



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

ATA CORRECCIONAL ORDINÁRIA, REALIZADA NO DIA ONZE DE OUTUBRO DE 2018, NA UNIDADE DE APOIO OPERACIONAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO E REGIÃO

Publicada no DEJT, em
05 / 11 / 2018.

Aos onze dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezoito, o Excelentíssimo Desembargador do Trabalho Luiz Antonio Moreira Vidigal, Corregedor Regional, na forma do disposto no art. 73, I, do Regimento Interno deste Tribunal, presidiu a Correição Ordinária na Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região, conforme o Edital SCR nº 11/2018, disponibilizado no DEJT em 12/09/2018, afixado previamente em locais próprios por sua Ilustríssima Coordenadora, Sra. Edna Maria Inojosa Telles. Com base nas informações prestadas pela Unidade Correccionada, bem como nos dados constantes do Sistema de Acompanhamento de Processos de 1ª Instância - SAP1, do Sistema de Processo Judicial Eletrônico - PJe e do Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas Judiciárias da Justiça do Trabalho - e-Gestão, apurou-se o seguinte:

1 - DADOS DA UNIDADE DE APOIO OPERACIONAL

(fonte: Secretaria da Corregedoria)

1.1 - COMPOSIÇÃO DA UNIDADE

Os dados a seguir referem-se à posição do dia 08.10.2018.

1.1.1 - JUIZ RESPONSÁVEL

Juiz(a) Responsável	Desde	Reside na jurisdição do Tribunal?
Dra. Roseli Yayoi Okazava Francis Matta - Juíza Titular da 3ª Vara do Trabalho de São Bernardo do Campo	14-07-2017	Sim

1.1.2 - COORDENADORES

Coordenador	Cargo	Função	Exercício na lotação
Edna Maria Inojosa Telles	Técnico Judiciário	Coordenadora	13/09/17
Fernanda Russo Bernardo Gomes	Analista Judiciário	Coordenadora Substituta	27/10/17

1.1.3 - COMPOSIÇÃO DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS E OFICIAIS DE JUSTIÇA POR UNIDADE.

1.1.3.1 - COMPOSIÇÃO DE SERVIDORES: CENTRAL DE MANDADOS (CM) E POSTO DE SERVIÇOS (PS) - SÃO BERNARDO DO CAMPO E REGIÃO

Nome dos demais Servidores (Quadro e extraquadro)	Cargo	lotação	Se afastado,
			indicar o motivo e o período
Ana Cristina Clemente Perestrelo	Técnico Judiciário	16/10/2017	
Marcos Bergamaschi	Técnico Judiciário	16/10/2017	
Oficiais de Justiça de Santo André:			
Ana Paula Sanchez Gonçalves	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Antônio Riccio	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Carlos Fernandez Lopez	Oficial de Justiça	04/09/2017	Férias de 11/10 a 20/10
Cláudio Luiz Pessuti	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Jennifer Satiko Ishii	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Leda Maria Garcia	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Rosineide Alves da Silva Hernandes	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Sérgio Dydimio Garcia	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Wagner Krauss	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Marcos Antônio Fernandes de Mendonça	Oficial de Justiça	25/05/2018	
Servidores de Santo André:			
Luciana Marino Araújo	Técnico Judiciário	25/02/2016	
Maria Angélica M. Garcia Magalhães	Analista Judiciário	25/02/2016	
Marta Maffei	Analista Judiciário	01/08/2016	
Rone Ferreira	Técnico Judiciário	27/03/2018	
Oficiais de Justiça de S.B.Campo:			

Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região.

Anna Rachel Reali Costa	Oficial de Justiça	04/09/2017	Férias de 08/10 a 27/10
Arlete de Araújo Lins	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Carolina de Mello Plese	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Cláudia Cristina Barasnevicius	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Cláudia Regina Berlinga Furtado	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Francisco Rogério Primo de Barros	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Gênessis Tadeu Alves Freire	Oficial de Justiça	04/09/017	
João Henrique Caffarena	Oficial de Justiça	04/09/2017	Férias de 24/09 a 11/10
João Ricardo Mendonça Garcia	Oficial de Justiça	04/09/2017	
José Alexandre Fonseca Justino	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Maria Isabel de Jesus dos Santos	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Patrícia Mohor Goulart Correa	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Sandra Marisa Basso de Souza	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Selma Regina Carloto Martins Guedes Rossini	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Silas Quilles da Paz	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Telma dos Santos Amorim	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Vagner Roberto Avena	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Bruno José Zioli	Oficial de Justiça	25/05/2018	
Oficiais de Justiça de S.C.Sul:			
Andréa Maria Secatto	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Claudete Borges Rodrigues	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Danilo Eduardo Gonçalves de Freitas	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Eraldo Marcondes Martin	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Lilian Ceci Cavalaro	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Maria de Fátima Monteiro Patrão de Castro	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Talita Betin Negri David	Oficial de Justiça	04/09/2017	Licença Maternidade de 12/05 a 08/11
Servidores de S.C.Sul:			
Maria do Carmo Martineli Mariotti	Analista Judiciário	Março/1998	
Yáscara Consuelo Teruel Uzum	Técnico Judiciário	08/05/2017	
Mali Naomi Higa	Técnico Judiciário	23/05/2016	
Oficiais de Justiça de Diadema:			
Antonino Antônio Braga	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Carlos Caruso Lourenço	Oficial de Justiça	04/09/2017	Férias de 03/10 a 21/10
Milton de Oliveira Simões Júnior	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Nair Vicente	Oficial de Justiça	04/09/2017	

Regina Helena da Silva Fernandes Barbosa	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Stefan de Cerqueira Lima e Chieppe Jesus	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Vânia Simone Covo de Sousa	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Servidores de Diadema:			
Fabiano de Souza Gomes	Técnico Judiciário	31/03/2016	
Liliam Junqueira Hereny	Técnico Judiciário	31/03/2016	
Maria Cláudia de Paiva Moura	Técnico Judiciário	22/05/2018	
Oficiais de Justiça de Mauá:			
Alexandre Sued Neves da Silva	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Cláudia Aderaldo Cintra	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Rafael Nascimento de Souza	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Ruan Almeida Faria	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Victor José Machado Júnior	Oficial de Justiça	4/09/2017 ⁰	
Servidores de Mauá:			
Rita de Cássia da Silva Assencio	Técnico Judiciário	25/02/2016	
Aparecido Carlos Cesário	Técnico Judiciário	25/02/2016	
Taciana Zambianco	Técnico Judiciário	25/02/2016	

1.1.3.2 - COMPOSIÇÃO DE SERVIDORES: POSTO DE SERVIÇOS - SANTO ANDRÉ

Servidores	Cargo	Função	Exercício na lotação	Obs.
Oficiais de Justiça de Santo André:				
Ana Paula Sanchez Gonçalves	Oficial de Justiça	04/09/2017		Ana Paula Sanchez Gonçalves
Antônio Riccio	Oficial de Justiça	04/09/2017		Antônio Riccio
Carlos Fernandez Lopez	Oficial de Justiça	04/09/2017	Férias de 11/10 a 20/10	Carlos Fernandez Lopez
Cláudio Luiz Pessuti	Oficial de Justiça	04/09/2017		Cláudio Luiz Pessuti
Jennifer Satiko Ishii	Oficial de Justiça	04/09/2017		Jennifer Satiko Ishii
Leda Maria Garcia	Oficial de Justiça	04/09/2017		Leda Maria Garcia
Rosineide Alves da Silva Hernandez	Oficial de Justiça	04/09/2017		Rosineide Alves da Silva Hernandez

Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região.

Sérgio Dydimio Garcia	Oficial de Justiça	04/09/2017		Sérgio Dydimio Garcia
Wagner Krauss	Oficial de Justiça	04/09/2017		Wagner Krauss
Marcos Antônio Fernandes de Mendonça	Oficial de Justiça	25/05/2018		Marcos Antônio Fernandes de Mendonça
Servidores de Santo André:				Servidores de Santo André:
Luciana Marino Araújo	Técnico Judiciário	25/02/2016		Luciana Marino Araújo
Maria Angélica M. Garcia Magalhães	Analista Judiciário	25/02/2016		Maria Angélica M. Garcia Magalhães
Marta Maffei	Analista Judiciário	01/08/2016		Marta Maffei
Rone Ferreira	Técnico Judiciário	27/03/2018		Rone Ferreira

1.1.3.3 - COMPOSIÇÃO DE SERVIDORES: POSTO DE SERVIÇOS - SÃO BERNARDO DO CAMPO

Servidores	Cargo	Lotação	Se afastado, indicar o motivo e o período
Oficiais de Justiça de S.B.Campo:			
Anna Rachel Reali Costa	Oficial de Justiça	04/09/2017	Férias de 08/10 a 27/10
Arlete de Araújo Lins	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Carolina de Mello Plese	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Cláudia Cristina Barasnevicius	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Cláudia Regina Berlinga Furtado	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Francisco Rogério Primo de Barros	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Gênessis Tadeu Alves Freire	Oficial de Justiça	04/09/017	
João Henrique Caffarena	Oficial de Justiça	04/09/2017	Férias de 24/09 a 11/10
João Ricardo Mendonça Garcia	Oficial de Justiça	04/09/2017	
José Alexandre Fonseca Justino	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Maria Isabel de Jesus dos Santos	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Patrícia Mohor Goulart Correa	Oficial de Justiça	04/09/2017	

Sandra Marisa Basso de Souza	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Selma Regina Carloto Martins Guedes Rossini	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Silas Quilles da Paz	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Telma dos Santos Amorim	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Vagner Roberto Avena	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Bruno José Zioli	Oficial de Justiça	25/05/2018	

1.1.3.4 - COMPOSIÇÃO DE SERVIDORES: POSTO DE SERVIÇOS - SÃO CAETANO DO SUL

Servidores	Cargo	Exercício na lotação	Obs.:
Maria do Carmo Martineli Mariotti	Analista Judiciário	Março/1998	
Yáscara Consuelo Teruel Uzum	Técnico Judiciário	08/05/2017	
Mali Naomi Higa	Técnico Judiciário	23/05/2016	

1.1.3.5 - COMPOSIÇÃO DE SERVIDORES: POSTO DE SERVIÇOS - DIADEMA

Servidores	Cargo	Exercício na lotação	Obs.:
Antonino Antônio Braga	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Carlos Caruso Lourenço	Oficial de Justiça	04/09/2017	Férias de 03/10 a 21/10
Milton de Oliveira Simões Júnior	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Nair Vicente	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Regina Helena da Silva Fernandes Barbosa	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Stefan de Cerqueira Lima e Chieppe Jesus	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Vânia Simone Covo de Sousa	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Servidores de Diadema:			
Fabiano de Souza Gomes	Técnico Judiciário	31/03/2016	
Liliam Junqueira Hereny	Técnico Judiciário	31/03/2016	

Maria Cláudia de Paiva Moura	Técnico Judiciário	22/05/2018	
------------------------------	--------------------	------------	--

1.1.3.6 - COMPOSIÇÃO DE SERVIDORES: POSTO DE SERVIÇOS - MAUÁ

Servidores	Cargo	Exercício na lotação	Obs.:
Oficiais de Justiça de Mauá:			
Alexandre Sued Neves da Silva	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Cláudia Aderaldo Cintra	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Rafael Nascimento de Souza	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Ruan Almeida Faria	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Victor José Machado Júnior	Oficial de Justiça	04/09/2017	
Servidores de Mauá:			
Rita de Cássia da Silva Assencio	Técnico Judiciário	25/02/2016	
Aparecido Carlos Cesário	Técnico Judiciário	25/02/2016	
Taciana Zambianco	Técnico Judiciário	25/02/2016	

1.2 - MANDADOS RECEBIDOS/DISTRIBUÍDOS/PENDENTES

Fóruns da Circunscrição	Qtde. de Oficiais de Justiça lotados	Mandados Recebidos	Mandados Distribuídos	Mandados Pendentes	Data da pendência mais antiga
Fórum de Santo André	0	11202	11202	05	016000090.2007.5.02.0472 (Mandado n.º 109/2018 - Enviado em 23/07/2018 - Vinculado em <u>01/08/2018</u> - Wagner) 006580086.2005.5.02.0464 (Mandado n.º 60/2018 - Enviado em 23/07/2018 - Vinculado em <u>01/08/2018</u> - Wagner) 000186272.2012.5.02.0432 (Mandado n.º 279/2018 - Enviado em 23/07/2018 - Vinculado em <u>01/08/2018</u> - Wagner) 001110048.2006.5.02.0005 (Mandado n.º 651/2018 - Enviado em 23/07/2018 - Vinculado em <u>01/08/2018</u> - Wagner) 000186272.2012.5.02.0432 (Mandado n.º 279/2018 - Carga em <u>01/08/2018</u> - Wagner)

Fóruns da Circunscrição	Qtde. de Oficiais de Justiça lotados	Mandados Recebidos	Mandados Distribuídos	Mandados Pendentes	Data da pendência mais antiga
Fórum de São Bernardo do Campo	8	12109	12109	17	1001805-24.2015.5.02.0467 (02/04/2018) - Mandado de penhora na boca do caixa - Em execução - João Henrique
Fórum de São Caetano do Sul	7	3361	3361	17	005930097.1993.5.02.0472 (Mandado n.º 149/2017 - Carga em 23/04/2018 - Maria de Fátima) 020580044.2007.5.02.0472 (Mandado n.º 173/2017 - Carga em 23/04/2018 - Maria de Fátima)
Fórum de Diadema	7	4828	4828	10	100143896.2016.5.02.0262 (23/04/2018) - Mandado de condução coercitiva de testemunha - Audiência: 06/11/2018 , às 14:20 horas - Regina Helena
Fórum de Mauá	5	3782	3782	0	-----

1.3 - QUANTITATIVO DE ATERMAÇÕES

Ano	Quantidade
2017	50
2018	36

1.4 - SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE	PERÍODO
Não há.		

1.5 - ESTRUTURA DA COORDENADORIA E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1.5.1 - Descrição pormenorizada das atividades desenvolvidas na Secretaria do Centro Integrado de Apoio Operacional e das tarefas atribuídas aos servidores lotados na Unidade

Central de Mandados:

- 1) Elaboração das escalas de plantões (Por Comarca e Plantão

Judiciário do 2º grau);

- 2) Elaboração da escala geral de férias, realizada no interesse do serviço público, de forma a garantir o funcionamento equânime das equipes nas respectivas áreas de atuação durante todo o ano, bem como o respectivo lançamento no sistema SGRH;
- 3) Realização e manutenção do cadastro dos Oficiais de Justiça no sistema PJE, bem como o controle de bloqueio em função de afastamentos (férias, licenças, etc.);
- 4) Elaboração, cadastro e manutenção das áreas de zoneamento no sistema PJE, para garantir a distribuição automática dos mandados;
- 5) Definição de grupos de Oficiais de Justiça para cada área zoneada, garantindo a distribuição equânime dos mandados;
- 6) Conferência de relações e de mandados do SAP1 enviados pelas Varas, realizando-se a regularização junto às Varas;
- 7) Conferência e impressão dos mandados recebidos pelo malote digital;
- 8) Distribuição, redistribuição ou transferência de mandados do SAP1;
- 9) Conferência e distribuição de mandados urgentes (PJE, malote digital e SAP1), garantido o atendimento imediato dos mesmos;
- 10) Devolução dos mandados do SAP1, emissão de relação e envio à Vara competente;
- 11) Digitalização dos mandados cumpridos (Incluindo todos os anexos juntados pelo Oficial de Justiça), envio à Vara de origem via malote digital e arquivamento dos originais em pasta própria;
- 12) Recebimentos dos e-mails enviados pelas Varas, procedendo à cobrança e à regularização dos mandados junto ao respectivo Oficial de Justiça;

- 13) Elaboração de estatística para controle dos mandados, áreas, carga de trabalho, etc.;
- 14) Controle de pagamento da Indenização de Transporte dos Oficiais de Justiça, com a exigência do relatório de diligências, conforme o Ato GP n.º 09/2002 e a Resolução CSJT n.º 11/2005, que, após conferido, é arquivado em pasta própria;
- 15) Lançamento da frequência e homologação de férias de todos os servidores no SGRH;
- 16) Acompanhamento e cobrança dos prazos dos mandados;
- 17) Realização das avaliações dos servidores;
- 18) Distribuição de todos os mandados do PJE da 2.ª Instância encaminhados para a circunscrição de São Bernardo do Campo e Região (Incluindo a cidade de Ribeirão Pires, que não faz parte da circunscrição);
- 19) Atendimento às solicitações superiores, controle de materiais e equipamentos e apoio aos Oficiais de Justiça.

Posto de Serviços:

- 1) Atendimento pessoal ao público: PJE (pesquisa de pautas de audiência, existência de processos PJE, informação sobre andamento de processo PJE, orientação quanto ao acesso à consulta processual no site). Não há no PJE a possibilidade de consulta da íntegra dos autos, como no processo físico. As Varas PJE encaminham toda essa demanda ao Posto de Serviço, sendo que toda informação, desde a pesquisa até orientação quanto ao acesso à consulta processual, é concedida pelo Posto de Serviço. A procura de informações pelas partes é muito expressiva, pois somente os advogados têm o acesso completo e muitas vezes omitem informações ou dificultam o acesso das partes às informações. Todos os pedidos de informações de processo PJE são encaminhados pelas Varas ao Posto de Serviço;
- 2) Atendimento pessoal dos advogados: pesquisa de processos, acompanhamento na utilização dos computadores e scanners do

autoatendimento, orientação sobre cadastramento de ações e petições e utilização do PJE, dúvidas diversas sobre o PJE (Configurações, dificuldades de acesso, etc.);

3) Informações por telefone: incluindo atendimentos PJE e informações diversas;

4) Consulta a processos físicos: pesquisa e informação de andamento. Pesquisa em arquivos físicos de processos anteriores à informatização. Informações e pedidos de desarquivamento e certidão de objeto e pé de processos físicos;

5) Atendimento aos usuários acerca de dúvidas a respeito da legislação trabalhista, principalmente na ocorrência de rescisão do contrato de trabalho;

6) Atendimento aos usuários acerca de abertura de processos e encaminhamento aos sindicatos. Encaminhamento e eventual contato com o sindicato;

7) Redução a termo das reclamações verbais com posterior cadastramento no sistema PJE;

8) Expedição e recebimento de correspondências - SEED;

9) Expedição e recebimento de malotes;

10) Protocolos físicos e encaminhamento aos destinatários (Varas do Trabalho da 2ª Região, Setores Administrativos, protocolos de 2ª Instância, com o respectivo cadastramento no SAP2);

11) Recebimento, digitalização e cadastramento de processos das varas cíveis e federais e cartas precatórias de outros regionais;

12) Recebimento de mandados recebidos a serem cumpridos pela UAO via malote digital;

13) Cadastramento dos dados de partes e terceiros interessados para acesso ao App PJE de toda a Região do ABC.

1.5.2 - CRITÉRIO DE DISTRIBUIÇÃO DOS MANDADOS ENTRE OS OFICIAIS DE JUSTIÇA (QUANTITATIVO - ZONEAMENTO - ÁREA DE ATUAÇÃO)

(fonte: Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo)

O critério de distribuição dos mandados é por faixa de CEP. No PJE, a distribuição é automática (através do programa auxiliar SDM). Na hipótese de mandados urgentes (datas de audiências muito próximas, liminares, etc.), os mandados são direcionados para a caixa de distribuição da UAO. Nesses casos, os servidores internos são responsáveis pelo contato com os Oficiais de Justiça (Por telefone, e-mail ou WhatsApp), bem como pela distribuição para os mesmos. O mesmo ocorre com os mandados com CEPs/endereçamentos incorretos (Que são distribuídos manualmente pelos servidores da UAO). Quanto aos mandados do SAP1 (Mandados encaminhados pelas Varas de São Bernardo do Campo - Para cumprimento nessa cidade), estes são retirados na UAO. Quanto aos mandados do malote digital, os mesmos são recebidos pelos servidores internos e encaminhados por e-mail para cada Oficial de Justiça.

1.5.3. CONTROLE DE DILIGÊNCIAS/CRITÉRIO DE PAGAMENTO DA INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE (RESOLUÇÃO N° 11/2005 DO CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO)

(fonte: Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo)

O controle é realizado através dos relatórios de diligências, conforme o Ato GP n.º 09/2002 e a Resolução CSJT n.º 11/2005. Os relatórios de diligências são preenchidos diariamente por cada Oficial de Justiça (Lançamento por mandado/diligência), sendo que os mesmos são conferidos e arquivados na UAO de São Bernardo do Campo. As diligências são lançadas mensalmente no SGRH (Para o pagamento da indenização de transporte).

1.5.4. ESCALAS DE PLANTÕES (CLASSIFICAÇÃO, CRITÉRIOS PARA DESIGNAÇÃO, DEFINIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DOS MANDADOS, PERIODICIDADE E HORÁRIOS) - FREQUÊNCIA DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA

(fonte: Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo)

Em São Bernardo do Campo, os plantões são divididos entre todos os Oficiais de Justiça, de segunda a sexta-feira, sendo que o horário é fracionado diariamente em três períodos (das 09: 00 às 12: 00 horas, das 12:00 às 15:00 horas e das 15:00 às 18:00 horas), abrangendo todo o horário de funcionamento do prédio, bem como o período de realização de audiências. Na hipótese de mandados urgentes (datas de

audiências muito próximas, liminares, etc.), o Oficial de Justiça designado para aquele dia e horário é responsável pelo cumprimento das referidas diligências.

Nos demais Municípios, quais sejam Santo André, São Caetano do Sul, Diadema e Mauá, os plantões são divididos entre todos os Oficiais de Justiça, sendo que há uma escala diária - o Oficial de Justiça designado para aquele dia é responsável pelo cumprimento de todos os mandados urgentes.

1.5.5. NÚMERO DE MANDADOS PENDENTES DE DISTRIBUIÇÃO (FÍSICOS E ELETRÔNICOS)

(fonte: Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo)

Santo André:

	DISTRIBUÍDOS EM 2018 (DE 01/01/2018 a 30/09/2018)	PENDENTES	PENDÊNCIA MAIS ANTIGA
PJE	6764,33	0	-----
MALOTE DIGITAL	1259	04	01600-0090.2007.5.02.0472 (Mandado n.º 109/2018 - Enviado em 23/07/2018 - Vinculado em <u>01/08/2018</u> - Wagner) 00658-0086.2005.5.02.0464 (Mandado n.º 60/2018 - Enviado em 23/07/2018 - Vinculado em <u>01/08/2018</u> - Wagner) 0001862-72.2012.5.02.0432 (Mandado n.º 279/2018 - Enviado em 23/07/2018 - Vinculado em <u>01/08/2018</u> - Wagner) 00111-0048.2006.5.02.0005 (Mandado n.º 651/2018 - Enviado em 23/07/2018 - Vinculado em <u>01/08/2018</u> - Wagner)
SAP1	3179	01	0001862-72.2012.5.02.0432 (Mandado n.º 279/2018 - Carga em <u>01/08/2018</u> - Wagner)
TOTAL	11202,33	05	-----

São Bernardo do Campo:

	DISTRIBUÍDOS EM 2018 (DE 01/01/2018 a 30/09/2018)	PENDENTES	PENDÊNCIA MAIS ANTIGA
PJE	8672,33	15	1001805-24.2015.5.02.0467 (<u>02/04/2018</u>) - Mandado de penhora na boca do caixa - <u>Em execução</u> - João Henrique
MALOTE DIGITAL	786	0	-----
SAP1	2651	02	01584-0055.2007.5.02.0465 (Mandado n.º 154/2018 - Carga em <u>05/07/2018</u> - João Henrique)

TOTAL	12109,33	17	-----
-------	----------	----	-------

São Caetano do Sul:

	DISTRIBUÍDOS EM 2018 (DE 01/01/2018 a 30/09/2018)	PENDENTES	PENDÊNCIA MAIS ANTIGA
PJE	2520,33	15	1000166-16.2016.5.02.0473 (<u>26/06/2018</u> - Eraldo)
MALOTE DIGITAL	402	0	-----
SAP1	439	02	00593-0097.1993.5.02.0472 (Mandado n.º 149/2017 - Carga em <u>23/04/2018</u> - Maria de Fátima) 02058-0044.2007.5.02.0472 (Mandado n.º 173/2017 - Carga em <u>23/04/2018</u> - Maria de Fátima)
TOTAL	3361,33	17	-----

Diadema:

	DISTRIBUÍDOS EM 2018 (DE 01/01/2018 a 30/09/2018)	PENDENTES	PENDÊNCIA MAIS ANTIGA
PJE	2086,66	10	1001438-96.2016.5.02.0262 (<u>23/04/2018</u>) - Mandado de condução coercitiva de testemunha - Audiência: <u>06/11/2018</u> , às 14: 20 hs. - Regina Helena
MALOTE DIGITAL	634	0	-----
SAP1	2108	0	-----
TOTAL	4828,66	10	-----

Mauá:

	DISTRIBUÍDOS EM 2018 (DE 01/01/2018 a 30/09/2018)	PENDENTES	PENDÊNCIA MAIS ANTIGA
PJE	1862	0	-----
MALOTE DIGITAL	163	0	-----
SAP1	1757	0	-----
TOTAL	3782	0	-----

1.5.6. ESTATÍSTICA RELATIVA AO NÚMERO MÉDIO MENSAL DE MANDADOS DISTRIBUÍDOS AOS OFICIAIS DE JUSTIÇA

(fonte: Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo)

Santo André:

Mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça no período de 01/01/2018 a 30/09/2017	Quantidade
PJE	6764
Malote digital	1259
SAP1	3179
Total geral de mandados	11202
Média mensal por Oficial de Justiça (10)	124

São Bernardo do Campo:

Mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça no período de 01/01/2018 a 30/09/2018	Quantidade
PJE	8672
Malote digital	786
SAP1	2651
Total geral de mandados	12109
Média mensal por Oficial de Justiça (18)	75

São Caetano do Sul:

Mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça no período de 01/01/2018 a 30/09/2018	Quantidade
PJE	2520
Malote digital	402
SAP1	439
Total geral de mandados	3361
Média mensal por Oficial de Justiça (07)	53

Diadema:

Mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça no período de 01/01/2018 a 30/09/2018	Quantidade
PJE	2086
Malote digital	634
SAP1	2108
Total geral de mandados	4828
Média mensal por Oficial de Justiça (07)	77

Mauá:

Mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça no período de 01/01/2018 a 30/09/2018	Quantidade
PJE	1862
Malote digital	163
SAP1	1757
Total geral dos mandados	3782
Média mensal por Oficial de Justiça (05)	84

1.5.7. PRAZO MÉDIO PARA CUMPRIMENTO DAS DILIGÊNCIAS

(fonte: Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo)

Prazo médio consiste em 15 dias.

Mandados de penhora de imóvel, remoção, imissão na posse ou que necessitem de acompanhamento da parte possuem prazo médio de 30 dias.

1.5.8. FERRAMENTAS, MECANISMOS DE CONTROLE, CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE COBRANÇA DAS DILIGÊNCIAS PENDENTES (EXTRAPOLAÇÃO DE PRAZO)

(fonte: Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo)

O controle e a cobrança das diligências são realizados através de pesquisas feitas pelos servidores internos da UAO, utilizando os sistemas SAP1 ou PJE. Já quanto aos mandados enviados pelo malote digital, o controle é feito manualmente mês a mês. Na tabela, são mencionados os seguintes dados dos mandados: a data do recebimento, a data da carga, a data de devolução e o nome do Oficial de Justiça.

1.5.9. ORGANIZAÇÃO DAS ESCALAS DE FÉRIAS

(fonte: Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo)

A escala de férias é estabelecida em consenso com os Oficiais de Justiça, desde que nenhuma área fique descoberta, sendo que todos os períodos de férias são submetidos à aprovação da Diretora da UAO de São Bernardo do Campo e Região. Durante as férias do Oficial de Justiça, os mandados são distribuídos aos substitutos.

1.5.10. DADOS ESTATÍSTICOS RELACIONADOS À DISTRIBUIÇÃO DE AÇÕES, AO PROTOCOLO DE PETIÇÕES EM MEIO FÍSICO, AO RECEBIMENTO E À DISTRIBUIÇÃO DE CARTAS PRECATÓRIAS, AO ATENDIMENTO AO PÚBLICO E À EXPEDIÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS, AUTOS E DEMAIS DOCUMENTOS, ENTRE OUTRAS ATIVIDADES (ATO GP/CR N° 05/2017).

(fonte: Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo)

Informações no item 4.10 do anexo do Posto de Serviços.

1.6. OBSERVAÇÕES.

(fonte: Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo)

As Varas emitem mandados urgentes para serem cumpridos pelos Oficiais de Justiça da Central de Mandados, apesar do disposto no Ofício Circular n.º 102/2018. Muitos desses mandados são encaminhados sem a sinalização de urgência, sendo distribuídos automaticamente pelo sistema SDM, caindo no painel como mandado comum, dificultando muito o trabalho dos Oficiais.

Também ocorre com muita frequência a emissão de mandados de citação inicial sem antes ter havido a tentativa de citação via Correio, sobrecarregando muito o trabalho dos oficiais que já encontram-se assoberbados com a grande carga de mandados a cumprir. Tal situação gera também maior demora no cumprimento de mandados, pois não raro também é descumprido o prazo de dez dias de antecedência para a citação do art. 164 das Normas Consolidadas e o disposto no Ofício Circular n.º 102/2018, que regula a sinalização de urgência nos mandados.

Muitos mandados vêm sinalizados com urgência, porém com prazo de cumprimento extenso (exemplo: condução coercitiva de testemunha), muitas vezes com meses e até um ano de antecedência.

Muitos mandados vêm incompletos ou fora do padrão e sem informações básicas de cumprimento, especialmente quando há determinação de acompanhamento (exemplo: sem os dados de contato dos acompanhantes).

Outros mandados são encaminhados com cadastramento incorreto do endereço de cumprimento, razão pela qual acabam sendo distribuídos automaticamente ao Oficial de Justiça de outras áreas e até de outras Comarcas.

2 - RELATÓRIO DO GABINETE DA CORREGEDORIA

(fonte: Gabinete da Corregedoria)

As Unidades de Apoio Operacional, subordinadas à Secretaria-Geral Judiciária, foram instituídas, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, pelo Ato GP/CR nº 05/2017, publicado em 14/07/2017.

Nesse cenário, insta salientar que as referidas Unidades de Apoio Operacional são compostas por 02 (duas) subunidades, quais sejam os Postos de Serviços e as Centrais de Mandados, operando tão somente na sede de cada uma das 05 (cinco) circunscrições definidas no Regimento Interno deste E. Regional, a saber: São Paulo, Osasco e Região, São Bernardo do Campo e Região, Guarulhos e Região, e Baixada Santista. Ademais, suas atribuições foram minuciosamente descritas no item 1.5 desta Ata de Correição.

Salienta-se, no mais, que, ao ensejo dos trabalhos correccionais, o Sr. Caio Cesar Soares Godinho, Subchefe do Gabinete do Exmo. Senhor Desembargador Corregedor Luiz Antonio Moreira Vidigal, diligenciou junto ao painel do Sistema PJe atribuído à Ilma. Coordenadora da Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região, Sra. Edna Maria Inojosa Telles, constatando que os aprazamentos relativos ao cumprimento dos mandados judiciais encontram-se condizentes com aqueles apresentados pela Unidade Correccionada no item 1.2 da presente Ata de Correição.

3 - DETERMINAÇÕES DA CORREIÇÃO ANTERIOR

(fonte: Secretaria da Corregedoria)

Conforme constatado por esta Corregedoria Regional, todas as determinações específicas foram cumpridas.

4 - DETERMINAÇÕES

(fonte: Gabinete e Secretaria da Corregedoria)

4.1- Deverão os Senhores Oficiais de Justiça, de acordo com o quadro apresentado no item 1.2, providenciar o cumprimento dos mandados pendentes em atraso (assim considerados os que foram distribuídos/redistribuídos há mais de 90 dias), com estrita observância da ordem cronológica de emissão dos expedientes.

4.2 - Deverão os Senhores Oficiais de Justiça diligenciar no sentido de que, à exceção dos casos de urgência, os mandados sejam cumpridos mediante rigorosa observância da ordem cronológica, considerada a data de emissão pela Unidade Judiciária.

4.3 - Informar a esta Corregedoria, no prazo de 30 dias, por e-mail (seccorreg@trtsp.jus.br), as providências adotadas com relação a cada determinação acima.

5 - ENCERRAMENTO

Integram a presente ata as informações constates dos Anexos n° 1, 2, 3 e 4 elaborados pela Unidade Correcionada e subscritos pela Ilustríssima Coordenadora da Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região, Sra. Edna Maria Inojosa Telles.

Esta Ata vai assinada pelo Exmo. Desembargador-Corregedor Luiz Antonio Moreira Vidigal e por mim, João Nazareth O. Q. de Moraes, Secretário da Corregedoria, que a lavrei.

Equipe da Corregedoria: Ricardo Vieira Nascimento - Analista Judiciário (Secretaria) e Caio Cesar Soares Godinho - Subchefe de Gabinete, em trânsito.


LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL
Desembargador Corregedor Regional

João Nazareth Oliveira Quirino de Moraes
Secretário da Corregedoria

