



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO (TAP)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto: Mapeamento, Redesenho e Implantação dos Processos da Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira

Nº do Projeto: CPGP 03/2020

Demandante: Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira

Patrocinador(a): Dra. Tânia Bizarro Quirino de Moraes (Desembargadora Vice-Presidente Administrativa)

Gerente do projeto: Márcio Vinícius Gimenes Milan

Classificação: Tático

Período: Outubro/2020 a Dezembro/2021

Duração estimada: 15 (quinze) meses

2. DESCRIÇÃO

Mapeamento dos processos de trabalho, análise de *gaps* (lacunas) e possíveis melhorias dos processos de trabalho na SCOF, gerando a padronização e otimização dos serviços e aumentando a qualidade (precisão, agilidade, confiança) das informações prestadas.

3. DECLARAÇÃO DO ESCOPO

Escopo:

- Mapeamento dos processos de trabalho (*As Is*) com preparação de material que identifique as principais atividades desempenhadas pela área, sob o ponto de vista de entradas e saídas, tendo em vista demandas recorrentes (diárias, semanais, mensais) e demandas que utilizam mais recursos (tempo, pessoas);
- Análise de lacunas e possíveis oportunidades de melhorias dos processos (*To Be*);
- Implantação de melhorias.

Não escopo:

- Mapeamento da cadeia de valor.

4. CRONOGRAMA DE MARCOS

Marcos do projeto	Duração	Início	Fim
Fase 1 - Identificação dos processos da SCOF	3 meses	Out/2020	Dez/2020
Apresentação da metodologia	1 mês	Out/2020	Out/2020
Levantamento, estudo e validação com as áreas de negócio (<i>As Is</i>)	3 meses	Out/2020	Dez/2020
Fase 2 - Análise de Dados	5 meses	Jan/2021	Mai/2021
Análise e definição dos processos críticos com potencial para otimização	5 meses	Jan/2021	Mai/2021
Fase 3 - Planejamento e execução das abordagens de melhorias definidas para cada processo (<i>To Be</i>)	1 mês	Jun/2021	Jun/2021
Fase 4 - Implantação das melhorias	6 meses	Jul/2021	Dez/2021

5. RECURSOS PREVISTOS

5.1. RECURSOS EXTERNOS

Descrição de recursos externos	Valor estimado	Forma de aquisição
N/A	N/A	N/A



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

5.2. RECURSOS INTERNOS

Quantitativo de pessoas	Unidade fornecedora	Período previsto de alocação
1	Secretaria da Vice-Presidência Administrativa	Todo o projeto
3	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Todo o projeto
1	Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	Todo o projeto
Ao menos 1 servidor por seção	Coordenadoria de Administração Financeira e Orçamento	Todo o projeto
Ao menos 1 servidor por seção	Coordenadoria de Contabilidade	Todo o projeto
Ao menos 1 servidor por seção	Coordenadoria de Pagamento	Todo o projeto

6. RISCOS

Risco	Plano de ação
Possível resistência às mudanças dos processos de trabalho das áreas mapeadas	Reuniões com os diretores e equipes das áreas sensibilizando quanto aos benefícios das melhorias implementadas pelo projeto
Indisponibilidade na alocação de servidores para discussão quanto ao redesenho	Sensibilização das áreas envolvidas no projeto e análise sobre a viabilidade de replanejar o cronograma
Oportunidade	Plano de ação
Aproveitar mapeamentos já realizados no passado	Solicitar, no início do projeto, documentos contendo mapeamentos anteriores aos coordenadores
Adaptação da metodologia desenvolvida para o projeto de Mapeamento e Redesenho dos Processos da SCOF	Otimização do esforço das equipes envolvidas no projeto

7. PARTES INTERESSADAS

Nome	Unidade	Email
Maria Inês Ebert Gatti	Vice-presidência Administrativa	svpa@trtsp.jus.br
Márcio Vinícius Gimenes Milan	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	estrategia@trtsp.jus.br
Renata Aparecida Cursino Pires	Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	scof@trtsp.jus.br
Adriana de Oliveira Bueno Gonçalves	Coordenadoria de Administração Financeira e Orçamento	safo@trtsp.jus.br
Airton Matos da Silva	Coordenadoria de Contabilidade	contabil@trtsp.jus.br
Antônio Fábio Fernandes Figueiredo	Coordenadoria de Pagamento	spa@trtsp.jus.br

8. PREMISSAS

- Aplicação de metodologia semelhante à desenvolvida para o projeto do Redesenho da SGP (PDGP 01/2019);
- Comprometimento das áreas envolvidas no levantamento e análise dos dados e na reformulação dos fluxos de processos;
- Os(as) servidores(as) envolvidos(as) no mapeamento dos processos devem ter conhecimento necessário sobre procedimentos e atividades, e sobre técnicas de BPMN (Modelo e Notação de Processos de Negócios).



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

9. RESTRIÇÕES

Não impactar a rotina de trabalho dos servidores envolvidos na área mapeada.

10. APROVAÇÃO DA PARTE INTERESSADA COMPETENTE

TAP aceito? Sim (X) Sim, com ressalvas () Não ()

Comentários:

Data da decisão:

DRA. TÂNIA BIZARRO QUIRINO DE MORAES
DESEMBARGADORA VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVA