



# PLS

## PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

### 2021 - 2026

MÊS DE PUBLICAÇÃO: Setembro/2023



PROAD 55580/2023. DOC 3. Para verificar a autenticidade desta cópia,  
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2023.WDCN.CBTH:  
<https://proad.trt2.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Versão 3.0



 **Tribunal Regional do Trabalho**  
**2ª Região | São Paulo**

**DIREÇÃO** (BIÊNIO 2022 - 2024)

**DESEMBARGADORA BEATRIZ DE LIMA PEREIRA**  
PRESIDENTE

**DESEMBARGADORA MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES**  
VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVO

**DESEMBARGADOR MARCELO FREIRE GONÇALVES**  
VICE-PRESIDENTE JUDICIAL

**DESEMBARGADOR EDUARDO DE AZEVEDO SILVA**  
CORREGEDOR REGIONAL



## SUMÁRIO

MISSÃO, VISÃO E VALORES .....	4
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TRT- DA 2ª REGIÃO (2021-2026) .....	5
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS) DA ONU, A META 9 DO PODER JUDICIÁRIO E O PLS-TRT2 .....	5
APRESENTAÇÃO.....	6
JUSTIFICATIVA.....	6
OBJETIVO GERAL .....	6
METODOLOGIA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL .....	7
PLANOS DE AÇÃO, INDICADORES E METAS.....	8
TEMA 1 - CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS (CPS) .....	9
TEMA 2 - PAPEL.....	11
TEMA 3 - ÁGUA EM EMBALAGEM PLÁSTICA DESCARTÁVEL .....	13
TEMA 4 - IMPRESSÕES .....	15
TEMA 5 - ENERGIA ELÉTRICA .....	17
TEMA 6 - ÁGUA E ESGOTO .....	19
TEMA 7 - GESTÃO DE RESÍDUOS.....	21
TEMA 8 - REFORMAS E CONSTRUÇÕES .....	23
TEMA 9 - LIMPEZA.....	25
TEMA 10 - VIGILÂNCIA .....	27
TEMA 11 - TELEFONIA MÓVEL .....	29
TEMA 12 - VEÍCULOS .....	31
TEMA 13 - COMBUSTÍVEL .....	34
TEMA 14 - QUALIDADE DE VIDA .....	36
TEMA 15 - ACESSIBILIDADE, INCLUSÃO e EQUIDADE .....	39
TEMA 16 - CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE .....	41



## MISSÃO SOCIOAMBIENTAL

Difundir e realizar ações de sustentabilidade, com ênfase no respeito ao meio ambiente, à diversidade e à equidade, à acessibilidade e a valorização das pessoas e da cidadania.

## MISSÃO

Realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

## VISÃO SOCIOAMBIENTAL

Ser referência na expansão e nas ações da sustentabilidade no âmbito Poder Judiciário e na Sociedade.

## VISÃO

Ser reconhecida como Justiça ágil e efetiva, que contribua para a pacificação social e o desenvolvimento sustentável do país.

## VALORES SOCIOAMBIENTAIS

Comprometimento com a sustentabilidade, ética, eficiência, acessibilidade, inovação, valorização das pessoas e da cidadania.

## VALORES

Ética, Acessibilidade, Eficiência, Transparência, Inovação, Valorização das pessoas, Sustentabilidade, Efetividade, Comprometimento, Segurança Jurídica e Respeito à Diversidade



## PLS E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TRT DA 2ª REGIÃO (2021-2026)

O PLS, instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico Institucional do TRT-2, foi aprovado pelo Comitê de Planejamento e Gestão Participativa (CPGP), o que corroborou para a realização da análise conjunta da nova estratégica institucional.

Essa análise conjunta é evidenciada em indicador do Plano Estratégico Institucional, que traz a medição do alcance das metas dos indicadores do PLS (ciclo 2021-2026), a saber:

**Medir o percentual de indicadores do PLS que alcançaram suas metas em relação ao total de indicadores com meta definida no período.**

## OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS) DA ONU, A META 9 DO PODER JUDICIÁRIO E O PLS-TRT2

2015 foi o ano em os países membros da Organização das Nações Unidas (ONU) firmaram o acordo denominado Transformando o Nosso Mundo, a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, os chamados Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Com 17 objetivos, os ODS podem ser definidos como um conjunto de metas e indicadores direcionados para redução da pobreza, combate à degradação social e ambiental. Esse conjunto de objetivos é universal e indissociável, e deverá ser implementado por todos os países-membros até 2030, respeitando-se as prioridades e especificidades de cada um.

Destaca-se que o Conselho Nacional de Justiça (CNJ) firmou pacto em 2019 com a ONU para implementação dos ODS no âmbito do Poder Judiciário brasileiro, ocasionando a aprovação da Meta 9. Essa meta confirma a importância da Agenda 2030 para o Poder Judiciário e institucionaliza a participação de todos os tribunais em sua consecução.

Assim, o Poder Judiciário Nacional é reconhecido como um importante agente para o alcance das várias metas sem deixar que ninguém fique para trás. Neste contexto, o novo Plano de Logística Sustentável do TRT da 2ª Região, (2021-2026), além de aperfeiçoar as ações em prol da sustentabilidade já implantadas no Tribunal, reafirma o compromisso com a Agenda 2030, relacionando os planos de ação com as metas dos ODS, em especial aos ODS 3 (Saúde e bem estar), 7 (Energia limpa e acessível), 8 (Trabalho Decente e Crescimento Econômico), 11 (Cidades e Comunidades Sustentáveis), 12 (Consumo e Produção Responsáveis), 13 (Ação contra a mudança global), 14 (Vida na água) e 16 (Paz, justiça e Instituições eficazes), (ONU, 2015).



## APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável (PLS-TRT2) é instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico Institucional, com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas e prazos de execução.

Mecanismos de monitoramento e avaliação periódicos fazem parte do PLS e permitem readequar as ações para obtenção dos resultados pretendidos. O primeiro Plano de Logística Sustentável (PLS-TRT 2) vigorou entre os anos de 2015 a 2020 e os resultados foram publicados em [cinco relatórios anuais](#).

A Comissão Gestora do PLS-TRT2, constituída em 2015 e reformulada pelo Ato GP N° 17, de 11 de abril de 2022, apresenta formação multidisciplinar e membros em sua composição de diversas Unidades gestoras dos indicadores. Esta equipe é a responsável por deliberar sobre indicadores e metas e propor a revisão do PLS (2021-2026).

À Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão compete a elaboração do Plano de Logística Sustentável - PLS, em conjunto com as unidades gestoras responsáveis pela execução do plano, o monitoramento de metas anuais e avaliação de indicadores de desempenho para o cumprimento do PLS TRT-2, responsabilizando-se pela sua operacionalização e execução, no que se refere à sua área de atuação.

## JUSTIFICATIVA

A versão 3.0 do PLS-TRT2 é o resultado da 1ª e da 2ª Reunião de Análise Estratégica (RAE), realizada nas datas de 31 de agosto e 12 de setembro de 2023, com a presença de membros da Comissão e convidados deste Regional, com o objetivo de acompanhar e deliberar sobre os indicadores e metas do plano.

## OBJETIVO GERAL

Avançar em um modelo de gestão da sustentabilidade, pautada na preservação e na recuperação dos recursos naturais, na eficiência da aplicação dos recursos públicos, na promoção da acessibilidade, da qualidade de vida e da cultura da inovação.



Essa nova versão foi atualizada em conformidade com a Resolução CNJ n° 400/2021, o ATO GP n° 17, de 11 de abril de 2022 e o Plano Estratégico Institucional.

Para tanto foram realizadas alterações, inclusões e exclusões de indicadores, conforme as orientações normativas supracitadas e adequação ao retorno do trabalho presencial, motivo da presente versão.

Trata-se de um processo dinâmico que necessita de adequações periódicas, melhorias constantes e comprometimento de todos(as) magistrados(as), servidores(as) e usuários(as) deste Regional.



## METODOLOGIA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

O novo Plano de Logística Sustentável do TRT-2 (2021-2026), além de aperfeiçoar as ações em prol da sustentabilidade já implantadas no Tribunal, reafirma o compromisso com a Agenda 2030, da ONU, relacionando os planos de ação de cada área com as metas dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

Para isso, a Comissão Gestora do PLS, após fazer o diagnóstico das principais ações e políticas socioambientais constantes no PLS-TRT2 anterior (2015-2020), realizou uma oficina com a metodologia de Design Thinking com duração de 8h. Esta metodologia que se baseia no compartilhamento de ideias e de conhecimentos interdisciplinares para desenvolver projetos inovadores originou esse alinhamento do PLS com os ODS da Agenda 2030, com a Resolução CNJ nº 400/2021 e com o Plano Estratégico Institucional (2021 -2026).

A partir desse protótipo, foi dada sequência a construção dos planos de ação e indicadores respectivos, por meio de uma construção participativa que contou com a presença de representantes da Alta Administração e de diversas áreas relacionadas à medição dos indicadores. Os planos foram sistematizados e discutidos em quatro reuniões virtuais e trabalhos sequencias.

Os resultados da execução de cada ação e a medição dos indicadores serão publicados no relatório de desempenho anual na aba dedicada à Transparência deste Tribunal, contendo: consolidação dos resultados alcançados; evolução do desempenho dos indicadores estratégicos e a identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.



## PLANOS DE AÇÃO, INDICADORES E METAS

A seguir são apresentados os planos de ação, bem como os ODS relacionados; indicadores e suas respectivas metas. Esses planos foram organizados por eixos temáticos, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações contidas em cada tema.

### OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL





## TEMA 1

# CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS (CPS)

### OBJETIVO:

Aprimorar a gestão das contratações para fornecimento de bens e serviços alinhados aos critérios e práticas de sustentabilidade.

### Plano de Ação

Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Inserir no Plano de Contratações Anual coluna que trate do Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável do TRT2	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)	2021	2022	Publicação do Plano de Contratações Anual no Portal na Intranet
2	Publicar Política de Contratações e redução de itens de estoque em consonância com a Resolução CNJ 347/2020	Comissão Gestora do PLS e Assessoria Jurídica	2021	Mar/2023	Publicação no diário oficial
3	Elaborar plano de trabalho de redução de itens de estoque	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)	2021	Jul/2023	Publicação no Portal na Internet
4	Atualização do Manual de Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (nos itens 4.5 e 4.6 só deixar uma área no fluxo do processo)	Comissão a ser constituída pela Presidência para revisão do manual	Ago/2021	Mai/2023	Publicação no Portal na Internet
5	Atualização do Guia Prático de Contratações Sustentáveis do TRT2 com base na Resolução CSJT n 310 e atualizações	Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (DSAI)	Ago/2021	Ago/2022	Publicação no Portal na Internet
6	Capacitação de Compras Públicas Sustentáveis para gestores e unidades demandantes de contratações	Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão e Escola Judicial- EJUD2	Fev/2022	Dez/2022	Curso realizado

8 TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO



11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS



12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS



## INDICADOR 1.1

### ÍNDICE DE ADEÇÃO AOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE DE BENS

Descrição	Mede o percentual de contratações de bens de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Resolução nº 310/2021 e atualizações do CSJT e com o PLS-TRT2. São consideradas as contratações publicadas em editais licitatórios.
Fórmula	$(QB/QBT)*100$
Variáveis	QB: quantidade do bem adquirido no exercício de acordo com o critério e prática de sustentabilidade; QBT: quantidade total do bem adquirido no exercício; Foram considerados apenas os bens constantes no Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT e com as práticas do PLS-TRT2.
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	<b>Atingir 90% das contratações de bens com inclusão dos critérios da Resolução nº 310 de 2021 do CSJT e com o PLS-TRT2, até dezembro de 2026.</b>
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	60%	65%	70%	75%	80%	90%

## INDICADOR 1.2

### ÍNDICE DE ADEÇÃO AOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE DE SERVIÇOS

Descrição	Mede o percentual de contratações de serviços de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Resolução nº 310/2021 e atualizações do CSJT e com o PLS-TRT2.
Fórmula	$(QS/QST)*100$
Variáveis	QS: quantidade de serviços contratados no exercício de acordo com o critério e prática de sustentabilidade; QST: quantidade total de serviços contratados no exercício; Foram considerados apenas os bens constantes no Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT e com as práticas do PLS-TRT2.
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	<b>Atingir 90 % das contratações de serviços com inclusão dos critérios e práticas de sustentabilidade de acordo com a Resolução nº 310 de 2021 do CSJT e o PLS-TRT2, até dezembro de 2026.</b>
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	65%	70%	75%	80%	85%	90%



## TEMA 2 PAPEL

**OBJETIVO:** Orientar a Instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.



### Planos de Ação

Ação		Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de papel	<b>8.4</b> - Melhorar progressivamente, até 2030, a eficiência dos recursos globais no consumo e na produção, e empenhar-se para dissociar o crescimento econômico da degradação ambiental, de acordo com o “Plano Decenal de Programas Sobre Produção e Consumo Sustentáveis”, com os países desenvolvidos assumindo a liderança;	SECOM e Divisão de Sustentabilidade e, Acessibilidade e Inclusão	2021	2026	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano
2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional Ex. melhores 10 Unidades colocadas	<b>12.2</b> - Até 2030, alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais; <b>12.5</b> - Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso;	Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão e SECOM	2021	2026	Ação contínua. Publicar na Intranet mensal/semestral
3	Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de papel e derivados	<b>12.7</b> - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais; <b>13.3</b> - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima; <b>15.2</b> - Até 2020, promover a implementação da gestão sustentável de todos os tipos de florestas, deter o desmatamento, restaurar florestas degradadas e aumentar substancialmente o florestamento e o reflorestamento globalmente	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações	2021	2026	Ação contínua. Editais de licitação ou compras diretas realizadas com a inserção dos critérios de sustentabilidade cabíveis para papel e derivados



## INDICADOR 2.1

### ÍNDICE DE CONSUMO DE PAPEL

Descrição	Mede a quantidade de resmas de papel sulfite A4 (branco e reciclável) utilizada per capita, tomando como marco comparativo a projeção do ano de 2023					
Fórmula	Quantidade de resmas de papel/colaborador(a)					
Variáveis	Papel: total de resmas consumidas; TC: total de colaboradores(as) (corresponde ao somatório do total de magistrados(as), servidores(as) e estagiários(as) do período)					
Periodicidade de apuração	Mensal e anual					
Descrição da Meta	Reduzir em 6% o consumo de resmas por colaborador(a) até dezembro de 2026, tendo como base a projeção do ano de 2023.					
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Processos e Licitações - SPACL (quantidade de resmas) Gestão de Pessoas (colaborador(a))					
Série histórica anual	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	9,46	7,97	5,70	0,77	0,47	0,72

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2023 (ano base)	2024	2025	2026
	1,20	1,18 (-2%)	1,15 (-4%)	1,13 (-6%)

OBS: A descrição do indicador, descrição da meta e a trajetória da meta foram resultados da 1ª Reunião de Análise Estratégica (RAE) de 2023, ocorrida na data de 31/08/23.



## TEMA 3

# ÁGUA EM EMBALAGEM PLÁSTICA DESCARTÁVEL

**OBJETIVO:** Orientar a Instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo

### Plano de Ação

Ação		Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Manter os filtros purificadores de água	12.2 - Até 2030, alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais;	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	2021	2026	Ação contínua
2	Manter campanhas para incentivar a descontinuação do consumo de água envasada em garrafas descartáveis	12.5 - Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso; 12.7 - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais.	SECOM e Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão	2021	2026	Realizar, pelo menos, uma campanha anual
3	Fornecimento de jarras e copos duráveis em substituição às garrafas descartáveis de água	13.3 - Melhorar a educação, aumentara conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima;	SILAP	2021	2026	Ação contínua
4	Fazer estudo de viabilidade de instalação de bebedouros de pressão para atendimento do público externo.	14.1 - Até 2025, prevenir e reduzir significativamente a poluição marinha detodos os tipos, especialmente a advinda de atividades terrestres, incluindo detritos marinhos e a poluição pornutrientes;	SILAP	2021	2022	Apresentar relatório do estudo realizado.

12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS



13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA



14 VIDA NA ÁGUA



## INDICADOR 3.1

# ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS

Descrição	Mede a racionalização do consumo, de garrafas de água mineral, com ou sem gás, envasada em embalagens descartáveis.  A distribuição das garrafas de água <u>deverá atender exclusivamente a demanda de trabalhos externos</u> , a exemplo do Pop Rua Jud e Oficiais de justiça.
Fórmula	QCCC
Variáveis	QCCC: quantidade de garrafas de água
Periodicidade de apuração	Mensal/anual
<b>Descrição da Meta</b>	<b>Reduzir em 90% o consumo de água em embalagens descartáveis até dezembro de 2026, tomando como referência a projeção do ano de 2023.</b>
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2023 (ano base)	2024	2025	2026
	1.000	700	400	100

OBS: A descrição do indicador, descrição da meta e a trajetória da meta foram resultados da 1ª Reunião de Análise Estratégica (RAE) de 2023, ocorrida na data de 31/08/23.



## TEMA 4 IMPRESSÕES

**OBJETIVO:** Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo

### Plano de Ação

Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Estabelecer política para readequar o parque de impressão, compartilhamento dos equipamentos e a redução no consumo de papel	Comissão Gestora do PLS e Presidência	2021	Fev/2023	Publicação de Ato
2	Efetivação da política de readequação do parque de impressão, compartilhamento dos equipamentos e a redução no consumo de papel	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)	2021	2025	Redução do parque de impressão em 40 %
3	Implementar ações de divulgação das ferramentas e serviços de tecnologia que facilitam a não utilização de impressão/ papel, de forma a conscientizar sobre o uso racional do parque de impressão e uso do papel	SETIC e Secretaria de Comunicação (SECOM)	2021	2026	Realizar 1 campanha por ano
4	Implementar ações de capacitação em ferramentas de tratamento de documentos eletrônicos	SETIC, SECOM e Escola Judicial (EJUD2)	2021	2026	Realizar 1 campanha por ano (ou vídeos de curta duração)

**12** CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS



**13** AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA



## INDICADOR 4.1

### ÍNDICE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO INSTALADOS

Descrição	Mede a quantidade de equipamentos de impressão instalados					
Fórmula	QEI					
Variáveis	QEI: quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano. Incluir os equipamentos utilizados nos contratos de serviços de impressão e reprografia (multifuncional laser, laser, impressora térmica, impressora colorida, impressora Braile).					
Periodicidade de apuração	Anual					
Descrição da Meta	Reduzir em 40% a quantidade de equipamentos de impressão instalados, até dezembro de 2026.					
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)					
Série histórica anual	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	2015	1715	1750	2032	1712	1710

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2020 (ano Base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1.710	1.539 (-10%)	1.368 (-20%)	1.283 (-25%)	1.197 (-30%)	1.112 (-35%)	1.026 (-40%)





## TEMA 5

# ENERGIA ELÉTRICA

**OBJETIVO:** Promover o uso eficiente da energia elétrica nas unidades administrativas e judiciárias.



### Plano de Ação

Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Realizar a instalação de painéis solares nas unidades de Mogi das Cruzes, Santos e Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	Out/2021	Dez/2024	Contratação de projetos (até Dez/2023) Instalações em Santos (Dez/2024) Mogi das Cruzes (Dez/2023) Fórum Ruy Barbosa (Dez/2024)
2	Realizar estudo de viabilidade para instalação de painéis solares nas demais unidades	SILAP	2022	2023	Apresentar relatório do estudo
3	Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED nas Unidades do TRT2	SILAP	2021	2023	Instalar lâmpadas LED em todas as unidades até 2023
4	Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de energia elétrica	SECOM e Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (DSAI)	2021	2026	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.



## INDICADOR 5.1 ÍNDICE DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

Descrição	Calcula a quantidade de energia elétrica (em KW/h) consumida per capita.				
Fórmula	$E_{\text{cons}}/\text{FTT}$				
Variáveis	$E_{\text{cons}}$ : total de energia consumida $\text{FTT}$ : Força de trabalho total ativa de magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e terceirizados(as)				
Periodicidade de apuração	Mensal				
Descrição da Meta	Reduzir o consumo de energia elétrica em KW/h per capita em 40%, tomando como marco comparativo o ano de 2019.				
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)				
Série histórica anual	2016	2017	2018	2019	2020
	2.007,12	2.059,62	2.019,8	2.184,26	1.336,29

### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2019 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	2184	2040 (-7%)	1890 (-13a%)	1750 (-20%)	1600 (-27%)	1455 (-33%)	1310 (-40%)



## TEMA 6

# ÁGUA E ESGOTO

**OBJETIVO:** Melhorar a eficiência no consumo de água e esgoto nas unidades administrativas e judiciárias.



### Plano de Ação

Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Manter o Projeto de Uso Racional da Água - PURA da SABESP nas Unidades Administrativas e Judiciárias	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	2021	2026	Ação contínua. Todas as unidades da Instituição que apresentam RGI de tarifação pública
2	Implantação do reaproveitamento de água da chuva no Edifício-Sede	SILAP	Out/2021	Dez/2024	Projeto Edifício-sede (2021) e Projeto Edifício-sede (2021) e Implantação Edifício-sede (2023)
3	Estudo de viabilidade de implantação do reaproveitamento de água da chuva nas demais unidades próprias	SILAP	2023	2024	Relatório do estudo concluído
4	Manter os arejadores em todas as torneiras	SILAP	2021	2026	Ação contínua.
5	Manter campanhas de sensibilização para o uso racional da água	SECOM e Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (DSAI)	2021	2026	Ação contínua. Realizar, pelo menos, uma campanha por ano



## INDICADOR 6.1 ÍNDICE DE ÁGUA CONSUMIDA

Descrição	Mede a quantidade de m <sup>3</sup> de água consumido no período.					
Fórmula	QAC					
Variáveis	QAC: quantidade de água consumida em m <sup>3</sup> no período					
Periodicidade de apuração	Mensal/Anual					
Descrição da Meta	Reduzir o consumo de água em 6% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o realizado de ano de 2022.					
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)					
Série histórica anual	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	99.991 m3	120.132 m3	105.770 m3	96.078 m3	96.528 m3	57.469 m3

### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2022 (ano base)	2023	2024	2025	2026
	69.356	67.984	67.622	67.276	65.195

OBS: A descrição da meta e a trajetória da meta foram resultados da 1ª Reunião de Análise Estratégica (RAE) de 2023, ocorrida na data de 31/08/23.



## TEMA 7

# GESTÃO DE RESÍDUOS

**OBJETIVO:** orientar a Instituição para a consumo responsável e a minimização da geração de resíduos



### Plano de Ação

Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta	
1	Manter as campanhas de sensibilização para o descarte correto e a minimização na geração de resíduos, inclusive os oriundos de serviços de saúde	11.6 - Até 2030, reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, gestão de resíduos municipais e outros;	Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (DSAI), Secretariade Saúde e SECOM	2021	2026	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano
2	Manter o gerenciamento dos resíduos (classe I e II) gerados nas Unidades Administrativas e Judiciárias, conforme prevê a Política Nacional de Resíduos Sólidos e o Plano de Gerenciamento de resíduos sólidos do TRT2	12.4 - Até 2020, alcançar o manejo ambientalmente saudável dos produtos químicos e todos os resíduos, ao longo de todo o ciclo de vida destes, de acordo com os marcos internacionais acordados, e reduzir significativamente a liberação destes para o ar, água e solo, para minimizar seus impactos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente;	SILAP e DSAI	2021	2026	Ação contínua. Gestão adequada e Monitoramento dos resíduos gerados
3	Realizar o gerenciamento dos resíduos dos serviços de saúde gerados nas Unidades Administrativas e Judiciárias, conforme prevê a CONAMA 358/2005	12.5 - Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso;	Secretaria de Saúde	2021	2026	Ação contínua. Gestão adequada e Monitoramento dos resíduos gerados
4	Manter atualizado o plano de gerenciamento de resíduos dos serviços de saúde pela RDC 222/2018	13.3 - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima;	Secretaria de Saúde	2021	2026	Ação contínua. Manter o plano atualizado e revisar em 2022
5	Elaborar manual de orientação para o armazenamento e descarte de resíduos sólidos perigosos oriundos da Seção de Marcenaria e Gráfica	14.1 - Até 2025, prevenir e reduzir significativamente a poluição marinha de todos os tipos, especialmente a advinda de atividades terrestres, incluindo detritos marinhos e a poluição por nutrientes.	Secretaria de Saúde e DSAI	out/2021	out/2022	Publicar manual na Intranet



## INDICADOR 7.1 ÍNDICE DE RESÍDUOS REICLÁVEIS

Descrição	Mede a quantidade de resíduos recicláveis sólidos gerados por colaborador.
Fórmula	Total de resíduos recicláveis (Kg) / FTT
Variáveis	Total de resíduos recicláveis = total de resíduos gerados em todas as unidades judiciárias e administrativas do Regional, separados na fonte, e destinados à reciclagem = papel (Kg) + plástico (Kg) + metais (Kg) + vidros (Kg) + coleta geral (Kg).  FTT = somatório do total de magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e terceirizados(as)
Periodicidade de apuração	Mensal/anual
Descrição da Meta	Reduzir em 6% a quantidade total de resíduos recicláveis gerados por colaborador(a) até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o projetado do ano de 2023.
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão

### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2023	2024	2025	2026
	9,91	9,71	9,52	9,32

OBS: A descrição do indicador, descrição da meta e a trajetória da meta foram resultados da 1ª Reunião de Análise Estratégica (RAE) de 2023, ocorrida na data de 31/08/23.



## TEMA 8

# REFORMAS E CONSTRUÇÕES

**OBJETIVO:** Adequar as instalações e edificações existentes aos padrões de sustentabilidade

### Plano de Ação



Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta	
1	Observar os requisitos e práticas de sustentabilidade para serviços de obras/ reformas previstos na Resolução 103 e atualizações	8.3 - Promover políticas orientadas para o desenvolvimento, que apoiem as atividades produtivas, geração de emprego decente, empreendedorismo, criatividade e inovação, e incentivar a formalização e o crescimento das micro, pequenas e médias empresas, inclusive por meio do acesso a serviços financeiros;	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	2021	2026	Ação contínua.
2	Promover adequação das unidades da 2ª Região em termos de acessibilidade à Resolução 401/2021 do CNJ e NBR 9050	8.5 - Até 2030, alcançar o emprego pleno e produtivo e trabalho decente todas as mulheres e homens, inclusive para os jovens e as pessoas com deficiência, e remuneração igual para trabalho de igual valor;	SILAP e Seção de Acessibilidade e Inclusão	2021	2023	Prédios próprios: 90% acessibilidade Prédios alugados: 100% acessibilidade
3	Estudo da viabilidade de reaproveitamento de resíduos de construção civil nas contratações de obras	11.7 - Até 2030, proporcionar o acesso universal a espaços públicos seguros, inclusivos, acessíveis e verdes, particularmente para as mulheres e crianças, pessoas idosas e pessoas com deficiência;	SILAP	2021	2026	Ação contínua. 100% dos ETPs devem abordar o tema do reaproveitamento de resíduos
4	Realizar estudo de locais específicos para o armazenamento de resíduos sólidos de coleta seletiva em cada Imóvel	12.4 - Até 2020, alcançar o manejo ambientalmente saudável dos produtos químicos e todos os resíduos, ao longo de todo o ciclo de vida destes, de acordo com os marcos internacionais acordados, e reduzir significativamente a liberação destes para o ar, água e solo, para minimizar seus impactos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente;	SILAP	Jun/2021	Dez/2021	Apresentar relatório referente ao estudo.
5	Exigir acessibilidade como requisito para formalização dos contratos de locação	12.5 - Até 2030, reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso;	SILAP, Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL) e Seção de Acessibilidade	2021	2026	Ação contínua. Novos contratos com cláusulas exigindo acessibilidade
6	Propor a revisão dos contratos de locação para que os locadores assumam as adaptações de acessibilidade com base nos projetos apresentados pelo TRT2 e atualizações	12.7 - Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais; 16.3 - Promover o Estado de Direito, em nível nacional e internacional, e garantir a igualdade de acesso à justiça para todos	SILAP, SPACL e Seção de Acessibilidade	2021	Dez/2023	100% dos projetos apresentados

## INDICADOR 8.1

### ÍNDICE DE PRÉDIOS COM FAIXA DE NÍVEL DE ADEQUAÇÃO AOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE MAIOR OU IGUAL A 61%

Descrição	Mede o percentual de prédios avaliados com faixa de nível de adequação aos critérios de sustentabilidade maior ou igual a 61%
Fórmula	$(NPNA80/NTP)*100$
Variáveis	<p>NPNA80: quantidade de prédios avaliados com faixa de nível de adequação aos critérios de sustentabilidade maior ou igual a 61%.</p> <p>NTP - número total de prédios do Regional.</p> <p>Observações:</p> <p>a) O Fórum de Guarulhos é composto por 02 prédios que possuem interligação entre as edificações e, portanto, pode ser considerado como bloco único;</p> <p>b) O prédio que abriga a Creche foi considerado como anexo do Fórum Ruy Barbosa e não mais como unidade independente.</p> <p>CRITÉRIOS CONSIDERADOS PARA AVALIAÇÃO DOS PRÉDIOS (estabelecidos com base no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bacias sanitárias com caixa acoplada ou válvulas de descarga com duplo acionamento;</li> <li>2. Lâmpadas LED;</li> <li>3. Torneiras com arejadores ou redutores de pressão/vazão ou fechamento automático (de acordo com os parâmetros de avaliação do Programa PURA da SABESP);</li> <li>4. Acionamento de iluminação por sensor de presença;</li> <li>5. Local adequado específico para a coleta e armazenamento de materiais recicláveis.</li> </ol>
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	Adequar ao menos 90% dos prédios aos critérios de sustentabilidade com faixa de nível de adequação maior ou igual a 61%, até o ano de 2026.
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	17%	41%	54%	66%	78%	90%	93%
	7 prédios	17 prédios	22 prédios	27 prédios	32 prédios	37 prédios	38 prédios

OBS: O título do indicador, a descrição do indicador, a descrição da meta e a descrição da variável NPNA80 foram resultados da 1ª Reunião de Análise Estratégica (RAE) de 2023, ocorrida na data de 31/08/23.





## TEMA 9 LIMPEZA

**OBJETIVO:** Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza



### Plano de Ação

Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	<p>Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de produtos de limpeza e práticas de sustentabilidade no manuseio dos produtos e na execução dos serviços, conforme Guia de Contratações do CSJT</p>	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	2021	2022	Ação contínua
2	<p>Realizar estudo dos materiais de limpeza utilizados visando o emprego de produtos que menos agriam forma o meio ambiente.</p>	SILAP	2021	Dez/2021	Apresentar inventário com proposta de redução dos impactos com a substituição por materiais menos poluentes.



## INDICADOR 9.1

### ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM SERVIÇOS DE LIMPEZA POR M<sup>2</sup>

Descrição	Mede o total de gastos com serviços de limpeza/área total					
Fórmula	$\text{Gasto por m}^2 = \frac{\Sigma \text{despesas em reais (R\$) com serviços de limpeza}}{\text{área total}}$					
Variáveis	$\Sigma \text{despesas em reais (R\$)}$ área total					
Periodicidade de apuração	Anual					
Descrição da Meta	Limitar o aumento dos gastos com serviços de limpeza por m <sup>2</sup> em 4% ao ano, sem prejuízos dos reajustes legais.					
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)					
Série histórica anual	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	52,92	54,37	52,00	58,61	61,47	49,07

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2021 (ano base)	2022	2023	2024	2025	2026
	49,29	51,26	53,31	55,44	57,66	59,97



## TEMA 10 VIGILÂNCIA

**OBJETIVO:** Melhorar a eficiência na gestão dos contratos de vigilância



### Plano de Ação

Ação		Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Aumentar a vigilância eletrônica para diminuir os postos de trabalhos por prédios	<b>8.2</b> - Atingir níveis mais elevados de produtividade das economias, por meio da diversificação, modernização tecnológica e inovação, inclusive por meio de um foco em setores de alto valor agregado e intensivos em mão-de-obra;	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)	2021	2026	Implementar 70% de vigilância eletrônica em 100% dos prédios
2	Capacitar os agentes de segurança para operar sistemas eletrônicos de segurança	<b>8.8</b> - Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas com emprego precário; <b>12.2</b> - Até 2030, alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais; <b>16.1</b> - Reduzir significativamente todas as formas de violência e as taxas de mortalidade relacionada em todos os lugares	SSI e EJUD2	2021	2026	Capacitar, pelo menos, 40 pessoas por ano



## INDICADOR 10.1

### ÍNDICE DE POSTOS DE VIGILÂNCIA POR PRÉDIO

Descrição	Mede a quantidade de postos de vigilância armada e desarmada por prédio.					
Fórmula	QPv/Qtd de prédios					
Variáveis	QPv: quantidade de postos de vigilância armada e desarmada existentes no TRT da 2ª Região, utilizando o mês de dezembro de cada ano como referência. Considera-se como uma (01) unidade, o posto ocupado por mais de um (01) vigilante. Qtd de prédios: quantidade de prédios do TRT da 2ª Região.					
Periodicidade de apuração	Anual					
Descrição da Meta	Reduzir em 20% até dezembro de 2026 a quantidade de postos de vigilância armada e desarmada por prédio, tomando como base o ano de 2020.					
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)					
Série histórica anual	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	8,18	7,18	6,44	6,73	6,80	5,85

### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	5,85	5,67	5,44	5,27	5,09	4,91	4,68



## TEMA 11

# TELEFONIA MÓVEL

**OBJETIVO:** Reduzir os gastos anuais com telefonia móvel

### Plano de Ação

PLANOS DE AÇÃO		Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Estudar alternativas de contratação de pacotes econômicos de serviços de telefonia móveis	9.c - Aumentar significativamente o acesso às tecnologias de informação e comunicação e empenhar-se para procurar ao máximo oferecer acesso universal e a preços acessíveis à internet nos países menos desenvolvidos, até 2020;	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	Abril /2022	Junho /2022	Apresentar relatório com a proposta de redução dos custos.
2	Manter a tecnologia VOIP nos contratos de telefonia fixa	12.2 - Até 2030, alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais	SETIC	2021	2026	Ação contínua



## INDICADOR 11.1 ÍNDICE DE GASTO MÉDIO DO CONTRATO DE TELEFONIA MÓVEL

Descrição	Mede o gasto em reais de serviços excedentes dos contratos de telefonia.
Fórmula	SFM
Variáveis	SFM: soma dos valores (R\$) de serviços excedentes das faturas dos contratos de telefonia móvel
Periodicidade de apuração	Mensal/ Anual
<b>Descrição da Meta</b>	<b>Diminuir em 10% o gasto de serviços excedentes, por fatura de telefonia móvel, por ano em relação ao ano anterior, com base no realizado do ano de 2022.</b>
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

### TRAJETÓRIA DA META

	2022 (ano base)	2023	2024	2025	2026
Meta anual	7.534	6.781	6.103	5.493	4.943
		(-10% de 2022)	(-10% de 2023)	(-10% de 2024)	(-10% de 2025)

Obs: A descrição da meta e da trajetória da meta foram resultados da 2ª Reunião de Análise Estratégica de 2023, ocorrida na data de 12/09/23.



## TEMA 12 VEÍCULOS

**OBJETIVO:** reduzir a despesa anual com veículos



### Plano de Ação

AÇÃO		Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Aumentar o número de usuários por veículos próprios ou locados, inclusive veículos para magistrados(as), de serviço ou de carga	<b>8.8</b> - Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas com emprego precário;	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)	2021	2026	25% de acréscimo no nº de usuários por veículo
2	Contratação de serviços de transporte para servidores(as) e colaboradores(as) da Administração a exemplo do taxigov, em substituição a aquisição de veículos próprios.	<b>11.6</b> - Até 2030, reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, gestão de resíduos municipais e outros;  <b>12.2</b> - Até 2030, alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais;	SSI	2021	Dez /2021	Contrato vigente
3	Incentivar a realização de manutenções preventivas nos veículos da frota	<b>13.3</b> - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima	SSI	2021	2026	100% dos veículos com manutenção em dia



## INDICADOR 12.1 ÍNDICE DE USUÁRIOS(AS) POR VEÍCULO PRÓPRIO DE SERVIÇO

Descrição	Mede o número de usuários(as) por veículo de serviço				
Fórmula	Serv/Qvs				
Variáveis	Serv: Número total de servidores(as) Qvs: Quantidade de veículos de serviço				
Periodicidade de apuração	Anual				
<b>Descrição da Meta</b>	<b>Aumentar o número de usuários(as) por veículo de serviço em, no mínimo, 25% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2020.</b>				
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)				
Série histórica anual	2016	2017	2018	2019	2020
	80	78,5	72,6	56,7	61,7

### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	61,70	64,79	67,87	70,96	74,04	77,13	77,13

## INDICADOR 12.2 ÍNDICE DE USUÁRIOS(AS) POR VEÍCULO PRÓPRIO DE MAGISTRADO(A)

Descrição	Mede o número de usuários(as) por veículo de magistrado(a)				
Fórmula	Mag P/Qvm				
Variáveis	Mag P: Total de cargos de magistrados(as) providos Qvm: Quantidade de veículos para transporte de magistrados(as)				
Periodicidade de apuração	Anual				
<b>Descrição da Meta</b>	<b>Aumentar o número de usuários(as) por veículo de magistrados(as) em, no mínimo, 25% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2020.</b>				
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)				
Série histórica anual	2016	2017	2018	2019	2020
	5,3	5,5	3,2	3,4	4,0

### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	4,0	4,2	4,4	4,6	4,8	5	5





## INDICADOR 12.3

### ÍNDICE DE GASTO RELATIVO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULO

Descrição	Mede o valor gasto com manutenção em relação ao número total de veículos da frota. Computam-se despesas com contratos ou com demais serviços relacionados (ex: peças de reposição, pneus, lubrificantes, custos com oficina, lavagem, seguro contratado, licenciamento, DPVAT, IPVA, entre outros)			
Fórmula	GMV/Qve			
Variáveis	GMV: Gasto com manutenção (em reais) de veículos Qve: Quantidade média anual de veículos			
Periodicidade de apuração	Anual			
Descrição da Meta	Diminuir o valor relativo gasto com manutenção dos veículos em, no mínimo 6%, até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2021.			
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)			
Série histórica anual	2017	2018	2019	2020
	R\$ 2380,84	R\$ 884,67	R\$ 1174,41	R\$ 1005,42

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2021 (ano base)	2022	2023	2024	2025	2026
	1494,4	1479,4	1464,4	1449,4	1434,4	1419,4



## TEMA 13 COMBUSTÍVEL

**OBJETIVO:** reduzir a despesa anual com combustível (etanol, gasolina e diesel) e orientar a instituição para mudanças no comportamento de cultura de consumo.



### Plano de Ação

Ação		Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Dar preferência a combustíveis de fontes renováveis	11.6 - Até 2030, reduzir o impacto ambiental negativo per capita das cidades, inclusive prestando especial atenção à qualidade do ar, gestão de resíduos municipais e outros;	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)	2021	2026	Aumentar a proporção do combustível renovável para, no mínimo, 6% até dezembro de 2026, em relação ao consumo total de combustível.
2	Reduzir o total de combustível consumido pelos veículos da frota	12.2 - Até 2030, alcançar a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos naturais;  13.3 - Melhorar a educação, aumentar a conscientização e a capacidade humana e institucional sobre mitigação, adaptação, redução de impacto e alerta precoce da mudança do clima	SSI	2021	2026	Reduzir o total de combustível em, no mínimo, 25% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo a média dos anos 2019 + 2022.



## INDICADOR 13.1

### ÍNDICE DO TOTAL DE COMBUSTÍVEL CONSUMIDO PELA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS PRÓPRIOS

Descrição	Mede o percentual de litros de combustível total consumidos/pela quantidade total de veículos da frota.			
Fórmula	$QCt/Qve$			
Variáveis	QCt: quantidade de litros dos combustíveis (gasolina (comum e aditivada) + etanol + diesel) consumidos no período. Qve: quantidade média de veículos próprios			
Periodicidade de apuração	Anual			
Descrição da Meta	Reduzir o total de combustível em, no mínimo, 25% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo a média dos anos 2019 + 2022.			
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)			
Série histórica anual	2017	2018	2019	2020
	771,40	615,44	663,82	232,44

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	(2019+2022)/2 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	537	515	493	471	449	427	403

## INDICADOR 13.2

### ÍNDICE DA PROPORÇÃO DE COMBUSTÍVEIS DE FONTES RENOVÁVEIS DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS PRÓPRIOS

Descrição	Mede o percentual de litros de etanol consumidos em relação ao total de combustível consumido					
Fórmula	$CE/(CE + CG + CD)$					
Variáveis	CE: quantidade de litros do combustível "etanol" consumidos no período CG: quantidade de litros do combustível "gasolina" consumidos no período CD: quantidade de litros do combustível "diesel" consumidos no período					
Periodicidade de apuração	Anual					
Descrição da Meta	Aumentar a proporção do combustível renovável para, no mínimo, 21% até dezembro de 2026, em relação ao consumo total de combustível.					
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)					
Série histórica anual	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	4,37%	2,71%	6,84%	50,99%	61,48%	59,85%

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2020 (Ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	59,85%	63,35%	66,85%	70,35%	73,85%	77,35%	80,85%



## TEMA 14

# QUALIDADE DE VIDA

**OBJETIVO:** Aumentar a adesão de participantes nas ações de qualidade de vida



### Plano de Ação

Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta	
1	Oferecer permanentemente cursos, palestras e eventos com a temática qualidade de vida e saúde mental para magistrados(as), servidores(as), aprendizes e terceirizados(as) (ano 2022)	3.4 - Até 2030, reduzir em um terço a mortalidade prematura por doenças não transmissíveis via prevenção e tratamento, e promover a saúde mental e o bem-estar; 4.7 - Até 2030, garantir que todos os alunos adquiram conhecimentos e habilidades necessárias para promover o desenvolvimento sustentável, inclusive, entre outros, por meio da educação para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida sustentáveis, direitos humanos, igualdade de gênero, promoção de uma cultura de paz e não violência, cidadania global e valorização da diversidade cultural e da contribuição da cultura para o desenvolvimento sustentável.	SGP, SAÚDE, SILAP e EJUD2	2021	2026	Realizar, pelo menos, um por semestre
2	Assegurar a manutenção do Programa de Preparação para Aposentadoria	3.4 - Até 2030, reduzir em um terço a mortalidade prematura por doenças não transmissíveis por meio de prevenção e tratamento, e promover a saúde mental e o bem-estar	SGP	2022	2026	Realizar, pelo menos, um evento a cada 2 anos.
3	Promover a participação em campanhas solidárias	1.2 - Até 2030, reduzir pelo menos à metade a proporção de homens, mulheres e crianças, de todas as idades, que vivem na pobreza, em todas as suas dimensões, de acordo com as definições nacionais	SGP e SECOM	2021	2026	Realizar, pelo menos, uma campanha anual
4	Incentivar a disponibilização de convênios e parcerias	17.17 - Incentivar e promover parcerias públicas, público-privadas e com a sociedade civil eficazes, a partir da experiência das estratégias de mobilização de recursos dessas parcerias.	SGP	2021	2026	Disponibilização durante todo o exercício



5	Promover a participação do Tribunal em competições esportivas		SGP	2022	2026	Realizar um evento anual
6	Manutenção e ampliação do Programa de Ginástica Laboral aos magistrados(as), servidores(as), aprendizes	3.4 - Até 2030, reduzir em um terço a mortalidade prematura por doenças não transmissíveis via prevenção e tratamento, e promover a saúde mental e o bem-estar.	Secretaria de Saúde	2021	2026	Expandir o programa mediante recursos humanos e/ou tecnológicos a todas as circunscrições.
7	Implementar projeto de vídeos Multidisciplinares	4.7 - Até 2030, garantir que todos os alunos adquiram conhecimentos e habilidades necessárias para promover o desenvolvimento sustentável, inclusive, entre outros, por meio da educação para o desenvolvimento sustentável e estilos de vida sustentáveis, direitos humanos, igualdade de gênero, promoção de uma cultura de paz e não violência, cidadania global e valorização da diversidade cultural e da contribuição da cultura para o desenvolvimento sustentável.	Secretaria de Saúde	2021	2026	Ação continuada
8	Disseminar orientações ergonômicas ao maior número de magistrados(as) e servidores(as) do quadro funcional do Tribunal mediante recursos humanos e/ou tecnológicos.	3.4 - Até 2030, reduzir em um terço a mortalidade prematura por doenças não transmissíveis via prevenção e tratamento, e promover a saúde mental e o bem-estar;  8.8 - Proteger os direitos trabalhistas e promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes, e pessoas em empregos precários	Secretaria de Saúde	Iniciado	2026	Elaboração e publicação de manual
9	Atualizar a avaliação periódica e permanente dos ambientes e condições físicas de trabalho		Secretaria de Saúde	Iniciado	2026	100% das Unidades com programas atualizados/ revisados.
10	Ampliar a adesão de magistrados(as) e servidores(as) para a realização de exame periódicos de saúde	3.4 - Até 2030, reduzir em um terço a mortalidade prematura por doenças não transmissíveis via prevenção e tratamento, e promover a saúde mental e o bem-estar	Secretaria de Saúde	2021	2026	Aumentar a adesão de magistrados(as) e servidores(as) atingindo, pelo menos, 50% de participação até 2026.
11	Oferecer atendimento nutricional presencial e on-line para: magistrados(as), servidores(as), dependentes e terceirizados(as).	3.4 - Até 2030, reduzir em um terço a mortalidade prematura por doenças não transmissíveis por meio de prevenção e tratamento, e promover a saúde mental e o bem-estar  12.8 - Até 2030, garantir que as pessoas, em todos os lugares, tenham informação relevante e conscientização sobre o desenvolvimento sustentável e estilos de vida em harmonia com a natureza	SILAP	2021	2026	Ampliar gradualmente a participação do corpo funcional nas ações de qualidade de vida no trabalho em 30% até 2026.



## INDICADOR 14.1

### ÍNDICE DE QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA

Descrição	<p>Mede a quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.</p> <p>Ações de qualidade de vida no trabalho: promovem a motivação, o bem estar, a valorização e o comprometimento dos colaboradores(as). Considerar ações tais como: ginástica laboral, preparação para aposentadoria, orientação nutricional, terapias alternativas, ações antitabagismo, álcool e outras drogas, entre outras, conforme dispõe o glossário da Resolução CNJ nº 400/2021.</p> <p>Atenção: Considerar as ações que visam fomentar a política de valorização da força de trabalho total ativa.</p>
Fórmula	AQV
Variáveis	AQV: quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	Promover pelo menos 15 ações anuais de qualidade de vida no trabalho, até dezembro de 2026.
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP); Secretaria de Saúde; Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	9	10	11	12	13	14	15

## INDICADOR 14.2

### ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO RELATIVA EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA

Descrição	<p>Mede o percentual de participantes em iniciativas que promovem a qualidade de vida no trabalho.</p> <p>Serão contabilizadas as diversas participações de uma mesma pessoa em ações diferentes ao longo do período-base.</p> <p>Atenção: Em ações de caráter continuado tais como cursos, encontros, grupos de apoio, entre outros, serão contabilizadas somente uma participação por pessoa. Exemplo: ginástica laboral com os mesmos três participantes de uma unidade, uma vez por semana, resultará ao final do ano em somente três participações, conforme dispõe o glossário da Resolução CNJ nº 400/2021.</p>
Fórmula	$PRQV = (PQV / FTT \times AQV) \times 100$
Variáveis	<p>PQV - Participações em ações de qualidade de vida;</p> <p>AQV - Ações de qualidade de vida;</p> <p>FTT - Força de trabalho total ativa de magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e terceirizados(as), conforme item 1.12 glossário da Resolução CNJ nº 400.</p>
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	Ampliar gradualmente a participação da força de trabalho total ativo nas ações de qualidade de vida no trabalho em, pelo menos, 3,4% até 2026, tomando como base o realizado do ano de 2022.
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP); Secretaria de Saúde; Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2022 (ano base)	2023	2024	2025	2026
	1,4%	1,9%	2,4%	2,9%	3,4%

OBS: A descrição da meta e da trajetória da meta foram resultados da 2ª Reunião de Análise Estratégica (RAE) de 2023, ocorrida na data de 12/09/23.



## TEMA 15

# ACESSIBILIDADE, INCLUSÃO E EQUIDADE

**OBJETIVO:** Aumentar a adesão de participantes nas ações de acessibilidade, inclusão e equidade.



### Plano de Ação

Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Oferecer permanentemente cursos, eventos e palestras com a temática acessibilidade, inclusão e direito das pessoas com deficiência para magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e aprendizes	Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, EJUST2 e SECOM	2021	2026	Realizar, pelo menos, dois cursos, eventos ou palestra
2	Manutenção do programa de inclusão laboral de aprendizes com deficiência intelectual	Comissão Permanente de Acessibilidade e Seção de Acessibilidade e Inclusão	2021	2026	Tornar permanente a qualificação dos aprendizes com deficiência intelectual
3	Manutenção da disponibilização de tecnologias assistivas	Comissão Permanente de Acessibilidade e Seção de Acessibilidade e Inclusão	2021	2026	Ação contínua
4	Atuação de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais em audiências, perícias e demais atos processuais	Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e Seção de Acessibilidade e Inclusão	2021	2026	Ação contínua



## INDICADOR 15.1 ÍNDICE DE AÇÕES DE INCLUSÃO

Descrição	Calcula a quantidade de ações realizadas pelo órgão, ou em parceria com outras instituições, de inclusão para servidores(as), magistrados(as), estagiários(as) e aprendizes a fim de disseminar informações sobre acessibilidade, inclusão e direitos das pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.  Ações de inclusão: promovem a acessibilidade, bem como a socialização de pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, tais como programas de inclusão no mercado de trabalho de pessoas com deficiência, conforme glossário Resolução CNJ nº 400/2021.
Fórmula	QAI
Variáveis	QAI: quantidade de ações de inclusão para servidores(as), magistrados(as), estagiários(as), aprendizes e terceirizados(as).
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	Ampliar a abrangência dos programas e ações de inclusão, objetivando o acréscimo de, pelo menos, um programa/ação por ano até dezembro de 2026.
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Seção de Acessibilidade e Inclusão

### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2020 (Ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	8	9	10	11	12	13	14

Obs: Correção na variável QAI, resultado da 2ª Reunião de Análise Estratégica (RAE) de 2023, ocorrida na data de 12/09/23.

## INDICADOR 15.2 ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO RELATIVA NAS AÇÕES INCLUSÃO

Descrição	Mede o número de participantes em iniciativas que promovem ações de inclusão.  Serão contabilizadas as diversas participações de uma mesma pessoa em ações diferentes ao longo do período-base.  Serão consideradas participações em ações realizadas em parceria com outras instituições.  Atenção: Em ações de caráter continuado tais como cursos, encontros, grupos de apoio, entre outros, serão contabilizadas somente uma participação por pessoa. Exemplo: ginásticalaboral com os mesmos três participantes de uma unidade, uma vez por semana, resultará aofinal do ano em somente três participações, conforme dispõe o glossário da Resolução CNJ nº 400/2021.
Fórmula	$PRI = (PAI / FTT \times QAI) \times 100$
Variáveis	PAI - Participação em ações de inclusão; QAI - Ações de inclusão; FTT - Força de trabalho total ativa de magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e terceirizados(as)
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	Promover ações de capacitação relacionadas à acessibilidade, inclusão e equidade para, ao menos, 3% dos magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e terceirizados(as) até dezembro de 2026, tomando como base o realizado do ano de 2022.
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Seção de Acessibilidade e Inclusão e EJUD2

### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2022 (Ano base)	2023	2024	2025	2026
	1,0%	1,5%	2,0%	2,5%	3,0%

Obs: A descrição da meta e da trajetória da meta foram resultados da 2ª Reunião de Análise Estratégica (RAE) de 2023, ocorrida na data de 12/09/23.





## TEMA 16

# CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

**OBJETIVO:** Capacitar magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e terceirizados(as) na temática da responsabilidade socioambiental.

### Plano de Ação

Ação	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável(ODS) relacionados	Unidade Envolvida Responsável	Data Início	Data Fim	Meta
1	Oferecer permanentemente cursos, palestras e eventos com a temática da inovação e da responsabilidade socioambiental para o corpo funcional e público externo	Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA), Diretoria-Geral da Administração, Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão, Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos e EJUD2	2021	2026	Realizar, pelo menos, dois cursos, palestras ou eventos por ano
2	Manter o tema da responsabilidade socioambiental nos cursos de formação de magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e aprendizes	CPGSA, EJUD2 e Secretaria de Gestão de Pessoas	2021	2026	Capacitação realizada com a participação de membro da CPGSA nos cursos de formação.
3	Promover a Política de Responsabilidade Socioambiental junto ao corpo funcional e colaboradores(as)	DSAI e SECOM	2021	2026	Ação continuada
4	Fomentar atividades de pesquisa e inovação no âmbito do TRT da 2ª Região que estejam integradas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), Agenda 2030, da ONU	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos e Diretoria-Geral da Administração	2021	2026	Ação continuada



## INDICADOR 16.1

### ÍNDICE DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO COM A TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL

Descrição	Mede a quantidade de ações de capacitação, relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias. Serão contabilizadas, conforme dispõe o glossário da Resolução CNJ nº 400/2021: - ações de capacitação (cursos EaD ou presenciais, grupos de estudo, seminários, semana do meio ambiente, oficinas, campanhas etc); - ações educacionais relacionadas ao tema; - outras ações institucionais, relacionadas às metas do PLS.
Fórmula	AC
Variáveis	AC: Ações de capacitação na temática socioambiental.
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	Ampliar a quantidade de ações de capacitação relacionadas à sustentabilidade em, pelo menos, uma ação anual até dezembro de 2026, tomando como base a projeção do ano de 2023.
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA), Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão e Escola Judicial (EJUD2).

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2023	2024	2025	2026
	4	5	6	7

OBS: O título do indicador, a descrição do indicador, a descrição da meta, a trajetória da meta, fórmula e variáveis foram resultados da 2ªRAE de 2023, ocorrida na data de 12/09/23.

## INDICADOR 16.2

### ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO RELATIVA EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO NA TEMÁTICA SOCIOAMBIENTAL

Descrição	Mede o percentual de participações nas ações de capacitação relacionadas à temática socioambiental em relação à força de trabalho total do órgão.  Serão contabilizadas as diversas participações de uma mesma pessoa em ações diferentes ao longo do período-base. Atenção: Em ações de caráter continuado tais como cursos, encontros, grupos de estudos, entre outros, serão contabilizadas somente uma participação por pessoa. Exemplo: curso com os mesmos dez participantes, uma vez por semana, durante dois meses resultará ao final do ano em somente dez participações, conforme dispõe o glossário da Resolução CNJ nº 400/2021.
Fórmula	$CSS = (PC / FTT \times AC) \times 100$
Variáveis	PC - Participação em ações de capacitação na temática socioambiental;  AC - Ações de capacitação na temática socioambiental;  FTT - Força de trabalho total ativa de magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e terceirizados(as)
Periodicidade de apuração	Anual
Descrição da Meta	Promover ações de capacitação para, ao menos, 3,1% dos magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e terceirizados(as) até dezembro de 2026, tomando como base o realizado do ano de 2022.
Unidade responsável pelo fornecimento dos dados	Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão e Escola Judicial (EJUD2)

#### TRAJETÓRIA DA META

Meta anual	2022 (ano base)	2023	2024	2025	2026
	1,1%	1,6%	2,1%	2,6%	3,1%

OBS: O título do indicador, descrição do indicador, descrição da meta, trajetória da meta, fórmula e variável PC foram resultados da 2ª Reunião de Análise Estratégica (RAE) de 2023, ocorrida na data de 12/09/23.

