



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO



TERMO DE ABERTURA DO PROJETO (TAP)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do projeto: Digitalização de Processos Físicos - Arquivo Provisório
Nº do projeto: CPGP 01/2021
Demandante: Conselho Superior da Justiça do Trabalho - CSJT
Patrocinador(a): Dra. Tania Bizarro Quirino de Moraes (Desembargadora Vice-Presidente Administrativa)
Gerente do projeto: Márcio Vinícius Gimenes Milan
Classificação: Estratégico
Período: Outubro/2021 a Abril/2022
Duração estimada: 7 (sete) meses

2. DESCRIÇÃO

Após a digitalização dos processos físicos do TRT2, verificou-se a necessidade de tratar pontualmente de alguns processos remanescentes. A Portaria GP/VPA/CR nº 01/2021 estabeleceu o plano de trabalho para digitalização dos processos convertidos ao PJe (arquivo provisório), na forma da Portaria GP/VPA/CR nº 02/19, e dos autos da Portaria GP/VPA/CR nº 01/19, ainda pendentes de remessa pelas Varas do Trabalho.

3. DECLARAÇÃO DO ESCOPO

Escopo:

- Digitalização de processos do arquivo provisório convertidos ao PJe;
- Digitalização dos autos ainda pendentes de remessa pelas Varas do Trabalho.

Não escopo:

- Processos com peças processuais já digitalizadas e inseridas no PJe pelas Varas do Trabalho;
- Peças em tamanho diverso do padrão A4 como holerites, cartões de ponto e extratos bancários;
- Apensos e volumes de documentos dos autos principais, caso indispensáveis, deverão ser digitalizados pela própria Secretaria da Vara.

4. CRONOGRAMA DE MARCOS

Marcos	Duração	Início	Fim
Publicação da Portaria	1 dia	05/10/2021	05/10/2021
Retirada de processos para digitalização nas Secretarias das Varas	2 meses	18/10/2021	17/12/2021
Disponibilização de aplicação informatizada	3 meses	01/11/2021	31/01/2022
Digitalização de todo o acervo remanescente e encerramento	4 meses	07/01/2022	29/04/2022

5. RECURSOS PREVISTOS

Quantitativo de recursos	Unidade fornecedora	Período de alocação
1	Secretaria Geral da Presidência	Todo o projeto
1	Coordenadoria de Gestão Documental	Todo o projeto
Ao menos 2	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	Todo o projeto
1	Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores	Todo o projeto
3	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Todo o projeto
1	Diretoria Geral da Administração	Todo o projeto



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

3	Seção de Digitalização e Guarda de Processos com Recursos aos Tribunais Superiores	Todo o projeto
1	Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental	Todo o projeto
1	Secretaria de Comunicação Social	Todo o projeto
1	Coordenadoria de Apoio à Utilização dos Sistemas Judiciais Eletrônicos	Todo o projeto
1	por Vara Híbrida de Vara do Trabalho	Todo o projeto
15	Empresa contratada Pieer Service Ltda.	Todo o projeto

6. RISCOS

Risco	Plano de ação
Esvaziamento de servidores(as) para cumprimento de atividades presenciais nas unidades, condição que prejudica as análises e providências relacionadas aos autos físicos pendentes de digitalização	Diligências pontuais de servidores na Unidade do Arquivo para casos de maior urgência.
Fidedignidade das informações obtidas pelos usuários internos e externos nos sistemas de tramitação processual, sobretudo a "descontinuidade do mais importante deles o sistema SAP", este para os usuários internos	Verificação das inconsistências e aplicação de ações corretivas nos respectivos bancos de dados.
Indisponibilidade das equipes para realizar as novas ações e medidas pendentes, em razão das demandas diárias em outros projetos ou no suporte diário às unidades judiciárias, em suas dúvidas ou solicitações afetas ao projeto de virtualização.	Identificação das situações mais urgentes, para que os esforços sejam concentrados em sua resolução.
Ausência de implementação da rotina automática	Alinhar com a Alta Administração e/ou adequar cronograma e equipe

7. PARTES INTERESSADAS

Nome	Unidade	Email
Oswaldo Jose Costa da Silva Leme	Secretaria da Presidência do TRT2	secpres@trtsp.jus.br
Eduardo dos Santos Rocha	Coordenadoria de Gestão Documental	gestaodocumental@trtsp.jus.br
Leila Dantas Pereira	Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental (SGJND)	sgjnd@trtsp.jus.br
Márcio Nisi Gonçalves	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações (SETIC)	diretoria-ti@trtsp.jus.br
Márcio Vinícius Gimenes Milan	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos (SGEP)	estrategia@trtsp.jus.br
Gustavo Miranda da Silva	Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores	estatistica@trtsp.jus.br
-	Todas as VT's híbridas	-
-	Turmas e Gabinetes	-
-	Jurisdicionados(as)	-
-	Ordem dos Advogados	-

8. PREMISSAS

- A retirada de autos para digitalização será definida com a observância dos recursos disponíveis;
- Não será possível solicitar urgência na retirada dos autos e na finalização da digitalização.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

9. RESTRIÇÕES

- Cada Vara do Trabalho deverá observar o cronograma com as datas estabelecidas para separação dos autos físicos, sob pena de assumir a digitalização dos processos pelos seus próprios meios;
- O trabalho de digitalização restringir-se-á à reprodução eletrônica dos autos em suporte papel.

10. VALIDAÇÃO PELO(A) PATROCINADOR(A)

TAP validado? Sim () Não ()

Comentários:

PATROCINADOR(A)

11. APROVAÇÃO DA PARTE INTERESSADA COMPETENTE

TAP aceito? Sim () Sim, com ressalvas () Não ()

Comentários:

Data da decisão:

DRA. TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAES
DESEMBARGADORA VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVA