESCO EDMONDO DE RUGGERO | TJ | 24/11/2019 |
| INÊS LEAL DE CASTRO | TJ | 04/10/2017 |
| JAIR SOARES DA SILVA | TJ | 04/10/2017 |
| KELLY CRISTINE OLIVEIRA CARLOS | TJ | 14/10/2020 |

Ata da Correição Ordinária realizada na UAO - SP

| | | |
|--|----|------------|
| MARIA HELENA DIAS CORRÊA | TJ | 04/10/2017 |
| ODELZITO ARAÚJO COSTA JUNIOR | AJ | 04/10/2017 |
| SAVINA KELLY SILVA SANTOS | AJ | 19/03/2019 |
| SÔNIA MARIA DO CARMO | TJ | 04/10/2017 |
| VAGNER SÉRGIO GERALDO | AJ | 04/10/2017 |
| WALKÍRIA MINARÉ MENDONÇA | TJ | 04/10/2017 |
| ADRIANA DE MORAES RÊGO BARROSO | OF | 25/09/2017 |
| AGNALDO DOS SANTOS DE JESUS FILHO | OF | 09/12/2019 |
| AGNALDO GRAÇA | OF | 09/12/2019 |
| ALANCASTER DE OLIVEIRA ANDRÉ | OF | 25/09/2017 |
| ALEXANDRE CLINCO | OF | 25/09/2017 |
| ALEXANDRE IBANHES GONÇALES | OF | 25/09/2017 |
| ALEXANDRE JOSE AMADIO TORRES | OF | 25/09/2017 |
| ALEXANDRE PEREIRA FRANCO | OF | 09/12/2019 |
| ALICE QUINTELA LOPES OLIVEIRA | OF | 09/12/2019 |
| ALINE MEDEIROS DE MELO VIEIRA | OF | 25/09/2017 |
| ÁLVARO CUEVA DE MORAES | OF | 25/09/2017 |
| ÁLVARO PAPA | OF | 25/09/2017 |
| ANA CRISTINA DE CARVALHO ROJAS | OF | 25/09/2017 |
| ANA LETÍCIA PEREIRA GUAZZELLI | OF | 09/12/2019 |
| ANA PAULA DE MOURA TELLES | OF | 09/12/2019 |
| ANDERSON ALVES CORDEIRO SABARA | OF | 25/09/2017 |
| ANDRÉ MUNIZ CAVALCANTI | OF | 09/12/2019 |
| ANTONIO AUGUSTO CAMPOS TAMBELLINI JUNIOR | OF | 25/09/2017 |
| ARNALDO DE ARAÚJO FILHO | OF | 25/09/2017 |
| AROLDO SOARES BRANDAO | OF | 25/09/2017 |
| ASTROGILDO CÂNDIDO DA COSTA | OF | 09/12/2019 |
| ATÍLIO CORDEIRO | OF | 25/09/2017 |
| AURÉLIO FRANCISCO LOPES | OF | 25/09/2017 |
| BEATRIZ MACHADO MARTINS | OF | 27/09/2021 |
| BENITO PEREIRA GOMEZ FILHO | OF | 03/03/2021 |
| BIANCA SANTOS DA SILVA | OF | 09/12/2019 |
| BRENO BOROTO NEVES | OF | 09/12/2019 |
| BRUNA VIVIAN EUSTACHIO DE TOLEDO PIZA | OF | 09/12/2019 |
| CAMILLE MACHADO DE SOUZA LIMA | OF | 09/12/2019 |
| CAMILO TOLEDO DE ALMEIDA PRADO | OF | 25/09/2017 |
| CARLOS ALBERTO ARANHA GOUVÊA JUNIOR | OF | 25/09/2017 |
| CARLOS ALBERTO MELLO DE LIMA | OF | 18/01/2021 |
| CARLOS AUGUSTO BARBOSA CONDI | OF | 25/09/2017 |
| CARLOS HABENCHUS JUNIOR | OF | 09/12/2019 |
| CARMEN LUCIA BRANDT | OF | 25/09/2017 |
| CAROLINA OLIVEIRA ZOLETTI | OF | 09/12/2019 |
| CASSIO ROMERO SANTIAGO DA SILVA | OF | 09/12/2019 |
| CELESTINO DA SILVA TEIXEIRA | OF | 25/09/2017 |
| CELIO FERNANDES SOUZA | OF | 25/09/2017 |
| CEZAR AUGUSTO MYLIUS GABECH | OF | 25/09/2017 |
| CLAUDIA APARECIDA MACHADO DAVID | OF | 25/09/2017 |
| CLAUDIA LEAL REDIGOLO | OF | 25/09/2017 |
| CLAUDIA SILVA BARROS | OF | 25/09/2017 |
| CRISTIANO PASSOS DA FONSECA | OF | 25/09/2017 |
| CRISTINA DE JESUS JOSE | OF | 25/09/2017 |
| DANIELA MIRANDA CATHARINO | OF | 25/09/2017 |

Ata da Correição Ordinária realizada na UAO - SP

| | | |
|--|----|------------|
| DANIELE PERES | OF | 25/09/2017 |
| DANILO BRUNO ESPÍNOLA DE ALMEIDA | OF | 10/06/2021 |
| DANILO HIROSHI SHINYA | OF | 09/12/2019 |
| DARCI CAMILO DE SOUZA | OF | 09/12/2019 |
| DENNIS VELOSO AMANTHEA | OF | 09/12/2019 |
| DILSA FERREIRA | OF | 25/09/2017 |
| DIÓGENES FAZIO CIGALA | OF | 09/12/2019 |
| DIOGO CAMPOS DE BARROS | OF | 25/09/2017 |
| EDISLAINE BOLDRIN ROZA | OF | 09/12/2019 |
| EDUARDO MIGUEL FARIAS ESPÍNOLA | OF | 09/12/2019 |
| EDVALDO PAULO FERREIRA | OF | 03/03/2021 |
| ELAINE COMAZZETTO | OF | 25/09/2017 |
| ERIKA GARCIA TREVIZO | OF | 09/12/2019 |
| FABIANA ARANTES | OF | 25/09/2017 |
| FABIO CAPRONI VELASQUE | OF | 09/12/2019 |
| FERNANDO DUTRA DE MELLO | OF | 25/09/2017 |
| FERNANDO MENEZES DE SOUZA | OF | 25/09/2017 |
| FERNANDO VIEGAS FERNANDES | OF | 09/12/2019 |
| FRANCISCO CARLOS MARTINS DE CASTRO | OF | 25/09/2017 |
| FRANCISCO ETEVALDO DE FARIAS JUNIOR | OF | 25/09/2017 |
| FRANCISCO IWASAKI | OF | 25/09/2017 |
| FRANCISMARA PEREIRA RIBEIRO FIÚZA | OF | 09/12/2019 |
| GABRIEL PEREIRA SOARES | OF | 09/12/2019 |
| GILBERTO FRANK MOBST | OF | 25/09/2017 |
| GIOVANI GOMES DE ARAÚJO | OF | 25/09/2017 |
| GISELA FERES SANTOS | OF | 25/09/2017 |
| GUSTAVO MURAD PAOLIELLO | OF | 25/09/2017 |
| HÉLIO YOGI | OF | 25/09/2017 |
| HELOISA EMÍLIA ZANONI | OF | 25/09/2017 |
| HENRIQUE DOS REIS NIEHUES | OF | 09/12/2019 |
| IEDA TEIXEIRA CRUZ | OF | 09/12/2019 |
| ISABEL CRISTINA RODRIGUES DA SILVA COUTO GONÇALVES | OF | 25/09/2017 |
| ISABEL LOPES DE SOUZA NOBREGA | OF | 25/09/2017 |
| IVAN CHINEN SAKOMA | OF | 10/09/2020 |
| IZABEL ESTHER DE OLIVEIRA COSTA | OF | 25/09/2017 |
| JEFF FONTES FEITOSA | OF | 25/09/2017 |
| JOAO MARCOS CORDEIRO CAVALCANTE | OF | 09/12/2019 |
| JOAO ORLANDO DO PRADO | OF | 25/09/2017 |
| JOÃO PAULO BESSA DE MELO | OF | 14/01/2021 |
| JOÃO PAULO DE SIQUEIRA ANDRADE | OF | 25/09/2017 |
| JOELDSON RIBEIRO DE BARROS | OF | 09/12/2019 |
| JOSÉ AUGUSTO MARCELO ROSSI | OF | 09/12/2019 |
| JOSE DAVID MARTINS | OF | 25/09/2017 |
| JOSE DE ARIMATEIA ANDRADE | OF | 25/09/2017 |
| JOSE HUMBERTO ALVES | OF | 25/09/2017 |
| JOSÉ LUIZ RODRIGUES BRANCO FILHO | OF | 25/09/2017 |
| JOSÉ MARCOS CALDEIRA | OF | 09/12/2019 |
| JULIA CRISTINA SANTOS FONSECA | OF | 25/09/2017 |
| JULIANO DOS SANTOS CARNEIRO | OF | 09/12/2019 |
| JÚLIO CESAR BANDEIRA SALES | OF | 09/12/2019 |
| JÚLIO NAGIB ZAINÉ | OF | 25/09/2017 |
| KLEBER HEINZ SCHROEDER | OF | 09/12/2019 |

Ata da Correição Ordinária realizada na UAO - SP

| | | |
|---------------------------------------|----|------------|
| LÁZARO CARVALHO DO NASCIMENTO | OF | 09/12/2019 |
| LEONARDO GOMES MIRANDA | OF | 09/12/2019 |
| LETÍCIA MUNIZ BARRETTO VOLASCO | OF | 09/12/2019 |
| LILIAN FERREIRA RODRIGUES | OF | 25/09/2017 |
| LUCAS ALBERTO DA SILVA | OF | 09/12/2019 |
| LUCIANA FRADE | OF | 25/09/2017 |
| LUCIANA HELENA BRANCAGLIONE | OF | 09/12/2019 |
| LUÍS ANTÔNIO CAMPANA SOARES | OF | 09/12/2019 |
| LUÍS FELIPE DO PRADO LELLIS DE SORDI | OF | 09/12/2019 |
| LUÍS OTÁVIO CISCOTTO SILVA | OF | 09/12/2019 |
| LUIZ BELLANGERO JUNIOR | OF | 25/09/2017 |
| LUIZ HENRIQUE SANGIOVANNI | OF | 25/09/2017 |
| LUZIA MARTINS LISBOA | OF | 09/12/2019 |
| MARA JANE DA SILVA CUNHA FERRAZ | OF | 25/09/2017 |
| MARCELO DE OLIVEIRA PAREDES | OF | 09/12/2019 |
| MARCELO MOREIRA DE VASCONCELOS | OF | 25/09/2017 |
| MARCIAL LUIZ GONÇALVES | OF | 25/09/2017 |
| MARCIO ADRIANO FRANCISCO CAÇAO | OF | 25/09/2017 |
| MARCIO AUGUSTO VIDAL CAPOCCHI | OF | 25/09/2017 |
| MARCIO HIDEKI MARUYAMA | OF | 25/09/2017 |
| MARCO ANTONIO DE ALMEIDA | OF | 09/12/2019 |
| MARIA CECÍLIA CAVALHEIRO LIMA | OF | 09/12/2019 |
| MARIA CRISTINA DEPOLI | OF | 25/09/2017 |
| MARIA DA PAZ FARIAS PAIVA SOARES | OF | 09/12/2019 |
| MARIA ELISABETE ALVES | OF | 25/09/2017 |
| MARIA GORETI ANDRADE DA SILVA CHERAO | OF | 25/09/2017 |
| MARIA VITORIA DE SOUZA CASTRO E SILVA | OF | 09/12/2019 |
| MARIANA CRISTINA GALANTE NOGUEIRA | OF | 09/12/2019 |
| MARIANA DOS SANTOS COSTA | OF | 09/12/2019 |
| MARILENE DE AZEVEDO | OF | 25/09/2017 |
| MARINEIDE DE OLIVEIRA LEITE DANTAS | OF | 25/09/2017 |
| MARIO UEDA | OF | 25/09/2017 |
| MARISA CESARINA GABALDO GARROUX | OF | 09/12/2019 |
| MATEUS FARIA LORETO | OF | 09/12/2019 |
| MATILDE GOUVEIA | OF | 25/09/2017 |
| MIGUEL ÂNGELO GOMES DE ARAÚJO | OF | 09/12/2019 |
| MILENA JÓCER NALESSO SANTOS | OF | 09/12/2019 |
| MIRIAM APARECIDA DA SILVA RISSUTO | OF | 25/09/2017 |
| MONICA HELENA SOLTI ZORZETTO | OF | 25/09/2017 |
| ODAIR JOSÉ DE SOUZA | OF | 12/04/2021 |
| OLIZEO LINO TISSI | OF | 09/12/2019 |
| ORLANDO FRANCO DE LIMA NETO | OF | 25/09/2017 |
| PATRÍCIA HELEN KNUPPEL | OF | 25/09/2017 |
| PAULA CHAMY PEREIRA DA COSTA | OF | 25/09/2017 |
| PAULA MARGARIDA CONCEIÇÃO DE ARAÚJO | OF | 25/09/2017 |
| PAULO CESAR SCHIAVI MARTINS | OF | 25/09/2017 |
| PAULO FÚLVIO SANTOS MARINO | OF | 09/12/2019 |
| PAULO ROGÉRIO GIUSTI MARINHO | OF | 25/09/2017 |
| PRISCILA GALIL CARVALHO DE OLIVEIRA | OF | 01/10/2021 |
| QUEILA NEWMANN CAMILOTTI | OF | 25/09/2017 |
| RAFAEL DELAMO EVANGELISTA BUENO | OF | 09/12/2019 |
| RAPHAEL BARBOSA FREIXEDA | OF | 01/02/2021 |

Ata da Correição Ordinária realizada na UAO - SP

| | | |
|--|----|------------|
| REGINA CLAUDIA MIRANDA DE OLIVEIRA | OF | 25/09/2017 |
| RENATA CAMILO GRAZZIOTTI BARBOSA | OF | 09/12/2019 |
| RENATO LUÍS DE MOURA DAVID | OF | 25/09/2017 |
| RICARDO CESAR AUGUSTO | OF | 09/12/2019 |
| RICARDO HENRIQUE DE MACEDO LEMOS | OF | 09/12/2019 |
| RICARDO LUCENA | OF | 09/12/2019 |
| RICARDO SHINHITI TAURA | OF | 09/12/2019 |
| RITA DE CASSIA BUGALHO LIMA | OF | 25/09/2017 |
| ROBINSON LUIZ DO ESPÍRITO SANTO | OF | 25/09/2017 |
| ROBSON VALENTIM DE LIMA | OF | 25/09/2017 |
| RODOLFO BORGES GARCIA | OF | 09/12/2019 |
| RODRIGO SOARES WALDER | OF | 09/12/2019 |
| ROGERIO ALVES MENEZES | OF | 29/04/2021 |
| RONISE MARIA DE MOURA DAVID | OF | 25/09/2017 |
| ROSANA MÁRA FALCINI DE BRITO | OF | 25/09/2017 |
| ROSÂNGELA CIMA TEIXEIRA | OF | 25/09/2017 |
| ROSENEIDE DE MIRANDA MARQUES NEGRINI | OF | 25/09/2017 |
| SAMANTHA DUARTE FILGUTH | OF | 09/12/2019 |
| SAMUEL DE ALMEIDA BARROS | OF | 09/12/2019 |
| SAMUEL FERREIRA BRAGA | OF | 25/09/2017 |
| SANDRA AYAKO SAITO | OF | 25/09/2017 |
| SANDRA DUARTE REIS | OF | 25/09/2017 |
| SANDRA HELENA MACARIO ROSA | OF | 25/09/2017 |
| SANDRA REGINA SAADI AL EM | OF | 25/09/2017 |
| SAYONARA MARIA MELO DE MOURA KUCZUK | OF | 25/09/2017 |
| SÉRGIO ANTONIO MODENA PORZIA | OF | 09/12/2019 |
| SÉRGIO CAMPETELLI CALDAS | OF | 25/09/2017 |
| SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES FILHO | OF | 09/12/2019 |
| SILVIO NIEHUES | OF | 25/09/2017 |
| SILVIO PAES LOUREIRO MALVASIO | OF | 25/09/2017 |
| SIMONE DOS SANTOS OLIVEIRA | OF | 09/12/2019 |
| SIMONE HORTA WALTER | OF | 25/09/2017 |
| SUSEL TARDIVO FRAGA | OF | 25/09/2017 |
| TADEU DE ANDRADE AMORIM | OF | 09/12/2019 |
| THAINE PAIVA DE SOUZA GOMES | OF | 09/12/2019 |
| THIAGO DUARTE GONÇALVES | OF | 09/12/2019 |
| TITO FÉLIX DE ARAÚJO CINTRA | OF | 25/09/2017 |
| TÚLIO DORIA BARBOSA | OF | 09/12/2019 |
| VAGNER DEZANI LEMOS | OF | 09/12/2019 |
| VALDECIR CELESTINO | OF | 25/09/2017 |
| VÂNIA RODRIGUES SILVA | OF | 09/12/2019 |
| VERA CRISTINA SOARES FURIS | OF | 25/09/2017 |
| VITOR EDUARDO MARTINS COSTA PITTIGLIANI | OF | 09/12/2019 |
| WALQUIRIA CAMARGO MARTINS | OF | 25/09/2017 |
| WALTER ENGRACIA DE OLIVEIRA NETO | OF | 25/09/2017 |
| WALTER LUIZ SIQUEIRA DE MENEZES | OF | 25/09/2017 |
| WIDINEI RAMOS LIGEIRO | OF | 09/12/2019 |
| Total de servidores do quadro (incluir Coordenador e Substituto): 213 | | |
| Total de servidores extraquadro (Estagiário etc.): 0 | | |

1.8 DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA - GRUPO DE APOIO À PESQUISA PATRIMONIAL - GAEP

| Chefe de Seção | Cargo | Exercício na lotação |
|-------------------------------|-------|----------------------|
| FRANCISCO SORIO FLOR | AJ | 04/10/2017 |
| ROSE NÚBIA DA SILVA FERNANDES | TJ | 07/07/2020 |

| Servidor | Cargo | Exercício na lotação |
|--|-------|----------------------|
| MARIA APARECIDA DE ANDRADE TEMPLE | AJ | 02/07/2020 |
| RAFAEL INGLES | TJ | 31/07/2020 |
| ADELIA YASSUE TANAKA | OF | 09/09/2020 |
| ADRIANA DE SOUZA BARROCA | OF | 09/09/2020 |
| ADRIANA FREITAS MATEUS | OF | 09/09/2020 |
| AGATA BRUNING DE SOUSA SCHLENDER | OF | 09/09/2020 |
| ANA CRISTINA CALDAS DOS SANTOS PUGA | OF | 09/09/2020 |
| ANA CRISTINA DE SOUZA NEVES PESSUTI | OF | 09/09/2020 |
| ANA LUCIA CICILINI | OF | 09/09/2020 |
| ANA PAULA MORAES COSTA PACHECO E SILVA | OF | 09/09/2020 |
| ANA PAULA MORAES UGARTE | OF | 09/09/2020 |
| ANA PAULA SANCHEZ GONÇALVES | OF | 09/09/2020 |
| ANA ROSA DE ARRUDA NOBRE | OF | 09/09/2020 |
| ANAMARIA VILAL MARLINS DE MALOS | OF | 09/09/2020 |
| ANGELA DE FALIMA GOMES LUSILANO MINCZUK | OF | 09/09/2020 |
| CARLA MARIA DOS SANLOS MOURA | OF | 09/09/2020 |
| CARLOS TINEN LORES MEIS | OF | 09/09/2020 |
| CLAUDIA RENATA DE MORAIS ARAÚJO | OF | 09/09/2020 |
| DANIEL RODRIGO FERREIRA MARLINS | OF | 09/09/2020 |
| DANILO JOSE AVELINO DE MORAIS | OF | 09/09/2020 |
| DÉBORA VIVIANE VALDIVIA | OF | 09/09/2020 |
| DIOGENES BOSCHELLI ALMEIDA | OF | 09/09/2020 |
| EDSON FRANCISCO DE SOUZA | OF | 09/09/2020 |
| EDUARDO FARIA CASONI DE PAULA FERNANDES | OF | 09/09/2020 |
| EDUARDO SADANORI KADOLA | OF | 09/09/2020 |
| EIDI XAVIER SCOMPARIN | OF | 09/09/2020 |
| FELIPE CAMELO DE FREILAS EVANGELISTA | OF | 09/09/2020 |
| FERNANDO CARVALHO PIMENTA FIGUEIREDO | OF | 09/09/2020 |
| FERNANDO SALCEDO DORIA VIEIRA | OF | 09/09/2020 |
| FERNANDO WELMER RODRIGUES DE CARVALHO FERREIRA | OF | 09/09/2020 |
| GABRIEL ROCHA NETTO | OF | 09/09/2020 |
| GERALDO FRANCISCO GONTIJO NETO | OF | 09/09/2020 |
| GIOVANA BARBOSA CONTE | OF | 09/09/2020 |
| GUILENE FRAUCHES COZENDEY MADURO DE LORENZO | OF | 09/09/2020 |
| HECTOR ROBERTO ENG | OF | 09/09/2020 |
| ISABELLA PRADO FILIPPI BRITTO | OF | 09/09/2020 |
| JONATHAN VIEIRA PASSOS | OF | 09/09/2020 |
| JOSE XAVIER JUNIOR | OF | 09/09/2020 |
| JOSUE SILVERIO | OF | 09/09/2020 |
| JULIANA ANGÉLICA TOLEDO LOPES | OF | 09/09/2020 |
| KAREN MULLER COURI | OF | 09/09/2020 |
| LETICIA DE CASSIA LEANDRO DE FREITAS | OF | 09/09/2020 |
| LUCIA HELENA LEITE ROMEU CURCCI | OF | 09/09/2020 |

Ata da Correição Ordinária realizada na UAO - SP

| | | |
|--|----|-------------|
| LUCIA SIMABUKURO MARTINS | OF | 09/09/2020 |
| LUCIANA ANDRÉA LISSO | OF | 09/09/2020 |
| LUCIANO AIRES | OF | 09/09/2020 |
| LUCIANO MELO DE CARVALHO FILHO | OF | 09/09/2020 |
| LUIS ROGÉRIO DE SOUZA | OF | 09/09/2020 |
| LUIZ OTÁVIO DE ARAÚJO PEREIRA | OF | 09/09/2020 |
| MARCIA MARIA DE OLIVEIRA | OF | 09/09/2020 |
| MARCIA REGINA KUCHENBECKER | OF | 09/09/2020 |
| MÁRCIO MENDONÇA RAMOS | OF | 09/09/2020 |
| MARIA FERNANDA DE ANGELIS | OF | 09/09/2020 |
| MARIA FERNANDA GOMES MOTTA BARRETO | OF | 09/09/2020 |
| MARIA ISABEL DE JESUS DOS SANTOS | OF | 09/09/2020 |
| MARIA VALÉRIA FERRAZ SOARES DE ANDRADE | OF | 09/09/2020 |
| MARIDELMA APARECIDA ZAMBOTI | OF | 09/09/2020 |
| MARILIA DE ASSIS MOURA | OF | 09/09/2020 |
| MARINA FOGAÇA GALA | OF | 09/09/2020 |
| MARISTELA SEQUEIRA DE OLIVEIRA MAGALHAES | OF | 09/09/2020 |
| MATHEUS PRATES DE ANDRADE | OF | 09/09/2020 |
| MAURÍCIO DE ANDRADE COELHO | OF | 09/09/2020 |
| MIGUEL NOLASCO DE CARVALHO NETO | OF | 09/09/2020 |
| MONICA BRANDAO FERREIRA | OF | 09/09/2020 |
| RAFAEL ALMEIDA DE JESUS | OF | 09/09/2020 |
| RICARDO CORSEL RIBEIRO | OF | 09/09/2020 |
| RODRIGO FONSECA DE CARVALHO | OF | 09/09/2020 |
| ROGÉRIO SANTOS DE CARVALHO | OF | 09/09/2020 |
| RUBENS TEIITI SHUBUYA | OF | 09/09/2020 |
| RUDNEY ANTONIO FERREIRA JUNIOR | OF | 09/09/2020 |
| SALMA MARIA SILVERIO DE SOUZA | OF | 09/09/2020 |
| SIMONE RANGEL MARTIN DA SILVA | OF | 09/09/2020 |
| SOFIA KONSTANDINIDIS | OF | 09/09/2020 |
| TATIANA CATANY MENEZES | OF | 09/09/2020 |
| TAYNA AIMEIDA CLEMENT OLIVEIRA | OF | 09/09/2020 |
| TELMA DOS SANTOS AMORIM | OF | 09/09/2020 |
| THAIS ANDRADE DAS NEVES | OF | 09/09/2020 |
| VANDA PASSOS SARAIVA | OF | 09/09/2020 |
| VITOR DE ALMEIDA COSTA | OF | 09/09/2020 |
| VIVIAN GAZOLLI FERREIRA | OF | 09/09/2020 |
| YURI DIAS LEITE | OF | 09/09/2020 |
| VERA LUCIA OLIVEIRA CARDOSO | OF | 09/09/2020 |
| ERIK FRANCISCO TABORDA | | 01/10/20200 |
| LAURA COSTA KITAMURA | | 11/11/2020 |
| GLAUCIO FARANI ALVES DOS SANTOS | | 30/11/2020 |
| LAURA CRISTINA CALMON NOGUEIRA DA GAMA | | - |
| ROBERTO BELLODI | | - |
| MATHEUS LIMA ANDRADE SILVA | | 26/01/2021 |
| RENATO DA SILVA PEDROSO | | 02/03/2021 |
| LEANDRO CARVALHO CARNEIRO | | 02/03/2021 |
| SILVIO HENRIQUE DELMANTO BARROS | | 12/04/2021 |
| MARCIO PEIXOTO ANDRADE | | 29/04/2021 |
| CLAUDIA REGINA BERLINGA FURTADO | | 27/05/2021 |
| LUANA DE ARAUJO CARVALHO | | 10/06/2021 |
| JULIANA SCHMIDT SEELIG | | 18/08/2021 |

| | | |
|--|--|------------|
| ISAURA MITIE HARAI | | 27/09/2021 |
| PRISCILA ROLAND BAPTISTA DE OLIVEIRA | | 30/09/2021 |
| ANA CRISTINA FARINELLI SENHORINHA | | 27/10/2021 |
| DAIANE CARDOSO NASCIMENTO | | 03/11/2021 |
| Total de servidores do quadro (incluir Coordenador e Substituto): 101 | | |
| Total de servidores extraquadro (Estagiário etc.): 0 | | |

2 UNIDADE DE APOIO OPERACIONAL DE SÃO PAULO E POSTOS DE SERVIÇOS, ESTRUTURA, ATERMAÇÕES, SERVIÇOS, DADOS ESTATÍSTICOS E ADMINISTRATIVOS.

(fonte: Secretaria da Unidade Correicional)

2.1 ATERMAÇÃO DE RECLAMAÇÕES VERBAIS:

| Ano | Total | Ruy Barbosa | Zona Leste | Zona Sul |
|------|-------|-------------|------------|----------|
| 2020 | 283 | 248 | 0 | 35 |
| 2021 | 308 | 307 | 1 | 0 |

2.2 SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA:

Não há.

2.3 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

2.3.1 Descrição pormenorizada das competências e atividades desenvolvidas na Unidade de Apoio Operacional e das tarefas atribuídas aos servidores lotados na Unidade (enfocar inclusive as atribuições dos servidores designados para atuar nos postos avançados da Avenida Rio Branco, do Edifício Sede e nos Fóruns das Zonas Leste e Sul- separando por unidade).

POSTO AVANÇADO DA SEDE

Recebimento de petições judiciais de 2ª Instância através de chancelas (balcão); Arquivamento de recibos de controles de envio, de cópias e papéis diversos; Informações processuais presencial e por telefone aos jurisdicionados; Orientação de acompanhamento processual e localização de normas do Tribunal pela internet; Pedidos de ajuda para preenchimento de Guias e de Depósitos Recursal; Recebimento e envio, via e-mail de solicitação de baixa de processos por acordo/outros; Recebimento de solicitações diversas através de e-mail (protinf@trtsp.jus.br); Atendimento telefônico às partes, advogados e terceiros interessados, em 1º e 2º grau, do sistema Pje; Atendimento presencial às partes, advogados e terceiros interessados, em 1º e 2º grau, do sistema Pje; Auxílio presencial aos advogados no manuseio das digitalizadoras; Auxílio presencial aos advogados para inserção de documentos e petições no sistema do PJe em 1º e 2º grau; Distribuição de Conflito de Competência no sistema Pje; Distribuição de Mandado de Segurança Civil impetrados no TST no sistema Pje; Distribuição de Ação Rescisória proposta no TST no sistema Pje; Distribuição de Exceção de Suspeição no sistema Pje; Distribuição de Incidente de Assunção de Competência no sistema Pje; Distribuição de Arguição de

Inconstitucionalidade no sistema Pje;

POSTO DE SERVIÇO ZONA SUL

Até março/2020 - Atendimento ao público em geral (das 8:00 às 18:00 horas), para consultas sobre local e horário da audiência, número do processo e andamento processual, dentre outros, além de informações sobre como ajuizar Reclamação Trabalhista (reclamação verbal ou com advogado). Atendimento na utilização do PJe e dos scaners para digitalização de petições e documentos para advogados, partes e terceiros interessados (das 8:00 às 18:00 horas). Atermação e distribuição de Reclamações Verbais. Distribuição de Cartas Precatórias e Exceções de Incompetência enviadas por Malote Digital e/ou e-mail. Controle e conferência do envio de correspondências. Transporte das correspondências para a Agência dos Correios (utilizando carro oficial com acompanhamento de um agente de segurança). Atendimento aos Oficiais de Justiça na utilização de computadores e sistemas, sempre que solicitado. Encaminhamento aos respectivos destinatários, de tudo que é enviado através do Malote Físico.

Após o início da pandemia: - Atendimento ao público em geral, por telefone e e-mail (das 11:30 às 18:00 horas), para consultas sobre local e horário da audiência, andamento processual, número de telefone e endereço de e-mail das Varas, agendamento de atendimento presencial, dentre outros, além de informações sobre como ajuizar Reclamação Trabalhista (reclamação verbal ou com advogado). - Atendimento na utilização do PJe e do JTE para advogados, partes e terceiros interessados (das 11:30 às 18:00 horas). - Distribuição de Cartas Precatórias e Exceções de Incompetência enviadas por Malote Digital. - Recebimento e Encaminhamento aos respectivos destinatários, de tudo que é enviado através do Malote Físico. - Digitação das informações contidas nos antigos Livros de Distribuição em planilha para facilitar a pesquisa por informações neles contidas. - Atendimento presencial, agendado nos casos de impossibilidade de atendimento pelas vias eletrônicas.

FÓRUM ZONA LESTE

Orientação aos Reclamantes sobre o direito de ação trabalhista (atendimento remoto por telefone e e-mail); Jus Postulandi atermação (presencial via agendamento); Orientação aos advogados sobre peticionamentos no PJE (atendimento remoto por telefone ou e-mail); Controle das Notificações encaminhadas aos Correios - presencial; Entrega de Notificações na agência dos Correios - presencial; Distribuição de Cartas Precatórias - remoto; Distribuição de Exceções de Incompetência - remoto; Consultas Processuais às partes - remoto por e-mail; Expedição de malote interno com correspondências diversas - presencial; Controle materiais de consumo e patrimônio permanente - presencial; Recebimento de Correspondências diversas das varas e devida conferência - Correios - presencial; Atendimento telefônico às partes e advogados - remoto. Digitação de planilha de banco de dados processos autuados em 1984 e 1974 (trabalho remoto); Conferência e compilação em arquivo único das planilhas de banco de dados (trabalho remoto).

OBS: Todos os servidores do P.S. Zona Leste desenvolvem as atividades descritas em sistema de revezamento sob supervisão do coordenador da unidade.

UNIDADE RUY BARBOSA

COORDENAÇÃO: Coordenação, assistência e orientação de todos os serviços realizados pela Unidade, incluindo Central de Mandados e Postos de Serviços; PLANTÃO JUDICIÁRIO: Assistência e orientação aos Juízes Plantonistas; OFICIAIS DE JUSTIÇA: Comunicações e avisos aos Oficiais de Justiça ATENDIMENTO: Atendimento telefônico e presencial de Advogados e Público em Geral; RECEPÇÃO: Atendimento ao público em geral para prestação de informações processuais pertinentes à Justiça do Trabalho e aos serviços oferecidos no Fórum; PJe: Auxílio a Advogados e partes quanto à utilização dos equipamentos existentes no autoatendimento, quanto ao sistema PJe e à

respectiva legislação; PROTOCOLO: Recebimento de petições físicas referentes aos processos que tramitam em meio físico, separando-as por unidade, de acordo com o direcionamento feito pelo peticionário; RECLAMAÇÕES VERBAIS: Orientação sobre direitos trabalhistas, elaboração de peças iniciais e distribuição de ações para os trabalhadores que não dispõe de advogado; MALOTE DIGITAL: Recebimento eletrônico de expedientes diversos, em maioria: cartas precatórias, ofícios e processos transferidos; CARTAS PRECATÓRIAS: Preparação de arquivos eletrônicos, distribuição de CP's e envio de informação aos Juízos Deprecantes; DIGITALIZAÇÃO: Produção de arquivos eletrônicos a partir da digitalização de processos físicos recebidos de outras Justiças; REDISTRIBUIÇÃO: Distribuição de processos (físicos e eletrônicos) recebidos de outros Tribunais; PESQUISA E INFORMAÇÃO: Pesquisa no sistema informatizado e compilação de dados a fim de prestar informações sobre distribuição de ações; RECEBIMENTO E EXPEDIÇÃO: Encaminhamento das correspondências e processos físicos cujas listagens foram preparadas pelas varas e demais Unidades; CORRESPONDÊNCIAS: Controle, conferência e transporte até a agência dos Correios, das correspondências emitidas no Fórum; e encaminhamento do malote físico recebido aos respectivos destinatários; INSERÇÃO DE PROCESSOS ANTIGOS NO SISTEMA: Digitação e inserção de processos antigos (registrados nos livros) no sistema informatizado. TELETRABALHO: Em virtude das atuais condições restritivas da COVID-19, todo o trabalho que era feito de forma presencial está sendo realizado de forma remota (com exceção dos atendimentos presenciais). O atendimento ao público em geral está sendo realizada normalmente através de telefone e e-mails. O envio do serviço para cada servidor é feito através de e-mail, de acordo com a demanda e urgência. As solicitações de pesquisas são recebidas por e-mail, malote e telefone e feitas no sistema SAP-1 e no sistema PJe. As orientações e distribuição das reclamações verbais também estão sendo realizadas através de e-mails e telefone de maneira bastante satisfatória. BALCÃO VIRTUAL: Atendimento via Zoom as partes e advogados, para contato com as varas e esclarecimentos. O Balcão Virtual presta serviços relacionados a todas as varas da 2ª Região, bem como a todas as Turmas do Tribunal e ainda ao Arquivo Geral, ao Setor de Precatórios e ao Cejusc. SALA DE DEPOIMENTOS: Administração e apoio na utilização das salas de depoimentos em Cartas Precatórias e demais solicitações feitas pelas Varas.

2.3.2 - Critérios de organização das escalas de férias dos servidores

UNIDADE RUY BARBOSA

Define-se um número máximo de servidores que poderão fruir férias por período, equacionando-se a partir do número total de servidores, número de meses do ano e número de servidores envolvidos em cada tarefa. Os períodos de férias dos ocupantes de cargo de chefia não coincidem com os períodos dos respectivos substitutos.

POSTO DE SERVIÇO ZONA SUL

Em regra, não deixamos coincidir as férias do Responsável pela Unidade com as férias do Substituto, assim como de dois servidores do mesmo período, considerando que metade da equipe entra no primeiro horário, e a outra metade entra às 11 horas (regra para o período em que havia 5 servidores lotados na Unidade). Considerando que esta Central de Mandatos divide os Oficiais de Justiça em grupos menores, o critério para marcação e validação das férias é feita de modo que não haja sobrecarga aos demais colegas ou represamento de mandados.

POSTO DE SEERVIÇO SEDE

Livre escolha, desde que não coincida 2 servidores no mesmo período.

FÓRUM ZONA LESTE

Distribuição da escala de férias de maneira a atender a preferência do servidor sem prejuízo ao funcionamento regular da unidade.

CENTRAL DE MANDADOS

AS férias são agendadas pelo próprios Oficiais de Justiça, de modo que cada grupo pertencente a um área de atuação observe os períodos, para que não haja muita coincidência com o consequente prejuízo para aqueles que permanecerem em serviço. Quanto ao remarcação de férias, além dos cuidados acima, e observado o disposto no Comunicado 01/2017 da UAO, o qual o Oficial de Justiça pode fazer uma única alteração durante o ano, observando a antecedência mínima de 45 dias.

GAEPP

A escala de ferias dos servidores definida mediante acordo com a chefia do setor.

2.3.3 - Dados estatísticos relacionados às atividades envolvendo a distribuição dos feitos, o protocolo de petições em meios físicos, o recebimento e a distribuição de cartas precatórias, o atendimento ao público, e a expedição de correspondências, autos e demais documentos, entre outras (art. 4º, do Ato GP/CR N° 05/2017, do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

UNIDADE DE APOIO OPERACIONAL SÃO PAULO

| 2020 | MALOTES ABERTOS | MALOTES ENVIADOS | CPS | PROCESSOS | PESQUISA | IRREGULARES | RECEPÇÃO | PJE |
|----------|-----------------|------------------|-------------|------------|------------|-------------|----------|-----|
| SETEMBRO | 1609 | 1074 | 885 | 36 | 32 | 52 | | |
| OUTUBRO | 1445 | 878 | 739 | 32 | 44 | 52 | | 112 |
| NOVEMBRO | 1360 | 863 | 710 | 36 | 24 | 35 | | 167 |
| DEZEMBRO | 1127 | 682 | 538 | 33 | 23 | 39 | | 157 |
| | 5541 | 3497 | 2872 | 137 | 123 | 178 | | 436 |

| 2021 | MALOTES ABERTOS | MALOTES ENVIADOS | CPS | PROCESSOS | PESQUISA | IRREGULARES | RECEPÇÃO | PJE |
|-----------|-----------------|------------------|------|-----------|----------|-------------|----------|-----|
| JANEIRO | 985 | 681 | 587 | 15 | 43 | 30 | | 126 |
| FEVEREIRO | 1566 | 773 | 687 | 31 | 75 | 65 | | 234 |
| MARÇO | 1872 | 1049 | 854 | 28 | 31 | 79 | 328 | 42 |
| ABRIL | 1567 | 1193 | 1084 | 33 | 44 | 45 | 760 | |
| MAIO | 1757 | 1316 | 1029 | 46 | 97 | 49 | 1137 | |
| JUNHO | 1775 | 987 | 864 | 46 | 50 | 47 | 1303 | |
| JULHO | 1691 | 263 | 798 | 42 | 48 | 60 | 1614 | 31 |
| AGOSTO | 1692 | 673 | 893 | 57 | 92 | 38 | 1767 | 184 |

Ata da Correição Ordinária realizada na UAO - SP

| | | | | | | | | |
|----------|--------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|-------|-----|
| SETEMBRO | 1760 | 834 | 885 | 34 | 117 | 45 | 1687 | 148 |
| OUTUBRO | 1847 | 930 | 711 | 34 | 84 | 58 | 1636 | 128 |
| | 16512 | 8699 | 8392 | 366 | 681 | 516 | 10232 | 893 |

| | | |
|------------------------------|------------------|------|
| Petições Protocoladas | OUT a DEZ /2020 | 1321 |
| Petições Protocoladas | JAN a 29/10/2021 | 4636 |

| | | | | | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|---|---|----------------------|
| Audiências por videoconferência | Agosto: 10 + 1 precatória | Setembro: 16 + 1 precatória | Outubro: 27 precatórias | + | 2 | TOTAL: 57 Audiências |
|--|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|---|---|----------------------|

POSTO DA UNIDADE RIO BRANCO

| | |
|--|------|
| Petições recebidas pela Internet com Certificação Digital e-Doc | 3608 |
| Recebimento de solicitações diversas (protinf@trtsp.jus.br) | 772 |
| Recebimento de solicitações de baixa de processos da 1ª Instância (solicitabaixa@trtsp.jus.br) | 1522 |
| Envio de solicitações de baixa de processos da 1ª Instância (solicitabaixa@trtsp.jus.br) | 1272 |
| E-mails enviando petições ao NSPA, SPRTS, PRECATÓRIOS, VARAS, TURMAS, SDI, SDC E EM RESPOSTA A VÁRIAS SOLICITAÇÕES: partes, interessados, advogados e demais solicitações de Secretarias do Tribunal | 1868 |
| Malote digital - recebidos | 258 |
| Malote digital - enviados | 262 |
| Certidões de distribuição | 184 |
| Conflitos de Competência atuados | 147 |
| Mandados de Segurança impetrados no TST atuados | 23 |
| Ações Rescisórias propostas no TST atuadas | 03 |
| Exceção de Suspeição propostos no TST atuados | 07 |
| Incidente de Assunção de Competência atuados | 01 |
| Arguição de Inconstitucionalidade atuados | 03 |

POSTO DE SERVIÇO ZONA SUL

| | 2020 | Jan a Out/2021 |
|--------------------------|-------------|-----------------------|
| Atermações | 35 | 0 |
| Precatórias Distribuídas | 1257 | 833 |
| Exceções Distribuídas | 22 | 17 |
| Precatórias Devolvidas | 78 | 60 |
| Informações sobre Verbas | 278 | 241 |

| | | |
|-------------------------------|------|-----|
| Atendimento PJE | 178 | 115 |
| Outros Atendimentos | 1197 | 791 |
| Correspondências Encaminhadas | 109 | 0 |
| Malote Digital Recebido | 1339 | 817 |
| Malote Digital Enviado | 1378 | 829 |

FÓRUM ZONA LESTE

| | |
|--|---|
| Cartas Precatórias Distribuídas | 329 |
| Cartas Precatórias Devolvidas | 65 |
| Exceção de Incompetência Distribuídas | 15 |
| Cartas de Ordem Distribuídas | 1 |
| Digitação de Banco Dados - processos autuados 1984 | Pg. 483 a 495 |
| Compilação/formatação Banco Dados livro 1984 | OK |
| Digitação de Banco Dados - processos autuados 1975 | Pg. 75 a 148 (em andamento) |
| -Notificações encaminhadas para digitalização | 1451 |
| Atermação Reclamação Verbal | 1 |
| Respostas a e-mails / telefonemas | Diversas ao longo do ano (não contabilizados) |

2.4 OBSERVAÇÕES QUE ENTENDER NECESSÁRIAS

Com o retorno das atividades presenciais em 26/07/2021, foi realizada uma força-tarefa para cumprimento de 7.100 mandados expedidos em 2020 além do passivo já existente de 2021. O período para cumprimento desses mandados foi de 02/08/2021 a 31/08/2021 que foi prorrogada até 15/09/2021. Foram efetivados esforços que resultaram no cumprimento de 97% dos mandados de 2020. Hoje temos apenas 256 mandados de 2020 que ainda não foram cumpridos por se tratar de mandados de maior complexidade para a conclusão. Sem prejuízo da força-tarefa, foram ainda cumpridos mais de 134.664 mandados relativos ao ano de 2021. No total foram cumpridos, de 01/01/2021 a 30/09/2021, mais de 141.764 mandados. Também informamos que nos últimos anos tivemos 10 oficiais aposentados e 5 redistribuições sem reposição até a presente data. Diante da atual conjuntura e volume de trabalho faz-se necessário a nomeação de oficiais em substituição àqueles que deixaram esta Central

| |
|---|
| 3 CENTRAL DE MANDADOS. ESTRUTURA. ATRIBUIÇÕES. SERVIÇOS. MANDADOS DISTRIBUÍDOS E PENDENTES. DADOS ESTATÍSTICOS E ADMINISTRATIVOS |
|---|

(fonte: Secretaria da Unidade Correicional)

3.1 MANDADOS RECEBIDOS / DISTRIBUÍDOS / PENDENTES:

| Unidade | Qtde. de OFs | Mandados Recebidos | Mandados Distribuídos | Mandados Pendentes | Data da pendência mais antiga |
|-----------|--------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------|
| São Paulo | 197 | 202.925 | 202.925 | 12.590 | 31/01/2020 |
| GAEPP | 97 | 135.039 | 135.039 | 9.969 (obs. 1) | 17/08/2021 |

Obs.: Temos 12.590 mandados pendentes de cumprimento na caixa da Central de Mandados de São Paulo, porém 90 mandados estão cumpridos, mas os Oficiais não conseguem devolvê-los por erro no PJe.

O mandado mais antigo na caixa desta Central é de 31 de janeiro de 2020. Por se tratar de mandado de "Boca do Caixa" requer várias diligências para seu cumprimento.

Obs.1 - No prazo (até 60 dias): 9.739 -Fora de prazo (+60 dias): 230 - Fora de prazo (+90 dias): 0

3.2 MANDADOS PENDENTES DE DISTRIBUIÇÃO

| Quantidade de Mandados que aguardam distribuição aos Senhores Oficiais de Justiça | Referentes ao período (identificar o lapso temporal mais antigo considerada a data de emissão do expediente pela Vara) |
|---|---|
| PJe | Os mandados são todos distribuídos diariamente. Não há retenção |
| Pje - GAEPP | GAEPP: 251 mandados em procedimento de triagem, para posterior distribuição aos Oficiais de Justiça. Data mais antiga: 03/11/2021 - Todos os mandados são sempre distribuídos na mesma semana em que são expedidos após triagem |

3.3 OUTROS SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA

| Descrição do serviço | Qtde | Ref. período |
|----------------------|------|--------------|
| Não há. | | |

3.4 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

3.4.1 Descrição pormenorizada das atividades desenvolvidas na Central de Mandados (artigo 5º, do Ato GP/CR nº 05/2017) e das tarefas atribuídas aos servidores não ocupantes do cargo de AJ - Área Judiciária (Especialidade OF Avaliador Federal).

Algumas atividades desenvolvidas na Central de Mandados são exercidas pelos servidores internos em sistema de rodízio. Isso é necessário para que todos fiquem habituados com todo o trabalho exercido por esta Central e possibilita a substituição dos servidores em caso de férias ou outros afastamentos viabilizando a continuidade dos trabalhos. As principais atividades são: 1. Preparação das escalas de plantões dos Oficiais de Justiça. A elaboração dos plantões deve observar os afastamentos dos oficiais de justiça em face de férias, licenças em geral ou outro impeditivo. De se destacar que o oficial de justiça não pode ser escalado em dois tipos de plantões no mesmo dia, incluindo o plantão judiciário

(artigo 109 e seguinte do Regimento Interno). Os servidor responsável fica encarregado de elaborar os plantões que são divididos em quatro modalidades: - geral: presença dos oficiais de justiça, uma vez por mês, para atendimento e saneamento de dúvidas. Os plantões são divididos em quatro áreas geográficas e realizadas separadamente (sul, norte/oeste, centro e leste); - diário: escala de oficiais de justiça para cumprimento de mandados com urgência. A distribuição dos mandados é feita até às 14h; - presencial: dois Oficiais de Justiça ficam à disposição da Central de Mandados das 8h às 20h para exclusivo cumprimento de alguma ordem judicial de extrema urgência, sem tempo hábil para contato e deslocamento de algum Oficial de Justiça que esteja na rua; - sobreaviso: quatro Oficiais de Justiça são designados para ficar, como o nome já diz, de sobreaviso num período de uma semana (de segunda-feira de uma semana até a segunda-feira da outra semana), visando sempre o cumprimento de diligências que necessitam de mais de um Oficial e também onde os horários sejam depois das 18h. Esse plantão foi elaborado com o intuito de realizar penhoras na boca de caixa em eventos esportivos e shows que exigem a participação de mais de um oficial ou quando a diligência deve ser realizada em finais de semana ou no período noturno. Esse plantão só é empregado quando a realização da diligência não pode ser efetivada por nenhum outro modo. Leitura do Diário Oficial feita antes do início de qualquer atividade, considerando a possibilidade de alteração no sentido de interferir na rotina desta Unidade, por exemplo, um provimento, movimentação de oficiais de justiça ou servidores internos, licenças médicas e demais afastamentos. Leitura e conferência dos mandados não distribuídos automaticamente pelo Pje. A distribuição é feita de forma manual para que não constem pendências de redistribuição. Leitura e atribuição dos mandados redistribuídos. As redistribuições acontecem quando o oficial de justiça indica um outro endereço para cumprimento da diligência. Antes da redistribuição do mandado é necessário confrontar os dados contidos no mandado e documentos juntados pela Vara ou por outro colega. A redistribuição é feita para outras regiões/CEP's pertencentes a Central de Mandados de São Paulo. A distribuição é feita de forma manual. Triagem dos mandados encaminhados como urgentes. Alguns mandados ainda que encaminhados como urgentes, podem ser atribuídos aos Oficiais do respectivo CEP, haja vista haver tempo para o cumprimento. Na triagem dos mandados marcados como urgentes, a intenção é dar prioridade aos mandados realmente urgentes. Nesse caso, a atribuição será para um dos oficiais escalados nos plantões (diário, presencial, sobreaviso). Controle estatístico dos mandados distribuídos que consiste na compilação dos dados retirados pelos oficiais de justiça. Controle diário e mensal. Controle estatístico da produtividade no cumprimento de mandados por meio de planilhas. Convocação e orientação aos Oficiais de Justiça quanto aos mandados para cumprimento em grupo. Atendimento telefônico ao público, oficiais de justiça, advogados, varas e outros setores deste Tribunal. Atendimento ao público (presencial e contato telefônico): solução e esclarecimento inerentes às atividades da Central. O atendimento visa sanear as dúvidas dos jurisdicionados e dos advogados e demais servidores que comparecem a este setor. Preparação de escalas de férias dos Oficiais, observando a demanda de trabalho e coincidências no período marcado. A atuação dos Oficiais é dividida por regiões geográficas e CEP's. Controle de frequência dos oficiais de justiça e encaminhamento ao Setor responsável. O controle de frequência dos Oficiais é efetiva com o comparecimento dos oficiais de justiça quando dos plantões e outras convocações da Administração, bem como suas ausências em face das férias, licenças em geral ou outros afastamentos. Controle e verificação do relatório para fins de recebimento da indenização de transporte. Correio eletrônico: leitura, solução e encaminhamento das correspondências relativas ao cumprimento/informações/devoluções de mandados aos oficiais de justiça e outros assuntos correlatos. Controle de material de uso contínuo e mobiliário. A cada duas semanas é realizado o levantamento dos materiais, com a respectiva requisição, se for o caso. Leitura e triagem dos mandados de remoção e de penhora e remoção. Antes da distribuição são verificadas as

condições de cumprimento, seja quanto a regularidade do mandado, quanto a viabilidade de seu cumprimento. Leitura e triagem dos mandados de imissão na posse. Presta suporte ao oficial de justiça, intervindo nos contatos com as diversas autoridades que esse tipo de diligência necessita. Por exemplo: Defesa Civil, Zoonoses, Prefeitura, Infância e Juventude.

GAEPP: os servidores lotados na Unidade (não Oficiais de Justiça) são responsáveis por realizar a triagem dos mandados; o envio, recebimento e encaminhamento de malote digital; resposta aos e-mails das Secretarias das Varas do Trabalho; atendimento aos Cartórios de Registro de Imóveis; atendimento aos questionamentos dos advogados; cobrança de mandados em atraso; manutenção da escala de férias dos Oficiais de Justiça nos respectivos sistemas; lançamento da frequência dos Oficiais de Justiça para o pagamento da indenização de transporte respectiva.

3.4.2 Critério de distribuição dos mandados entre os Oficiais de Justiça (Quantitativo - Zoneamento - Área de Atuação)

Para efeito de distribuição, a cidade de São Paulo foi dividida em cinco grandes regiões (Centro, Leste, Norte, Oeste e Sul) e cada uma delas subdivididas por grupos de CEP's. Os oficiais de Justiça são designados para cada um desses subgrupos de acordo com a demanda (quantitativo de mandados) e a peculiaridade de cada região (locomoção, acesso, dentre outros critérios).

GAEPP: são adotados os seguintes critérios para a distribuição: Mandados de cancelamento/baixa de restrições (urgentes); mandados de registro de penhora; mandados que determinam a realização de apenas 1 (um) convênio; mandados que determinam a realização de 2 (dois) convênios; Mandados expedidos em face de executados frequentes; demais mandados de pesquisa patrimonial

3.4.3 Controle das Diligências/Observância aos critérios de pagamento da indenização transporte (Resolução 11/2005, do Conselho Superior já Justicado Trabalho)

O controle das diligências é feito pela apresentação do relatório que devem ser encaminhados a esta Central pelos Oficiais de Justiça ao final de cada mês (conforme disposto na Resolução 11/2005, Art. 3º, §1º, do CSJT).

GAEPP: o controle das diligências, para fins de pagamento de indenização de transporte, é conforme Resolução CSJT, mediante preenchimento de formulário específico ou, quando o caso, da respectiva declaração.

3.4.4 Escalas de plantões (classificação, critérios para designação, definição e distribuição dos mandados, periodicidade e horários) - Ferramentas de controle da frequência dos Oficiais

Além do Plantão Judiciário, instituído pelas normas deste Eg. Tribunal, em que o Oficial de Justiça cumpre as demandas surgidas além da jornada forense, como feriados e finais de semana, atendendo às ordens emanadas pelo Desembargador ou Juiz de Primeira Instância, são quatro os plantões organizados por esta Central de Mandados. - Geral: presença dos oficiais de justiça, uma vez por mês, para atendimento e saneamento de dúvidas. Os plantões são divididos em quatro áreas geográficas e realizadas separadamente (sul, norte/oeste, centro e leste); - diário: escala de

oficiais de justiça para cumprimento de mandados com urgência. A distribuição dos mandados é feita até às 14h;- presencial: dois Oficiais de Justiça ficam à disposição da Central de Mandados das 8h às 20h para exclusivo cumprimento de alguma ordem judicial de extrema urgência, sem tempo hábil para contato e deslocamento de algum Oficial de Justiça que esteja na rua;- sobreaviso: quatro Oficiais de Justiça são designados para ficar, como o nome já diz, de sobreaviso num período de uma semana (de segunda-feira de uma semana até a segunda-feira da outra semana), visando sempre o cumprimento de diligências que necessitam de mais de um Oficial e também onde os horários sejam depois das 18h. Esse plantão foi elaborado com o intuito de realizar penhoras na boca de caixa em eventos esportivos e shows que exigem a participação de mais de um oficial ou quando a diligência deve ser realizada em finais de semana ou no período noturno. Esse plantão só é empregado quando a realização da diligência não pode ser efetivada por nenhum outro modo.

GAEPP: as atividades de pesquisa patrimonial não demandam criação de escala. Os mandados que determinam cancelamento/baixa de restrições são distribuídos diariamente.

3.4.5 - Estatística relativa ao número médio mensal de mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça.

Média mensal é de 103 mandados por mês.

GAEPP: média de 13.830 mandados por mês.

3.4.6 Prazo médio para cumprimento das diligências

O prazo médio para cumprimento gira em torno de 100 dias considerando o volume de mandados represados sem cumprimento, tendo em vista a pandemia cujo termo final foi em 26/07/2021. Esse prazo vem diminuindo gradativamente.

GAEPP: 1 dia para os mandados de cancelamento/baixa de restrições; 5 dias para os mandados simples (1 e 2 convênios), 10 (dez) dias para os mandados em face dos mesmos executados; 30 (trinta) dias para os demais mandados de pesquisa patrimonial

3.4.7 Ferramentas e mecanismos de controle, critérios e procedimentos de cobrança das diligências pendentes (extrapolação excessiva de prazo)

O Controle das diligências é feito individualmente, observando-se a data em que o mandado foi distribuído. Extrapolado o termo para cumprimento das diligências, verificam-se as datas mais antigas e os Oficiais são contactados por "e-mail" para a regularização dos prazos. Em casos de tempo excessivo, é estabelecido um período para que o curso normal seja retomado.

GAEPP: é realizado o acompanhamento diário da quantidade de mandados pendentes de cumprimento, com envio semanal de e-mail com lista dos mandados fora do prazo (mais de 60 dias) para o respectivo Oficial de Justiça

3.4.8 - Critérios de organização das escalas de férias.

Considerando que esta Central de Mandados dividi os Oficiais de Justiça em grupos menores, o critério para marcação e validação das férias é feita de modo que não haja sobrecarga aos demais colegas ou represamento de mandados. As férias são agendadas pelos próprios Oficiais de Justiça, de modo que cada grupo pertencente a uma área de atuação observe os períodos, pra que não haja muita coincidência com o conseqüente prejuízo para aqueles que permanecerem em serviço. Quanto à remarcação de férias, além dos cuidados acima, é observado o disposto no Comunicado 01/2017 da UAO, no qual o Oficial de Justiça pode fazer uma única alteração durante o ano, observando a antecedência mínima de 45 dias; GAEPP: escala de férias dos servidores definida mediante acordo com a chefia do setor. GAEPP: os Oficiais de Justiça são divididos em 12 (doze) grupos de 8 (oito) a 9 (nove) Oficiais de Justiça, que devem se organizar entre si para a marcação de férias. Não é permitido que mais de 2 (dois) Oficiais de Justiça do mesmo grupo tirem férias no mesmo período

4 RELATÓRIO DO GABINETE DA CORREGEDORIA

(fonte: Gabinete da Corregedoria)

4.1 - A Unidade de Apoio Operacional - UAO, subordinada à Secretaria Geral Judiciária, foi instituída, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, por meio do Ato GP/CR nº 05/2017, publicado aos 14/07/2017.

Salienta-se, a propósito, que a Unidade de Apoio Operacional é composta por 03 (três) subunidades, quais sejam os Postos de Serviços, a Central de Mandados e o Grupo de Apoio à Pesquisa Patrimonial, cujas atribuições foram minuciosamente descritas no item 2.3 desta Ata de Correição Ordinária.

4.2 - No que concerne aos trabalhos correcionais, a Assessoria constatou que, de fato, há mandados pendentes de cumprimento há mais de 90 (noventa) dias, em consonância com as informações prestadas pela própria Unidade Judiciária no item 3 da presente Ata. Ressalte-se que o mais antigo pendente desde 31/01/2020 (mandado de penhora na boca do caixa), o qual, por sua natureza, demanda a realização de várias diligências até o integral cumprimento.

5 DETERMINAÇÕES DA CORREIÇÃO ANTERIOR

(fonte: Secretaria da Corregedoria)

Conforme constatado pela Corregedoria, todas as determinações específicas foram cumpridas.

6 RECOMENDAÇÕES

(fonte: Gabinete da Corregedoria)

6.1 Deverá a Unidade de Apoio Operacional de São Paulo adotar providências necessárias para que os mandados judiciais sejam cumpridos no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

7 DETERMINAÇÕES

(fonte: Gabinete da Corregedoria)

7.1 - Deverão os Senhores Oficiais de Justiça lotados na **Central de Mandados** providenciar o imediato cumprimento das diligências externas em atraso, assim consideradas aquelas oriundas de mandados distribuídos ou redistribuídos há mais de **90 (noventa) dias**.

7.2-Deverão os Senhores Oficiais de Justiça lotados no **Grupo de Apoio à Pesquisa Patrimonial** providenciar o imediato cumprimento das diligências patrimoniais em atraso, assim consideradas aquelas oriundas de mandados distribuídos ou redistribuídos há mais de **60 (sessenta) dias**, nos moldes do **art. 4º do Ato GP/CR nº 02/2020**.

7.3-Deverão os Senhores Oficiais de Justiça diligenciar no sentido de que, à exceção dos casos de urgência, os mandados sejam cumpridos mediante rigorosa observância da ordem cronológica, considerada a data de emissão pela Unidade judiciária.

7.4 Informar a esta Corregedoria, no prazo de 60 dias, pelo sistema PJeCor nº 0000793-77.2021.2.00.0502, as providências adotadas com relação a cada determinação acima.

7 DA REUNIÃO COM OS JUÍZES

(fonte: Secretaria da Corregedoria)

O Exmo. Desembargador do Trabalho-Corregedor, acompanhado da Exma. Desembargadora Auxiliar da Corregedoria, Margoth Giacomazzi Martins e da MM. Juíza Auxiliar Soraya Galassi Lambert, reuniu-se no dia onze de novembro de dois mil e vinte e um, às 13h30min, com o Exmo. Juiz do Trabalho Carlos Abener de Oliveira Rodrigues Filho e com a Ilma. Sra. Dulcinéa Lima De Jesus Figueredo, responsável pela Unidade, quando trataram de assuntos diversos de interesse da Unidade.

8 ENCERRAMENTO

Ficam fazendo parte integrante da presente ata as informações constatem no Anexo, elaborado pela Unidade Correicionada, subscrito pelo Exmo. Juiz do Trabalho Carlos Abener de Oliveira Rodrigues Filho e pela Ilustríssima Coordenadora da UAO, Sra. Dulcinéa Lima De Jesus Figueredo.

Esta ata vai assinada pelo Exmo. Desembargador-Corregedor **Sergio Pinto Martins** e por mim, **Eliana Maria Damaceno Velkis**, Secretária da Corregedoria Regional, que a lavrei.

Equipe da Corregedoria: Demilson Pereira da Costa - Técnico Judiciário (Secretaria), Eliana Maria Damaceno Velkis - Secretária da Corregedoria Regional.

SERGIO PINTO MARTINS

Desembargador Corregedor Regional

Eliana Maria Damaceno Velkis

Secretária da Corregedoria Regional