

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região**Boletim Periódico**

Referência: 1º Trimestre de 2020 (Janeiro a Março)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto: Mapeamento, Redesenho e Implantação dos Processos da Secretaria de Gestão de Pessoas		Nº do Projeto: PDGP 01/2019
Patrocinador: Jucirema Maria Godinho Gonçalves (Desembargadora Vice-Presidente Administrativa)		Origem: PDGP
Gerente: Márcio Vinícius Gimenes Milan	Início: Maio/2019	Previsão de Término: Abril/2020

2. EQUIPE

Perfil	Nome
Ao menos 05 servidores da Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)	Equipe envolvida na fase piloto do mapeamento: <ul style="list-style-type: none">• Sandra Keiko• Eduardo Antonio Cardoso Engholm• Karla Méa Marcos Pereira• Denize Mota• Milena Nisi Gonçalves• Júlia Mayumi Tagamo• Gabriel Pio de Paula Novos membros serão definidos após a fase piloto.
Ao menos 03 servidores da Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Márcio Vinícius Gimenes Milan Edna Yumi Sakata Eduardo Hatada Filipe Gioielli Mafalda Natalia Silva Figueiredo Érika Rodrigues Magalhães Lacerda Marcus Andre dos Santos Marques Abrantes
Diretoria Geral da Administração	Andrea Fontes Melo Peres

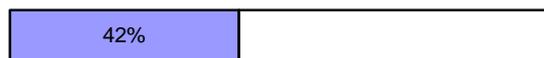
3. PROGRESSO

Data do Relatório: 31/03/2020

Tempo Decorrido



Progresso

**Detalhamento do Status:**

Uma nova definição da metodologia adota foi necessária, tendo em vista o tempo calculado para cada redesenho, a implantação de melhorias e a quantidade de processos totais das coordenadorias da SGP durante a fase piloto. Um novo Plano de Gerenciamento do Projeto será apresentando observando:

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

- 1) A identificação dos processos críticos baseados na demanda, tempo e sazonalidade,
- 2) A definição dos processos a serem melhorados,
- 3) Quais melhorias serão adotadas e
- 4) A elaboração do plano de trabalho e execução.

Após o detalhamento de todos os assuntos pelas coordenadorias da SGP, verificou-se a necessidade de realizar nova reunião para entender os assuntos, fluxos e objetivos dos processos para definir os que serão objetos de redesenho.

Principais entregas do período:

Definição da metodologia de trabalho;
Identificação dos processos da SGP;
Análise e definição dos processos críticos pela SGEP.

4. PREVISÃO DE ENTREGAS PARA O PRÓXIMO PERÍODO

Entrega	Data planejada	Data provável	Situação	Responsável
Análise, validação e captação de sugestão dos processos críticos		Abril/2020	Em andamento	SGEP
Planejamento e execução das abordagens de melhorias		Maior/2020	Aguardando	SGEP

5. PONTOS DE ATENÇÃO E RISCOS

Descrição do problema, pendência ou dificuldade	Impacto	Ação	Responsável	Data
Possível resistência às mudanças dos processos de trabalho das áreas mapeadas	Comprometimento do planejamento	Reuniões com os diretores e equipes das coordenadorias sensibilizando quanto o ganho com as entregas do projeto.	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Durante todo o projeto
Indisponibilidade na alocação de servidores para discussão quanto ao redesenho	Atraso na elaboração e implementação dos novos fluxos de trabalho	Sensibilização das áreas envolvidas no projeto e análise sobre a viabilidade de replanejar o cronograma em face dos atrasos já identificados.	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Durante todo o projeto
Recentes mudanças na estrutura organizacional	Dificuldade de evolução na discussão quanto ao mapeamento e redesenho	Priorizar o mapeamento das unidades já alteradas e alinhar com a DGA o cronograma dos trabalhos.	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Durante todo o projeto
Os processos de trabalho reformulados poderão impactar nas informações publicadas no novo Portal Meu Espaço	Imprecisão nas informações prestadas aos Magistrados e Servidores relacionadas aos serviços disponíveis no Portal	Alinhamento entre as ações do Projeto Reformulação do Portal Meu Espaço – PDGP nº 10/2019	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Maior/2020



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

Dificuldade no consenso das propostas de processos otimizados	Atraso no processo	Replanejamento/ adaptação da metodologia de trabalho e mediação envolvendo a VPA e a SVPA	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Maio/2020
---	--------------------	---	---	-----------

6. PACTOS ESTABELECIDOS E INFORMAÇÕES RELEVANTES

Considerando as diretrizes da DGA e da SVPA, o redesenho dos processos que envolvem mais de uma área são realizados em conjunto com a SGEP e as propostas de melhoria são discutidas entre os envolvidos.

PATRÍCIA ANDRADE CASTRO CARVALHO
DIRETORA DA COORDENADORIA DE GOVERNANÇA E PROJETOS