



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO



## BOLETIM PERIÓDICO

Referência: 3º Trimestre de 2022 (Julho a Setembro)

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

**Nome do projeto:** Adaptação das ferramentas de gestão de precatórios

**Nº do projeto:** CPGP 05/2021

**Demandante:** Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos

**Patrocinador(a):** Dra. Tania Bizarro Quirino De Moraes (Desembargadora Vice-Presidente Administrativa)

**Gerente do projeto:** Maria de Lourdes Mendes Faure

**Data de início:** Janeiro/2022

**Previsão de término:** Janeiro/2023

### 2. EQUIPE

| Perfil  | Nome   |
|---|--|
| 01 Representante da Vice-Presidência Administrativa   | Maria Inês Ebert Gatti   |
| Ao menos 04 Representantes da Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos                           | Márcio Vinícius Gimenes Milan<br>Patrícia Andrade Castro Carvalho<br>Filipe Gioielli Mafalda<br>Marcus Andre dos Santos Marques de Abrantes<br>Daniela Vilaça Castagna |
| 04 Representantes da Secretaria de Precatórios  | Maria de Lourdes Mendes Faure<br>Tania Christina Zotto<br>Sílvia Aparecida Fidelis<br>Pedro José de Moraes Losso   |
| Ao menos 01 Representante da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações                  | Marcio Nisi Gonçalves  |
| Ao menos 01 Representante da Coordenadoria de Apoio à Utilização dos Sistemas Judiciais Eletrônicos | Michele Vieira Campos  |

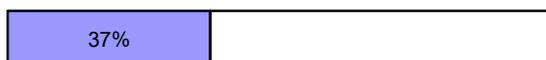
### 3. PROGRESSO

**Data do Relatório:** 30/09/2022

**Tempo Decorrido**



**Progresso**



#### Detalhamento do Status:

O objetivo de instalar o GPREC no TRT2 foi cumprido. Entretanto, o sistema ainda possui algumas dificuldades como a falta de funcionalidades consideradas essenciais pela Secretaria de Precatórios.

#### Principais entregas do período:

Não houve entrega



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

| 4. PREVISÃO DE ENTREGAS                                  |                |               |              |   |
|--|----------------|---------------|--------------|---|
| Entrega  | Data planejada | Data provável | Situação     | Responsável                                   |
| Redesenho das rotinas de trabalho com o novo sistema     | Abr/2022       | Dez/2022      | Em andamento | Secretaria de Precatórios                     |
| Levantamento das dificuldades com o Banco do Brasil      | Dez/2022       | Dez/2022      | Não iniciado | Secretaria de Precatórios                     |
| Utilização de recursos do PJe para elaboração de ofícios | Jan/2023       | Jan/2023      | Não iniciado | Secretaria de Precatórios, Núcleo PJe e SETIC |

| 5. PONTOS DE ATENÇÃO E RISCOS  |  |   |                                       |   |
|--|--|---|---------------------------------------|---|
| Ponto de atenção ou Risco  | Consequência   | Ações de Resposta   | Responsável                           | Quando agir?  |
| Aumento do volume de trabalho na Secretaria de Precatórios   | Atraso no projeto  | Adequar cronograma e equipe                                       | Gerente do projeto                    | Na ocorrência   |
| Sobrecarga de demandas na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações                    | Atraso na implantação de redesenho das rotinas no GPREC e dos modelos específicos no PJe | Alinhar com a Alta Administração e/ou adequar cronograma e equipe | Gerente do projeto e diretor da SETIC | Antes de iniciar as etapas de Redesenho das rotinas de trabalho com o GPREC e da implantação dos novos modelos no PJe |
| Implantação do GPREC ainda sem as funcionalidades essenciais específicas do TRT2                   | Problemas para a utilização efetiva do sistema, acúmulo de demandas e retrabalho         | Monitorar e sensibilizar o Comitê Nacional do PJe                 | Gerente do projeto                    | Na ocorrência   |
| Impacto nas rotinas de trabalho da Secretaria com a aprovação da PEC dos Precatórios (PEC 23/2021) | Aumento das demandas internas da unidade e atraso no projeto                             | Monitorar, e eventualmente adequar cronograma e equipe            | Gerente do projeto                    | Na ocorrência   |

| 6. PACTOS ESTABELECIDOS E INFORMAÇÕES RELEVANTES   |
|--|
| <p>Disponibilização de equipe suficiente e necessária para implantação das melhorias propostas.</p> <p>Suporte necessário da TI para a implantação de sistemas e adaptação de fluxos de trabalho que envolvam os recursos tecnológicos.</p> <p>As demandas relacionadas ao Comitê Nacional do PJe serão encaminhadas via Comitê Regional do PJe.</p> <p>Dependência do tempo de resposta do TRT8 (Tribunal Desenvolvedor) em relação às demandas de suporte e de adaptação do GPREC.</p> |

PATRÍCIA ANDRADE CASTRO CARVALHO  
COORDENADORIA DE GOVERNANÇA E PROJETOS