



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO



PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETOS (PGP)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto: Implantação da Gestão por Competências

Nº do Projeto: PDGP 02/2019

Patrocinador(a): Dra Tania Bizarro Quirino de Moraes (Desembargadora Vice-Presidente Administrativa)

Gerente do Projeto: Sandra Keiko

2. CONTROLE DE VERSÕES

Versão	Autor	Data
1.0	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	16/01/2020
1.1	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	31/01/2021
1.2	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	18/02/2022
1.3	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	21/07/2022

Versão 1.1: Inclusão do Dicionário de EAP, da Gestão da Comunicação e dos indicadores, tendo em vista a maturidade do Escritório de Projetos. Alteração do Cronograma e dos Riscos ante o replanejamento do projeto ocorrido. As alterações se deram fundamentalmente pela diminuição da quantidade de unidades administrativas na fase piloto devido ao procedimento de lançamento de competências na ferramenta e o esforço na validação de competências operacionais em cada uma das unidades.

Versão 1.2: Atualizações nas datas do cronograma e indicador de execução do projeto.

Versão 1.3: Atualizações nas premissas, restrições, no detalhamento do escopo, na estrutura analítica do Projeto, no dicionário da EAP e indicadores do Projeto.

3. PREMISSAS

- A ferramenta nacional estará disponível e homologada para utilização pelos Tribunais para testes;
- Comprometimento das áreas envolvidas;
- Capacitação da Unidade Responsável na ferramenta.

4. RESTRIÇÕES

- Sistema informatizado - ferramenta nacional em fase de estudo preliminar;
- Não há banco curricular mapeado.

5. GERENCIAMENTO DO ESCOPO

5.1. DETALHAMENTO DE ESCOPO

Escopo: Definição e implantação do modelo de gestão de pessoas por competências no TRT da 2ª Região, com o objetivo de atingir os seguintes resultados:

- Mapear, validar e disponibilizar as competências dos servidores e gestores do Tribunal;
- Realizar estudos e testes na ferramenta nacional - sistema informatizado para gestão por competências.

Não Escopo: Avaliação por competências.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

5.2. ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO (EAP)

Item	Estrutura Analítica de Projeto (EAP)	Escopo	Cronograma			Responsável
			Duração	Início	Término	
Fase de mapeamento e validação de competências						
1	Mapeamento	Competências	2 meses	Mar/2019	Abr/2019	SGEP e SGP
2	Validação da Matriz de Competências – táticas (gestores/as) e estratégicas (todos/as)	Competências	4 meses	Jan/2020	Abr/2020	SGEP, CPGP e SGP
3	Validação das competências operacionais na área fim	Competências	12 meses	Nov/2020	Nov/2021	SGEP
4	Validação das competências operacionais nas unidades administrativas	Competências	24 meses	Mai/2020	Jun/2022	SGEP
5	Capacitação de gestão por competências para gestores(as) das Varas, como piloto da capacitação	Competências	8 meses	Mar/2021	Out/2021	SGEP
6	Disponibilização das competências mapeadas e validadas – Guia da Gestão por Competências do TRT2	Competências	14 meses	Ago/2021	Set/2022	SGEP e SECOM

Fase de estudo preliminar de sistema informatizado para gestão por competências						
1	Homologação	Sistema	1 mês	Mai/2019	Mai/2019	CPGP
2	Instalação	Sistema	1 mês	Jun/2019	Jul/2019	SETIC
3	Testes em Homologação e Produção	Sistema	12 meses	Ago/2019	Jul/2022	CPGP e SETIC
4	Capacitação na ferramenta	Sistema	3 meses	Mar/2020	Mai/2020	SGEP e CPGP
5	Piloto de Avaliação	Sistema	1 mês	Abril/2021	Abril/2021	SGEP e CPGP
6	Testes no Módulo Banco de Talentos	Sistema	12 meses	Jan/2021	Dez/2021	SGEP, SETIC e CPGP
7	Testes para lançamento de competências validadas	Sistema	2 meses	Jan/2021	Jul/2022	CPGP
8	Envio de sugestão de melhorias ao TRT desenvolvedor	Sistema	19 meses	Jan/2021	Jul/2022	SGEP e SETIC

5.3. DICIONÁRIO DA EAP

Item	Descrição	Critérios de aceitação
Fase de mapeamento e validação de competências		
1.	Identificação e descrição das competências da Organização	Aprovação pelo Diretor da SGEP e VPA
2.	Validação das competências táticas e estratégicas pelo consenso da SPPR e equipe do projeto	Confirmação da validação das competências táticas e estratégicas pela SPPR
3.	Validação das competências operacionais pela amostra de titulares na área fim	Confirmação da validação das competências operacionais pela amostra de titulares na área fim



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

4.	Validação das competências operacionais pelos titulares das Unidades Administrativas	Confirmação da validação das competências operacionais pelos titulares das Unidades Administrativas
5.	Lançamento do Guia de gestão por competências e do modelo de planilha para auxílio na validação das competências operacionais	Aprovação pelo Diretor da SGEP
6.	Disponibilização do Guia da Gestão por Competências para que magistradas, magistrados, servidoras e servidores tenham acesso ao conteúdo do documento	Publicação do Guia no Portal da Transparência

Fase de estudo preliminar de sistema informatizado para gestão por competências		
1.	Verificação das funcionalidades do Sistema Informatizado no ambiente de homologação	Confirmação das funcionalidades pela CPGP
2.	Instalação do Sistema Informatizado no TRT2	Aprovação pelo Diretor da SGEP e VPA e instalação pela TI
3.	Simulações pela unidade de negócio para a garantia da qualidade do uso do Sistema Informatizado	Implantação pela SETIC
4.	Estudo do tutorial do Sistema Informatizado disponibilizado pelo CSJT (equipe do projeto)	Aprovação pelo Diretor da SGEP e Tutorial realizado pela equipe do projeto
5.	Avaliação piloto com algumas unidades da SGP e da SGEP	Aprovação pelo Diretor da SGEP e VPA
6.	Verificação das funcionalidades do módulo utilizadas para identificação das competências existentes com o cruzamento dos perfis requeridos	Confirmação dos testes pela CPGP
7.	Teste de Lançamento das competências validadas no ambiente de produção do Sistema Informatizado: estratégicas, táticas e operacionais.	Teste das competências lançadas pela CPGP
8.	As demandas do TRT2 foram encaminhadas ao Desenvolvedor através do Redmine	Preenchimento do Redmine pela SETIC

6. GESTÃO DE PESSOAS

6.1. EQUIPE DO PROJETO

Nome	Lotação	E-mail	Telefone
Maria Inês Ebert Gatti	Secretaria da Vice-Presidência Administrativa	svpa@trtsp.jus.br	2681
Márcio Vinícius Gimenes Milan	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos (SGEP)	estrategia@trtsp.jus.br	2891
Patrícia Andrade Castro Carvalho	Coordenadoria de Governança e Projetos (CGP)	estrategia@trtsp.jus.br	2889/2891
Filipe Gioielli Mafalda	Coordenadoria de Governança e Projetos (CGP)	estrategia@trtsp.jus.br	2889/2891
Érika Rodrigues Magalhães Lacerda	Coordenadoria de Governança e Projetos (CGP)	estrategia@trtsp.jus.br	2889/2891
Marcus Andre dos S. Marques de Abrantes	Coordenadoria de Governança e Projetos (CGP)	estrategia@trtsp.jus.br	2889/2891
Milena Nise Gonçalves	Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)	sgp@trtsp.jus.br	2272
Paulo Ricardo Barreto Ferreira	Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)	sgp@trtsp.jus.br	2272



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

Sandra Keiko Takasaki Onmori	CPGP/ SGP	cpgp@trtsp.jus.br	2334
Saulo Silveira da Silva	CPGP/ SGP	saulo.silva@trtsp.jus.br cpgp@trtsp.jus.br	2867
Juliana Gemignani Martinelli	CPGP/SGP	cpgp@trtsp.jus.br	2867
Karina Casola Marsaiolli	Diretoria Geral	dg@trtsp.jus.br	2590/2591
Henrique Fernandes Monteiro	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)	diretoria-ti@trtsp.jus.br	2072
Aline Maria de Castro Silva Rossi	Secretaria de Comunicação Social	secom@trtsp.jus.br	2069

6.2 MATRIZ DE PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

Fase de mapeamento e validação de competências							
	VPA	SGEP	SGP	CPGP	DGA	SECOM	SETIC
1.	A	A / R	R	P	P		
2.		R	R	R	P		
3.		R	P	P	P		
4.		R	P	P	P		
5.		A / R	P	P	I		
6.	A	A / R	I	P	P	R	P

P = Participa R = Responsável pela execução A = Aprovador C = Consultado I = Informado

Fase de estudo preliminar de sistema informatizado para gestão por competências							
	VPA	SGEP	SGP	CPGP	DGA	SECOM	SETIC
1.		P	P	R	P		P
2.	A	A					R
3.		P	P	R	P		R
4.		A / R	P	R	P		
5.	A	A / R	P		P		
6.		R	P	R	P		R
7.			P	R			
8.		R	P	R	P		R

P = Participa R = Responsável pela execução A = Aprovador C = Consultado I = Informado

7. PARTES INTERESSADAS

Nome	Unidade	Telefone	Email
Maria Inês Ebert Gatti	Secretaria da Vice-Presidência Administrativa	2681	svpa@trtsp.jus.br
Márcio Vinícius Gimenes Milan	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos (SGEP)	2889	estrategia@trtsp.jus.br
Karina Casola Marsaiolli	Diretoria Geral da Administração	2598	dga@trtsp.jus.br
Denize Mota	Secretaria de Gestão de Pessoas	2273	sgp@trtsp.jus.br
	Servidores(as) do TRT2		



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

8. GESTÃO DE RISCOS

8.1. IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DE RISCOS

Risco	Consequência	Probabilidade	Impacto
Possível resistência das pessoas envolvidas nas validações das competências	Comprometimento do planejamento e falta de aderência à importância do projeto para a Organização	Média	Alto
Atraso na execução das atividades de lançamento e validação das competências, que contam com diferentes unidades	Comprometimento do planejamento	Média	Alto
Diferenças conceituais entre o processo de trabalho do TRT2 e as funcionalidades oferecidas pela ferramenta.	Atraso no projeto	Muito alta	Alto
Alocação da equipe de TI em projetos prioritários	Atraso no projeto	Muito alta	Alto

8.2. PLANO DE RESPOSTAS AOS RISCOS

Risco	Ações de Resposta	Responsável	Quando agir?	Recursos
Possível resistência das pessoas envolvidas nas validações das competências	Sensibilizar pessoas envolvidas sobre o foco do projeto	SGEP	No momento das validações	Humanos
Atraso na execução das atividades de lançamento e validação das competências, que contam com diferentes unidades	Sensibilização das áreas envolvidas no projeto e análise sobre a viabilidade de replanejar o cronograma	SGEP	Na ocorrência	Humanos
Diferenças conceituais entre o processo de trabalho do TRT2 e as funcionalidades oferecidas pela ferramenta	Negociar adaptação dos processos de trabalho ou efetuar solicitação de alterações no sistema.	Gerente de Projeto	Na ocorrência	Humanos e Tecnológicos
Alocação da equipe de TI em projetos prioritários	Alinhar a priorização com a Alta Administração e avaliar a possibilidade de replanejar o projeto	SGEP	A partir de Julho/2020	Humanos e Tecnológicos

9. GESTÃO DA COMUNICAÇÃO

Conteúdo	Emissor (Responsável)	Receptor (Público-alvo)	Canal (Meio)	Quando?
Divulgação do cronograma para as áreas envolvidas	Gerente do Projeto	Partes interessadas, equipe do projeto e áreas envolvidas	E-mail / PGP	No início do projeto e a cada alteração do cronograma
Relatório de Avaliação do Projeto (RAP)	Gerente do Projeto	Patrocinador	Formulário eletrônico	Após a conclusão de cada entregável ou quando necessário
Reportar ocorrências e dificuldades	Responsáveis por cada atividade, conforme Matriz de Papéis e Responsabilidades	Gerente do Projeto e demais envolvidos na atividade	E-mail	Durante a execução da atividade
Reportar conclusão das atividades	Responsável de cada atividade, conforme Matriz de Papéis e Responsabilidades	Gerente do Projeto e demais envolvidos na atividade	E-mail	Após conclusão



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

10. INDICADORES DO PROJETO

10.1. INDICADOR DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Item EAP	Peso no projeto	Percentual executado
Fase de mapeamento e validação de competências		
Mapeamento	5%	5%
Validação da Matriz de Competências – táticas (gestores) e estratégicas (todos)	7%	7%
Validação das competências operacionais na área fim	10%	10%
Validação das competências operacionais nas unidades administrativas	20%	20%
Capacitação de gestão por competências para gestores(as) das Varas, como piloto da capacitação	10%	10%
Disponibilização das competências mapeadas e validadas - Guia da Gestão por Competências do TRT2	8%	8%
TOTAL DA FASE	60%	60%

Fase de estudo preliminar do sistema informatizado para gestão por competências		
Homologação	2%	2%
Instalação	2%	2%
Testes em Homologação e Produção	10%	10%
Capacitação na ferramenta	5%	5%
Piloto de Avaliação	4%	4%
Testes no Módulo Banco de Talentos	5%	5%
Testes para lançamento das competências validadas	10%	10%
Envio de sugestão de melhorias ao TRT desenvolvedor	2%	2%
TOTAL DA FASE	40%	40%

TOTAL DO PROJETO	100%	100%
-------------------------	-------------	-------------

11. GESTÃO DE MUDANÇAS

Controle de SMP	Autor	Status	Resultados / Impactos

12. VALIDAÇÃO PELO(A) PATROCINADOR(A)

PGP aceito? Sim (X) Sim, com ressalvas () Não ()

Comentários:

Data da decisão:

TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAES
DESEMBARGADORA VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVA