



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO



PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETOS (PGP)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto: Autoconhecimento e Vivências

Nº do Projeto: PDGP 01/2020

Patrocinador(a): Dra. Tania Bizarro Quirino de Moraes (Desembargadora Vice-Presidente Administrativa)

Gerente do Projeto: Erika Rodrigues Magalhães Lacerda

2. CONTROLE DE VERSÕES

Versão	Autor	Data
1.0	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	27/07/2020
1.1	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	01/03/2021
1.2	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	29/04/2021
1.3	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	18/04/2022

Versão 1.1: Ajustes no nome do projeto, nas premissas, estrutura analítica, cronograma, equipe, nos riscos e nos indicadores do projeto

Versão 1.2: Adaptação do *template* conforme Metodologia de Gerenciamento de Portfólio e Projetos do TRT2 e atualizações na equipe, no cronograma, na matriz de papéis e responsabilidades e no progresso do indicador de execução do projeto.

Versão 1.3: Atualizações na equipe, nas datas do cronograma e no progresso do indicador de execução do projeto.

3. PREMISSAS

O projeto visa a criação de espaços de diálogo e escuta compreensiva nos quais os inscritos possam se expressar e, sobretudo, escutar os outros e a si mesmos.

Portanto, possui como premissa o interesse em participar de encontros virtuais ou presenciais e a possibilidade de acesso às videoconferências.

Será utilizado o tema "autoconhecimento", por meio de metodologia utilizada pelo Centro de Valorização da Vida - CVV. Facilitadores do TRT2 serão capacitados na referida metodologia por representantes do CVV. Em razão da atual pandemia de COVID-19, os encontros iniciais serão realizados por meio de ferramenta de videoconferência.

Em um sentido mais amplo, o projeto busca promover um espaço para fortalecer a dignidade da pessoa humana, visando o alcance dos seguintes resultados:

- identificação com o grupo;
- aumento de convivência social harmoniosa;
- diminuição do índice de absenteísmo;
- diminuição do índice de rotatividade;
- prevenção ao suicídio.

Proposta: Desenvolvimento do autoconhecimento por meio de metodologia desenvolvida pelo Centro de Valorização da Vida – CVV.

- Periodicidade: encontros semanais com duração aproximada de 130 minutos.
- Facilitadores de grupo: 10 a 15 capacitados na metodologia do CVV e orientações repassadas pela Coordenadoria de Governança e Projetos.
- Participantes dos espaços de diálogo: mínimo de 4 e máximo de 15 magistrados, servidores, ativos e aposentados, terceirizados e estagiários.

As regras básicas (combinados) devem ser informadas em todas as reuniões. O participante pode se integrar a qualquer momento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Alinhamento Estratégico: PDGP do TRT2, na perspectiva Recursos: “Promoção da valorização das pessoas e da qualidade de vida”.

4. RESTRIÇÕES

Utilização da ferramenta de videoconferência em razão da atual pandemia de COVID-19.

5. GERENCIAMENTO DO ESCOPO

5.1. DETALHAMENTO DO ESCOPO

Escopo:

Proporcionar, com a utilização da metodologia do CVV:

- integração de participantes;
- trocas de experiências;
- socialização de saberes;
- construção e reconstrução de novos conhecimentos sobre a temática proposta;
- valorização das pessoas e melhoria da qualidade de vida.

Não escopo:

- grupo psicoterapêutico;
- encaminhamentos específicos de demandas dos participantes ao TRT2;
- encaminhamentos de denúncias de assédio;
- participação de jurisdicionados.

5.2. ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO (EAP)

Item	Estrutura Analítica de Projeto (EAP)	Cronograma			Responsável
		Duração	Início	Término	
1.0	Definição da metodologia	30 dias	2/3/2020	31/3/2020	SGEP e CVV
2.0	CAPACITAÇÃO				
2.1	Primeira turma - capacitação regular dos facilitadores com o CVV (12h) – 14, 23 e 28/4/2020	21 dias	14/4/2020	28/4/2020	SGEP e CVV
2.2	Segunda turma - capacitação regular dos facilitadores com o CVV (12h) – 14, 21 e 28/7/2020	21 dias	14/7/2020	28/7/2020	SGEP e CVV
2.3	Capacitação complementar dos facilitadores com o CVV – Semanalmente de 30/4 a 28/5 e após, quinzenalmente	24 meses	Abr/2020	Mar/2022	SGEP e CVV
3.0	FASE 1 - Encontros mensais				
3.1	Divulgação das datas dos encontros virtuais e inscrições dos participantes	5 dias	4/5/2020	8/5/2020	SGEP e SECOM
3.2	Realização dos encontros virtuais com participantes inscritos	2 meses	13/5/2020	24/6/2020	Facilitadores(as) do TRT2 e voluntários(as) do CVV
4.0	FASE 2 - Encontros quinzenais				
4.1	Divulgação das datas dos encontros virtuais e	38 dias	29/6/2020	8/8/2020	SGEP e SECOM



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

	inscrições dos participantes				
4.2	Realização dos encontros virtuais com participantes inscritos	2 meses	8/7/2020	26/7/2020	Facilitadores(as) do TRT2 e voluntários(as) do CVV
5.0	FASE 3 - Encontros com salas rotativas				
5.1	Desenvolvimento/adaptação de ferramenta de agendamento e gerenciamento de presenças	22 meses	Jul/2020	Abr/2022	SETIC e SGEP
5.2	Divulgação das datas dos encontros virtuais e inscrições dos participantes	1 mês	Mai/2020	Mai/2022	SGEP e SECOM
5.3	Realização dos encontros virtuais com participantes inscritos	1 mês	Mai/2020	Mai/2022	Facilitadores(as) do TRT2

5.3. DICIONÁRIO DA EAP

Item	Descrição	Critérios de aceitação
1.	Definição da metodologia de encontros para o desenvolvimento do autoconhecimento, a partir do modelo disponibilizado pelo Centro de Valorização da Vida – CVV	Aprovação pelo Diretor da SGEP e VPA
2.	Capacitação dos facilitadores voluntários do TRT2 na metodologia do CVV para facilitar e apoiar os encontros	Facilitadores capacitados na metodologia CVV
3.	Encontros realizados mensalmente com grupos formados por inscrição prévia, composto de servidores do TRT2 interessados em participar dos Encontros de Vivência e Autoconhecimento.	Encontros realizados
4.	Encontros realizados quinzenalmente com grupos formados por inscrição prévia, composto de servidores do TRT2 interessados em participar dos Encontros de Vivência e Autoconhecimento.	Encontros realizados
5.	Encontros realizados semanalmente com inscrição prévia, sem formação de grupos específicos, composto de servidores do TRT2 interessados em participar dos Encontros de Vivência e Autoconhecimento.	Encontros realizados

6. GESTÃO DE PESSOAS

6.1. EQUIPE DO PROJETO

Nome	Lotação	E-mail	Ramal
Patrícia Andrade Castro Carvalho	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	governança@trtsp.jus.br	2897
Filipe Gioielli Mafalda	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	governança@trtsp.jus.br	2897
Érika Rodrigues Magalhães Lacerda	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	governança@trtsp.jus.br	2897
Dra. Patrícia Almeida Ramos	Comissão de Igualdade e	diversidade@trtsp.jus.br	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

	Diversidade		
Dra. Luciana Bezerra	Programa Servidor Acolhedor	queroseracolhedor@trtsp.jus.br	
Thais Tie Myasaki	Seção de Acessibilidade	acessib@trtsp.jus.br	2347 / 2589
Hudson Lincoln Gomes dos Santos	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Diretoria-ti@trtsp.jus.br	2072
Aline Maria de Castro Silva Rossi	Secretaria de Comunicação Social	secom@trtsp.jus.br	2069
Camila Oliveira Gradin	Seção de Benefícios Suplementares e Qualidade de Vida	beneficios@trtsp.jus.br	2893 / 2877
Marcos de Souza Rodrigues	Seção de Benefícios Suplementares e Qualidade de Vida	beneficios@trtsp.jus.br	2893 / 2877
Fernanda Izidio de Oliveira Cimino	Voluntariado institucional		
Camila Duarte Pereira	Voluntariado institucional		

6.2 RECURSOS EXTERNOS

Item	Escopo associado	Responsável	Forma de aquisição	Data limite	Exercício	Custo estimado
2	Capacitação de facilitadores na metodologia do Centro de Valorização da Vida – CVV	Voluntários(as) do Centro de Valorização da Vida – CVV				Gratuito – serviço voluntário

6.3 MATRIZ DE PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

Item	VPA	SGEP	Centro de Valorização da Vida (CVV)	Comissão de Igualdade e Diversidade	Seção de Acessibilidade	Seção de Serviço Social	SECOM	SETIC
1.	A	R	R	P	P	P		
2.		R	R					
3.		R	R				P	P
4.		R	R				P	P
5.		R	R				P	R

R = Responsável pela execução A = Aprovador C = Consultado I = Informado

7. PARTES INTERESSADAS

Unidade	Telefone	E-mail
Secretaria da Vice-Presidência Administrativa	2681	svpa@trtsp.jus.br
Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos (SGEP)	2889	estrategia@trtsp.jus.br
Comissão da Igualdade e Diversidade		diversidade@trtsp.jus.br
Programa Servidor Acolhedor		queroseracolhedor@trtsp.jus.br
Seção de Acessibilidade	2589	acessib@trtsp.jus.br
Seção de Serviço Social	2641	servsoc@trtsp.jus.br
Seção de Benefícios Suplementares e Qualidade de Vida	2893	beneficios@trtsp.jus.br
Magistrados(as), servidores(as), terceirizados(as), estagiários(as) e	-	-



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

demais interessados(as)		
-------------------------	--	--

8. GESTÃO DE RISCOS

8.1. IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DE RISCOS

Risco	Consequência	Probabilidade	Impacto
Falta de interesse por parte dos servidores.	Inviabilidade de formação de grupos para as reuniões.	Média	Médio
Possíveis polêmicas relacionadas ao ambiente de trabalho.	Fuga do foco das reuniões: autoconhecimento; desgaste ou clima desfavorável no grupo.	Média	Alto
Falta de interesse por parte dos servidores na capacitação	Diminuição da quantidade de facilitadores	Alta	Médio
Dificuldades com a ferramenta de videoconferência	Não realização das reuniões e capacitações	Média	Alto
Alocação da equipe de TI em projetos prioritários	Atraso no projeto	Baixa	Médio

8.2. PLANO DE RESPOSTAS AOS RISCOS

Risco	Ações de Resposta	Responsável	Quando agir?	Recursos
Falta de interesse por parte dos servidores.	Ampliar a divulgação e rever a metodologia	SGEP	Na ocorrência	Humanos
Possíveis polêmicas relacionadas ao ambiente de trabalho.	Apresentação prévia ao grupo sobre o objetivo do Projeto e não escopo. Condução do facilitador.	Facilitadores do grupo	Durante os encontros	Humanos
Falta de interesse por parte dos servidores na capacitação	Nova rodada futura de capacitação com outros facilitadores	Gerente do Projeto	Na ocorrência	Humanos
Dificuldades com a ferramenta de videoconferência	Utilização de outras ferramentas, disponibilização de tutorial de uso das ferramentas	Gerente do Projeto	Durante os encontros	Humanos
Alocação da equipe de TI em projetos prioritários	Permanência dos encontros na forma da fase anterior	Gerente do Projeto	Na ocorrência	Humanos / Tecnológicos

9. GESTÃO DA COMUNICAÇÃO

Conteúdo	Emissor (Responsável)	Receptor (Público-alvo)	Canal (Meio)	Quando?
Divulgação do cronograma para as áreas envolvidas	Gerente do Projeto	Partes interessadas, equipe do projeto e áreas envolvidas	Email / PGP	No início do projeto e a cada alteração do cronograma
Relatório de Avaliação do Projeto (RAP)	Gerente do Projeto	Patrocinador	Formulário eletrônico	Após a conclusão de cada entregável ou conforme necessidade
Reportar ocorrências e	Responsáveis por cada	Gerente do Projeto e	Email	Durante a execução



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

dificuldades	atividade, conforme Matriz de Papéis e Responsabilidades	demais envolvidos na atividade		da atividade
Reportar conclusão das atividades	Responsável de cada atividade, conforme Matriz de Papéis e Responsabilidades	Gerente do Projeto e demais envolvidos na atividade	Email	Após conclusão

10. INDICADORES DO PROJETO

10.1. INDICADOR DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Item EAP	Peso no projeto	Percentual executado
Definição da metodologia	5%	5%
CAPACITAÇÃO	40%	40%
FASE 1 – Encontros mensais	10%	10%
FASE 2 – Encontros quinzenais	10%	10%
FASE 3 – Encontros com salas rotativas	35%	35%
TOTAL	100%	100%

11. GESTÃO DE MUDANÇAS

Controle de SMP	Autor	Status	Resultados / Impactos

12. APROVAÇÃO DA PARTE INTERESSADA COMPETENTE

PGP aceito? Sim (x) Sim, com ressalvas () Não ()

Comentários:

Data da decisão:

TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAES
DESEMBARGADORA VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVA