



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO (TAP)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do projeto: Migração do Sistema de Licitações e Contratos (SILC)
Nº do projeto: CPGP 02/2020
Demandante: Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações
Patrocinador(a): Dra. Tânia Bizarro Quirino de Moraes (Desembargadora Vice-Presidente Administrativa)
Gerente do projeto: Aquiles José Malvezzi
Classificação: Tático
Período: Outubro/2020 a Dezembro/2021
Duração estimada: 15 (quinze) meses

2. DESCRIÇÃO

Migração do banco de dados após a implantação do Sistema de Licitações e Contratos (SILC), resultado da finalização do projeto PDGP 06/2019.

3. DECLARAÇÃO DO ESCOPO

Escopo:

- Migração do banco de dados e treinamento da ferramenta.

Não escopo:

- Desenvolvimento de novas funcionalidades e aprimoramento das existentes.

4. CRONOGRAMA DE MARCOS

Marcos	Duração	Início	Fim
Definição da estratégia de migração dos dados	2 meses	Out/2020	Nov/2020
Rotina para migração de dados	12 meses	Dez/2020	Nov/2021
Realização de testes finais e homologação	2 meses	Nov/2021	Dez/2021
Treinamento	2 meses	Ago/2021	Set/2021
Atualização de normativos internos e/ou Manual de Compras e Licitações	4 meses	Set/2021	Dez/2021

5. RECURSOS E PESSOAS PREVISTAS

Quantitativo de pessoas	Unidade fornecedora	Período de alocação
4	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações	Todo o projeto
Ao menos 3	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	Todo o projeto
1	Diretoria Geral da Administração	Todo o projeto
1	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Todo o projeto
2	Coordenadoria de Governança e Projetos	Todo o projeto
2	Coordenadoria de Projetos Nacionais	Todo o projeto



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

6. RISCOS

Risco	Plano de ação
Aumento do volume de trabalho na Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações.	Adequar cronograma e equipe.
Sistema apresentar incompatibilidades com o Manual de Compras e Licitações do TRT2 e/ou outros normativos internos.	Rever regras da ferramenta ou alterar processos de trabalho, manual e submissão de demanda de melhorias com o desenvolvedor
Apoio/suporte técnico do Tribunal desenvolvedor (TRT4) incompatíveis com expectativa do TRT2	Treinamento não apenas das áreas de negócio, mas também técnica para fornecer suporte ao sistema.
Migração dos dados do sistema legado inconclusa ou não realizada	Realização de testes para avaliar prazo, dificuldades e solicitação da documentação do TRT 4 para auxílio na migração e utilização de planilhas de apoio para a gestão de dados.

7. PARTES INTERESSADAS

Nome	Unidade	Email
Maria Inês Ebert Gatti	Secretaria da Vice-Presidência Administrativa	svpa@trtsp.jus.br
Luis Carlos de Paula Reseck	Secretaria de Infraestrutura Logística e Administração Predial	administracao@trtsp.jus.br
Márcio Nisi Gonçalves	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	diretoria-ti@trtsp.jus.br
Aquiles José Malvezzi	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações	scl@trtsp.jus.br
Thales Pissolato	Secretaria de Auditoria Interna	sci@trtsp.jus.br

8. PREMISSAS

1. O sistema aplicará os preceitos das Leis nº 8.666/1993 e 10.520/2002 e respectivas alterações;
2. O sistema será compatível com o Manual de Compras e Licitações deste Tribunal;
3. Alocação de equipe de TI e de negócio em quantidade de servidores compatível com a execução das atividades;
4. A implantação da solução nacional será apoiada pelo Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, o qual fornecerá suporte técnico.

9. RESTRIÇÕES

Restrição Legal: Lei 8.666/93.

10. APROVAÇÃO DA PARTE INTERESSADA COMPETENTE

TAP aceito? Sim (X) Sim, com ressalvas () Não ()

Comentários:

Data da decisão:

DRA. TÂNIA BIZARRO QUIRINO DE MORAES
DESEMBARGADORA VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVA